

TILDELINGSBREV 2014

FOR

NORSK POLARINSTITUTT

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Innledning | 3 |
| 2. | Strategiske utfordringer og satsingsområder | 3 |
| 3. | Prioriteringer for budsjettåret..... | 5 |
| 4. | Budsjett og fullmakter | 14 |
| 4.1 | Tildeling og budsjettforutsetninger | 14 |
| 4.2 | Tildeling fra andre kapitler og poster | 15 |
| 4.3 | Delegering av budsjettmessige fullmakter | 16 |
| 5. | Styringskalender og rapportering..... | 17 |
| 6. | Møteplan | 17 |
| 7. | Oversikt over etatenens koordineringsansvar | 18 |

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet er en ettårig kontrakt mellom departementet og etaten. I dette dokumentet tildeles etaten midler som skal samsvare med de resultatkrav, føringer og oppdrag som etaten skal prioritere det aktuelle året. Tildelingsbrevet er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året. Tildelingsbrevet må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og instruksen.

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), Stortingets innstilling og vedtak, og regjeringens politiske plattform. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2014 og en nærmere beskrivelse av de nasjonale mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Departementet understreker at de områder som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva virksomheten skal arbeide med.

Virksomheten har i tillegg omfattende funksjoner og krav til resultat som også skal utføres med god kvalitet. Dette er beskrevet i Instruks for virksomhets- og økonomistyring.

Instruksen gir oversikt over virksomhetens rolle, myndighet og ansvarsområder og setter krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen.

Etatsstyringsheftet beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Heftet redegjør for retningslinjene for styringsdialogen mellom departementet og etatene, herunder krav til aktørene. Vi gjør oppmerksom på at etatsstyringsheftet er under revidering og vil bli sendt på høring til etatene i starten av 2014. Det er også viktig å påpeke at Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av alle statlige virksomheter.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

De største utfordringene på miljøområdet går på tvers av sektorer. Regjeringen vil bygge sin politikk på forvalteransvaret og føre-var-prinsippet, slik at klima og miljø skal stå sentralt i alle sammenhenger og på alle politikkområder når beslutninger fattes. Nedenfor nevnes flere områder som skal prioriteres i 2014, men dette må ikke gå på bekostning av kvaliteten og effektiviteten i ordinære forvaltningssaker, som for eksempel klagesaker.

Miljøforvaltningen skal legge vekt på større kunnskap om og forståelse av miljøpolitikken sammenheng med den generelle samfunnsutviklingen, både nasjonalt og internasjonalt.

Samordnet ledelse av Miljødirektoratet, og derigjennom Fylkesmennene, skal bidra til en bedre, mer effektiv og helhetlig gjennomføring av miljøpolitikken. Det skal legges vekt på forenklinger, gjennomføringsevne og fornuftige skjønnsavgjørelser.

Arealpolitikken har stor påvirkning på klima og miljø. Utfordringene består i første omgang i å klargjøre hvilke oppgaver som skal videreføres på plansiden i departementet etter at Planavdelingen er flyttet til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, samt utvikle bedre kompetanse på planområdet i gjenværende avdelinger i KLD.

Miljøforvaltningen skal bidra til en omstilling til ”grønn økonomi” og ”grønn vekst”, blant annet arbeid med samfunnsøkonomisk analyse, synliggjøring av økosystemtjenester, statistikk og indikatorer. I tillegg skal vi utvikle virkemidler, lovverk og strategi for grønn vekst og grønne skatter.

Styrking av klimaforliket vil være viktig i 2014. Dette omfatter både oppfølging av allerede vedtatt politikk og tiltak før 2020, særlig internasjonal innsats for raske utslippskutt innenfor blant annet skog og kortlivede klimadrivere. I tillegg er transportområdet og arbeid med teknologiutvikling i næringslivet prioriterte områder for å oppnå grønn vekst og et grønt bymiljø.

Det skal vedtas en ny internasjonal klimaavtale i 2015, og i 2014 vil arbeidet med elementer til en ny avtale stå sentralt. Departementet vil lede arbeidet med å fastsette nasjonalt bestemte utslippsmål som Norge kan legge inn i en ny avtale.

Den etablerte porteføljen i KLD innenfor klima- og skogsatsingen skal styrkes for å sikre effektiv og formålstjenlig bruk av pengene i samarbeidsland, og det er viktig å sørge for at REDD+ blir sentralt i de viktige politiske klimaprosessene som er planlagt for 2014. Klima- og skogsatsingen skal integreres i departementets interne prosesser for styring, budsjett, regnskap og rapportering. Dette gjelder også det nye området kjøp av klimakvoter.

Miljøforvaltningen skal være aktive i energispørsmål for å sikre at utbygging av vindkraft, vannkraft, havenergi og andre energiformer, samt overføringsledninger, skjer med minst mulig skade på natur.

Naturforvaltningen skal videreutvikles, blant annet ved å sikre enda bedre lokal forankring av nytt vern og bedre forvaltning av verneområder. Det skal legges bedre til rette for opplevelser og verdiskaping basert på naturverdier og kulturarven. Forvaltningen av naturverdier og kulturarv i og langs vann, vassdrag og kyst skal prioriteres. Arbeidet med frivillig skogvern og vannforvaltning skal styrkes. Det skal arbeides videre med marint vern etter naturmangfoldloven og verdier av økosystemtjenester skal synliggjøres bedre.

I arbeidet med å gjennomføre rovviltforliket skal det legges vekt på endring av erstatningsforskriften for husdyr, ferdigstilling av forhandlingene med svenske myndigheter om fordeling av grenseulv, vurdering av bestandsmålet for ulv og avklaring av forvaltningsområdet for ynglende ulv.

I friluftslivspolitikken skal det være spesiell oppmerksomhet knyttet til regelverket om motorferdsel i utmark og regelverket for bruk av vannscootere.

På kulturminneområdet skal miljøforvaltningen prioritere arbeidet med kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen, de ti bevaringsprogrammene, forenkling og tydeliggjøring av roller og ansvar innenfor kulturminneforvaltningen, styrking av partnerskap mellom eiere og det offentlige i fredingsarbeidet og implementering av verdensarvstrategien.

Norske havområder skal forvaltes helhetlig og økosystembasert i tråd med de helhetlige forvaltningsplanene. Forvaltningsplanene skal legge til rett for verdiskaping og samtidig opprettholde miljøverdiene i havområdene.

Miljøarbeidet i nord- og polarområdene skal legge vekt på tilpasning til raske klimaendringer og økende aktivitet, og å styrke kunnskapsgrunnet. Miljøsam arbeidet i Arktis, Antarktis og nordområdene skal bygge opp under dette.

