



Olje- og energidepartementet

# Tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2017



## Innhold

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2017.....	2
2.1	Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene .....	2
2.2	Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi .....	3
2.3	Fremme en sikker kraftforsyning .....	4
2.4	Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko.....	5
3	Viktige oppgaveområder i 2017 .....	5
4	Særskilt virksomhet.....	6
4.1	Forvaltningsrettet forskning og utvikling .....	6
4.2	Internasjonal oppdragsvirksomhet.....	6
5	Andre forutsetninger og krav.....	7
5.1	Koordinering med andre aktører .....	7
5.2	Kommunikasjon og informasjon .....	7
5.3	Effektivisering og produktivitetsforbedring.....	7
5.4	Oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene .....	7
5.5	Oppfølging av Riksrevisjonssaker – tilsynsvirksomheten.....	8
5.6	Oppfølging av evaluering av NVE .....	8
5.7	Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier .....	8
5.8	Samfunnssikkerhet.....	8
5.9	Lærlinger i staten.....	8
6	Rapportering og resultatoppfølging .....	9
6.1	Rapportering til statsregnskapet .....	9
6.2	Sikkerhetsadministrasjon .....	9
6.3	Kraftsystemet .....	9
6.4	Risiko- og vesentlighetsvurderinger.....	9
6.5	Årsrapport .....	10
7	Budsjettildeling og fullmakter .....	11
7.1	Utgifter.....	11
7.2	Inntekter .....	13
7.3	Administrative fullmakter .....	14
7.4	Regelverk for tilskuddsordninger .....	14
7.5	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer.....	14
8	Tildeling .....	15

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) viser til Prop. 1 S (2016-2017) og Innst. 9 S (2016-2017). Departementet har på dette grunnlag utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) i 2017 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom OED og NVE består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE
- Årsrapport fra NVE

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal være sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Departementets styringssignaler skal i hovedsak være stabile over tid.

## 2 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2017

NVE skal i 2017 bidra til å nå fire hovedmål, inkludert et antall nærmere spesifiserte delmål.

Under hvert hovedmål skal det i årsrapporten gis en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til å nå hovedmålet.

Til hvert delmål er det satt opp styringsparametere som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker på det relevante området i årsrapporten. Informasjonen skal gjøre det mulig for departementet å vurdere i hvilken grad NVE bidrar til å oppfylle delmålet.

### 2.1 Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal:

Delmål	Styringsparametere
– ha god oversikt over hydrologi og vannressurser i Norge, og gjøre hydrologiske data og analyser lett tilgjengelig	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– ha god kunnskap om konsekvensene for vannressurser og miljø av inngrep, andre fysiske påvirkninger og klimaendringer	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Beskriv arbeidet med vassdrag i byer og tettsteder.</i>
– avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak og endringer i eksisterende tiltak behandles	<i>Beskriv de viktigste tiltakene for å avveie miljø- og brukerinteresser på en systematisk måte. Gi en vurdering av hvordan avveiningene synliggjøres.</i>

– påse at miljøkrav og sikkerhetskrav til nye og bestående vassdragsanlegg følges	<i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Gi en vurdering av i hvilken grad miljø- og sikkerhetskrav overholdes.</i>
– bidra til en god forvaltning av vassdragsvernet	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet. Beskriv særlig hvordan kunnskapen om verneverdier vedlikeholdes og kommuniseres.</i>
– bidra til gjennomføring av vannforskriften med særlig hensyn til vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv særlig hvordan NVE bidrar til at forvaltningsplanene blir fulgt opp.</i>
– bidra til å bevare og formidle norsk vannkrafthistorie	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>

## 2.2 Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal:

<b>Delmål</b>	<b>Styringsparametere</b>
– ha god kunnskap om utviklingen i kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for aktuelle energiteknologier	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– ha god kunnskap om kostnader, kraftforbruk, produksjon og forsyningssikkerhet i kraftsystemet	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet. Beskriv analysekapasiteten på dette området.</i>
– ha god innsikt i utviklingen av energibruk for ulike energibærere og hvilke faktorer som påvirker denne	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet. Beskriv særlig tiltak som bidrar til å øke kunnskapen om hvordan nye energiteknologier og nye mønstre for energibruk påvirker energi- og kraftsystemet. Beskriv analysekapasiteten på dette området.</i>
– ha god oversikt over utviklings-trekkene i det europeiske energisystemet, politikk- og regelverksutviklingen i EU og hvordan dette påvirker Norge	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet. Beskriv særlig tiltak for å øke kunnskapen om og oppfølging av EUs regelverksutvikling knyttet til markedsdesign. Beskriv analysekapasiteten på dette området.</i>

