



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat

2015

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Mål, oppgaver og styringsparametre for 2015.....	3
2.1	Innledning	3
2.2	Hovedmål og delmål.....	3
3	Andre forutsetninger og krav.....	8
3.1	Generelt om NVEs arbeid og kompetanse.....	8
3.2	Forvaltningsrettet forsknings- og kunnskapsutvikling	8
3.3	Internasjonalt arbeid	9
3.4	Kommunikasjon og informasjon.....	9
3.5	Identifisering og fjerning av tidstyver	9
4	Rapportering og resultatoppfølging	10
4.1	Statsregnskapet.....	10
4.2	Sikkerhetsadministrasjon	10
4.3	Risiko- og vesentlighetsvurderinger	10
4.4	Kraftsystemet	10
4.5	Årsrapport	10
5	Budsjettildeling og fullmakter	12
5.1	Utgifter.....	12
5.2	Inntekter.....	13
5.3	Nøytral merverdiavgift	14
5.4	Budsjett og administrative fullmakter	14
5.5	Regelverk for tilskuddsordninger	14
5.6	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer	15
6	Tildeling	15

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Olje- og energidepartementet og Innst. 9 S (2014-2015). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat i 2015 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet (OED) og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE
- Årsrapport fra NVE

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige variasjoner som følge av utvikling i sektorpolitikk og budsjetter.

2 Mål, oppgaver og styringsparametre for 2015

2.1 Innledning

NVEs hovedmål og delmål følger av Prop. 1 S (2014-2015). Under enkelte hovedmål er det i tillegg satt opp særskilte oppgaver i tildelingsbrevet for 2015.

NVE skal i 2015 bidra med utredninger og faglige vurderinger til OEDs arbeid med stortingsmeldingen om energipolitikken. Dette er en oppgave som vil kunne berøre de fleste delmål.

Til hvert delmål og oppgave er det satt opp styringsparameter som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad NVE oppfyller delmål og oppgave. I tillegg til rapportering på hvert delmål skal NVE under hvert hovedmål gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til å oppnå hovedmålet.

2.2 Hovedmål og delmål

1. NVE skal sikre en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– ha god oversikt over fysiske påvirkninger, miljøforhold, brukerinteresser og virkninger av klimaendringer.	<i>Beskriv hvordan ulike aktiviteter har bidratt til å bedre oversikten over fysiske påvirkninger, miljøforhold, brukerinteresser og virkninger av klimaendringer på vassdragene.</i>
– avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak behandles.	<i>Beskriv hvordan ulike brukerinteresser ivaretas og avveies, og gi en vurdering av hvordan avveiningene synliggjøres.</i>

– påse at miljø- og sikkerhetskravene til nye og bestående vassdragsanlegg følges.	<i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og funn. Gi en vurdering av i hvilken grad miljø- og sikkerhetskrav overholdes.</i>
– bidra til helhetlige forvaltningsplaner etter vannforskriften der også hensynet til utvikling av vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning ivaretas.	<i>Beskriv hvordan direktoratet aktivt bidrar til at vannregionmyndighetene følger opp nasjonale føringer i arbeidet med forvaltningsplaner etter vannforskriften.</i>
– forvalte vassdragsvernet slik at naturmangfold, urørthet og opplevelsesmuligheter blir tatt vare på.	<i>Beskriv hvordan NVE forvalter vassdragsvernet, og hvilke resultater dette har gitt.</i>
– utføre kontinuerlig overvåking og analyser knyttet til vannressursene i Norge, og gjøre hydrologiske data og analyseresultater lett tilgjengelig.	<i>Beskriv hvordan overvåking og analyse av vannressursene brukes i forvaltningen, samt tiltak for å gjøre hydrologiske data og analyseresultater lettere tilgjengelig.</i>
– bidra til å bevare og formidle norsk vannkrafthistorie.	<i>Beskriv tiltak NVE har gjennomført for å bevare og formidle norsk vannkrafthistorie.</i>

2. NVE skal sikre en effektiv og kunnskapsbasert konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi.

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– ha god oversikt over kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for alle energikilder, energibærere og overføringssystemer for energi som kan være aktuelle i Norge.	<i>Beskriv aktiviteter som har ført til bedre oversikt over kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for alle energikilder, energibærere og overføringssystemer for energi, og hvordan dette benyttes i konsesjonsbehandlingen..</i>
– gjennom konsesjonsbehandlingen bidra til en god ressursutnyttelse som ivaretar hensynet til forsyningssikkerhet, miljø og andre allmenne og private interesser, og avveie ulike hensyn på en åpen og helhetlig måte.	<i>Beskriv hvordan god ressursutnyttelse ivaretas i konsesjonsbehandlingen, og hvordan avveiningene synliggjøres.</i>
– gjennom god framdrift i konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av kraft, legge til rette for at prosjekter kan realiseres under elsertifikatsystemet.	<i>Presenter status for konsesjonsbehandling av prosjekter som kvalifiserer for sertifikater mht søknadsmasse, vedtak, behandlingstid mv. under elsertifikatsystemet.</i>
– påse at forutsetninger og vilkår i tillatelser til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges opp.	<i>Beskriv årets oppfølging av vilkår for nye anlegg og resultatene av arbeidet, samt vurder i hvilken grad vilkår knyttet til tillatelser til energianlegg overholdes.</i>

Særskilte oppgaver for 2015:

Oppgave	Styringsparametre
NVE skal gradvis trappe opp arbeidet med revisjoner i 2015. Det skal gjennom dette tilrettelegges for en videre opptrapping av arbeidet med revisjoner i 2016.	<i>Gi en oversikt over gjennomførte og påbegynte revisjonssaker i 2015. Redegjør for tiltak for å øke kapasiteten for behandling av saker i 2015 og 2016</i>

