



**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

**Tildelingsbrev til Norges  
vassdrags- og energidirektorat**

**2013**

## Innhold

Innhold.....	2
1 Innledning.....	4
2 Overordnede rammer .....	4
3 Mål og oppdrag for 2013.....	5
3.1 Innledning .....	5
3.2 Hovedmål og delmål.....	5
3.3 Prioriterte oppgaver i 2013 .....	7
4 Andre forutsetninger og krav.....	8
4.1 Generelt om NVEs arbeid og kompetanse .....	8
4.2 Forvaltningsrettet forsknings- og kunnskapsutvikling .....	8
4.3 Internasjonalt arbeid .....	9
4.4 Kommunikasjon og informasjon .....	9
4.5 Risikostyring .....	9
4.6 Oppfølging av merknader fra Riksrevisjonen .....	10
5 Administrative forhold .....	10
5.1 Etske retningslinjer .....	10
5.2 Likestilling .....	10
5.3 Retningslinjer for bemanning.....	11
5.4 IKT.....	11
5.5 IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon.....	11
5.6 Sikkerhetsadministrasjon .....	11
5.7 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser .....	11
6 Rapportering og resultatoppfølging .....	12
6.1 Statsregnskapet.....	12
6.2 Tertialrapport.....	12
6.2.1 Lønnsoppgjøret .....	12
6.3 Årsrapport .....	13
6.3.1 Effektiv ressursbruk og resultater .....	13
6.3.2 Prosjektregnskap .....	13
7 Budsjettildeling og fullmakter .....	13
7.1 Utgifter.....	14
Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat.....	14
Kap. 1830 Forskning .....	14
Kap. 2490 NVE Anlegg .....	14

7.2	Inntekter .....	15
	Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat .....	15
	Kap. 4829 Konesjonsavgiftsfondet.....	15
	Kap. 5490 NVE Anlegg .....	15
	Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift .....	15
	Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift .....	15
7.3	Belastningsfullmakter .....	15
	Kap. 1825 Energiomlegging og utvikling av energi- og klimateknologi.....	15
7.4	Budsjett og administrative fullmakter .....	16
7.5	Bevilgningsendringer inneværende budsjettår .....	16
8	Tildeling .....	16

## 1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Olje- og energidepartementet og Innst. 9 S (2012-2013). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat i 2013 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, resultatmål og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Tertialrapport fra NVE
- Årsrapport fra NVE

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr det at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer. Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

## 2 Overordnede rammer

### Utviklingen av energipolitikken i Europa

Utviklingen av energipolitikken i Europa i årene som kommer har stor betydning for energisektoren i Norge.

Viktige rammevilkår vil fortsatt bli inntatt i norske lover og forskrifter gjennom EØS-avtalen. EUs energipolitikk sikter mot å klare overgang til en lavkarbon økonomi uten at forsyningssikkerheten trues og uten at energiprisene blir uakseptabelt høye. Det indre energimarkedet er et virkemiddel for å oppnå dette. Forsyningssikkerhet i et stadig mer integrert indre marked krever samarbeid mellom landene.

Omlegging av energiforsyningen gjennom innfasing av betydelige mengder fornybar energi i viktige naboland vil ha stor betydning.

### Klimapolitikk og klimaendringer

Det er usikkerhet knyttet til den framtidige klimapolitikken både globalt og på europeisk nivå. Et stramt klimaregime vil gi større lønnsomhet og større muligheter for fornybar energiproduksjon i Norge.

Klimaendringer vil gi nye utfordringer, men det er usikkert hvor raskt og i hvilket omfang endringene vil inntreffe. Flom og skred har fått økt oppmerksomhet i samfunnet med økt forventning til forebygging og håndtering av krisesituasjoner. Det forventes at flom og skred vil opptre hyppigere, med større intensitet og også i andre områder enn i dag. Klimaendringer vil også ha betydning for forsyningssikkerheten i kraftforsyningen og påvirke tilbud og etterspørsel i kraftmarkedet.

### Energi og natur

Konsesjonsbehandling av anlegg som bidrar til økt produksjon av fornybar energi innen 2020 vil ha stor betydning de nærmeste årene. All produksjon og overføring av energi medfører

miljøvirkninger i form av naturinngrep. Interessekonflikter kan derfor ikke unngås. Utfordringen er å gjøre gode avveininger og redusere negative konsekvenser.

### Økende krav til forsyningsikkerhet og kraftforsyningsberedskap

Sikker energiforsyning er en forutsetning for liv og helse, næringsvirksomhet og velferd. Energiforsyningen er derfor kritisk infrastruktur i et moderne samfunn. Knapphet og avbrudd i tilgangen på energi kan være svært alvorlig og kostbart. Energi og spesielt elektrisitet benyttes til stadig flere oppgaver. Kravene til forsyningsikkerhet vil derfor fortsatt være økende.

