

Tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2021

1	Innledning	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere.....	2
2.1	Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene	2
2.2	Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi	3
2.3	Fremme en sikker kraftforsyning.....	4
2.4	Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko.....	5
2.5	Svalbardbudsjettet – skredtiltak i Longyearbyen.....	5
3	Viktige oppgaveområder for NVE i 2021	6
4	Andre forutsetninger og krav	7
4.1	Koordinering med andre aktører.....	7
4.2	Utvikling av forvaltningskompetanse	7
4.3	Prinsipper for NVEs oppdragsvirksomhet	7
4.4	Internasjonal oppdragsvirksomhet.....	7
4.5	Kommunikasjon og informasjon.....	8
4.6	Effektiviseringsfremmende tiltak.....	8
4.7	Oppfølging av Riksrevisjonssaker	8
4.8	Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier	8
4.9	Samfunnsikkerhet.....	8
4.10	Realisere regjeringens inkluderingsdugnad.....	9
4.11	FNs bærekraftsmål.....	9
5	Rapportering og resultatoppfølging	9
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	9
5.2	Nasjonal strategi for sikkerhet	9
5.3	Strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet	9
5.4	Risiko- og vesentlighetsvurderinger	10
5.5	Årsrapport	10
6	Budsjettildeling og fullmakter.....	10
6.1	Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat	11
6.1.1	Fullmakter.....	11
6.1.2	Regelverk for tilskuddsordninger	12
6.2	Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat	13
6.3	Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet	13
7	Forslag til budsjettendringer mv.	13
8	Tildeling.....	14

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) fra Olje- og energidepartementet (OED), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) Endring av Prop. 1 S, Innst. 9 S (2020-2021) fra energi- og miljøkomiteen og Inns. 3 S (2020-2021). Departementet har på dette grunnlag utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) i 2021 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Den formelle styringsdialogen mellom OED og NVE består av to årlige styringsdialogmøter. Følgende hoveddokumenter inngår i styringsdialogen:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev
- Departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE
- NVEs årsrapport
- NVEs overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger

I tråd med NVEs rolle som beredskapsmyndighet, legger departementet til grunn at NVE, eventuelt i samarbeid med andre aktører, er sektorvis responsmiljø (SRM) i kraftsektoren. Oppfølging av dette vil inngå i styringsdialogen.

Videre vises det til supplerende tildelingsbrev vedrørende Reguleringsmyndigheten for energi for 2021.

2 Mål, prioriteringer og styringsparametere

NVE skal i 2021 bidra til å nå fire hovedmål, inkludert et antall nærmere spesifiserte delmål.

Under hvert hovedmål skal det i årsrapporten gis en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til å nå hovedmålet.

Til hvert delmål er det satt opp styringsparametere som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker på det relevante området i årsrapporten. Informasjonen skal gjøre det mulig for departementet å vurdere i hvilken grad NVE bidrar til å oppfylle delmålet.

2.1 Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal

Delmål	Styringsparametere
– ha god oversikt over hydrologi og vannressurser i Norge og gjøre hydrologiske data og analyser lett tilgjengelig	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– ha god kunnskap om konsekvensene for vannressurser og miljø av inngrep, andre fysiske påvirkninger og klimaendringer	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak og endringer i eksisterende tiltak behandles	– beskrive de viktigste tiltakene for å avveie miljø- og brukerinteresser på en systematisk måte

Delmål	Styringsparametere
	– gi en vurdering av hvordan avveiningene synliggjøres
– påse at miljøkrav og sikkerhetskrav til nye og bestående vassdragsanlegg følges	– gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. – gi en vurdering av i hvilken grad miljø- og sikkerhetskrav overholdes
– bidra til en god forvaltning av vassdragsvernet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– bidra til gjennomføring av vannforskriften med særlig hensyn til vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning	– beskrive de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv særlig hvordan NVE bidrar til at forvaltningsplanene blir fulgt opp
– bidra til å bevare og formidle norsk vassdrags- og energihistorie	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet

2.2 Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal

Delmål	Styringsparametere
– ha god kunnskap om ressursgrunnlag, utviklingen i kostnader og lønnsomhet og miljøeffekter for aktuelle energiteknologier	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– ha god kunnskap om kostnader, virkninger av klimaendringer, kraftforbruk, produksjon og forsyningssikkerhet i kraftsystemet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet – føre tilsyn med elsertifikatordningen og opprinnelsesgarantiordningen
– ha god kunnskap om utviklingen av energibruk, fordelt på ulike energibærere og formål og hvilke faktorer som påvirker denne	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet – beskrive særlig tiltak som bidrar til å øke kunnskapen om hvordan nye energiteknologier og nye mønstre for energibruk påvirker energi- og kraftsystemet – føre tilsyn med markedets oppfølging av reguleringer som NVE forvalter i henhold til EUs energibruksdirektiver
– ha god oversikt over de relevante utviklingstrekkene i det europeiske energisystemet, politikk- og regelverksutviklingen i EU og hvordan dette påvirker Norge	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet

Delmål	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – bidra til samfunnsøkonomisk riktig ressursutnyttelse gjennom konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive tiltak for å styrke grunnlaget for og bruk av samfunnsøkonomiske vurderinger i konsesjonssaker, herunder systematisering av ikke-prissatte konsekvenser og bruk av nettonåverdi som grunnlag for vurdering av samlet samfunnsøkonomisk lønnsomhet – beskrive tiltak for å styrke grunnlaget for verdsetting av regulerbarhet – beskrive tiltak for koordinering av nett og produksjon i konsesjonsbehandlingen. – beskrive hvordan ovennevnte tiltak bidrar til å fremme hovedmålet
<ul style="list-style-type: none"> – påse at kravene til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges 	<ul style="list-style-type: none"> – gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn – gi en vurdering av i hvilken grad vilkårene overholdes – beskrive tiltak for å sikre at vilkår og forutsetninger fastsatt i konsesjon følges opp ved godkjenning av detaljplan/MTA-plan – beskrive tiltak for å sikre en effektiv og forsvarlig saksbehandling av planendringer, detaljplaner og MTA-planer for vindkraftverk
<ul style="list-style-type: none"> – bidra til effektiv energibruk og utvikling av kraftnettet og produksjonsressurser gjennom regulering og tilsyn 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet

2.3 Fremme en sikker kraftforsyning

NVE skal

Delmål	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – overvåke og analysere utviklingen i kraft- og effektbalansene på kort og lang sikt 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
<ul style="list-style-type: none"> – ha god oversikt over kraftsituasjonen i ulike regioner, og være forberedt på mulige knapphetssituasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
<ul style="list-style-type: none"> – påse at sikkerhet og beredskap i kraftforsyningen er god, gitt ny risiko som følge av klimaendringer, digitalisering og et nytt 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet – identifisere og omtale indikatorer for vurdering av tilstanden i kraftforsyningen

Delmål	Styringsparametere
sikkerhetspolitisk bilde, og at kravene til sikkerhet og beredskap følges	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive og vurdere resultater fra tilsyn – beskrive samarbeidet med energibransjen, etater og andre nordiske land innenfor kraftforsyningsberedskap

2.4 Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal

Delmål	Styringsparametere
– øke kunnskapen i samfunnet om flom- og skredfare	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– bidra til at det tas tilstrekkelig hensyn til flom- og skredfare ved arealplanlegging	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– redusere risikoen for flom- og skredskader ved å bidra til fysiske sikringstiltak	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet – gi en oversikt over gjennomførte og påbegynte sikringstiltak i 2020
– redusere konsekvensene av flom- og skredhendelser gjennom overvåking, varsling og rådgivning	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– fremme godt samarbeid og god koordinering mellom berørte aktører på flom- og skredområdet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet
– bistå kommunene med å forebygge skader fra overvann gjennom kunnskap om avrenning i tettbygde strøk og veiledning til kommunal arealplanlegging	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet

2.5 Svalbardbudsjettet – skredtiltak i Longyearbyen

Det vises til vedlagte tildelingsbrev av 21. desember 2020 fra Justis- og beredskapsdepartementet om gjennomføring av skredtiltak i Longyearbyen, jf. vedlegg 1. NVE tildeles midlene og gis fullmakt til belaste svalbardregnskapets statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet innenfor de rammer som fremgår av vedlagte brev. Det vises for øvrig til forutsetningene og krav til rapportering når det gjelder bruk av midlene på Svalbardbudsjettet i samme brev.

3 Viktige oppgaveområder for NVE i 2021

NVE skal støtte departementets arbeid med å oppnå og gjennomføre Olje- og energi-departementets mål og oppgaver, slik disse er beskrevet i Prop. 1 S (2020-2021). Også departementets oppfølging av Meld. St. 25 (2015-2016) om energipolitikken mot 2030 og Meld. St. 28 (2019-2020) om vindkraft på land, vil kreve bistand fra NVE. Det samme gjelder implementeringen av tredje energimarkedspakke.

