



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat

2016

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Mål, oppgaver og styringsparametre for 2016.....	3
2.1	Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene	3
2.2	Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi	4
2.3	Fremme en sikker kraftforsyning	6
2.4	Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko.....	6
3	Andre forutsetninger og krav	7
3.1	Forvaltningsrettet forskning og utvikling	7
3.2	Internasjonal oppdragsvirksomhet.....	7
3.3	Generelt om NVEs arbeid og kompetanse	8
3.4	Koordinering med andre aktører	8
3.5	Kommunikasjon og informasjon	9
3.6	Brukerundersøkelser	9
3.7	Samfunnssikkerhet.....	9
4	Rapportering og resultatoppfølging	9
4.1	Rapportering til statsregnskapet	9
4.2	Sikkerhetsadministrasjon	9
4.3	Kraftsystemet	10
4.4	Risiko- og vesentlighetsvurderinger	10
4.5	Årsrapport	10
5	Budsjettildeling og fullmakter	11
5.1	Utgifter	11
5.2	Inntekter	12
5.3	Budsjett og administrative fullmakter	13
5.4	Regelverk for tilskuddsordninger	13
5.5	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer	13
6	Tildeling	14

1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S (2015-2016), Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) og Innst. 9 S (2015-2016). Departementet har på dette grunnlag utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat i 2016 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE
- Årsrapport fra NVE

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal være sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Departementets styringssignaler skal i hovedsak være stabile over tid.

2 Mål, oppgaver og styringsparametre for 2016

NVE skal i 2016 bidra til å nå fire hovedmål, inkludert et antall nærmere spesifiserte delmål. Under enkelte hovedmål er det i tillegg satt opp særskilte oppgaver i 2016.

Under hvert hovedmål skal det i årsrapporten gis en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til å nå hovedmålet.

Til hvert delmål og særskilte oppgave er det satt opp styringsparametre som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker på det relevante området i årsrapporten. Informasjonen skal gjøre det mulig for departementet å vurdere om, eller i hvilken grad NVE oppfyller delmål og oppgave.

2.1 Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– ha god oversikt over hydrologi og vannressurser i Norge	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>
– ha god kunnskap om konsekvensene for vannressurser og miljø av inngrep, andre fysiske påvirkninger og klimaendringer	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>
– avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak og endringer i eksisterende tiltak behandles	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Gi en vurdering av hvordan avveiningene synliggjøres.</i>
– påse at miljøkrav og sikkerhetskrav til nye og bestående vassdragsanlegg følges	<i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Gi en vurdering av i hvilken grad miljø- og sikkerhetskrav overholdes.</i>

– bidra til en god forvaltning av vassdragsvernet	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv særlig hvordan kunnskapen om verneverdier vedlikeholdes og kommuniseres.</i>
– bidra til gjennomføring av vannforskriften med særlig hensyn til vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv særlig hvordan NVE bidrar til at miljøtiltak med god kost/nytte blir prioritert.</i>
– bidra til å bevare og formidle norsk vannkraftshistorie	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>

Særskilt oppgave for 2016:

NVE skal trappe opp arbeidet med revisjon av eldre reguleringskonsesjoner i 2016	<i>Gi en oversikt over påbegynte og gjennomførte revisjonssaker i 2016. Beskriv tiltak for å øke kapasiteten for behandling av saker.</i>
--	---

2.2 Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– ha god kunnskap om utviklingen i kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for aktuelle energiteknologier	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>
– ha god kunnskap om kostnader, kraftforbruk, produksjon og forsyningsikkerhet i kraftsystemet	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv analysekapasiteten på dette området.</i>
– ha god innsikt i utviklingen av energibruk for ulike energibærere og hvilke faktorer som påvirker denne	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv virksomhet som bidrar til å øke innsikten i hvordan nye energiteknologier og nye mønstre for energibruk påvirker energi- og kraftsystemet. Redegjør for analysekapasiteten på dette området.</i>
– ha god oversikt over utviklings-trekkene i det europeiske kraftsystemet og hvordan dette påvirker Norge	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv særlig arbeidet med å styrke vurderingene av utviklingen i energi- og kraftsystemene i de nordiske og europeiske landene.</i>