– bidra til en god og samfunnsøkonomisk riktig ressursutnyttelse gjennom effektiv konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi	<p><i>Beskriv tiltak for å sikre at god ressursutnyttelse ivaretas i konsesjonsbehandlingen.</i></p> <p><i>Redegjør for arbeidet med å styrke grunnlaget for og systematikken i samfunnsøkonomiske analyser, både for enkeltvurderinger og i saker av overordnet karakter, og gi en vurdering av resultatene.</i></p>
– påse at vilkår i tillatelser til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges	<p><i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn.</i></p> <p><i>Gi en vurdering av i hvilken grad vilkårene overholdes.</i></p>
– bidra til et effektivt kraftmarked gjennom regulering og tilsyn	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i></p> <p><i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Vurder utviklingen i sektoren.</i></p>
– bidra til effektiv drift, utnyttelse og utvikling av kraftnettet og produksjonsressurser gjennom regulering og tilsyn	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i></p> <p><i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Vurder utviklingen i sektoren.</i></p>
– bidra til utvikling av det nordiske og det europeiske regulatorsamarbeidet	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i></p>

## 2.3 Fremme en sikker kraftforsyning

NVE skal:

<b>Delmål</b>	<b>Styringsparametere</b>
– overvåke og analysere utviklingen i kraft- og effektbalansene på kort og lang sikt	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i></p> <p><i>Beskriv analysekapasiteten på dette området</i></p>
– ha god oversikt over kraftsituasjonen i ulike regioner, og være forberedt på mulige knapphetssituasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i></p>
– påse at beredskapen i kraftforsyningen er god og i tråd med gjeldende krav	<p><i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i></p> <p><i>Gi en vurdering av status og utvikling i sikkerhets- og beredskapstilstanden i kraftforsyningen.</i></p> <p><i>Beskriv samarbeidet med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land innenfor kraftforsyningsberedskap, og gi en</i></p>

	<i>vurdering av hvilken betydning samarbeidet har for å fremme en sikker kraftforsyning.</i>
--	--

## 2.4 Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal:

Delmål	Styringsparametere
– øke kunnskapen i samfunnet om flom- og skredfare	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– bidra til at det tas tilstrekkelig hensyn til flom- og skredfare ved arealplanlegging	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– redusere risikoen for flom- og skredskader ved å bidra til fysiske sikringstiltak	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet. Gi en oversikt over gjennomførte og påbegynte sikringstiltak i 2017.</i>
– redusere konsekvensene av flom- og skredhendelser gjennom overvåking, varslings og rådgivning	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– fremme godt samarbeid og god koordinering mellom aktørene	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>

## 3 Viktige oppgaveområder i 2017

NVE skal støtte departementets arbeid med å oppnå og gjennomføre Olje- og energidepartementets mål og oppgaver, slik disse er beskrevet i Prop. 1 S (2016-2017). Også departementets oppfølging av politikkforslagene i Meld. St. 25 (2015-2016) Kraft til endring – energipolitikken mot 2030 og implementeringen av tredje energimarkedspakke vil kunne kreve bistand fra NVE. På disse områdene vil ønsket bistand fra NVE bli fulgt opp med egne oppdragsbrev i løpet av 2017.

Uavhengig av egne oppdragsbrev skal NVE i 2017:

- Trappe opp arbeidet med revisjon av eldre reguleringskonsesjoner med særlig vekt på at godkjente miljømål i vannforvaltningsplanene skal oppnås innenfor fastsatte tidsfrister.
- Bistå departementet i gjennomføring av andre kontrollstasjon under elsertifikatordningen, og følge utviklingen i elsertifikatmarkedet.
- Bistå departementet i vurderinger av direktiver og framlegg fra EU på energiområdet (energiunionen)
- Vurdere regelverket og tilhørende veiledning med tanke på styrking av IKT-sikkerheten i energiforsyningen, herunder følge opp anbefalinger fra Digitalt sårbarhetsutvalg (NOU 2015:13)
- Vurdere regler som åpner for økt bruk av anleggsbidrag på høyere nettnivå med sikte på mer effektiv lokalisering av produksjon og forbruk av kraft.
- Videreutvikle sin rolle som regulator for gass og bidra med hensiktsmessig informasjon til aktører i gassbransjen.

- Gjennomføre en studie av muligheten for drenering som avbøtende tiltak ved Åkneset i Stranda kommune, jf. Innst. 9 S (2016-2017). Utredningsinstruksen legges til grunn for arbeidet med studien.

I den grad det ikke er dekket av rapporteringen på hoved- og delmål, skal NVE i årsrapporten gi en overordnet beskrivelse av hva som er gjort for å følge opp viktige oppgaveområder i 2017, og vurdere betydningen arbeidet har hatt for å fremme NVEs mål.

## **4 Særskilt virksomhet**

### **4.1 Forvaltningsrettet forskning og utvikling**

Forskning og utvikling (FoU) skal understøtte NVEs primære oppgaver, og på den måten bidra til økt kompetanse og et bedre grunnlag for forvaltnings-, sikkerhets- og tilsynsoppgaver. NVE skal videreutvikle metode, modeller og prognoser knyttet til klimatilpasning, effekter av klimaendringer, kartlegging, sikring og varsling av flom og skred. FoU skal øke kunnskapen på konsesjonsområdet for å forbedre og effektivisere saks- og klagebehandling. På energiområdet skal aktiviteten bidra til å økt kunnskap om ressurser, energibruk, markedsløsninger samt kunnskap om utvikling av teknologi og dens virkning på kraftsystemet.

Samarbeid med relevante nasjonale og internasjonale organisasjoner skal følges opp.

