

TILDELINGSBREV 2013

FOR

NORSK POLARINSTITUTT

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	3
2.	Strategiske utfordringer og satsingsområder	3
3.	Prioriteringer for budsjettåret.....	6
4.	Budsjett og fullmakter	17
4.1	Tildeling og budsjettforutsetninger	17
4.2	Tildeling fra andre kapitler og poster	18
4.3	Delegering av budsjettmessige fullmakter	18
5.	Styringskalender og rapportering.....	18
6.	Møteplan	19
7.	Oversikt over etatenens koordineringsansvar	20

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet er en ettårig kontrakt mellom departementet og etaten. I dette dokumentet tildeles etaten midler som skal samsvare med de resultatkrav, føringer og oppdrag som etaten skal prioritere det aktuelle året. Tildelingsbrevet er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året. Tildelingsbrevet må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og instruksen. Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) og Stortingets innstilling og vedtak. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2013 og en nærmere beskrivelse av de nasjonale mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Departementet understreker at de områder som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva NP skal arbeide med. Instituttet har i tillegg omfattende funksjoner og krav til resultat som også skal utføres med god kvalitet. Dette er beskrevet i Instruks for virksomhets- og økonomistyring. Instruksen gir oversikt over NPs rolle, myndighet og ansvarsområder og setter krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen. Vi viser til omtale om rapportering under kap. 5.

Oppbyggingen og strukturen i tildelingsbrevet er vesentlig endret i forhold til tidligere. Det er viktig å se instruks for virksomhets- og økonomistyring og det årlige tildelingsbrevet i sammenheng. I tillegg beskriver Etatsstyringsheftet hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Miljøverndepartementets etatsstyring. Heftet redegjør for retningslinjene for styringsdialogen mellom departementet og etatene, herunder krav til aktørene. Det er også viktig å påpeke at Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av alle statlige virksomheter.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Miljøverndepartementets faglige og administrative utfordringer både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv er basert på prioriteringene i Prop. 1 S (2013-2013) og regjeringsplattformen.

De største utfordringene på miljøområdet går på tvers av sektorer og/eller spesielle faglige tilnærminger. De må derfor faglig sett løses i fellesskap av blant annet naturvern- og forurensningssiden. En mer helhetlig og effektivt organisert forvaltning vil legge til rette for dette.

Det stilles sterke krav til avdelingene i Miljøverndepartementet om helhetstenking, samhandling og felles politikk på tvers av avdelingsgrenser. Den kommende sammenslåingen av Direktoratet for naturforvaltning og Klima- og forurensningsdirektoratet skal gi oss en bedre, mer effektiv og helhetlig gjennomføring av miljøpolitikken. Gjennom bedre samordning og felles ledelse vil det nye Miljødirektoratet gi miljørakene større gjennomslagskraft, og forenkle og bedre styringsdialogen mellom departement og direktorat, og videre til fylkesmenn og kommuner. Alle avdelinger skal aktivt bidra med innspill på hverandres saksområder og samarbeide bredt.

Miljøforvaltningen skal bruke medarbeidernes kompetanse mest mulig effektivt. Vi skal ha en tydelig overordnet ledelse, og det skal legges stor vekt på samarbeid og kunnskapsdeling for å legge til rette for faglig og personlig utvikling for den enkelte medarbeider.

Vi skal gjennomføre lederdrevet, systematisk og målrettet beredskapsarbeid for å hindre at samfunnskritiske hendelser oppstår i miljøvernsektoren, og for å ivareta sikkerheten til medarbeiderne. Ved kriser skal miljøforvaltningen være i stand til å drive effektivt

krisehåndtering innen egen sektor, samt til å støtte andre sektorer ved behov.

Miljøpolitikken må i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergrepene arbeidet skal prioriteres høyt. Det skal foretas en gjennomgang av de nasjonale målene i 2013 med sikte på å redusere antall nasjonale mål og forbedre målformuleringene uten at ambisjonsnivået i miljøpolitikken endres. I løpet av året vil Miljøverndepartementet også utarbeide beskrivelser av de ulike etatenes virkemidler og ansvar for oppnåelse av resultater på de nasjonale målene. Det vil komme ytterligere informasjon om dette arbeidet på et senere tidspunkt.

Oppfølging av klimameldingen blir viktig i 2013, spesielt innenfor transportsektoren. Det skal legges fram en stortingsmelding om klimatilpasning i 2013. Målet med meldingen er å styrke samfunnets evne til å foreta rasjonelle tilpasninger til et klima i endring.

Miljøverndepartementet skal arbeide for et økt ambisjonsnivå og økt fokus på betaling for utslippsreduksjoner i internasjonal klimapolitikk, gjennom arbeidet i klimaforhandlingene, klima- og skogprosjektet, Det grønne klimafondet og gjennom andre tiltak og arenaer.

Miljøverndepartementet skal iverksette en særskilt satsing rettet mot de største byområdene, med fokus på framtidsrettet byplanlegging, bedre bymiljø og tilrettelegging for økt boligbygging.

En styrking av de statlige retningslinjene for samordnet areal- og transportplanlegging vil også være viktig, ikke minst for å nå målene om transport i klimameldingen, få en mer effektiv arealbruk og styrke sentrumsområdene i byer og tettsteder. Arbeidet med å effektivisere planprosessene vil bli prioritert, blant annet når det gjelder gjennomføring av viktige infrastrukturtiltak og boligprosjekter.

Grunnleggende geografisk informasjon er en forutsetning for en god miljøpolitikk og arealforvaltning. I 2013 vil vi arbeide for å gjøre denne informasjonen lettere tilgjengelig, og med vekt på tiltak som kan bidra til gratis eller billigere data enn i dag. Styrking av samarbeidet mellom stat og kommunene om et felles offentlig kartgrunnlag, bedre dokumentasjon og teknisk harmonisering av data og bruk av kostnadseffektive tjenester for elektronisk tilgang til data vil stå sentralt. Arbeidet skal støtte opp om regjeringens digitaliseringsprogram.

På miljøgiftsområdet blir den nye globale kvikksølvavtalen den viktigste enkeltsaken å følge opp i 2013 der en må sikre både enighet, ferdigstillelse samt oppfølging i perioden frem til ikrafttredelse. Arbeidet med kravstilling etter forurensningsloven har høy prioritet i 2013, inkl. ny gruvevirksomhet. Videreutvikling av miljøforvaltningen på radioaktivitetsområdet skal i 2013 særlig fokusere på avfallsbehandling og – mottak.

Arbeidet med å avklare tiltak og virkemidler for å overholde NO_x-forpliktelsene i Gøteborgprotokollen og Direktivet om nasjonale utslippstak skal prioriteres i 2013.

Miljøverndepartementet skal skarpstille det bilaterale miljøsamarbeidet med Brasil, Sør-Afrika, Kina og India for å styrke sammenhengen med konvensjonsarbeidet, særlig innenfor klimakonvensjonen, og for å hente ut synergieffekter mer generelt. I arbeidet med strategisk videreutvikling av Olje for Utviklingsprogrammet, skal Miljøverndepartementet arbeide for å styrke integrasjon av miljø helhetlig.