<p>– bidra til en god ressursutnyttelse gjennom effektiv konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi</p>	<p><i>Beskriv hvordan god ressursutnyttelse ivaretas i konsesjonsbehandlingen.</i></p> <p><i>Redegjør for arbeidet med å styrke grunnlaget for og systematikken i samfunnsøkonomiske analyser, både for enkeltvurderinger og i saker av overordnet karakter, og gi en vurdering av resultatene.</i></p>
<p>– påse at vilkår i tillatelser til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges</p>	<p><i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn.</i></p> <p><i>Gi en vurdering av i hvilken grad vilkårene overholdes.</i></p>
<p>– bidra til et effektivt kraftmarked gjennom regulering og tilsyn</p>	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i></p> <p><i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Vurder utviklingen i sektoren.</i></p>
<p>– bidra til effektiv drift, utnyttelse og utvikling av kraftnettet</p>	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i></p> <p><i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Vurder utviklingen i sektoren.</i></p>
<p>– bidra til utvikling av det nordiske og det europeiske regulatorsamarbeidet</p>	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i></p>

Særskilt oppgave for 2016:

<p>– NVE skal bistå departementet i gjennomføring av andre kontrollstasjon under elsertifikatordningen og følge utviklingen i elsertifikatmarkedet.</p>	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i></p>
<p>– NVE skal videreutvikle sin rolle som regulator for gass. Gjennomføringen av tredje gassmarkedsdirektiv vil medføre flere regulatoroppgaver som NVE må være forberedt på å løse. NVE skal også dekke informasjonsbehovet hos aktører i gassbransjen.</p>	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i></p>

2.3 Fremme en sikker kraftforsyning

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– overvåke og analysere utviklingen i kraft- og effektbalansene på kort og lang sikt	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i> <i>Beskriv analysekapasiteten på dette området</i>
– ha god oversikt over kraftsituasjonen i ulike regioner, og være forberedt på mulige knapphetssituasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>
– påse at beredskapen i kraftforsyningen er god og i tråd med gjeldende krav	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Vurder status og utvikling i sikkerhets- og beredskapstilstanden i kraftforsyningen.</i> <i>Beskriv samarbeid med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land som fremmer kraftforsyningsberedskap.</i>

2.4 Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal:

Delmål	Styringsparametre
– bidra til bedre oversikt over flom- og skredfare i utsatte områder	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>
– bidra til at det tas tilstrekkelig hensyn til flom- og skredfare ved arealplanlegging	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>
– bidra til å redusere konsekvensene av flom- og skredhendelser gjennom sikring, overvåkning, varsling og rådgivning i krisesituasjoner	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i> <i>Gi en oversikt over gjennomførte sikringstiltak som følge av økte bevilgninger i 2016.</i>
– bidra til økt kunnskap om flom- og skredfare, herunder om konsekvensene av klimaendringer	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>
– fremme godt samarbeid og god koordinering mellom aktørene	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse.</i>

3 Andre forutsetninger og krav

3.1 Forvaltningsrettet forskning og utvikling

Forskning og utvikling (FoU) skal understøtte NVEs primære oppgaver, og på den måten bidra til styrket kompetanse og et bedre grunnlag for forvaltnings-, sikkerhets- og tilsynsoppgaver. NVE skal videreutvikle metode, modeller og prognoser knyttet til klimatilpasning, effekt av klimaendring, kartlegging, sikring og varsling av flom og skred. FoU skal øke kunnskapen på konsesjonsområdet for å forbedre og effektivisere saks- og klagebehandling. På energiområdet skal aktiviteten bidra til å økt kunnskap om ressurser, energibruk, markedsløsninger samt kunnskap om utvikling av teknologi og dens virkning på kraftsystemet.

Samarbeid med relevante nasjonale og internasjonale organisasjoner skal følges opp.

NVE skal sette av ressurser til internasjonalt FoU-samarbeid og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant, blant annet gjennom sin observatørrolle i styret for Energi21.

NVE skal bidra økonomisk til arbeidet med Artsdatabanken.

3.2 Internasjonal oppdragsvirksomhet

NVE har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Ren energi. Sentrale oppgaver i denne virksomheten er å bidra inn i den norske innsatsen på kapasitets- og institusjonsbygging i flere av de norske samarbeidslandene. Den overordnede målsetningen med ren energi i utviklingsarbeidet er å øke tilgangen på ren energi til en overkommelig pris, basert på langsiktig forvaltning av naturressurser og effektiv energibruk.

Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrenge norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (program partner) for programmer finansiert over EØS finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekt under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som INTPOW og International Centre for Hydropower.

NVE skal:

Mål/aktivitet/oppgave	Styringsparametre
– innenfor samarbeidsavtalen med Norad bidra til kompetanse- og institusjonsbygging i utvalgte samarbeidsland, med særlig vekt på fornybar energi og bærekraftig forvaltning av naturressurser	<i>Beskrive direktoratets bidrag med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland.</i>

3.3 Generelt om NVEs arbeid og kompetanse

NVE skal:

- innen sitt ansvarsområde støtte departementet i oppfølgingen av regjeringens politikk. Saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. NVEs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver gjennom året.
- både på selvstendig grunnlag, og som støtte for departementet, forvalte og utvikle regelverk knyttet til hele sitt ansvarsfelt. Dette inkluderer å gi faglige råd og bistå departementet med blant annet lov- og forskriftsarbeid knyttet til gjennomføringen av EUs direktiver og forordninger på energiområdet og i vannressursforvaltningen, og rapportere i henhold til vedtatte rettsaker.
- innen sitt ansvarsfelt etterstrebe en god samhandling med relevante myndigheter, nasjonalt og internasjonalt.
- holde høy kvalitet og etterstrebe effektivitet innen sin forvaltning, oppfølging av delegert myndighet og andre oppgaver. Forutsigbarhet skal tilstrebes ved myndighetsutøvelsen.
- arbeide for at energimyndighetene holder høy kvalitet og kompetanse i det metodiske grunnlaget for energifaglige vurderinger, både når det gjelder vurderinger av energi- og kraftsystemet og samfunnsøkonomiske analyser.
- ha høy oppmerksomhet på beredskap og krisehåndtering innenfor kraftforsyningen og ved naturhendelser, og bistå departementet ved store hendelser. Dette inkluderer blant annet videreutvikling av planverk, teknisk og organisatorisk krisestøtte og etablering av sikre kommunikasjonsløsninger.
- innen sitt ansvarsfelt vektlegge formidling av kunnskap og informasjon.

3.4 Koordinering med andre aktører

Departementet forventer at NVE bidrar til et effektivt samarbeid med andre relevante virkemiddelaktører og myndighetsorganer, som Oljedirektoratet, Enova, Gassnova, Miljødirektoratet, Meteorologisk institutt, Statens vegvesen, Jernbaneverket, Norges geologiske undersøkelse med flere. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter dette kan gjelde og på hvilken måte dette skal foregå. Departementet forutsetter at NVE, Norges forskningsråd, Gassnova og Enova kostnadsfritt skal kunne få innsyn i, og eventuelt delta i, hverandres programmer og prosjekter som finansieres av Olje- og energidepartementet.

3.5 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom NVE og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediesaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt område.

3.6 Brukerundersøkelser

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal NVE kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. NVE står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Dersom NVE allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog skal behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye vurderes. På bakgrunn av kartleggingen skal NVE vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal NVE omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt

3.7 Samfunnssikkerhet

Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målrettet, systematisk og effektivt i hele sektoren. Departementet vil følge opp arbeidet med samfunnssikkerhet med et årlig møte der departement og direktorat i fellesskap oppsummerer overordnet status og utvikling i sektoren i et ROS-perspektiv (risiko og sårbarhet).

Departementet vil oversende nærmere presiseringer av dette i eget brev, og ber om at NVE løpende deler dokumentasjon som kan inngå som grunnlag i en overordnet ROS-analyse med departementet.

4 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2016, se vedlegg 1.

4.1 Rapportering til statsregnskapet

NVE skal hver måned oversende regnskapsrapporter etter kontantprinsippet til Direktorat for økonomistyring/statsregnskapet, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til departementet.

4.2 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er NVE underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. Departementet har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og NVE skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. NVE skal innen **15. januar 2016** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

4.3 Kraftsystemet

NVE skal innen **15. juni 2016** rapportere om driften av kraftsystemet.

4.4 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

NVE skal **innen 1. november 2016** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til punkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

4.5 Årsrapport

NVE skal innen **15. mars 2017** oversende årsrapport for 2016 i overensstemmelse med krav som stilles i punkt 3.2.5 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat og i tildelingsbrevet.