NVE skal sette av ressurser til internasjonalt FoU-samarbeid og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant, blant annet gjennom sin observatørrolle i styret for Energi21.

### **4.2 Internasjonal oppdragsvirksomhet**

NVE har flere oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Ren energi. Sentrale oppgaver er å bidra til kapasitets- og institusjonsbygging i flere av de norske samarbeidslandene. Den overordnede målsetningen med Ren energi er å øke tilgangen på ren energi til en overkommelig pris, basert på langsiktig forvaltning av naturressurser og effektiv energibruk.

Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrenge norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (program partner) for programmer finansiert over EØS finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekt under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som Norwegian Energy Partner (tidligere INTPOW) og International Centre for Hydropower.

NVE skal:

Mål/aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– innenfor samarbeidsavtalen med Norad bidra til kompetanse- og institusjonsbygging i utvalgte samarbeidsland, med særlig vekt på fornybar energi og bærekraftig forvaltning av naturressurser	<i>Beskriv NVEs bidrag med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland.</i>

## 5 Andre forutsetninger og krav

### 5.1 Koordinering med andre aktører

Departementet forventer at NVE bidrar til et effektivt samarbeid med andre relevante virkemiddelaktører og myndighetsorganer, som Oljedirektoratet, Enova, Gassnova, Miljødirektoratet, Meteorologisk institutt, Statens vegvesen, Jernbaneverket, Norges geologiske undersøkelse, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) med flere. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter dette kan gjelde og på hvilken måte dette skal foregå. Departementet forutsetter at NVE, Norges forskningsråd, Gassnova og Enova kostnadsfritt skal kunne få innsyn i, og eventuelt delta i, hverandres programmer og prosjekter som finansieres av Olje- og energidepartementet.

### 5.2 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom NVE og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt område.

### 5.3 Effektivisering og produktivetsforbedring

NVE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med for eksempel omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal NVE gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå at tiltak som omfatter digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

### 5.4 Oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene

I budsjettet for 2017 er det øremerket 7 mill. kroner til en særskilt satsing på å videreutvikle og oppgradere IKT-systemene i NVE, jf. omtale i Prop. 1 S (2016-2017). Videre vises det til evalueringen av om NVE har hensiktsmessige IKT-systemer, jf. Menon-publikasjon nr. 23/2016 om evaluering av NVE.

Digitalisering skal bidra til effektivisering av arbeidsprosesser i NVE og innhenting av data som rapporteres inn til NVE, samt øke tilgjengeligheten av NVEs data for ulike brukergrupper, jf. NVEs satsingsforslag for perioden 2017-2020 og fellesføring om effektivisering



og produktivitetsforbedringer i staten. NVEs bes om å anvende Digitaliseringsrådet til kvalitetssikring av digitaliseringsprosjekter, jf. Digitaliseringsrådets anbefalinger om prosjektgjennomgang (<https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalisering-og-samordning/digitaliseringsradet>). NVE bes om å konkretisere arbeidet i et styringsdokument, en fremdriftsplan og plan for gevinstrealisering som oversendes departementet **innen 1. mars 2017**. Departementet vil følge opp dette arbeidet i den ordinære styringsdialogen.

### **5.5 Oppfølging av Riksrevisjonssaker – tilsynsvirksomheten**

Det vises til Riksrevisjonens Dokument 1 (2016-2017) og etableringen av en overordnet systemløsning i NVE for å sikre nødvendig informasjon for styring av NVEs tilsynsvirksomhet. Departementet ber NVE sikre at direktoratet har nødvendig styringsinformasjon og beslutningsgrunnlag til å følge opp aktiviteter og resultater fra tilsynsvirksomheten. Departementet vil følge opp dette arbeidet i den ordinære styringsdialogen.

### **5.6 Oppfølging av evaluering av NVE**

Det vises til evalueringen av NVE og etterfølgende dialog omkring oppfølgingen, jf. Menonpublikasjon nr. 23/2016 om evaluering av NVE. Evalueringsrapporten angir ni konkrete anbefalinger som kan styrke måloppnåelse og effektiviteten i NVE ytterligere. Videre har NVE oversendt redegjørelser om temaer som direktoratet har til oppfølging, blant annet i virksomhetsplanen for 2017. Departementet vil følge opp ovennevnte i den ordinære styringsdialogen og vil komme nærmere tilbake til oppfølgingen av dette i den forbindelse.

### **5.7 Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier**

På flom- og skredområdet skal NVE prioritere sin bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier slik at samfunnet får mest mulig igjen i form av redusert risiko for flom og skredskader.

### **5.8 Samfunnssikkerhet**

Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målrettet, systematisk og effektivt i hele sektoren. Departementet vil følge opp arbeidet med samfunnssikkerhet med et årlig møte der departement og direktorat i fellesskap oppsummerer overordnet status og utvikling i sektoren i et ROS-perspektiv (risiko og sårbarhet).

Departementet vil oversende nærmere presiseringer av dette i eget brev, og ber om at NVE løpende deler dokumentasjon som kan inngå som grunnlag i en overordnet ROS-analyse med departementet.