Uavhengig av andre oppdrag skal NVE

- fortsette arbeidet med å styrke grunnlaget for og bruk av samfunnsøkonomiske vurderinger i konsesjons- og revisjonssaker
- arbeide for at det utvikles nye kraftmarkedsmodeller som dekker myndighetenes behov i framtidens energisystem
- prioritere tilsyn med vindkraftanlegg som er under bygging og oppfølging av prosjekter som har godkjent detaljplan og miljø-, areal- og transportplan (MTA)
- prioritere arbeidet med revisjon av eldre reguleringskonsesjoner med særlig vekt på at godkjente miljømål i vannforvaltningsplanene skal oppnås innenfor fastsatte tidsfrister
- gjennomføre tiltak som setter kommuner og andre aktører i bedre stand til selv å kartlegge fareområder, og planlegge og gjennomføre forebyggende tiltak mot flom- og skredskader
- bistå i oppfølgingen etter kvikkleireskredet i Gjerdrum i desember 2020
- ved behov bistå departementet i vurderinger av direktiver og forordninger, og i vurderinger av ulike framlegg fra EU på energiområdet, og konsekvensene for energisystemet innenlands
- ivareta rollen som sektortilsyn etter lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).
- bistå med faglige innspill i arbeidet med den varslede stortingsmeldingen om langsiktig verdiskapning fra norske energiressurser
- planlegge og stå for gjennomføring av en øvelse som omhandler kraftforsyningen
- planlegge og stå for gjennomføring av en øvelse som omhandler flom- eller skredhendelse
- bistå departementet i vurderinger av energiforsyningen på Svalbard
- bistå departementet i arbeidet med å legge rammer for den framtidige utviklingen av vindkraft til havs
- vurdere potensiale for deling av data som kan gi grunnlag for innovasjon og samfunnsøkonomisk nytteverdi. Hvilke aktører kan ha nytte av tilgang og deling av ulike data, herunder om det finnes data med stor samfunnsøkonomisk nytteverdi som ikke deles og som bør pålegges
- oppgradere og videreutvikle IKT-systemene i NVE.

I den grad det ikke er dekket av rapporteringen på hoved- og delmål, skal NVE i årsrapporten gi en overordnet beskrivelse av hva som er gjort for å følge opp viktige oppgaveområder i 2021 og vurdere betydningen arbeidet har hatt for å fremme NVEs mål.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Koordinering med andre aktører

Departementet forventer at NVE bidrar til et effektivt samarbeid med andre relevante aktører og myndighetsorganer, og nasjonale og internasjonale utdannings- og forskningsinstitusjoner. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter som skal være omfattet, og på hvilken måte samarbeidet skal foregå.

4.2 Utvikling av forvaltningskompetanse

NVE skal gjennomføre tiltak og prosjekter som bidrar til å øke NVEs forvaltningskompetanse. NVE skal sette av ressurser til FoU-aktiviteter og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant.

4.3 Prinsipper for NVEs oppdragsvirksomhet

Eksternt finansiert oppdragsvirksomhet, nasjonal og internasjonal, skal ikke komme i konflikt med NVEs kjerneoppgaver eller rolle som forvaltningsmyndighet.

4.4 Internasjonal oppdragsvirksomhet

NVE har flere oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet og deltar i norsk bistand til fornybar energi. Sentrale oppgaver er å bidra til kapasitets- og institusjonsbygging i flere av de norske samarbeidslandene. Den overordnede målsetningen med energibistanden er å øke tilgangen til pålitelig og bærekraftig energi til en overkommelig pris og reduserte utslipp fra energisektoren.

Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrenge norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (programpartner) for programmer finansiert over EØS-finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekter under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som Norwegian Energy Partners og International Centre for Hydropower.

NVE skal innenfor samarbeidsavtalen med Norad bidra til kompetanse- og institusjonsbygging i utvalgte samarbeidsland, med særlig vekt på fornybar energi og bærekraftig forvaltning av naturressurser.

I årsrapporten skal NVEs bidrag med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland beskrives.

4.5 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom NVE og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt område.

4.6 Effektiviseringsfremmende tiltak

NVE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer og annen bruk av teknologi. Det vises videre til Meld. St. 30 (2019-2020) *"En innovativ offentlig sektor — Kultur, ledelse og kompetanse"*. I årsrapporten skal NVE gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, herunder i et flerårig perspektiv. Dette skal blant annet gjøres for oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene.

Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal også framgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, er særlig vurdert.

Regjeringen har som mål at veksten i antall ansatte i statsforvaltningen skal være lavere enn den generelle sysselsettingsveksten og at antall ansatte i sentralforvaltningen er lavere i 2021 enn i 2017. Det skal ikke legges opp til vekst i antall ansatte utenom særskilt begrunnede økninger, og eventuelle økninger skal som hovedregel ikke være varige. NVE skal redegjøre for utviklingen i antall ansatte i årsrapporten for 2021, jf. punkt 5.5.

4.7 Oppfølging av Riksrevisjonssaker

Det vises til Riksrevisjonens Dokument nr. 1 (2020-2021), undersøkelse av NVEs tilsyn med sikkerhet og miljø for vassdragsanlegg. Departementet ber NVE sikre at revisjonens merknader og funn følges opp, blant annet i det videre arbeidet med etablering av styringssystem for tilsynsvirksomheten.

NVE skal redegjøre for dette arbeidet i årsrapporten for 2021, jf. punkt 3.2.6 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE. Departementet vil følge opp dette arbeidet i den ordinære styringsdialogen.

NVE skal følge opp eventuelle funn og anbefalinger som kommer i Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og undersøkelse av NVEs tilsyn med IKT-sikkerhet i kraftforsyningen.

4.8 Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier

På flom- og skredområdet skal NVE prioritere sin bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier slik at samfunnet får mest mulig igjen i form av redusert risiko for flom og skredskader.

4.9 Samfunnssikkerhet

NVE har ansvar for fagområder av stor betydning for samfunnssikkerheten, blant annet dam-sikkerhet, forebygging av flom- og skredskader og kraftforsyning. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målrettet, systematisk og effektivt, og tilpasset den rollen NVE har på det enkelte fagområdet. Departementet vil følge opp arbeidet med samfunnssikkerhet i kraftforsyningen med et årlig møte der departement og direktorat i fellesskap diskuterer NVEs

nyeste vurdering av risiko og sårbarhet i kraftsektoren. NVE bes om å oppdatere sin kraftROS-analyse med 24 måneders sykluser. Dette innebærer at neste analyse blir i 2021. NVE skal bistå departementet med å utarbeide en status/tilstandsvurdering for kraftforsyningen, inkludert indikatorer for en slik vurdering.

NVE må styrke arbeidet med IKT-sikkerhet i kraftforsyningen, dette inkluderer også oppfølging av tiltak i kraftROS-analysen.

I tråd med Meld. St. 10 (2016-2017) *Risiko i et trygt samfunn*, skal NVE evaluere hendelser og øvelser. Funn og læringspunkter i evalueringene skal følges opp med ledelsesforankrede tiltak. Resultater fra evalueringer av særlig alvorlige hendelser og øvelser skal rapporteres til departementet etter nærmere avtale.

4.10 Realisere regjeringens inkluderingsdugnad

NVE skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. NVE skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har NVE hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. NVE skal rapportere i tråd med veiledning på DFØs Arbeidsgiverportal.

4.11 FNs bærekraftsmål

NVE bes vurdere om virksomheten gir vesentlige og relevante bidrag til oppfyllelse av FNs bærekraftsmål.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2021, se vedlegg 2.

5.1 Rapportering til statsregnskapet

NVE skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2021 følger i vedlegg 3.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2021.

5.2 Nasjonal strategi for sikkerhet

NVE skal **innen 15. februar 2021** rapportere status på oppfølging av tiltak i Nasjonal strategi for digital sikkerhet, som er relevante for NVE.

5.3 Strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet

NVE skal **innen 1. april 2021** oversende oppdatert strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet med definerte tiltak, mål, milepæler og prioritering, herunder plan for gevinstrealisering som angir hvordan og når kvantifiserbare gevinstene skal hentes ut. Det forutsettes at NVE gir en status for digitaliseringsarbeidet i årsrapporten for 2021, jf. punkt 5.5.

5.4 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

NVE skal **innen 1. november 2021** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

5.5 Årsrapport

NVE skal **innen 15. mars 2022** oversende årsrapport for 2021 i overensstemmelse med krav som stilles i tildelingsbrevet og i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal etablere et styringssystem for sikkerhet som skal sikre at direktoratet oppfyller kravene gitt i eller med hjemmel i sikkerhetsloven, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 3. NVE skal i årsrapporten rapportere om status for etablering av styringssystem for sikkerhet.

Tilskudd

NVE bes om å rapportere på mål og måloppnåelse for øremerkede tilskudd og tilskuddsordninger i tråd med kriteriene for måloppnåelse som er beskrevet i Prop. 1 S og regelverk for den enkelte tilskuddsordning.

Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og eventuelt budsjettbehov frem til ferdigstillelse for følgende prosjekter

- oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene i NVE

Særskilte regnskapsoversikter

- Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser hvor mye som er regnskapsført på ulike oppdrag og avtaler under kap. 1820, post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet. Det skal spesifiseres på oppdrag og program, fordelt på direktoratets egne utgifter og viderefakturerte konsulenttjenster.

6 Budsjettildeling og fullmakter

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1 Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	608 904 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	26 968 000
	<i>Forvaltningsrettet forskning og utvikling</i>	14 968 000
	<i>KraftCert</i>	2 000 000
	<i>Oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene</i>	10 000 000
22	Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under postene 45, 60 og 72</i>	199 780 000
	<i>Sikrings- og miljøtiltak</i>	130 000 000
	<i>Kartlegging av flom og skred</i>	50 000 000
	<i>Fjellskredovervåking</i>	19 780 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet, <i>kan overføres</i>	88 913 000
25	Krise- og hastetiltak i forbindelse med flom- og skredhendelser	44 955 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22</i>	23 000 000
60	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i>	68 000 000
72	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i>	6 000 000
	<i>Tilskudd til Norges geotekniske institutt</i>	4 000 000
	<i>Tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag</i>	2 000 000
74	Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i>	7 200 000
	<i>Tilskudd til Telemarkskanalen</i>	3 000 000
	<i>Tilskudd til Kraftmuseet</i>	2 350 000
	<i>Tilskudd til Anno Norsk Skogmuseum</i>	1 850 000
Sum kap. 1820		1 073 720 000

Det vises til Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) – Endring av Prop. 1 S (2020-2021) Statsbudsjettet 2021 (saldering) hvor virkninger av lønnsoppgjøret for 2020 for ansatte i det statlige tariffoppgjøret er innarbeidet i budsjettet for 2021. Videre innebærer budsjettforliket i Stortinget at ABE-kuttet er økt fra 0,5 til 0,6 prosent.