Prosjektregnskap

Prosjektregnskap er et regnskap som inneholder utgifter som er direkte knyttet til gjennomføring av et prosjekt/tiltak i henhold til prosjektplan/budsjett. Under kapittel VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling for følgende prosjekter/tiltak:

- Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet (kap. 1820, post 21)
- Oppgradering av det hydrologiske stasjonsnett (kap. 1820, post 45)
- Forvaltningsrettet forskning og utvikling (kap. 1830, post 22)

NVE Anlegg

Det bes om en vurdering av driften av NVE Anlegg, resultatutviklingen og relevante nøkkeltall for måling av virksomhetens effektivitet og kvalitet.

5 Budsjettdeling og fullmakter

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at mål- og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

5.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for NVE i 2016:

Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	507 328 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	93 050 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet</i>	88 858 000
	<i>Energimerking av bygg boliger</i>	4 192 000
22	Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 60 og 72</i>	369 484 000
	<i>Sikrings- og miljøtiltak</i>	269 484 000
	<i>Kartlegging av flom og skred</i>	60 000 000
	<i>Varsling av flom og skred</i>	4 500 000
	<i>Fjellskredovervåking</i>	35 500 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	4 900 000
60	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i>	14 000 000
72	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i>	2 000 000
73	Tilskudd til utjevning av overføringstariffer, <i>kan overføres</i>	20 000 000
74	Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i>	6 600 000
	<i>Telemarkskanalen</i>	4 000 000
	<i>Norsk Vasskraft- og Industristadmuseum</i>	1 750 000
	<i>Norsk Skogmuseum</i>	850 000
Sum kap. 1820		1 017 362 000

Foruten lønns- og prisjustering er post 01 økt med 3 mill. kroner for å øke kapasiteten i oppfølgingen av EUs tredje energimarkedspakke og tilhørende regulatoriske oppgaver. EUs utvikling av rammer for det indre elektrisitetsmarkedet påvirker Norge i betydelig grad, og nødvendig norsk oppfølging øker i omfang. Departementet forutsetter derfor at NVEs arbeid på området styrkes ytterligere gjennom intern omprioritering. Videre er posten økt med 2 mill. kroner for å styrke planleggingskapasiteten når det gjelder flom- og skredforebygging. I tillegg er 15 mill. kroner flyttet fra post 22 til post 01 som gjelder lønnsutgifter til personell som arbeider med fjellskredovervåking.

Det er forutsatt at alle virksomheter gjennomfører tiltak for å øke produktiviteten. Blant annet er det i bevilgningen under post 01 hentet ut en effektiviseringsgevinst på om lag 3,5 mill. kroner i 2016.

Midlene til energimerking av boliger og bygninger under post 21 skal dekke eksterne utgifter til vedlikehold og videreutvikling av energimerkesystemet, informasjonstiltak, kontroll-tjenester og eventuelt diverse nødvendig standardiseringsarbeid og byggfaglig bistand.

For å sikre en effektiv og god bruk av midlene til flom- og skredforebygging, har NVE anledning til å omdisponere innenfor post 22. Eventuelle omdisponeringer må på forhånd tas opp med departementet. Gjenstående opprydnings- og sikringstiltak etter flommen på Vestlandet i 2014 (80 mill. kroner) er inkludert i bevilgningen for 2016. Videre er 45 mill. kroner av økningen i 2016 knyttet til regjeringens tiltakspakke for raskt å stimulere til økt aktivitet og sysselsetting, fordelt med 35 mill. kroner til sikrings- og miljøtiltak og 10 mill. kroner til kartlegging av flom og skred. Tiltak som raskt kan forseres eller settes i gang og kan gi umiddelbar sysselsettingseffekt skal prioriteres.

NVE skal bidra i samfinansieringen av nasjonal detaljert høydemodell.