Arbeidet med miljøvern i nord- og polarområdene vil i 2013 fokusere på tilpasning av

miljøforvaltningen til raske klimaendringer og økende aktivitet, og å styrke kunnskapsgrunnlaget for denne forvaltningen. Miljøvernssamarbeidet i Arktis, Antarktis og nordområdene skal bygge opp under dette.

Klima-, luft- og kjemikaliepolitikken skal ha særlig høy prioritet i EØS-påvirkningsarbeidet i 2013. Handels- og investeringsavtaler setter rammer for miljøpolitikken. Økende antall forhandlinger krever innsats for å sikre at miljø prioriteres høyt nok så avtalene gir størst mulig rom for en ambisiøs miljøpolitikk. Norge skal utnytte styreplassen i UNEP til å styrke UNEPs hovedoppgaver som kunnskapsgenererer, normskaper og politisk agendasetter.

Arbeidet med å etablere nye utvalgte naturtyper og prioriterte arter, gjennomføre rovviltforliket og utvikle en miljøkvalitetsnorm for villaks skal prioriteres i 2013. Nasjonalparkplanen og arbeidet med å etablere den nye modellen for lokal forvaltning av verneområder skal sluttføres. Det vil bli fokus på å utvikle en samlet strategi for framtidig vernepolitikk, herunder hvordan vi skal løse utfordringer knyttet til marint vern. Videre skal arbeidet med nasjonal handlingsplan om naturmangfold som er en oppfølging av vedtak fra partsmøtet i Nagoya under Konvensjonen om biologisk mangfold prioriteres i 2013.

Arbeidet med å sikre tilstrekkelig kunnskap om naturmangfoldet fortsetter med full styrke, herunder oppfølging av økosystemutvalgets rapport som legges fram i august.

Miljøverndepartementet skal videreføre og styrke sin rolle som koordinator for utvikling og gjennomføring av forvaltningsplaner for havområdene og ferskvann. Departementet skal bidra til en samlet og helhetlig tilnærming til økt utbygging av vindkraft, vannkraft, havenergi og andre energiformer, samt overføringsledninger.

I 2013 vil Miljøverndepartementet prioritere arbeidet med ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken. Meldingen, som viderefører ambisjonene fra St.meld. nr. 16 (2004-2005) *Leve med kulturminner*, skal etter planen legges fram for Stortinget i vår. Den vil inneholde en statusoppdatering per januar 2013 og en tydeliggjøring av politikken for de gjenstående utfordringene for måloppnåelse innen 2020. Meldingen vil også redegjøre for nye satsinger i kulturminnepolitikken framover, bl.a. kunnskap og kompetanse, verdiskaping, organisering og klima og kulturminner, herunder forhold knyttet til energieffektivisering i eldre bygninger. Miljøverndepartementet vil videre prioritere implementering av verdensarvpolitikken, arbeidet med og oppfølgingen av ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken, igangsetting og gjenopptagelse av nominasjonsprosessene i henholdsvis Lofoten og Svalbard som verdensarv, samt arbeidet med Kunnskapsløftet. Kunnskapsløftet er et prosjekt som skal forbedre kunnskapsproduksjonen og styringsdata på kulturminneområdet, blant annet ved å øke den kommunale kompetansen, registrere lokale kulturminner, samt videreutvikle databasen Kulturminneportalen.

Risikoanalyser

Etatene skal orientere Miljøverndepartementet om hvilke områder de vil foreta risikoanalyser på i 2013. Denne orienteringen skal skje på etatsstyringsmøtet på våren. Det legges opp til å drøfte risikoanalysene på etatsstyringsmøtet til høsten.

Miljøverndepartementet arbeider med risikoanalyser på flere nivåer, blant annet i overordnet virksomhetsplan (OVP). I tillegg blir det gjennomført overordnede risikoanalyser på følgende mål i 2013:

Nasjonalt resultatmål 10.10 Støyplagen skal reduseres med 10 pst. innen 2020 i forhold til 1999.

Nasjonalt mål 6.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

Nasjonalt resultatmål 4.5 Det skal årlig være 65 ynglinger av gaupe, 13 ynglinger av bjørn, 3 ynglinger av ulv og 850 – 1200 hekkende par av kongeørn.

3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET

Norsk Polarinstitutt skal sørge for at hensynet til klimaendringene ivaretas innen direktoratets ulike arbeidsoppgaver.

Kunnskap og stedsdata

Regjeringen prioriterer forskning og overvåking i polarområdene høyt. Hovedinnsatsen vil være rettet mot klimaendringer, herunder smeltende is og snø, havforsuring, miljøgifter og naturmangfold.

Bedre kunnskap om klima og miljø er nødvendig for å møte klimaendringene og miljøutfordringene, og for å opprettholde miljøverdiene og økosystemenes struktur, virkemåte, produktivitet og naturmangfold i Arktis og Antarktis. Denne kunnskapen er også nøkkelen for å kunne utnytte de nye mulighetene for økt verdiskaping og menneskelig aktivitet innenfor miljømessig forsvarlige rammer og begrense det økologiske fotavtrykket ved økonomisk aktivitet i miljøet. Bedre kunnskap om klima og miljø har avgjørende verdi for ressursforvaltning, klimatilpassning, samfunnsplanlegging og beredskap i nord. Bedre kunnskap om og forståelse av prosessene i Arktis og Antarktis vil også være et svært viktig bidrag til det internasjonale klimaarbeidet.

Framsenteret er et helt sentralt tiltak i oppfølgingen av regjeringens nordområdestrategi.

Framsenteret skal følges opp både med hensyn til den faglige aktiviteten i flaggskipene og til kunnskapsformidlingen slik at senteret bidrar til å styrke kunnskapsgrunnlaget for vår forvaltning i nord – og polarområdene.

Kartproduksjon

GIS og kart benyttes i økende grad i miljøforvaltningen, og nøyaktige og oppdaterte kart er svært viktige for sikkerhet, forskning og forvaltning både i Antarktis og på Svalbard. Den gjennomførte flyfotograferingen av Svalbard skal gi nye nøyaktige og oppdaterte terrengmodeller og kart for Svalbard. Den skal også bidra til å gi et oppdatert bilde av utbredelsen av isbreene på øygruppen som grunnlag for beregning av massebalanse og endringer i volum. Dette vil være et betydelig bidrag til norsk klimaforskning.

Resultatkrav og føringer til Norsk Polarinstiutt fordelt på resultat- og virkemiddelområder:

Nasjonalt mål 1.1. Dei marine økosystema sin struktur, verkemåte, produktivitet og naturmangfald skal oppretthaldast eller gjenopprettast og danne grunnlag for verdiskaping gjennom berekraftig bruk av ressursar og økosystemtenester.

Føringer:

1. Bidra aktivt i arbeidet under Faglig forum for helhetlig forvaltning av norske havområder, særlig knyttet til Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten. ,

Nasjonalt mål 1.16. Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelig fra bosetningene.

Føringer:

2. Bistå Sysselmannens med fagkompetanse i sysselmannsetatens arbeid med å vurdere og eventuelt iverksette tiltak for bedre å legge til rette for ikke-motorisert friluftsliv og turisme på Svalbard. Forholdet til snøskutertrafikken vil være det sentrale.
3. Bistå DN med utarbeidelse av program til ekspertkonferanse om bærekraftig turisme/økoturisme med vekt på de arktiske øyer, samt delta på konferansen.

