



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Statsbudsjettet 2011

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet

Innhold

1	Innledning	2
2	Disponible bevilgninger	2
2.1	Utgifter.....	2
2.2	Inntekter.....	4
3	Mål og resultatkrav	4
3.1	Innledning – OD som et kompetent, effektivt og fleksibelt direktorat.....	4
3.2	Hovedmål og resultatmål 2011	5
a)	Lete og finne mer (Arbeide for langsiktig ressurstilgang)	5
b)	Utvinne mer (Ha en effektiv ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift)	6
c)	Langsiktig verdiskaping (Bidra til at Norge oppfyller sine miljø- og klimapolitiske målsettinger)	7
d)	Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag.....	8
4	Andre innsats- og oppfølgingsområder	8
4.1	Olje for utvikling	8
4.2	Kommunikasjon og informasjon	8
4.3	Risikostyring.....	9
4.4	Brukerundersøkelser	9
4.5	IKT.....	9
4.6	IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon.....	9
4.7	Tilgjengeliggjøring av offentlige data	10
4.8	Sikkerhetsadministrasjon.....	10
4.9	Oppfølging av likestillingsloven	10
4.10	Lærlinger i staten	11
4.11	Oppfølging av IA-avtalen i staten.....	11
4.12	Etiske retningslinjer	11
4.13	Statistikk for antall arbeidsplasser	11
5	Fullmakter	11
5.1	Budsjettfullmakter	11
5.2	Andre fullmakter.....	12
5.3	Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet.....	12
5.4	Retningslinjer for bemanning	12
6	Rapportering og budsjett	12
6.1	Budsjettstatus etter 1. halvår.....	12
6.2	Årsrapportering.....	12
6.3	Prosjektregnskap.....	13
6.4	Statsregnskapet	13
6.5	Budsjettforslag.....	13
6.6	Bevilgningsendringer inneværende budsjettår	13
7	Dialog og planlagte møter	14
8	Tildeling	14

1 Innledning

Olje- og energidepartementet legger med dette frem tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2011.

Stortinget har 25. november og 13. desember 2010 fattet vedtak i samsvar med Innst. 3 S og Innst. 9 S (2010-2011), jf. Prop. 1 S (2010-2011) Gul bok og Prop. 1 S (2010-2011) fra Olje- og energidepartementet.

2 Disponible bevilgninger

Oljedirektoratet (OD) tildeles bevilgninger over statsbudsjettets kap. 1800, 1810, 1833 og 2442, samt krav til inntjening over kap. 4810, 5507 og 5508. Bevilgningene som stilles til rådighet, skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser og de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjon, innstilling og stortingsvedtak. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette tiltak for å se til at statsmidler som ytes, nyttes etter forutsetningene. Dersom det oppstår en situasjon hvor det er behov for å søke tilleggsbevilgning, skal Olje- og energidepartementet (OED) kontaktes snarest og før utgiftene pådras. Det vises til nærmere beskrivelse under pkt. 6.6.

Det er viktig at virksomheten sørger for organisering, fornying og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene. Virksomheten skal vektlegge effektivisering, prioritering og håndtering av nye utfordringer og oppgaver innenfor en videreføring av budsjettrammene.

2.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2011:

KAP. 1800 OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	4 000 000
	Sum kap. 1800	4 000 000

I tillegg legges det opp til å tildele 2-3 mill. kroner til Oljedirektoratet knyttet til arbeidet med forvaltningsplanen Nordsjøen når overføringene av ubrukte bevilgninger fra 2010 til 2011 er godkjente. Det forutsettes at ODs utgifter knyttet til å koordinere arbeidet med forvaltningsplanen dekkes innenfor eksisterende budsjettrammer under kap. 1810, post 01.

KAP. 1810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	228 500 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	88 100 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten</i>	3 100 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet</i>	65 000 000
	<i>Undersøkelser mv.</i>	20 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	9 000 000
	Sum kap. 1810	325 600 000

KAP. 1833 CO₂-HÅNDTERING

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	10 000 000
	Sum kap. 1833	10 000 000

OD la 30. juni 2010 fram en skisse til en kartmessig framstilling av lagringsmulighetene av CO₂ på norsk sokkel (CO₂-lagringsatlas) og en prosjektplan for utarbeidelse av atlas. OD bes arbeide videre med CO₂-lagringsatlas i tråd med prosjektplanen som innebærer utarbeidelse av versjon 1 innen utgangen av 2011. Med bakgrunn i evalueringen av CO₂-lagringsforumet videreføres forumet i 2011.

