



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek
Postboks 2764 Solli
0204 OSLO

Deres ref

Vår ref
22/451-4

Dato
26. januar 2023

Statsbudsjettet 2023 - tildelingsbrev til Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

Innhold

Statsbudsjettet 2023 - tildelingsbrev til Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek	1
1. Innledning	2
2. Mål for 2023.....	2
2.1. Overordnede mål for kultur- og likestillingspolitikken.....	2
2.2. Mål og prioriterte tiltak Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek	2
2.2.1 Kompensasjonsordning for framstilling av litteratur i tilgjengelige formater.....	3
2.3. Viktige prioriteringer for 2023.....	3
3. Styring og kontroll i virksomheten	3
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2023.....	3
3.2. Andre krav	4
4. Rapportering.....	5
4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2023.....	5
4.2. Årsrapport for 2023.....	6
5. Budsjettildeling og fullmakter	6
5.1. Utgifter.....	6
5.2. Inntekter	7
5.3. Budsjettfullmakter	7
6. Budsjettsøknaden for 2025	7

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Kulturvernavdelinga

Saksbehandler
Elisabeth Stavem
22 24 78 85

Vedlegg 1: Styringskalender 2023

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2023

Vedlegg 3: Målstruktur for 2023

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 16. desember 2022 på grunnlag av Innst. 14 S (2022–2023).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål for 2023

2.1. Overordnede mål for kultur- og likestillingspolitikken

Departementet har i Prop. 1 S (2022-2023) redegjort for de overordnede målene for kultur- og likestillingspolitikken, samt utfordringer og satsingsområder for 2023, se spesielt kap. 1, Programkategori 08.20 og kap. 326 i del II.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek om å sette seg inn i de overordnede kultur- og likestillingspolitiske målene og se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2. Mål og prioriterte tiltak Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek

Hovedmålet for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2023 er å legge til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotektenester.

På grunnlag av de overordnede målene har departementet fastsatt delmål og styringsparametere for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2023. Se vedlegg 3.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal bruke ressursene effektivt, jf. vedlegg 2 om krav til del III i årsrapport.

Kultur- og likestillingsdepartementet har besluttet at Nasjonalbiblioteket og Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal slås sammen til én virksomhet. Sammenslåingen skal tentativt iverksettes fra 1. juli 2023. Departementet viser til eget brev om saken, og vil følge opp med supplerende tildelingsbrev med mål og resultatkrav, samt instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Nasjonalbiblioteket i forbindelse med sammenslåingen.

2.2.1 Kompensasjonsordning for framstilling av litteratur i tilgjengelige formater

Fra 2023 skal Kopinor forvalte kompensasjonsordning for framstilling av litteratur i tilgjengelige formater til bruk for blinde og andre med en funksjonsnedsettelse som gjør at de har vansker med å lese visuell tekst, jf. omtale under kap. 337, post 71 i Prop. 1 S (2022-2023). Som grunnlag for forvaltning av ordningen, vil Kopinor ha behov for opplysninger fra de godkjente enhetene, for eksempel produksjons- og/eller utlånsdata. Vi legger til grunn at NLB følger opp dette i dialog med Kopinor.

I overgangsåret 2023 vil Kopinor ikke fakturere NLB for produksjon etter Lydbokavtalen i 2022. Dette dekkes over tilskuddet til Kopinor på kap. 337, post 71.

2.3. Viktige prioriteringer for 2023

Likestilling og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2023.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2023

Antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg, og antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling.

Virksomheten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at

virksomheten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal vurdere sine muligheter for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap, der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal rapportere på oppfølging av fellesføringene under punkt 3.1. Nærmere retningslinjer for rapportering går fram av vedlegg 2, Del IV Styring og kontroll i virksomheten.

3.2. Andre krav

Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak. I 2023 skal Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Det vises til veiledningssiden til Bufdir.

Språklov

Formålet med språkloven som trådte i kraft 1. januar 2022, er å styrke norsk språk slik at det blir sikret som et samfunnsbærende språk som skal kunne brukes på alle samfunnsområder og i alle deler av samfunnslivet i Norge. Loven skal også sikre vern og status for de øvrige språkene staten har ansvar for.

Loven skal sikre at offentlige organer tar ansvar for å bruke, utvikle og styrke både bokmål og nynorsk. Bruk av nynorsk er et sentralt punkt i regelverket. Sentrale statsorganer skal veksle mellom bokmål og nynorsk i allment tilgjengelig materiale, slik at ingen av skriftspråkene er representert med mindre enn 25 pst.

Departementet ber om at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek starter opp et arbeid med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven. Råd og veiledning fins på spraklov.no.