Nasjonalt mål 1.17. På Svalbard skal omfanget av villmarkspregede områder holdes oppe, naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet, og verneområdenes verdi som referanseområde for forskning sikres.

Føringer:

4. Bistå Sysselmannen med fagkompetanse i arbeidet med å begrense konsekvensene av at klimaendringane kan gjøre Svalbards kyst- og havområde mer utsatt for fremmede organismer fra tempererte område.
5. Bistå Sysselmannen med fagkompetanse i prosessen med utarbeidelse av forvaltningsplaner for verneområdene på vestsiden av Spitsbergen for å sikre at aktiviteten skjer i samsvar med verneformålet.
6. Bistå DN i oppfølging av isbjørnavtalen, herunder arbeidet med sirkumpolar handlingsplan samt deltakelse på eventuelt nytt partsmøte i 2013.

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsfrist
I samråd med DN og KLIF, gi en vurdering av sentrale utviklingstrekk i internasjonalt havmiljøarbeid.- . Klif og DN avgjør hvem som skal lede arbeidet og øvrig organisering. På bakgrunn av vurderingen skal NP utarbeide et forslag til hvordan direktoratet kan målrette sitt internasjonale havmiljøarbeid (Arktisk råd, FNs havrettsprosesser, bilateralt med Russland og de øvrige arktiske landene).	1. juni 2013 1. september 2013.
Levere grunnlagsdata og faglige vurderinger til Sysselmannen i forbindelse med ferdigstillingen av handlingsplan mot fremmede arter på Svalbard.	1. mai
Levere relevant kunnskap og andre faglige innspill til Sysselmannen i arbeidet med forvaltningsplan for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene, herunder beskrivelse av naturverdiene og deres sårbarhet for ulike typer påvirkning.	30. oktober
Lage turkart tilpasset ikke-motorisert friluftsliv.	1. juli

Livskraftige elver og innsjøer



Nasjonalt mål 2.8. De mest truede artene i ferskvann skal ha status som prioriterte arter.

Føringer:

7. . Bistå Sysselmannen med kunnskap som grunnlag for forvaltning av røyebestandene på Svalbard og regulering av fiske i vatn, vassdrag og sjøområder der dette er tillatt i tråd med det høye vernemålet Svalbarmiljøloven gir i forhold til all virksomhet som kan påvirke røyebestandene. En egen strategi for forvaltning av røye skal ferdigstilles og implementeres.

Storslått fjellandskap



Nasjonalt mål 5.12. På Svalbard skal omfanget av villmarkspregede områder holdes oppe, naturmangfoldet skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet, og verneområdenes verdi som referanseområde for forskning være sikret.

Nasjonalt mål 5.13. Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelig fra bosetningene.

Føringer:

8. Bistå Sysselmannens arbeid med en mer nøyaktig kartlegging av inngrepsfrie naturområder på Svalbard i samsvar med den INON-klassifikasjonen som er benyttet på fastlandet.
9. Ha ansvar for å etablere en mer systematisk overvåking av effekter av klima og ferdsel på vegetasjonen på Svalbard gjennom avtaler med ulike FOU-institusjoner. Dette skal skje i innenfor rammen av Miljøovervåkingssystemet for Svalbard og Jan Mayen (MOSJ).
10. Bistå DN i å vurdere om Svalbard skal inkluderes i Naturindeks for Norge 2015, samt eventuelt tilrettelegge egnede overvåkingsdata over Svalbard med tanke på innlegging i databasen for dette.
11. Bistå Sysselmannen i å foreta en gjennomgang av Sysselmannens kartleggings- og overvåkningsaktivitet for å samordne metodikk og ressursbruk på best mulig måte.
12. Bistå Sysselmannen i å videreutvikle rutiner for rapportering, produksjon og publisering av god fangststatistikk på alle høstbare arter, inkludert faglige vurderinger for høstbare arter på Svalbard, gjennom bl.a. MOSJ.

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Levere kartdata som grunnlag for etablering av INON-datasett for Svalbard.	1. september
Etablere overvåkingsparametre i MOSJ som kan gi systematisk oversikt over motorferdsel som grunnlag for å kunne vurdere effekter av slik ferdsel.	30. november

Stabilt klima



Nasjonalt mål 11.5. At samfunnet er mindre sårbart for klimaendringer og at Norges tilpasningsevne er styrket.

Føringer:

13. Bidra i arbeidet om klimaendringer og økobasert forvaltning under Arktisk råd og andre relevante organer, med spesielt fokus på arbeidet med kortlivede klimadrivere.

Internasjonalt samarbeid

Nasjonalt mål: Agrense påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i nord- og polarområdene som følge av menneskelig aktivitet.

Resultatkrav:

14. Øke kunnskapen om miljø og klimaendringer i Arktis og fremme helhetlig havforvaltning i de arktiske områdene, gjennom aktiv norsk medvirkning i Arktisk råd, FNs klimapanel og andre relevante organer.
15. Øke kunnskapen om miljø og klimaendringer i nord, og fremme helhetlig havforvaltning og vern av truede arter i nordområdene gjennom aktiv medvirkning og prosjektledelse i det norsk – russiske miljøvernssamarbeidet.

Føringer:

16. Lede de prosjekter tilknyttet havmiljøet i arbeidsprogrammet for det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet for 2013-15 hvor NP står oppført som ledende instans på norsk side, bl.a.:
 - Bidra til å utvikle et konsept for en forvaltningsplan for russisk del av Barentshavet
 - Videreutvikle den felles norsk-russiske miljødataportalen for Barentshavet
 - Videreutvikle et felles norsk-russisk miljøovervåkingsprogram for hele Barentshavet
 - Bidra inn i prosjekter i det norsk-russiske arbeidsprogrammet der NP står oppført som deltaker.



Kunnskap og stedsdata

Forskning og overvåkning i polarområdene

Resultatkrav:

Kunnskapsgrunnlaget skal styrkes på områder der miljøforvaltningen har et direkte forvaltningsansvar i nord – og polarområdene eller har en helt sentral pådriverrolle både nasjonalt og i internasjonale prosesser. *Miljøforvaltningens prioriterte forskningsbehov 2010-2015* og *Miljøforvaltningens kunnskapsbehov på Svalbard (kunnskapsmatrisen)* skal være styrende for NPs forsknings- og overvåkingsvirksomhet. På Svalbard skal det legges vekt på innhenting av kunnskap om arter og bestander av arter Norge har et særskilt forvaltningsansvar for, spesielt høstbare arter, trekkende arter, **røddlistearter som er under reelt press i Svalbards natur**, klimasårbare arter samt sentrale arter i det marine-terrestre økosystemet knyttet til Svalbard.

17. Gjennomføre forskning og kunnskapsutvikling som gir grunnlag for å kunne tolke og forklare dataene som samles inn gjennom pågående overvåkingsprogrammer (MOSJ, overvåkingsprosessene i Barentshavet mv), samt gjennom forskning bidra til videreutvikling av overvåkingssystemet (valg og prioritering av indikatorer/parametre og overvåkingsmetodikk).

