



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Norsk lokalhistorisk institutt  
Postboks 8045 Dep  
0031 OSLO

Deres ref  
J. nr. 2011/1

Vår ref  
2011/00738 KV MNO:aba

Dato  
06.02.2012

## Statsbudsjettet 2012 - tildelingsbrev

Brevet er disponert i følgende tre deler:

- Del I Tildeling av budsjetttrammer for 2012
- Del II Mål
- Del III Økonomiforvaltning, styring, kontroll og rapportering

Sammen med brevet følger følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2012
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2012

### 1. DEL I: TILDELING AV BUDSJETTTRAMMER FOR 2012

#### 1.1 Vedtatte budsjetttrammer for 2012

Stortinget vedtok 15. desember 2011 Kulturdepartementets budsjett for 2012.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Norsk lokalhistorisk institutt for budsjettåret 2012:

## Kap. 329 Arkivformål

post 01 Driftsutgifter

kr 6 138 000

Rammen under inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppjøret i 2011 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Det er en forutsetning for den tildelte budsjetterammen at Norsk lokalhistorisk institutt følger opp de mål og forutsetninger, samt krav til økonomiforvaltning, kontroll og rapportering som er trukket opp i tildelingsbrevet.

### **1.2 Stillinger/årsverk**

Ved disponering av stillinger må Norsk lokalhistorisk institutt sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av hovedmålet og resultatmålene som er gitt under pkt. 2 i dette brevet og de spesielle forutsetningene for disponering av tildelt budsjetteramme under pkt. 1.3.

For ytterligere omtale av disponering av stillinger/årsverk vises det til pkt. 3.3.2 i Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk lokalhistorisk institutt.

Nærmere regler om tilsetting av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2012.

### **1.3 Spesielle forutsetninger for disponeringen av den tildelte budsjetterammen**

Departementet ber om at det gjennomføres en arbeidsmiljøundersøkelse i Norsk lokalhistorisk institutt i løpet av 2012.

Vi gjør oppmerksom på følgende:

- Kulturdepartementet forventer at statlige virksomheter vil spille en viktig rolle i markeringen og feiringen av 200-årsjubileet for den norske Grunnloven i 2014. Arbeidet med å planlegge prosjekter og arrangementer i tilknytning til jubileet, i tråd med Norsk lokalhistorisk institutts profil og samfunnsrolle, forventes satt i gang på et tidlig tidspunkt. Norsk lokalhistorisk institutts planer knyttet til grunnlovsjubileet må omtales i budsjettsøknaden for 2013. Stortingets hovedkomité for grunnlovsjubileet har utarbeidet overordnede føringer for jubileet, jf. [www.stortinget.no](http://www.stortinget.no).
- I 2013 er det 100 år siden et enstemmig Storting vedtok å innføre allmenn stemmerett for kvinner i Norge. Regjeringen legger opp til at stemmerettsjubileet skal feires. Kultursektoren bør delta i feiringen av jubileet.

- 2013 er det 200 år siden Ivar Aasen ble født og 100 år siden Det Norske Teatret åpnet. Dette markeres med det nasjonale Språkåret 2013. Dette skal bidra til å skape større språklig selvfølelse blant nynorskbrukere og sterkere aksept for den språkdelte norske kulturen i alle lag av folket ved å handle om norsk språk generelt og om språk i Norge. Det er ønskelig at flest mulig deltar i Språkåret 2013.
- En inkluderende kultursektor er en sektor der alle har like muligheter til opplevelse og kunnskap, til deltakelse og til å utvikle sine skapende ressurser uavhengig av sosioøkonomisk-, kulturell- eller religiøs bakgrunn, alder eller funksjonsevne. Departementet legger til grunn at virksomhetene selv utvikler nye måter å arbeide på for å ivareta hensynet til inkludering og kulturelt mangfold gjennom sin ordinære virksomhet. Inkludering og kulturelt mangfold skal inngå som naturlig del av organisasjonsutvikling, rekruttering og publikumsarbeid og i virksomhetenes strategier på kort og lengre sikt. De enkelte virksomheter skal kartlegge sine brukergrupper. Virksomhetene skal definere og arbeide for å nå nye målgrupper og rapportere om dette arbeidet og oppnådde resultater av det.
- Det er et kulturpolitisk hovedmål å gi flest mulig tilgang til kulturgodene. Offentlige og private virksomheter rettet mot allmennheten skal være universelt utformet, jf. lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder også nye IKT-løsninger som er rettet mot allmennheten, jf. lovens § 11.
- Statlige virksomheter skal i henhold til likestillingslovens § 1a arbeide aktivt for å fremme likestilling.
- Statlige virksomheter skal ta miljø- og samfunnsansvar ved offentlige anskaffelser.

