



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Statsbudsjettet 2007

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet

Innhold

1	Innledning.....	2
2	Disponible bevilgninger	2
2.1	Utgifter.....	2
2.2	Inntekter	2
3	Mål og resultatkrav.....	3
3.1	Innledning	3
3.2	Overordnede mål og hovedoppgaver	3
3.3	Resultatmål for 2007	4
4	Andre innsatsområder	6
4.1	Risikostyring	6
4.2	Anskaffelser.....	6
4.3	Føringer på IKT-området.....	7
4.4	Miljøledelse	7
4.5	Oppfølging av likestillingsloven	7
4.6	Tiltak for inkluderende arbeidsliv.....	8
4.7	Læreplasser for fagarbeidere	9
4.8	Etiske retningslinjer	9
5	Fullmakter.....	9
5.1	Budsjettfullmakter	9
5.2	Andre fullmakter.....	10
5.3	Retningslinjer for bemanning.....	10
6	Rapportering og budsjett.....	10
6.1	Budsjettstatus etter 1. halvår	10
6.2	Årsrapportering	10
6.3	Prosjektregnskap.....	11
6.4	Statsregnskapet	11
6.5	Budsjettforslag	11
7	Dialog og planlagte møter.....	11
8	Tildeling.....	12

1 Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) legger med dette frem tildelingsbrev til Oljedirektoratet (OD) for 2007.

Det vises til St.prp. nr. 1 (2006-2007) fra OED, St.prp. nr. 1 (2006-2007) Gul bok og Budsjett-innst. S. nr. 9 (2006-2007). Stortinget behandlet 7. desember 2006 innstillingen fra energi- og miljøkomiteen vedrørende bevilgninger til OD over OEDs budsjett og gjorde vedtak i tråd med innstillingen.

2 Disponible bevilgninger

OD tildeles bevilgninger over statsbudsjettets kap. 1810 og krav til inntjening over kap. 4810, 5507 og 5508. Bevilgningene som stilles til rådighet, skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser og de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjon, budsjettinnstilling og stortingsvedtak. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette tiltak for å se til at statsmidler som ytes, nyttes etter forutsetningene. Dersom det oppstår en situasjon hvor det er behov for å søke tilleggsbevilgning, skal OED kontaktes snarest og før utgiftene pådras. Departementet må meddeles et slikt behov senest innen **1. mars** for 1. halvår og **1. oktober** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

2.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2007:

KAP. 1810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter.....	171 200 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	128 700 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....</i>	3 100 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet</i>	35 600 000
	<i>Undersøkelser mv.....</i>	90 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres.....</i>	5 000 000
	Sum kap. 1810	304 900 000

2.2 Inntekter

Alle inntekter forbundet med ODs egen virksomhet skal regnskapsføres under kap. 4810. Unntak fra denne praksis kan være inntekter knyttet til særskilte områder (avgifter) og hvor det uttrykkelig fremgår at disse skal føres under eget kapittel.

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2007:

KAP. 4810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	9 000 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	35 000 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter	10 200 000
08	Inntekter barnehage	4 100 000
	Sum kap. 4810	58 300 000

KAP. 5507 SKATT OG AVGIFT PÅ UTVINNING AV PETROLEUM

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	900 000 000

KAP. 5508 AVGIFT PÅ UTSLIPP AV CO₂ I PETROLEUMSVIRKSOMHET PÅ KONTINENTALSOKKELEN

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift.....	3 500 000 000

3 Mål og resultatkrav

3.1 Innledning

De overordnede føringene for OD er omtalt i St.prp. nr. 1 (2006-2007). Disse er styrende for direktoratets virksomhet. Saker som OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av OED på kort varsel.

3.2 Overordnede mål og hovedoppgaver

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

"OD skal bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø."

OD skal gjennom sin virksomhet bidra til å realisere regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen. Dette innebærer økt leteaktivitet, utvikling av funn og økt utvinning fra produserende felt.

For øvrig planlegger og styrer OD sin virksomhet ut over ett budsjettår. Planene legger til grunn langsiktige strategier som tar utgangspunkt i overordnede føringer og reflekterer eksterne og interne utfordringer.

Departementet legger til grunn at OD prioriterer sine ressurser, faglige kompetanse og bevilgede midler i tråd med etatens hovedoppgaver og resultatmålene for 2007.