Føringer:

18. Norsk Polarinstitutt's forsknings- og miljøovervåkingsvirksomhet skal være konsentrert om de fem prioriterte områdene miljøgifter, naturmangfold, kryosfære, oseanografi og geologisk kartlegging, og ha geografisk hovedfokus på Svalbard, havmiljøet i nord og Antarktis med Bouvetøya og omkringliggende havområder.
19. Havis, isbreer og marine økosystemer samt oseanografi skal være sentrale elementer i Norsk Polarinstitutt's klimaforskningen, koordinert gjennom Senter for is, klima og økosystemer – ICE.
20. Ta i bruk ny metodikk/teknologi som reduserer miljøbelastningen ved miljøovervåking og innhenting av forskningsdata.
21. ICE skal jobbe for at RV Lance blir frosset inn i isen vinteren 2013/14 som plattform for klimastudier. Videre skal studiet av fordeling av tykkelsen av isen som driver ut gjennom Framstredet videreføres. Brefronter brukes av mange isavhengige arter, som refugia når sjøisen er borte. NP skal frambringe kunnskap om mekanismene og viktigheten av disse for å opprettholde biomangfoldet. Delta i utviklingen av et prosjekt om brefronter i samarbeid med internasjonale partnere. NP skal frambringe ny kunnskap om stabiliteten til den Antarktiske iskappen. NP skal frambringe kunnskap om forholdet mellom havisen i Antarktis og antarktispetrell og annen sjøfugl ved Svarthammeren i Antarktis

22. Bidra til å videreutvikle Framsenterets forskning og formidling om klima og miljø i tråd med vedtatte mål for senteret. NP skal lede flaggskipet "Havisen i Polhavet, teknologi og avtaleverk" og flaggskipet "Havforsuring og økosystemeffekter i nordlige farvann, og delta aktivt i det faglige arbeidet under flaggskip der dette er relevant, sett på bakgrunn av instituttets faglige kompetanse.
23. Ha et særlig fokus på arbeidet med å frembringe og tilrettelegge miljøfaglig kunnskap som grunnlag for videreutvikling av virkemidler og tiltak i miljøvernforvaltningen på Svalbard, og for Direktoratet for naturforvaltning, Klima – og forurensningsdirektoratet og Sysselmannens løpende forvaltning og saksbehandling på miljøområdet..
24. Drive overvåking og utarbeide nødvendig kunnskap som basis for artsforvaltning på Svalbard.
25. NP skal sikre gode mekanismer for formidling av den mest oppdaterte foreliggende kunnskap om status for alle rødlistede og høstbare arter på Svalbard.
26. Det er spesielt viktig å sikre god kunnskap som basis for forvaltning av d rødlistede og høstbare arter som er under reelt press i Svalbards natur.
27. Utvikle solid og faglig forankret metodikk for sårbarhetsanalyser på ulike skala, som kan benyttes som grunnlag for faglige råd i ulike forvaltningssammenhenger, herunder også i de polare havområdene.
28. Delta aktivt i det videre arbeidet med prosjekteringen og byggingen av nytt isgående fartøy.
29. Delta aktivt i arbeidet i «Preparatory Phase» når det gjelder videreutviklingen av Svalbard-prosjektet SIOS. "Preparatory Phase" skal være avslutt i oktober 2013.
30. Videreutvikle sin rolle som leverandør til beslutningstakere og publikum av aktuelle fakta om samfunnsmessig relevant utvikling i Arktis og Antarktis, og på sikt etablere en formidlingskanal på Internett basert på regelmessige analyser og journalistisk bearbeiding.
31. Styrke formidling av faktakunnskap om klimaendringer og bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med Klimaløftet og skoleprosjekter.

Kartproduksjon:

Resultatkrav:

32. Det skal produseres nye nøyaktige og oppdaterte terrengmodeller og kart for Svalbard.

Føringer:

33. Instituttet skal ha følgende produksjonsmål for 2013:

S100 - Utgivelser:

C6 - Austfjorden

C7 - Dicksonfjorden

S100 - Konstruksjon:

C6 - Austfjorden

C7 – Dicksonfjorden

D6 – Vaigattbogen (Delvis)

D7 – Hinlopenbreen (Delvis)
Blokkindeligen gjør at vi nå konstruerer deler av mange kartblad samtidig.

Topo-Svalbard

Integrering av flere av Polarinstituttets nye flybilder. Begynne arbeidet med å integrere ortofoto i Topo-Svalbard. Videreutvikle/publisere kartseksjonens nye interaktive 3D-løsning.

Temakart

Fortsette arbeidet med nye kart i målestokk 1:500.000
Samarbeide med forsvaret om utgivelse av nye flykart over Svalbard i målestokk 1:250.000. (Forsvaret har utsatt prosjektet til 2013)
Div. temakart for interne og eksterne brukere
Påbegynne neste generasjons temakart for Svalbard.
Innlemme geologiske GIS data i oversiktsmålestokk 1:750 000
Tilrettelegge geologiske GIS data i regional målestokk 1:250 000

Ortofoto

Etablering av produksjonsløype for ortofoto og full produksjon av disse.

Geologiske kart

G-100-serien

G14G – Hopen

G-200-serien

DE23G – Nordaustlandet NW

DE45G – Nordaustlandet SW

Geoscientific Atlas of Svalbard

Ferdigstille og publisere geoscientif atlas for Svalbard.

Miljødata:

Resultatkrav:

34. Utvikle et fullt funksjonelt polart senter for forsknings- og overvåkingsdata som et verktøy til å sikre maksimalt, samfunnsmessig utbytte av data som grunnlag for forskning og forvaltningsråd.

Føringer:

35. Legg vekt på å utvikle tjenester for effektiv tilgang og bruk av data, tett integrert med annen, nasjonal infrastruktur som utvikles på dette området.
36. Utvikle flere kunnskapsprodukter og datarapporter innen miljøovervåking og tolking av lange tidsserier. Dette vil også bidra til den samfunnsorienterte kunnskapsformidlingen.
37. Sørge for at status for nasjonale miljømål og indikatorer jevnlig oppdateres og er tilgjengelige på miljøstatus.no. Oppdatering av tall og fakta foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Alle indikatorer som presenteres på Miljøstatus skal oppdateres når nye data foreligger og senest innen 1. juni for rapportering til MD.
38. I 2013 skal miljødataforumet samordne slutføringen av prosjekt om geografisk miljøinformasjon og metadata i regi av Kartverket og felles IKT-løsning for indikatorene for nasjonale miljømål i regi av Klif. Forumet skal foreslå og gjennomføre aktiviteter som er nødvendige for å få til en god dataforvaltning i miljøvernforvaltningen, herunder

felles standarder for gjenfinning, bruk og forvaltning av miljødata. Klif er sekretariat og etatene skal delta aktivt i samarbeidet i forumet og stille nødvendige ressurser til disposisjon.

