

**TILDELINGSBREV 2016**

**FOR**

**NORSK POLARINSTITUTT**

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Prioriteringer for Norsk Polarinstitutt i 2016.....	3
3.	Resultatkrav, føringer og oppdrag fordelt på resultatområder:.....	4
4.	Oppgaver på tvers av resultatområdene - Sikkerhet og kontroll .....	7
5.	Fellesføringer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.....	8
6.	Budsjett og fullmakter .....	8
6.1	Tildeling og budsjettforutsetninger .....	8
6.2	Tildeling fra andre kapitler og poster .....	9
6.3	Delegering av budsjettmessige fullmakter .....	10
7.	Rapportering .....	10
8.	Møteplan .....	11
9.	Oversikt over etatens koordineringsansvar.....	11

## 1 Innledning

Tildelingsbrevet utgjør sammen med instruks for virksomhets- og økonomistyring, føringer i [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#), og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2015-2016\)](#), en ettårig kontrakt mellom Klima- og miljødepartementet og Norsk Polarinstitut. Instruksen gir oversikt over direktoratets roller, myndighet og ansvarsområder, og beskriver langsiktige oppgaver på resultatområdene. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2016, og viser hva departementet vil prioritere og vektlegge i 2016.

Departementet vil understreke at for å nå de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2015-2016) kreves bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer, og det vil derfor variere det hvor stort bidrag til måloppnåelse som forventes av Norsk Polarinstitut.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet vil poengtere at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

## 2 Prioriteringer for Norsk Polarinstitut i 2016

Situasjonen i polarområdene gir nye kunnskapsutfordringer knyttet til miljø og klima. Å utvikle kunnskap og forståelse av hvordan miljøet i Arktis og Antarktis blir påvirket av klimaendringer, havforsuring, forurensning og økt aktivitet er derfor en svært viktig del av både det nasjonale arbeidet og det internasjonale samarbeidet i nord- og polarområdene. Norsk Polarinstitut skal bidra med kunnskap om klima og miljø som er viktig for å møte de nye utfordringene for forvaltningen av miljøet på Svalbard.

Plast er et økende problem også i Arktis, spesielt for sjøfugl og sjøpattedyr, og påvirker dyrelivet negativt. Det er viktig å øke kunnskapen om mikroplast i det arktiske miljø med tanke på egenskaper, spredning og effekter.

Et godt kunnskapsgrunnlag er en forutsetning for at partene under antarktissamarbeidet kan forvalte miljøet i traktatområdet i tråd med Antarktistraktaten og Miljøprotokollens målsetninger. Norsk Polarinstitut skal medvirke til dette kunnskapsgrunnlaget, og samtidig til den internasjonale kunnskapsutviklingen om Antarktis og globale problemstillingene knyttet til polarområdene.

Norsk Polarinstitut skal fortsatt delta aktivt i arbeidet under Arktisk råd. Norsk Polarinstitut skal prioritere å gi faglig bistand til norske satsinger under det amerikanske formannskapet for Arktisk råd og det norske formannskapet for biodiversitetsgruppa, CAFF. Spesielt vil det være behov for faglig bistand i CAFFs prosjekt om isavhengige arter.

Utenriksdepartementet har inngått et flerårig strategisk samarbeid med Norsk Polarinstitut med oppstart i 2015. Formålet med samarbeidet er å fremme norske interesser i Arktis og Antarktis. Aktivitetene under avtalen vil framkomme av Utenriksdepartementets

belastningsfullmakt til Norsk Polarinstittutt for 2016, som utformes i samråd med Klima- og miljødepartementet.

Miljøvernssamarbeidet vil bli videreført innenfor den norsk-russiske miljøvernkommissjonen og i Barentssamarbeidet. I det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet er helhetlig havmiljøforvaltning et prioritert område. Norsk Polarinstittutt skal bidra til utvikling av en helhetlig forvaltningsplan for russisk side av Barentshavet, basert på norske erfaringer. Norsk Polarinstittutt skal videreføre arbeidet med det norsk-russisk miljøovervåkningsprogrammet, og den felles miljødatabasen Barentsportal. Samarbeidet om bevaring av norsk-russiske populasjoner av sjøfugl og havpattedyr er også prioritert.