3.3 Resultatmål for 2007

Utfordringene på norsk kontinentalsokkel er nå i hovedsak knyttet til å påvise mer av de uoppdagede petroleumsressursene og øke utvinningen av olje og gass fra felt i drift.

Sentrale oppgaver for OD i 2007:

- Utarbeide og publisere ressursrapporten 2007.
- Videreføre og gjennomføre arbeidet med Prestasjonsindikatoranalyse for felt (PIAF).
- Gjennomføre innsamling av seismiske data i Nordland VII og Troms II, i tråd med oppfølgingen av forvaltningsplanen.
- Revidere ODs arbeidsform mht. deltakelse i internasjonale prosjekter i forbindelse med gjennomføring av programmet "Olje for utvikling".

I 2007 skal OD arbeide for å:

a) finne mer.

OD skal legge til rette for effektiv leting ved å:

- sikre tidsriktig utforskning av nytt areal gjennom arbeid med konsesjonsrunder og Tildelinger i forhåndsdefinerte områder (TFO) og vurdere effekten av endringene i lete- og konsesjonspolitikken.
- sørge for at tildelt areal utforskes effektivt, blant annet ved å følge opp arbeidsprogram i utvinningstillatelsene og arealavgiftens virkning.
- sikre god ressursforvaltning i sameksistens med verneinteressene og følge opp relevante oppgaver i forvaltningsplanen.
- gjennomføre innsamling av seismiske data i Nordland VII og Troms II, i tråd med oppfølgingen av forvaltningsplanen.
- følge opp at aktørene har de påkrevde kvalifikasjoner og en administrasjon som står i forhold til oppgavene på norsk sokkel.

b) utvinne mer.

OD skal være pådriver for å utvikle nye funn og øke utvinningen fra felt i produksjon. Ut fra dette skal OD:

- følge opp realiseringen av verdipotensialet i felt, herunder være pådriver for at funn blir bygd ut og at prosjekter for økt utvinning blir gjennomført.

- videreføre og gjennomføre arbeidet med Prestasjonsindikatoranalyse for felt (PIAF).
- være pådriver for vurdering av forskjellige teknologier for økt utvinning, herunder ulike injeksjonsmetoder (naturgass, CO₂, kjemikalier).
- OD skal i samråd med Olje- og energidepartementet videreføre utredningene av potensialet for økt utvinning ved CO₂-injeksjon
- være pådriver for at industrien har fokus på gass/oljeproblematikken og at relevante vurderinger foretas.
- ha fokus på kostnadsutviklingen i petroleumsnæringen, medvirke til mer effektiv drift (blant annet e-drift) og målbare kost/nytte vurderinger i forbindelse med myndighetstiltak.
- foreta faglige vurderinger i forbindelse med feltutvikling, videreutvikling av infrastruktur og myndighetsbehandling av PUD/PAD.
- følge opp regelverkspliktige oppgaver i forhold til utvinningstillatelsene på en forutsigbar og effektiv måte.

c) øke fakta- og kunnskapsgrunnlaget.

For å ivareta rollen som nasjonal forvalter av data og informasjon knyttet til petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen skal OD:

- ha oversikt over totale petroleumssressurser, produksjon, kostnader, utslipp, inntekter og verdier.
- levere anslag for produksjon, kostnader knyttet til leting, utbygging, drift og fjerning, tariffnivå, CO₂, areal- og produksjonsavgift og rapportere om eierforholdene.
- utarbeide og publisere omriss av letemodeller.
- gjennomføre analyser av den langsiktige utvinningen av olje og gass.
- sikre effektiv flyt av data og informasjon i alle faser av virksomheten.
- analysere utviklingstrekk som har konsekvenser for norsk sokkels konkurransekraft.
- foreta område-, sokkel- og perspektivstudier, samt arbeide med scenarier.
- utarbeide og publisere Ressursrapporten 2007.
- revidere nytte/kostnadsveileder og PUD/PAD-veileder.

Videre har direktoratet viktige oppgaver innen:

- ivaretagelse av det ytre miljø gjennom utredning av teknologiske muligheter, kostnader og ressursmessige konsekvenser ved utslippsreducerende tiltak.
- å følge opp og gjøre vurderinger av SFTs arbeid med utslippstillatelser til luft, og gjøre vurderinger av hvilke effekter disse har på produksjon og utvikling av nye olje- og gassressurser på sokkelen.
- arbeidet med å utvikle og ta i bruk ny teknologi, herunder å videreføre arbeidet mot en stratigrafisk boring gjennom basaltlagene i Norskehavet.
- å føre kontroll med riktig avgiftsbetaling.