Det legges i tillegg opp til å tildele 2 mill. kroner til OD knyttet til dette arbeidet når overføringene av ubrukte bevilgninger fra 2010 til 2011 er godkjente. Totalt 12 mill. kroner i 2011.

KAP. 2442 DISPONERING AV INNRETNINGER PÅ KONTINENTALSOKKELEN

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	10 600 000
	Sum kap. 2442	10 600 000

Skiperne i Norpipe skal dekke fjerningskostnadene i forbindelse med fjerning av to pumpeplattformer knyttet til oljeledningen Norpipe. Staten har innkrevd produksjonsavgift for Ekofisk-området i form av olje som ble transportert gjennom Norpipe oljerør fra Ekofisk til utskipningshavnen i Teesside. Statoil som skiper av avgiftsoljen er ansvarlig for slike kostnader. Departementet har samtykket i at Statoil kan trekke fra fjerningskostnader i oppgjøret med staten for overdragelse av avgiftsoljen, og også kreve netto utbetaling av fjerningskostnader som oppstår etter at produksjonsavgiften ble utfaset. Totalanslaget for staten for hele fjerningen er på om lag 120 mill. kroner, hvorav 10,6 mill. kroner knytter seg til 2011. OD har ansvaret for å følge opp denne saken fra statens side.

2.2 Inntekter

Alle inntekter forbundet med ODs egen virksomhet skal regnskapsføres under kap. 4810. Unntak fra denne praksis kan være inntekter knyttet til særskilte områder (avgifter) og hvor det uttrykkelig fremgår at disse skal føres under eget kapittel.

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2010:

KAP. 4810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	11 700 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	64 400 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter	10 700 000
	Sum kap. 4810	86 800 000

KAP. 5507 SKATT OG AVGIFT PÅ UTVINNING AV PETROLEUM

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 800 000 000

KAP. 5508 AVGIFT PÅ UTSLIPP AV CO₂ I PETROLEUMSVIRKSOMHET PÅ KONTINENTALSOKKELEN

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift.....	2 300 000 000

3 Mål og resultatkrav

3.1 Innledning – OD som et kompetent, effektivt og fleksibelt direktorat

De overordnede føringene for olje- og gassforvaltningen er omtalt under pkt. 1 Hovedmål og strategier i energipolitikken i Prop. 1 S (2010-2011). ODs resultatmål og prioriterte oppgaver er beskrevet i budsjettforslaget under programkategori 18.10 Petroleum. Disse er styrende for direktoratets virksomhet.

I tillegg skal OD utøve den myndighet og utføre de oppgaver som er tillagt direktoratet direkte med hjemmel i lov, forskrift eller via delegasjonsfullmakter fra OED.

Saker som OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse, kan også komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av OED på kort varsel. For å tilpasse seg utfordringene og mangfoldet på norsk kontinentalsokkel, skal OD legge vekt på å utvikle en kompetent, effektiv og fleksibel organisasjon. OD skal følge opp den eksterne brukerundersøkelsen og den interne organisasjonsevalueringen i 2010 med tiltak for å sikre høy effektivitet.

OD skal styre sin virksomhet med både et ettårig og et flerårig perspektiv. Mål- og resultatstyring er det grunnleggende styringsprinsipp. Planer skal være basert på framsyn og

langsiktige strategier som reflekterer interne og eksterne utfordringer og risikovurderinger.

Formell kontakt mellom OED og OD skjer gjennom styringsdialogen. Det vises til tilsendt Veileder i etatsstyring for OED for nærmere beskrivelse, og til vedlegg 4 og 6 for rapporteringskrav og møtekalender for virksomhetsledelsen.

3.2 Hovedmål og resultatmål 2011

Ut fra myndighetenes mål i energipolitikken for olje- og gassvirksomheten, er følgende hovedmål fastsatt for OD:

"OD skal bidra til størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø".

OD skal gjennom sin virksomhet og sine roller følge opp og være pådriver for å realisere regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen. OD skal være OEDs sentrale rådgiver innenfor olje- og gassforvaltningen.

I Prop. 1 S (2010-2011) omtales hovedmål og resultatmål som følger:

"Det er fortsatt store ressurser på norsk sokkel. I 2009 satte gassproduksjonen nye rekorder, mens det ble produsert mindre væske (olje, kondensat og NGL). I 2013 vil gassproduksjonen utgjøre om lag 50 pst. av den samlede norske petroleumspanproduksjonen.