Satsning på miljøteknologi vil fremmes innenfor næringer hvor norsk næringsliv har potensiale til å ta en ledende rolle. Den nasjonale skipsfart skal bli en mer miljøvennlig næring gjennom å ta i bruk ny miljøteknologi. De globale miljøkravene til internasjonal skipsfart skal videreutvikles og skjerpes, særlig når det gjelder energieffektivisering og utslipp av NO_x og kortlivede klimadrivere.

En sentral del av arbeidet med å stanse utslipp av miljøgifter er å følge opp og oppnå fremgang i det internasjonale reguleringsarbeidet, både i EU og i globale avtaler. Arbeidet med opprydding av forurenset sjøbunn, avfall og kravstilling etter forurensningsloven har fortsatt høy prioritet i 2014.

Arbeidet med å avklare tiltak og virkemidler for å overholde utslippsforpliktelsene for NO_x og ammoniakk i Gøteborgprotokollen og Direktivet om nasjonale utslippstak skal prioriteres.

Prioriterte EU/EØS-saker i 2014 er klima, avfall og verdien av økosystemtjenester.

I 2014 vil det også bli arbeidet med effektivisering av administrative funksjoner i departementene. Alle statlige virksomheter kan bli involvert i arbeid knyttet til effektivisering og modernisering.

Risikoanalyser

Vurdering av risiko skal være en integrert del av arbeidet i miljøforvaltningen. Klima- og miljødepartementet arbeider med risikovurderinger på alle nivåer, blant annet i overordnet virksomhetsplan (OVP). Departementet gjennomfører også overordnede risikoanalyser av utvalgte nasjonale mål eller mer omfattende politikkområder. Etatene involveres ved behov. I 2014 vil departementet gjennomføre overordnet risikoanalyse på følgende mål:

Nasjonalt mål 6.3 Et representativt utvalg av kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

Direktoratetene skal gjennomføre risikoanalyser på områder, prosesser, krav eller mål på sine ansvarsområder i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen og tildelingsbrevet, som de tror det er særlig viktig å se nærmere på. Vi minner om at formålet med risikoanalysene er å identifisere områder der det er høy eller kritisk risiko, og hvilke tiltak som bør iverksettes for å redusere risikoen for at noe kan gå galt eller ikke fungere etter hensikten. Etaten kan vurdere risiko i et kortsiktig perspektiv eller i en lengre tidshorisont. Etatene skal informere om planlagte og igangsatte risikoanalyser på etatsstyringsmøtene om våren, og resultatene av analysene skal presenteres på etatsstyringsmøtet på høsten.

3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET

Norsk Polarinstitutt skal sørge for at hensynet til klimaendringene ivaretas innen direktoratets ulike arbeidsoppgaver.

Arbeidet med miljøvern i nord- og polarområdene vil i 2014 fokusere på tilpasning av miljøforvaltningen til raske klimaendringer og økende aktivitet. Kunnskapsgrunnlaget skal styrkes for å bygge opp under miljøvernssamarbeidet i Arktis, Antarktis og i nordområdene.

Denne kunnskapen er også nøkkelen for å kunne utnytte de nye mulighetene for økt verdiskaping og menneskelig aktivitet innenfor miljømessig forsvarlige rammer og begrense det økologiske fotavtrykket ved økonomisk aktivitet i miljøet. Bedre kunnskap om klima og miljø har avgjørende verdi for ressursforvaltning, klimatilpassning, samfunnsplanlegging og beredskap i nord. Bedre kunnskap om og forståelse av prosessene i Arktis og Antarktis vil også være et svært viktig bidrag til klimamodellering (fremtidige klimascenarier) og det internasjonale klimaarbeidet.

Miljøet på Svalbard blir påvirket på en gjennomgripende måte av klimaendringer. Arter vil få problemer med å tilpasse seg klimaendringene, og nye hav- og kystområder blir isfrie og mer tilgjengelige for ferdsel og annen aktivitet. Klimaendringer og økt ferdsel kan også medføre økt introduksjon og spredning av fremmede arter. I tillegg er de rødlistede og høstbare viltartene under press i Svalbards natur.

Implementering av nye forvaltningsverktøyer og forvaltningstiltak, herunder handlingsplanen for isbjørn og handlingsplan mot introduksjon og spredning av fremmede organismer på Svalbard er prioritert.

Videre prioriteres arbeidet med å øke kunnskapen om hva klimaendringene og økende aktivitet på Svalbard vil bety for naturmangfoldet, arters leveområder, kulturminner og kulturmiljøer og for miljøforvaltningen i fremtiden.

GIS og kart benyttes i økende grad i miljøforvaltningen, og nøyaktige og oppdaterte kart er svært viktige for sikkerhet, forskning og forvaltning både i Antarktis og på Svalbard. Frigivelse av kartdata skal foretas fra 1.1.2015.

Framsenteret er et helt sentralt tiltak i oppfølgingen av regjeringens nordområdestrategi. Framsenteret skal følges opp både med hensyn til den faglige aktiviteten i flaggskipene og til kunnskapsformidlingen, slik at senteret bidrar til å styrke kunnskapsgrunnlaget for vår forvaltning i nord – og polarområdene. Norsk Polarinstitut leder for tiden to av Framsenterets fem forsknings-flaggskip, og leder også Framsenterets øverste organ, Sentermøtet. Norsk Polarinstitut har derfor et særlig ansvar for at Framsenteret lykkes.

Levende hav og kyst



Nasjonalt mål 1.1. Dei marine økosystema sin struktur, verkemåte, produktivitet og naturmangfald skal oppretthaldast eller gjenopprettast og danne grunnlag for verdiskaping gjennom berekraftig bruk av ressursar og økosystemtenester.

Resultatkrav

1. Øke kunnskapen om miljø og klimaendringer som grunnlag for helhetlig havforvaltning, og delta aktivt i nasjonale havforvaltningsprosesser.

Føringer:

2. Bidra aktivt i arbeidet under Faglig forum for helhetlig forvaltning av norske havområder, særlig knyttet til Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten.
3. Bidra til effektiv utnyttelse og videreutvikling av verktøy for helhetlige vurderinger av miljøtilstand (integrated assessments).

Nasjonalt mål 1.9. På Svalbard skal omfanget av villmarksprega områder opprettholdes, naturmangfoldet skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet, og verneområdenes verdi som refeanseområder for forskning skal sikres. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områdene som er lett tilgjengelig fra bosetningene.

Resultatkrav

4. Kunnskapsgrunnlaget for arbeidet med å opprettholde omfanget av villmarkspregede områder og naturmangfoldet på Svalbard skal styrkes. Det skal framskaffes kunnskap og miljøinformasjon som kan bidra til å tilpasse miljøforvaltningen til raske klimaendringer og økende aktivitet i Arktis.