Kap. 1830 Forskning

Post	Betegnelse	Kroner
22	Forvaltningsrettet forskning og utvikling, <i>kan overføres, kan nyttes under post 71</i>	23 356 000
71	Tilskudd til Norges geotekniske institutt, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22</i>	3 000 000
Sum kap. 1830		26 356 000

Kap. 2490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat	0
	1 Driftsinntekter	-68 000 000
	2 Driftsutgifter	63 700 000
	3 Avskrivninger	4 000 000
	4 Renter av statens kapital	300 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	3 500 000
Sum kap. 2490		3 500 000

5.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2016:

Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	71 460 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	88 858 000
40	Flom- og skredforebygging	29 000 000
Sum kap. 4820		189 318 000

Kap. 5490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
01	Salg av utstyr mv.	200 000
	Sum kap. 5490	200 000

Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
30	Avskrivninger	4 000 000
	Sum kap. 5491	4 000 000

Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
70	Bidrag til kulturminnevern	300 000
71	Konsesjonsavgifter fra vannkraftutbygging	154 000 000
	Sum kap. 5582	154 300 000

Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
80	Renter av statens faste kapital	300 000
	Sum kap. 5603	300 000

5.3 Budsjett og administrative fullmakter

Vedlegg 3 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som delegeres til NVE.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til NVE.

5.4 Regelverk for tilskuddsordninger

Det vises til punkt 5.1 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat. Olje- og energidepartementet har fastsatt regelverk for følgende tilskuddsordninger:

- Kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- Kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- Kap. 1820, post 73 Tilskudd til utjevning av overføringstariffer

Regelverkene følger i vedlegg 5-7.

5.5 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i første halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet **innen 1. mars 2016**.

Eventuelle forslag skal inneholde:

- En redegjørelse for endringene.
- Hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2017-budsjettet.

NVE skal **innen 19. september 2016** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettramme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2016 skal forklares. Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen samme dato.

Lønnsoppgjøret

NVE skal **innen 22. august 2016** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2016. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2016 og helårsvirkning for 2017. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, ev. justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

6 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat for 2016 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 18. desember 2015.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2016

Vedlegg 2: Rundskriv R-10/2015 Rapportering til statsregnskapet for 2016

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Vedlegg 5: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 60)

Vedlegg 6: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 72)

Vedlegg 7: Regelverk for tilskudd til utjevning av overføringstariffer (kap. 1820, post 73)

Styringskalender for 2016

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2017-2020 og spesifikasjon av post 01 i 2016-budsjettet	6. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i NVE	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2015 m.m.	1. februar
Mars	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår	1. mars
	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsurderinger for 2016	15. mars
	Årsrapport for 2015	15. mars
	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE	Ultimo mars
April	Budsjettforslag for 2017	1. april
Mai		
Juni	Rapport om driften av kraftsystemet	15. juni
Juli		
August	Oversende beregninger som viser NVEs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2016	22. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober		
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsurderinger for 2017	1. november
	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2018 (fra OED)	Primo november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2017	Primo november
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE	Ultimo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2018	1. desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2015

Vår ref
15/5683 TS

Dato
17.12.2015

Rapportering til statsrekneskapen for 2016

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2016.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2016. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemder med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6. I pkt. 6.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen frå januar 2016.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2016

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2016	15.2.2016	1.1. – 31.7.2016	15.8.2016
1.1. – 29.2.2016	15.3.2016	1.1. – 31.8.2016	15.9.2016
1.1. – 31.3.2016	15.4.2016	1.1. – 30.9.2016	14.10.2016
1.1. – 30.4.2016	18.5.2016	1.1. – 31.10.2016	15.11.2016
1.1. – 31.5.2016	15.6.2016	1.1. – 30.11.2016	15.12.2016
1.1. – 30.6.2016	15.7.2016	1.1. – 31.12.2016	16.1.2017

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedrifter

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedrifter skal kvar månad senda inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføra på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytta *eiga fullmakt*² når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemdar (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandt kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

¹ Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemdar *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

² Verksemdar som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruka *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytta *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportera på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vera spesifisert med artskonto⁴ 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. www.dfo.no/kontoplan.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

³ Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

⁴ Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentera beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2016, med rapporteringsfrist 16. januar 2017, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2016 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å verta nytta der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering for nettobudsjetterte verksemder og statlege fond

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post⁵ til statsregnskap@dfo.no. Fagdepartementet skal ha kopi.

⁵ DFØ planlegg å innføra ei obligatorisk ordning med elektronisk innsending og behandling av likvidrapporten i 2016.

Rapporten skal innehalda følgjande informasjon:

Namnet til verksemda⁶: _____

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: _____

For _____ måned _____ til statsrekneskapen og _____ departement

Inngåande saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgåande saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilte statlige verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilte rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningverksemder), jf. rundskriv R-101.

