



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek
Postboks 2764 Solli
0204 OSLO

Deres ref

Vår ref
19/1310-9

Dato
19. desember 2019

Statsbudsjettet 2020 - Tildelingsbrev til Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

I dette brevet meddeler vi Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2020. Prop. 1 S (2019–2020) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2019 på grunnlag av [Innst. 14 S \(2019–2020\)](#).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Kulturdepartementet viser i den forbindelse til vårt brev av 29. oktober 2019 om endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2020, jf. også Finansdepartementets brev av 2. oktober 2019. Endringene i bestemmelsene gjør det nødvendig å oppdatere og videreutvikle instruksene som departementet har fastsatt for underliggende virksomheter. Departementet tar sikte på å oppdatere instruksene i løpet av første halvår 2020.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2020
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2020
4. Rapportering
5. Styringskalender

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling

Saksbehandler
Elisabeth Stavem
22 24 78 85

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2020
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2020
- Vedlegg 3: Styringskalender for 2020

1. Mål for 2020

1.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2019–2020) redegjort for overordnede mål for kulturpolitikken, utfordringer og satsingsområder for 2020, se spesielt kapittel 1 i del I, og Programkategori 08.20 og kapittel 326 i del II. De overordnede målene er nye for 2020 og bygger på Meld. St. 8 (2018-2019) *Kulturens kraft. Kulturpolitikk for framtida* som ble lagt fram i 2018. Vi ber Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek om gjøre seg kjent med de nasjonale kulturpolitiske målene og se egen virksomhet i sammenheng med disse.

1.2. Mål for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

Hovedmålet for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2020 er å legge til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotek tjenester.

På grunnlag av de overordnede målene har departementet fastsatt delmål og styringsparametere for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2020. Se vedlegg 1.

1.3. Særskilte oppdrag for 2020

Kulturelt mangfold

For å sikre relevans og representativitet i kulturlivet må kunst- og kulturinstitusjonene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Institusjonene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Kulturelt mangfold kan forstås som et inkluderende kulturliv som kommer til uttrykk gjennom et mangfold av sosial og kulturell bakgrunn, kjønn, funksjonsevne, religion, seksuell orientering, etnisitet, nasjonalitet og alder. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresenterte i kulturlivet, både som utøvere og kulturarbeidere og som brukere av kulturtilbud.

Kunst- og kulturinstitusjonene må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet. I dette ligger også at institusjonene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at kunst- og kulturuttrykk til samer og nasjonale minoriteter i større grad kan bli en del av kulturlivet i hele Norge.

Endringer i aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24,

26 og 26 a. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må redegjøre for hvordan man arbeider for å omsette virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019). Kulturdepartementet vil komme tilbake til hvordan virksomheten skal rapportere på dette i årsrapporten for 2020 i løpet av januar 2020.

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se Prop. 1 S (2019-2020) Klima- og miljødepartementet. Det bes om at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek rapporterer om klima- og miljøtiltak i årsrapporten for 2020.

2. Andre forutsetninger og krav

2.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2020: regjeringens inkluderingsdugnad

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. En virksomhet som har hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal rapportere i årsrapporten om antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek som er en liten virksomhet med et begrenset antall nyansettelser per år, må vise spesiell varsomhet i rapporteringen av hensyn til personvernet. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal rapportere i henhold til veiledningen som er publisert høsten 2019. Veilederen inneholder informasjon om personvern. For nærmere orientering om fellesføringen vises det til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

2.2. Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

2.3. Lærlinger

Regjeringen har satt ambisiøse mål for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Som virksomhet med under 100 ansatte har Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek ikke krav på seg til å ta inn lærlinger. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek oppfordres likevel til å vurdere muligheten for å knytte til seg lærlinger.

3. Budsjettildeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2020:

3.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2020, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2020.

Kap. 326, post 01 Driftsutgifter: kr 57 780 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2019.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

3.1.1. Avsetning til Offentlig utvalg for punktskrift

Av bevilgningen på kap. 326, post 01 er 1,0 mill. kroner øremerket Offentlig utvalg for punktskrift. Dette innebærer en økning på kr 100 000 til utvalgets arbeid med en veileder for tilrettelegging av punktskrift. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek har ansvar for å forvalte avsetningen til Offentlig utvalg for punktskrift.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må sørge for at Offentlig utvalg for punktskrifts budsjettbehov for 2021 innarbeides som selvstendig punkt i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek budsjettframlegg for 2021.