Utfordringene for OD er økende, blant annet som følge av en fordobling av antall utvinnings-tillatelser de siste ti år og store endringer i aktørsammensetningen. Oljeproduksjonen på norsk sokkel er fallende og en rekke store felt nærmer seg nedstengning i løpet av de neste 10-15 årene. Resultatene fra de siste års leteaktiviteter, med små og kommersielt marginale funn, vil bare i beskjeden grad motvirke fallet i oljeproduksjonen. Etter dagens planer og eksisterende teknologi vil nesten halvparten av oljen i disse feltene bli hentet opp. Dette betyr at rundt 5 mrd. Sm³ olje blir liggende igjen på den norske sokkel når feltene er stengt ned. Her ligger et betydelig verdipotensial."

På bakgrunn av de skisserte utfordringene og med utgangspunkt i en forsvarlig ressursforvaltning skal OD i 2011.

a) Lete og finne mer (Arbeide for langsiktig ressurstilgang)

Regjeringen vil gi selskapene jevn og forutsigbar tilgang til attraktivt leteareal. Letearealet skal være en blanding av modne områder og mindre utforskede områder der det er mulighet for å påvise ressurser. For myndighetene er det viktig at letepolitikken er utformet slik at det raskt og effektivt kan påvises ressurser for å motvirke fallet i oljeproduksjonen. Det er fremdeles store områder som Stortinget ikke har åpnet for petroleumsvirksomhet. Regjeringen har i sin nordområdestrategi utpekt nordområdene som Norges viktigste strategiske satsingsområde og en av hovedprioriteringene er å legge til rette for videreutvikling av petroleumsvirksomhet i Barentshavet. OD skal utvikle

kunnskap om geologien og ressurspotensialet i ikke åpnete områder slik at myndighetene tar sine beslutninger på best mulig grunnlag.

Særlig prioriterte oppgaver for OD i 2011 er å:

- gjennomføre 21. konsesjonsrunde og forberede 22. konsesjonsrunde i samarbeid med OED.
- gjennomføre tildeling i forhåndsdefinerte områder (TFO) i samarbeid med OED.
- gi råd og faglige innspill vedrørende åpningsprosess for Jan Mayen.
- initiere innsamling av seismikk på norsk kontinentalsokkel nord for 680 nord.

OD skal også:

- oppdatere og publisere anslag for uoppdagede petroleumsressurser.
- følge opp aktivitet og arbeidsprogram i utvinningstillatelser fram mot funn eller tilbakelevering, samt følge opp rullering av areal/gjennomgang av brakke utvinningstillatelser.

b) Utvinne mer

(Ha en effektiv ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift)

Oljeproduksjonen er fallende og en rekke store felt nærmer seg nedstengning i løpet av de neste 10-15 årene. Med utgangspunkt i dagens planer og med eksisterende teknologi vil i gjennomsnitt kun rundt halvparten av oljen i feltene bli hentet opp. Det er fortsatt store ressurser på norsk sokkel. Det er viktig å øke utvinningen fra felt i produksjon for å dempe produksjonsfallet og øke verdiskapingen. OD skal følge opp at aktørene etterlever petroleumsloven med forskrifter slik at feltutbygging og uttak av petroleum skjer på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte

Særlig prioriterte aktiviteter for OD i 2011 er å:

- følge opp utbyggingsplaner og utvalgte felt i drift med sikte på høyest mulig verdiskaping, herunder eventuell oppfølging av Utvinningsutvalgets rapport og forsvarlig avveining mellom olje- og gassuttak.
- være pådriver overfor rettighetshaverne ved å påse at alternative utvinningsmetoder blir vurdert, etterspørre planer og beslutninger som kan bidra til økt utvinning, særlig på felt som har store gjenværende ressurser, og arbeide for at det blir boret flere utvinningsbrønner.

OD skal også:

- forsterke pådriverrollen for gode område- og sokkelløsninger, inklusive samordning mellom utvinningstillatelser og utbygging av tidskritiske ressurser.
- synliggjøre muligheter for tiltak som kan gi økt utvinning, blant annet FORCE;
- føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling for CO₂ og NO_x avgiftsformål.