Tilskudd til Telemarkskanalen skal benyttes til rehabilitering og vedlikehold av de vassdragstekniske anleggene til Telemarkskanalen.

Tilskudd til Kraftmuseet skal dekke lønnsmidler til ett årsverk og prosjektmidler ved museet (1,85 mill. kroner) og vedlikehold av det fredede kraftanlegget Tyso I (0,5 mill. kroner).

Tilskudd til Anno Norsk Skogmuseum skal dekke lønnsmidler til ett årsverk og prosjektmidler ved museet.

6.1.1 Fullmakter*Fullmakt til å overskride tildelt beløp*

Under visse forutsetninger gis NVE fullmakt til å overskride post 01, 21 og 22 med inntil

– 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110

- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis NVE fullmakt til å overskride tildelingen under

- post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4820, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter
- post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold mot tilsvarende merinntekt under kap. 4820, post 03 Salg av utstyr mv.

Bestillingsfullmakter

NVE gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye forpliktelser og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp

- 10 mill. kroner under post 21 Spesielle driftsutgifter
- 150 mill. kroner under post 22 Flom- og skredforebygging
- 20 mill. kroner under post 25 Krise- og hastetiltak i forbindelse med flom- og skredhendelser

Tilsagnsfullmakter

NVE gis fullmakt til å gi tilsagn utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt udekket ansvar ikke overstiger følgende beløp:

- 130 mill. kroner under post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- 10 mill. kroner under post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging

Andre fullmakter

NVE gis fullmakt til å

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110
- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 01 og post 26 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.
Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til NVE.

6.1.2 Regelverk for tilskuddsordninger

Det vises til punkt 5.1 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat. Olje- og energidepartementet har fastsatt regelverk for følgende tilskuddsordninger

- kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging

Regelverkene følger i vedlegg 5 og 6.

6.2 Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	35 967 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	88 913 000
40	Flom- og skredforebygging	30 000 000
	Sum kap. 4820	154 880 000

6.3 Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
71	Konsesjonsavgifter fra vannkraftutbygging	172 700 000
72	Dam- og beredskapstilsyn	57 000 000
	Sum kap. 5582	229 700 000

7 Forslag til budsjettendringer mv.

Forslag til større endringer i første halvår

Eventuelle forslag om endringer på inntekts- og utgiftssiden som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for departementet **innen 1. mars 2021**. Eventuelle forslag skal inneholde

- en redegjørelse for endringene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- redegjørelse om endringene påvirker 2022-budsjettet

Merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2021

NVE skal **innen 20. august 2021** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter for 2021 og helårsvirkning for 2022 som følge av lønnsoppgjøret i 2021. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01 og 26. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, eventuelle justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

Anslag på regnskap for 2021 og forslag til større endringer i andre halvår

NVE skal **innen 20. september 2021** oversende en oversikt som viser tildelt budsjetttramme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2021 skal forklares.

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes innen samme dato. Det skal redegjøres for eventuelle forslag til endring av bevilgninger og om dette påvirker 2022-budsjettet.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet for 2021, jf. Stortingets vedtak av 14. desember 2020.

Vedlegg 1: Brev av 21. desember 2020 fra Justis- og beredskapsdepartementet om skredtiltak i

Longyearbyen

Vedlegg 2: Styringskalender for 2021

Vedlegg 3: Rapportering til statsregnskapet for 2021

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Vedlegg 5: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 60)

Vedlegg 6: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 72)



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Olje- og energidepartementet
Postboks 8148 Dep
0033 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
20/5261 - EMO

Dato
21.12.2020

Fullmakt til å belaste svalbardbudsjettet 2021. Kap 0007 Tilfeldige utgifter - Skred- og bustadtiltak

Vi viser til Prop. 1 S (2020-2021) Svalbardbudsjettet, jf. Innst. 17 S (2020-2021) og Stortingets budsjettvedtak av 16. desember 2020. Følgende midler stilles til disposisjon for Olje- og energidepartementet (OED) til benyttelse for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) i 2021.

Utgifter

(i 1000 kroner)

Kap. 0007	Tilfeldige utgifter	
Post 30	Skred- og boligtiltak, kan overføres	61 136
Sum		61 136

Bevilgningen skal gå til skredsikringstiltak i Longyearbyen i området Lia under fjellet Sukkertoppen og snøskredvarsling. Sikringstiltak under Sukkertoppen består av støtteforbygninger i fjellsiden og en fangvoll nedenfor fjellet.

Forutsetninger for bruk av midlene

OED er ansvarlig for at bevilgningene benyttes i tråd med Stortingets budsjettvedtak og innenfor rammene av gjeldende regelverk. OED er ansvarlig for at styringssignaler og fullmakter i dette brevet videreformidles og delegeres til NVE gjennom tildelingsbrev. Tildelingsbrevet må publiseres på regjeringen.no. Vi ber om kopi av relevant styringsdialog.

Postadresse
Postboks 8005 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Polaravdelingen
Erik Mosli
22 24 71 94
erik.mosli@jd.dep.no

Tertialrapporter og årsrapport

Vi ber om tertialvise regnskapsrapporter. Regnskapsrapportene skal vise utgifter på kap. 0007, post 30. Tertialrapportene skal i tillegg gi et estimat for forventet budsjettstatus ved årets slutt, og eventuelle avviksforklaringer i forhold til opprinnelig budsjett. Årsrapport for bruk av midlene kan inngå i NVEs ordinære årsrapport eller sendes som særskilt rapportering.

OED skal informere Justis- og beredskapsdepartementet (JD) om vesentlige avvik vedrørende bruk av bevilgningene straks departementet får kjennskap til slike avvik.

Ut- og innbetalinger knyttet til Svalbardbudsjettet skal rapporteres til statsregnskapet i virksomhetens S-rapport med postering mot statskonto 845004 Avsetninger i svalbardbudsjettet.

For statlige virksomheter som rapporterer til svalbardregnskapet gjennom S-rapport skal posteringer mot statskonto 845004 *Avsetninger i svalbardregnskapet* fremgå av virksomhetens årsregnskap, jf. rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap med tilhørende veiledningsmaterieil.

DFØ har utarbeidet en forklaring til oppstilling av årsregnskap for virksomheter som rapporterer på statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet. Forklaringen kan hentes via følgende link: <https://dfo.no/fagomrader/arsregnskap> under overskriften «*Virksomheter som rapporterer statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet*»

JD vil sende en særskilt bestilling om rapportering til svalbardregnskapet etter regnskapsårets slutt.

Med hilsen

Øystein Mortensen
ekspedisjonssjef

Erik Mosli
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til

Longyearbyen lokalstyre

Riksrevisjonen

Sysselmannen på Svalbard

Styringskalender for 2021

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2022-2025	8. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet for 2020	1. februar
	Status på oppfølging av tiltak i Nasjonal strategi for digital sikkerhet	15. februar
Mars	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	1. mars
	Årsrapport for 2020	15. mars
April	Budsjettforslag for 2022	1. april
	Oversende oppdatert strategi og styringsdokument for digitaliseringsarbeidet	15. april
	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	ultimo april
Mai		
Juni		
Juli		
August	Oversende beregninger som viser NVEs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2021	20. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	20. september
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2023 (fra OED)	ultimo oktober
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2022	1. november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2022	medio november
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	november/desember
Desember	Ev. satsingsforslag for 2023	1. desember
	Tildelingsbrev for 2022	desember/januar

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2020

Vår ref.
20/7177

Dato
04.12.2020

Rapportering til statsrekneskapen for 2021

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2021.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2021. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte verksemder) og statens forvaltningsverksemder. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte verksemder) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2021 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsverksemder. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2021

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2021	15.2.2021	1.1. – 31.7.2021	16.8.2021
1.1. – 28.2.2021	15.3.2021	1.1. – 31.8.2021	15.9.2021
1.1. – 31.3.2021	15.4.2021	1.1. – 30.9.2021	15.10.2021
1.1. – 30.4.2021	14.5.2021	1.1. – 31.10.2021	15.11.2021
1.1. – 31.5.2021	15.6.2021	1.1. – 30.11.2021	15.12.2021
1.1. – 30.6.2021	15.7.2021	1.1. – 31.12.2021	14.1.2022

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningverksemder (S-rapport)

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*² (Z1) når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

¹ Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

² Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar skal *belastningsfullmakt* (Z2) nyttast. Sjå vedlegg 1 og R-111 punkt 3 for meir informasjon om fullmakter).

Forvaltningsverksemdene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter dialog med DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa, kontogruppe 70, 71 og 72, jf. vedlegg 1. Balansekontoane skal òg vere spesifiserte med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Mellomvære med statskassa er eit uttrykk for unntak frå kontantprinsippet i høve til statsbudsjettet og statsrekneskapen. Meir detaljert rettleiing for rekneskapsføring av mellomvære med statskassa er tilgjengeleg på DFØ sine [nettsider](#).

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto⁴ 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

³ Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

⁴ Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunne dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2021, med rapporteringsfrist 14. januar 2022, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2021 vert korrekt.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphøyr av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement orientere DFØ.

5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapen. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er

kontrollert og funne i orden. Dersom L-rapporten vert avvist syner kvitteringa ei feilmelding. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)

6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad og ved årsslutt, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einsskilte periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivingar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving**

* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. Frå november 2019 er det innført ein maskinell kontroll av dette. Ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på nytt.

** Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ca. 5 dagar seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til

årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

Som følge av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregåande året og dei to fyrste rekneskapsperiodane i nytt år, er det lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØ sine nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2021	22.3.2021 ^{*)}	1.1. – 31.7.2021	20.8.2021
1.1. – 28.2.2021	25.3.2021 ^{*)}	1.1. – 31.8.2021	20.9.2021
1.1. – 31.3.2021	20.4.2021	1.1. – 30.9.2021	20.10.2021
1.1. – 30.4.2021	20.5.2021	1.1. – 31.10.2021	19.11.2021
1.1. – 31.5.2021	21.6.2021	1.1. – 30.11.2021	20.12.2021
1.1. – 30.6.2021	20.7.2021	1.1. – 31.12.2021	18.3.2022

Verksemdene skal ikkje sende inn Resultat og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1.2021–31.12.2021 før avlagd årsreknekap er klart.

^{*)} Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2021 ved rapporteringa for januar 2021.

7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.

7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar måned på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring

Telefon sentralbord: 40 00 79 97

E-post: postmottak@dfo.no

Med helsing

Colin Forthun e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (5)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsverksemdene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxx svarer til netto endring av mellomvære.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto. [Z1 \(eiga konto\)](#) eller [Z2 \(belastningsfullmakt\)](#) er gyldige verdiar her.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 81 Av verdipapir og bankinnskott i utanlandsk valuta
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av fyrste kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

*) Førehandsutfylt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfylt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfylt)
- *Artskonto:* Førehandsutfylt.

Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen..

Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

Vedlegg 5

Informasjon som skal inngå i P-rapporten:

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - dfo.no.

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakt delegeres Norges vassdrags- og energidirektorat.

Utdanningspermisjoner

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - statsansatte

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt statsansatte har krav på lønn. For statsansatte er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er Olje- og energidepartementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt.

Det delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Fullmakt viderelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakt viderelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Ekstraerverv mv.

I staten er det flere regler som begrenser ansattes adgang til å påta seg ekstraerverv eller bierverv i tillegg til sin ordinære statsstilling. Formålet med disse reglene er særlig å unngå at det oppstår situasjoner med inhabilitet og at slike ekstraerverv sinker eller hemmer utøvelsen av den ansattes ordinære arbeid. Det er også et mål å unngå lojalitetskonflikter. Det vises her til hovedtariffavtalene punkt 1.1.4, etiske retningslinjer for statstjenesten (kapittel 1.8.1 i Statens personalhåndbok) og de retningslinjer som Kommunal- og

moderniseringsdepartementet har fastsatt for statsansattes rett til ekstraervert (kapittel 10.13 i Statens personall ndbok).

Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder   ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakt videredeles til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Utrangering, kassasjon og avhending av materiell

Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell samt avhending av materiell som tilhører staten.

Norges vassdrags- og energidirektorat gis fullmakt til   foreta

- utrangering av materiell og bygninger i tråd med kapittel II,   2 i ovennevnte instruks
- kassasjon av materiell og bygninger i tråd med kapittel III,   4-5 i ovennevnte instruks
- avhending av materiell i tråd med kapittel IV,   6-14 i ovennevnte instruks

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag (kap. 1820, post 60)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet med virkning fra 1. januar 2019.

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 60. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep. Tilskuddsordningen skal videre bidra til et bedre kunnskapsgrunnlag om kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag, som grunnlag for å gjennomføre skadereduserende tiltak i de mest utsatte områdene.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknnyttede kulturminner og kulturlandskap.

Mål og resultater for tilskudd til forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred skal sannsynliggjøres ved beskrivelse av den positive effekten på helhetlig forvaltning av flom- og skredrisiko, herunder brukbarhet i prioritering av tiltak.

Mål og resultater for tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag er at innsamlet informasjon blir digitalisert og tilgjengeliggjort for bruk i den kommunale forvaltningen og at skader som følge av oversvømmelser blir redusert.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag:

- Utredning, planlegging og gjennomføring av fysiske tiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
- Riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold i særlige tilfeller, når gjennomføring av sikringstiltak vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene, og når flom- eller skredfare mot disse representerer en særlig stor fare for menneskeliv.
- Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.

- Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak i vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.
- Utvikling av regionale og kommunale forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred.

Det kan søkes om tilskudd til følgende tiltak for kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag:

- Identifisere åpne og lukka bekker og bratte vassdrag
- Identifisere og dokumentere kritiske punkt, både tekniske og naturgitte forhold
- Vurdere hvilke områder langs bekken og bratte vassdrag som kan være utsatt for oversvømmelse
- Identifisere skadereduserende tiltak

4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Kommuner, for tiltak nr. 1-6 i punkt 4.1
- Fylkeskommuner, for tiltak nr. 5 i punkt 4.1

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag kreves:

- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 prosent av kostnadene ved tiltaket. Utgifter til administrasjon og merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget. I de tilfeller hvor kommunen ikke kan kreve kompensasjon for merverdiavgift, skal NVE inkludere merverdiavgift i tilskuddsgrunnlaget. Eventuelle tilskudd fra andre statlige myndigheter skal ikke regnes inn i egenandelen. Egeninnsats utover ren administrasjon, for eksempel anleggsoppfølging, kan regnes som en del av egenandelen.
- NVE kan øke tilskuddsandelen utover 80 prosent for krise og hastetiltak.
- Tilskudd skal i utgangspunktet bare gis til tiltak for å redusere faren for eksisterende bebyggelse. Når omsøkte tiltak vil bidra til å tilrettelegge arealer for ny bebyggelse i tillegg til å sikre eksisterende, kan NVE redusere tilskuddsandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprenge eller utgravde byggeproser, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som kommune, tiltakshaver eller tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til private og kommunale vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Dersom kommunen ønsker å få dekket hele eller deler av egenandelen fra private som har nytte av fysiske tiltak, er dette kommunens ansvar.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltak tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, for eksempel at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Tilskudd til kommunale og regionale forvaltningsplaner, overvåknings- og varslingstiltak, skal normalt dekke inntil 50 prosent av kostnadene ved planleggingen.

Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.

Det kan ikke søkes om tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.

Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader.

Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over

medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 2 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jf. punkt 10.

Som vilkår for tilskudd til kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag kreves:

- Det kan søkes om maksimalt 200 000 kroner.
- Utgifter til merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunlaget.
- Tilskudd skal gis til kartlegging langs bekker og bratte vassdrag hvor bebyggelse kan bli berørt.
- Kartleggingen skal omfatte hele tiltak nr. 6 i kap. 4.1, så sant deler ikke er gjennomført tidligere.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke faresonekartlegging av flom (flomsonekartlegging) og faresonekartlegging av skred i bratt terreng.

Tilskudd til kartlegging av kritiske punkt omfatter ikke planlegging, prosjektering og gjennomføring av risikoreduserende tiltak. Tilskuddsordningen omfatter ikke hydraulisk modellering for å kartlegge flomveier.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstillende kriteriene i punkt 4.1-4.3.

4.4.1 For tilskudd til sikringstiltak gjelder følgende prioriteringskriterier

Tilskudd skal prioriteres etter risiko og samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost).

- NVE vil vektlegge om kommunen har gjort det som må anses som rimelig for å ta hensyn til kjent fare for flom og skred i sin arealplanlegging og byggesaksbehandling. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til kjente farer kan søknader avslås eller kravet om egenandel økes. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som kommunen eller annen part har ansvaret for.
- Det gis normalt ikke bistand til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bote på negative virkninger av tidligere utførte inngrep. Søker skal legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare. Søker skal også gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet.
- Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon av planlegging og prosjektering, herunder teknisk beskrivelse av løsning som vil tilfredsstillende krav i plan- og bygningsloven.
- Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak vil NVE vektlegge at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra Norges vassdrags- og energidirektorat. Søker må opplyse om andre mulige finansieringskilder.

4.4.2 For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

4.4.3 For tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag gjelder følgende prioriteringskriterier

Ved vurdering av søknader prioriteres kartlegging av områder med bebyggelse, etter en risikobasert tilnærming, og NVE vil legge vekt på:

- søknader som ser nedbørfelt under ett.
- søknader som ser kommunen under ett.
- at kartleggingen ses i sammenheng med kartlegging av fare knyttet til
- overvann og planlegging av trygge flomveier, der det er aktuelt.
- at kommuner som deler nedbørfelt til samme bekk/bratte vassdrag,
- samarbeider slik at hele nedbørfeltet blir kartlagt.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt under punkt 3.

5.1.1 Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag

Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.

Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektreknskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.1.2 Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon for kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag

Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal gi en oversikt over åpne og lukkede bekker og bratte vassdrag, oversikt over kritiske punkt som er kartlagt. Videre en beskrivelse av eller forslag til skadereduserende tiltak knyttet til de kritiske punktene. I tillegg til en vurdering av hvilke områder langs bekken eller bratte vassdrag som kan være utsatt for oversvømmelse.

Frist for rapportering er 10. november samme år som tilskuddet er gitt. Utbetaling av tilskuddsbeløpet skjer etter godkjent sluttrapportering, der dokumentasjon av utgifter skal inngå.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Internkontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag gjelder følgende krav til revisorattestasjon:

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal henviser til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptre i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger.
- Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, punkt 11.

10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

11.1 For tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag gjelder følgende tidsfrister og klageadgang

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebygging og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis for påfølgende år. Søknader om krise- og hastetiltak behandles fortløpende. Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

11.2 For tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag gjelder følgende tidsfrister og klageadgang

Søknadene som oppfyller tildelingskriteriene blir vurdert fortløpende innenfor NVEs tilskuddsramme. Frist for rapportering er 10. november samme år som bevilgningen er gitt.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost- nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

¹ ***Tekniske inngrep**: bruer, kulverter, stikkrenner, lukka bekker og andre inngrep som innsnevrer bekkeløpet/vassdraget slik at kapasiteten reduseres. **Naturgitte forhold**: innsnevring av bekke- /elveløp, erosjonsutsatte punkt og strekninger, grunne parti på grunn av masseavlagring, bekkeløp som ligger høyere enn terrenget på sidene (eksempel bekkevifter) og vegetasjon i og nær bekke- eller elveløpet. I tillegg til områder med isproblemer.

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet med virkning fra 15. januar 2017.