3.2. Inntekter

Kap. 3326, post 01 Ymse inntekter: kr 354 000

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

3.3. Budsjettfullmakter

3.3.1. Merinntektsfullmakt

For 2020 har Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 326, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3326, post 01, jf. romertallsvedtak II s. 185 i [Prop. 1 S \(2019–2020\)](#).

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3.3.2. Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må i hvert enkelt tilfelle søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2020

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2020, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal opplyses om planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2020

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

En kort rapport om Offentlig utvalg for punktskrifts aktivitet i 2020 skal innarbeides i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks årsrapport.

Årsrapporten for 2020 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2021.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2. I henhold til pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale nærmere konkret omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

5. Styringskalender for 2020

Styringskalender for 2020 er vedlagt brevet.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)
ekspedisjonssjef

Elisabeth Stavem
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Hovedmål 2020: Det skal legges til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotektenester

	Delmål 2020	Styringsparametere	Resultatmål fastsatt av virksomheten
Utlån og formidling	<p>1) NLB skal låne ut, formidle og informere om tilrettelagt litteratur. NLB skal arbeide aktivt for å få nye lånere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utlån av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur - Andelen online utlån (strømming og nedlasting) - Antall lånere - Andel av anslått målgruppe NLB når med sitt tilbud - Rekrutterings-, formidlings- og informasjonsvirksomheten overfor barn og unge - Samarbeid med biblioteksektoren om formidlingsaktiviteter - Brukertilfredshet 	<p>NLB overvåker endringer i utlånet innenfor ulike lånergrupper og gjør analyser i endringene.</p> <p>Årlig økning av andelen online utlån</p> <p>Årlig økning av antall Lydhør-brukere</p> <p>Handlingsplan for iverksetting av Nasjonal bibliotekstrategi 2020-2023 på områder som gjelder NLBs målgruppe er utarbeidet i samarbeid med NB</p> <p>Kvantitativ brukerundersøkelse gjennomført i 2020, som danner grunnlag for framtidige brukerundersøkelser.</p>
Tilvekst	<p>2) NLB skal ha et aktuelt og bredt tilbud av god kvalitet. NLB skal utvikle samlingen gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • å opprettholde et høyt, effektivt produksjonsnivå med riktig kvalitet, basert på oppdatert teknologi • innkjøp og innlån 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestand av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur fordelt på lydbokformat og punktskrift - Produksjon, innkjøp og innlån av folkebiblioteklitteratur - Produksjon av studielitteratur - Punktproduksjon - leveringstid - Omfang av internasjonalt lånesamarbeid 	<p>NLBs egenproduksjon av innlest folkebiblioteklitteratur er på 500 titler.</p> <p>Punktskriftproduksjoner leveres innenfor de fristene NLB har satt for henholdsvis ferdige titler og on demand-produksjoner.</p> <p>Tilbud om on demand-produksjon for alle titler som ikke er spesielt krevende å produsere</p>

Vedlegg 1: Tildelingsbrev 2020 – Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

	NLB skal produsere tilrettelagt litteratur til studenter med sterk synshemming, og kan i tillegg utvikle samlingen av studielitteratur innenfor disponible rammer.		
Studenttjeneste	3) NLB skal være en kompetanseressurs og samarbeidspartner for syns- og lesehemmede studenter, brukerorganisasjoner og offentlige virksomheter som bibliotek og undervisningsinstitusjoner.	<ul style="list-style-type: none"> - Leveringstid for studielitteratur - Tilpasning av tjenestetilbudet 	<p>Studielitteratur leveres innenfor de fristene NLB har satt for henholdsvis enkle og krevende tilrettelegging</p> <p>Gjennomføre undersøkelser om behov og gjøre tilpasninger i tilbudet</p> <p>Utvikle kunnskap om målgruppens behov og hva som skal til for å dekke behovet for studielitteratur til alle i målgruppen</p>
Utvikling, samarbeid og pådriveransvar	4) NLB skal være aktiv i utvikling av tjenester og bruk av ny teknologi for å bedre tilbudet til sine målgrupper. NLB har ansvar for å fremme samarbeid og koordinering av miljø som arbeider med tilrettelagt litteratur. Gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid skal NLB være pådriver og kvalitetssikrer for å sikre et optimalt tilbud til sine målgrupper. NLB skal	<ul style="list-style-type: none"> - Utviklingstiltak knyttet til produksjon, distribusjon og formidling - Endring i tilbud og tjenester - Samarbeid med andre produsenter av tilrettelagt litteratur - Samarbeid med relevante organisasjoner og aktører i bokbransjen - Plan for distribusjonsløsninger 	<p>Gjennomføre undersøkelser om målgruppens behov og gjennomføre tilpasninger i tilbudet.</p> <p>Samarbeid med forleggerforeningen om tiltak for mer universell utforming</p> <p>Gjennomføre tiltak for å effektivisere intern drift.</p>