- videreføre verktøyet PIAF (Prestasjonsindikatoranalyse for felt) for å få en god oversikt over status og driftsutfordringer på både felt- og sokkelnivå, samt bruke dette som hjelpemiddel i ODs oppfølging av felt i drift.
- arbeide for raskere teknologiutvikling gjennom tilrettelegging for økt samarbeid i næringen.

c) Langsiktig verdiskaping

(Bidra til at Norge oppfyller sine miljø- og klimapolitiske målsettinger)

Regjeringen har presentert en helhetlig forvaltningsplan for Barentshavet og har nå satt i gang arbeid med en helhetlig forvaltningsplan for Nordsjøen – Skagerrak. Forvaltningsplaner er en avgjørende premissleverandør og kunnskapsformidler i arbeidet med å åpne nytt areal for petroleumsvirksomhet. OD skal følge opp kunnskapsbasert samhandling og sameksistens på havet. En av de største utfordringene for petroleumssektoren er å identifisere og iverksette tiltak for å redusere utslipp. Sektoren er en av de største bidragsyterne til utslipp til luft og for å bidra til at Norge oppfyller sine klimapolitiske mål er energieffektivisering på og effektive energiløsninger for innretningene og anleggene i virksomheten prioriterte innsatsområder. OD skal gi råd om og følge opp at olje og gass utvinnes så effektivt og miljøvennlig som mulig.

Særlig prioriterte oppgaver for OD i 2011 er å:

- overta arbeidsoppgaver og ansvar for forvaltningsplan fra OED som det sentrale verktøyet for forvaltning av petroleum- og andre havressurser.
- gi faglige vurderinger og følge opp behandling av forvaltningsplaner for Barentshavet, Norskehavet og Nordsjøen.
- vurdere muligheter for kraft fra land for alle nye utbygginger og større ombygginger på tvers av utvinningstillatelser.
- kartlegge og vurdere områder som har godt lagringspotensial for deponering av CO₂ og med minst mulig negativ innvirkning på eksisterende og fremtidig petroleumsvirksomhet.
- etter behov bistå OED i arbeidet med klimameldingen.

OD skal også:

- være pådriver for raskere utvikling og bruk av utslippsreducerende teknologier innenfor olje- og gassutvinning og for at det i forbindelse med nye utbyggingsprosjekt foretas kost-/nyttevurderinger og at best tilgjengelig teknologi velges (BAT).
- gjennomføre en områdestudie i samarbeid med andre aktører for å vurdere reduksjonspotensial ved elektrifiseringsprosjekt.
- bidra i myndighetsarbeidet med å vurdere og identifisere areal til fornybar energiproduksjon til havs.

d) Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag

ODs mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre tilgjengelig data og informasjon har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser. OD skal videreutvikle sin posisjon med å sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag gjennom god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel. OD skal fortsette arbeidet med å gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig

Særlig prioriterte aktiviteter for OD i 2011 er å:

- gå gjennom metodikken som ligger til grunn for anslag over utviklingen for petroleumssektoren og eventuelt foreslå endringer, herunder vurdere hvor hyppig det er hensiktsmessig å oppdatere langsiktige anslag. Arbeidet skal presenteres for departementet innen utgangen av april 2011.

OD skal også:

- ha oversikt og gi anslag over petroleumsressursene, produksjon, kostnader og utslipp både for leting, utbygging, drift og fjerning.
- levere relevante data og analyser, formidle potensial og konsekvenser
- synliggjøre behovet for økt FoU-satsing, herunder gi råd om prioriteringer av offentlige midler.

4 Andre innsats- og oppfølgingsområder

4.1 Olje for utvikling

OD har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Kapasitetsbygging i myndighetsorganer og utvikling av regelverk av dataforvaltning er sentrale oppgaver i denne virksomheten. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning.

- OD skal gjennomføre prosjekter innen for Olje for Utvikling innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.
- OD skal bidra til OEDs løpende arbeid med å vurdere effektiviteten av bistanden som ytes under OEDs ansvarsområde, og bidra med innspill til OEDs samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU.

4.2 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom OD og OED er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv så vel som negativ art. Det er spesielt viktig at OD i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt politikkområde. Det forventes samtidig at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

Særlig prioriterte aktiviteter for OD i 2011 er å:

- ta initiativ overfor OED vedrørende kommunikasjonsstrategi rundt kritiske saker;
- formidle faglig kunnskap om ressurspotensialet i nordområdene.

OD skal også:

- være et tydelig og framsynt direktorat ved å formidle faglig kunnskap om sektorens status, framtidige behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.
- ha oversikt over beredskapssituasjonen ved uforutsette hendelser og forsynings- og leveranseevnen for norsk sokkel.