#### **1.4 Fellesføringer**

I rundskriv P 12/2011 fra Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet er statlige virksomheter pålagt følgende:

##### Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en sysselsettingsstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere sysselsettingsstrategien.

##### Viderebruk av offentlige data

Virksomhetene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring

antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende datasystemer med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater. Dette kan gi grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

### **1.5 Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2012**

Jf. pkt. 2.2.3 i Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk lokalhistorisk institutt.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2012, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret. Dette gjelder også økte utgifter som følge av prisstigning.

## **2. DEL II: MÅL**

Kunst og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. På tross av stor økning i aktiviteten på kulturfeltet er det fortsatt store forskjeller når det gjelder bruken av kulturtilbud. Virksomhetene må også være seg bevisst og tilstrebe både kvalitet og kunstnerisk bredde.

### **2.1 Hovedmål**

Hovedmålene for regjeringens kulturpolitikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for 2012. Av hovedmålene for kapittel 329 Arkivformål i 2012 gjelder dette for Norsk lokalhistorisk institutt (NLI):

- fremme lokal- og regionalhistorisk arbeid i hele landet.

### **2.2 Resultatmål**

Resultatmålene for 2012 knyttes til hovedmålet.

Resultatmål:	Resultatindikatorer:
1. NLI skal framdyrke faglig kvalifiserte forfattere/forskere og kompetente oppdragsgivere innenfor lokalhistorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• antall kommuner med representanter for lokalhistorisk som kontakter NLI</li> <li>• antall gjennomgåtte og kommenterte manuskripter</li> <li>• antall kurs, fagseminarer og wikiseminarer</li> <li>• annen rådgiving og veiledning</li> </ul>
2. NLI skal forske i tema med lokalhistorisk relevans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samarbeid med andre institusjoner</li> <li>• andel av NLI's oversikter som inngår i lokalhistorie.no og lokalhistoriewiki.no</li> </ul>
3. NLI skal formidle faglig og pedagogisk informasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• antall foredrag</li> <li>• antall produserte artikler totalt</li> <li>• antall nye artikler fra NLI som er publisert i lokalhistoriewiki.no</li> <li>• antall utgitte nummer av Lokalhistorisk magasin</li> <li>• antall utstillinger i samarbeid med andre</li> <li>• utvikling av lokalhistorie.no</li> <li>• antall besøk, unike brukere, viste sider og treff i lokalhistorie.no</li> <li>• utvikling av lokalhistoriewiki.no</li> <li>• antall artikler og antall bilder i lokalhistoriewiki.no</li> <li>• antall besøk, unike brukere, viste sider og treff i lokalhistoriewiki.no</li> <li>• arbeid i Lokalhistorisk nettverk</li> <li>• annen kontakt med lokalhistorisk fagmiljø</li> </ul>
4. NLI skal opprettholde god administrasjon og styring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivitet sammenlignet med virksomhetsplanen for 2012</li> <li>• samarbeid med andre institusjoner i Observatoriegt. 1b</li> </ul>

### **3. DEL III: ØKONOMIFORVALTNING, STYRING, KONTROLL OG RAPPORTERING**

#### **3.1 Økonomiforvaltning**

For nærmere omtale av økonomiforvaltningen vises det til kap. 3 i Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk lokalhistorisk institutt.