### 3. Resultatkrav, føringer og oppdrag fordelt på resultatområder:

## Naturmangfold



*Nasjonalt mål 1.1.: Økosystemene skal ha god tilstand og levere økosystemtjenester.*

#### Føringer:

1. Være faglig rådgiver for departementet i arbeidet med helhetlig forvaltningsplaner for havområdene, og bidra i arbeidet med det faglige grunnlaget for revideringen av forvaltningsplanen for Barentshavet – Lofoten.
2. Prioritere kunnskapsoppbygging om, og formidling av effekter av marin forsøpling og mikroplast i nordlige havområder, herunder effekter på havhest.
3. Bidra til å styrke kunnskapen om tilstanden til sjøfuglbestanden og økosystemene i de nordlige havområdene.

#### *Oppdragsliste 2016 - Naturmangfold*

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet</b>	<b>Tidsfrist</b>
4. I samarbeid med Miljødirektoratet, videreføre arbeidet med utvikling av biologiske effektindikatorer for havforsuring i hav og i kystvann.	1. juli

# Polarområdene



*Nasjonalt mål 6.1.: Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, naturmangfoldet skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.*

## **Resultatkrav:**

5. Framskaffe ny forskningsbasert kunnskap om klimaprosesser i polarområdene. Fortsette måling av lange tidsserier innenfor: bremassebalanse, hydrografi i Framstredet og ved Svalbard, havisutviklingen i Framstredet og ved Svalbard.
6. Framskaffe ny forskningsbasert kunnskap om tilstand til arter og bestander av arter Norge har et særskilt forvaltningsansvar for, og om tilstanden til økosystemene disse artene lever i. Dette inkluderer høstbare arter, trekkende arter, rødlistearter som er under reelt press i Svalbards natur, klimasårbare arter, samt sentrale arter i det marine-terrestre økosystemet knyttet til Svalbard.
7. Gjennomføre prioriterte tiltak i den nasjonale handlingsplanen for isbjørn, herunder deltakelse i nasjonal ekspertgruppe.
8. Gjennomføre prioriterte tiltak i den toårige implementeringsplanen i den sirkumpolare handlingsplanen for isbjørn, herunder delta i arbeidsgruppa for konflikter mellom menneske og isbjørn, erfaringsutveksling om turisme og isbjørn, og strategi for kommunikasjon om isbjørn og klimaendringer.
9. Gjennomføre prioriterte tiltak identifisert til å være innenfor Instituttets ansvarsområde i handlingsplan for fremmede arter, med vekt på kartlegging og overvåking av karplanter.
10. Gjennomføre prioriterte tiltak/ aktiviteter i naturreservatene på Øst-Svalbard, identifisert til å være innenfor instituttets ansvarsområde i henhold til godkjent forvaltningsplan.

*Kartproduksjon:*

## **Resultatkrav:**

11. Den topografiske hovedkartserien på Svalbard (S100) skal fornyes, distribueres og vedlikeholdes.
12. Det skal produseres ortofoto og terrengmodeller fra instituttets nye digitale flybilder.
13. Karttjenester og digitale data skal oppdateres kontinuerlig og er frigitt fra 1.1.2015.
14. Det skal fremstilles ulike temakart i Arktis og Antarktis for interne og eksterne brukere.
15. Integre Svalbardkartet og kulturminnesok.no/ Askeladden i samarbeid med RA.

**Føringer:**

16. Norsk Polarinstittutt skal bistå departementet i arbeidet med ny Svalbardmelding.

*Nasjonalt mål 6.3.: Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i polarområdene skal reduseres.*

**Resultatkrav:**

17. Framskaffe ny forskningsbasert kunnskap til forvaltningen av miljøet i Antarktis og Bouvetøya.
18. Lede og/eller bidra aktivt i prosjektarbeidet under Arktisk råd med særlig fokus på klimaendringer, tilpasning til endringer i Arktis og økosystembasert forvaltning.
19. Lede og/ eller bidra aktivt i prosjektarbeidet under det bilaterale norsk-russiske miljøsam arbeidet, jf. Arbeidsprogram 2016-2018.

