



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek
Postboks 2764 Solli
0204 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

15/19-

12.01.2016

Statsbudsjettet 2016 – tildelingsbrev – Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2016
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2016
- Vedlegg 3: Regjeringens fellesføringer
- Vedlegg 4: Styringskalender

1. Budsjettrammer for 2016

Stortinget vedtok 9. desember 2015 Kulturdepartementets budsjett for 2016.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek budsjettåret 2016:

Postadresse
Postboks 8030 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
<http://www.kud.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 866

Avdeling for tro, livssyn og kulturvern

Saksbehandler
Elisabeth Stavem
22 24 78 85

Utgifter

Kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål, post 01 Driftsutgifter: kr 51 427 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2015 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Inntekter

Kap. 3326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål, post 01 Driftsutgifter: kr 566 000

2. Mål

Bevilgningen til språk-, litteratur- og bibliotekformål bygger opp under departementets overordnede mål for kulturpolitikken om å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv; gi tilgang til kultur av høy kvalitet og sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

Kulturdepartementet legger følgende til grunn for bevilgningen i 2016:

- Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal produsere og låne ut folkebiblioteklitteratur og studielitteratur i lydbokformat og punktskrift

Resultatmål 1 – Utlån og formidling:

NLB skal låne ut, formidle og informere om tilrettelagt litteratur. NLB skal arbeide aktivt for å få nye lånere.

Sentrale styringsparametere:

- utlån av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur
- antall lånere
- formidlings- og informasjonsvirksomhet

Resultatmål 2 – Produksjon:

NLB skal opprettholde et høyt, effektivt produksjonsnivå med riktig kvalitet, basert på oppdatert teknologi.

Sentrale styringsparametere:

- bestand av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur fordelt på lydbokformat og punktskrift
- produksjon og innkjøp av folkebiblioteklitteratur
- produksjon av studielitteratur

Resultatmål 3 – Studenttjeneste

NLB skal være en kompetanseressurs og samarbeidspartner for syns- og lesehemmede studenter, brukerorganisasjoner og offentlige virksomheter som bibliotek og undervisningsinstitusjoner.

Sentrale styringsparametere:

- endring i tjenestetilbudet
- brukertilfredshet

Resultatmål 4: Samarbeid, koordinering og pådriveransvar:

NLB har ansvar for å fremme samarbeid og koordinering av miljø som arbeider med tilrettelagt litteratur. NLB skal være en pådriver slik at produksjon og publisering gjennom allmenne kanaler også gir bedre tilgjengelighet for NLBs målgrupper. Gjennom internasjonalt samarbeid skal NLB også være pådriver og kvalitetssikrer for å sikre et optimalt tilbud til sine målgrupper.

Sentrale styringsparametere:

- Samarbeidsprosjekter
- Internasjonale aktiviteter

Resultatmål 5 – Utvikling:

NLB skal være aktiv i utvikling av tjenester og bruk av ny teknologi for å bedre tilbudet til sine målgrupper.

Sentrale styringsparametere:

- utviklingstiltak knyttet til produksjon, distribusjon og formidling
- endringer i tilbud og tjenester

3. Forutsetninger

3.1. Offentlig utvalg for punktskrift

Av bevilgningen til Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek på kap. 326, post 01 er kr 837 000 øremerket Offentlig utvalg for punktskrift. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek forvalter avsetningen til utvalget. Offentlig utvalg for punktskrift er et uavhengig utvalg med eget mandat fastsatt av Kulturdepartementet.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må sørge for at Offentlig utvalg for punktskrifts budsjettbehov for 2017 innarbeides som selvstendig punkt i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks budsjettframlegg for 2017.

3.2. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjetttrammen at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2016, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2016.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettammen.

3.3. Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2015–2016), forslag til vedtak II og vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2016 som følger som vedlegg til dette brevet.

3.4. Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift

Det tildelte beløpet er budsjettert og skal regnskapsføres uten merverdiavgift. Merverdiavgift budsjetteres og utgiftsføres i stedet på en utgiftspost under Finansdepartementet. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

3.5. Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.6. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15, jf. departementets brev 21. januar 2015](#). Departementet viser til *Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet* med tilhørende handlingsplaner, herunder *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen* som ble lansert høsten 2015. Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på regjeringen.no.

3.7. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål at Kulturdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Virksomhetene skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

3.8. Fellesføringer

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [rundskriv H-14 /2015](#) gjelder følgende fellesføring for 2016:

«Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal <virksomheten> kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten.

<Virksomheten> står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal <virksomheten> vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal <virksomheten> omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt»

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2016

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2016, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2016

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Regnskap for Offentlig utvalg for punktskrift skal synliggjøres som eget prosjektrengnskap i Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks årsrapport for 2016. En kort rapport om utvalgets aktivitet i 2016 skal innarbeides i, eller legges ved årsrapporten.

Årsrapporten for 2016 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2017.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Styringskalender for 2016

Departementet har utarbeidet en kalender for styringsdialogen med Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2016, jf. vedlegg 4.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Øivind Danielsen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

Riksrevisjonen
Direktoratet for
økonomistyring

Postboks 8130 Dep
Postboks 7154 St. Olavs
plass

0032 OSLO
0130 OSLO