### **5.9 Lærlinger i staten**

Regjeringen har forventninger til statlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til departementets brev av 29. september 2016 vedlagt brev av 14. september 2016 fra KMD om tilrettelegging for læreplaner og tiltak for å øke antall lærlinger i staten. Hver virksomheten skal hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at NVE til enhver tid har minimum én lærling videreføres. Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

## **6 Rapportering og resultatoppfølging**

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2017, se vedlegg 1.

### **6.1 Rapportering til statsregnskapet**

NVE skal hver måned oversende regnskapsrapporter etter kontantprinsippet til Direktorat for økonomistyring/statsregnskapet, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til departementet.

### **6.2 Sikkerhetsadministrasjon**

Som forvaltningsorgan er NVE underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. Departementet har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og NVE skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. NVE skal innen **15. januar 2017** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

### **6.3 Kraftsystemet**

NVE skal innen **15. juni 2017** rapportere om driften av kraftsystemet.

### **6.4 Risiko- og vesentlighetsvurderinger**

NVE skal innen **1. november 2017** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til punkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

## 6.5 Årsrapport

NVE skal innen **15. mars 2018** oversende årsrapport for 2017 i overensstemmelse med krav som stilles i punkt 3.2.5 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat og i tildelingsbrevet.

### Tilskudd

NVE bes om å rapportere på mål og måloppnåelse for øremerkede tilskudd og tilskuddsordninger i tråd med kriteriene for måloppnåelse som er beskrevet i Prop. 1 S og regelverk for den enkelte tilskuddsordning.

### Prosjektregnskap

Prosjektregnskap er et regnskap som inneholder utgifter som er direkte knyttet til gjennomføring av et prosjekt/tiltak i henhold til prosjektplan/budsjett. Under kapittel VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og ev. forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling for følgende prosjekter/tiltak:

- Oppgradering og videreutvikling av IKT-systemer (kap. 1820, post 21)
- Forvaltningsrettet forskning og utvikling (kap. 1820, post 21)
- Flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 22)
- Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet (kap. 1820, post 23)

### NVE Anlegg

Det bes om en vurdering av driften av NVE Anlegg, resultatutviklingen og relevante nøkkeltall for måling av virksomhetens effektivitet og kvalitet.

## 7 Budsjettdeling og fullmakter

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at mål- og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 7.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for NVE i 2017:

#### Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	585 478 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	30 651 000
	<i>Forvaltningsrettet forskning og utvikling</i>	23 651 000
	<i>Oppgradering av IKT-systemer</i>	7 000 000
22	Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 60 og 72</i>	272 892 000
	<i>Sikrings- og miljøtiltak</i>	171 392 000
	<i>Kartlegging av flom og skred</i>	70 000 000
	<i>Fjellskredovervåking</i>	31 500 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet, <i>kan overføres</i>	90 000 000
45	Større utstyrskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	17 000 000
60	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i>	70 000 000
72	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i>	5 000 000
	<i>Tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag</i>	2 000 000
	<i>Tilskudd til Norges geotekniske institutt</i>	3 000 000
73	Tilskudd til utjevning av overføringstariffer	10 000 000
74	Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i>	8 600 000
	<i>Telemarkskanalen</i>	6 000 000
	<i>Norsk Vasskraft- og Industristadmuseum</i>	1 750 000
	<i>Norsk Skogmuseum</i>	850 000
Sum kap. 1820		1 089 621 000

1 Driftsutgifter til varsling av flom- og skredfare og fjellskredovervåking er flyttet fra post 22 til post 01.

2 Midler til NVEs oppdrags- og samarbeidsvirksomhet er flyttet fra post 21 til ny post 23.

3 Midler til investeringer i overvåkingsutstyr er flyttet fra post 22 til post 45.

4 Det øremerkede tilskuddet til Norges geotekniske institutts fullskala feltlaboratorium for snøskredforskning er flyttet fra kap. 1830, post 71 til kap. 1820, post 72 slik at det inngår i de samlede bevilgningene til flom- og skredforebygging.

Økningen under post 01 har i hovedsak sammenheng med kompensasjon for virkningen av lønnsoppgjøret i staten for 2016 og innføring av en forenklet modell for innbetaling av pensjonspremie for statlige virksomheter fra 2017, jf. vårt brev av 3. november 2016. I tillegg er posten økt med 3 mill. kroner for å øke kapasiteten i oppfølgingen av EUs tredje energimarkedspakke og tilhørende regulatoriske oppgaver. Økningen av post 01 skyldes videre at 2 mill. kroner til energimerkeordningen er flyttet fra post 21 fra 2017.

Videre er det fra og med 2017 hentet ut innsparinger ved overgang til digital post.

Under post 22 og 60 er det satt av totalt 100 mill. kroner i 2017 knyttet til regjeringens tiltakspakke for å stimulere til økt aktivitet og sysselsetting. Tiltak på Sør- og Vestlandet som raskt kan forseres eller settes i gang og kan gi umiddelbar sysselsettingseffekt på Sør- og Vestlandet skal prioriteres.

NVE skal konsentrere bistand når det gjelder flom- og skredforebygging til tiltak med en kostnad på over 0,5 mill. kroner, jf. Prop. 1 (2016-2017).

NVE skal bidra i samfinansieringen av en nasjonal digital høyde- og terrengmodell.