En effektiv beredskap er nødvendig for å ivareta samfunnets økende behov for en stabil og kvalitetsmessig god kraftforsyning. Beredskapsarbeidet må være innrettet mot å kunne håndtere store akutte hendelser og konsekvensene av tørrår.

### Verdiskaping og effektivitet

Energiforsyningen har stor betydning for verdiskapingen både i privat og offentlig sektor. Et effektivt energisystem vil være viktig for å sikre fortsatt økonomisk utvikling og verdiskaping.

## 3 Mål og oppdrag for 2013

### 3.1 Innledning

I det følgende beskrives viktige rammer som vil ha betydning for NVEs forvaltningsområder og som det må rettes høy oppmerksomhet mot. I tillegg til føringer som fremgår av Prop. 1 S (2012-2013) gis NVE ti oppgaver som det skal rettes spesielt stor oppmerksomhet mot i 2013. De hovedmål og delmål som NVE skal styre sin virksomhet etter følger under punkt 3.2 på et overordnet nivå strukturert etter NVEs fem hovedmål. Prioriterte oppgaver for 2013 beskrives under pkt. 3.3.

### 3.2 Hovedmål og delmål

NVE skal sikre en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal:

- ☒ ha god oversikt over fysiske påvirkninger, miljøforhold, brukerinteresser og virkninger av klimaendringer.
- ☒ avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak behandles og føre tilsyn slik at forutsetninger, vilkår og sikkerhetskrav følges opp.
- ☒ bidra til helhetlige forvaltningsplaner etter vannforskriften der også hensynet til utvikling av vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning ivaretas.
- ☒ forvalte vassdragsvernet slik at naturmangfold, urørthet og opplevelsesmuligheter blir tatt vare på.
- ☒ utføre kontinuerlig overvåking og analyser knyttet til vannressursene i Norge, og gjøre hydrologiske data og analyseresultater lett tilgjengelig.
- ☒ bidra til å bevare og formidle norsk vannkraftshistorie.

### NVE skal sikre en effektiv og kunnskapsbasert konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi

NVE skal:

- ☒ ha god oversikt over kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for alle energikilder, energibærere og overføringssystemer for energi som kan være aktuelle i Norge.
- ☒ gjennom konsesjonsbehandlingen bidra til en god ressursutnyttelse som ivaretar hensynet til forsyningssikkerhet, miljø og andre allmenne og private interesser, og avveie ulike hensyn på en åpen og helhetlig måte.
- ☒ gjennom god framdrift i konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av kraft legge til rette for at prosjekter kan realiseres under elsertifikatsystemet.
- ☒ påse at forutsetninger og vilkår i tillatelser til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges opp.

### NVE skal sikre effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal:

- ☒ bidra til effektive markeder og et velfungerende energisystem.
- ☒ forvalte regelverket innenfor energisektoren, ha tilsyn med virksomheten på dette området og føre en effektiv monopolkontroll.
- ☒ kontinuerlig vurdere om regelverket på området fremmer samfunnsmessig rasjonell produksjon, overføring, omsetning og bruk av ulike energibærere og -kilder.
- ☒ ha god innsikt i hvordan energibruken for ulike energibærere utvikler seg, og hvilke faktorer som påvirker utviklingen.
- ☒ arbeide for å styrke forsyningssikkerheten, overvåke og analysere den kortsiktige og langsiktige utviklingen i kraft- og effektbalansene. Videre skal NVE ha god oversikt over kraftsituasjonen i de ulike regioner i landet, og være forberedt på mulige knapphetssituasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner.

### NVE skal påse at beredskapen i kraftforsyningen er god

NVE skal:

- ☒ gjennom både regulering, veiledning, øvelser og tilsyn påse at sikkerheten og beredskapen i kraftforsyningen er god og i tråd med gjeldende krav.
- ☒ samarbeide med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land om kraftforsyningsberedskap.

### NVE skal bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal:

- ☒ ha god oversikt over flom- og skredfare i utsatte områder og bidra til at utbygging i fareområder unngås.
- ☒ gjennom sikring, overvåking, varsling og kunnskapsformidling bidra til å redusere konsekvensene av flom- og skredhendelser.

- ⌘ være forberedt på beredskaps- og krisesituasjoner og bistå politi, kommuner og andre aktører ved behov.
- ⌘ sørge for godt samarbeid og god koordinering mellom aktørene på dette området.

### **3.3 Prioriterte oppgaver i 2013**

NVE skal sikre en effektiv og kunnskapsbasert konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi

1. NVE skal konsesjonsbehandle anlegg som bidrar til økt produksjon av fornybar energi innen 2020 og styrking av overføringsnett, samt gi OED råd i forbindelse med tidlig politisk involvering i store kraftledningssaker. Takten i behandlingen av småkraftsaker skal dimensjoneres slik at køen er avviklet innen 2017.