39. 'Basert på resultatene og konklusjonene fra rødlisteworkshopen om Rødlista 2010 for Svalbard i februar 2013 å gi faglige råd til DN om forvaltning av de rødlistede artene på Svalbard'
40. NP skal framskaffe bestandsdata for høstbare arter og komme med vurderinger knyttet til hvordan høstingen påvirker bestandene og komme med forslag til justeringer dersom høstingen ikke er i tråd med målene og prinsippene.

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Levere eventuelle forslag til endringer i sammensetningen av forskningsbevilgningene (forskningsprogrammer, basisbevilgninger m.m) og mellom forskning, overvåking og utredninger innen sitt ansvarsområde.	15. mai
Levere forslag til nye forsknings- og overvåkingssatsinger på eget ansvarsområde.	14. desember
NP skal vurdere mulighet for utarbeidelse av en rapport/studie om klimaendringene på Svalbard og hva disse endringene vil bety for naturmangfoldet og naturforvaltningen i fremtiden, og utarbeide et forslag til tilnærming og gjennomføring av et slikt studie	31. oktober
Utarbeide en strategi for samordning, innsamling, tilgjengeliggjøring og tilrettelegging av miljødata for svalbardforvaltningen, i samråd med Sysselmannen.	13. november
Vurdere i hvilken grad det er behov for kunnskapsinnhenting på de rødlistede og høstbare artene som det i dag ikke pågår aktiv kartlegging, overvåking eller forskning på, i lys av det reelle press disse artene er under i Svalbards natur, og foreslå mulige tiltak/strategi for å imøtekomme disse behovene.	15. oktober
Gjennomføre et forprosjekt som legger grunnlaget/skisserer rammene for iverksetting av en overordnet kartlegging av Svalbardreinbestanden.	15. oktober
På grunnlag av eksisterende kunnskap gjennomføre en vurdering av status og trusselbilder for storkobben på Svalbard, i lys av denne som en høstbar art som også er svært klimasensitiv.	15. oktober
Levere faglige vurderinger til Direktoratet for naturforvaltnings vurdering av dagens artsforvaltning (hovedfokus: høstbare arter og rødlistearter) i forhold til målene og prinsippene i svalbardmiljøloven og svalbardmeldingen.	1. oktober

Levere faglige innspill til DN i arbeidet med nominasjonsprosess for Svalbards verneområder som verdensarvområde.	Etter avtale med DN.
---	----------------------

Regelverk og samfunnsplanlegging

Beredskaps- og sikkerhetsområdet

Føringer:

41. Være forberedt på å gjennomføre tiltak i tråd med forskrift om objektsikkerhet.

Miljøforvaltningens ikt-strategi

Føringer:

42. I samarbeid med departementet, fortsatt se på mulighetene for bedre samordnet og koordinert forvaltning og felles arenaer for erfaringsoverføring rundt administrative løsninger.

MiljøRapp

Føringer

43. Alle statlige virksomheter skal ha et miljøledelsessystem, jf. Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Regjeringen har i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser vedtatt at rapportering på området skal styrkes. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har ansvar for å effektivisere rapportering og få bedre oversikt over resultatet på området. Difi har utviklet en felles, enkel rapporteringsløsning for alle statlige virksomheter slik at overordnet departement lett kan få en oversikt over status i underliggende virksomheter. Miljøverndepartementet oppfordrer underliggende etater til å benytte det nye rapporteringssystemet MiljøRapp. Rapporteringsskjemaet og mer informasjon om ordningen ligger her: <http://www.difi.no/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Kort rapport på sentrale områder ved utviklingen av virksomheten. NP skal trekke frem de områdene NP mener det er relevant å rapportere på som f.eks utfordringer eller utvikling som kan være interessant for departementet, som ikke blir rapportert i den øvrige resultatrapporteringen. Det kan være faste oppgaver som dekkes av instruksene, bemanning, flytting, beredskap, tilsyn, forskning, samarbeid med andre etater og institutter, innføring av nye systemer osv.	Sammen med årsrapport
Fellesføring: Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under: http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299. ”	I forbindelse med årsrapporten, alternativt halvårsrapporten eller 2. tertialrapport,
Rapporter til MD om deltagelse i og funn på øvelser.	Etter avholdt øvelse
Innrapportere eventuelle sikkerhetstruende hendelser til MD. Det skal også rapporteres direkte til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) i tråd med rundskriv 1/11 fra NSM(datert 16.06.2011).	Fortløpende
Ut fra ikt-strategiens struktur, gi tilbakemelding på de viktigste resultatene og utfordringene sett fra etatens ansvarsområder ved årets slutt. Materialet vil være grunnlag for departements- og etatsledernes felles gjennomgang av ikt-utviklingen i sektoren.	31. desember

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Proposisjon 1 til Stortinget (2012–2013), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

NP skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

I forbindelse med inndelingen i nye resultat- og virkemiddelområder må instituttet lage et system slik at budsjetteringen internt kan fordeles på de nye områdene. Norsk Polarinstitutt skal i økonomirapporten fra 2013 rapportere på de nye områdene.

Følgende midler tildeles i 2013 (beløp i kroner):

Utgifter

Kapittel/post	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2013 (i tusen)
1471.01	Driftsutgifter	195 712
1471.21	Spesielle driftsutgifter	61 124
1471.50	Stipend	498
Sum kapittel 1471		257 334

Inntekter

Kapittel/post	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2013
4471.01	Salgs- og utleieinntekter	9 699
4471.03	Inntekter fra diverse tjenesteyting	53 456
4471.21	Inntekter, Antarktis	11 940
Sum kapittel 4471		75 095

Kapittel 1471

Post 01 Driftsutgifter

- Lønnskompensasjon i forbindelse med lønnsoppgjør utgjør 3,395 mill. kroner
- Ekstra midler til drift av RV Lance med 6 mill. kroner
- Ekstra midler til å bruke RV Lance som forskningsstasjon i drivisen, 2,578 mill. kroner

Post 21 Spesielle driftsutgifter

- Ekstra midler til økt forlegningskapasitet og solenergiutredning på Troll, 1 mill. kroner

4.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Norsk Polarinstittutt kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

Kapittel/post	Betegnelse	Fullmakt for 2013 til å belaste med inntil:
1410.21	Miljøovervåking og miljødata	8 018
17	Svalbardbudsjettet/ Refusjon til Norsk Polarinstittutt	3 125

Kapittel 1410 post 21 Miljøovervåking og miljødata

- Inntil 8,018 mill. kroner til miljøovervåking

Kapittel 17 Svalbardbudsjettet, Refusjon til Norsk Polarinstittutt

- Inntil 3,125 mill kroner. Benyttes til: se kapittelbeskrivelse i Svalbardbudsjettet, side 40. Beløpet skal føres til inntekt på kap. 4471 Norsk Polarinstittutt

4.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Norsk Polarinstittutt delegeres myndighet til:

1. å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
 - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
 - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
2. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
 - kapittel 1471 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4471 postene 01 og 03 og
 - kapittel 1471 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4471 post 21

5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

Retningslinjene for rapportering sendes ut som egen sak.

Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Resultatrapportering skal skrives inn med kursiv i tildelingsbrevet. Norsk Polarinstiutt skal lage en samlet oppsummering under det enkelte resultat- og virkemiddelområde ved rapportering per 31. august og 31. desember i 2013. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på hvert enkelt resultatkrav. Det er ikke behov for å rapportere på føringer all den tid det ikke er avvik som departementet bør informeres om. Det rapporteres på nasjonale mål i forbindelse

med Prop. 1 S. Status på nasjonale mål skal også rapporteres til miljøstatus.no. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksene.

Frister for rapporteringer i 2013 er:

Avviksrapportering 16. mai 2013

Foreløpig årsrapport 20. september 2013

Endelig årsrapport 4. februar 2014

Vi minner også om at etatene årlig skal rapportere på nærmere spesifiserte data vedrørende personell og utgifter under postene 01 og 21. Frist for denne rapporteringen for 2013 er 1. mars 2013.

6. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
Jan.?	Kontaktmøte (på video)			
3. April	Etatslederkonferanse			
9. April	Halvårsmøte i Tromsø	Rapportering 2012 Budsjett 2014 RNB-saker 2013 Store, viktige enkeltsaker Risikoanalyser i 2013 Aktuelle mediasaker		
Juni?	Kontaktmøte (på video)			
Aug./sept.?	Kontaktmøte (på video)			
14. Okt.	Etatslederkonferanse			
Okt.	Halvårsmøte i Oslo	Rapportering pr. 31.8.2013 Foreløpig tildelingsbrev 2014 Budsjetten 2014 Beredskapssaker Risikoanalyser (resultat) Store, viktige enkeltsaker Aktuelle mediasaker	14.09.13	

7. OVERSIKT OVER ETATENENS KOORDINERINGSANSVAR

Vi viser til prosjekt om etatenes koordineringsansvar. Nedenfor følger oversikt over etatenes koordineringsansvar for fellesoppgaver innen miljøforvaltningen i 2013:

Reelle koordineringsoppgaver

Direktoratet for naturforvaltning:

- Rammedirektivet for vann
- Koordinering og styring/instruksjon av fylkesmannen

Tekniske koordineringsoppgaver

Direktoratet for naturforvaltning:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Klima- og forurensningsdirektoratet:

- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering (Miljøovervåking, Standardisering av miljødata, Kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå, samarbeidsavtale med EEA)
- Miljøstatus

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard og Jan Mayen
- Miljøstatus for Svalbard
- Klima-NorACIA – norsk oppfølging av ACIA

På omgang etter eget initiativ:

- Bilateralt miljør samarbeid med Russland

For øvrig forutsetter departementet at etatene samarbeider på områder der dette er naturlig og praktisk, selv om ingen av etatene er gitt et koordineringsansvar. Samarbeid om en oppgave innebærer blant annet å drøfte felles problemstillinger, ta initiativ, arrangere møter, sende hverandre innspill, utveksle synspunkter, erfaringer et cetera.

**INSTRUKS FOR
VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN I
NORSK
POLARINSTITUTT**

Instruksen er fastsatt av Miljøverndepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 4. februar 2013.

Oslo 4. februar 2013


Bård Vegar Solhjell
statsråd

1. Innledning

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle, og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

2. Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Norsk Polarinstituttt skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Norsk Polarinstituttt med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksen. Direktoratet skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser. Virksomhets- og økonomistyring i direktoratet skal også følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Miljøverndepartementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevante for virksomhets- og økonomistyring i direktoratet. Miljøverndepartementet vil i egne skriv til direktoratet presisere myndigheten som delegeres til direktoratet med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter. Bestemmelsene i instruksen omfatter også krav til den miljøfaglige virksomheten i Norsk Polarinstituttt.

3. Hovedtrekkene i Norsk Polarinstitutts myndighets- og ansvarsområde

Norsk Polarinstituttt er et ordinært forvaltningsorgan underlagt Miljøverndepartementet.

3.1. Oppfølging av nasjonale miljømål

Norsk Polarinstituttt skal arbeide for å oppnå de miljøvernpolitiske målene som årlig blir presentert i Prop 1 S. Norsk Polarinstituttt har et særlig ansvar for å nå miljømålene på de områdene hvor etaten har myndighet og juridiske virkemidler. Norsk Polarinstituttt

skal gjennom forskning, analyser, utredninger, rådgivning, resultatoppfølging og kommunikasjon/formidling bidra til å nå miljømålene også på de øvrige områdene. De spesifikke mål, krav og oppdrag som Norsk Polarinstitutt skal arbeide for det enkelte år blir gitt i det årlige tildelingsbrevet.

3.2. Norsk Polarinstitutts rolle og hovedfunksjoner

For å medvirke til å nå de nasjonale miljømålene og ivareta sitt samfunnsoppdrag skal Norsk Polarinstitutt utøve følgende funksjoner:

Miljøkunnskap og formidling

Dette omfatter arbeid knyttet til produksjon, systematisering og formidling av faktakunnskap til ulike målgrupper. Etatene skal ha oversikt over utvikling av miljøtilstanden på sine ansvarsområder, samt effekten av faktorer som påvirker miljøtilstanden. Oppdatering av tall og fakta skal foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Staten må kontinuerlig vurdere behovet for økt eller revidert kunnskap om aktuelle problemstillinger innenfor sine ansvarsområder og sørge for nødvendig rapportering av fakta.

- a) **Forskning:** Staten skal bidra til utvikling og oppfølging av relevant forskning. Særlig vekt skal legges på oppfølging av relevante programmer i Forskningsrådet og arbeidet med utvikling av strategiske satsinger i miljøforvaltningen.
- b) **Overvåking:** Staten skal sørge for nødvendig overvåking av utviklingen i miljøtilstanden. For alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes, f. eks. automatiske målestasjoner, satellitter etc. Vurderingen bør skje i samarbeid med andre kompetente virksomheter og etater. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen.
- c) **Kartlegging:** Staten skal bidra til nødvendig kartlegging, samt sikre distribusjon av miljø- og kartdata, god samordning av kartleggingsaktiviteter og kvalitetssikring av data.
- d) **Miljødata, databaser og fagsystemer** Etatene har et felles ansvar for å samordne innhenting, kvalitetssikring, dokumentasjon og levering av miljødata og miljøinformasjon i henhold til de tidsfrister som er satt for bruken av data (bl. a. miljøstatus.no, Norge digitalt, konvensjoner osv). Staten skal delta i faglige nettverk, prosesser og fora og skal slutte opp om arbeidet med fellesløsninger for miljødata og legge dette til grunn for egne fagsystemer der det er relevant. Klima- og forurensningsdirektoratet har rollen som nasjonalt samordningsorgan for miljødata i miljøforvaltningen, og vil ta de nødvendige initiativ.
- e) **Informasjon og kommunikasjon:** Staten skal legge vekt på å formidle pålitelig, aktuell og forståelig miljøinformasjon til allmennheten gjennom ulike kanaler. Hovedkanalen for informasjon om miljøets tilstand og utvikling skal være miljøstatus.no, der Klif har rollen som hovedredaktør. Det skal i tillegg satses på etatens egne nettsider og aktiv mediekontakt.