3. NVE skal sikre effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– bidra til effektive markeder og et velfungerende energisystem.	<p><i>Redegjør for hvilke tiltak som er iverksatt og vurder i hvor stor grad disse medvirker til en effektivisering av markedet.</i></p> <p><i>Rapporteringen skal knyttes til kriterier som aktørenes informasjonstilgang, markeds-makt/konsentrasjon, transaksjonskostnader og effektiv monopolregulering.</i></p> <p><i>Redegjør for hvilke tiltak som er iverksatt og vurder i hvor stor grad disse medvirker til et mer velfungerende energisystem.</i></p>
– ha et godt kunnskapsgrunnlag for å vurdere behov, nytte og kostnader ved investeringer i overføringsanlegg.	<i>Gi en omtale av NVEs arbeid for å sikre et godt kunnskapsgrunnlag for vurderinger av behov, nytte og kostnader ved investeringer i overføringsanlegg.</i>
– ha en effektiv regulering og tilsyn med kraftmarkedet og delta i internasjonalt regulatorsamarbeid.	<p><i>Redegjør for hvilke tiltak som er iverksatt og vurder i hvor stor grad disse bidrar til en effektiv regulering.</i></p> <p><i>Redegjør for hovedfunn/resultater av NVEs tilsyn med aktørene i kraftmarkedet, samt vurder utviklingen i sektoren.</i></p> <p><i>Redegjør for arbeidet med EØS-relevant regelverk av betydning for det indre energimarkedet, herunder NVEs arbeid i tilknytning til det europeiske regulatorbyrået ACER. Redegjør for NVEs arbeid i CEER.</i></p>
– kontinuerlig vurdere om regelverket på området fremmer samfunnsmessig rasjonell produksjon, overføring, omsetning og bruk av ulike energibærere og -kilder.	<i>Gi en oversikt over gjennomførte regelverksendringer, og eventuelle behov for nye endringer av regelverk for å fremme en samfunnsmessig rasjonell produksjon, overføring, omsetning og bruk av ulike energibærere og -kilder.</i>
– ha god innsikt i hvordan energibruken for ulike energibærere utvikler seg, og hvilke	<i>Redegjør for eventuelle nye tiltak, analyser eller funn som belyser utviklingen i energibruken og årsaker til denne</i>

<p>faktorer som påvirker utviklingen.</p>	<p>utviklingen.</p> <p><i>Beskriv virksomhet som bidrar til å se sammenhenger mellom utviklingen i energi- og kraftsystemet. Redegjør for analysekapasiteten på dette området.</i></p> <p><i>Redegjør for arbeidet med å styrke vurderingene av utviklingen i energi- og kraftsystemene i de nordiske og europeiske landene.</i></p>
<p>– arbeide for å styrke forsynings-sikkerheten, overvåke og analysere den kortsiktige og langsiktige utviklingen i kraft- og effektbalansene. Videre skal NVE ha god oversikt over kraft-situasjonen i de ulike regioner i landet, og være forberedt på mulige knapphets-situasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner.</p>	<p><i>Beskriv virksomhet som bidrar til å sikre strømforsyningen. Beskriv også tiltak som bidrar til forbedret overvåking og vurdering av kortsiktig og langsiktig utvikling i kraftsituasjonen, samt av regionale forsyningsforhold.</i></p> <p><i>Beskriv analysekapasiteten på dette området. Redegjør for arbeidet med å styrke grunnlaget for helhetlige og partielle analyser av det norske energi- og kraftsystemet, herunder nettutvikling og kraftbalanser nasjonalt og regionalt.</i></p> <p><i>Redegjør for NVEs arbeid med å styrke grunnlaget og systematikken i samfunnsøkonomiske analyser, både for enkeltvurderinger og i saker av overordnet karakter.</i></p>

Særskilte oppgaver for 2015:

Oppgave	Styringsparametre
<p>NVE skal bistå departementet i gjennomføring av kontrollstasjonen under elsertifikatordningen, følge den videre utviklingen av elsertifikatmarkedet, og forvalte ordningen.</p>	<p><i>Beskriv aktivitet NVE har gjennomført for å forvalte elsertifikatordningen, for å følge utviklingen i markedet og for å bistå departementet i gjennomføring av kontrollstasjonen.</i></p>

4. NVE skal påse at beredskapen i kraftforsyningen er god

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
<p>– gjennom både regulering, veiledning, øvelser og tilsyn påse at sikkerheten og beredskapen i kraftforsyningen er god og i tråd med gjeldende krav.</p>	<p><i>Beskriv tiltak og aktiviteter som forbedrer sikkerhet og beredskap i kraftforsyningen. NVE bes om å vurdere utviklingen i sikkerhets- og beredskapstilstanden i kraftforsyningen gjennom året.</i></p>

– samarbeide med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land om kraftforsyningsberedskap.	<i>Beskriv nye initiativer og resultater av samarbeid med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land som fremmer kraftforsyningsberedskap.</i>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. NVE skal bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– ha god oversikt over flom- og skredfare i utsatte områder og bidra til at utbygging i fareområder unngås.	<i>Beskriv aktiviteter NVE har iverksatt som har bidratt til en bedre oversikt over flom- og skredfare og til at utbygging i fareområder unngås.</i>
– gjennom sikring, overvåking, varslings og kunnskapsformidling bidra til å redusere konsekvensene av flom- og skredhendelser.	<i>Beskriv tiltak for sikring, overvåking, varslings og kunnskapsformidling og gi en vurdering av NVEs bidrag til reduksjon av konsekvensene av flom- og skredhendelser. Gi en oversikt over gjennomførte sikringstiltak som følge av økte bevilgninger i 2015.</i>
– være forberedt på beredskaps- og krisesituasjoner og bistå politi, kommuner og andre aktører ved behov.	<i>Beskriv omfang av bistand til politi, kommuner og andre aktører gjennom året, og eventuelle tiltak for å styrke beredskapssituasjonen.</i>
– sørge for godt samarbeid og god koordinering mellom aktørene på dette området.	<i>Oppgi tiltak, herunder status for arbeidet med Nasjonal strategi, som er gjennomført eller igangsatt for å bedre samarbeid og koordinering mellom berørte aktører.</i>

Særskilte oppgaver for 2015

Oppgave	Styringsparametre
NVE skal bidra til at tiltakene fra Meld. St. 15 (2011-2012) følges opp.	<i>Beskriv aktivitet NVE har gjennomført for å følge opp tiltak fra Meld. St. 15 (2011-2012).</i>
NVE skal overta fjellskredovervåkingen som tidligere er drevet av Åknes Tafjord Beredskap IKS og Nordnorsk Fjellovervåking IKS.	<i>Gi en vurdering av i hvilken grad overtakelsen av de interkommunale selskapene er gjennomført på en hensiktsmessig måte og bidraget til målsettingen med overtakelsen.</i>

3 Andre forutsetninger og krav

3.1 Generelt om NVEs arbeid og kompetanse

NVE skal:

- innen sitt ansvarsområde støtte departementet i oppfølgingen av regjeringens politikk. Saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. NVEs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver gjennom året.
- både på selvstendig grunnlag, og som støtte for departementet, forvalte og utvikle regelverk knyttet til hele sitt ansvarsfelt. Dette inkluderer å gi faglige råd og bistå departementet med blant annet lov- og forskriftsarbeid knyttet til gjennomføringen av EUs direktiver og forordninger på energiområdet og i vannressursforvaltningen, og rapportere i henhold til vedtatte rettsaker.
- innen sitt ansvarsfelt etterstrebe en god samhandling med relevante myndigheter, nasjonalt og internasjonalt.
- holde høy kvalitet og etterstrebe effektivitet innen sin forvaltning, oppfølging av delegert myndighet og andre oppgaver. Forutsigbarhet skal tilstrebes ved myndighetsutøvelsen.
- arbeide for at energimyndighetene holder høy kvalitet og kompetanse i det metodiske grunnlaget for energifaglige vurderinger, både når det gjelder vurderinger av energi- og kraftsystemet og samfunnsøkonomiske analyser.
- ha høy oppmerksomhet på beredskap og krisehåndtering innenfor kraftforsyningen og ved naturhendelser, og bistå departementet ved store hendelser. Dette inkluderer blant annet videreutvikling av planverk, teknisk og organisatorisk krisestøtte og etablering av sikre kommunikasjonsløsninger.
- innen sitt ansvarsfelt vektlegge formidling av kunnskap og informasjon.