**Føringer:**

20. Bidra til å videreutvikle Framsenteret både med hensyn til den faglige aktiviteten i flaggskipene, og til kunnskapsformidlingen slik at senteret bidrar til å styrke kunnskapsgrunnlaget for vår miljøforvaltning i nord – og polarområdene.
21. Være en aktiv samarbeidspart i forbindelse med oppføringen av Fram II.
22. Bidra til å videreutvikle forskningsprogrammene/de faglige flaggskipene i Ny-Ålesund både med hensyn til den faglige aktiviteten og til kunnskapsformidlingen, slik at forskningsaktiviteten ved Ny-Ålesund bidrar til å styrke miljøforvaltningen i nord- og polarområdene.
23. Bidra aktivt innenfor instituttets kompetanseområde som kunnskapsleverandør og – utvikler på prosesser og prosjekter som har blitt identifisert som viktige og prioriterte av antarktistraktatpartene.
24. Bidra til Miljødirektoratets arbeid med oppfølging av rapport om klimaendringenes påvirkning på naturmangfold.

*Oppdragsliste 2016 - Polarområdene*

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet</b>	<b>Tidsfrist</b>
25. Utarbeide en oversikt over kunnskapsstatus om forurensningstransport og nedbrytning av prioriterte organiske miljøgifter i landområder med permafrost. Arbeidet skal baseres på tilgjengelig litteratur, overvåkingsdata og resultater fra miljøtekniske undersøkelser. Videreføring av oppdrag gitt i 2015	1. september
26. Sammenstille erfaringer fra gjennomførte oppryddingstiltak for forurensete lokaliteter på Svalbard og gi en vurdering av aktuelle oppryddingsmetoder basert på erfaringer og litteratur fra områder med arktisk klima og begrensete deponeringsmuligheter for forurenset jord.	1. september

Videreføring av oppdrag gitt i 2015.	
27. I samarbeid med Sysselmannen og Miljødirektoratet følge opp trinn 2 og trinn 3 i Strategi for innhenting, forvaltning og formidling av miljødata for svalbardforvaltningen, innledningsvis ved å benytte miljøforvaltningens behov for miljøgift- og forurensningsdata som et pilottema.	Pilot: 29. februar Øvrig: 1. juni
28. Starte opp et arbeid med å sammenstille kunnskapsgrunnlaget for det marine miljøet i havområdene utenfor Dronning Maud Land med sikte på å i) samle eksisterende kunnskap, ii) peke på kunnskapshull og –behov og gjennom dette gi iii) grunnlag for identifisering av fremtidig behov for forskning, kartlegging og overvåking i området.	1. desember
29. Ferdigstille bestandsestimat for isbjørn basert på isbjørntellingen gjennomført i 2015	1. desember
30. Gjennomgang av rapport fra isbjørnekspertergruppa PBSG om prioriterte tiltak for forskning og overvåking i den sirkumpolare handlingsplanen for isbjørn. Oversende forslag til prioritert oppfølging til Miljødirektoratet.	15. november
31. Oppdatere og videreutvikle strategi for kunnskapsinnhenting for rødlisteartene, sett i lys av ny rødliste 2015.	1. mai
32. Etter bestilling fra Sysselmannen levere kunnskapsgrunnlag for forvaltningsplaner for nasjonalparkene på Sentral-Spitsbergen (Nordre Isfjorden, Sassen-Bünsow Land, Indre Wijdefjorden og Nordenskiöld Land), samt Festningen geotopvernområde. Kunnskapsgrunnlaget skal også omfatte mellomliggende ikke-vernedede arealer på det sentrale Spitsbergen som grunnlag for å vurdere brukerbehov også innenfor disse områdene.	1. april 2017

#### 4. Oppgaver på tvers av resultatområdene - Sikkerhet og kontroll

##### Resultatkrav:

33. Overgang til DFØs fellestjenester for lønn, personal og regnskap skal ferdigstilles.

##### Føring:

34. Norsk Polarinstitutt skal ta utgangspunkt i sitt etablerte system for risikoanalyser og videreutvikle dette i samsvar med Direktoratet for økonomistyring sin veileder for risikostyring. Det er viktig at etatene følger opp tiltaksplanene for risikoanalysene, og at tiltaksplanene brukes aktivt i egen styring.
35. Følge opp IKT-strategien på de punktene som har frist for ferdigstilling i 2016.