### **Fullmakt til å overskride gitt tildeling**

Under visse forutsetninger gis NVE fullmakt til å overskride:

- post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110.
- post 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis NVE fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter, jf. Prop. 1 S (2016-2017), romertallsvedtak II, jf. Innst. 9 S (2016-2017)

### **Tilsagnsfullmakter**

NVE gis fullmakt til å gi tilsagn utover gitt tildeling, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt udekket ansvar ikke overstiger følgende beløp:

- 40 mill. kroner under post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging, jf. Prop. 1 S (2016-2017), romertallsvedtak VI, jf. Innst. 9 S (2016-2017)
- 10 mill. kroner under post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging, jf. Prop. 1 S (2016-2017), romertallsvedtak VI, jf. Innst. 9 S (2016-2017)

### **Fullmakt til å inngå forpliktelser utover gitt tildeling**

NVE gis fullmakt:

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i R-110/2016
- til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt tildeling under post 21 Spesielle driftsutgifter, jf. Prop. 1 S (2016-2017), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2016-2017)
- til å pådra forpliktelser for inntil 100 mill. kroner utover gitt tildeling under post 22 Flom- og skredforebygging, jf. Prop. 1 S (2016-2017), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2016-2017)

## Andre fullmakter

NVE gis fullmakt til å:

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid

## Kap. 2490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat	-13 000 000
	1 Driftsinntekter	-80 000 000
	2 Driftsutgifter	75 200 000
	3 Avskrivninger	4 500 000
	4 Renter av statens kapital	300 000
	5 Reguleringsfond	-13 000 000
	Sum kap. 2490	-13 000 000

## 7.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2017:

## Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	72 786 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	89 733 000
40	Flom- og skredforebygging	19 000 000
	Sum kap. 4820	181 519 000

## Kap. 5490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
01	Salg av utstyr mv.	200 000
	Sum kap. 5490	200 000

## Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
30	Avskrivninger	4 500 000
	Sum kap. 5491	4 500 000

## Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
70	Bidrag til kulturminnevern	300 000
71	Konsesjonsavgifter fra vannkraftutbygging	156 000 000
	Sum kap. 5582	156 300 000

## Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
80	Renter av statens faste kapital	300 000
	Sum kap. 5603	300 000

### 7.3 Administrative fullmakter

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til NVE.

### 7.4 Regelverk for tilskuddsordninger

Det vises til punkt 5.1 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat. Olje- og energidepartementet har fastsatt regelverk for følgende tilskuddsordninger:

- Kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- Kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- Kap. 1820, post 73 Tilskudd til utjevning av overføringstariffer

For å bidra til økt effektivitet skal NVE konsentrere innsatsen til større sikringstiltak og prosjekter. NVE skal normalt ikke yte bistand til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Regelverkene følger i vedlegg 4-6.

### 7.5 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om endringer på inntekts- og utgiftssiden i første halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen **1. mars 2017**.

Eventuelle forslag skal inneholde:

- En redegjørelse for endringene.
- Hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2018-budsjettet.

NVE skal **innen 19. september 2017** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettamme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2017 skal forklares. Eventuelle forslag til større budsjettendringer og større omprioriteringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen samme dato.

## Lønnsoppgjøret

NVE skal **innen 22. august 2017** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2017. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2017 og helårsvirkning for 2018. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, ev. justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

## 8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat for 2017 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 14. desember 2016.

---

Vedlegg 1: Styringskalender for 2017

Vedlegg 2: Rundskriv R-10/2016 Rapportering til statsregnskapet for 2017

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 60)

Vedlegg 5: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 72)

Vedlegg 6: Regelverk for tilskudd til utjevning av overføringstariffer (kap. 1820, post 73)



## Styringskalender for 2017

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2018-2021 og spesifikasjon av post 01 i 2017-budsjettet	8. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i NVE	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2016 m.m.	1. februar
Mars	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår	1. mars
	Gevinstrealiseringsplan for oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene i NVE	1. mars
	Årsrapport for 2016	15. mars
	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	Ultimo mars
April	Budsjettforslag for 2018	3. april
Mai		
Juni	Rapport om driften av kraftsystemet	15. juni
Juli		
August	Oversende beregninger som viser NVEs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2017	22. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober		
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2018	1. november
	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2019 (fra OED)	Primo november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2018	Primo november
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	Ultimo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2019	1. desember

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2016

Vår ref  
16/4225 TS

Dato  
09.12.2016

### Rapportering til statsrekneskapen for 2017

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2017.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2017. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering for verksemder med særskilde fullmakter og statlege fond. Endra rapporteringsform frå 2016 er innarbeidd. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6. I pkt. 6.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2017

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2017	15.2.2017	1.1. – 31.7.2017	15.8.2017
1.1. – 28.2.2017	15.3.2017	1.1. – 31.8.2017	15.9.2017
1.1. – 31.3.2017	18.4.2017	1.1. – 30.9.2017	16.10.2017
1.1. – 30.4.2017	15.5.2017	1.1. – 31.10.2017	15.11.2017
1.1. – 31.5.2017	15.6.2017	1.1. – 30.11.2017	15.12.2017
1.1. – 30.6.2017	14.7.2017	1.1. – 31.12.2017	15.1.2018

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandt kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på

<http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. [www.dfo.no/kontoplan](http://www.dfo.no/kontoplan).

