

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek  
Postboks 2764 Solli  
0204 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/1483-5

21. desember 2020

## Statsbudsjettet 2021 - tildelingsbrev til Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2021. Prop. 1 S (2020–2021) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) ble behandlet av Stortinget 17. desember 2020 på grunnlag av Innst. 14 S (2020–2021).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2021
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2021
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2021
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2021
- Vedlegg 3: Styringskalender 2021

## **1. Mål for 2021**

### **1.1. Overordnede mål**

Departementet har i Prop. 1 S (2020—2021) redegjort for overordnede mål for kulturpolitikken, utfordringer og satsingsområder for 2021, se spesielt kapittel 1 i del I og Programkategori 08.20 og kapittel 326 i del II. De nasjonale kulturpolitiske målene bygger på Meld. St. 8 (2018—2019) *Kulturens kraft. Kulturpolitikk for framtida*.

Vi ber Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek om å sette seg inn i de nasjonale kulturpolitiske målene og se sin virksomhet i sammenheng med disse.

### **1.2. Mål for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek**

Hovedmålet for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2021 er å legge til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotek tjenester.

På grunnlag av de overordnede målene har departementet fastsatt delmål og styringsparametere for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2021. Se vedlegg 1.

### **1.3. Særskilte oppdrag for 2021**

#### **1.3.1 Covid-19**

Covid-19-pandemien har rammet store deler av samfunnet vårt hardt, og kunst- og kulturlivet er særlig berørt. Aktørene innenfor kulturlivet var blant de første som måtte stenge ned og avbryte sin aktivitet, og er trolig også blant de siste som kan gjenoppta normal virksomhet. Mest sannsynlig vil det også i 2021 være betydelige begrensninger med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres.

Det har derfor vært viktig for regjeringen å fremme ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene i denne krevende situasjonen. Kulturdepartementet har hatt tett dialog med aktørene på området om hva som skal til fra statens side for å holde sektoren i gang i 2021. Framover skal kulturlivet gjenåpnes i en ny virkelighet formet av pandemien. Departementet ønsker dialog med sektoren om dette.

Kulturpolitikken vil i 2021 i hovedsak handle om å stimulere til kunst- og kulturaktivitet, idrett og frivillighet innenfor det gjeldende smitteverntiltak tillater. Kulturdepartementets og underliggende virksomheters hovedoppgave framover blir å bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

Stortinget har bedt regjeringen om å kartlegge effekten av koronakrisen på likestilling og diskriminering, og komme tilbake med resultater og funn på en egnet måte, jf. Stortingets anmodningsvedtak nr. 537 (2019-2020). Vi ber i den forbindelse om at virksomhetene gir en tilbakemelding på om de har kjennskap til, eller har grunn til å anta at det forekommer, likestillingsmessige konsekvenser av koronakrisen innenfor sitt sektorområde.

Rapporteringsfrist: 1. august 2021. Se også punkt 4.1 nedenfor.

### **1.3.2 Krafftak for mangfold**

Regjeringen tar et krafftak for mangfold. Det overordnende målet er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Krafftaket innebærer at hele sektoren må bidra til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert. Kulturdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til krafftaket i 2021. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2021.

## **2. Andre forutsetninger og krav**

### **2.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2021**

#### **2.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad**

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. En virksomhet som har hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal i utgangspunktet rapportere i årsrapporten om antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Norsk lyd- og

blindeskriftbibliotek som er en liten virksomhet med et begrenset antall nyansettelser per år, må vise spesiell varsomhet i rapporteringen av hensyn til personvernet. For mer informasjon om fellesføringen, inkludert informasjon om ivaretagelse av personvern, viser vi til [Rundskriv H-6/19](#) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **2.1.2 FNs bærekraftsmål**

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig.

## **2.2. Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven**

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019).

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

## **2.3. Klima- og miljøtiltak**

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se [Prop. 1 S \(2020–2021\) Klima- og miljødepartementet](#), kap. 8 s. 227.

## **2.4. Fellesavtaler**

Departementet viser til at fellesavtalene som inngås og forvaltes av [Statens innkjøpssenter](#), er obligatoriske for alle statlige forvaltningsorganer i sivil sektor.

## 2.5. Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

## 2.6. Lærlinger

Regjeringen har satt ambisiøse mål for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Som virksomhet med under 100 ansatte har Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek ikke krav på seg til å ta inn lærlinger. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek oppfordres likevel til å vurdere muligheten for å knytte til seg lærlinger.

Vi viser til [Strategi for å øke antall lærlinger i Staten](#) (regjeringen.no) for nærmere omtale.

## 3. Budsjettildeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2021:

### 3.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2021, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2021.