3.2 Forvaltningsrettet forsknings- og kunnskapsutvikling

Forskning og utvikling (FoU) skal understøtte NVEs primære oppgaver, og på den måten bidra til styrket kompetanse og et bedre grunnlag for forvaltnings-, sikkerhets- og tilsynsoppgaver. Samarbeid med Norges forskningsråd, Energi Norge, Miljødirektoratet, Enova, Meteorologisk institutt og Universitetene skal følges opp. OED forutsetter at NVE, Norges forskningsråd, Gassnova og Enova kostnadsfritt skal kunne få innsyn i, og eventuelt delta i, hverandres programmer og prosjekter som finansieres av OED. NVE skal sette av ressurser til internasjonalt FoU-samarbeid og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant, blant annet gjennom sin observatørrolle i styret for Energi21.

Innenfor hydrologi skal aktiviteten dekke de fire strategiske satsningsområdene: (a) regional skredvarsling, (b) hydrologisk prognoser og varsler, (c) effekt av klimaendringer på hydrologi, glasiologi og sedimenttransport, og (d) målemetodikk.

Innenfor skred og flom skal aktiviteten dekke områdene innenfor prosessforståelse, modell- og metodeutvikling innenfor skred- og flomfarekartlegging. Det skal også forskes innenfor sikringsmetodikk og konstruksjon for å bygge kostnadseffektive og robuste sikringsanlegg, herunder effekten av fremtidig klima på skred og flom.

Innenfor energiområdet skal aktiviteten dekke kunnskap om ressurser og produksjonsteknologi, energibruk, markedsløsninger samt utvikling av ny teknologi.

NVE skal styrke kunnskapen om effekter av klimaendringer for alle typer vannressurser og for energiforsyningen. Det skal legges særlig vekt på studier av effekten av klimaendringer på flom og tørke, energiproduksjon, energibruk, samt hvordan forskningsresultatene kan brukes i NVEs arbeid med klimatilpasning.

NVE skal delta i og bidra økonomisk til tverrsektorielle samarbeidsprosjekter for kartlegging og overvåking av biologisk mangfold og arbeidet med Artsdatabanken.

3.3 Internasjonalt arbeid

NVE skal utføre internasjonale aktiviteter som følge av nasjonale og internasjonale forpliktelser. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrenge norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå.

Samarbeidsavtalen med NORAD skal følges opp, og NVE skal være faglig rådgiver innenfor områdene vann og energi i det norske bistands- og utviklingsarbeidet. Dette innebærer blant annet at NVE skal følge opp satsingen på energibistand ved å bidra til at målene til programmet Ren Energi for Utvikling oppnås.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (program partner) for programmer i Øst-Europa finansiert over EØS finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekt under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som INTPOW og International Centre for Hydropower.

3.4 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom NVE og OED er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt område.

3.5 Identifisering og fjerning av tidstyver

NVE har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk med mer gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Departementet følger nå opp disse innspillene. NVE skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal NVE prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. NVE skal også vurdere, og eventuelt ta initiativ til, tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal NVE melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med Olje- og energidepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere

eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

4 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2015, se vedlegg 1.

4.1 Rapportering til statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til Direktorat for økonomistyring/statsregnskapet, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til departementet. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. rundskriv R-9/2014. Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på NVEs utgiftskapittel 1820, post 01 Driftsutgifter. Refusjonene og tilskudd skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. rundskriv R-102.

4.2 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er NVE underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. OED har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og NVE skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. NVE skal innen **15. januar 2015** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

4.3 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

NVE skal innen **15. mars 2015** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i tildelingsbrev og punkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

4.4 Kraftsystemet

NVE skal innen **15. juni 2015** rapportere om driften av kraftsystemet.

4.5 Årsrapport

NVE skal innen **15. mars 2016** oversende årsrapport for 2015 i overensstemmelse med krav som stilles i punkt 3.2.5 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat og i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal sette departementet i stand til å vurdere om eller i hvilken grad mål- og resultatkrav for 2015 er oppfylt.

Under kapittel III Årets aktiviteter og resultater i årsrapporten skal det gis en beskrivelse og oversikt over hvordan NVEs driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål. Det bes også om en orientering om hvordan NVE styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre bes det redegjort for hvilke tiltak NVE har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

Under kapittel IV Styring og kontroll i NVE skal det rapporteres om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. NVE skal presentere en kjønnsdelt statistikk over ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidsansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. NVE bes benytte veileder om likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten.

Prosjektregnskap

Under kapittel VI Årsregnskap skal det utarbeides en prosjektregnskapsoversikt som viser forventede resterende utgifter til ferdigstilling mot budsjett og tildelte midler for følgende prosjekter/tiltak:

- Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet (kap. 1820, post 21)
- Energimerking av boliger og bygg (kap. 1820, post 21)
- Oppgradering av det hydrologiske stasjonsnettet (kap. 1820, post 45)
- Forvaltningsrettet forskning og utvikling (kap. 1830, post 22)

NVE Anlegg

Det bes om en vurdering av driften av NVE Anlegg, resultatutviklingen og relevante nøkkeltall til måling av virksomhetens effektivitet og kvalitet.

Identifisering og fjerning av tidstyver

NVE skal beskrive hvordan arbeidet med å fjerne tidstyver følges opp, etter følgende mal:

- hvilke tidstyver NVE selv har prioritert å fjerne
- tiltak for å fjerne utvalgte tidstyver (planlagte, under arbeid og gjennomførte).
- resultater av arbeidet. Effektene for brukerne er spesielt interessante.

Gevinstrealisering ved IKT-prosjekter

Det vises til digitaliseringsrundskriv H-7/14 fra KMD med en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering. Rundskrivet gir føringer blant annet om realisering og måling av gevinster ved IKT-relaterte prosjekt. I Prop. 1 S meddeler blant annet Nærings- og fiskeridepartementet Stortinget en sammenfatning av de årlige besparelsene som Altinn har medført for offentlig sektor. Etater som har tjenester i Altinn skal følge opp at gevinstene knyttet til bruken av Altinn tas ut. For å gi et dekkende bilde av gevinster av IKT-relaterte prosjekter, bes NVE utarbeide en årlig gevinstrealiseringsrapport som et vedlegg til årsrapporten, herunder en vurdering av Altinn-tjenester. Rapporten kan utarbeides på bakgrunn av DFØs anbefalinger til rapportering av gevinstrealiseringer.