## Oppdragsliste 2016 – Sikkerhet og kontroll

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet</b>	<b>Tidsplan</b>
36. Utarbeide og levere risiko- og sårbarhetsanalyser og en oversikt over risikobilde i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.	1. mars
37. Rapportere om sikkerhetstilstanden og gjennomførte øvelser.	1. mars
38. Med bakgrunn i nasjonal strategi for informasjonssikkerhet skal etaten rapportere på: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kritisk infrastruktur og forebyggende tiltak i egen virksomhet.</li><li>• Beredskapsplaner og behov for å sette i verk krisehåndtering i egen virksomhet, vedlikehold og revisjon.</li></ul>	I forbindelse med årsrapport for 2016
39. Statusrapport i arbeidet med etablering av resposmiljø både i egen virksomhet og for sektoren som helhet.	1. september
40. Statusrapport i arbeidet med å etablere et system for informasjonssikkerhet etter ISO 27001	1. juni
41. Fremdriftsplan for overgang til DFØs fellestjenester for egen virksomhet jf. tiltak under hovedmål 8 i IKT-strategien	1. mai
42. Gjennomføre tiltak beskrevet i IKT-strategien under hovedmål 9 for å etablere en helhetlig IT-drift i sektoren innen 1.1.2018	Fra 1. mars til 1. oktober

### 5. Fellesføringer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Norsk Polarinstitutt skal følge opp regjeringens fellesføring om å kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten, se [H-14/2015 – Rundskriv – Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016](#)

Norsk Polarinstitutt oppfordres til å ta inn lærling i løpet av høsten 2016, eventuelt å inngå samarbeid om en lærlingplass med andre i forvaltningen.

### 6. Budsjett og fullmakter

#### 6.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#) og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2015-2016\)](#). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler. Alle poster i serien 01-29 og 50-59 er gjennom tilleggsproposisjonen og den påfølgende Stortingsbehandlingen redusert med 0,2 pst utover de 0,5 pst som lå inne i bevilgningsbeløpene for Prop 1 S, dvs. en samlet reduksjon på 0,7 %. Disse innsparingene er alle benevnt avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (heretter forkortet ABE-reformen). Alle virksomheter skal i henhold til reformen gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.



Følgende midler tildeles i 2016

(i 1 000 kr)

### Utgifter

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2016 (i 1 000 kr.)
1471.01	Driftsutgifter	200 506
1471.21	Spesielle driftsutgifter	67 535
1471.50	Stipend	506
<b>Sum kapittel 1471</b>		<b>268 547</b>

### Inntekter

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2016 (i 1 000 kr.)
4471.01	Salgs- og utleieinntekter	10 585
4471.03	Inntekter fra diverse tjenesteyting	58 336
4471.21	Inntekter, Antarktis	13 030
<b>Sum kapittel 4471</b>		<b>81 951</b>

### Merinntektsfullmakter

Norsk Polarinstitutt gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:	Mot tilsvarende merinntekter under:
1471.01	4471. 01 og 03
1471.21	4471.21

#### Spesielle budsjettforutsetninger:

##### *Post 01 Driftsutgifter*

Bevilgningen i 2016 er redusert med 1,498 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen.

##### *Post 21 Spesielle driftsutgifter*

Bevilgningen i 2016 er redusert med 0,462 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen.

### **6.2 Tildeling fra andre kapitler og poster**

Norsk Polarinstitutt kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler (i 1 000 kr):

Kapittel/post	Betegnelse	Fullmakt for 2016 til å belaste med inntil:
1410.21	Miljøovervåking og miljødata	9 003
17.50	Svalbardbudsjettet/ Refusjon til Norsk Polarinstitutt	3 432

### ***6.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter***

Norsk Polarinstitutt delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
- Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
- Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

## **7. Rapportering**

Finansdepartementet har fra 2014 fastsatt nye krav til årsrapport som skal gjelde for alle underliggende etater. Etatene rapporterer resultater og regnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2016. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike resultatområdene.