#### **Kap. 326, post 01: kr 58 014 000**

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2020.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter viser vi til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

#### **3.1.1 Avsetning til Offentlig utvalg for punktskrift**

Av bevilgningen på kap. 326, post 01 er kr 1 013 000 øremerket Offentlig utvalg for punktskrift. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek har ansvar for å forvalte avsetningen til Offentlig utvalg for punktskrift.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må sørge for at Offentlig utvalg for punktskrifts budsjettbehov for 2022 innarbeides i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks budsjettframlegg for 2022.

### 3.2. Inntekter

#### Kap. 3326, post 01: kr 364 000

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

### 3.3. Budsjettfullmakter

#### Merinntektsfullmakt

For 2021 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2020-2021\)](#):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 326 post 01	kap. 3326 post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

#### Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

## 4. Rapportering

### 4.1. Rapport innen 1. august 2021 om likestillingsmessige konsekvenser av covid-19

Der det er aktuelt, ber vi virksomhetene vurdere likestillingsmessige konsekvenser knyttet til:

- Virksomhetens rolle som arbeidsgiver: er det likestillingsmessige konsekvenser knyttet til virksomheten som arbeidsplass?
- Virksomhetens rolle som offentlig myndighet: er det likestillingsmessige konsekvenser på virksomhetens sektoransvarsområde?

Likestilling dekker kjønn, men også andre diskrimineringsgrunnlag som funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, samt etnisitet, religion og livssyn. Vi minner om at likestillings- og diskrimineringsloven gir arbeidsgivere og offentlige myndigheter plikt til å jobbe for likestilling og hindre diskriminering. Les mer om dette på Bufdirs nettsider: [Aktivitets- og redegjørelsesplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

Relevante spørsmål å stille seg kan være:

- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, kan ha forsterket eksisterende likestillingsutfordringer på feltet, evt. forbedret?
- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, har skapt/skaper nye likestillingsutfordringer på feltet?

Kulturdepartementets underliggende virksomheter har i 2020 rapportert på dette, men det bes likevel om at det gjøres en ny vurdering av saken. Dette for å sikre at KUD har oppdatert informasjon for å kunne svare ut anmodningsvedtak nr. 537 (2019-2020).

### 4.2. Regnskapsrapport per 31. august 2021

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2021, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### 4.3. Årsrapport for 2021

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2021 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

En kort rapport om Offentlig utvalg for punktskrifts aktivitet i 2021 skal innarbeides i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks årsrapport.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **5. Styringskalender for 2021**

Styringskalender for 2021 er vedlagt.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Elisabeth Stavem  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



**Hovedmål 2021: Det skal legges til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotekjenester**

	<b>Delmål 2021</b>	<b>Styringsparametere</b>	<b>Resultatmål fastsatt av virksomheten</b>
Utlån og formidling	1) NLB skal låne ut, formidle og informere om tilrettelagt litteratur. NLB skal arbeide aktivt for å få nye lånere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utlån av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur</li> <li>- Andelen online utlån (strømming og nedlasting)</li> <li>- Antall lånere</li> <li>- Andel av ansiått målgruppe NLB når med sitt tilbud</li> <li>- Rekrutterings-, formidlings- og informasjonsvirksomhet overfor barn og unge</li> <li>- Samarbeid med biblioteksektoren om formidlingsaktiviteter</li> <li>- Brukertilfredshet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NLB overvåker endringer i utlånet innenfor ulike lånergrupper og gjør analyser i endringene.</li> <li>- Årlig økning av andelen online utlån</li> <li>- Årlig økning av antall Lydhør-brukere</li> <li>- Handlingsplan for iverksettning av Nasjonal bibliotekstrategi 2021-2024 på områder som gjelder NLBs målgruppe, et utarbeidet i samarbeid med NB</li> <li>- Kvantitativ brukerundersøkelse gjennomført i 2020 danner grunnlag for framtidige brukerundersøkelser.</li> </ul>
Tilvekst	2) NLB skal ha et aktuelt og bredt tilbud av god kvalitet. NLB skal utvikle samlingen gjennom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• å opprettholde et høyt, effektivt produksjonsnivå med riktig kvalitet, basert på oppdatert teknologi</li> <li>• innkjøp og innlån</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestand av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur fordelt på lydbookformat og punktskrift</li> <li>- Produksjon, innkjøp og innlån av folkebiblioteklitteratur</li> <li>- Produksjon av studielitteratur</li> <li>- Punktproduksjon - leveringstid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NLBs egenproduksjon av innlest folkebiblioteklitteratur er på 500 titler.</li> <li>- Punktskriftproduksjoner leveres innenfor de fristene NLB har satt for henholdsvis ferdige titler og on demand-produksjoner</li> <li>- Tilbud om on demand-produksjon for alle titler som ikke er spesielt krevende å produsere</li> </ul>

Vedlegg 1: Tildelingsbrev 2021 – Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