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 72. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen. Ordningen omfatter tiltak som det er mer hensiktsmessig å gjennomføre i privat regi enn i regi av kommunen eller staten.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier – typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Gjennomføring av fysiske sikringstiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
3. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak langs vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Private eiere av bebyggelse, herunder borettslag og sameier, for tiltak nr. 1-2 i punkt 4.1.
- Lag og foreninger som arbeider for bedring forhold for fisk og andre deler av vassdragsmiljøet for tiltak nr. 3 i punkt 4.1.

4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Søknader skal sendes via kommunen, og NVE legger vekt på at kommunen er positiv til søknaden. Tilskudd til private søkere er bare aktuelt når det ikke er hensiktsmessig at kommunen tar ansvaret for å gjennomføre tiltaket med tilskudd over kap. 1820, post 60.
- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 prosent av kostnadene ved tiltaket. Eventuelle tilskudd fra andre myndigheter eller erstatninger for naturskader skal ikke regnes inn i egenandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprengte eller utgravde byggegroper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som tiltakshaver/tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltaket tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket, herunder forhold til naboer. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, f.eks. at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Ved miljøtiltak langs vassdrag som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning kan tilskuddsandelen i særskilte tilfeller øke utover 80 prosent.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av lov, forskrift eller som konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Det skal ikke gis tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen to år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jf. punkt 10.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstiller kriteriene i punkt 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost), med vekt på å redusere særlig stor fare for menneskeliv.

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om søker har gjort det som må anses som rimelig for å forebygge fare for skader. Dersom dette ikke er gjort kan søknader avslås eller

tilskuddsandelen reduseres. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som søker eller annen part har ansvaret for.

Det gis normalt ikke tilskudd til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv, og allmennhetens adgang til å nytte området.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i punkt 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektregnskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. punkt 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er innen utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige for beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig for vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering).

Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.

<https://www.nve.no/flaum-og-skred/sikring/tilskudd-og-bistand-soknadsprosess-og-saksbehandling/>

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd

- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, eventuell revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger. Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, pkt. 11.

10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebyggings og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis da for påfølgende år.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Supplerende tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2021 - Reguleringsmyndigheten for energi for 2021

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) fra Olje- og energidepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) Endring av Prop. 1 S og Innst. 9 S (2020-2021) fra energi- og miljøkomiteen. Videre vises det til tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2021.

Departementet har på dette grunnlag utarbeidet et supplerende tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Reguleringsmyndigheten for energi (RME) og en nærmere beskrivelse av mål og rapporteringskrav.

2 Mål og rapporteringskrav

RME er reguleringsmyndighet for kraft- og gassmarkedene i Norge. RMEs oppgaver og ansvarsområder følger av Prop. 5 L (2017-2018) og Prop. 6 L (2017-2018), jf. Prop. 4 S (2017-2018) vedtatt våren 2018, samt tilhørende forskrifter til energiloven og naturgassloven fastsatt av Olje- og energidepartementet i oktober 2019 med ikrafttredelse 1. november 2019. Oppgavene er knyttet til oppsyn med de nasjonale markedene for elektrisitet og naturgass, utvikling og oppfølging av markedsregelverket og samarbeid med andre norske myndigheter og andre lands reguleringsmyndigheter og internasjonale organisasjoner i samsvar med Norges EØS-rettslige forpliktelser.

RME fungerer i samsvar med de vedtatte lov- og forskriftsendringene som en egen og uavhengig enhet i NVEs organisasjon med et eget budsjett fastsatt av Stortinget gjennom bevilgningsvedtak, jf. kap. 1820, post 26.

RME skal bidra til å nå hovedmålet om å «Fremme et samfunnsøkonomisk effektivt kraftmarked og et velfungerende kraftsystem», inkludert et antall nærmere spesifiserte delmål innenfor sitt ansvarsområde.

2.1 Hovedmål: Fremme et samfunnsøkonomisk effektivt kraftmarked og et velfungerende kraftsystem

For å oppnå hovedmålet skal RME

- ha god oversikt over utviklingstrekkene i det europeiske energisystemet, energipolitikken og energimarkedsregelverket i EU og hvordan dette påvirker Norge
- ha oppsyn med elektrisitetsmarkedene og bidra til effektive markeder gjennom utvikling og håndheving av reguleringen
- bidra til effektiv drift, utnyttelse og utvikling av kraftnettet, gjennom utvikling og håndheving av reguleringen
- følge opp systemansvarlig gjennom utvikling og håndheving av reguleringen
- delta aktivt i regionalt og europeisk regulatorsamarbeid

RME skal for alle delmålene beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet. Informasjonen skal gjøre det mulig for departementet å vurdere måloppnåelse og resultater. Der det er relevant skal RME også gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn samt vurdere utviklingen i sektoren.

3 Særskilte oppgaver

RME skal

- fordele tilskudd til utjevning av overføringstariffer i tråd med vedlagte regelverk for tilskuddsordningen (kap. 1820, post 73)
- videreføre arbeidet i Forum for fremtidens nett
- følge opp det videre arbeidet med gjennomføringen av tredje energimarkedspakke, inkludert nettkodene og retningslinjene som er hjemlet i 714/2009, herunder
 - Fastsette ny forskrift om reguleringen av nettselskapenes inntekter, og foreslå eventuelle endringer i forskrift om kontroll av nettvirksomhet og forskrift om leveringskvalitet i kraftsystemet som er hensiktsmessig i denne sammenheng.
 - Bistå i arbeidet med å forberede forskriftsendringer i måling- og avregningsforskriften for å legge til rette for en-prisavregning (en del av tilretteleggingen for Nordic Balancing Model/Electricity Balancing Guideline)».
- bistå departementet i vurderingen av markedsdesigndelen av Ren energipakken
- følge opp anbefalinger i RME-rapport 7/2020 *Driftskoordinering i kraftsystemet*, herunder utarbeide en gjennomføringsplan for arbeidet med digitalisering og etablere et digitaliseringsforum.
- sette ned en arbeidsgruppe som skal vurdere ulike tiltak og eventuelt fremme forslag til regelverksendringer for å sikre et mer velfungerende og effektivt sluttbrukermarked. Forbrukertilsynet forventes å delta i denne arbeidsgruppen.
- følge opp regulatoriske problemstillinger og vurdere tiltak knyttet til forbrukerfleksibilitet og andre fleksibilitetsressurser, og til elektrifisering innen nye områder som for eksempel ladeinfrastruktur for transportsektoren. RME skal bidra til koordinering med andre relevante myndigheter der det er hensiktsmessig.

4 Budsjettildeling

RME har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

4.1 Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
26	Driftsutgifter, Reguleringsmyndighet for energi	62 242 000
73	Tilskudd til utjevning av overføringstariffer	20 000 000
	Sum	82 242 000

Det vises til Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) – Endring av Prop. 1 S (2020-2021) Statsbudsjettet 2021 (saldering) hvor virkninger av lønnsoppgjøret for 2020 for ansatte i det statlige tariffoppgjøret er innarbeidet i budsjettet for 2021. Post 26 skal dekke lønnsutgifter og deler av varer- og tjenesteutgiftene til RME.

Utgifter til felles- og støttetjenester dekkes under kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat, post 01 Driftsutgifter.

Gebyrinntekter som gjelder RME inntektsføres under kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat, post 01 Gebyrinntekter.

4.1.1 Fullmakter

Fullmakt til å overskride tildelt beløp

Under visse forutsetninger gis RME fullmakt til å overskride post 26 med inntil

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110
- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet.

Andre fullmakter

RME gis fullmakt til å

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 26 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid

5 Rapportering og resultatoppfølging

Det vises til frister og datoer for rapportering som er angitt i tildelingsbrevet til NVE.

I tillegg skal RME

- oversende en rapport om driften av kraftsystemet i 2020 innen **15. juni 2021**. RME innhenter innspill til rapporten fra aktuelle avdelinger i NVE. Rapporten skal inkludere en kort omtale av RMEs vurderinger av temaene som belyses i rapporten.
- utarbeide en rapport, byrået for samarbeid mellom energireguleringsmyndigheter (ACER) og EFTAs overvåkningsorgan (ESA) om sin virksomhet **innen 1. september 2021**

Departementet vil komme nærmere tilbake når det gjelder kontaktmøter med RME.

5.1 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

RME skal **innen 1. november 2021** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

5.2 Årsrapport

Det skal gis en nærmere beskrivelse av virksomheten og resultatene til RME for 2021 i en egen rapport som supplerer NVEs årsrapport for 2021. RMEs regnskap skal i sin helhet rapporteres i årsregnskapet til NVE.

NVE skal oversende en samlet årsrapport for 2021 **innen 15. mars 2022**.

Tilskudd

RME bes om å rapportere på mål og måloppnåelse for tilskudd til utjevning av overføringstariffer i tråd med kriteriene for måloppnåelse som er beskrevet i Prop. 1 S og vedlagte regelverk for tilskuddsordningen.

Vedlegg: Regelverk for tilskudd til utjevning av overføringstariffer (kap. 1820- post 73)

Regelverk for tilskudd til utjevning av overføringstariffer

(kap.1820, post 73)

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til utjevning av overføringstariffer er fastsatt av Olje- og energidepartementet (departementet) med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 73. Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for tilskuddsordningen for 2021 og fremover. Tilskuddsordningen forvaltes av Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) ved Reguleringsmyndigheten for energi (RME).

2 Mål for ordningen

Formålet med ordningen er å redusere forskjeller i overføringstariffer som følge av naturgitte forhold og høye overføringskostnader. Tilskuddet skal bidra til en direkte reduksjon av overføringstariffene for sluttbrukere tilknyttet distribusjonsnett i områder av landet med høye overføringskostnader.