NVE skal sikre en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

2. NVE skal i samarbeid med Direktorat for naturforvaltning (DN) utføre en nasjonal gjennomgang og prioritering av revisjonssaker.

NVE skal sikre effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

3. NVE skal utarbeide grunnlag for kontrollstasjonen under elsertifikatordningen, og følge den videre utviklingen av sertifikatmarkedet.
4. NVE skal vurdere hvordan NVEs eget regelverk påvirker energiomlegging og energibruksutvikling.
5. NVE skal ivareta ansvar og oppgaver knyttet til forberedelser for gjennomføring av tredje energimarkedspakke og annet regelverk av betydning for det indre energimarkedet. NVE skal delta i arbeidet til det europeiske regulatorbyrået ACER og påvirke arbeidet med å utvikle og følge opp europeisk regelverk ut fra norske interesser.
6. NVE skal etablere et grunnlag for å analysere nettutvikling og kraftbalanser regionalt, herunder utarbeide et system for sammenfatning av status og prognoser som framkommer i kraftsystemutredningene for regionalnettet og sentralnettet. NVE skal også etablere et grunnlag for å analysere utviklingen i energi- og kraftsystemene i de nordiske og nordeuropeiske landene.

NVE skal påse at beredskapen i kraftforsyningen er god

7. NVE skal følge opp bransjens tilpasning til den nye beredskapsforskriften.

NVE skal bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

8. NVE skal etablere en operativ varslingstjeneste for snø- og jordskred.

9. NVE skal styrke sin samordnings- og veiledningsrolle og sammen med andre aktører utvikle en nasjonal strategi for flom- og skredområdet. NVE skal ha særlig oppmerksomhet rettet mot god koordinering i krisesituasjoner.
10. NVE skal få på plass et helhetlig opplegg for håndtering av beredskapssituasjoner basert på ny organisasjon.

## 4 Andre forutsetninger og krav

### 4.1 Generelt om NVEs arbeid og kompetanse

- ⌘ NVE skal innen sitt kompetanseområde støtte departementet i oppfølgingen av regjeringens politikk. Saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. NVEs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av OED gjennom året.
- ⌘ NVE skal både på selvstendig grunnlag, og som støtte for departementet, forvalte og utvikle regelverk knyttet til hele sitt ansvarsfelt. Dette inkluderer å gi faglige råd og bistå departementet med blant annet lov- og forskriftsarbeid knyttet til gjennomføringen av EUs direktiver og forordninger på energiområdet og i vannressursforvaltningen, og rapportere i henhold til vedtatte rettsaker.
- ⌘ NVE skal innen sitt ansvarsfelt etterstrebe en god samhandling med relevante myndigheter og andre aktører, nasjonalt og internasjonalt.
- ⌘ NVE skal holde høy kvalitet og etterstrebe effektivitet innen sin forvaltning, oppfølging av delegert myndighet og andre oppgaver. Forutsigbarhet skal tilstrebes ved myndighetsutøvelsen.
- ⌘ NVE skal innen sitt ansvarsfelt vektlegge formidling av kunnskap og informasjon.

### 4.2 Forvaltningsrettet forsknings- og kunnskapsutvikling

FoU skal understøtte NVEs primære oppgaver, og på den måten bidra til et bedre forvaltningsgrunnlag og styrket kompetanse. Samarbeid med Norges forskningsråd, Energi Norge, Direktoratet for naturforvaltning og Enova skal følges opp. OED forutsetter at NVE, Forskningsrådet, Gassnova og Enova kostnadsfritt skal kunne få innsyn i, og eventuelt delta i hverandres programmer og prosjekter som finansieres av OED. NVE skal sette av ressurser til internasjonalt FoU-samarbeid og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant, blant annet gjennom sin observatørrolle i styret for Energi21.

NVE skal opprettholde en høy aktivitet innen energirelatert FoU, både ved å gjennomføre egne forvaltningsrettede prosjekter og ved deltakelse i forskningsprogrammer. Det er viktig å holde et høyt nivå på kunnskap om ressurser og produksjonsteknologi, energibruk, markedsløsninger samt utvikling av ny teknologi.

NVE skal styrke kunnskapen om effekter av klimaendringer for alle typer vannressurser og for energiforsyningen. Det skal legges særlig vekt på studier av effekten av klimaendringer på flom og tørke, energiproduksjon, energibruk, samt hvordan forskningsresultatene kan brukes i NVEs arbeid med klimatilpasning.



### 4.3 Internasjonalt arbeid

NVE skal utføre internasjonale aktiviteter som følge av nasjonale og internasjonale forpliktelser. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrenge norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå. NVE må også i tilstrekkelig grad prioritere andre utenlandsbesøk.