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### **4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2017, med rapporteringsfrist 15. januar 2018, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2017 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å verte nytta der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

#### **4.5 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

### **5. Rapportering for nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond**

For nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond vert det rapportert forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Frist for å levere likvidrapporten (L-rapporten) til DFØ går fram av pkt. 3. I 2016 er det gjort ei endring slik at L-rapporten no vert å levere ved direkte registrering i mottakssystemet for statsrekneskapen i DFØ. L-rapporten skal vere avstemt mot oppgjerskontoen i Norges Bank

Rapporten skal mellom anna innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar) .

Innhaldet i rapportane vert kontrollert ved handsaming i mottakssystemet. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering som syner innhaldet i rapporteringa og om denne er kontrollert og funne i orden. Det er ikkje krav om å hente ut særskild avstemmingsliste i tillegg.

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen**

### **6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå**

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottokne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsfører som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemdar), jf. rundskriv R-101.

### **6.2 Publisering av månadleg statsrekneskap**

DFØ publiserer kvar månad ein førebels løvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

I tillegg vert månadleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løvingsrekneskapen. I tillegg til alle kapittel og postar inneheld fila informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen

lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ skal innan 1. oktober 2017 modernisere publiseringsløysinga. Det skal mellom anna verte betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemdar og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Finansdepartementet ventar at løysinga vil vere eit svar på Børner-utvalets ønske om betre høve til innsyn i statlege rekneskapar.

## **7. Forvaltning**

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: [www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet](http://www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet)

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no). Sjå òg lenkja <http://www.dfo.no/no/Forvaltning/Standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for konsernsystemer  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (4)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjør 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifisering av verksemda si behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifisering av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avrekning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="http://www.dfo.no/kontoplan">www.dfo.no/kontoplan</a>  Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>



## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode			
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) *Førehandsutfylt i systemet.*

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm)
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer fra DFØ for statlige fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Endring:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfylt)
- *Artskonto:* Frå 2017 skal artskonto 238 nyttast, enten rapporteringa gjeld eit statleg fond eller ei nettobudsjettert verksemd.

*I rapporteringsperioden overfører DFØ kvar dag godkjende L-rapportar frå mottakssystemet til kontospesifikasjonen i statsrekneskapen. Dersom brukaren ynskjer det, kan han, etter at DFØ har oppdatert kontospesifikasjonen, bestille ei utvida kvittering. Denne vil syne ein L-rapport med informasjon om overføringa til kontospesifikasjonen, mellom anna statskonto 600110 med artskonto 196, som vert nytta som automatisk motpost ved rapportering av L-rapporten.*

*Departementa mottek informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege rapporteringa frå DFØ etter at rapporteringa til statsrekneskapen er avslutta. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelser og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.*

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagomrader/statsregnskapet/regnskapsrapportering/>

## **Administrative fullmakter**

### **Flytting til/fra utlandet**

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”* Denne fullmakt delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

### **Utdanningspermisjoner**

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

### **Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn**

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

### **Elektroniske kommunikasjonstjenester**

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

### **Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.**

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

### **Ekstraerverv mv.**

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

## Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000, jf. punkt 2 i Statens personall håndboks kapittel 10.22.

# **Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 60)**

*Fastsatt av Olje- og energidepartementet 15. januar 2017*

## **1 Innledning**

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 60. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

## **2 Mål for ordningen**

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

## **3 Kriterier for måloppnåelse**

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Mål og resultater for tilskudd til forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred skal sannsynliggjøres ved beskrivelse av den positive effekten på helhetlig forvaltning av flom- og skredrisiko, herunder brukbarhet i prioritering av tiltak.

## **4 Kriterier for tildeling av tilskudd**

### **4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak**

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Utredning, planlegging og gjennomføring av fysiske tiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold i særlige tilfeller, når gjennomføring av sikringstiltak vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene, og når flom- eller skredfare mot disse representerer en særlig stor fare for menneskeliv.
3. Andre typer risikoreduserende tiltak, som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
4. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak i vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

5. Utvikling av regionale og kommunale forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred.

#### **4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere**

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Kommuner, for tiltak nr. 1-5 i pkt. 4.1.
- Fylkeskommuner, for tiltak nr. 5 i pkt. 4.1.