Føringer:

5. Bistå Miljødirektoratet i oppfølging av isbjørnavtalen, herunder bidra i det videre arbeidet med sirkumpolar handlingsplan og i implementeringen av den nasjonale handlingsplanen.
6. Bistå Miljødirektoratet i arbeidet med utarbeidelse av beredskapsplaner for krisesituasjoner etter nærmere oppdrag.
7. Planlegge mulig gjennomføring av ny bestandsestimering i 2015, i samarbeid med blant annet russiske fagmiljø.
8. Levere eventuelle oppdateringer av kunnskapsgrunnlaget i forbindelse med arbeidet med forvaltningsplan for nasjonalparkene på Vest-Spitsbergen.
9. Bistå Sysselmannen med kunnskap som grunnlag for forvaltning av røyebestandene på Svalbard og regulering av fiske i vann, vassdrag og sjøområder etter nærmere oppdrag fra Sysselmannen.

Oppdragsliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsfrist |
|---|-------------------------------------|
| <p>10. Gjennomgå status for de høstbare viltartene på Svalbard og levere en rapport etter gjennomgangen, herunder :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Størrelse/omfang av høsting av arten (det kreves at data fra Sysselmannen stilles til rådighet). ○ Betydningen av høstingen for bestanden (jf målene og prinsippene i svalbardmiljøloven og svalbardmeldinga). ○ Identifisere kunnskapsmangler i tilknytning til disse vurderingene. ○ Utarbeide en helhetlig strategi for kunnskapsinnhenting for de høstbare viltartene. | 15.08.14 |
| <p>11. Gjennomføre en analyse om klimaendringene på Svalbard og hva disse endringene vil bety for naturmangfoldet og naturforvaltningen i fremtiden ihht prosjektplan. Sjøisens utbredelse tykkelse og dynamikk er særlig viktig i denne sammenheng.</p> <p>Avholde en workshop om temaet knyttet til analysen.</p> <p>(Assessment rapport fra analysen av klimaendringene på Svalbard og hva disse endringene vil bety for naturmangfoldet og naturforvaltningen i fremtiden forutsettes lagt fram høsten 2015).</p> | Høsten 2014 |
| <p>12. Utarbeide en helhetlig strategi for kunnskapsinnhenting for rødlistearter på Svalbard med grunnlag i konklusjonene fra rødlisteworkshopen avholdt i 2013.</p> | 15.05.14 |
| <p>13. Arrangere møte i CAFF/CBird våren 2014.</p> | Våren 2014 |
| <p>14. Lage turkart tilpasset ikke-motorisert friluftsliv.</p> | 01.07.14 |
| <p>15. Sørge for at egnede data og ekspertvurderinger blir tilrettelagt for bruk i Naturindeks for Svalbard. I 2014 vil dette innebære å bidra til gjennomføring av en pilot for naturindeks Svalbard for å vurdere behov for data og ekspertvurderinger, på bakgrunn av eget oppdrag fra Miljødirektoratet.</p> | Etter oppdrag fra Miljødirektoratet |
| <p>16. Ferdigstille pilotprosjekt om vegetasjonsovervåking og igangsett regulær overvåke av de fire karplanteartene i Colesdalen, jf. egen handlingsplan, som en del av den terrestriske vegetasjonsovervåkinga innenfor MOSJ.</p> | Ii løpet av 2014 |

Stabilt klima



Nasjonalt mål 11.6. Samfunnet skal forberedes på og tilpasses klimaendringene.

Føringer:

17. Bidra til en økosystembasert forvaltning av naturmiljøet i Arktis i møte med klimaendringer.
18. Bidra til utvikling av en havismodell for Arktis for å forbedre de regionale klimamodelleringene.

Oppdragsliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsfrist |
|---|------------|
| 19. Levere sluttrapport etter å ha gjennomført en internasjonal workshop med målsetning om å syntetisere effekter av klimaendringer i Kongsfjorden over de siste 20-30 årene. Resultatene fra workshopen vil bl.a. inngå som ett grunnlag for oppdrag 19. | Våren 2014 |
| 20. Levere en rapport om igangsettelsen av arbeidet med en helhetlig (integrated) regional oppsummering av effekter av klimaendringer på Svalbards miljø, herunder se på sammenhengen mellom de marine og de terrestriske systemene. | Våren 2014 |

Internasjonalt samarbeid

Nasjonalt mål 3: Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i nord- og polarområdene skal reduseres.

Resultatkrav:

21. Øke kunnskapen om miljø og klimaendringer i polare områder som grunnlag for helhetlig økosystembasert forvaltning i de polare områdene, og benytte denne kunnskapen i aktivt deltakelse og prosjektledelse i det norsk – russiske miljøvernssamarbeidet, Arktisk Råd, ATCM, CCAMLR og andre relevante internasjonale organer.

Føringer:

22. Lede prosjekter tilknyttet havmiljøet i arbeidsprogrammet for det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet for 2013-15 hvor Norsk Polarinstitutt står oppført som ledende instans på norsk side, bl.a.:
- Bidra til å utvikle et konsept for en forvaltningsplan for russisk del av Barentshavet.
 - Videreutvikle den felles norsk-russiske miljødataportalen for Barentshavet.
 - Etablere et felles norsk-russisk miljøovervåkingsprogram for hele Barentshavet.
 - Bidra inn i prosjekter i det norsk-russiske arbeidsprogrammet der Norsk Polarinstitutt står oppført som deltaker.

*Forskning og overvåking i polarområdene***Resultatkrav:**

23. Norsk Polarinstitutt's forskning og overvåking skal styrke kunnskapsgrunnlaget på områder der miljøforvaltningen har et direkte forvaltningsansvar i nord – og polarområdene eller har en helt sentral pådriverrolle både nasjonalt og i internasjonale prosesser. Miljøforvaltningens prioriterte forskningsbehov 2010-2015 og Miljøforvaltningens kunnskapsbehov på Svalbard (kunnskapsmatrisen) skal være styrende for NPs forsknings- og overvåkingsvirksomhet.
24. Gjennomføre forskning og kunnskapsutvikling som gir grunnlag for å kunne tolke og forklare dataene som samles inn gjennom pågående overvåkingssystemer (MOSJ, overvåkingssystemet i Barentshavet mv), samt gjennom forskning bidra til videreutvikling av overvåkingssystemet (valg og prioritering av indikatorer/parametre og overvåkingsmetodikk).