Norsk Polarinstitutt skal styrke kunnskapsgrunnlaget på områder der miljøforvaltningen har et direkte forvaltningsansvar i nord – og polarområdene eller har en helt sentral pådriverrolle i internasjonale prosesser. Instituttet skal frembringe og tilrettelegge

miljøfaglig kunnskap som grunnlag for videreutvikling av virkemidler og tiltak i miljøvernforvaltningen på Svalbard, og for Direktoratet for naturforvaltning, Klima – og forurensningsdirektoratet og Sysselmannens løpende forvaltning og saksbehandling på miljøområdet på grunnlag av etatenes definerte kunnskapsbehov.

- f) utføre forvaltningsrettet, forskning av høy kvalitet i Arktis og Antarktis innenfor fagområdene klima, naturmangfold og miljøgifter, og opprettholde lange måleserier knyttet til en rekke sentrale miljøtemaer i polarområdene,
- g) utføre topografisk og geologisk kartlegging på Svalbard og i norsk biland og territorialkravs-områder i Antarktis, herunder oppmåling i felt samt produksjon av kartprodukter,
- h) utvikle, revidere og lede overvåkingsprogrammer, herunder MOSJ, og gjennomføre miljøovervåking, herunder prøvetaking, analyser og bearbeiding av data,
- i) være den sentrale databasen for miljøkunnskap om polarområdene.
- j) gjøre egnede og eksisterende miljødata og publiserte forskningsdata tilgjengelige for viderebruk i maskinlesbare formater.
- k) videreutvikle og drifte Svalbardkartet og TopoSvalbard,
- l) arbeide for å utvikle fjernmåling som kostnadseffektivt redskap for miljøkartlegging og miljøovervåking i nord,
- m) drifte forskningsstasjoner på Svalbard og i Antarktis, og delta i utviklinga av Ny-Ålesund som den sentrale polare forskings- og miljøovervåkingsplattformen i Europa.
- n) stimulere nasjonal og internasjonal forskning på Svalbard gjennom å yte forskningsservice/logistikkstøtte,
- o) forvalte et historisk polarmateriale i form av faglitteratur, fangst dagbøker, bildemateriale og gjenstander,

Myndighetsutøvelse

- a) Behandle meldinger og søknader etter Antarktisforskriften.
- b) Kontrollere at norsk aktivitet i Antarktis skjer i tråd med Antarktisforskriften.

Rådgiver og iverksetter

- a) faglig og strategisk rådgiving overfor den sentrale forvaltningen i polarspørsmål bl.a gjennom deltagelse i Polarutvalget, rådgivning til Utenriksdepartementet og Justisdepartementet, og deltakelse i den norske delegasjonen til ATCM.
- b) faglig rådgiver for direktoratene og sysselmannen i polarspørsmål
- c) ved forespørsel gi faglig bistand i form av innspill til overordnede føringer knyttet til kunnskapsbehov til sekretariatet ved behandling av søknader om støtte som kommer inn til Svalbard miljøfond.

Internasjonale miljøoppgaver

- a) Bidra til og delta i relevante internasjonale prosesser knyttet til miljø i nord – og polarområdene.
- b) Delta aktivt i internasjonale fora som arbeider for å styrke kunnskapsgrunnlaget for

miljøforvaltningen i nord – og polarområdene.

3.3. Norsk Polarinstituttts ansvarsområder og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene

I det følgende gis en overordnet oversikt over de faste oppgavene Norsk Polarinstitutt skal ivareta som ikke er dekket av punkt 2.2.

Levende hav og kyst

- a) bidra aktivt i arbeidet med kunnskapshenting og videreutvikling av helhetlige forvaltningsplaner for havområdene
- b) vurdere miljøtilstanden i Barentshavet og arktiske havområder
- c) vurdere behov for tiltak for å beskytte miljøet i arktiske havområder mot påvirkning fra nye aktiviteter
- d) bidra til at miljøhensyn ivaretas i konsekvensutredninger og konsesjonsrunder i petroleumsvirksomheten

Giftfritt miljø

- a) være faglig rådgiver for Kriseutvalget for atomberedskap og stille logistikkressurser til rådighet ved atomulykker i nordområdene.
- b) bidra i rådgivende utvalg for prioritering av innsats ved akuttutslipp.
- c) levere grunnlagsdata knyttet til kartlegging av nye miljøgifter i Arktis som grunnlag for innspill til Stockholm-konvensjonen.
- d) etter oppdrag fra Klif bidra med innsamling av Arktisk prøver til Miljøprøvebanken og delta i ekspertgruppen for Miljøprøvebanken.

Stabilt klima

- a) bidra til kartlegging av klimaeffekter i polarområdene, herunder øke kunnskapen om historisk-, nåtids- og framtidig klima.

Kunnskap og stedsdata

- a) Som Norges autoritet på kartlegging av norske områder i Arktis og Antarktis publiserer instituttet kart i både digitalt og trykket format, og er Norges hovedprodusent av topografiske og geologiske kart som dekker de norske polarområder.
- b) Være partnerinstitusjon i Barentswatch som er etablert i Tromsø, med Kystverket som ansvarlig.
- c) Følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt samarbeidet.

Internasjonalt samarbeid

Delta aktivt i det norsk-russiske miljøvernsamarbeidet med særlig fokus på vern av havmiljøet og biodiversitet i Barentsregionen.

- a) være et internasjonalt kontaktpunkt i polarsaker og formidle kontakt mellom norske

- og internasjonale fagmiljøer,
- b) Delta aktivt i samarbeidet under Antarktistraktaten og Miljøprotokollen, herunder delta på de årlige konsultative møtene (ATCM).
- c) Delta i den internasjonale vitenskapelige komiteen for Antarktisforskning (SCAR)
- d) Være vertskap for det internasjonale sekretariatet for klima og kryosfære (CliC).
- f) Delta aktivt i forskningssamarbeid og kunnskapsoverføring med Kina, Sør-Korea, Japan og India.
- g) Bidra til det norske arbeidet under Arktisk råd, med særlig fokus på klimaendringer, tilpasning til endringer i Arktis og økosystembasert forvaltning.

Regelverk og samfunnsplanlegging

- a) Legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.
- b) Systemer og rutiner skal tilpasses risiko og vesentlighet ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne prosesser, prosjekt og tiltak, og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.
- c) Etaten har et selvstendig ansvar for å følge opp ikt-strategien utover fellestiltakene i sektoren.
- d) Legge til grunn gjeldende lovverk og nasjonale retningslinjer for arbeidet med informasjonssikkerhet og kunne dokumentere organisering og tiltak knyttet til informasjonssikkerhet.
- e) Utveksle media- og kommunikasjonsplaner med departementet og varsle om store mediasaker.
- f) Følge opp beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser.
- g) I tråd med samvirkeprinsippet skal det være særlig oppmerksomhet rettet mot grenseområder mellom miljøforvaltningens ansvarsområde og andre sektorer i beredskaps- og samfunnssikkerhetsspørsmål. Det skal planlegges for støtte til andre sektorer under kriser.
- h) Etaten er gitt autorisasjon til å håndtere informasjon gradert t.o.m. hemmelig etter sikkerhetsloven. Etaten er ansvarlig for at dette skjer etter de krav som sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter setter. Det skal legges til rette for eventuelle varslede inspeksjoner fra MD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- i) Delta i eller gjennomføre minst 2 beredskapsøvelser i året
- j) Revidere og oppdatere etatens ROS-analyser ved signifikante endringer i rammevilkår, eller minimum hvert tredje år.
- k) Løpende revidere beredskapsplanverk på bakgrunn av erfaringer fra hendelser, øvelser og oppdaterte ROS-analyser.
- l) Legge til rette for eventuelle inspeksjoner fra MD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- m) Planlegge for videreføring av etatens virksomhet ved bortfall av etatens egne lokaler.
- n) Oppdatere Grunnlagsdokument for sikkerhet.