⁶ For fond skal fondsnamnet nyttast.

6.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar måned ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

Frå januar 2016 vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan òg publisert på DFØs heimesider. DFØ vil frå då av leggja ut ei rådatafil som omfattar heile løyvingerekneskapen. Publiseringa i januar 2016 vil innehalda rekneskapsdata per november 2015. Fila vil i tillegg til alle kapittel og postar innehalda informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja <http://www.dfo.no/no/Forvaltning/Standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for konsernsystemer
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: statsregnskap@dfo.no

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (3)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalda rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjer 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avregning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. www.dfo.no/kontoplan Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
<p>Adgang til å overskride bevilgningen under:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kap. 1820, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 02 – kap. 1820, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 40 – kap. 1830, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4830, post 10 – kap. 2490, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 5490, post 01. <p>Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.</p>	Prop. 1 S (2015-2016), romertallsvedtak II, jf. Innst. 9 S (2015-2016)
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2013, punkt 2.4
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2013, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2013, punkt 2.6
Adgang til å få overført inntil 5 prosent av ubrukte statlige driftsbevilgninger (post 01) uten bruk av stikkord til neste budsjettår.	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 100 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 22 Flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S (2015-2016), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2015-2016)
Adgang til å gi tilsagn på 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S (2015-2016), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2015-2016)
Adgang til å gi tilsagn på 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S (2015-2016), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2015-2016)
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1830, post 22 Forvaltningsrettet forskning og utvikling.	Prop. 1 S (2015-2016), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2015-2016)
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2013, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2013, punkt 2.3

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”* Denne fullmakt delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Utdanningspermisjoner

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000, jf. punkt 2 i Statens personall håndboks kapittel 10.22.

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 60)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet 7. mai 2015

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 60. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Mål og resultater for tilskudd til forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred skal sannsynliggjøres ved beskrivelse av den positive effekten på helhetlig forvaltning av flom- og skredrisiko, herunder brukbarhet i prioritering av tiltak.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Utredning, planlegging og gjennomføring av fysiske tiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold i særlige tilfeller, når gjennomføring av sikringstiltak vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene, og når flom- eller skredfare mot disse representerer en særlig stor fare for menneskeliv.
3. Andre typer risikoreducerende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.

4. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak i vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.
5. Utvikling av regionale og kommunale forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Kommuner, for tiltak nr. 1-5 i pkt. 4.1.
- Fylkeskommuner, for tiltak nr. 5 i pkt. 4.1.

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 pst. av kostnadene ved tiltaket. Utgifter til administrasjon og merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget. Eventuelle tilskudd fra andre statlige myndigheter skal ikke regnes inn i egenandelen. Egeninnsats utover ren administrasjon, f.eks. anleggsoppfølging, kan regnes som en del av egenandelen.
- NVE kan øke tilskuddandelen utover 80 pst. for tiltak som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning, og for tiltak som må gjennomføres raskt for å unngå akutt fare for store skader (krisetiltak).
- Tilskudd skal i utgangspunktet bare gis til tiltak for å redusere faren for eksisterende bebyggelse. Når omsøkte tiltak vil bidra til å tilrettelegge arealer for ny bebyggelse i tillegg til å sikre eksisterende, kan NVE redusere tilskuddsandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprengte eller utgravde byggeproper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som kommune, tiltakshaver eller tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til private og kommunale vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Dersom kommunen ønsker å få dekket hele eller deler av egenandelen fra private som har nytte av fysiske tiltak, er dette kommunens ansvar.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltak tilfredsstillende kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, for eksempel at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Tilskudd til kommunale og regionale forvaltningsplaner, overvåknings- og varslingstiltak, skal normalt dekke inntil 50 pst. av kostnadene ved planleggingen.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over

medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 3 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstiller kriteriene i pkt. 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost).

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om kommunen har gjort det som må anses som rimelig for å ta hensyn til kjent fare for flom og skred i sin arealplanlegging og byggesaksbehandling. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til kjente farer, kan søknader avslås eller kravet om egenandel økes. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som kommunen eller annen part har ansvaret for.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra Norges Vassdrags- og energidirektorat, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt under pkt. 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektrengskapet være attestert av

revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er **utgangen av februar** året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd til flom- skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag».