Frister for rapporteringer i 2016 er:

**Avviksrapportering 13. mai 2016**

**Foreløpig årsrapport 15. september 2016**

**Endelig årsregnskap 3. februar 2017**

**Endelig årsrapport 15. mars 2017**

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

## 8. Møteplan

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
1. mars	Halvårsmøte i Tromsø	Rapportering 2015 Budsjett 2017 RNB-saker 2016 Store viktige enkeltsaker Risikoanalyser i 2016 Aktuelle mediesaker		
April	Etatslederkonferanse			
Juni?	Kontakt møte (på video)			
Aug./ sept.?	Kontakt møte (på video)			
Okt.	Etatslederkonferanse			
Okt.	Halvårsmøte i Oslo	Rapportering pr. 31.8.2016 Foreløpig tildelingsbrev 2017 Budsjettet 2017 Beredskapssaker Risikoanalyser (resultat) Store, viktige enkeltsaker Aktuelle mediesaker		

## 9. Oversikt over etatens koordineringsansvar

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus
- Klimatilpasning
- Nasjonal samordning direktoratsgruppa for gjennomføring av vanndirektivet

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstittutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard og Jan Mayen

**INSTRUKS FOR  
VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN I  
NORSK  
POLARINSTITUTT**

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 15. januar 2016.

Oslo

departementsråd

## **Innledning**

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle, og langsiktige oppgaver på de enkelte resultatområdene. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar, og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

### **1. Instruksens forhold til økonomiregelverk**

Virksomhets- og økonomistyringen i Norsk Polarinstituttt skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Norsk Polarinstituttt med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksen. Institutttet skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Virksomhets- og økonomistyring skal også følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Klima- og miljødepartementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevante for virksomhets- og økonomistyring i instituttet. Klima- og miljødepartementet vil i egne skriv til direktoratet presisere myndigheten som delegeres til direktoratet med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter. Bestemmelsene i instruksen omfatter også krav til den miljøfaglige virksomheten i Norsk Polarinstituttt.

### **2. Norsk Polarinstitutts myndighets- og ansvarsområde**

Norsk Polarinstituttt er et ordinært forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet.

Norsk Polarinstituttt skal arbeide for å oppnå klima- og miljømålene som årlig blir presentert i Prop 1 S. Norsk Polarinstituttt har et særlig ansvar for å nå klima- og miljømålene på de områdene hvor instituttet har myndighet og juridiske virkemidler. Norsk Polarinstituttt skal gjennom forskning, analyser, utredninger, rådgivning, resultatoppfølging og kommunikasjon/formidling bidra til å nå miljømålene også på de øvrige områdene. De spesifikke mål, krav og

oppdrag som Norsk Polarinstitutt skal arbeide for det enkelte år blir gitt i det årlige tildelingsbrevet.

## **2.2. Norsk Polarinstitutts rolle og hovedfunksjoner**

For å medvirke til å nå de nasjonale klima- og miljømålene og ivareta sitt samfunnsoppdrag skal Norsk Polarinstitutt utøve følgende funksjoner:

### **Faglig rådgiver og iverksetter**

Dette omfatter arbeid knyttet til produksjon, systematisering og formidling av faktakunnskap til ulike målgrupper. Norsk Polarinstitutt skal ha oversikt over utvikling av miljøtilstanden på sine ansvarsområder, samt effekten av faktorer som påvirker miljøtilstanden. Instituttet skal også ha oversikt over projeksjoner og prognoser for sannsynlig, framtidig utvikling i miljøtilstanden gitt ulike utviklingsbaner for viktige påvirkningsfaktorer som klimaendringer og havforsuring. Oppdatering av tall og fakta skal foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Norsk Polarinstitutt må kontinuerlig vurdere behovet for økt eller revidert kunnskap om aktuelle problemstillinger innenfor sine ansvarsområder og sørge for nødvendig rapportering av fakta.