Uforutsette utgifter må dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen, gjennom bruk av gjeldende budsjettfullmakter, jf. Vedlegg 1, eller ved å redusere den planlagte aktiviteten.

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2012, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av slik rapport.

#### **3.2 Styring og kontroll**

Norsk lokalhistorisk institutts interne styringsdokumenter skal utarbeides i henhold til pkt. 2.2.2 i Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk lokalhistorisk institutt. For nærmere omtale av risikostyring og internkontroll vises det til pkt. 2.3 i instruksen.

#### **3.3 Årsrapport for 2012**

Kravene til årsrapport for 2012 framgår av Vedlegg 2.

Årsrapporten for 2012 skal utarbeides som eget dokument. Den skal sendes til Kulturdepartementet medio februar 2013. Endelig frist vil bli gitt høsten 2012 i departementets rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet. Årsrapporten må sendes elektronisk til adressen "postmottak@kud.dep.no". Departementet skal videresende årsrapporten til Riksrevisjonen.

Med hilsen

Øivind Danielsen e.f.  
avdelingsdirektør

Magnar Nordtug  
seniorrådgiver

Kopi: Riksrevisjonen og Direktoratet for økonomistyring

**Vedlegg 2**

**BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2012**

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 av 05.12.2005, jf. Kultur- og kirke departementets brev av 12.12.2005 om ovennevnte.

For 2012 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

**1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. St. prp.nr. 1 (2011-2012)*:

1. overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 300, post 01 .....	kap. 3300, post 01
kap. 320, post 01 .....	kap. 3320, postene 01 og 03
kap. 322, post 01 .....	kap. 3322, post 01
kap. 323, post 01 .....	kap. 3323, post 01
kap. 324, post 01 .....	kap. 3324, post 01
kap. 326, post 01 .....	kap. 3326, post 01
kap. 329, post 01 .....	kap. 3329, post 01
kap. 334, post 01 .....	kap. 3334, post 01
kap. 339, post 01 .....	kap. 5568, post 73

2. overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.
3. overskride bevilgningene under post 21 under kap. 329, kap. 334 og kap. 339 med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på hhv. kap. 3329, post 02 Inntekter ved oppdrag, kap. 334, post 02 Inntekter ved oppdrag og kap. 339, post 07 Inntekter ved oppdrag. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

## **2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

## **3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter**

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

## **4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin**

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

## **5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester**

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

## **6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter**

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/10 av 25.11.2010. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjons- og økonomi-avdelingen.

## **7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2012.



## **8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter**

Jf. Statens personalhåndbok

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer).

Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

## **9. Opprettelse og inndragning av stillinger**

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

### 9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor den tildelte budsjettammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsettingen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsettingen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

### 9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

### 9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp
- Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i Planleggings- og samordningsdepartementets PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.

#### 9.4 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.103, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

#### Virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten

Opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere skal forelegges Kulturdepartementet.

### **10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting**

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsetningsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

## KRAV TIL ÅRSRAPPORT FOR 2012

Årsrapporten for 2012 skal utarbeides med utgangspunkt i de krav som er stilt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde:

- regnskap for 2012
- forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjetttramme for 2012
- redegjørelse for måloppnåelse og for utviklingen i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og eventuelle satsingsområder som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for forvaltningen av tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) dersom virksomheten forvalter slike midler
- oversikt over uerholdelige fordringer og avskrivninger av krav
- redegjørelse for gjennomført risikoanalyse med omtale av hva som er gjort for å redusere risikoen på de viktigste risikoområdene, herunder eventuelle områder som departementet har påpekt i tildelingsbrevet
- omtale av strategier og gjennomførte aktiviteter knyttet til inkludering og kulturelt mangfold
- redegjørelse om likestilling
- redegjørelse om arbeidet med oppfølging av IA-avtalen
- redegjørelse for virksomhetens miljøarbeid, herunder oppfølging av miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

Inklud/  
mangfold  
samlet i  
ett punkt

For virksomheter der dette er aktuelt, skal det også redegjøres for:

- utviklingen i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser og framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten
- hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes
- hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag.