4.3 Risikostyring

OED ber om at OD i forbindelse med halvårsrapporten redegjør for ODs overordnede risikovurderinger. Vi ber om at det redegjøres for hvilke risikoer som vurderes å true måloppnåelsen dersom risikoreduserende tiltak ikke settes i verk og hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er satt i verk for å bringe disse risikoene ned til et akseptabelt nivå. Vi ber videre om at det i styringsdialogmøtene redegjøres for eventuelle vesentlige endringer i risikobildet gjennom året. Risikovurderinger bør så langt som mulig relateres til ODs målstruktur.

4.4 Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av brukerundersøkelsene skal være offentlige. OD skal i årsrapporten rapportere på om det er gjennomført brukerundersøkelser og om de er offentliggjort. Dersom det ikke gjennomføres brukerundersøkelser i 2011, skal OD rapportere på når slike undersøkelser vil bli gjennomført. OED vil videresende rapporteringen fra underliggende virksomheter til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) i 2012. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veiviser i brukerreting og brukermedvirkning være nyttig.

4.5 IKT

Det er en overordnet målsetning å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både hos brukerne og det offentlige. Hver enkelt virksomhet må i sin utvikling av tjenester vurdere hvordan IKT kan benyttes i dette arbeidet.

Rundskriv P4/2010 gir føringer for krav til anskaffelser og utvikling av nye løsninger/tjenester eller ved vesentlig ombygning av eksisterende løsninger/tjenester. OD skal følge retningslinjene som gis i dette rundskrivet.

4.6 IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon

OED viser til Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010. Det vises spesielt til kapittel 3 som blant annet omfatter samfunnskritisk infrastruktur. OD skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet som blant annet omfatter:

- Verdivurdering av IKT-system og informasjon

- Rapporteringsrutiner til departementet for hendelser som truer eller kompromitterer IKT-sikkerheten
- Samfunnskritisk infrastruktur skal være identifisert, klassifisert og beskyttet.

Det tilrås at IKT-sikkerhetsarbeidet følger anerkjente standarder. Det forutsettes også at etatene også gjennomfører risikovurderinger knyttet til informasjonssikkerhet i forbindelse med de ordinære risikovurderingene.

OED vil innlede arbeidet innenfor saksområdet med et avklaringsmøte tidlig i 2011.

4.7 Tilgjengeliggjøring av offentlige data

OD skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Dersom OD vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal disse rådataene normalt gjøres offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før OD eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

4.8 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er OD underlagt sikkerhetsloven, dens forskrifter og beskyttelsesinstruksen. OED har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og OD skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til retningslinjer som gis i vedlegg 4 til tildelingsbrevet. OD skal rapportere til OED i henhold til rapporteringskravene i vedlegg 4.

4.9 Oppfølging av likestillingsloven

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak. OD skal ivareta ovennevnte ansvar i sin virksomhet.

Dersom det skjer endringer som påvirker menn og kvinner ulikt bes det om at OD rapporterer om dette i årsrapporten til OED.

Videre skal OD i årsrapporten rapportere om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. OD skal i årsrapporten presentere en kjønnsdelt statistikk på ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, nyrekrutterte, deltidssansatte, overtid, gjennomsnittlig lønnstrinn fordelt på kategorier, seniortiltak og kompetansetiltak.

4.10 Læringer i staten

OD skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor ODs rammer, legges til rette for inntak av læringer med mål om økning av antallet læringer sammenlignet med 2010.

OD skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall læringer fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for læringer og lære kandidater i staten.

4.11 Oppfølging av IA-avtalen i staten

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. OD skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

4.12 Etske retningslinjer

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig FADs hjemmeside under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har fokus på den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

4.13 Statistikk for antall arbeidsplasser

OD skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor OD er lokalisert, det vil si Stavanger og Harstad.

5 Fullmakter

5.1 Budsjettfullmakter

Stortinget vedtok 26. mai 2005 et nytt bevilgningsreglement på grunnlag av St.prp. nr. 48 (2004-2005) Om bevilgningsreglementet, jf. Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Det nye reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Det vises i den forbindelse til Rundskriv-110/2005 som ble oversendt i brev av 16. desember 2005. Vedlegg 1 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert OD.

Det bes om at OD redegjør for bruken av fullmaktene i forbindelse med innrapporteringen til statsregnskapet. Fullmaktene kan trekkes tilbake hvis de ikke nyttes etter forutsetningene.

5.2 Andre fullmakter

Vedlegg 2 gir en oversikt over administrative fullmakter og fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon som er delegert OD.