	<p>NLB skal produsere tilrettelagt litteratur til studenter med sterk synshemming, og kan i tillegg utvikle samlingen av studielitteratur innenfor disponible rammer.</p>	<p>- Omfang av internasjonalt lånesamarbeid</p>	
Studenttjeneste	<p>3) NLB skal være en kompetanseresurs og samarbeidspartner for syns- og lesehemmede studenter, brukerorganisasjoner og offentlige virksomheter som bibliotek og undervisningsinstitusjoner.</p>	<p>- Leveringstid for studielitteratur</p> <p>- Tilpasning av tjenestetilbudet</p>	<p>- Studielitteratur leveres innenfor de fristene NLB har satt for henholdsvis enkel og krevende tilrettelegging.</p> <p>- Gjennomføre undersøkelser om behov og gjøre tilpasninger i tilbudet</p> <p>- Utvikle kunnskap om målgruppens behov og hva som skal til for å dekke behovet for studielitteratur til alle i målgruppen</p>
Utvikling, samarbeid og pådriveransvar	<p>4) NLB skal være aktiv i utvikling av tjenester og bruk av ny teknologi for å bedre tilbudet til sine målgrupper. NLB har ansvar for å fremme samarbeid og koordinering av miljø som arbeider med tilrettelagt litteratur. Gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid skal NLB være pådriver og kvalitetssikrer for å sikre et optimalt tilbud til sine målgrupper. NLB skal</p>	<p>- Utviklingstiltak knyttet til produksjon, distribusjon og formidling</p> <p>- Endring i tilbud og tjenester</p> <p>- Samarbeid med andre produsenter av tilrettelagt litteratur</p> <p>- Samarbeid med relevante organisasjoner og aktører i bokbransjen</p> <p>- Plan for distribusjonsløsninger</p>	<p>- Gjennomføre undersøkelser om målgruppens behov og gjennomføre tilpasninger i tilbudet.</p> <p>- Samarbeid med Forleggerforeningen om tiltak for mer universell utforming.</p> <p>- Gjennomføre tiltak for å effektivisere intern drift.</p>

Vedlegg 1: Tildelingsbrev 2021 – Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

	være en pådriver slik at produksjon og publisering gjennom allmenne kanaler også gir bedre tilgjengelighet for NLBs målgrupper.		
--	---	--	--

## Årsrapport for 2021

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

#### Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

#### Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29<sup>1</sup>
- Driftsutgifter eller driftskostnader<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

<sup>2</sup> Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader<sup>3</sup>
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.<sup>4</sup>

### **Del III Årets aktiviteter og resultater**

Del III skal være det mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2021 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2021 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

### **Del IV Styring og kontroll av virksomheten**

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2021:

#### ***Til punkt 1.3.2 Krafttak for mangfold***

Virksomheten skal redegjøre for hvordan virksomheten har operasjonalisert mangfoldsbegrepet i eget arbeid, hvilke utfordringer som er identifisert og hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten og hvordan dette arbeidet følges opp.

#### ***Til punkt 2.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad***

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med [veiledningen fra DFØ](#).

---

<sup>3</sup> Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>4</sup> Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

### **Til punkt 2.1.2 FNs bærekraftsmål**

Virksomheten bes om å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

### **Til punkt 2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider: [Aktivitets- og redegjøringsplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

#### **A. Som arbeidsgiver**

- I årsrapportene for 2021 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
- Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
- Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a)) skal skje annet hvert år, og Kulturdepartementet har lagt til grunn at dette må skje for første gang i årsrapporten for 2021.

Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):

- Planlagte og iverksatte tiltak i 2021
- Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
- Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
- Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
- Hvilke resultater som ble oppnådd
- Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

#### **B. Som myndighetsorgan**

- I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:
- Hva virksomheten gjorde i 2021 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling
- Resultatene som ble oppnådd
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

### ***Til punkt 2.3 Klima- og miljøtiltak***

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene kan nås. Det bes om at virksomheten omtaler konkrete tiltak som er påbegynt og/eller gjennomført, og planer og strategier fremover.

### **Del V Vurdering av framtidsutsikter**

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

### **Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

### Styringskalender 2021 for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek (NLB) og Kulturdepartementet (KUD)

Tidsrom	Sak	Ansvarlig *
Medio januar	Budsjettskriv for 2022	KUD
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2020	NLB
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2020	NLB
I løpet av mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av overføring av ubrukte beløp fra 2020	KUD
1. mars	Budsjettforslag for 2022	NLB
1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett for 2021	NLB
15. mars	Årsrapport for 2020	NLB
21. april	Etatsstyringsmøte	KUD
Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapportering per 31. august 2021	KUD
1. august	Rapportering til Kulturdepartementet om effekter av koronakrisen på likestilling og diskriminering	NLB
Medio september	Regnskapsrapport per 31. august 2021	NLB
1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2021 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	NLB
Innen utgangen av oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2022	KUD
1. november	Etatsstyringsmøte	KUD



Vedlegg 3 til tildelingsbrev 2021 –styringskalender

Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	NLB
31. desember	Tildelingsbrev for 2022	KUD

\* Alle dokumenter skal sendes til [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no) om ikke annet er oppgitt