#### **4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår**

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 prosent av kostnadene ved tiltaket. Utgifter til administrasjon og merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget. I de tilfeller hvor kommunen ikke kan kreve kompensasjon for merverdiavgift, skal NVE inkludere mva i tilskuddsgrunnlaget. Eventuelle tilskudd fra andre statlige myndigheter skal ikke regnes inn i egenandelen. Egeninnsats utover ren administrasjon, f.eks. anleggsoppfølging, kan regnes som en del av egenandelen.
- NVE kan øke tilskuddsandelen utover 80 prosent i særlige tilfeller, for eksempel for tiltak som må gjennomføres raskt for å unngå akutt fare for store skader (krisetiltak).
- Tilskudd skal i utgangspunktet bare gis til tiltak for å redusere faren for eksisterende bebyggelse. Når omsøkte tiltak vil bidra til å tilrettelegge arealer for ny bebyggelse i tillegg til å sikre eksisterende, kan NVE redusere tilskuddsandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprengte eller utgravde byggeproser, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som kommune, tiltakshaver eller tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til private og kommunale vann-, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Dersom kommunen ønsker å få dekket hele eller deler av egenandelen fra private som har nytte av fysiske tiltak, er dette kommunens ansvar.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltak tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, for eksempel at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Tilskudd til kommunale og regionale forvaltningsplaner, overvåknings- og varslingstiltak, skal normalt dekke inntil 50 prosent av kostnadene ved planleggingen.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Det skal ikke gis tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med

oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 2 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jfr punkt 10.

#### **4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene**

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstillende kriteriene i pkt. 4.1-4.3. Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost).

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om kommunen har gjort det som må anses som rimelig for å ta hensyn til kjent fare for flom og skred i sin arealplanlegging og byggesaksbehandling. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til kjente farer, kan søknader avslås eller kravet om egenandel økes. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som kommunen eller annen part har ansvaret for.

Det gis normalt ikke tilskudd til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet. Det skal sannsynliggjøres at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE. Søknaden skal gi opplysninger om hvordan kostnadene skal fordeles.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

### **5 Rapportering, oppfølging og kontroll**

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

#### **5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt under pkt. 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.



- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektregnskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

## **5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet**

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

## **5.3 Intern kontroll hos NVE**

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

## **5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker**

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige for beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig for vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering).

Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

## **5.5 Revisorattestasjon**

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektregnskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

## **6 Kunngjøring**

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, [www.nve.no](http://www.nve.no). Kunngjøringen skal henvisse til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

## 7 Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.  
<https://www.nve.no/flaum-og-skred/sikring/tilskudd-og-bistand-soknadsprosess-og-saksbehandling/>

## 8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

### 8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

## 9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, eventuell revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger. Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, pkt. 11.

## **10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd**

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

## **11 Tidsfrister og klageadgang**

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebyggings og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelle tilsagn om tilskudd gis da for påfølgende år. Søknader om krise- og hastetiltak behandles fortløpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

## **12 Evaluering**

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

# **Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)**

*Fastsatt av Olje- og energidepartementet 15.01 2017*

## **1 Innledning**

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 72. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen. Ordningen omfatter tiltak som det er mer hensiktsmessig å gjennomføre i privat regi enn i regi av kommunen eller staten.

## **2 Mål for ordningen**

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

## **3 Kriterier for måloppnåelse**

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

## **4 Kriterier for tildeling av tilskudd**

### **4.1 Tildelingskriterier – typer tiltak**

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Gjennomføring av fysiske sikringstiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
3. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak langs vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

### **4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere**

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Private eiere av bebyggelse, herunder borettslag og sameier, for tiltak nr. 1-2 i pkt. 4.1.

- Lag og foreninger som arbeider for bedring forhold for fisk og andre deler av vassdragsmiljøet for tiltak nr. 3 i pkt. 4.1.

#### **4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår**

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Søknader skal sendes via kommunen, og NVE legger vekt på at kommunen er positiv til søknaden. Tilskudd til private søkere er bare aktuelt når det ikke er hensiktsmessig at kommunen tar ansvaret for å gjennomføre tiltaket med tilskudd over kap. 1820, post 60.
- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 pst. av kostnadene ved tiltaket. Eventuelle tilskudd fra andre myndigheter eller erstatninger for naturskader skal ikke regnes inn i egenandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprenge eller utgravde byggeproper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som tiltakshaver/tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltaket tilfredsstillende kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket, herunder forhold til naboer. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, f.eks. at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Ved miljøtiltak langs vassdrag som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning kan tilskuddsandelen i særskilte tilfeller øke utover 80 pst.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av lov, forskrift eller som konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Det skal ikke gis tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen to år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jf punkt 10.

#### **4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene**

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstillende kriteriene i pkt. 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost), med vekt på å redusere særlig stor fare for menneskeliv.

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om søker har gjort det som må anses som rimelig for å forebygge fare for skader. Dersom dette ikke er gjort kan søknader avslås eller tilskuddsandelen reduseres. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som søker eller annen part har ansvaret for.

Det gis normalt ikke tilskudd til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv, og allmennhetens adgang til å nytte området.
- Positive virkninger på vassdragstilknnyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

## **5 Rapportering, oppfølging og kontroll**

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

### **5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i pkt. 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektrekningskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er innen utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

### **5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet**

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

### **5.3 Intern kontroll hos NVE**

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

### **5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker**

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige for beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig for vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering).

Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

### **5.5 Revisorattestasjon**

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

## **6 Kunngjøring**

Tilskuddsordningen kunngjøres på NVEs hjemmesider, [www.nve.no](http://www.nve.no). Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

## **7 Søknadens innhold og form**

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.  
<https://www.nve.no/flaum-og-skred/sikring/tilskudd-og-bistand-soknadsprosess-og-saksbehandling/>

## **8 Tilskuddsbrev**

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene

- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

### **8.1 Generelle betingelser for tilsagnet**

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

## **9 Avslag**

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, eventuell revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger. Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, pkt. 11.