Informasjon om søknadsprosessen, innsending av søknad med mer finnes på NVEs hjemmesider (<http://www.nve.no/no/Flom-og-skred/Sikringstiltak/Soke-om-sikringstiltak/>). Det foreligger ikke et eget søknadsskjema for tilskuddsordningen.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, pkt. 11.

10 Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for [forsinkelsesrente](#) bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Innkomne søknader behandles løpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 72. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen. Ordningen omfatter tiltak som det er mer hensiktsmessig å gjennomføre i privat regi enn i regi av kommunen eller staten.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier – typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Gjennomføring av fysiske sikringstiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
3. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak langs vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Private eiere av bebyggelse, herunder borettslag og sameier, for tiltak nr. 1-2 i pkt. 4.1.

- Lag og foreninger som arbeider for bedring forhold for fisk og andre deler av vassdragsmiljøet for tiltak nr. 3 i pkt. 4.1.

4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Søknader skal sendes via kommunen, og NVE legger vekt på at kommunen er positiv til søknaden. Tilskudd til private søkere er bare aktuelt når det ikke er hensiktsmessig at kommunen tar ansvaret for å gjennomføre tiltaket med tilskudd over kap. 1820, post 60.
- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 pst. av kostnadene ved tiltaket. Eventuelle tilskudd fra andre myndigheter eller erstatninger for naturskader skal ikke regnes inn i egenadelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprenge eller utgravde byggeproper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som tiltakshaver/tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Tilskuddmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltaket tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket, herunder forhold til naboer. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, f.eks. at tilskuddmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Ved miljøtiltak langs vassdrag som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning kan tilskuddandelen i særskilte tilfeller øke utover 80 pst.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av lov, forskrift eller konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 3 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstiller kriteriene i pkt. 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost), med vekt på å redusere særlig stor fare for menneskeliv.

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om søker har gjort det som må anses som rimelig for å forebygge fare for skader. Dersom dette ikke er gjort kan søknader avslås eller tilskuddsandelen reduseres. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som søker eller annen part har ansvaret for.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv, og allmennhetens adgang til å nytte området.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i pkt. 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjekttregnskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er innen **utgangen av februar** året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal henviser til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd til flom- skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag». Søknad skal sendes via kommunen der tiltakshaver er bosatt. Søknaden sendes fortrinnsvis elektronisk til: nve@nve.no

Søknader kan også sendes:

Norges vassdrags- og energidirektorat
Postboks 5091 Majorstua
0301 OSLO

Det foreligger ikke et eget søknadsskjema for tilskuddsordningen. Søkeren må selv utforme søknaden. Søknaden må inneholde følgende opplysninger:

Om søker

1. Søkers navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse
2. Kontonummer for overføring av tilskudd
3. Kontaktperson(er)
4. Dersom søker tidligere har mottatt støtte fra NVE, skal dato og prosjektnummer oppgis

Om tiltaket

1. Målsetting og beskrivelse av hvordan tilskuddet vil understøtte formålet med tilskuddsordningen
2. Omtale av målgruppen
3. Beskrivelse av hvordan tiltaket skal organiseres
4. Informasjon om eventuelle forutsetninger for gjennomføring av tiltaket
5. Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
6. Tidsplan for gjennomføring

7. Forventede resultater
8. Beskrivelse av hvordan resultatene av tilskuddet vil bli vurdert og rapportert
9. Aksept eller forbehold vedrørende kunngjorte vilkår for tilskuddsordningen

Finansiering

1. Budsjett for tiltaket som spesifiserer hvilke typer utgifter som det søkes støtte til
2. Planlagte finansieringskilder for tiltaket:
 - Omsøkt fra NVE inkludert sannsynliggjøring at omsøkt beløp er nødvendig for å utløse tiltaket
 - Søkers egenandel
 - Mottatt eller omsøkte midler fra andre offentlige myndigheter (eller planer om å søke)
 - Eventuelle andre inntektskilder

Søknader som ikke inneholder påkrevde opplysninger vil som hovedregel ikke bli behandlet.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet
- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra NVE
- Eventuelle samarbeidspartnere er kjent med vilkårene for tilskuddet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme

- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig støtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang jf. pkt. 11.