- å føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling og følge opp videreutvikling av kostnadseffektive måleløsninger.
- oppfølging av beredskap og leveransesikkerhet.
- internasjonal virksomhet der OD bistår NORAD i utviklingsprosjekter og assisterer OED i aktiviteter knyttet til gjennomføring av bilaterale samarbeidsavtaler.
- revidere ODs arbeidsform med hensyn til deltakelse i internasjonale prosjekter i forbindelse med gjennomføring av programmet "Olje for utvikling".

4 Andre innsatsområder

4.1 Risikostyring

Reglement for økonomistyring i staten inneholder bestemmelser som sier at styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet (§ 4). OD skal etablere en forsvarlig risikostyring og intern kontroll, og påse at den fungerer på en tilfredsstillende måte, jf. pkt. 6.1 i Instruks for økonomiforvaltning i OD fastsatt av OED 14. februar 2005.

Senter for statlig økonomistyring har utarbeidet et eget metodedokument for Risikostyring i staten. Metodedokumentet presenterer én modell som kan benyttes ved implementering av systematisk risikostyring.

OED ber om at OD i forbindelse med halvårsrapporteringen for 2007, som skal sendes departementet **innen 31. august 2007**, redegjør for hvordan risikostyring er implementert i virksomheten. Vi ber også om at de risikovurderinger som er gjort på overordnet nivå oversendes departementet samtidig. Risikovurderinger skal relateres til ODs målstruktur og oppgaver. Videre bør rapporteringen vise status og utfordringer fremover, herunder eventuelle risikoreduserende tiltak.

4.2 Anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år rapportert om svakheter ved anskaffelsesprosesser i staten. Revisjonen for 2005 viser fortsatt en rekke brudd på regelverket for offentlige anskaffelser, herunder brudd på grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarehet. Mangelfull dokumentasjon av anskaffelsesprosessen og svakheter ved bruk av rammeavtaler er gjennomgående trekk i mange virksomheter. Riksrevisjonen ser alvorlig på at regelverket ikke etterleves, og understreker at dette blant annet kan medføre uheldige samfunnsmessige konsekvenser, økt risiko for misligheter og at virksomhetenes ressurser ikke nyttes effektivt.

Det har vært stort fokus på etterlevelse av dette regelverket de siste årene i virksomhetene. Det er viktig å opprettholde fokus på området selv om Riksrevisjonen ikke hadde merknader når det gjelder anskaffelsesvirksomheten i 2005 under OEDs område. Fra 2007 vil det bli fastsatt nytt regelverk på anskaffelsesområdet som innebærer nye krav

som må følges opp. Det er viktig at virksomheten har fokus på etterlevelse av nytt regelverk og etiske retningslinjer i forbindelse med anskaffelser.

4.3 Føringer på IKT-området

IKT og innretningen på IKT-politikken er viktig for å oppnå flere av målsettingene i Soria Moria-erklæringen og for å løse flere av utfordringene Norge står overfor på mange samfunnsområder. Regjeringen har besluttet å legge visse føringer for etatenes arbeid innenfor IKT-området.

Virksomhetene bør:

- gjøre relevante elektroniske tjenester tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn (jf. www.altinn.no), og i innbyggerportalen Minside (www.norge.no) etter lanseringen,
- følge anbefalinger fra Regjeringen om bruk av IKT-standarder i offentlig forvaltning. Retningslinjer om dette vil bli samlet i en referansekatalog, som blir bygget opp på nettsiden til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (jf. www.fad.dep.no),
- vurdere bruk og utredning av konsekvenser av de internasjonale WAI-kriteriene for tilgjengelighet til nettsteder, slik de framkommer i www.norge.no sine kvalitets-kriterier for offentlige nettsteder og
- vurdere bruk av programvare basert på åpen kildekode. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har som siktemål å opprette et kompetansemiljø for åpen kildekode som skal fungere som en nøkkelressurs for offentlige virksomheter.

4.4 Miljøledelse

Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet, og for å sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 Miljøledelse i staten fra Miljøvern-departementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

4.5 Oppfølging av likestillingsloven

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

Aktivitetsplikten innebærer å:

- finne ut om det man gjør, eller har planer om å gjøre, får ulike virkninger for kvinner og menn,
- sørge for at det man gjør, eller har planer om å gjøre, ikke øker forskjellene mellom kvinner og menn og
- iverksette tiltak som reduserer forskjellene mellom kvinner og menn.