Arkiv

Riksrevisjonen har gjennom undersøkelser avdekket at det fortsatt er svakheter ved forvaltningens arkivering og journalføring. Virksomheter under Kultur- og likestillingsdepartementet har også potensial for ytterligere forbedring på dette området. En økt innsats på dette området har stor betydning for åpenhet og offentlig debatt, medbestemmelse, tillit til offentlig forvaltning og demokratisk kontroll.

Kultur- og likestillingsdepartementet forventer derfor at de underliggende statlige virksomhetene forsterker innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

Relevante kompetansetiltak er utarbeidet av Arkivverket og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, og er tilgjengelig på Læringsplattformen og Arkivverkets hjemmesider. Det er i tillegg utarbeidet ulike veiledere og guider for håndtering av innsynskrav.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2023

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2023, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2023

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2023 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2024.

En kort rapport om Offentlig utvalg for punktskrifts aktivitet i 2023 skal innarbeides i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks årsrapport.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten viser vi til vedlegg 2.

5. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2023:

5.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2023, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2023.

Kap. 326, post 01: kr 57 085 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2022.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter viser vi til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

I 2023 innføres det et nytt trinn for arbeidsgiveravgiften på 5 pst. for lønn over 750 000 kroner, jf. Prop. 1 LS (2022-2023) pkt. 5.1.4. Budsjettmessig kompensasjon ved dette vil departementet komme tilbake til i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2023.

Av bevilgningen på kap. 326, post 01 er kr 1 060 000 øremerket Offentlig utvalg for punktskrift (OUP). Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek har ansvar for å forvalte avsetningen til utvalget.

5.2. Inntekter

Kap. 3326, post 01: kr 381 000

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

5.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt, jf. romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2022-2023) side 236

For 2023 gjelder følgende merinntektsfullmakt for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2022-2023\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 326 post 01	kap. 3326 post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

6. Budsjettsøknaden for 2025

Kultur- og likestillingsdepartementet vil komme tilbake med en nærmere bestilling vedrørende fristen 1. desember 2023.

Offentlig utvalg for punktskrifts budsjettbehov for 2025 innarbeides i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks budsjettsøknad.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)
ekspedisjonssjef

Elisabeth Stavem
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Styringskalender 2023 for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek (NLB) og Kulturdepartementet (KUD)

Tidsrom	Sak	Ansvarlig *
Medio januar	Budsjettskriv for 2024	KUD
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2022	NLB
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2022	NLB
I løpet av mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2023 som følge av overføring av ubrukte beløp fra 2022	KUD
1. mars	Budsjettforslag for 2024: Dette vil gjelde innspill til departementets rammebrev til Finansdepartementet og vil være mer virksomhetsspesifikk informasjon som ikke nødvendigvis er avhengig av innspill gitt i del 1 av budsjettsøknaden. Det kan være endringer av teknisk art, samt innspill til strategiske utfordringer og overordnede mål.	NLB
1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett for 2023	NLB
15. mars	Årsrapport for 2022	NLB
19. april	Etatsstyringsmøte	KUD
Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2023 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapportering per 31. august 2023	KUD
Medio september	Regnskapsrapport per 31. august 2023	NLB
1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2023 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	NLB
Innen utgangen av oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2024	KUD
November	Etatsstyringsmøte	KUD

Vedlegg 1 tildelingsbrev 2023

1. desember	Budsjettsøknad 2025, del 1. Jf. punkt 6 i tildelingsbrevet for 2023	NLB
31. desember	Tildelingsbrev for 2024	KUD

* Alle dokumenter skal sendes til postmottak@kud.dep.no om ikke annet er oppgitt

Årsrapport for 2023

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten \(Bestemmelsene\)](#).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

- Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2023 skal inneholde:
 - Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
 - Rapporten må inneholde både tekstmotale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
 - Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2023 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
 - Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2023:

Viktige prioriteringer for 2023, jf. punkt 2.3 i tildelingsbrevet

- ***Likestilling og deltakelse***

Virksomhetene bør gi en vurdering av hvilke tiltak som er iverksatt for å bidra til et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

Fellesføringer for 2023, jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet

- ***Antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse***

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger, og eventuelt hvilke fag og opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal også rapportere om arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Følgende tabell skal fylles ut for 2023:

	Antall (N)	Menn	Kvinner	Lønn ¹
Totalt i Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek inkl. midl. ansettelser				
Toppledere				
Avdelingsdirektører				
Fagdirektører				
Seniorrådgivere				
Rådgivere				
Seniorkonsulenter				
Ev. andre stillingskategorier				
Ufrivillig deltid				

¹ Tallene i kolonnen viser kvinners gjennomsnittslønn i pst. av mennenes gjennomsnittslønn.