Føringer:

25. Norsk Polarinstitutt's forsknings- og miljøovervåkingsvirksomhet skal være konsentrert om de fem prioriterte områdene miljøgifter, naturmangfold, kryosfære, oseanografi og geologisk kartlegging, og ha geografisk hovedfokus på Svalbard, havmiljøet i nord og Antarktis med Bouvetøya og omkringliggende havområder.
26. Havis, isbreer og marine økosystemer samt oseanografi skal være sentrale elementer i Senter for is, klima og økosystemer – ICE.
27. På Svalbard skal instituttet legge vekt på innhenting av kunnskap om arter og bestander av arter Norge har et særskilt forvaltningsansvar for, spesielt høstbare arter, trekkende arter, rødlistearter som er under reelt press i Svalbards natur, klimasårbare arter samt sentrale arter i det marine-terrestre økosystemet knyttet til Svalbard.
28. Ta i bruk ny metodikk/teknologi som reduserer miljøbelastningen ved miljøovervåking og innhenting av forskningsdata.

29. Følge opp arbeidet som blir prioritert i miljødatastrategien for Svalbard, i samarbeid med Sysselmannen og Miljødirektoratet.
30. Videreføre studiet av fordeling av tykkelsen av isen som driver ut gjennom Framstredet.
31. Brefronter brukes av mange isavhengige arter, som refugia når sjøisen er borte. Norsk Polarinstitutt skal frambringe kunnskap om mekanismene og viktigheten av disse for å opprettholde biomangfoldet. Delta i utviklingen av et prosjekt om brefronter i samarbeid med internasjonale partnere.
32. Frembringe ny kunnskap om stabiliteten til den Antarktiske iskappen. Norsk Polarinstitutt skal frembringe kunnskap om forholdet mellom havisen i Antarktis og antarktispetrell og annen sjøfugl ved Svarthammeren i Antarktis.
33. Norsk Polarinstitutt skal frembringe kunnskap om klimaendringer og potensielle effekter av fiskeriene på krillpredatorer i nøkkelfiskerisoner i Sørishavet.
34. Bidra til å videreutvikle Framsenterets forskning og formidling om klima og miljø i tråd med vedtatte mål for senteret. Norsk Polarinstitutt skal lede flaggskipet "Havisen i Polhavet, teknologi og avtaleverk" og flaggskipet "Havforsuring og økosystemeffekter i nordlige farvann", og delta aktivt i det faglige arbeidet under flaggskip der dette er relevant, sett på bakgrunn av instituttets faglige kompetanse.
35. Bidra til etablering, videre utvikling og faglige aktivitet innenfor det nye flaggskipet "Miljøkonsekvenser av næringsvirksomhet i nord".
36. Ha et særlig fokus på arbeidet med å frembringe og tilrettelegge miljøfaglig kunnskap som grunnlag for videreutvikling av virkemidler og tiltak i miljøvernforvaltningen på Svalbard, og for Miljødirektoratet og Sysselmannens løpende forvaltning og saksbehandling på miljøområdet.
37. Utvikle solid og faglig forankret metodikk for sårbarhetsanalyser på ulik skala, som kan benyttes som grunnlag for faglige råd i ulike forvaltningssammenhenger, herunder også i de polare havområdene.
38. Delta aktivt i det videre arbeidet med prosjekteringen og byggingen av nytt isgående fartøy.
39. Delta aktivt i det videre arbeidet med Svalbard-prosjektet SIOS.
40. Styrke formidling av faktakunnskap om klimaendringer og bistå Klima- og miljødepartementet i arbeidet med Klimaløftet og skoleprosjekter.
41. Formidling av kunnskap om klimaendringer inn mot andre etater til bruk til forvaltningens arbeid med klimatilpasning, i samråd med Miljødirektoratet

Oppdragsliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsfrist |
|---|------------------|
| 42. Starte opp prosjektet N-ICE 2015 med RV Lance som plattform i drivisen vinteren 2014/15 for klimastudier. | Våren 2014 |
| 43. Utvikle et prosjekt knyttet til effekter av olje i isfylte farvann med hovedfokus på høyere dyr. | Våren 2014 |

Kartproduksjon:

44. Instituttet skal ha følgende produksjonsmål når det gjelder topografiske kart for 2014:

S100 - Utgivelser:

- D5 - Lomfjordhalvøya
- D6 – Vaigattbogen

100 - Konstruksjon:

- D5 – Lomfjordhalvøya
- D6 – Vaigattbogen
- D7 – Hinlopenbreen (Påbegynnes)
- D8 – Negribreen (Påbegynnes)
- C8 – Billefjorden (Påbegynnes)
- C9 – Adventdalen – (Påbegynnes, delvis i større målestokk)

Topo-Svalbard

- Videre integrering av flere av instituttets nye flybilder. Integrere ortofoto i Topo-Svalbard fortløpende i både 2D og 3D

Temakart

- Div. temakart for interne og eksterne brukere.

Ortofoto

- Full produksjon av ortofoto i områder dekket av ny nøyaktig terrengmodell

45. Instituttet skal ha følgende produksjonsmål når det gjelder geologiske kart for 2014:

A. Ferdigstille og publisere geoscience Atlas for Svalbard

B. Geologisk hovedkartserie:

- Nordaustlandet NW 1:200 000
- Nordaustlandet NØ 1:200 000 (med sidekart Nordaustlandet SØ/Kvitøya)

Miljødata:

Føringer:

46. Legge vekt på å utvikle tjenester for effektiv tilgang og bruk av data, tett integrert med annen, nasjonal infrastruktur som utvikles på dette området.

47. Utvikle flere kunnskapsprodukter og datarapporter innen miljøovervåking og tolking av lange tidsserier, herunder innenfor MOSJ. Dette vil også bidra til den samfunnsorienterte kunnskapsformidlingen.

48. Sørge for at status for nasjonale miljømål og indikatorer jevnlig oppdateres og er tilgjengelige på miljøstatus.no. Oppdatering av tall og fakta foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Alle indikatorer som presenteres på Miljøstatus skal oppdateres når nye data foreligger og senest innen 1. juni for rapportering til Klima- og miljødepartementet.

Oppdragsgliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsplan |
|---|-------------------------------------|
| 49. Levere eventuelle forslag til endringer i sammensetningen av forskningsbevilgningene (forskningsprogrammer, basisbevilgninger m.m) og mellom forskning, overvåking og utredninger innen sitt ansvarsområde. | 15. mai |
| 50. Levere forslag til nye forsknings- og overvåkingssatsinger på eget ansvarsområde. | 14. desember |
| 51. Levere faglige innspill til Miljødirektoratet i arbeidet med nominasjonsprosess for Svalbards verneområder som verdensarvområde. | Etter avtale med Miljødirektoratet. |



Økonomistyring

Føringer:

52. I løpet av våren vil KLD utarbeide rutiner for håndtering av innsideinformasjon. KLD vil komme tilbake til etatene med en egen sak på dette i løpet av 1. halvår, etter at KLD har gjennomført sitt eget arbeid.