Som et ledd i å få i gang et mer systematisk arbeid med oppfølging av aktivitetsplikten ønsker OED at underliggende virksomheter skal gjennomføre en kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor sine virksomhetsområder.

For hvert virksomhetsområde gis det en kort beskrivelse av hvordan kjønn er relevant, og det utarbeides en oversikt over status. Områder der det er åpenbart at kjønn ikke er relevant, avskrives med en kort begrunnelse.

For å fastslå når kjønn er relevant, stilles følgende spørsmål:

- Er området personrettet?
- Påvirker det hverdagen for deler av befolkningen?
- Er det forskjeller mellom kvinner og menn på området (med hensyn til rettigheter, ressurser, deltakelse/representasjon, verdier og normer som påvirker kjønnets atferd eller lignende)?

Vi ber om at resultatet av kartleggingen oversendes departementet **innen 1. august 2007**, slik at resultatet kan hensyntas ved skrivingen av St.prp. nr. 1 for 2008. Er det iverksatt/planlagt å iverksette tiltak for å redusere eventuelle kjønnsforskjeller ber vi om at det redegjøres for dette.

Det skal videre rapporteres om den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i egen virksomhet og for hvilke tiltak virksomheten har satt i verk eller planlegger å gjennomføre. Vi ber om at OD tar inn en slik redegjørelse i årsrapporten til departementet.

4.6 Tiltak for inkluderende arbeidsliv

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2007 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. Slike mål og planer kan for eksempel inngå i virksomhets- og/eller personalplaner. Det skal rapporteres på måloppnåelse i årsrapporten. Dette inngår som ett av tiltakene i handlingsplanen for

¹ Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer:

- med to utenlandsfødte foreldre som har innvandret til Norge og
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, herunder for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

integrering og inkludering som regjeringen la frem i statsbudsjettet for 2007. I årsrapporten for 2007 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1. januar 2007.
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2007.
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1. januar 2008.

Videre bes OD vurdere tiltak for integrering av personer med redusert funksjonsevne og tiltak for at eldre arbeidstakere skal bli stående lengre i jobb, og at det blir meldt tilbake om dette arbeidet i årsrapporten for 2007.

OED vil videresende rapporteringene på integrering og inkludering til Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

4.7 Læreplasser for fagarbeidere

Regjeringen arbeider for å etablere flere lærlingplasser i offentlig og privat sektor. Staten som arbeidsgiver ved FAD og hovedsammenslutningene har nylig fornyet "Særavtale for lærlinger og lære kandidater". Avtalen peker blant annet på at staten som arbeidsgiver må ta sin del av ansvaret for å fremskaffe læreplasser for fremtidige fagarbeidere. OED oppfordrer underliggende virksomheter til å, der det er mulig, bidra til å etablere flere læreplasser.

4.8 Ethiske retningslinjer

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside på Odin under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har fokus på den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger. Den enkelte virksomhet må vurdere behovet for å utarbeide egne etiske retningslinjer tilpasset den enkelte virksomhets behov.

5 Fullmakter

5.1 Budsjettfullmakter

Stortinget vedtok 26. mai 2005 et nytt bevilgningsreglement på grunnlag av St.prp. nr. 48 (2004-2005) Om bevilgningsreglementet, jf. Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Det nye reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Det vises i den forbindelse til Rundskriv-110/2005 som ble oversendt i brev av 16. desember 2005. Vedlegg 1 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert OD.

Det bes om at OD redegjør for bruken av fullmaktene i forbindelse innrapporteringen til statsregnskapet. Fullmaktene kan trekkes tilbake hvis de ikke nyttes etter forutsetningene.

5.2 Andre fullmakter

Vedlegg 2 gir en oversikt over administrative fullmakter og fullmakter knyttet sikkerhetsadministrasjon som er delegert OD.

5.3 Retningslinjer for bemanning

OD er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må det påses at lønns- og personalsystemet løpende kan gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsetningsforhold som overordnet myndighet ber om.

6 Rapportering og budsjett

Når det gjelder rapportering i forbindelse med ODs virksomhet til OED vises det til vedlegg 3 som gir en oversikt over ulike rapporteringskrav og frister.

6.1 Budsjettstatus etter 1. halvår

OD skal innen **31. august 2007** rapportere budsjettstatus per første halvår, budsjett for andre halvår og kommentere på større avvik i forhold til årsbudsjettet. I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2007. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2007 og helårvirkning for 2008. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

6.2 Årsrapportering

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere overordnede mål. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen og bakgrunn for arbeidet med tildelingsbrevet for 2008.