Del 2: Hvordan arbeider virksomheten med likestilling og mot diskriminering

- Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering ev. er nedfelt i planer eller styrende dokumenter.
- Hvordan likestillingsarbeidet er strukturert: Hvem deltar? I hvilke fora? Hvor ofte møtes de?
- Hvordan dere har funnet fram til risikoer, hindre årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).
- Hovedutfordringene i deres virksomhet (trinn a og b).
- Resultater av arbeidet og tiltakene dere har iverksatt (trinn c og d).
- Planer for videre arbeid og tiltak.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2023 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

• **Språklov**

I årsrapporten skal Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Arkiv**

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmaterieell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Hovedmål 2023: Det skal legges til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotek tjenester

	Delmål 2023	Styringsparametere	Ambisjoner
Utlån og formidling	1) NLB skal låne ut, formidle og informere om litteratur i tilgjengelige formater. NLB skal arbeide aktivt for å få nye lånere.	<ul style="list-style-type: none"> - Utlån av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur - Andelen online utlån (strømming og nedlasting) - Antall lånere - Rekrutterings-, formidlings- og informasjonsvirksomhet overfor barn og unge - Samarbeid med biblioteksektoren om formidlingsaktiviteter - Brukertilfredshet 	<ul style="list-style-type: none"> - NLB overvåker endringer i utlånet innenfor ulike lånergrupper og gjør analyser i endringene. - Årlig økning av andelen online utlån - Årlig økning av antall Lydhør-brukere - Årlig økning av antall Maneno-brukere - Samarbeid med Nasjonalbiblioteket gir bedre innsikt i publikums kjennskap til tilbudet og folkebibliotekenes grunnlag for å formidle. Det danner grunnlag for videreutvikling av formidlingen.
Tilvekst	<p>2) NLB skal ha et aktuelt og bredt tilbud av god kvalitet. NLB skal utvikle samlingen gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • å opprettholde et høyt, effektivt produksjonsnivå med riktig kvalitet, basert på oppdatert teknologi • innkjøp og innlån <p>NLB skal produsere tilrettelagt litteratur til studenter med sterk synshemming, og kan i tillegg utvikle samlingen av</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bestand av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur fordelt på lydbokformat og punktskrift - Produksjon, innkjøp og innlån av folkebiblioteklitteratur - Produksjon av studielitteratur - Punktproduksjon - leveringstid - Omfang av internasjonalt lånesamarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> - NLBs tilvekst av innlest folkebiblioteklitteratur er på 650 titler. - Punktskriftproduksjoner leveres innenfor de fristene NLB har satt for henholdsvis ferdige titler og on demand-produksjoner - Tilbud om on demand-produksjon for alle titler som ikke er spesielt krevende å produsere - Tilvekst av litteratur på andre språk som en del av ratifisering av Marrakechtraktaten

Vedlegg 3 Målstruktur for 2023

	studielitteratur innenfor disponible rammer.		
Studenttjeneste	3) NLB skal være en kompetanseressurs og samarbeidspartner for syns- og lesehemmede studenter, brukerorganisasjoner og offentlige virksomheter som bibliotek og undervisningsinstitusjoner.	<ul style="list-style-type: none"> - Leveringstid for studielitteratur - Tilpasning av tjenestetilbudet 	<ul style="list-style-type: none"> - Studielitteratur leveres innenfor de fristene NLB har satt for henholdsvis enkel og krevende tilrettelegging. - Gjennomføre undersøkelser om behov og gjøre tilpasninger i tilbudet - Utvikle kunnskap om målgruppens behov og hva som skal til for å dekke behovet for studielitteratur til alle i målgruppen
Utvikling, samarbeid og pådriveransvar	4) NLB skal være aktiv i utvikling av tjenester og bruk av ny teknologi for å bedre tilbudet til sine målgrupper. NLB har ansvar for å fremme samarbeid og koordinering av miljø som arbeider med litteratur i tilgjengelige formater. Gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid skal NLB være pådriver og kvalitetssikrer for å sikre et optimalt tilbud til sine målgrupper. NLB skal være en pådriver slik at produksjon og publisering gjennom allmenne kanaler også gir bedre tilgjengelighet for NLBs målgrupper.	<ul style="list-style-type: none"> - Utviklingstiltak knyttet til produksjon, distribusjon og formidling - Endring i tilbud og tjenester - Samarbeid med andre produsenter av tilrettelagt litteratur - Samarbeid med relevante organisasjoner og aktører i bokbransjen - Plan for distribusjonsløsninger - Tilpasning av NLBs virksomhet til ny forskrift til åndsverkloven, jf. kap. 1 romertall II som gjennomfører Marrakechtraktaten og Marrakechdirektivet i norsk rett, og III om behandling av personopplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføre undersøkelser om målgruppens behov og gjennomføre tilpasninger i tilbudet. - Samarbeid med Forleggerforeningen om tiltak for mer universell utforming. - Gjennomføre tiltak for å effektivisere intern drift - Tjenstedesign inkluderes i NLBs utviklingsmetodikk