Samarbeidsavtalen med NORAD skal følges opp, og NVE skal være faglig rådgiver innenfor områdene vann og energi i det norske bistands- og utviklingsarbeidet. Dette innebærer blant annet at NVE skal følge opp satsingen på energibistand ved å bidra til at målene til programmet Ren Energi for Utvikling oppnås.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (program partner) for programmer i Øst-Europa finansiert over EØS finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekt under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som INTPOW og International Centre for Hydropower.

### 4.4 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom NVE og OED er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt område.

### 4.5 Risikostyring

NVE skal videreføre arbeidet med en forsvarlig risikostyring og intern kontroll, og påse at den fungerer på en tilfredsstillende måte, jf. pkt. 6.1 i Instruks for økonomiforvaltning i NVE fastsatt av OED 14. februar 2005.

NVEs rapportering om risiko- og vesentlighetsbetraktninger skal identifisere resultatmål som er utsatt for høy risiko (høy sannsynlighet og høye konsekvenser), samt hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes for å avbøte risiko. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette (risikostyring) skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Virksomhetens risikovurdering skal inneholde følgende hovedelementer:

1. Definisjon av risiko, dens sannsynlighet og konsekvens knyttet til virksomhetens måloppnåelse. Dette avgjør vesentlighet.
2. Definisjon av risikotoleranse for ikke å nå en bestemt målsetting. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
3. Identifikasjon av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.
4. Valg av tiltak og kontrollaktiviteter etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte for å sikre en fornuftig ressursallokering.

Det understrekes at dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. Dokumentasjon knyttet til dette kan bli etterspurt blant annet i styringsdialogen, og skal også brukes som bakgrunn for innmelding av avvik underveis i året og i rapportering tilbake til departementet.

Det bes om en redegjørelse av NVEs overordnede risikovurderinger **innen 20. april 2013**. Vi ber om at det redegjøres for hvilke risikoer som vurderes å i vesentlig grad true NVEs måloppnåelse, jf. pkt. 3 Mål og oppdrag for 2013. Videre bes NVE om å redegjøre for tiltak og kontrollaktiviteter som planlegges iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå, samt fremdriftsplan for disse tiltakene.

Det bes om at risikofaktorer knyttet til driftsikkerheten til IKT-systemer følges spesielt opp.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

#### **4.6 Oppfølging av merknader fra Riksrevisjonen**

Departementet viser til omtale i Riksrevisjonens rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjettåret 2011 (Dokument 1) om flomvarslingstjenesten, anleggsvirksomheten og konsesjonsavgiftsfondet. Direktoratet bes fortsette det kontinuerlige arbeidet med å forberede rutinene for risiko og vesentlighetsvurderinger samt sikre tilstrekkelig og hensiktsmessig dokumentasjon innenfor ovennevnte områder.

### **5 Administrative forhold**

#### **5.1 Ethiske retningslinjer**

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, datert 7. september 2005, se for øvrig Fornyings, administrasjons- og kirkedepartementets hjemmeside under regjeringen.no. OED forutsetter at NVE vektlegger den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i NVE har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

#### **5.2 Likestilling**

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel ved utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak. NVE skal ivareta ovennevnte ansvar i sin virksomhet. Dersom det skjer endringer som påvirker menn og kvinner ulikt bes det om at NVE rapporterer om dette i årsrapporten til OED.

Videre skal NVE i årsrapporten rapportere om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. NVE skal i årsrapporten presentere en kjønnsdelt statistikk over ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidsansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. NVE bes benytte FADs veileder om likestillingsredegjørelse i rapporteringen.

### 5.3 Retningslinjer for bemanning

NVE er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at NVE gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som et ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må NVE kunne gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsettingsforhold som OED måtte be om.

### 5.4 IKT

Det er en overordnet målsetning å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og å frigjøre ressurser både hos brukerne og det offentlige. Hver enkelt virksomhet må i sin utvikling av tjenester vurdere hvordan IKT kan benyttes i dette arbeidet.

Rundskriv P-10/2012 gir føringer for hvordan underliggende forvaltningsorganer skal digitalisere for å tilby bedre tjenester og effektivisere driften. NVE skal følge retningslinjene som gis i dette rundskrivet.

### 5.5 IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon

Det vises til de Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010 og spesielt til kapittel 3 som blant annet omfatter samfunnskritisk infrastruktur. NVE skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet som blant annet omfatter:

- ☒ Verdivurdering av IKT-system og informasjon.
- ☒ Rapporteringsrutiner til departementet for hendelser som truer eller kompromitterer IKT-sikkerheten.
- ☒ Samfunnskritisk infrastruktur skal være identifisert, klassifisert og beskyttet.

Det tilrås at arbeidet med IKT-sikkerhet følger anerkjente standarder. Det forutsettes at etatene gjennomfører risikovurderinger knyttet til informasjonssikkerhet i forbindelse med de ordinære risikovurderingene.