Fellesføring for 2014 (jf. rundskriv P-6/2013 fra FAD)

Resultatkraav:

53. Alle statlige virksomheter skal i 2014 arbeide med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. Norsk polarinstitutt kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for bistand i dette arbeidet. Norsk polarinstitutt skal rapportere på dette i årsrapporten for 2014.

Administrasjon

Føringer

1. Rapportere til departementet på punktene som krever rapportering under overskriften Regelverk i instruksen.

Oppdragsgliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsplan |
|--|--------------------|
| 54. I sammenheng med ny nasjonal strategi for informasjonssikkerhet skal det rapporteres på: | Siste kvartal 2014 |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kritisk infrastruktur i egen virksomhet • Forebyggende tiltak i egen virksomhet • Beredskapsplaner og behov for å sette i verk krisehåndtering i egen virksomhet | |
| <p>55. Virksomheten skal innføre et system for Informasjonssikkerhet (ISMS) som skal legges opp etter kravene i ISO 27001 standarden, i tråd med Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet med tilhørende handlingsplan. Systemet med tilhørende dokumentasjon skal være klart til å tas i bruk innen 1.1. 2017.</p> <p>Virksomheten skal i løpet av første halvår 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sørge for opplæring av ansatte som skal ha ansvar for Informasjonssikkerhet i sin virksomhet, på ISMS standarden ISO 27001 - Utarbeide en milepælsplan for ISMS arbeidet fremover | <p>Innen 1.1. 2017</p> <p>2. kvartal 2014</p> |
| <p>56. Arbeidet med ny IKT-strategi for miljøforvaltningen starter 2. kvartal 2014. Det blir lagt opp til flere runder med diskusjon og innspill fra 3. kvartal 2014.</p> | <p>Fra 3. kvartal 2014</p> |
| <p>57. Levere forslag om forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper ”tidstyver” for virksomheten.</p> | <p>Sammen med foreløpig årsrapport</p> |

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Proposisjon 1 til Stortinget (2013–2014), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Virksomheten skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Følgende midler tildeles i 2014 (beløp i kroner):

Utgifter

| Kapittel/post | Betegnelse | Foreløpig Tildeling 2014 (i tusen) |
|---------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1471.01 | Driftsutgifter | 202 903 |
| 1471.21 | Spesielle driftsutgifter | 69 542 |

| | | |
|--------------------------|---------|----------------|
| 1471.50 | Stipend | 498 |
| Sum kapittel 1471 | | 272 943 |

Inntekter

| Kapittel/post | Betegnelse | Foreløpig Tildeling 2014 |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 4471.01 | Salgs- og utleieinntekter | 10 038 |
| 4471.03 | Inntekter fra diverse tjenesteyting | 55 327 |
| 4471.21 | Inntekter, Antarktis | 12 358 |
| Sum kapittel 4471 | | 77 723 |

Kapittel 1471

Post 01 Driftsutgifter

- Lønnskompensasjon i forbindelse med lønnsoppgjør utgjør 0,981 mill. kroner
- Ekstra midler til å bruke RV Lance som forskningsstasjon i drivisen, 4 mill. kroner

Det er holdt tilbake 3 mill. kroner som er bevilget til å styrke nasjonale målinger ved Zeppelinstasjonen til det er avklart ansvars- og arbeidsdeling mellom Polarinstittuttet, NILU og Stockholms universitet.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

- Ekstra midler til økt forskning i Antarktis, 9 mill. kroner

4.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Norsk Polarinstittutt kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

| Kapittel/post | Betegnelse | Fullmakt for 2014 til å belaste med inntil: |
|---------------|--|---|
| 1410.21 | Miljøovervåking og miljødata | 8 018 |
| 1474.50 | Framsenteret | 8 000 |
| 17 | Svalbardbudsjettet/ Refusjon til Norsk Polarinstittutt | 3 230 |

Kapittel 1410 post 21 Miljøovervåking og miljødata

Kapittel 17 Svalbardbudsjettet, Refusjon til Norsk Polarinstittutt

- Inntil 3,230 mill kroner. Benyttes til: Se kapittelbeskrivelse i Svalbardbudsjettet, side 42. Beløpet skal føres til inntekt på kap. 4471 Norsk Polarinstittutt.

Kapittel 1474 - Fram – Nordområdesenter for klima- og miljøforskning

- 8 mill. kroner til å bruke RV Lance som forskningsstasjon i drivisen.

4.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Norsk Polarinstitutt delegeres myndighet til:

1. å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
 - Å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
 - Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
2. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
 - Kapittel 1471 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4471 postene 01 og 03 og
 - Kapittel 1471 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4471 post 21

5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

Høsten 2013 kom det endringer i økonomiregelverket som vil påvirke kravene til rapportering fra alle statlige virksomheter. Etatene har hatt disse endringene på høring våren 2013. Klima- og miljødepartementet vil sende ut en oppdatert versjon av dokumentet ”Retningslinjer for rapportering”.

Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Virksomheten skal lage en samlet oppsummering under det enkelte resultat- og virkemiddelområde ved rapportering per 31. august og 31. desember i 2014. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på hvert enkelt resultatkrav og rapportering på hovedprioriteringer. Det er ikke behov for å rapportere på føringer all den tid det ikke er avvik som departementet bør informeres om. Det rapporteres på nasjonale mål i forbindelse med Prop. 1 S. Status på nasjonale mål skal også rapporteres til miljøstatus.no. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer i 2014 er:

Avviksrapportering 16. mai 2014

Foreløpig årsrapport 19. september 2014

Endelig årsrapport 27. februar 2015

6. MØTEPLAN

| Møtedato | Møtetype | Punkter til dagsorden | Frist for saker | Merknad |
|-------------|------------------------|---|-----------------|---------|
| Jan.? | Kontaktmøte (på video) | | | |
| April | Etatslederkonferanse | | | |
| Mars | Halvårsmøte i Tromsø | Rapportering 2013 Budsjett 2015 RNB-saker 2014 Store, viktige enkeltsaker Risikoanalyser i 2014 Aktuelle mediesaker | | |
| Juni? | Kontaktmøte (på video) | | | |
| Aug./sept.? | Kontaktmøte (på video) | | | |
| Okt. | Etatslederkonferanse | | | |
| Okt. | Halvårsmøte i Oslo | Rapportering pr. 31.8.2014 Foreløpig tildelingsbrev 2015 Budsjettet 2015 Beredskapssaker Risikoanalyser (resultat) Store, viktige enkeltsaker Aktuelle mediesaker | 19.09.14 | |

7. OVERSIKT OVER ETATENENS KOORDINERINGSANSVAR

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard og Jan Mayen

INSTRUKS FOR VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN I NORSK POLARINSTITUTT

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 3. februar 2014.