Foreløpig årsrapport skal foreligge innen **3. desember 2007**. I den grad det er behov for oppdatering av rapporten etter utløpet av 2007, skal denne foreligge innen **22. februar 2008**.

6.3 Prosjektregnskap

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for prosjektene under kap. 1810, post 21, herunder oppfølging av den helhetlige forvaltningsplanen for Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten (forvaltningsplanen).

Det skal utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstilling mot budsjett og bevilgning.

6.4 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være SSØ i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 3. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

OED ber om å få tilsendt oppgaver i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2007 innen **1. februar 2008**. Nærmere informasjon om årsavslutning 2007 og frister for innrapportering i den forbindelse blir gitt i eget rundskriv fra FIN, samt eget brev fra OED ultimo 2007.

6.5 Budsjettforslag

Retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmaterialet for 2008 er sendt i brev av 1. november 2006. Vedlegg 4 i tildelingsbrevet gir en oversikt over ulike rapporteringsfrister.

I forbindelse med bidrag til St.prp. nr. 1 (2007-2008) vil departementet be om at OD utarbeider tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med proposisjonsteksten. Tekstforslaget skal oversendes departementet innen **1. juni 2007**.

7 Dialog og planlagte møter

Forslag til møteplan mellom OD og OED for 2007 følger i vedlegg 5.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Regelverk for statlig økonomistyring meddeler Olje- og energidepartementet med dette at Oljedirektoratet for 2007 kan disponere ovenstående bevilgninger.

Vedlegg 1: Oljedirektoratets budsjettfullmakter

Vedlegg 2: Andre fullmakter

Vedlegg 3: Rundskriv-10/2006 Rapportering til statsregnskapet for 2007

Vedlegg 4: Rapporteringsoversikt

Vedlegg 5: Forslag til møteplan for 2007

Vedlegg 1

ODs budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp at tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettermin	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 7.5.2
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang til å nettoføre tilbakebetalt bonus og rabatt som utgiftsreduksjon på vedkommende utgiftspost. Adgangen til å nettoføre gjelder også tilbakebetaling som refererer seg til kjøp i tidligere år.	FADs St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 5 (2006-2007), romertallsvedtak IV.
Merinntektsfullmakter	
Adgang til å overskride kap 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.	St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 9 (2006-2007), romertallsvedtak II.
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: <ul style="list-style-type: none">– <i>arbeidsmarkedsstaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak.– <i>folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift.– <i>fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger– <i>folketrygden</i> for sykepenges. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenges. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13. Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenges som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.	R-101/2003 (vedlegg 4 i Finansdepartementets veileder i statlig budsjettarbeid)

Vedlegg 2

Andre fullmakter

Administrative fullmakter

Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Tjenestetelefon m.m.

Det vises til Statens personalhåndbok for 2006 pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås teletjenester for statens regning. Denne fullmakten videredeles til etaten.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredeles til etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten jf. PM 15/2005).

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personalhåndbok 2005, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapitlet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

Administrativ forenkling. Opphevelse av sentrale administrative bestemmelser

Sommer-/vintertid

FAD har kunnet samtykke i at det kan holdes sommertid i virksomheter der det er innført kortere arbeidstid enn 40 timer per uke, forutsatt at sommertiden kompenseres med en tilsvarende forlengelse av arbeidstiden ellers i året. Bestemmelsen om at innføring av sommertid krever FADs samtykke er opphevet. Avgjørelse tillegges etaten.

Lønn - FADs kommentar vedrørende forskudd på lønn

Hjemmelen er hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 9 nr. 5 som sier at i særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen. Tidligere AAD har i kommentarer til hovedtariffavtalens bestemmelse gitt omfattende og svært detaljerte forutsetninger for at virksomhetene kan innvilge lønnsforskudd. De detaljerte bestemmelsene/kommentarene er avviklet, slik at det kun legges til grunn at ordningen skal brukes i særskilte tilfeller og med forsiktighet. Avgjørelse tillegges etaten.