- a) **Forskning:** Norsk Polarinstitutt skal bidra til utvikling og oppfølging av relevant forskning. Det skal særlig legges vekt på oppfølging av relevante programmer i Forskningsrådet og arbeidet med utvikling av strategiske satsinger i miljøforvaltningen.
- b) **Overvåking:** Norsk Polarinstitutt skal sørge for nødvendig overvåking av utviklingen i miljøtilstanden. For alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes, f. eks. automatiske målestasjoner, satellitter etc. Vurderingen bør skje i samarbeid med andre kompetente virksomheter og etater. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen.
- c) **Kartlegging:** Norsk Polarinstitutt skal bidra til nødvendig kartlegging, samt sikre distribusjon av miljø- og kartdata, god samordning av kartleggingsaktiviteter og kvalitetssikring av data.
- d) **Miljødata, databaser og fagsystemer:** Norsk Polarinstitutt har ansvaret for å samordne innhenting, kvalitetssikring, dokumentasjon og levering av miljødata og miljøinformasjon innenfor sine ansvarsområder i henhold til de tidsfrister som er satt for bruken av data (bl. a. miljøstatus.no, Norge digitalt, konvensjoner osv.). Instituttet skal delta i faglige nettverk, prosesser og fora, og skal slutte opp om arbeidet med fellesløsninger for miljødata og legge dette til grunn for egne fagsystemer der det er relevant. Miljødirektoratet har rollen som nasjonalt samordningsorgan for miljødata i miljøforvaltningen, og vil ta de nødvendige initiativ.
- e) **Informasjon og kommunikasjon:** Norsk Polarinstitutt skal legge vekt på å formidle pålitelig, aktuell og forståelig miljøinformasjon til allmennheten gjennom ulike kanaler. Hovedkanalen for informasjon om miljøets tilstand og utvikling skal være miljøstatus.no, der Miljødirektoratet har rollen som hovedredaktør. Det skal i tillegg satses på etatens egne nettsider og aktiv mediekontakt.
- f) Norsk Polarinstitutt skal styrke kunnskapsgrunnlaget på områder der miljøforvaltningen har et direkte forvaltningsansvar i nord- og polarområdene eller har en helt sentral pådriverrolle i internasjonale prosesser. Instituttet skal frembringe og tilrettelegge miljøfaglig kunnskap som grunnlag for videreutvikling av virkemidler og tiltak i miljøvernforvaltningen av Svalbard, og for Miljødirektoratet og Sysselmannens løpende forvaltning og saksbehandling på miljøområdet på grunnlag av etatenes definerte kunnskapsbehov.
- g) Utføre forvaltningsrettet forskning og overvåking av høy kvalitet i Arktis og Antarktis innenfor fagområdene klima, naturmangfold og miljøgifter, og opprettholde lange

- måleserier knyttet til en rekke sentrale miljøtemaer i polarområdene.
- h) Utføre topografisk og geologisk kartlegging på Svalbard og i norsk biland og territorialkravs-områder i Antarktis, herunder oppmåling i felt samt produksjon av kartprodukter, og videreutvikle og drifte digitale kartløsninger på nett.
  - i) Utvikle, revidere og lede overvåkingssystemer, herunder MOSJ, i Arktis og Antarktis.
  - j) Være det sentrale datasenteret for miljøkunnskap om polarområdene og gjøre egne miljødata og publiserte forskningsdata tilgjengelige for videre bruk.
  - k) Arbeide for å utvikle fjernmåling som kostnadseffektivt redskap for miljøkartlegging og miljøovervåking.
  - l) Drifte forskningsstasjoner på Svalbard (Sverdrupstasjonen og Zeppelinstasjonen) og i Antarktis (Troll og Tor) samt stasjonen på Bouvetøya, og bidra til koordinering av utviklingen av Ny-Ålesund som den sentrale polare forsknings- og miljøovervåkingsplattformen i Europa.
  - m) Stimulere nasjonal og internasjonal forskning på Svalbard gjennom å yte forskningsservice/logistikkstøtte.
  - n) Forvalte et historisk polarmateriale i form av faglitteratur, fangstdagbøker, bildemateriale og gjenstander.
  - o) Faglig og strategisk rådgiving overfor den sentrale forvaltningen i polarspørsmål bl.a gjennom deltagelse i Polarutvalget, deltagelse i den norske delegasjonen til ATCM, CEP og CCAMLR, og rådgiving til Justis- og beredskapsdepartementet og Utenriksdepartementet. Fra 2015 har Utenriksdepartementet inngått et flerårig strategisk samarbeid med Norsk Polarinstitut for å øke Utenriksdepartementets evne til å imøtekomme andre lands ønske om samarbeid og samtidig ivareta norske interesser på en best mulig måte.
  - p) Bidra til å fremme norske interesser og synlighet på Svalbard.
  - q) Faglig rådgiver for direktoratene og Sysselmannen i polarspørsmål.
  - r) Ved forespørsel gi faglig støtte til sekretariatet for Svalbards miljøvernfond i vurdering av søknader.

### **Myndighetsutøvelse**

- a) Behandle meldinger og søknader etter Antarktisforskriften.
- b) Kontrollere at norsk aktivitet i Antarktis skjer i tråd med Antarktisforskriften.
- c) Behandle søknader om dispensasjon fra forskrift om Bouvetøya naturreservat og forskrift om ferdselsbegrensning på Bouvetøya.