Oslo

departementsråd

1. Innledning

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle, og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

2. Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Norsk Polarinstituttt skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Norsk Polarinstituttt med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksen. Direktoratet skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Virksomhets- og økonomistyring i direktoratet skal også følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Klima- og miljødepartementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevante for virksomhets- og økonomistyring i direktoratet. Klima- og miljødepartementet vil i egne skriv til direktoratet presisere myndigheten som delegeres til direktoratet med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter. Bestemmelsene i instruksen omfatter også krav til den miljøfaglige virksomheten i Norsk Polarinstituttt.

3. Hovedtrekkene i Norsk Polarinstitutts myndighets- og ansvarsområde

Norsk Polarinstituttt er et ordinært forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet.

3.1. Oppfølging av nasjonale miljømål

Norsk Polarinstituttt skal arbeide for å oppnå de miljøvernpolitiske målene som årlig blir presentert i Prop 1 S. Norsk Polarinstituttt har et særlig ansvar for å nå miljømålene på de

områdene hvor etaten har myndighet og juridiske virkemidler. Norsk Polarinstitutt

skal gjennom forskning, analyser, utredninger, rådgivning, resultatoppfølging og kommunikasjon/formidling bidra til å nå miljømålene også på de øvrige områdene. De spesifikke mål, krav og oppdrag som Norsk Polarinstitutt skal arbeide for det enkelte år blir gitt i det årlige tildelingsbrevet.

3.2. Norsk Polarinstitutts rolle og hovedfunksjoner

For å medvirke til å nå de nasjonale miljømålene og ivareta sitt samfunnsoppdrag skal Norsk Polarinstitutt utøve følgende funksjoner:

Miljøkunnskap og formidling

Dette omfatter arbeid knyttet til produksjon, systematisering og formidling av faktakunnskap til ulike målgrupper. Etatene skal ha oversikt over utvikling av miljøtilstanden på sine ansvarsområder, samt effekten av faktorer som påvirker miljøtilstanden. Oppdatering av tall og fakta skal foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Staten må kontinuerlig vurdere behovet for økt eller revidert kunnskap om aktuelle problemstillinger innenfor sine ansvarsområder og sørge for nødvendig rapportering av fakta.

- a) **Forskning:** Staten skal bidra til utvikling og oppfølging av relevant forskning. Særlig vekt skal legges på oppfølging av relevante programmer i Forskningsrådet og arbeidet med utvikling av strategiske satsinger i miljøforvaltningen.
- b) **Overvåking:** Staten skal sørge for nødvendig overvåking av utviklingen i miljøtilstanden. For alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes, f. eks. automatiske målestasjoner, satellitter etc. Vurderingen bør skje i samarbeid med andre kompetente virksomheter og etater. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen.
- c) **Kartlegging:** Staten skal bidra til nødvendig kartlegging, samt sikre distribusjon av miljø- og kartdata, god samordning av kartleggingsaktiviteter og kvalitetssikring av data.
- d) **Miljødata, databaser og fagsystemer** Etatene har et felles ansvar for å samordne innhenting, kvalitetssikring, dokumentasjon og levering av miljødata og miljøinformasjon i henhold til de tidsfrister som er satt for bruken av data (bl. a. miljøstatus.no, Norge digitalt, konvensjoner osv). Staten skal delta i faglige nettverk, prosesser og fora og skal slutte opp om arbeidet med fellesløsninger for miljødata og legge dette til grunn for egne fagsystemer der det er relevant. Miljødirektoratet har rollen som nasjonalt samordningsorgan for miljødata i miljøforvaltningen, og vil ta de nødvendige initiativ.
- e) **Informasjon og kommunikasjon:** Staten skal legge vekt på å formidle pålitelig, aktuell og forståelig miljøinformasjon til allmennheten gjennom ulike kanaler. Hovedkanalen for informasjon om miljøets tilstand og utvikling skal være miljøstatus.no, der Miljødirektoratet har rollen som hovedredaktør. Det skal i tillegg satses på etatens egne nettsider og aktiv mediekontakt.
- f) Norsk Polarinstitutt skal styrke kunnskapsgrunnlaget på områder der miljøforvaltningen har et direkte forvaltningsansvar i nord- og polarområdene eller har en helt sentral pådriverrolle i internasjonale prosesser. Instituttet skal frembringe og tilrettelegge miljøfaglig kunnskap som grunnlag for videreutvikling av virkemidler og tiltak i miljøvernforvaltningen av Svalbard, og for Miljødirektoratet og Sysselmannens løpende forvaltning og saksbehandling på miljøområdet på grunnlag av etatenes definerte kunnskapsbehov.

- g) utføre forvaltningsrettet forskning av høy kvalitet i Arktis og Antarktis innenfor fagområdene klima, naturmangfold og miljøgifter, og opprettholde lange måleserier knyttet til en rekke sentrale miljøtemaer i polarområdene,
- h) utføre topografisk og geologisk kartlegging på Svalbard og i norsk biland og territorialkravs-områder i Antarktis, herunder oppmåling i felt samt produksjon av kartprodukter,
- i) utvikle, revidere og lede overvåkingssystemer, herunder MOSJ, og gjennomføre miljøovervåking, herunder prøvetaking, analyser og bearbeiding av data,
- j) være den sentrale databasen for miljøkunnskap om polarområdene.
- k) gjøre egnede og eksisterende miljødata og publiserte forskningsdata tilgjengelige for viderebruk i maskinlesbare formater.
- l) videreutvikle og drifte Svalbardkartet og TopoSvalbard,
- m) arbeide for å utvikle fjernmåling som kostnadseffektivt redskap for miljøkartlegging og miljøovervåking i nord,
- n) drifte forskningsstasjoner på Svalbard og i Antarktis (Troll, Bouvetøya og Tor), og koordinere utviklinga av Ny- Ålesund (inkl. Zeppelinstasjonen) som den sentrale polare forskings- og miljøovervåkingsplattformen i Europa.
- o) stimulere nasjonal og internasjonal forskning på Svalbard gjennom å yte forskningsservice/logistikkstøtte,
- p) forvalte et historisk polarmateriale i form av faglitteratur, fangstdagbøker, bildemateriale og gjenstander

Myndighetsutøvelse

- a) Behandle meldinger og søknader etter Antarktisforskriften.
- b) Kontrollere at norsk aktivitet i Antarktis skjer i tråd med Antarktisforskriften.