Adgang til å inngå frivillig gjeldsordning ved forskudd på lønn

Dette gjelder administrative bestemmelser vedrørende behandling av saker hvor det er innvilget forskudd på lønn, og hvor arbeidstaker får betalingsvansker. Hovedhensikten med bestemmelsen er å unngå ren ettergivelse av lønn. Alle vedtak om frivillig gjeldsordning skulle tidligere innrapporteres til FAD. Bestemmelsen er forenklet, og kravet om innrapportering til FAD er opphevet. Avgjørelse tillegges til etaten. Etaten har ikke rapporteringsplikt til OED.

Dekning av reiseutgifter mv. i forbindelse med innkalling av søkere til intervju

Dette gjelder administrative bestemmelser vedrørende dekning av reiseutgifter i forbindelse med innkalling av søkere til muntlig konferanse om ledige stillinger. Reiser i forbindelse med muntlig konferanse er ikke vanlig tjenestereise, og vil derfor ikke komme inn under særavtalen for reiser innenlands. Bestemmelsen la begrensninger på hvilke reiseutgifter som kunne dekkes. Bestemmelsen er opphevet. Det overlates nå til etaten å ta stilling til hvilke reiseutgifter som skal dekkes innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Reiser i forbindelse med intervju regnes likevel ikke som tjenestereise, slik at statens forsikringsordninger ikke vil komme til anvendelse.

Overtid ved deltakelse ved kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser om at man, innen visse rammer, har krav på overtid ved kursdeltakelse etter beordring. Bestemmelsen, som skiller mellom frivillig deltakelse på kurs og etter beordring er opphevet. Etaten avgjør om det i særskilte tilfeller er behov for å pålegge arbeidstakere overtid ved deltakelse på kurs.

Uniformering av statstjenestemenn

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer som skal legges til grunn for de enkelte virksomheters utforming av interne uniformsreglementer. Reglementene ble fastsatt av det enkelte departement etc., men ble godkjent av FAD. Retningslinjene hadde høyt detaljeringsnivå. Bestemmelsen er opphevet. Det overlates til etaten å ta stilling til behov for eventuelt uniformsreglement.

Diverse administrative bestemmelser til informasjon

Økonomisk kompensasjon i forbindelse med fratreden

Dette gjelder retningslinjer for saker der statlig arbeidsgiver ønsker å ta opp forhandlinger om frivillig fratredelse når saklige grunner for oppsigelser/avskjed ikke foreligger. Slike saker skulle tidligere forelegges FAD til uttalelse. Det er opprettholdt retningslinjer om at slik kompensasjon kun skal benyttes i helt spesielle tilfeller. Saksbehandlingsreglene er forenklet, slik at OED nå skal vurdere om saken bør forelegges FAD før beslutning treffes. Etaten må derfor forelegge slike saker for OED.

Regler for belønning til publikum for opplysninger som fører til at forbrytelse mot statlige virksomheter blir oppklart

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer av relativt detaljert og omstendelig karakter. Det vises også til at enkelte statlige virksomheter har spesielle regler for dette. Bestemmelsen er opphevet med henvisning til at fagdepartementene eventuelt kan lage regler for dette eller ta ad hoc stilling til spørsmålet hvis det oppstår. Etaten må ta et slikt spørsmål opp med OED.

Fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon

Fullmakt til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon

Etaten er autorisert for tilgang til og håndtering av sikkerhetsgradert informasjon til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG, jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste med forskrifter som trådte i kraft 1. juli 2001 (sikkerhetsloven) og brev fra OED av 17. desember 2001.

Fullmakt til å klarere personell

Etaten er delegert klareringsmyndigheten til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG for direktoratets egne ansatte norske statsborgere, norske statsborgere hos virksomheter innenfor petroleumsvirksomheten og norske statsborgere ansatt hos leverandører ved sikkerhetsgraderte anskaffelser, jf. sikkerhetsloven, forskrift om personellsikkerhet § 4-1 og brev fra OED av 17. desember 2001.



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET	
06/2125 - 1	
DATO 06 DES. 2006	
AN	EKSP.
122	

Rundskriv

Samtlige departementer
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2006

Vår ref
06/5839 C TS/ISa

Dato
5.12.2006

Rapportering til statsregnskapet for 2007

Dette rundskriv omhandler frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2007.

Det gjøres spesielt oppmerksom på pkt. 2.1 og omtalen av fullmaktsbruk ved rapportering på fremmed budsjettkapittel.