5.3 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 3 gir en fullstendig oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsloven og petroleumsforskriften.

5.4 Retningslinjer for bemanning

OD er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må OD kunne gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsetningsforhold som OED måtte om.

6 Rapportering og budsjett

Når det gjelder rapportering i forbindelse med ODs virksomhet til OED vises det til vedlegg 5 som gir en oversikt over ulike rapporteringskrav og frister.

6.1 Budsjettstatus etter 1. halvår

OD skal innen **31. august 2011** rapportere budsjettstatus per første halvår, budsjett for andre halvår og kommentere på større avvik i forhold til årsbudsjettet. I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2011. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2011 og helårsvirkning for 2012. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

6.2 Årsrapportering

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere de målene som er gitt for 2011. Det skal gis et

oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen. Årsrapporten skal foreligge innen **28. februar 2012**.

6.3 Prosjektregnskap

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for prosjekter under kap. 1810, post 21 sammenholdt med budsjett. Videre skal oppstillingen vise forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot samlet budsjett.

6.4 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være SSØ i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 5. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

OED ber om å få tilsendt oppgaver i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2011 innen **1. februar 2012**. Nærmere informasjon om årsavslutning 2011 og frister for innrapportering i den forbindelse blir gitt i eget rundskriv fra FIN, samt eget brev fra OED ultimo 2011.

6.5 Budsjettforslag

Det vises til brev av 12. november 2010 fra OED vedrørende retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmateriale for 2012. Vedlegg 6 i tildelingsbrevet gir en oversikt over ulike rapporteringsfrister.

I forbindelse med bidrag til Prop. 1 S (2011-2012) vil departementet be om at OD utarbeider tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med proposisjonsteksten. Tekstforslaget skal oversendes departementet innen **1. juni 2011**.

6.6 Bevilgningsendringer inneværende budsjettår

Forslag om tilleggsbevilgninger og større omprioriteringer må oversendes departementet senest innen **1. mars** for 1. halvår og **19. september** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

I postoppstillingen under hvert utgifts- og inntektskapittel skal det føres opp tre kolonner; regnskapstall for 2010, saldert budsjett 2011 og disponibel bevilgning 2011¹ (gjelder alle budsjettabeller).

Eventuelle endringer i utgifter/inntekter knyttet til ulike arbeidsområder må spesifiseres og forklares.

¹ Med disponibel bevilgning menes tildeling i tildelingsbrev med senere endringer tidligere det aktuelle året.

7 Dialog og planlagte møter

Møteplan mellom OD og OED for 2011 følger i vedlegg 7.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Regelverk for statlig økonomistyring, meddeler Olje- og energidepartementet med dette at Oljedirektoratet for 2011 kan disponere ovenstående bevilgninger.

Vedlegg 1: Budsjettfullmakter

Vedlegg 2: Andre fullmakter

Vedlegg 3: Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Vedlegg 4: Sikkerhetsadministrasjon

Vedlegg 5: Rundskriv-10/2010 Rapportering til statsregnskapet for 2011

Vedlegg 6: Rapporteringsoversikt

Vedlegg 7: Møteplan for 2011

Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1810, post 21 Spesielle driftsutgifter.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2010-2011), Forslag til vedtak VI.
Merinntektsfullmakter	
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride kap 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2010-2011), Forslag til vedtak II.
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: <ul style="list-style-type: none"> – <i>arbeidsmarkedsstaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak. – <i>folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. – <i>fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger – <i>folketrygden</i> for sykepenger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenger. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13. <p>Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenger som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.</p>	R-101/2005, pkt. 3.1.1 (vedlegg 2 i Veileder i statlig budsjettarbeid)

Andre fullmakter

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til Statens personalthåndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til fra utlandet

I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: "For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende." Denne fullmakt delegeres etaten. Jf. vårt brev av 7.4.08.

Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til Statens personalthåndbok for 2010 pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten viderelegeres til etaten.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten viderelegeres etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten, jf. PM 15/2005).

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personalhåndbok 2010, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapittelet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

Diverse administrative bestemmelser til informasjon

Økonomisk kompensasjon i forbindelse med fratreden

Dette gjelder retningslinjer for saker der statlig arbeidsgiver ønsker å ta opp forhandlinger om frivillig fratredelse når saklige grunner for oppsigelser/avskjed ikke foreligger. Slike saker skulle tidligere forelegges FAD til uttalelse. Det er opprettholdt retningslinjer om at slik kompensasjon kun skal benyttes i helt spesielle tilfeller. Saksbehandlingsreglene er forenklet, slik at OED nå skal vurdere om saken bør forelegges FAD før beslutning treffes. Etaten må derfor forelegge slike saker for OED.