Rådgiver og iverksetter

- a) faglig og strategisk rådgiving overfor den sentrale forvaltningen i polarspørsmål bl.a gjennom deltagelse i Polarutvalget, rådgivning til Utenriksdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet, og deltagelse i den norske delegasjonen til Arktisk Råd og ATCM.
- b) bidra til å fremme norske interesser og synlighet på Svalbard.
- c) faglig rådgiver for direktoratene og Sysselmannen i polarspørsmål
- d) ved forespørsel fra sekretariatet for Svalbards miljøvernfond skal Norsk polarinstitutt gi faglig støtte til sekretariatets vurdering av søknader

Internasjonale miljøoppgaver

- a) Bidra til og delta i relevante internasjonale prosesser knyttet til miljø i nord – og polarområdene.
- b) Delta aktivt i internasjonale fora som arbeider for å styrke kunnskapsgrunnlaget for miljøforvaltningen i nord – og polarområdene.

3.3. Norsk Polarinstitutt's ansvarsområder og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene

I det følgende gis en overordnet oversikt over de faste oppgavene Norsk Polarinstitutt skal ivareta som ikke er dekket av punkt 2.2.

Levende hav og kyst

- a) Delta i sekretariatet for Faglig forum for helhetlig forvaltning av norske havområder.
- b) bidra aktivt i arbeidet med kunnskapshenting og videreutvikling av helhetlige forvaltningsplaner for havområdene.
- c) vurdere miljøtilstanden i Barentshavet og arktiske havområder.
- d) vurdere behov for tiltak for å beskytte miljøet i arktiske havområder mot påvirkning fra nye aktiviteter.
- e) bidra til at miljøhensyn ivaretas i konsekvensutredninger og konsesjonsrunder i petroleumsvirksomheten.
- f) delta i nasjonalt fagråd for isbjørn.
- g) delta i det bilaterale norsk-russiske nettverkssamarbeidet om isbjørn.

Giftfritt miljø

- a) være faglig rådgiver for Kriseutvalget for atomberedskap og stille logistikkressurser til rådighet ved atomulykker i nordområdene.
- b) bidra i rådgivende utvalg for prioritering av innsats ved akuttutslipp.
- c) levere grunnlagsdata knyttet til kartlegging av nye miljøgifter i Arktis som grunnlag for innspill til Stockholm-konvensjonen.
- d) etter oppdrag fra Miljødirektoratet, bidra med innsamling av arktisk prøver til Miljøprøvebanken og delta i ekspertgruppen for Miljøprøvebanken.

Stabilt klima

- a) bidra til kartlegging av klimaeffekter i polarområdene, herunder øke kunnskapen om historisk-, nåtids- og framtidig klima.

Kunnskap

- a) som Norges autoritet på kartlegging av norske områder i Arktis og Antarktis publiserer instituttet kart i både digitalt og trykket format, og er Norges hovedprodusent av topografiske og geologiske kart som dekker de norske polarområder.
- b) være partnerinstitusjon i Barentswatch som er etablert i Tromsø, med Kystverket som ansvarlig.
- c) følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt samarbeidet.

Internasjonalt samarbeid

- a) delta aktivt i det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet med særlig fokus på vern av havmiljøet og biodiversitet i Barentsregionen.
- b) Delta aktivt i det norske arbeidet under Arktisk Råd med særlig fokus på klimaendringer, tilpasning til endringer i Arktis og økosystembasert forvaltning, herunder også delta i SAO-møter.
- c) Delta aktivt i samarbeidet under Antarktistraktaten og Miljøprotokollen, herunder delta på de årlige konsultative møtene (ATCM).

- d) Delta i den internasjonale vitenskapelige komiteen for Antarktiskforskning (SCAR).
- e) Være et internasjonalt kontaktpunkt i polarsaker og formidle kontakt mellom norske og internasjonale fagmiljøer.
- f) Være vertskap for det internasjonale sekretariatet for klima og kryosfære (CliC).
- g) Delta aktivt i forskningssamarbeid og kunnskapsoverføring med Kina, Sør-Korea, Japan og India, herunder for å øke kunnskapen om de globale miljø- og klimautfordringene.

Regelverk

- a) Legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.
- b) Systemer og rutiner skal tilpasses risiko og vesentlighet ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne prosesser, prosjekt og tiltak, og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.
- c) Etaten har et selvstendig ansvar for å følge opp ikt-strategien utover fellestiltakene i sektoren. Etaten skal ut fra ikt-strategiens struktur, gi tilbakemelding på de viktigste resultatene og utfordringene sett fra etatens ansvarsområder ved årets slutt. Materialet vil være grunnlag for departements- og etatsledernes felles gjennomgang av ikt-utviklingen i sektoren.
- d) Legge til grunn gjeldende lovverk og nasjonale retningslinjer for arbeidet med informasjonssikkerhet og kunne dokumentere organisering og tiltak knyttet til informasjonssikkerhet.
- e) Utveksle media- og kommunikasjonsplaner med departementet og varsle om store mediasaker.
- f) Følge opp beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser. Etaten skal rapportere eventuelle sikkerhetstruende hendelser til departementet. Det skal også rapporteres direkte til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) i tråd med rundskriv 1/11 fra NSM (datert 16.06.2011).
- g) I tråd med samvirkeprinsippet skal det være særlig oppmerksomhet rettet mot områder hvor virksomheten kan bidra ovenfor andre sektorer i beredskaps- og samfunnssikkerhetsspørsmål.
- h) Etaten er gitt autorisasjon til å håndtere informasjon gradert t.o.m. hemmelig etter sikkerhetsloven. Etaten er ansvarlig for at dette skjer etter de krav som sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter setter. Det skal legges til rette for eventuelle varslede inspeksjoner fra KLD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- i) Gjennomføre minst en beredskapsøvelse årlig samt ha som målsetting å delta i minst en beredskapsøvelse gjennomført av andre. Etaten skal rapportere til departementet om deltagelse i og funn på øvelser.
- j) Revidere og oppdatere etatens ROS-analyser ved signifikante endringer i rammevilkår, eller minimum hvert tredje år.
- k) Løpende revidere beredskapsplanverk på bakgrunn av erfaringer fra hendelser, øvelser og oppdaterte ROS-analyser.
- l) Legge til rette for eventuelle inspeksjoner fra KLD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- m) Planlegge for videreføring av etatens virksomhet ved bortfall av etatens egne lokaler.
- n) Oppdatere grunnlagsdokument for sikkerhet.

4. Krav til saksbehandling

Avgjørelser i saker som gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksframstilling der de faktiske forholdene ved saken er vurdert i forhold til lover, forskrifter eller andre regler som gjelder på området, slik at framstillingen er tilstrekkelig for at den som skal ta avgjørelsen, kan foreta en selvstendig etterkontroll.