3 Kriterier for måloppnåelse

Tilskudd til utjevning av overføringstariffer blir gitt på grunnlag av nettselskapenes årlige rapportering av økonomiske og tekniske data (eRapp) til RME og fastsatte satser for elavgift og merverdiavgift i tildelingsåret. Det er således ikke nødvendig for nettselskapene å søke om tilskudd. Formålet med ordningen blir oppnådd gjennom kriteriene for tildeling av tilskudd.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - type tiltak

Tilskudd gis til nettselskapene med lokalt distribusjonsnett som har høyest gjennomsnittlige overføringskostnader hensyntatt elavgift og merverdiavgift, med formål å redusere selskapenes overføringstariffer. Det foretas justeringer slik at nettselskap med mange næringskunder ikke kommer dårlig ut av tilskuddsordningen på grunn av avgiftsfritakene til næringskunder.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede tilskuddsmottakere

Alle nettselskap som oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3 og som har mer enn 300 kunder i lokalt distribusjonsnett er berettigede tilskuddsmottakere. Det kreves ikke søknad.

Ved oppkjøp eller fusjoner som er gjennomført 1.1.2021 eller senere, skal beregnet tilskudd tilfalle selskapet som har overtatt kundene til tilskuddsberettiget selskap. Beregnet tilskudd kan utbetales inntil det er samsvar mellom datagrunnlaget som brukes til beregning av tilskudd og den nye selskapsstrukturen, dvs. to år.

Ved oppkjøp eller fusjoner som er gjennomført før 1.1.2021 skal det oppkjøpte/innfusjonerte selskapets data tas ut av beregningsgrunnlaget for fordeling av tilskuddene.

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Tilskuddene skal beregnes på grunnlag av nettselskapenes årlige økonomiske og tekniske rapportering til RME (eRapp) og fastsatte satser for elavgift og merverdiavgift i tildelingsåret. Fra eRapp benyttes data fra regnskapsåret to år før tildelingsåret.

Tilskuddene skal beregnes etter følgende prosedyre:

- I. For hvert nettselskap beregnes det en avgiftskorrigert nettkostnad (øre/kWh) ved å dividere selskapets justerte tillatte inntekt (i øre) med et korrigert forbruk (i kWh) til alle uttakskunder i selskapet.
 - a. Den justerte tillatte inntekten er selskapets inntektsramme fordelt til lokalt distribusjonsnett fratrukket andre inntekter enn tariffinntekter fra forbrukere og faktisk KILE, og tillagte kostnader fra overordnet/sideordnet nett, innbetalt eiendomsskatt, godkjente FoU-kostnader, korreksjon for endring i kapitalkostnader som inngår i beregningen av selskapets tillatte inntekt, og tillagt beregnet innbetalt elavgift og merverdiavgift.
 - b. Tillagt elavgift skal beregnes basert på forbruket til hver av de 38 kundegruppene i eRapp note 1.5, multiplisert med tilhørende sats for elavgift. Det skal tas hensyn til regionale forskjeller i elavgiftsatsene. Satsene for 2021 for den enkelte kundegruppe fremgår av vedlegg 1 og disse skal endres i tråd med Stortingets årlige avgiftsvedtak.
 - c. Når merverdiavgift tillegges, skal det benyttes en individuell sats som tar hensyn til at ikke alle kunder betaler merverdiavgift og at næringskunder får fradrag for inngående merverdiavgift. Det skal tas hensyn til regionale forskjeller i merverdiavgiftssatsene. Satsene for 2021 for den enkelte kundegruppe fremgår av vedlegg 1 og disse skal endres i tråd med Stortingets årlige avgiftsvedtak.
 - d. For å ta hensyn til at ulike kundegrupper har ulike avgifter, skal det korrigerte forbruket beregnes ved å multiplisere faktisk forbruk i hver kundegruppe med en på forhånd fastsatt korreksjonsfaktor, før forbrukstallene summeres. Korreksjonsfaktorene i vedlegg 1 skal benyttes.
- II. Det skal fastsettes en terskelverdi som brukes til å beregne reduksjon i den avgiftskorrigerte nettkostnaden for hvert enkelt nettselskap, slik at:
 - a. Alle nettselskaper som har en avgiftskorrigert nettkostnad som er høyere enn terskelverdien får redusert nettkostnaden med 75 prosent av det som overstiger terskelverdien;
 - b. Summen av utbetalte tilskudd til alle selskaper utgjør eksakt det som er bevilget til tariffutjevning over statsbudsjettet, når
 - c. Utbetalt tilskudd til hvert selskap er reduksjonen i avgiftskorrigert nettkostnad (øre/kWh) som er beregnet i 2a), fratrukket merverdiavgift, og multiplisert med totalt korrigert forbruk i selskapet. Når fradraget for merverdiavgift gjøres, skal det benyttes samme sats som ble benyttet til å beregne justert tillatt inntekt.
- III. Dersom beregnet utbetalt tilskudd utgjør mindre enn 1 øre/kWh, utbetales ikke tilskudd til selskapet. Stønadsbeløp som ikke utbetales, skal omfordeles til de gjenværende stønadmottakerne basert på det enkelte selskaps relative andel av det korrigerte forbruket som er benyttet til å beregne tilskuddene.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Årlig økonomisk og teknisk rapportering til RME (eRapp) fra nettselskaper som faller inn under ordningen skal benyttes til å kontrollere at regelverket følges. Regnskapsrapportene skal også benyttes til

å evaluere resultatene for sluttbrukerne. Beregningsgrunnlaget som blir benyttet skal lagres elektronisk og kunne fremlegges på forespørsel fra departementet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra tilskuddsforvalter til departementet følger krav fastsatt i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE og i tildelingsbrev til NVE v/RME.

5.3 Internkontroll hos RME

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal RME ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler.

Systemer, rutiner og tiltak skal bidra til å sikre korrekt:

- Registrering av faste data
- Registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- Utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- Registrering i regnskapet
- Behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

6 Tilskuddsbrev

RME sender tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp til de nettselskapene som faller inn under ordningen. Tilskuddsbrevet skal blant annet beskrive:

- Tilskuddsbeløp
- Utbetalingsordning
- Kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- Klageadgang

7 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor RME for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- Selskap plikter å behandle tilskuddet som en inntekt som faller inn under inntektsrammen;
- Tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet;
- Endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra departementet;
- Tilskuddet som utgangspunkt skal nyttes i tilskuddsåret. Midler som ikke blir nyttet innen årets utgang, kan etter en begrunnet søknad til RME godkjennes for overføring til neste kalenderår for videreføring av tiltaket.

8 Klageadgang

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen skal behandles av Energiklagenemnda.

9 Evaluering

Departementet og NVE v/RME skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen skal ta utgangspunkt i en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost-nytte betraktninger.

Departementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Vedlegg 1 – Avgiftssatser og justeringsfaktorer

Kundegruppe, eRapp note 1-5	Elavgift-satser i 2021 (øre/kWh)		Mva-satser i 2021		Korreksjonsfaktor for forbruk
	Ordinær	Tiltaks-sone ¹	Ordinær	Nord-Norge	Alle selskap
Jordbruk, skogbruk og fiske	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Drivhus og veksthus	0	0	0 %	0 %	0,6
Bergverksdrift	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Utvinning av råolje og naturgass	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Tjenester, utvinning av råolje og naturgass	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Produksjon av papirmasse, papir og papp	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Produksjon av kjemiske råvarer	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Produksjon av jern og stål	0	0	0 %	0 %	0,6
Produksjon av ferrolegeringer	0	0	0 %	0 %	0,6
Produksjon av primæraluminium	0	0	0 %	0 %	0,6
Prod. av andre ikke-jernholdige metaller	0	0	0 %	0 %	0,6
Næringsmiddelindustri	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Raffinerier	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Annen industri	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Produksjon og distribusjon av elektrisitet	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Prod. og distrib. av gass gjennom ledning	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Fjernvarme	0,546	0,546	0 %	0 %	0,6
Vannforsyning, avløps- og renovasjon	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Bygg og anleggsvirksomhet	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Varehandel, reparasjon og motorvogner	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Jernbane, sporveis- og forstadsbane	0	0	0 %	0 %	0,6
Annen transport og lagring	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Post- og distribusjonsvirksomhet	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Overnattings- og serveringsvirksomhet	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Informasjon og kommunikasjon	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Finansiell tjenesteyting, forsikring mv	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Omsetning og drift av fast eiendom	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Faglig, vit. og teknisk tjenesteyting	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Forretningsmessig tjenesteyting	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Offentlig administrasjon og forsvar	16,69	0	25 %	25 %	1
Gate- og veilys	16,69	0	25 %	25 %	1
Undervisning	16,69	0	25 %	25 %	1
Helse- og sosialtjenester	16,69	0	25 %	25 %	1
Kunstnerisk virksomhet, spor mv	16,69	0,546	0 %	0 %	0,9
Aktiviteter i medlemsorganisasjoner	16,69	0,546	25 %	25 %	1
Annen tjenesteyting	16,69	0,546	25 %	25 %	1
Husholdninger	16,69	0	25 %	0 %	1
Hytter og fritidshus	16,69	0	25 %	0 %	1

¹ Nettselskapene som har hoveddelen av kundene i kommuner med fritak for elavgift eller redusert sats i forhold til resten av landet.

Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat

Fastsatt 1. januar 2016 med endringer, senest 1. januar 2020

1	INNLEDNING	2
2	VIRKSOMHETENS MYNDIGHET OG ANSVAR.....	2
3	OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTETS STYRING AV VIRKSOMHETEN..	3
3.1	Departementets overordnede ansvar	3
3.2	Styringsdialogen	3
3.2.1	Tildelingsbrev.....	3
3.2.2	Etatsstyringsmøter	3
3.2.3	Departementets kontrollansvar.....	4
3.2.4	Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale.....	4
3.2.5	Periodisk rapportering	4
3.2.6	Årsrapport.....	4
4	KRAV TIL VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING	6
4.1	Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar	6
4.2	Krav til virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging.....	7
4.3	Risikostyring	7
4.4	Evalueringer	8
4.5	Krav til virksomhetens internkontroll.....	8
4.6	Regnskapsføring og økonomisystem	8
4.7	Anskaffelser	8
5	SÆRSKILTE KRAV.....	9
5.1	Utforming og forvaltning av tilskuddsordninger	9
5.2	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	9

1 INNLEDNING

Instruksen er fastsatt av Olje- og energidepartementet i medhold av § 3, andre ledd i Reglement for økonomistyring i staten.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av denne instruks. Reglementet og Bestemmelsene gjelder således i sin helhet, også for de punktene der det ikke er gitt presiseringer gjennom denne instruks, med eventuelle unntak fastsatt av Finansdepartementet i medhold av Reglementet, § 3.

Instruksen er bygd opp som supplement til Reglementet og Bestemmelsene. De aktuelle bestemmelsene i disse dokumentene er ikke gjengitt i sin helhet i instruksen. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til de punkter i Reglementet og Bestemmelsene det er henvist til.

Formålet med denne instruks er å fremheve og presisere Olje- og energidepartementets føringer og krav innenfor økonomi- og virksomhetsstyring. Med økonomi- og virksomhetsstyring mener departementet alt virksomheten gjør for å sikre at statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, at statlige midler brukes effektivt og at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte.

Kapittel 1 i Bestemmelsene definerer og avgrensner hva som menes med en statlig virksomhet. Nærings- og fiskeridepartementets rundskriv W-01/2019 gir nærmere retningslinjer for registrering av statlige virksomheter i Enhetsregisteret og endringer av opplysningene.

2 VIRKSOMHETENS MYNDIGHET OG ANSVAR

NVE er et forvaltningsorgan underlagt Olje- og energidepartementet som har ansvar for å forvalte de innenlandske energiresursene. NVE har ansvar for å forvalte Norges vannressurser og ivaretar statlige forvaltningsoppgaver innen flom- og skredforebygging. NVE er engasjert i forskning og utvikling (FoU), internasjonalt utviklingssamarbeid og er nasjonal faginstans for hydrologi.

Reguleringsmyndigheten for energi (RME) er reguleringsmyndighet for kraft- og gassmarkedene i Norge og er organisert som en egen og uavhengig enhet med et eget budsjett for utgifter til vare- og tjenester for RME i NVE. RMEs oppgaver og ansvarsområder følger av Prop. 5 L (2017-2018) og Prop. 6 L (2017-2018), samt tilhørende forskrifter til energiloven og naturgassloven fastsatt av Olje- og energidepartementet. Oppgavene er knyttet til oppsyn med de nasjonale markedene for elektrisitet og naturgass, utvikling og oppfølging av markedsregelverket og samarbeide med andre norske myndigheter og andre lands reguleringsmyndigheter og internasjonale organisasjoner i samsvar med Norges EØS-rettslige forpliktelser.

Virksomhetens mål og resultatkrav fastsettes av departementet i årlige tildelingsbrev. NVE følger prinsippet om bruttobudsjettering.

3 OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTETS STYRING AV VIRKSOMHETEN

3.1 Departementets overordnede ansvar

(Reglementet §§ 4, 7 og Bestemmelsene punkt 1.3)

Olje- og energidepartementet har det overordnede ansvaret for NVE i henhold til Bestemmelsene punkt 1.2. I tråd med intensjonene i Reglementet skal departementets styringsansvar bygge på prinsippene om mål- og resultatstyring og ta utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar.

Departementet tilsetter vassdrags- og energidirektør som utnevnes av Kongen i statsråd. Åremålsperioden er 6 år og kan gjentas én gang.

3.2 Styringsdialogen

(Reglementet §§ 4, 7 og 9 Bestemmelsene punkt 1.4)

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og NVE skal ha oppmerksomhet på virksomhetens resultater i forhold til fastsatte mål og på at risiko som kan hindre måloppnåelse identifiseres og håndteres av virksomheten.

Den formelle styringsdialogen mellom departementet og NVE skal dokumenteres.

3.2.1 Tildelingsbrev

(Reglementet § 7 og Bestemmelsene punkt 1.5)

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og ved oppfølging og rapportering i samsvar med dette. I tildelingsbrev formidles og presiseres mål og resultatkrav som oppfølging av Stortingets vedtak og forutsetninger, og stiller til disposisjon de midler Stortinget har bevilget. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Eventuelle endringer av tildelingsbrevets innhold og tildelte midler i løpet av budsjettåret, blir utformet som supplerende tildelingsbrev.

3.2.2 Etatsstyringsmøter

Det skal gjennomføres ett møte i første halvår hvor årsrapport, risiko- og vesentlighetsvurderinger, budsjettsaker og eventuell oppfølging av saker fra Riksrevisjonen er sentrale tema. I møtet kan en også drøfte gjennomføringen av viktige oppgaver inneværende år.

Videre skal det gjennomføres et møte i andre halvår hvor mål- og resultatkrav for kommende år og risiko- og vesentlighetsvurderinger er sentrale tema. Diskusjonen tar utgangspunkt i Prop. 1 S, risiko- og vesentlighetsvurderinger og foreløpig tildelingsbrev.

Møtene har i hovedsak fokus på innholdet i sentrale dokumenter i styringsdialogen, planlagte og oppnådde resultater i forhold til NVEs mål. Tidspunkt for møtene vil fremgå av tildelingsbrev. Dagsorden for møtene skal være avtalt på forhånd.

Utover de ordinære etatsstyringsmøtene vil det i tillegg holdes andre uformelle informasjons- og kontaktmøter av faglig karakter mellom departementet og NVE og RME etter behov. Disse møtene er ikke styringsmøter. Dersom det avdekkes behov for endrede styringssignaler i møtene, skal disse gis skriftlig i etterkant av møtet, jf. punkt 3.2.1.

3.2.3 Departementets kontrollansvar

(Reglementet § 15 og Bestemmelsene punkt 1.6.2)

Departementet vil kunne iverksette særskilte kontrolltiltak, herunder evalueringer. Organisering og innretning av slike tiltak avstemmes mot NVEs egne tiltak som en del av den løpende styringsdialogen.

3.2.4 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale

Departementet utarbeider lederlønnskontrakt til vassdrags- og energidirektøren som drøftes årlig i en lederlønnssamtale. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere direktørens oppnådde resultater, og direktøren gir en egenvurdering. I samtalen settes nye stillings- og resultatkrav for direktøren i det kommende året.

3.2.5 Periodisk rapportering

NVE skal orientere departementet dersom det inntreffer vesentlige hendelser eller oppstår vesentlig endret risikobilde som departementet bør gjøres kjent med.

Rapportering tilpasses krav og de styringsbehov departementet til enhver tid har og skal så langt det er mulig fremgå av det årlige tildelingsbrev.

3.2.6 Årsrapport

(Reglementet § 9 og Bestemmelsene punkt 1.6.1, 2.3 og 3.4)

NVE skal oversende en årsrapport til departementet i henhold til krav i denne instruks. Frist og eventuelle ytterligere krav vil fremgå av årlige tildelingsbrev.

Årsrapporten skal ha følgende inndeling:

Del I Leders beretning

Følgende innhold bør inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Virksomheten, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på virksomhetens ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår virksomheten og samfunnsoppdraget omtales.

Omtale av organisasjonen

Virksomhetens organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, virksomhetens toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor virksomheten er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjon omtales.

Presentasjon av utvalgte hovedtall

Hovedtallene i del II skal gi nyttig informasjon om virksomheten, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid og/eller med tilsvarende hovedtall for andre virksomheter. Hovedtallene skal presenteres i tabellform, hvor minimum de siste tre år sammenlignes.

Følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til NVE skal presenteres i del II

1. Antall ansatte, avtalte og utførte årsverk, jf. definisjon i PM-2019-13.
2. Driftsutgifter per årsverk
3. Lønnsandel av driftsutgifter
4. Lønnsutgifter per årsverk
5. Konsulentandel av driftsutgifter
6. IKT-utgifter
7. IKT-utgifter per årsverk
8. Reiser og diett per årsverk
9. Utgifter til lokaler per kvm
10. Utgifter til lokaler og areal per årsverk

Videre bør det utarbeides volumtall som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten til NVE. De hovedtall som presenteres i del II omtales nærmere i del III.

Del III Årets aktiviteter og resultater

Følgende innhold skal inngå i del III:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
 - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål som er beskrevet i tildelingsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
 - b. Gjennomføring av oppgaver eller oppdrag fra departementet som belyser resultater og måloppnåelse
 - c. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
2. Redegjørelse for ressursbruk
 - a. Kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindreutgifter/-inntekter
 - b. Nærmere omtale av ressursbruk på egnet detaljeringsnivå
3. Analyse og vurderinger (av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk)
4. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget

Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Følgende innhold skal inngå i Del IV:

- Overordnede vurderinger av styring og kontroll i virksomheten
- Redegjøre for virksomhetens overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse
- Redegjøre for hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse
- Redegjøre for planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. I et eget vedlegg til årsrapporten skal det presenteres en kjønnsdelt statistikk over ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidsansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. NVE bes benytte veileder om likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten.
- Andre rapporteringskrav, blant annet bruk av lærlinger. Alle statlige virksomheter skal til enhver tid ha minimum én læring og skal vurdere å øke antall lærlinger eller tilby opplæring i nye lærefag.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

I denne delen vurderer virksomheten sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som virksomheten mener vil ha betydning for de kommende år.

Del VI Årsregnskap

Årsregnskapet skal inneholde følgende:

- Ledelseskomentar til årsregnskapets ulike oppstillinger
- Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Punkt 3.4.3 i Bestemmelsene og Finansdepartementets rundskriv R-115 presiserer kravene til årsregnskapets innhold og oppstilling.