### 5.6 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er NVE underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. OED har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og NVE skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. NVE skal innen **15. januar 2014** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

### 5.7 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Regjeringens handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp. Her stilles det konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, samt ledelsesforankring i form av et miljøledelsessystem. Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) har fått en sentral rolle i den operative oppfølging

av handlingsplanen, og anbefalte miljøkriterier for innkjøp av de prioriterte produktgruppene er lagt ut på <http://www.anskaffelsenno/tema/2009/06/miljokriterier>.

Vi ber NVE gi en kort orientering om status i oppfølgingen av handlingsplanen, både når det gjelder bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse. (<http://www.difi.no/organisering/miljoledelse>). Orienteringen kan for eksempel omhandle både organisatoriske tiltak (for eksempel ansvars plassering, ressursallokering, ledelsesvedtak og rapportering) og oppnåede resultater (for eksempel anvendelse av miljøkrav, energiforbruk, transport og lignende). For å forenkle etatens rapportering til overordnet departement, har Difi utviklet et enkelt skjema på Altinn:

(<http://www.dinno/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>).

Fristen for denne rapporteringen er **1. september 2013**.

## 6 Rapportering og resultatoppfølging

Oversikt over ulike rapporteringskrav og frister er angitt i vedlegg 1.

### 6.1 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være Direktorat for økonomistyring (DFØ) i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

### 6.2 Tertialrapport

NVE skal utarbeide en tertialrapport per 31. august som oversendes departementet innen **19. september 2013**.

Tertialrapporten skal være innrettet mot eventuelle avvik fra resultatkravene og mot regnskapsrapportering for bevilgningsregnskapet per 31. august.

Rapporteringen skal omfatte både utgifter og inntekter på de kapitler hvor beløp er stilt til rådighet for NVE i tildelingsbrev og ved belastningsfullmakter. Departementet forutsetter at NVE gjør rede for om det foreligger behov for å endre gjeldende bevilgning, for å sikre at kravet om realistisk budsjettering kan overholdes.

#### 6.2.1 Lønnsoppgjøret

I forbindelse med rapporteringen bes NVE også om å sende inn beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2013. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2013 og helårsvirkning for 2014. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

## 6.3 Årsrapport

Årsrapporten for 2013 skal foreligge innen **28. februar 2014**.

NVE skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere de målene som er gitt for 2013. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen.

Det bes også om at NVE i årsrapporten gir en vurdering av driften av NVE Anlegg, resultatutviklingen og relevante nøkkeltall til måling av virksomhetens effektivitet og kvalitet.

### 6.3.1 Effektiv ressursbruk og resultater

I tråd Økonomiregelverkets § 16 skal alle virksomheter sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Det vises også til pkt. 6.2 i instruks for økonomiforvaltning i NVE når det gjelder evalueringer. Videre er det et grunnleggende styringsprinsipp at alle virksomheter skal sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås og at ressursbruken er effektiv.

NVE skal gi en beskrivelse og oversikt over hvordan NVEs driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål. Det bes også om en orientering om hvordan NVE styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre bes det redegjort for hvilke tiltak NVE har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

### 6.3.2 Prosjektregnskap

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for følgende prosjekter:

- ↯ Verktøyprosjektet (kap. 1820, post 01).
- ↯ Oppgradering av det hydrologiske stasjonsnettet (kap. 1820, post 45).
- ↯ Bygningsenergidirektivet (kap. 1825, post 21).
- ↯ Konsekvensutredninger, Havvind (kap. 1825, post 21)
- ↯ Satsingen på utvikling av ny teknologi for økt utnyttelse av potensialet for mikro-, mini- og småkraftverk, og teknisk kompetanseheving og -bevaring innen vannkraftsektoren (kap. 1830, post 22).

Det skal utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstilling mot budsjett og tildelte midler.

## 7 Budsjettildeling og fullmakter

Statsbudsjettet for 2013 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2012, jf. Innst. 9 S (2012-2013). For NVE er det fattet budsjettvedtak på kap. 1820, 1830, 2490, 4820, 4829, 5490, 5491 og 5603.

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2013 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

## 7.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for NVE i 2013:

### Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	468 000 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	73 000 000
22	Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 60 og 72</i> .....	145 300 000
	<i>Flomsikring og miljøtiltak</i> .....	56 100 000
	<i>Skredsikring</i> .....	60 000 000
	<i>Kartlegging av flom og skred</i> .....	24 700 000
	<i>Varsling av flom og skred</i> .....	4 500 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	6 000 000
60	Tilskudd til skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i> .....	14 000 000
70	Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i> .....	8 600 000
72	Tilskudd til skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i> .....	32 000 000
73	Tilskudd til utjevning av overføringstariffer, <i>kan overføres</i> .....	120 000 000
	Sum kap. 1820	866 900 000

Det vises til omtale av kap. 1820 i Prop. 1 S (2012-2013) for Olje- og energidepartementet.