1. Frister for rapportering til statsregnskapet for 2007

Følgende rapporteringstidspunkter gjelder for 2007:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. - 31.1.2007	15.2.2007	1.1. - 31.7.2007	15. 8.2007
1.1. - 28.2.2007	15.3.2007	1.1. - 31.8.2007	17. 9.2007
1.1. - 31.3.2007	16.4.2007	1.1. - 30.9.2007	15.10.2007
1.1. - 30.4.2007	15.5.2007	1.1. - 31.10.2007	15.11.2007
1.1. - 31.5.2007	15.6.2007	1.1. - 30.11.2007	17.12.2007
1.1. - 30.6.2007	16.7.2007	1.1. - 31.12.2007	15.1. 2008

Det skal rapporteres månedlig, akkumulerte regnskapstall.

2. Rapportering fra statlige forvaltningsorgan og forvaltningsbedrifter

2.1 Regnskapsrapport

Fra 2006 ble det gjort en forenkling i fullmaktsbruken ved rapportering til statsregnskapet. Forenklingen innebar at virksomhetene fortsatt skal benytte *egen fullmakt* når posteringen har hjemmel i virksomhetens tildelingsbrev og ved postering på felleskonti/budsjettposter som er åpne for virksomhetene (vedlegg). Ved postering på fremmed kapittel skal *belastningsfullmakt* benyttes.

Terminvis regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet skal blant annet inneholde:

- hovedbokskonti med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på fremmed budsjettkapittel
- hovedbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for inn- og utbetalinger på oppgjørskonti i Norges Bank
- hovedbokskonto for virksomhetens mellomværende med statskassen, med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner ført på interimskonti.
- en avstemmingsdel som viser periodens bokførte saldobevægelse på oppgjørskonti i Norges Bank og periodens faktiske bevegelser ifølge Norges Bank.

Som hovedregel skal regnskapsrapport sendes elektronisk til statsregnskapet.

Virksomheten skal etter oversendelse av regnskapsrapport, hente avstemmingsliste fra statsregnskapet og kontrollere at posteringene i statsregnskapet er i samsvar med innrapportert regnskap. Ved avvik skal feilen korrigeres etter anvisning fra Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Avstemmingen skal dokumenteres.

Det bes om at virksomheter/regnskapsførere som ønsker ta i bruk internettbasert rapportering til statsregnskapet avklarer dette med SSØ. Kontaktperson er Knut Mygland tel. 982 40 998 e-post: knut.mygland@sfsø.no.

2.2 Rapportering av underposter til bevilgningsregnskapet

For utgiftspostene 01, 21 og 24 og inntektspostene 16 og 18 er det krav om rapportering av underposter, jf. nærmere beskrivelse i rundskriv R-101. Det er obligatorisk at alle underposter som rapporteres til statsregnskapet skal ha to siffer. Dette innebærer at kontostrengen som rapporteres til statsregnskapet skal være på 6 posisjoner (kapittel/post) eller 8 posisjoner (kapittel/post/underpost) der det kreves innrapportert på underpostnivå.

Enkelte virksomheter rapporterer unødig detaljert på underposter der det ikke er krav til det. Det bes innskjerpet at virksomhetene følger kravene som er omtalt ovenfor, og at det for øvrige poster rapporteres på postnivå (6 siffer). Spesielt gjøres det oppmerksom på at underpost 00, 10 og 20 ikke skal benyttes i regnskapsrapporten.

2.3 Rapportering av mellomværende

Innrapportering av transaksjoner på interimskonti i regnskapsrapporten (S-rapporten) skal foretas på virksomhetens/regnskapsførers mellomregnskapskonto for mellomværende med statskassen (6-sifret konto). Virksomheten kan velge å rapportere et netto endringsbeløp eller å spesifisere brutto endringer i flere rader der summen utgjør netto endringsbeløp. I slikt tilfelle kan virksomheten også rapportere på underpost, totalt 8 siffer, dersom dette er til hjelp for dokumentasjon og avstemming av regnskapet.

2.4 Ved omorganisering

For regnskapsførere som overføres fra et fagdepartement til et annet eller der regnskapsførere slås sammen eller deles opp, vil dette ha konsekvenser for deres mellomværende med statskassen.

I slike tilfeller bes SSØ kontaktet så tidlig som mulig for å avklare håndtering av overføring av eller opphør av mellomværende. Eventuelle endringer i forhold til oppgjørskonti i Norges Bank i forbindelse med omorganisering, må også tas opp med SSØ.