5. Styringsdialog og rapportering, jf. Reglementet § 9 og 12 og Bestemmelsene kap. 1.3 og 1.5.1

Styringsdialogen mellom departementet og Norsk Polarinstitut skal foregå i samsvar med Etatsstyringsheftet. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet.

Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler direktoratets oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd og bestemmer hvem som skriver referat. Dersom det i styringsmøter eller i annen form for styringsdialog, bestemmes at vesentlige forhold som er tatt opp i tildelingsbrevet skal endres, skal dette komme tydelig fram i referatene eller i annet dokument fra departementet til Norsk Polarinstitut.

Rapporter fra Norsk Polarinstitut som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet. Rapportene skal bl. a. omfatte risikovurderinger som direktoratet har gjennomført i den aktuelle rapporteringsperioden med vekt på risikoreduserende tiltak.

6. Virksomhetsledelse, jf. Reglementet § 4, 9, 12, 14, 16, 17 og 18

Direktøren er virksomhetsleder for Norsk Polarinstitut og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til direktoratets virksomhet. Direktøren har ansvar for at direktoratets økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet og denne instruksen. Direktøren må påse at:

- a) det blir etablert rutiner for å følge opp de føringer og oppfylle de krav som er gitt i tildelingsbrevet, og rapporterer om resultatene i perioderapport og årsrapport.
- b) det er opprettet en sentral økonomistyringsenhet med ansvar for å samordne økonomisaker internt i direktoratet og stå for kommunikasjonen med departementet og Riksrevisjonen i økonomisaker.
- c) det er foretatt risikoanalyser av alle vesentlige sider ved virksomheten i Norsk Polarinstitut, og at analysene i nødvendig grad følges opp med risikoreduserende tiltak.
- d) direktoratet har et effektivt og hensiktsmessig økonomi- og lønnsystem som har innebygd tilfredsstillende økonomikontroll.
- e) det med utgangspunkt i omtalen av de strategiske utfordringer og mål i tildelingsbrevene og direktoratets rolle, utarbeides langsiktige planer for den interne organisasjons- og kompetanseutvikling, kommunikasjonsbehovet med omverden og ressursbehov.
- f) at det hvert år utarbeides en års-/virksomhetsplan for det gjeldende året for å sikre gjennomføringen av de resultatkrav, føringer og oppdrag som er gitt i det årlige tildelingsbrevet.

- g) at det utarbeides et internbudsjett med utgangspunkt i de tildelte midler og års-
- h) /virksomhetsplan og at det føres et internregnskap for oppfølging av forbruket av tildelte midler.
- i) at det med utgangspunkt i års-/virksomhetsplanen og internbudsjettet utarbeidesinternt budsjettdisponeringsskriv med fullmakter til å disponere budsjettmidler.
- j) at direktoratet har et miljøledelsessystem og det oppfordres til å bruke rapporteringssystemet MiljøRapp. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Se for øvrige pkt. 8.3.

Dersom direktøren oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksen.

7. Fullmakter

7.1. Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av driftsbevilgninger som stilles til disposisjon for Norsk Polarinstitutt i tildelingsbrevet. Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes Klima- og miljødepartementet.

7.2. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår.

Norsk Polarinstitutt kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende budsjettpost er tildelt fra Klima- og miljødepartementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til en hver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten. Tilsagn om tilskudd skal normalt ikke gis for lengre tid enn tre år, dvs. bevilgningsåret pluss to år til. Den sentrale økonomienheten skal ha en samlet oversikt som til en hver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn.

Bestillings- og tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år. Utestående bestillinger og tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

8. Andre bestemmelser

8.1. Budsjettdisponeringsmyndighet, jf. Bestemmelsene kap. 2.5.2.1, 5.2.3 og 5.3.3

I alminnelighet skal delegering ikke gå til andre enn ledere av formelle organisatoriske enheter i Norsk Polarinstitutt. Direktøren kan likevel delegere eller gi samtykke til å videredelegere budsjettdisponeringsmyndighet til ledere av prosjekter og lignende som blir tildelt betydelige midler. Den som mottar delegert budsjettdisponeringsmyndighet, må avgi signaturprøve som

oppbevares i den sentrale økonomienheten.

8.2. Betalingsformidling, jf. Bestemmelsene kap. 3.4

Klima- og miljødepartementet sørger for at det blir opprettet oppgjørskonto i Norges Bank i samsvar med retningslinjer for statens konsernkontoordning. Klima- og miljødepartementet eller den departementet bestemmer, velger kontofører i henhold til Finansdepartementets rammeavtale og avtaleverk og sørger for å opprette arbeidskonti hos kontofører. Klima- og miljødepartementet oversender kontokoblingsskjema mellom arbeidskonti og oppgjørskonti til Norges Bank.

8.3. Anskaffelser, jf. Bestemmelsene kap. 5.3

Ved alle anskaffelser som protokollføres skal det så vidt mulig inngås skriftlig kontrakt med leverandøren. Bestillinger av varer og tjenester for lavere beløp enn det som medfører krav til protokollføring, skal så vidt mulig bekreftes skriftlig. Dersom Miljødirektoratet får tildelt bestillingsfullmakter skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

Direktoratet skal følge anbefalingene i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, og legge vekt på miljøkrav og innovasjon i offentlige anskaffelser.

8.4. Behandling av tilskuddsordninger

Forvaltning av tilskuddsordninger skal følge regler som er fastsatt for den enkelte ordning og for øvrig kap. 6 i bestemmelsene. Dersom Norsk Polarinstituttt får tildelt tilsagnsfullmakter, skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

8.5. Forvaltning av verdipapirer og statens eierinteresser, jf. Bestemmelsene kap. 2.4 og 5.4.7

Saker vedrørende erverv eller salg av verdipapirer fremmes Klima- og miljødepartementet gjennom budsjettprosessene. Etter Stortingets beslutning om erverv eller salg bestemmer Klima- og miljødepartementet videre behandling av saken. Dersom ikke annet bestemmes i den enkelte sak, skal verdipapirer oppbevares i Verdipapirsentralen. Dersom Norsk Polarinstituttt får forvaltningsansvar for statens eierinteresser, vil departementet fastsette særskilte bestemmelser om Norsk Polarinstitutts oppgaver og ansvar i forbindelse med dette i samsvar med Reglementets § 10.

8.6. Forvaltning av eiendeler, jf. Bestemmelsene kap. 5.3.7

For utrangering, kassasjon og avhending følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten fastsatt ved kgl. res. av 18. desember 1987 med senere endringer.