### **Internasjonale klima- og miljøoppgaver**

- a) Bidra til, og delta i relevante internasjonale prosesser knyttet til miljø i nord – og polarområdene.
- b) Delta aktivt i internasjonale fora som arbeider for å styrke kunnskapsgrunnlaget for miljøforvaltningen i nord – og polarområdene.

### **3. Norsk Polarinstituttts ansvarsområder og langsiktige oppgaver på de enkelte resultatområdene**

I det følgende gis en overordnet oversikt over de faste oppgavene Norsk Polarinstitut skal ivareta som ikke er dekket av punkt 2.

## Naturmangfold

- a) Delta i sekretariatet for – og bidra aktivt i arbeidet under Faglig forum for helhetlig forvaltning av norske havområder.
- b) Bidra aktivt i arbeidet med kunnskapshenting og videreutvikling av helhetlige forvaltningsplaner for havområdene.
- c) Vurdere miljøtilstanden i Barentshavet og arktiske havområder.
- d) Vurdere behov for tiltak for å beskytte miljøet i arktiske havområder mot påvirkning fra nye aktiviteter.
- e) Bidra til at miljøhensyn ivaretas i konsekvensutredninger og konsesjonsrunder i petroleumsvirksomheten.

## Forurensning

- a) Være faglig rådgiver for Kriseutvalget for atomberedskap og stille logistikkressurser til rådighet ved atomulykker i nordområdene.
- b) Delta i rådgivende gruppe for prioritering av innsats ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning.
- c) Leverer grunnlagsdata knyttet til kartlegging av nye miljøgifter i Arktis som grunnlag for innspill til Stockholm-konvensjonen.
- d) Etter oppdrag fra Miljødirektoratet, bidra med innsamling av arktisk prøver til Miljøprøvebanken og delta i ekspertgruppen for Miljøprøvebanken.

## Klima

- a) Bidra til å øke kunnskapen om historisk-, nåtids- og framtidig klimautvikling i polarområdene.
- b) Bidra til økt forståelse av viktige klimaprosesser i polarområdene.
- c) Bidra til kartlegging og prognose av klimaeffekter i polarområdene.

## Polarområdene

- a) Delta i nasjonalt fagråd for isbjørn og i det bilaterale norsk-russiske nettverkssamarbeidet om isbjørn.
- b) Bidra i BarentsWatch.

## Kunnskap

- a) Være Norges hovedprodusent av topografiske og geologiske kart som dekker norske polarområder ved å publisere kart i både digitalt og trykket format.
- b) Følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt samarbeidet.
- c) Sikre at alle publiserte forsknings- og miljødata fra Svalbard, Antarktis og nordlige havområder dokumenteres og arkiveres, for å sikre mulighetene til nå- og framtidig bruk.
- d) Gjøre alle data tilgjengelig for videre bruk gjennom digitale tjenestegrensesnitt (API) på [data.npolar.no](http://data.npolar.no), og visualisere relevante miljø- og forskningsdata gjennom digitale karttjenester og andre digitale presentasjonsformer.

## Internasjonalt samarbeid

- a) Delta aktivt i: det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet, det norske arbeidet under Arktisk råd og i samarbeidet under Antarktistraktaten og Miljøprotokollen, herunder delta på de årlige konsultative møtene (ATCM).
- b) Foreta oppnevning av medlemmer til SCAR, og delta i den internasjonale vitenskapelige komiteen for Antarktisforskning (SCAR).
- c) Være et internasjonalt kontaktpunkt i polarsaker og formidle kontakt mellom norske og internasjonale fagmiljøer.
- d) Være vertskap for internasjonale sekretariater på klima og miljøområdet.
- e) Delta aktivt i forskningssamarbeid og kunnskapsoverføring med relevante nasjoner bl.a. for å øke kunnskapen om de globale miljø- og klimautfordringene.
- f) Delta aktivt i Ny-Ålesund Science Managers Committee (NySMAC) og utvikling av flaggskipprogrammene i Ny-Ålesund.