5 Budsjettildeling og fullmakter

Statsbudsjettet for 2015 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 5. desember 2014, jf. Innst. 9 S (2014-2015). For NVE er det fattet budsjettvedtak på kap. 1820, 1830, 2490, 4820, 5490, 5491, 5582 og 5603.

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at mål- og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

5.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for NVE i 2015:

Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter.....	486 515 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	74 824 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet</i>	70 580 000
	<i>Energimerking av bygg boliger</i>	4 244 000
22	Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 60 og 72</i>	258 404 000
	<i>Sikrings- og miljøtiltak</i>	152 904 000
	<i>Kartlegging av flom og skred</i>	50 500 000
	<i>Varsling av flom og skred</i>	4 500 000
	<i>Fjellskredovervåking</i>	50 500 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	4 900 000
60	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i>	14 000 000
72	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i>	2 000 000
73	Tilskudd til utjevning av overføringstariffer, <i>kan overføres</i>	40 000 000
74	Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i>	6 600 000
	<i>Tilskuddsordning knyttet til museums- og kulturminnetiltak</i>	2 600 000
	<i>Tilskudd til vedlikehold av kanalanlegg</i>	4 000 000
	Sum kap. 1820	887 243 000

Post 01 Driftsutgifter er økt med 3 mill. kroner i 2015 for å styrke arbeidet med EUs tredje energimarkedspakke og tilhørende regulatoriske oppgaver. Departementet forutsetter at dette arbeidet styrkes ytterligere gjennom intern omprioritering.

Midlene til energimerking av boliger og bygninger under post 21 skal dekke vedlikehold og videreutvikling av energimerkesystemet, informasjonstiltak, kontrolltjenester og eventuelt diverse nødvendig standardiseringsarbeid og byggfaglig bistand.

Ovennevnte føringer for budsjettfordelingen under post 22 er departementets primære fordeling av midlene og er i tråd med signalene gitt i Prop. 1 S (2014-2015). For å sikre en effektiv og god bruk av midlene til flom- og skredforebygging, har NVE anledning til å omdisponere innenfor posten. Eventuelle omdisponeringer må på forhånd tas opp med departementet.

Det vises til at NVE fra 1. januar 2015 overtar fjellskredovervåkingen som tidligere er drevet av Åknes Tafjord Beredskap IKS og Nordnorsk Fjellovervåking IKS. Ved behandlingen av Prop. 1 S (2014-2015), jf. Innst. 9 S (2014-2015), uttalte energi- og miljøkomiteen:

”Komiteen mener i den sammenheng at Stranda og Rauma kommuner bør gis en rimelig kompensasjon for pådratte investeringskostnader som kommunene har dekket gjennom låneopptak, og ber regjeringen prioritere dette innenfor gjeldende budsjettammer”.

Departementet vil komme tilbake til oppfølging av ovennevnte i 2015.

Kap. 1830 Forskning

Post	Betegnelse	Kroner
22	Forvaltningsrettet forskning og utvikling, <i>kan overføres kan nyttes under post 71</i>	22 376 000
71	Tilskudd til forvaltningsrettet forskning og utvikling, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22</i>	4 000 000
	Sum kap. 1830	26 376 000

Kap. 2490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat.....	0
	1 Driftsinntekter	-67 000 000
	2 Driftsutgifter	61 300 000
	3 Avskrivninger	5 000 000
	4 Renter av statens kapital.....	700 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	4 000 000
	Sum kap. 2490	4 000 000

5.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2015:

Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	69 932 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	70 930 000
40	Flom- og skredforebygging	19 000 000
	Sum kap. 4820	159 862 000

Kap. 5490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
01	Salg av utstyr mv.	200 000
	Sum kap. 5490	200 000

Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
30	Avskrivninger	5 000 000
	Sum kap. 5491	5 000 000

Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
70	Bidrag til kulturminnevern.	15 000 000
71	Konsesjonsavgifter fra vannkraftutbygging.	152 500 000
	Sum kap. 5582	167 500 000

Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
80	Renter av statens faste kapital	700 000
	Sum kap. 5603	700 000

5.3 Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres ordningen med nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som hovedregel ikke skal føres som en driftsutgift på NVEs egne budsjettkapitler, men i stedet belastes sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. Dette innebærer for NVE at post 01-45 under kap. 1820 og kap. 1830, post 22 er redusert med til sammen om lag 33,5 mill. kroner som tilsvarer det NVE anslagsvis betalte i merverdiavgift i 2013.

NVE må tilrettelegge sine rutiner og økonomisystemer for å kunne håndtere dette. Ved årets slutt vil det være en gjennomgang for å se om faktiske utgifter til merverdiavgift stemmer med anslaget som ble lagt til grunn.

Finansdepartementet har fastsatt bestemmelser om ordningen i rundskriv R-116.

5.4 Budsjett og administrative fullmakter

Vedlegg 3 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som delegeres til NVE.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til NVE.

5.5 Regelverk for tilskuddsordninger

Det vises til punkt 5.1 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat. Olje- og energidepartementet har fastsett regelverk for følgende tilskuddsordninger:

- Kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- Kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- Kap. 1820, post 73 Tilskudd til utjevning av overføringstariffer
- Kap. 1820, post 74 Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak

- Kap. 1830, post 71 Tilskudd til forvaltningsrettet forskning og utvikling
- Regelverkene følger i vedlegg 5-9.

5.6 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer for 1. halvår må oversendes **innen 1. mars 2015**. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres til departementet med forklaringer innen samme frist. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal sammenlignes med tildelt ramme.

NVE skal **innen 18. september 2015** rapportere på budsjett- og regnskapstall på alle tildelte budsjettkapitler (både på utgifts- og inntektskapittel) ved utgangen av august og en prognose for resten av året. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes innen samme dato.

Lønnsoppgjøret

NVE skal **innen 21. august 2015** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2015. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2015 og helårsvirkning for 2016. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

6 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat for 2015 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 5. desember 2014.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2015

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2014 Rapportering til statsregnskapet for 2015

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Vedlegg 5-9: Regelverk for tilskuddsordninger

Vedlegg 1

Styringskalender for 2015

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2016-2019 og spesifikasjon av post 01 i 2015-budsjettet	6. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i NVE	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2014 m.m.	1. februar
	Årsrapport for 2014	28. februar
Mars	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår	1. mars
	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsurderinger	15. mars
	Møte om årsrapport for 2014 og budsjettforslag for 2016	medio mars
April	Budsjettforslag for 2016	1. april
Mai		
Juni	Melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet	1. juni
	Rapport om driften av kraftsystemet	15. juni
Juli		
August		
	Oversende beregninger som viser NVEs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2015	21. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	18. september
Oktober		
November	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2017 (fra OED)	Primo november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2016	Primo november
	Møte om foreløpig tildelingsbrev for 2016 med mer	Medio november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2017	1. desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-12/2014

Vår ref
14/5721 TS

Dato
11.12.2014

Rapportering til statsrekneskapen for 2015

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2015.