3. Rapportering for statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter

For statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet skal det rapporteres forenklet til statsregnskapet om likvidbevegelse på oppgjørskonto i Norges Bank, jf. rundskriv R-106 og pkt. 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal avstemmes mot fondets regnskap eller virksomhetsregnskapet før innsending til statsregnskapet. Rapporten settes opp på papir og sendes statsregnskapet med kopi til fagdepartementet innen fristene som er angitt i pkt. 1.

Rapporten bes satt opp etter følgende mønster:

Virksomhetens navn: _____

Likvidrapport for regnskapsførerkonto:

for-----måned----- til statsregnskapet og -----departement

Kontantbeholdning per 1. i måneden	300,-
Netto reduksjon/økning denne måneden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i måneden	100,-

4. Henvendelser

Henvendelser om statsregnskapet og regnskapsfaglige spørsmål kan rettes til:

Senter for statlig økonomistyring
Avd. for konsernsystemer
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 Oslo


Ved bruk av telefaks benyttes faksnummeret 22 98 70 00
Regnskapsrapporter og likvidrapporter merkes tydelig Statsregnskapet.

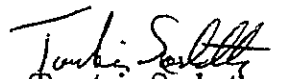
Henvendelser kan også rettes til SSØ sitt sentralbord tel 40 00 79 97 som
videreformidler henvendelsen eller e-post adresse: post@sfsno.no.

For nærmere informasjon vises det også til SSØ sine hjemmesider: www.sfsno.no.

Det bes om at departementene gjør rundskrivets innhold kjent for sine underliggende virksomheter.

Med hilsen


Knut Klepsvik e.f.
avdelingsdirektør


Torstein Sørbotten
seniorrådgiver

Vedlegg (1)

Kopi:
Senter for statlig økonomistyring
Departementenes servicesenter
Sivilombudsmannen
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen

Vedlegg:

Felleskonti som rapporteres som *Egen fullmakt* til statsregnskapet.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på utestående fordringer, post 91 Alminnelige fordringer

Kap 5565 Dokumentavgift, post 70 Avgift

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift, 80 Renter av statens faste kapital

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift, 81 Renter av mellomregnskapet

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer

Kap 5700 Folketrygdens inntekter, post 72 Arbeidsgiveravgift

Vedlegg 4

Rapporteringsoversikt

Oversendelses- frister	Aktivitet
5.1.2007	Oversendelse av konsekvensjustert budsjett 2008-2011
1.2.2007	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2006
23.2.2007	Oversendelse av endelig årsrapport for 2006
1.3.2007	Behov for bevilgningsendring - 1. halvår 2007
30.4.2007	Oversendelse av budsjettforslag for 2008
1.6.2007	Tekstforslag som grunnlag for departementenes arbeid med St.prp. nr. 1
31.8.2007	Budsjettstatus for 1. halvår 2007
1.10.2007	Behov for bevilgningsendring - 2. halvår 2007
3.12.2007	Oversendelse av forslag til utgiftsreduksjoner og strukturtiltak
3.12.2007	Oversendelse av foreløpig årsrapport for 2007
1.2.2008	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2007
22.2.2008	Oversendelse av endelig årsrapport for 2007

Vedlegg 5

Forslag til møteplan for 2007

Tidspunkt	Aktuelle tema for drøfting
Ledelsesdrøftinger	
OED: januar	Drøftinger med tema fra tildelingsbrevet/argumenter til 1. budsjettkonferanse.
Drøftinger av årsrapport for foregående år	
OED: mars/april	Foregående år (2006) Resultater Langtidsperspektiv – strategisk 3-årsplan
Inneværende år (2007)	Eventuelt konsekvenser for årets prioriteringer/mål Eventuelt behov for bevilgningsjusteringer
Neste år (2008)	Eventuelt konsekvenser av vedtak fra 1. budsjettkonferanse Utfordringer neste år, nye satsingsområder, 3-årsplanen Overordnede politiske og faglige mål
Ledelsesdrøftinger	
OED: august/sept.	Drøftinger om innhold i St.prp. nr. 1
Drøftinger av foreløpig tildelingsbrev for neste år	
OED: november/des.	Neste år (2008) Konsekvenser av Stortingets budsjettbehandling så langt Foreløpig tildelingsbrev – eventuelt justering av mål
Neste år +1 (2009)	Nye og store satsingsforslag innenfor petroleumsforvaltning Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt – 3-årsplanen
Langtidsplan- legging (2009+)	
Kontaktmøter/fagmøter	
OED: april/mai	
OED: september/okt.	

Nærmere sakliste, møtested og møtetid vil man komme tilbake til.