## Regelverk

- a) Legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.
- b) Utveksle media- og kommunikasjonsplaner med departementet og varsle om store mediasaker.
- c) Sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.
- d) Utarbeide en helhetlig plan for øvelsesvirksomheten. Delta i eller arrangere to øvelser årlig med utgangspunkt i vurderinger av risiko, sårbarhet og hendelsesutfordringer.
- e) Vurdere og iverksette forebyggende beredskapsmessige tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur og funksjoner.
- f) Være forberedt på å håndtere bortfall av egne lokaler.
- g) Systematisk utvikle og vedlikeholde beredskapsplanverk på grunnlag av risiko og sårbarhet, Nasjonalt risikobilde, evaluering fra øvelser og erfaring fra reelle hendelser.
- h) Autorisasjon for behandling av sikkerhetsgradert informasjon er gitt opp til HEMMELIG, som medfører plikt til å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste i henhold til bestemmelsene gitt i sikkerhetsloven med forskrifter.
- i) Utpeke en sikkerhetsorganisasjon som har tilstrekkelig kompetanse i sikkerhetstjeneste. Melde bytte av sikkerhetsleder eller stedfortreder til Klima- og miljødepartementet.
- j) Ha et oppdatert Grunnlagsdokument for sikkerhet, utvikle og vedlikeholde annen sikkerhetsdokumentasjon og årlig oppdatere intern sikkerhetsinstruks.
- k) Bistå Klima- og miljødepartementet ved inspeksjon av sikkerhetstilstanden, herunder utarbeide oppfølgingsplan på bakgrunn av inspeksjonen.
- l) Rapportere sikkerhetstruende hendelser til Nasjonal sikkerhetsmyndighet og varsle Klima- og miljødepartementet om dette.
- m) Oversende autorisasjonsliste for sikkerhetsklarert personell

## **4. Fullmakter**

### **Fullmakt til å opprette og inndra stillinger**

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av



driftsbevilgninger som stilles til disposisjon for Norsk Polarinstitutt i tildelingsbrevet. Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes Klima- og miljødepartementet.

### **Fullmakt til å avgjøre søknader om dekning av utgifter ved flytting fra utlandet**

Norsk Polarinstitutt delegeres fullmakt til å avgjøre søknader om dekning av utgifter ved flytting fra utlandet. Sakene behandles iht. *administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet*, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (tatt inn i Statens personalhåndbok).

### **Myndighet til å avgjøre erstatning til tilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler**

Med hjemmel i pkt. 4 i kgl. res. av 10. juni 1983 delegerer Klima- og miljødepartementet myndighet til Norsk polarinstitutt til å avgjøre erstatning til tilsatte ved evt. skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Det vises til brev av 4. mai 2015 for fullstendig(e) redegjørelse og forutsetninger.

## **5. Styringsdialog og rapportering**

Styringsdialogen mellom departementet og Norsk Polarinstitutt skal gjennomføres i samsvar med "Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen", og i henhold til Reglementet og Bestemmelsene. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet. Styringsdialogen skal dokumenteres.

## **6. Virksomhetsledelsen**

Direktøren er virksomhetsleder for Norsk Polarinstitutt og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til Polarinstituttets virksomhet. Direktøren har ansvar for at Instituttets økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet, Reglementet og denne instruksen.

Dersom direktøren oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksen.

## **7. Andre bestemmelser**

### **7.1. Budsjettdisponeringsmyndighet**

Budsjettdisponeringsmyndighet skal skje i samsvar med Bestemmelsene kap. 2 og kap. 5.

### **7.2. Forvaltning av tilskuddsordninger**

Forvaltning av tilskuddsordninger skal følge regler som er fastsatt for den enkelte ordning og for øvrig kap. 6 i Bestemmelsene.

### **7.3. Miljøledelsessystem**

Instituttet skal ha et miljøledelsessystem. Som del av dette skal etaten vurdere klima- og miljømessige konsekvenser av anskaffelser og livsløpskostnader i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser.

### **7.4. Instruks om avhending av statlig eiendom m.v**

Forslag om salg av statlig fast eiendom fremmes for Klima- og miljødepartementet og behandles i samsvar med instruks om avhending av statlig eiendom fastsatt ved Kgl. res. av 19. desember 1997 (FAD).

### **7.5. Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt for avhending av materiell som tilhører staten.**

For utrangering, kassasjon og avhending av materiell og utstyr som tilhører staten, følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten, Endret ved kgl. res. av 18. desember 1987.