Frå 1.1.2015 er rapporteringa til statsrekneskapen endra slik:

- Refusjonar av løn skal ikkje lenger rapportast på inntektspostane 15–18, sjå omtale i rundskriv R-101, pkt. 4.4, og i rundskriv R-9/2014.
- Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av merverdiavgift, skal rapportera betalt merverdiavgift på det sentrale utgiftskapitlet 1633 Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift, sjå omtale i rundskriv R-101, pkt. 4.1.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2015. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemder med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2015

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2015	16.2.2015	1.1. – 31.7.2015	14.8.2015
1.1. – 28.2.2015	16.3.2015	1.1. – 31.8.2015	15.9.2015
1.1. – 31.3.2015	15.4.2015	1.1. – 30.9.2015	15.10.2015
1.1. – 30.4.2015	15.5.2015	1.1. – 31.10.2015	16.11.2015
1.1. – 31.5.2015	15.6.2015	1.1. – 30.11.2015	15.12.2015
1.1. – 30.6.2015	15.7.2015	1.1. – 31.12.2015	15.1.2016

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad senda inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar for 2015 skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperar verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt*² når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er felles og opne for alle verksemdene (sjå vedlegg 2). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

¹ Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

² Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruka *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta, rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytta *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportera på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og væra spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskontoar for inngående behaldning (IB) i året og behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

Artskontoen for IB mellomvære svarer til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap. Når verksemdas rekneskap vert avslutta og opna i ny rekning i neste rekneskapsår, vert resultatrekneskapen avslutta og nullstilt mot avslutningskontoen. Bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedriftene har rett til å trekke likviditet frå sine oppgjerskontoar i Noregs Bank gjennom året, og ved årsslutt vil Noregs Bank nullstille likviditeten på desse oppgjerskontoane. Denne nullstillinga må verksemdene likeeins bokføre i sine rekneskap mot avslutningskontoen. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas IB mellomvære med statskassa. Verksemdene skal i sine rekneskap bokføra og rapportera mellomværet fordelt på behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden. Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

Nettobudsjetterte verksemdar og fond har ikkje statskonto for mellomvære med statskassa, jf. pkt. 5.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av Bestemmelsene pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

³ Sjå note 1.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldoar på interimskontoar i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversikt over dei rekneskapspostane som utgjør saldo på dei einskilde interimskontoane. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldoar på interimskontoar skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2015, med rapporteringsfrist 15. januar 2016, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2015 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulla nyttast der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering for nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond

For nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.6.2 og rundskriv R-106. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til statsregnskap@dfo.no. Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda⁴: _____

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: _____

For _____ måned _____ til statsrekneskapen og _____ departement

Inngående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

6.2 StatRes

På oppdrag frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten. SSB har tilgang til dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til følgjande rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd, eller til ei underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på obligatorisk nivå i standard kontoplan, jf. rundskriv R-102.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining for utgiftspost 24, jf. rundskriv R-101.

⁴ For fond skal fondsnamnet brukast.

6.3 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finnst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan.

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: statsregnskap@dfo.no

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (3)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjer 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkar både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar. Artskonto 2xx forspesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld. Artskonto 1980/1970 for spesifikasjon av samla inngåande behaldning (IB) i året for høvesvis bruttobudsjetterte versender og forvaltningsbedrifter. Artskontoen vil svare til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap som resultatrekneskapen og nullstilte oppgjerskontoar avsluttas mot. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas mellomvære med statskassa. Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statkonto dersom verksamda er tilvist øvrige statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskontoen(e) nullstilles ved at saldo føres over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Vedlegg 3

Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang til å overskride bevilgningen under: <ul style="list-style-type: none">– kap. 1820, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 02– kap. 1820, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 40– kap. 1830, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4830, post 10– kap. 2490, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 5490, post 01. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.	Prop. 1 S (2014-2015), romertallsvedtak II, jf. Innst. 9 S (2014-2015)
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2013, punkt 2.4
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2013, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2013, punkt 2.6
Adgang til å få overført inntil 5 prosent av ubrukte statlige driftsbevilgninger (post 01) uten bruk av stikkord til neste budsjettår.	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 100 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 22 Flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S (2014-2015), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2014-2015)
Adgang til å gi tilsagn på 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S (2014-2015), romertallsvedtak VI, jf. Innst. 9 S (2014-2015)
Adgang til å gi tilsagn på 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S (2014-2015), romertallsvedtak VI, jf. Innst. 9 S (2014-2015)
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1830, post 22 Forvaltningsrettet forskning og utvikling.	Prop. 1 S (2014-2015), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2014-2015)
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2013, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2013, punkt 2.3

Vedlegg 4

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personallhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *"For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende."* Denne fullmakt delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Utdanningspermisjoner

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personallhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten viderelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt viderelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten viderelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000, jf. punkt 2 i Statens personallhåndboks kapittel 10.22.

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 60)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 60. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Mål og resultater for tilskudd til forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred skal sannsynliggjøres ved beskrivelse av den positive effekten på helhetlig forvaltning av flom- og skredrisiko, herunder brukbarhet i prioritering av tiltak.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Utredning, planlegging og gjennomføring av fysiske tiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Riving og flytting av fareutsatte bolighus i særlige tilfeller, når gjennomføring av sikringstiltak vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bolighusene, og når flom- eller skredfare mot bolighusene representerer en særlig stor fare for menneskeliv.
3. Andre typer risikoreducerende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
4. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak i vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

5. Utvikling av regionale og kommunale forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Kommuner, for tiltak nr. 1-5 i pkt. 4.1.
- Fylkeskommuner, for tiltak nr. 5 i pkt. 4.1.

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 pst. av kostnadene ved tiltaket. Utgifter til administrasjon og merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget. Eventuelle tilskudd fra andre statlige myndigheter skal ikke regnes inn i egenandelen. Egeninnsats utover ren administrasjon, f.eks. anleggsoppfølging, kan regnes som en del av egenandelen.
- NVE kan øke tilskuddandelen utover 80 pst. for tiltak som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning, og for tiltak som må gjennomføres raskt for å unngå akutt fare for store skader (krisetiltak).
- Tilskudd skal i utgangspunktet bare gis til tiltak for å redusere faren for eksisterende bebyggelse. Når omsøkte tiltak vil bidra til å tilrettelegge arealer for ny bebyggelse i tillegg til å sikre eksisterende, kan NVE redusere tilskuddsandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprenge eller utgravde byggegroper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som kommune, tiltakshaver eller tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til private og kommunale vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Dersom kommunen ønsker å få dekket hele eller deler av egenandelen fra private som har nytte av fysiske tiltak, er dette kommunens ansvar.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltak tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, for eksempel at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Tilskudd til kommunale og regionale forvaltningsplaner, overvåknings- og varslingstiltak, skal normalt dekke inntil 50 pst. av kostnadene ved planleggingen.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 3 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstillende kriteriene i pkt. 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost).