Ovennevnte føringer for budsjettfordelingen under kap. 1820, post 22 er departementets primære fordeling av midlene og er i tråd med signalene gitt i Prop. 1 S (2012-2013). For å sikre en effektiv og god bruk av midlene til flom- og skredforebygging, har NVE anledning til å omdisponere innenfor posten. Eventuelle omdisponeringer må på forhånd tas opp med departementet.

### Kap. 1830 Forskning

Post	Betegnelse	Kroner
22	Forvaltningsrettet forskning og utvikling, <i>kan overføres</i> .....	28 000 000
	Sum kap. 1830	28 000 000

### Kap. 2490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat .....	0
	1 <i>Driftsinntekter</i> .....	-60 000 000
	2 <i>Driftsutgifter</i> .....	54 300 000
	3 <i>Avskrivninger</i> .....	4 900 000
	4 <i>Renter av statens kapital</i> .....	800 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	2 000 000
	Sum kap. 2490	2 000 000

## 7.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2013:

### Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter.....	65 500 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	73 000 000
40	Flom- og skredforebygging.....	16 800 000
	Sum kap. 4820	155 300 000

### Kap. 4829 Konesjonsavgiftsfondet

Post	Betegnelse	Kroner
50	Overføring fra fondet.....	149 000 000
	Sum kap. 4829	149 000 000

### Kap. 5490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
01	Salg av utstyr mv. ....	500 000
	Sum kap. 5490	500 000

### Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
30	Avskrivninger.....	4 900 000
	Sum kap. 5491	4 900 000

### Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
80	Renter av statens faste kapital.....	800 000
	Sum kap. 5603	800 000

## 7.3 Belastningsfullmakter

Olje- og energidepartementet stiller følgende midler til rådighet for NVE i 2013:

### Kap. 1825 Energiomlegging og utvikling av energi- og klimateknologi

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres.....	9 000 000
	Sum kap. 1825	9 000 000

Midlene skal benyttes til arbeidet med energimerkeordningen og energivurdering av tekniske anlegg.

NVE bes rapportere om anvendelsen av belastningsfullmakten på tiltakene i 2. tertial- og årsrapporten.

#### **7.4 Budsjett og administrative fullmakter**

Vedlegg 3 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert til NVE.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som er delegert til NVE.

#### **7.5 Bevilgningsendringer inneværende budsjettår**

Forslag om tilleggsbevilgninger og større omprioriteringer må oversendes departementet senest innen **1. mars** for 1. halvår og **19. september** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

Eventuelle tilleggsforslag og større omprioriteringer skal sammenlignes med tildelt ramme for 2013 (jf. tildelingsbrev og ev. reviderte tildelingsbrev).

Eventuelle endringer i utgifter/inntekter knyttet til ulike arbeidsområder må spesifiseres og forklares.

### **8 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat for 2013 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 11. desember 2012.

---

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt for 2013

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2012 Rapportering til statsregnskapet for 2013

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

Vedlegg 4: Administrative fullmakter



## Rapporteringsoversikt for 2013

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportere om sikkerhetstilstanden i NVE	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2012 Årsrapport for 2012 Årsrapport for tilsyn	1. februar 28. februar 28. februar
Mars	Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 1. halvår	1. mars
April	Oversendelse av budsjettforslag for 2014 Redegjørelse av overordnede risikovurderinger (fra NVE)	19. april 19. april
Mai		
Juni	Oversende årlig rapport om driften av kraftsystemet	15. juni
Juli		
August		
September	Rapportering på bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2. halvår Tertialrapport per 31. august	1. september 19. september 19. september
Oktober		
November	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2015 (fra OED) Foreløpig tildelingsbrev til NVE	primo november medio november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2015	10. desember

Det legges opp til å avholde ett etatsstyringsmøte i første halvår og ett i andre halvår 2013. Departementet kommer nærmere tilbake til tidspunkt og agenda for møtene.



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2012

Vår ref  
12/4854 C/TS/NZM

Dato  
07.12.2012

### Rapportering til statsrekneskapen for 2013

Dette rundskrivet gjev i punkt 1 fristar og i punkt 2 krav til rapportering til statsrekneskapen for 2013. Punkt 3 handlar om rapportering frå verksemder med særskilde fullmakter og fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i punkt 4.

Førebuing av nye rapporteringskrav for 2014-rekneskapen, som følgje av at standard kontoplan er fastsett som obligatorisk frå 1. januar 2014, er omtalt i punkt 5.