Felles-  
føringer  
videre-  
ført fra  
fore-  
gående år

### **1. Årsregnskap**

Regnskapstallene skal som tidligere presenteres i henhold til gjeldende kontoplan for statsregnskapet og omfatte virksomhetens samtlige utgifter og inntekter. Nærmere orientering om rapportering til statsregnskapet for 2012 vil bli gitt høsten 2012 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjetttramme må presenteres med tanke på at departementet skal benytte materialet i sine forklaringer til statsregnskapet overfor Riksrevisjonen. Regnskapstall og forklaringer må omfatte samtlige budsjettmidler som virksomheten har fått stilt til disposisjon i løpet av året.

## 2. Resultatrapport

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2012 gjennom budsjettproposisjonen for 2014. Virksomhetenes resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012.

De statlige virksomhetene varierer etter størrelse, formål, funksjon og egenart. Pkt. a.- c. nedenfor vil derfor i ulik grad komme til anvendelse, avhengig av den aktuelle virksomheten.

Virksomhetens rapport for 2012 skal inneholde:

- a. Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2012 med vekt på omtale av oppnådde resultater i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og satsingsområder som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012.
- b. Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2012 i forhold til de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012. Omtalen må utarbeides med utgangspunkt i de tilhørende resultatindikatorer. Det må også gis en kortfattet omtale av de konkrete tiltak som virksomheten har iverksatt i 2012 for å nå de fastsatte resultatmålene for 2012. Omtalen begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- c. Omtale av aktiviteter i 2012 som det er knyttet spesielle forutsetninger til når det gjelder disponeringen av budsjetttrammen, jf. budsjettproposisjonen og tildelingsbrevet for 2012.

Omtalen må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse. Tabelloversikter utarbeides med sammenlignbare tall for 2011 og 2012 med tilhørende plantall for 2013.

Tiltakene som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må også omtales. For slike tiltak må det gis opplysning om hvorfor målet ikke er nådd, hvilke ressurser/tiltak som må settes inn i 2013 og/eller senere for at målet skal nås.

Dersom det er avvik mellom regnskap og bevilgning, må dette kommenteres nærmere.

## 3. Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området. Virksomheten må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2012. Redegjørelsen må bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Gjennomsnittslønn ( <i>i 1 000 kr</i> ) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

#### 4. Miljøarbeid

Selv om handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser gjaldt t.o.m. 2010, er det bestemt at arbeidet med oppfølging av miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser skal videreføres, både når det gjelder statlige innkjøp og miljøledelse. Virksomhetene må derfor fortsatt rapportere om ovennevnte arbeid.



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Norsk lokalhistorisk institutt  
Postboks 8045 Dep  
0031 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
11/738 MNO:amb

Dato  
16.05.2012

### Statsbudsjettet 2012 - endring i tildelt budsjettamme

Vi viser til vårt brev av 6. februar d.å.

Kulturdepartementet har mottatt oppgave over ubrukte beløp i 2011 som er overført til 2012. På denne bakgrunn meddeles følgende endrede budsjettammer for Norsk lokalhistorisk institutt i 2012 under kap. 329 Arkivformål:

#### Post 01 Driftsutgifter

Ramme meddelt i tildelingsbrev av 6. februar d.å.	kr	6 138 000
Overføring av ubrukt bevilgning fra 2011	kr	574 000
Ny ramme for 2012	kr	<u>6 712 000</u>

Med hilsen

Øivind Danielsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Magnar Nordtug  
seniorrådgiver

Elektronisk gjenpart: Riksrevisjonen og Direktoratet for økonomistyring, Tromsø