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om kommunen har gjort det som må anses som rimelig for å ta hensyn til kjent fare for flom og skred i sin arealplanlegging og byggesaksbehandling. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til kjente farer, kan søknader avslås eller kravet om egenandel økes. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som kommunen eller annen part har ansvaret for.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra Norges Vassdrags- og energidirektorat, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt under pkt. 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektrengskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er **utgangen av februar** året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal henviser til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd til flom- skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag».

Informasjon om søknadsprosessen, innsending av søknad med mer finnes på NVEs hjemmesider (<http://www.nve.no/no/Flom-og-skred/Sikringstiltak/Soke-om-sikringstiltak/>). Det foreligger ikke et eget søknadsskjema for tilskuddsordningen.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, pkt. 11.

10 Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for [forsinkelsesrente](#) bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Innkommne søknader behandles løpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 72. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen. Ordningen omfatter tiltak som det er mer hensiktsmessig å gjennomføre i privat regi enn i regi av kommunen eller staten.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier – typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Gjennomføring av fysiske sikringstiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
3. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak langs vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Private eiere av bebyggelse, herunder borettslag og sameier, for tiltak nr. 1-2 i pkt. 4.1.

- Lag og foreninger som arbeider for bedring forhold for fisk og andre deler av vassdragsmiljøet for tiltak nr. 3 i pkt. 4.1.

4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Søknader skal sendes via kommunen, og NVE legger vekt på at kommunen er positiv til søknaden. Tilskudd til private søkere er bare aktuelt når det ikke er hensiktsmessig at kommunen tar ansvaret for å gjennomføre tiltaket med tilskudd over kap. 1820, post 60.
- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 pst. av kostnadene ved tiltaket. Eventuelle tilskudd fra andre myndigheter eller erstatninger for naturskader skal ikke regnes inn i egenadelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprenge eller utgravde byggeproper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som tiltakshaver/tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Tilskuddmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltaket tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket, herunder forhold til naboer. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, f.eks. at tilskuddmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Ved miljøtiltak langs vassdrag som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning kan tilskuddandelen i særskilte tilfeller øke utover 80 pst.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av lov, forskrift eller konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 3 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstiller kriteriene i pkt. 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost), med vekt på å redusere særlig stor fare for menneskeliv.

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om søker har gjort det som må anses som rimelig for å forebygge fare for skader. Dersom dette ikke er gjort kan søknader avslås eller tilskuddsandelen reduseres. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som søker eller annen part har ansvaret for.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv, og allmennhetens adgang til å nytte området.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende Rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i pkt. 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjekttregnskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er innen **utgangen av februar** året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal henviser til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd til flom- skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag». Søknad skal sendes via kommunen der tiltakshaver er bosatt. Søknaden sendes fortrinnsvis elektronisk til: nve@nve.no

Søknader kan også sendes:

Norges vassdrags- og energidirektorat
Postboks 5091 Majorstua
0301 OSLO

Det foreligger ikke et eget søknadsskjema for tilskuddsordningen. Søkeren må selv utforme søknaden. Søknaden må inneholde følgende opplysninger:

Om søker

1. Søkers navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse
2. Kontonummer for overføring av tilskudd
3. Kontaktperson(er)
4. Dersom søker tidligere har mottatt støtte fra NVE, skal dato og prosjektnummer oppgis

Om tiltaket

1. Målsetting og beskrivelse av hvordan tilskuddet vil understøtte formålet med tilskuddsordningen
2. Omtale av målgruppen
3. Beskrivelse av hvordan tiltaket skal organiseres
4. Informasjon om eventuelle forutsetninger for gjennomføring av tiltaket
5. Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
6. Tidsplan for gjennomføring

7. Forventede resultater
8. Beskrivelse av hvordan resultatene av tilskuddet vil bli vurdert og rapportert
9. Aksept eller forbehold vedrørende kunngjorte vilkår for tilskuddsordningen

Finansiering

1. Budsjett for tiltaket som spesifiserer hvilke typer utgifter som det søkes støtte til
2. Planlagte finansieringskilder for tiltaket:
 - Omsøkt fra NVE inkludert sannsynliggjøring at omsøkt beløp er nødvendig for å utløse tiltaket
 - Søkers egenandel
 - Mottatt eller omsøkte midler fra andre offentlige myndigheter (eller planer om å søke)
 - Eventuelle andre inntektskilder

Søknader som ikke inneholder påkrevde opplysninger vil som hovedregel ikke bli behandlet.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet
- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra NVE
- Eventuelle samarbeidspartnere er kjent med vilkårene for tilskuddet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme

- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig støtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang jf. pkt. 11.

10 Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- Tiltaket er vesentlig endret i forhold til beskrivelsen i søknaden
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Innkomne søknader behandles løpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Regelverk for tilskuddsordning

Tilskudd til utjevning av overføringstariffer (kap.1820, post 73)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til utjevning av overføringstariffer er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 73. Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for tilskuddsordningen. Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Formålet med ordningen er å redusere forskjeller i nettleien som følge av naturgitte forhold og høye overføringskostnader. Tilskuddet skal bidra til en direkte reduksjon av overføringstariffene for sluttbrukere tilknyttet distribusjonsnettet i områder av landet med høye overføringskostnader.

3 Kriterier for måloppnåelse

Tilskudd til utjevning av overføringstariffer blir gitt på grunnlag av nettselskapenes årlige rapportering av økonomiske og tekniske data (eRapp) til NVE og det er således ikke nødvendig for nettselskapene å søke om tilskudd. Formålet med ordningen blir oppnådd gjennom kriteriene for tildeling av tilskudd.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - type tiltak

Tilskudd gis til nettselskapene med høyest gjennomsnittlige overføringskostnader med formål å redusere selskapenes overføringstariffer.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede tilskuddsmottakere

Tilskudd gis til nettselskaper på basis av selskapenes årlige regnskapsrapportering til NVE. Det kreves ikke søknad.