Regler for belønning til publikum for opplysninger som fører til at forbrytelse mot statlige virksomheter blir oppklart

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer av relativt detaljert og omstendelig karakter. Det vises også til at enkelte statlige virksomheter har spesielle regler for dette. Bestemmelsen er opphevet med henvisning til at fagdepartementene eventuelt kan lage regler for dette eller ta ad hoc stilling til spørsmålet hvis det oppstår. Etaten må ta et slikt spørsmål opp med OED.

Vedlegg 3

Vedtak om delegasjon av myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

- § 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,
2. pkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

"Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp

som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet."

§ 3-11 Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinnings-tillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 10-1, 3. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i hht. undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

§ 10-3 Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):

§ 5 Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Undersøkelsesgebyret er fastsatt til kr 65 000 fra 1. januar 2010.

§ 30 a Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

§ 39,

5. og 6. ledd

Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 10-18,

3. ledd

Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.

Sikkerhetsadministrasjon

Olje- og energidepartementet har sektoransvaret for det forebyggende sikkerhetsarbeidet etter sikkerhetslovens bestemmelser. For å sikre gode rutiner mellom departementet og Oljedirektoratet når det gjelder det forebyggende sikkerhetsarbeidet, stiller OED følgende kravliste til OD.

OD skal:

- følge sikkerhetsloven og dens forskrifter i behandlingen av sikkerhetsgradert informasjon.
- utpeke en sikkerhetsleder med stedfortreder og sørge for en sikkerhetsorganisasjon som er faglig og kapasitetsmessig dimensjonert for å ivareta planlegging, etablering, koordinering, implementering, rådgivning og intern kontroll av den forebyggende sikkerhetstjenesten.
- ha en skriftlig instruks for sikkerhetsorganisasjonens ansvar, oppgaver, rutinegjøremål og kontrollfunksjoner. Dette inkluderer blant annet instruks for sikkerhetsleder, datasikkerhetsleder og kryptosikkerhetsleder.
- sørge for at oppgavene, så langt det er mulig, fordeles slik at en skiller utøvende og kontrollerende oppgaver.
- ha et ajourført *Grunnlagsdokument for sikkerhet* for sikkerhetsorganisasjonens ansvar, oppgaver, rutinegjøremål og kontrollfunksjoner.
- sikre at personene som inngår i sikkerhetsorganisasjonen har tilstrekkelig kompetanse i forhold til oppgavene.

Disse kravene vil være utgangspunkt for departementets kontroll med OD, og er knyttet opp mot sikkerhetsloven og beskyttelsesinstruksen.

Rapportering av sikkerhetstruende hendelser

OD skal vurdere å orientere eller avgi anmeldelse til politiet ved sikkerhetstruende hendelser. OD skal umiddelbart rapportere sikkerhetstruende hendelser til Nasjonal sikkerhetsmyndighet med kopi til departementet.

Årlig rapportering av sikkerhetstilstanden i OD

OD skal innen 1. juni rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED om resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

Personellsikkerhet

OED er klareringsmyndighet for ODs ansatte og personell OD ønsker å få klarert innen petroleumsvirksomheten.

Informasjonssikkerhet

Behandling av skjermingsverdig informasjon

OD omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser, og kan oppbevare og behandle informasjon sikkerhetsgradert til og med **Hemmelig**. OD skal følge sikkerhetslovens bestemmelser og forskrift om informasjonssikkerhet. I § 4-39 2. og 3. ledd fremkommer det at virksomheter med dokumenter og maskinlesbare lagringsmedier gradert **Hemmelig** eller lavere skal kontrollere dokumentenes tilstedeværelse ved stikkprøver. Uregelmessigheter skal rapporteres i samsvar med forskrift om sikkerhetsadministrasjon.

Tilintetgjøring, evakuering og rekonstruksjon

OD skal i henhold til forskrift om informasjonssikkerhet § 4-31 - 37 ha planer for evakuering og tilintetgjøring av graderte dokumenter.

Informasjonssystemssikkerhet

Utveksling av gradert informasjon mellom departementet og OD

OD bes å dokumentere på hvilken måte de kan utveksle gradert informasjon med departementet i en krisesituasjon, enten med kurer eller godkjent gradert kommunikasjonssystem. Vi ber om at slik dokumentasjon oversendes sammen med ODs rapportering om virksomhetens sikkerhetstilstand, som skal sendes OED innen 1. juni.