Vedlegg 1: Tildelingsbrev 2020 – Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

	være en pådriver slik at produksjon og publisering gjennom allmenne kanaler også gir bedre tilgjengelighet for NLBs målgrupper.		
--	---	--	--

Årsrapport for 2020

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum inneholde følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29¹
- Driftsutgifter eller driftskostnader²

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Virksomhetens rapport for 2020 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll. Vi ber om at følgende felles punkter inkluderes i rapporten:

Fellesføring 2020 - Inkluderingsdugnaden og pst.-målet

- Det vises til omtale under pkt. 2.1 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med veildningen fra Difi.

Kulturelt mangfold

- Det vises til punkt 1.3 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal redegjøre for hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet og hvordan dette arbeidet følges opp.

Klima- og miljøtiltak

- Det vises til punkt 1.3 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal rapportere på klima- og miljøtiltak i årsrapporten

Likestilling

- Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven. Arbeidsgivers aktivitets- og redegjørelsesplikt er konkretisert og utvidet. Arbeidsgiver har en lovpålagt plikt til å gjennomføre lønnskartlegging fordelt

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

etter kjønn og en plikt til å kartlegge bruken av ufrivillig deltidsarbeid. Arbeidsgiver skal fortsatt gi en tilstandsrapport om kjønnslikestilling, men arbeidsgiver må også rapportere om hva de gjør for å oppfylle plikten til å fremme likestilling, uavhengig av:

- kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver
 - etnisitet, religion, livssyn
 - funksjonsnedsettelse
 - seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, og
 - kombinasjoner av disse grunnlagene
- Virksomhetene må skaffe kunnskap om, og aktivt fremme likestilling på eget forvaltningsområde. Kulturdepartementet underliggende virksomheter må rapportere om hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i sin virksomhet – myndighetsutøvelse, plan- og strategiarbeid, budsjettering og tjenesteytelse. Virksomheten må vurdere resultatoppnåelse og rapportere om hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. *Kulturdepartementet vil sende ut et eget brev til virksomhetene om denne rapporteringen i løpet av januar 2020.*

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmaterieell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Styringskalender 2020 for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek (NLB) og Kulturdepartementet (KUD)

Tidsrom	Sak	Ansvarlig *
Medio januar	Budsjettskriv for 2021	KUD
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2019	NLB
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2019	NLB
I løpet av mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2020 som følge av overføring av ubrukte beløp fra 2019	KUD
1. mars	Budsjettforslag for 2021	NLB
1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett for 2020	NLB
15. mars	Årsrapport for 2019	NLB
24. april	Etatsstyringsmøte. Kl. 10.30-14.30. Solli plass.	KUD
Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2020 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapportering per 31. august 2020	KUD
Medio september	Regnskapsrapport per 31. august 2020	NLB
30. oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2021	KUD
1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2020 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	NLB
Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2021	KUD
26. oktober	Etatsstyringsmøte. Kl. 11.00-14.00. Grubbegata 1	KUD
Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2021 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	NLB

Vedlegg 2 til foreløpig tildelingsbrev 2020 – utkast til styringskalender

31. desember	Tildelingsbrev for 2021	KUD
--------------	-------------------------	-----

* Alle dokumenter skal sendes til postmottak@kud.dep.no om ikke annet er oppgitt