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Kriteriet for tildeling av midlene som årlig blir bevilget, er gjennomsnittlig nettkostnad per kWh for uttak av kraft. Denne kostnaden finnes ved å dividere totale tillatte inntekter fra forbrukere i distribusjonsnettet med levert mengde, målt i kWh, til de samme forbrukerne. Totale tillatte inntekter fra forbrukere består av selskapets inntektsramme fordelt til distribusjonsnett fratrukket andre inntekter enn inntekter fra nettleie fra forbrukere, samt faktisk KILE¹ og tillagte kostnader fra overordnet/sideordnet nett, innbetalt eiendomsskatt og korreksjon for endring i kapitalkostnader som inngår i beregningen av selskapets tillatte inntekt.

Grunnlaget for tildelingskriteriet i det året midlene tildeles, er gjeldende årlig inntektsramme fordelt til distribusjonsnett på det tidspunkt midlene fordeles fra to år før tildelingsåret. Tillegg og fradrag i årlig inntektsramme skal være fra samme år som inntektsrammen.

¹ Kvalitetsjusterte inntektsrammer ved ikke levert energi

Det fastsettes en terskelverdi for gjennomsnittlig nettkostnader som gir grunnlag for støtte. Terskelverdien beregnes ut fra størrelsen på den årlige bevilgningen. Midlene fordeles slik at hvert distribusjonsselskap mottar $\frac{3}{4}$ av differansen mellom terskelverdi og den gjennomsnittelige nettkostnaden i selskapet. Distribusjonsselskap hvor støtten til forbrukere blir mindre enn 1 øre/kWh i forhold til gjennomsnittlig nettkostnad, omfattes ikke av ordningen. Dette skyldes at den tariffmessige virkningen blir relativt beskjeden i forhold til de administrative kostnadene.

Distribusjonsselskap hvor støtten til forbrukere blir mindre enn 1 øre/kWh i forhold til gjennomsnittlig nettkostnad, omfattes ikke av ordningen.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Regnskapsrapporter fra distribusjonsverkene som faller inn under ordningen skal benyttes til å kontrollere at regelverket følges. Regnskapsrapportene skal også benyttes til å evaluere resultatene for sluttbrukerne. Beregningsgrunnlaget som blir benyttet skal lagres elektronisk og kunne fremlegges på forespørsel fra departementet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

6 Tilskuddsbrev

NVE sender tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp til de distribusjonsnettselskapene som faller inn under ordningen. Tilskuddsbrevet beskriver blant annet:

- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- bestemmelser om klageadgang

6.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Distribusjonsselskap plikter å behandle tilskuddet som en inntekt som faller inn under inntektsrammen.
- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet

- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra departementet
- Tilskuddet skal som utgangspunkt nyttes i tilskuddsåret. Midler som ikke blir nyttet innen årets utgang, kan etter begrunnet søknad overføres til neste kalenderår for videreføring av tiltaket.

7 Klageadgang

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

8 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Regelverk for tilskudd til museums- og kulturminnetiltak (kap. 1820, post 74)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til museums- og kulturminnetiltak er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 74. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk. Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for tilskuddsordningen.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Formålet med ordningen er å bidra til å ivareta, dokumentere og formidle norsk energi- og vannressurs-historie, samt ta vare på kulturminner som reflekterer denne historien. Tilskuddsordningen retter seg mot samarbeidspartnerne til museumsordningen som ble opprettet i 2003, jf. St.prp. nr. 1 (2003-2004).

3 Kriterier for måloppnåelse

Tilskuddsordningens resultater skal måles gjennom bruk innfor forskning, utdanning, nettformidling og media samt besøksantall hos søker. Videre vurderes den samlede effekt dette har for å understøtte tilskuddsordningens mål. Når det gjelder kulturminner skal det gjennomførte vedlikeholdsopplegg beskrives og grunngis.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak

Det kan søkes om støtte til følgende:

- tiltak for periodisk vedlikehold av det fredete vannkraftanlegget Tyso I.
- tiltak for å formidle norsk energi- og vannressurshistorie med barn og unge som prioritert målgruppe.
- tiltak for å videreutvikle, faglig og teknisk, nettstedene flommer.no og vasskrafta.no som drives henholdsvis av Norsk Skogmuseum og Norsk Vasskraft- og Industristadmuseum.
- tiltak som bidrar til å nå oppsatte mål i henhold til Museumsordningens strategiplan, jf. www.nve.no/museum.

4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere

Følgende kan søke om tilskudd:

- Norsk Skogmuseum
- Norsk Vasskraft- og Industristadmuseum

4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves at tilskuddssøker har innsendt beretning og årsregnskap for sin virksomhet for siste aktuelle år og at rapportering, planlegging og budsjettering for siste tilskuddsår foreligger i henhold til avtalt styringsplan.

4.4 Tildelingskriterier - vurdering av søknadene

Ved vurdering av søknadene vektlegges at tilskuddet skal brukes til aktiviteter som styrker bevaring og formidling av energi- og vannressurshistorien.

Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til dette, kan søknader avslås.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling skal tilskuddsmottaker rapportere etter følgende plan:

- Innen 15. mai og 15. september - tertialrapportering om eventuelle avvik fra budsjett og/eller angitt virksomhetsplan.
- Innen 15. januar påfølgende år - årsrapport som omhandler bruk av tilskuddsmidlene, gjennomføringen av angitte tiltak, evaluering av måloppnåelse for tiltaket i henhold til tilskuddsbrevet.
- I forbindelse med tilskuddsmottakers årsregnskap skal tilskuddsmottaker også sende inn regnskap for bruken av det gitte tilskudd. Hvis tilskuddet er på mer enn 1 mill. kroner skal regnskapet være attestert av revisor.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige ved beregning av tilskuddet og informasjon som er vesentlig ved vurdering av måloppnåelse. Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) regnskap i forbindelse med årsavslutning, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd til museums- og kulturminnetiltak. Søknaden sendes fortrinnsvis elektronisk til: nve@nve.no.

Søknader kan også sendes:

Norges vassdrags- og energidirektorat
Postboks 5091 Majorstua
0301 OSLO

Det foreligger ikke et eget søknadsskjema for tilskuddsordningen. Søkeren må selv utforme søknaden.