10 Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- Tiltaket er vesentlig endret i forhold til beskrivelsen i søknaden
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Innkomne søknader behandles løpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Regelverk for tilskuddsordning

Tilskudd til utjevning av overføringstariffer (kap.1820, post 73)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til utjevning av overføringstariffer er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 73. Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for tilskuddsordningen. Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Formålet med ordningen er å redusere forskjeller i nettleien som følge av naturgitte forhold og høye overføringskostnader. Tilskuddet skal bidra til en direkte reduksjon av overføringstariffene for sluttbrukere tilknyttet distribusjonsnettet i områder av landet med høye overføringskostnader.

3 Kriterier for måloppnåelse

Tilskudd til utjevning av overføringstariffer blir gitt på grunnlag av nettselskapenes årlige rapportering av økonomiske og tekniske data (eRapp) til NVE og det er således ikke nødvendig for nettselskapene å søke om tilskudd. Formålet med ordningen blir oppnådd gjennom kriteriene for tildeling av tilskudd.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - type tiltak

Tilskudd gis til nettselskapene med høyest gjennomsnittlige overføringskostnader med formål å redusere selskapenes overføringstariffer.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede tilskuddsmottakere

Tilskudd gis til nettselskaper på basis av selskapenes årlige regnskapsrapportering til NVE. Det kreves ikke søknad.

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Kriteriet for tildeling av midlene som årlig blir bevilget, er gjennomsnittlig nettkostnad per kWh for uttak av kraft. Denne kostnaden finnes ved å dividere totale tillatte inntekter fra forbrukere i distribusjonsnettet med levert mengde, målt i kWh, til de samme forbrukerne. Totale tillatte inntekter fra forbrukere består av selskapets inntektsramme fordelt til distribusjonsnett fratrukket andre inntekter enn inntekter fra nettleie fra forbrukere, samt faktisk KILE¹ og tillagte kostnader fra overordnet/sideordnet nett, innbetalt eiendomsskatt og korleksjon for endring i kapitalkostnader som inngår i beregningen av selskapets tillatte inntekt.

Grunnlaget for tildelingskriteriet i det året midlene tildeles, er gjeldende årlig inntektsramme fordelt til distribusjonsnett på det tidspunkt midlene fordeles fra to år før tildelingsåret. Tillegg og fradrag i årlig inntektsramme skal være fra samme år som inntektsrammen.

¹ Kvalitetsjusterte inntektsrammer ved ikke levert energi

Det fastsettes en terskelverdi for gjennomsnittlig nettkostnader som gir grunnlag for støtte. Terskelverdien beregnes ut fra størrelsen på den årlige bevilgningen. Midlene fordeles slik at hvert distribusjonsselskap mottar $\frac{3}{4}$ av differansen mellom terskelverdi og den gjennomsnittlige nettkostnaden i selskapet. Distribusjonsselskap hvor støtten til forbrukere blir mindre enn 1 øre/kWh i forhold til gjennomsnittlig nettkostnad, omfattes ikke av ordningen. Dette skyldes at den tariffmessige virkningen blir relativt beskjeden i forhold til de administrative kostnadene.

Distribusjonsselskap hvor støtten til forbrukere blir mindre enn 1 øre/kWh i forhold til gjennomsnittlig nettkostnad, omfattes ikke av ordningen.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Regnskapsrapporter fra distribusjonsverkene som faller inn under ordningen skal benyttes til å kontrollere at regelverket følges. Regnskapsrapportene skal også benyttes til å evaluere resultatene for sluttbrukerne. Beregningsgrunnlaget som blir benyttet skal lagres elektronisk og kunne fremlegges på forespørsel fra departementet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

6 Tilskuddsbrev

NVE sender tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp til de distribusjonsnettselskapene som faller inn under ordningen. Tilskuddsbrevet beskriver blant annet:

- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- bestemmelser om klageadgang

6.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Distribusjonsselskap plikter å behandle tilskuddet som en inntekt som faller inn under inntektsrammen.
- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet

- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra departementet
- Tilskuddet skal som utgangspunkt nyttes i tilskuddsåret. Midler som ikke blir nyttet innen årets utgang, kan etter begrunnet søknad overføres til neste kalenderår for videreføring av tiltaket.

7 Klageadgang

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

8 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.