4. Krav til saksbehandling

Avgjørelser i saker som gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksframstilling der de faktiske

forholdene ved saken er vurdert i forhold til lover, forskrifter eller andre regler som gjelder på området, slik at framstillingen er tilstrekkelig for at den som skal ta avgjørelsen, kan foreta en selvstendig etterkontroll.

5. Styringsdialog og rapportering, jf. Reglementet § 9 og 12 og Bestemmelsene kap. 1.3 og 1.5.1

Styringsdialogen mellom departementet og Norsk Polarinstituttt skal foregå i samsvar med Etatsstyringsheftet. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet.

Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler direktoratets oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd og bestemmer hvem som skriver referat. Dersom det i styringsmøter eller i annen form for styringsdialog, bestemmes at vesentlige forhold som er tatt opp i tildelingsbrevet skal endres, skal dette komme tydelig fram i referatene eller i annet dokument fra departementet til Norsk Polarinstituttt.

Rapporter fra Norsk Polarinstituttt som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet. Rapportene skal bl. a. omfatte risikovurderinger som direktoratet har gjennomført i den aktuelle rapporteringsperioden med vekt på risikoreducerende tiltak.

6. Virksomhetsledelse, jf. Reglementet § 4, 9, 12, 14, 16, 17 og 18

Direktøren er virksomhetsleder for Norsk Polarinstituttt og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til direktoratets virksomhet. Direktøren har ansvar for at direktoratets økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet og denne instruksen. Direktøren må påse at:

- a) det blir etablert rutiner for å følge opp de føringer og oppfylle de krav som er gitt i tildelingsbrevet, og rapporterer om resultatene i perioderapport og årsrapport.
- b) det er opprettet en sentral økonomistyringsenhet med ansvar for å samordne økonomisaker internt i direktoratet og stå for kommunikasjonen med departementet og Riksrevisjonen i økonomisaker.
- c) det er foretatt risikoanalyser av alle vesentlige sider ved virksomheten i Norsk Polarinstituttt, og at analysene i nødvendig grad følges opp med risikoreducerende tiltak.
- d) direktoratet har et effektivt og hensiktsmessig økonomi- og lønnsystem som har innebygd tilfredsstillende økonomikontroll.
- e) det med utgangspunkt i omtalen av de strategiske utfordringer og mål i tildelingsbrevene og direktoratets rolle, utarbeides langsiktige planer for den interne organisasjons- og kompetanseutvikling, kommunikasjonsbehovet med omverden og ressursbehov.
- f) at det hvert år utarbeides en års-/virksomhetsplan for det gjeldende året for å sikre gjennomføringen av de resultatkrav, føringer og oppdrag som er gitt i det årlige tildelingsbrevet.
- g) at det utarbeides et internbudsjett med utgangspunkt i de tildelte midler og års-/virksomhetsplan og at det føres et internregnskap for oppfølging av forbruket av tildelte midler.
- h) at det med utgangspunkt i års-/virksomhetsplanen og internbudsjettet utarbeides internt budsjett disponeringsskriv med fullmakter til å disponere budsjettmidler.

Dersom direktøren oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksene.

7. Fullmakter

7.1. Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av driftsbevilgninger som stilles til disposisjon for Norsk Polarinstitutt i tildelingsbrevet. Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes Miljøverndepartementet.

7.2. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår.

Norsk Polarinstitutt kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende budsjettpost er tildelt fra Miljøverndepartementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til enhver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten. Tilsagn om tilskudd skal normalt ikke gis for lengre tid enn tre år, dvs. bevilgningsåret pluss to år til. Den sentrale økonomienheten skal ha en samlet oversikt som til enhver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn.

Bestillings- og tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år. Utestående bestillinger og tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

8. Andre bestemmelser

8.1. Budsjettsdisponeringsmyndighet, jf. Bestemmelsene kap. 2.5.2.1, 5.2.3 og 5.3.3

I alminnelighet skal delegering ikke gå til andre enn ledere av formelle organisatoriske enheter i Norsk Polarinstitutt. Direktøren kan likevel delegerer eller gi samtykke til å videredelegere budsjettsdisponeringsmyndighet til ledere av prosjekter og lignende som blir tildelt betydelige midler. Den som mottar delegert budsjettsdisponeringsmyndighet, må avgi signaturprøve som oppbevares i den sentrale økonomienheten.

8.2. Betalingsformidling, jf. Bestemmelsene kap. 3.4

Miljøverndepartementet sørger for at det blir opprettet oppgjørskonto i Norges Bank i samsvar med retningslinjer for statens konsernkontoordning.

Miljøverndepartementet eller den departementet bestemmer, velger kontofører i henhold til Finansdepartementets rammeavtale og avtaleverk og sørger for å opprette arbeidskonti hos kontofører.

Miljøverndepartementet oversender kontokoblingsskjema mellom arbeidskonti og

oppgjørskonti til Norges Bank.

8.3. Anskaffelser, jf Bestemmelsene kap. 5.3

Ved alle anskaffelser som protokollføres skal det så vidt mulig inngås skriftlig kontrakt med leverandøren. Bestillinger av varer og tjenester for lavere beløp enn det som medfører krav til protokollføring, skal så vidt mulig bekreftes skriftlig. Dersom Klima- og forurensningsdirektoratet får tildelt bestillingsfullmakter skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

8.4. Behandling av tilskuddsordninger

Forvaltning av tilskuddsordninger skal følge regler som er fastsatt for den enkelte ordning og for øvrig kap. 6 i bestemmelsene. Dersom Norsk Polarinstituttt får tildelt tilsagnsfullmakter, skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

8.5. Forvaltning av verdipapirer og statens eierinteresser, jf. Bestemmelsene kap. 2.4 og 5.4.7

Saker vedrørende erverv eller salg av verdipapirer fremmes Miljøverndepartementet gjennom budsjettprosessene. Etter Stortingets beslutning om erverv eller salg bestemmer Miljøverndepartementet videre behandling av saken. Dersom ikke annet bestemmes i den enkelte sak, skal verdipapirer oppbevares i Verdipapirsentralen. Dersom Norsk Polarinstituttt får forvaltningsansvar for statens eierinteresser, vil departementet fastsette særskilte bestemmelser om Norsk Polarinstitutts oppgaver og ansvar i forbindelse med dette i samsvar med Reglementets § 10.

8.6. Forvaltning av eiendeler, jf. Bestemmelsene kap. 5.3.7

For utrangering, kassasjon og avhending følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten fastsatt ved kgl. res. av 18. desember 1987 med senere endringer.