4 KRAV TIL VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING

I henhold til punkt 1.6.2 i Bestemmelsene er departementet pålagt å ha overordnet kontroll av underliggende virksomheter. Dette skal inngå i den ordinære styringen og oppfølgingen av virksomheten. Dette kontrollansvaret ivaretas blant annet gjennom dette punktet.

4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

(Reglementet § 3 og Bestemmelsene punkt 2.2)

NVE ledes av en vassdrags- og energidirektør. Direktøren skal fastsette instruks for virksomhetens interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks.

Det skal presiseres hvordan ansvarsforholdet og de enkelte funksjoner i økonomi- og virksomhetsstyringen skal utføres i virksomheten. Intern instruks for økonomi- og virksomhetsstyring og oppdateringer av denne skal oversendes Olje- og energidepartementet til orientering.

NVE kan bruke internrevisjon som en del av virksomhetens system for styring og kontroll. Vurderingen av om NVE bør bruke internrevisjon, skal gjøres regelmessig og minst hvert fjerde år. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres. Vurderingen skal dokumenteres. Nærmere krav til virksomhetens vurdering og krav til innretting av internrevisjoner i statlige virksomheter er fastsatt av Finansdepartementet i rundskriv R-117.

4.2 Krav til virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging

(Reglementet §§ 4, 14 og Bestemmelsene punkt 2.3 og 3.2.2)

Ledelsen i NVE skal planlegge og utarbeide strategier med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Planene skal dokumenteres gjennom interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i styringsdialogen med Olje- og energidepartementet slik at NVEs planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Det skal videre fastsettes styringsparametere som er mest mulig stabile over tid.

4.3 Risikostyring

(Reglementet § 4 og Bestemmelsene punkt 2.4)

NVE skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår således som en integrert del av styringen.

Det skal årlig rapporteres om risiko- og vesentlighetsbetraktninger som skal identifisere områder eller resultatmål som er utsatt for høy risiko (høy sannsynlighet og høye konsekvenser), samt hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes for å avbøte risiko. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette (risikostyring) skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Virksomhetens risikovurdering skal inneholde følgende hovedelementer:

1. Identifikasjon og gradering av risiko uttrykt ved sannsynlighet og konsekvens ved mangelfull oppnåelse av virksomhetens målsettinger. Dette avgjør vesentlighet.
2. Vurdering av risikotoleranse knyttet til virksomhetens enkelte målsettinger. Dette påvirker når aktiviteter bør iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
3. Identifikasjon av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko.
4. Valg av tiltak og kontrollaktiviteter etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte for å sikre en fornuftig ressursallokering.

Frist for oversendelse til departementet vil fremgå av årlige tildelingsbrev. Det vises for øvrig til punkt 3.2.6.

4.4 Evalueringer

(Reglementet § 16 og Bestemmelsene punkt 2.7)

NVE skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Resultater kan uttrykkes gjennom innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester, samt effekt i forhold til brukere og samfunn.

Brukerundersøkelser skal inngå som underlag for jevnlig evalueringer av NVEs måloppnåelse på forvaltningspolitikkområder og andre fagområder.

Frekvens og omfang av evalueringer bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Bruk av evaluering må også vurderes opp mot kvaliteten på og omfanget av virksomhetens øvrige styringsinformasjon samt vurderinger av kostnader i forhold til nytteeffekter. Organisering og innretning av de ulike evalueringene avstemmes mot Olje- og energidepartementets egne evalueringer som en del av styringsdialogen.

Resultatinformasjonen skal benyttes i virksomhetens planlegging for påfølgende år. NVE redegjør for gjennomførte evalueringer i årsrapporten, jf. punkt 3.2.6.

4.5 Krav til virksomhetens internkontroll

(Reglementet § 14 og Bestemmelsene punkt 2.2, 2.4, 2.5 og 6.3.8)

NVEs ledelse har et selvstendig ansvar for å integrere systemer og rutiner for internkontroll i den løpende virksomhet, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. NVE skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten.

4.6 Regnskapsføring og økonomisystem

(Reglementet §§ 12, 17 og 18 og Bestemmelsene punkt 2.6, 3.3.2 og 3.3.3)

NVE skal føre regnskapet etter kontantprinsippet og bokføre på kontoene i standard kontoplan, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

NVE må innrette regnskapssystemet slik at rapporteringen til statsregnskapet skjer i samsvar med bevilgningsreglementet, Finansdepartementets rundskriv R-101, statens kontoplan og Finansdepartementets årlige rundskriv vedrørende rapportering til statsregnskapet.

Deler av økonomioppgavene kan utføres av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i tråd med Bestemmelsenes punkt 2.6 Organisering av økonomioppgaver.

Virksomhetsleder har et selvstendig ansvar for økonomioppgavene, uavhengig av om deler av oppgavene utføres av andre.

4.7 Anskaffelser

(Bestemmelsene punkt 5.3)

NVE skal ha systemer og rutiner som sikrer etterlevelse av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter.

NVE må gjennom en strategi for anskaffelser og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle anskaffelser gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt tilpasset virksomhetens behov.

Statens innkjøpssenter inngår sentrale rammeavtaler for staten med formål å forenkle innkjøpsprosessene, sikre regelverksetterlevelse samt gi bedre priser og vilkår. NVE skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpssenter der dette er mulig. Fravalg i enkeltkonkurranser kan gjøres dersom anvendelse av rammeavtalen anses som ufordelaktig for NVE.

Ved store anskaffelser og prosjekter der kostnadene påløper over tid, skal det utarbeides et eget prosjektrekskap. Det skal jevnlig utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling.

5 SÆRSKILTE KRAV

Olje- og energidepartementet kan fastsette særskilte instruks, regelverk og/eller retningslinjer som supplement på enkelte områder.

Personalreglement i NVE, jf. statsansatteloven § 2, avtales mellom ledelsen og tjenestemannsorganisasjonene som har forhandlingsrett etter tjenestetvistloven. Olje- og energidepartementet kan, i likhet med partene, når som helst kreve at personalreglementet tas opp til revisjon.

Departementet skal holdes orientert om planer og status for organisasjons- og strukturendringer, herunder økonomiske og personalmessige konsekvenser som følge av dette. Stortinget orienteres om slike endringer i budsjettproposisjonen.

Det vises til etiske retningslinjer for statstjenesten, revidert juni 2017 og oppdatert oktober 2017. Olje- og energidepartementet forutsetter at NVE vektlegger den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i NVE har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

5.1 Utforming og forvaltning av tilskuddsordninger

(Reglementet § 8 og Bestemmelsene punkt 6)

Olje- og energidepartementet er ansvarlig for at det foreligger regelverk for tilskuddsordninger i tråd med punkt 6 i Bestemmelsene.

Olje- og energidepartementet fastsetter regelverk for tilskuddsordninger som forvaltes av NVE.

Vassdrags- og energidirektøren er ansvarlig for at det rapporteres i tråd med kravene som fastsettes av departementet i regelverk for tilskuddsordningen og årlige tildelingsbrev.

5.2 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet

Det anses å være oppdrags- og samarbeidsvirksomhet når en statlig eller ikke-statlig institusjon benytter direktoratet til å utføre faglige definerte oppgaver innenfor direktoratets formål, målsettinger og strategier. Hvert oppdrag skal dokumenteres skriftlig, som hovedregel i form av avtale.

NVE må i internregnskapet sørge for at konto-/kodeplan er innrettet på en slik måte at det er mulig å få en entydig rapportering og styringsinformasjon om utgifter og inntekter knyttet til det enkelte oppdrag.

Utgifter som dekkes av inntekter fra oppdrags- og samarbeidsvirksomhet skal kunne dokumenteres, herunder beregninger som ligger til grunn for dette.



DET KONGELIGE
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Norges vassdrags- og energidirektorat
Postboks 5091 Majorstuen
0301 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/2342-9

15. mars 2021

**Supplerende tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2021 -
Reguleringsmyndighet for energi**

Det vises til supplerende tildelingsbrev av 6. januar og søknad om overføring av ubrukte midler til 2021 av 30. januar 2021.

Finansdepartementet har bekreftet Olje- og energidepartementets søknad om overføring av ubrukte midler til 2021. På denne bakgrunn stilles følgende midler til disposisjon:

Kap./ post	Betegnelse	Tidligere tildelt	Endring	Ny tildeling
1820	Norges vassdrags- og energidirektorat			
26	Driftsutgifter, Reguleringsmyndighet for energi	62 242 000	2 890 000	65 132 000

Med hilsen

Rune Østvold (e.f.)
underdirektør

Steffen Weum
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 59
oed.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
977 161 630

Avdeling
Økonomi- og
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler
Steffen Weum
22 24 61 54



DET KONGELIGE
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Reguleringsmyndigheten for energi - RME
Postboks 5091 Majorstuen
0301 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/2342-20

29. september 2021

**Supplerende tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2021 -
Reguleringsmyndigheten for energi**

Det vises til supplerende tildelingsbrev av henholdsvis 6. januar og 15. mars 2021.

Reguleringsmyndigheten for energi tildeles kompensasjon for lønnsoppgjøret 2021 under kap. 1820, post 26. Endringen har følgende virkning på Reguleringsmyndigheten for energi sin disponible ramme for 2021:

Kap./post	Betegnelse	Tidligere tildelt	Endring	Disponibelt 2021
1820	Norges vassdrags- og energidirektorat			
26	Driftsutgifter, Reguleringsmyndighet for energi	65 132 000	1 758 000	66 890 000

Økningen under posten vil innarbeides som en del av bevilgningen i statsregnskapet.

Med hilsen

Sigmund Johansen (e.f.)
avdelingsdirektør

Steffen Weum
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Norges vassdrags- og energidirektorat
Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 59
oed.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
977 161 630

Avdeling
Økonomi- og
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler
Steffen Weum
22 24 61 54