#### 1. FRISTAR FOR Å RAPPORTERE TIL STATSREKNEKAPEN FOR 2013

Desse rapporteringstidspunkta gjeld:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2013	15.2.2013	1.1. – 31.7.2013	15. 8.2013
1.1. – 28.2.2013	15.3.2013	1.1. – 31.8.2013	16. 9.2013
1.1. – 31.3.2013	15.4.2013	1.1. – 30.9.2013	15.10.2013
1.1. – 30.4.2013	15.5.2013	1.1. – 31.10.2013	15.11.2013
1.1. – 31.5.2013	14.6.2013	1.1. – 30.11.2013	16.12.2013
1.1. – 30.6.2013	15.7.2013	1.1. – 31.12.2013	15.1. 2014

## 2. RAPPORTERING FRÅ STATLEGE FORVALTNINGSORGAN OG FORVALTNINGSBEDRIFTER

### 2.1 Rekneskapsrapport

Statlege verksemder (rekneskapsførarar) skal kvar månad sende inn rekneskapsrapportar med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Månadleg rekneskapsrapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde:

#### Del 1 Saldorapport

- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på framandt budsjettkapittel
- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for innbetalingar og utbetalingar på oppgjerskonti i Noregs Bank
- hovudbokskonto for mellomvære som verksemda har med statskassa, med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar førte på interimskonti
- samla sum for rapporterte saldi i rapporteringsperioden skal vere null

#### Del 2 Avstemming

- ein avstemmingsdel som syner bokført saldo i rapporteringsperioden på oppgjerskonti i Noregs Bank og bevegelsen i perioden i Noregs Bank (kontoutskrift)

Rapportar til statsrekneskapen skal innehalde fullmakt ved postering. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda og når posteringa gjeld felleskonti/budsjettpostar som er opne for alle verksemdene (sjå vedlegg). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Rekneskapsrapporten skal som hovudregel sendast elektronisk til statsrekneskapen.

Sjå meir om rekneskapsrapportering på:

<http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho bestille avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Avstemminga skal dokumenterast. Sjå punkt 2.4 om avstemming av mellomvære med statskassa.

Kravet til innhaldet i rekneskapsrapporten vert endra frå og med 2014-rekneskapen som følgje av at standard kontoplan er fastsett som obligatorisk for verksemdene frå 1. januar 2014. Sjå punkt 5 der det er gjort greie for korleis DFØ vil leggja til rette for den nye rapporten. Der går det òg fram korleis verksemdene skal førebu seg slik at rekneskapsrapporten som inneheld rekneskapstal for januar 2014 kan verte rapportert med det nye innhaldet i februar 2014.

## **2.2 Rapportering av underpostar til løyvingsrekneskapen**

Verksemdene skal rapportere på underpostar for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. nærare omtale i rundskriv R-101. Det er eit krav at alle underpostar som vert rapporterte til statsrekneskapen skal ha to siffer. Dette inneber at kontostrengen i rapporten til statsrekneskapen er på seks posisjonar (kapittel/post), eller åtte posisjonar (kapittel/post/underpost) når det er kravd rapportering på underpost. For nokre postar kan det vere avtalt ein særskild praksis for å rapportere på underpost, sjølv om det ikkje er krav til det.

Verksemdene må sikre at krava som er omtalte ovanfor, vert følgde, og at det for andre postar vert rapportert på postnivå (6 siffer). Verksemdene må særleg merke seg at underpost 00, 10 og 20 ikkje skal nyttast i rekneskapsrapporten.

## **2.3 Rapportering av mellomvære med statskassa**

Transaksjonar på balanse-/interimskonti i rekneskapsrapporten (S-rapporten) skal rapporterast på ein 6-sifra rekneskapskonto for mellomvære med statskassa. Alle verksemdar/ rekneskapsførarar er tildelte kvar sin konto for mellomvære. Verksemda kan rapportere eit netto endringsbeløp eller spesifisere brutto endringar over fleire rader, der summen er netto endringsbeløp. I slike tilfelle kan verksemda også rapportere på underpost dersom det er til hjelp for å dokumentere og avstemme rekneskapen.

## **2.4 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast månadleg. Det følgjer av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.3.2.1 og punkt 4.4.5. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifiseringa skal omfatte alle balanse-/ interimskonti.

Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1

+ netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden

---

=Utgåande balanse for rapporteringsperioden

---

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldo på interimskonti i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversyn med dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskonti. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldo på interimskonti skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

## **2.5 Handtering av feil i rekneskapsåret**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekker feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2013, med rapporteringsfrist 15. januar 2014, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke overfor underliggjande verksemdar at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2013 vert korrekt. Ompostering etter at foreløpig rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulle nyttast der foreløpig rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

## **2.6 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskonti i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ.