Søknaden må inneholde følgende informasjon opplysninger:

Om søker

1. Søkers navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse
2. Kontonummer for overføring av tilskudd
3. Kontaktperson
4. Seneste års beretning/regnskap

Om tiltaket

1. Målsetting og beskrivelse av hvordan tilskuddet vil understøtte formålet med tilskuddsordningen
2. Omtale av målgruppen
3. Beskrivelse av hvordan tiltaket skal organiseres
4. Informasjon om eventuelle forutsetninger for gjennomføring av tiltaket
5. Tidsplan for gjennomføring
6. Forventede resultater
7. Beskrivelse av hvordan resultatene av tilskuddet vil bli vurdert

Finansiering

1. Budsjett for tiltaket som spesifiserer hvilke typer utgifter som det søkes støtte til
2. Planlagte finansieringskilder for tiltaket:
 - Omsøkt fra NVE inkludert sannsynliggjøring at omsøkt beløp er nødvendig for å utløse tiltaket
 - Søkers egenandel
 - Mottatt eller omsøkte midler fra andre offentlige myndigheter (eller planer om å søke)
 - Eventuelle andre inntektskilder

Søknader som ikke inneholder påkrevde opplysninger vil som hovedregel ikke bli behandlet.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp

- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet
- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra NVE
- Eventuelle samarbeidspartnere er kjent med vilkårene for tilskuddet.
- Tilskuddet skal som utgangspunkt nyttes i tilskuddsåret. Midler som ikke blir nyttet innen årets utgang, kan etter begrunnet søknad overføres til neste kalenderår for videreføring av tiltaket.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig støtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang jf. pkt. 11.

10 Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- Tiltaket er vesentlig endret i forhold til beskrivelsen i søknaden
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker

- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet
- Mottaker ikke kan benytte tilskuddet innen rimelig tid

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Søknadsfrist er **1. desember** for kommende års tilskudd.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Regelverk for tilskudd til forvaltningsrettet forskning og utvikling (kap. 1830, post 71)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til forvaltningsrettet forskning og utvikling er fastsatt av Olje- og energi-departementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1830, post 71. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Ordningen skal bidra til å styrke kunnskapsgrunnlaget innenfor NVEs forvaltningsområder. Effekten av ordningen skal gi bedre kunnskapsgrunnlag for effektiv og god forvaltning innenfor NVEs forvaltningsområder.

3 Kriterier for måloppnåelse

Søknad om tilskudd skal angi hvordan prosjektet vil understøtte NVEs forvaltningsområder og hvilke kriterier som vil bli benyttet for å belyse måloppnåelse.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak

Det kan søkes om støtte til forvaltningsrettede FoU-prosjekter innenfor følgende områder: Energi, hydrologi, konsesjon, tilsyn, beredskap, skred og vassdrag. Med forvaltningsrettede FoU-prosjekter forstås prosjekter som direkte eller indirekte gir bedre grunnlag for effektiv og god forvaltning. Det vil si at det kan søkes støtte til prosjekter til forskningsprosjekter og til drift av miljøer som driver kunnskapsutvikling eller teknologiutvikling som utfyller eller forsterker NVEs egen satsing på området. Tilskudd vil rettes inn mot aktiviteter som vurderes å ha størst effekt og som oppfyller krav satt i utlysning.

4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere

Målgruppen for ordningen er forvaltningsrettet forskning som kan utføres av private aktører. Det er ikke særskilte regler som begrenser hvilke private aktører som kan søke om tilskudd under ordningen,

4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår

Støtte gis kun til forvaltningsrettet forskning og utvikling som støtter opp under eller styrker kunnskapsgrunnlaget for NVEs forvaltningsområder.

4.4 Tildelingskriterier - vurdering av søknadene

Følgende kriterier vil tillegges vekt:

- NVE vil vurdere om prosjektene tilfredsstillende kriteriene i pkt. 4.1-4.3.
- NVE vil vurdere om tilskuddet er utløsende for prosjektet. Søker forutsettes å legge fram informasjon som sannsynliggjør at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder og inntektsmuligheter.
- Søknader vil bli vurdert ut fra hvilken relevans de har for NVEs forvaltningsområder.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke prosjekt som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd iht. til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller i søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan prosjektet er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av prosjektet. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektregnskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5.

Frist for rapportering er **utgangen av februar** året etter at prosjektet er avsluttet. For enkelte tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative vurderinger i søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter vil kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon

som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrollprosjekt dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av prosjektet, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

Ved tilskudd over 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert årsregnskap der det skal framgå informasjon om regnskapsføringen av statstilskuddet, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd til forvaltningsrettet forskning og utvikling» og må undertegnes av organisasjonens leder. Søknaden sendes fortrinnsvis elektronisk til nve@nve.no.

Søknader kan også sendes til:

Norges vassdrags- og energidirektorat
Postboks 5091 Majorstuen
0301 OSLO

Kontaktperson i NVE: Berit Berger Rasmussen
tlf.: 22 95 94 83, e-post: bra@nve.no

Det foreligger ikke et eget søknadsskjema for tilskuddsordningen. Søkeren må selv utforme søknaden.

Søknaden må inneholde følgende opplysninger:

Om søker

1. Søkers navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse
2. Organisasjonsnummer/foretaksnummer dokumentert med firmaattest
3. En kort virksomhetsbeskrivelse, inkludert vedtekter
4. Kontonummer for overføring av tilskudd
5. Kontaktperson(er)
6. Seneste årsberetning/regnskap og eventuelle attester for betalt mva og skatt (mva/skattepliktige søkere)
7. Dersom søker tidligere har mottatt støtte fra NVE, skal dato og prosjektnummer oppgis

Om prosjektet

1. Målsetting og beskrivelse av hvordan tilskuddet vil understøtte formålet med tilskuddsordningen
2. Beskrivelse av hvordan prosjektet skal organiseres

3. Informasjon om eventuelle forutsetninger for gjennomføring av prosjektet
4. Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
5. Tidsplan for gjennomføring
6. Forventede resultater
7. Beskrivelse av hvordan resultatene av tilskuddet vil bli vurdert og rapportert
8. Aksept eller forbehold vedrørende kunngjorte vilkår for tilskuddsordningen

Finansiering

1. Budsjett for prosjektet som spesifiserer hvilke typer utgifter som det søkes støtte til
2. Planlagte finansieringskilder for driften/prosjektet
 - Omsøkt fra NVE inkludert sannsynliggjøring at omsøkt beløp er nødvendig for å utløse tiltaket
 - Søkers egenandel
 - Mottatt eller omsøkte midler fra andre offentlige myndigheter (eller planer om å søke)
 - Eventuelle andre inntektskilder

Søknader som ikke inneholder påkrevde opplysninger vil som hovedregel ikke bli behandlet.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags prosjekt tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrollprosjekt som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet
- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra NVE
- Eventuelle samarbeidspartnere er kjent med vilkårene for tilskuddet
- Tilskuddet skal som utgangspunkt nyttes i tilskuddsåret. Midler som ikke blir nyttet innen årets utgang, kan etter begrunnet søknad overføres til neste kalenderår for videreføring av prosjektet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt. Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, jf. pkt. 11.

10 Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- Organisasjonen opphører
- Prosjektet er vesentlig endret i forhold til beskrivelsen i søknaden
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet
- Mottaker ikke kan benytte tilskuddet innen rimelig tid

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfriser og klageadgang

Søknadsfrist er **1. februar**. Innkomne søknader etter dette tidspunkt vil som hovedregel ikke bli behandlet.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte-betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.