## **10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd**

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.



## **11 Tidsfrister og klageadgang**

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebyggings og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis da for påfølgende år.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

## **12 Evaluering**

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

# Regelverk for tilskudd til utjevning av overføringstariffer (kap.1820, post 73)

## 1 Innledning

Regelverket for tilskudd til utjevning av overføringstariffer er fastsatt av Olje- og energidepartementet (departementet) med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 73. Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for tilskuddsordningen. Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

## 2 Mål for ordningen

Formålet med ordningen er å redusere forskjeller i nettleien som følge av naturgitte forhold og høye overføringskostnader. Tilskuddet skal bidra til en direkte reduksjon av overføringstariffene for sluttbrukere tilknyttet distribusjonsnettet i områder av landet med høye overføringskostnader.

## 3 Kriterier for måloppnåelse

Tilskudd til utjevning av overføringstariffer blir gitt på grunnlag av nettselskapenes årlige rapportering av økonomiske og tekniske data (eRapp) til NVE og det er således ikke nødvendig for nettselskapene å søke om tilskudd. Formålet med ordningen blir oppnådd gjennom kriteriene for tildeling av tilskudd.

## 4 Kriterier for tildeling av tilskudd

### 4.1 Tildelingskriterier - type tiltak

Tilskudd gis til nettselskapene med høyest gjennomsnittlige overføringskostnader med formål å redusere selskapenes overføringstariffer.

### 4.2 Tildelingskriterier - berettigede tilskuddsmottakere

Tilskudd gis til nettselskaper på basis av selskapenes årlige regnskapsrapportering til NVE. Det kreves ikke søknad.

### 4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Kriteriet for tildeling av midlene som årlig blir bevilget, er gjennomsnittlig nettkostnad per kWh for uttak av kraft. Denne kostnaden finnes ved å dividere totale tillatte inntekter fra forbrukere i distribusjonsnettet med levert mengde, målt i kWh, til de samme forbrukerne. Totale tillatte inntekter fra forbrukere består av selskapets inntektsramme fordelt til distribusjonsnett fratrukket andre inntekter enn inntekter fra nettleie fra forbrukere, samt faktisk KILE<sup>1</sup> og tillagte kostnader fra overordnet/sideordnet nett, innbetalt eiendomsskatt og korreksjon for endring i kapitalkostnader som inngår i beregningen av selskapets tillatte inntekt.

Grunnlaget for tildelingskriteriet i det året midlene tildeles, er gjeldende årlig inntektsramme fordelt til distribusjonsnett på det tidspunkt midlene fordeles fra to år før tildelingsåret. Tillegg og fradrag i årlig inntektsramme skal være fra samme år som inntektsrammen.

---

<sup>1</sup> Kvalitetsjusterte inntektsrammer ved ikke levert energi

Det fastsettes en terskelverdi for gjennomsnittlig nettkostnader som gir grunnlag for støtte. Terskelverdien beregnes ut fra størrelsen på den årlige bevilgningen. Midlene fordeles slik at hvert distribusjonsselskap mottar  $\frac{3}{4}$  av differansen mellom terskelverdi og den gjennomsnittlige nettkostnaden i selskapet. Distribusjonsselskap hvor støtten til forbrukere blir mindre enn 1 øre/kWh i forhold til gjennomsnittlig nettkostnad, omfattes ikke av ordningen. Dette skyldes at den tariffmessige virkningen blir relativt beskjeden i forhold til de administrative kostnadene.

Distribusjonsselskap hvor støtten til forbrukere blir mindre enn 1 øre/kWh i forhold til gjennomsnittlig nettkostnad, omfattes ikke av ordningen.

## **5 Rapportering, oppfølging og kontroll**

### **5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Regnskapsrapporter fra distribusjonsverkene som faller inn under ordningen skal benyttes til å kontrollere at regelverket følges. Regnskapsrapportene skal også benyttes til å evaluere resultatene for sluttbrukerne. Beregningsgrunnlaget som blir benyttet skal lagres elektronisk og kunne fremlegges på forespørsel fra departementet.

### **5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet**

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE og i årlige tildelingsbrev.

### **5.3 Internkontroll hos NVE**

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal NVE ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler, jf. punkt 2.4 i Bestemmelsene.

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

## **6 Tilskuddsbrev**

NVE sender tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp til de distribusjonsnettselskapene som faller inn under ordningen. Tilskuddsbrevet beskriver blant annet:

- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- bestemmelser om klageadgang

## **6.1 Generelle betingelser for tilsagnet**

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Distribusjonsselskap plikter å behandle tilskuddet som en inntekt som faller inn under inntektsrammen.
- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet
- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra departementet
- Tilskuddet skal som utgangspunkt nyttes i tilskuddsåret. Midler som ikke blir nyttet innen årets utgang, kan etter begrunnet søknad overføres til neste kalenderår for videreføring av tiltaket.

## **7 Klageadgang**

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

## **8 Evaluering**

Departementet og NVE skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen skal ta utgangspunkt i en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger.

Departementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.