## **3. RAPPORTERING FOR FORVALTNINGSORGAN MED SÆRSKILDE FULLMAKTER OG STATLEGE FOND**

Forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet og statlege fond skal rapportera forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. rundskriv R-106 og punkt 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likviditetsrapporten skal innan fristane i punkt 1 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no) . Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda: \_\_\_\_\_

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: \_\_\_\_\_

For \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_ til statsrekneskapen og \_\_\_\_\_ departement

Kontantbeholdning per 1. i månaden	300,-
Netto reduksjon/auke denne månaden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i månaden	100,-

#### 4. BRUKEN AV REKNESKAPSINFORMASJONEN I STATSREKNESKAPEN

##### 4.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk Sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider Direktoratet for økonomistyring (DFØ) kvar måned ein samla løyvingerekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingerekneskapane til departementa. Når året er omme, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingerekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei enskilte statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

##### 4.2 StatRes

På oppdrag frå Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet (FAD) har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten.

Frå 2008 fekk SSB tilgang til meir detaljert rekneskapsinformasjon enn før, mellom anna dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsfører. Ein rekneskapsfører vil normalt svare til ei verksemd eller ein underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining. Verksemdene skal rapportera på underpostnivå for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

#### **4.3 Publisering av månadleg statsrekneskap**

DFØ publiserar kvar månad ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

### **5. NY RAPPORTERING TIL STATSREKNESKAPEN FOR 2014 ETTER INNFORING AV STANDARD KONTOPLAN FRÅ 1. JANUAR 2014**

Standard kontoplan er fastsett som obligatorisk for verksemdene frå 1. januar 2014. Frå og med 2014-rekneskapen vert kravet til innhald i rekneskapsrapporten til statsrekneskapen endra. Verksemdene skal då senda inn ein rekneskapsrapport som i tillegg til løyvingsskonti og kapitalkonti (mellomvære, oppgjerskonti Noregs Bank og ev. andre kapitalkonti) òg inneheld informasjon etter standard kontoplan (på obligatorisk nivå) for alle transaksjonar som vert rapporterte til statsrekneskapen, jf. omtale i Rundskriv R-102/2012.

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva vil DFØ fastsetta nærare krav til den nye rekneskapsrapporten. DFØ vil òg gje retningslinjer for korleis verksemdene skal gå fram for å ta den nye rapporten i bruk, anten dei nyttar rekneskapssentral eller har eigen installasjon av rekneskapssystemet. Retningslinjene vil verte lagt ut på heimesidene til DFØ. Så snart det er klart vil DFØ leggja ut meir informasjon om oppsett og filformat for ny rekneskapsrapport. På sidene til DFØ vil ein òg finna oppdatert informasjon om standard kontoplan. Sjå lenkene:

<http://www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet>

og

[http://www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan.](http://www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan)

## 6. KONTAKT

Har du spørsmål om statsrekneskapen eller rekneskapsfaglige spørsmål kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem

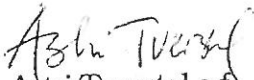
Telefon sentralbord: 40 00 79 97

E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Meir informasjon finn du på heimesidene til DFØ: <http://www.dfo.no>

Departementa må informere sine underliggjande verksemder om innhaldet i dette rundskrivet.

Med helsing

  
Astri Tverstøl e.f.  
avdelingsdirektør

  
Torstein Sørbotten  
fagdirektør

Vedlegg (1)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring



Vedlegg:

Felleskonti som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

## Vedlegg 2

### Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 prosent av ubrukte statlige driftsbevilgninger (post 01) uten bruk av stikkord til neste budsjettår.	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 50 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 22 Flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2012-2013), Forslag til vedtak VI
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2012-2013), Forslag til vedtak VI
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 20 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2012-2013), Forslag til vedtak VI
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1830, post 22 Forvaltningsrettet forskning og utvikling.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2012-2013), Forslag til vedtak VI
<b>Merinntektsfullmakter</b>	
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride: ☞ kap. 1820, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet. ☞ kap. 1820, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 40 Flom- og skredforebygging. ☞ kap. 2490, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 5490, post 01 Salg av utstyr mv.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2012-2013), Forslag til vedtak II
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: - <i>Arbeidsmarkedsetaten</i> dersom NVE tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak. - <i>Folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. - <i>Fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger. - <i>Folketrygden</i> for sykepenger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenger. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13.  Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenger som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.	R-101/2005, punkt 3.1.1 (vedlegg 2 i Veileder i statlig budsjettarbeid)

## Vedlegg 3

### Administrative fullmakter

#### Flytting til/fra utlandet

Det vises til Statens personall håndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet. I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: *"For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende."* Denne fullmakt delegeres etaten, jf. OEDs brev av 7.4.08.

#### Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

#### Lønn ved tiltredelse – tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn.

For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt.

Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

#### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til Statens personall håndbok for 2011 pkt. 10.2.

OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten videredelegeres til etaten.

#### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

#### Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv.

Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings-, kirke og administrasjonsdepartementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er

opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredeles etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten jf. PM 15/2005).

#### **Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler**

Det vises til Statens personalhåndbok 2011, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapitlet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.