Beskyttelsesinstruksen

Denne instruksen benyttes ved behandling av dokumenter som trenger beskyttelse av andre grunner enn de som er nevnt i sikkerhetsloven med forskrifter. Instruksen omfatter dokumenter uavhengig av mediet de er tilgjengelig på.

For å beskytte innholdet av et dokument, skal en av følgende beskyttelsesgrader nyttes:

- **Strengt fortrolig**
- **Fortrolig**

OD bes å bekrefte at reglene i beskyttelsesinstruksen blir fulgt. Vi ber om at slik bekreftelse oversendes sammen med ODs rapportering om virksomhetens sikkerhetstilstand, som skal sendes OED innen 1. juni.

**DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT****Rundskriv R**

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2010

Vår ref
10/5358 C/TS/GFE

Dato
09.12.2010

Rapportering til statsrekneskapen for 2011

Dette rundskrivet gjev i punkt 1 fristar og i punkt 2 krav til rapportering til statsrekneskapen for 2011.

Punkta 2.4 og 2.5 handlar om rutinar for avstemming av mellomvere med statskassa og handtering av eventuelle feil i rekneskapsåret. Punkt 3 handlar om rapportering på e-post frå fond og verksemder med særskilde fullmakter. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i punkt 4.

1. FRISTAR FOR Å RAPPORTERE TIL STATSREKNESKAPEN FOR 2011

Desse rapporteringstidspunkta gjeld:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2011	15.2.2011	1.1. – 31.7.2011	15. 8.2011
1.1. – 28.2.2011	15.3.2011	1.1. – 31.8.2011	15. 9.2011
1.1. – 31.3.2011	15.4.2011	1.1. – 30.9.2011	14.10.2011
1.1. – 30.4.2011	16.5.2011	1.1. – 31.10.2011	15.11.2011
1.1. – 31.5.2011	15.6.2011	1.1. – 30.11.2011	15.12.2011
1.1. – 30.6.2011	15.7.2011	1.1. – 31.12.2011	16.1. 2012

Statlege rekneskapsførarar (verksemder m.m.) skal kvar månad sende inn rekneskapsrapportar som inneheld akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

2. RAPPORTERING FRÅ STATLEGE FORVALTNINGSORGAN OG FORVALTNINGSBEDRIFTER

2.1 Rekneskapsrapport

Rapportar til statsrekneskapen skal innehalde fullmakt ved postering. Verksemdene skal gjere bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda og når posteringa gjeld felleskonti/budsjettpostar som er opne for alle verksemdene (sjå vedlegg). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Månadleg rekneskapsrapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal mellom anna innehalde:

Del 1 Saldorapport

- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på framandt budsjettkapittel
- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for innbetalingar og utbetalingar på oppgjerskonti i Noregs Bank
- hovudbokskonto for mellomveret som verksemda har med statskassa, med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar førte på interimskonti
- samla sum for rapporterte saldi i rapporteringsperioden skal vere null

Del 2 Avstemming

- ein avstemmingsdel som syner bokført saldo i rapporteringsperioden på oppgjerskonti i Noregs Bank og bevegelsen i perioden i Noregs Bank (kontoutskrift)

Rekneskapsrapporten skal som hovudregel sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om Rekneskapsrapportering på <http://www.sfso.no/Statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho bestille avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Avstemminga skal dokumenterast. Sjå punkt 2.4 for avstemming av mellomvere med statskassa.

2.2 Rapportering av underpostar til løyvingerekneskapen

Verksemdene skal rapportere på underpostar for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. nærare omtale i rundskriv R-101. Det er eit krav at alle underpostar som vert rapporterte til statsrekneskapen skal ha to siffer. Dette inneber at kontostrengen i rapporten til statsrekneskapen er på seks posisjonar (kapittel/post), eller åtte posisjonar (kapittel/post/underpost) når det er kravd rapportering på

underpost. For somme postar kan det vere avtalt ein særskild praksis for å rapportere på underpost, sjølv om det ikkje er krav til det.

Verksemdene må sikre at krava som er omtalte ovanfor, vert følgde, og at det for andre postar vert rapportert på postnivå (6 siffer). Verksemdene må særleg merke seg at underpost 00, 10 og 20 ikkje skal nyttast i rekneskapsrapporten.

2.3 Rapportering av mellomvere med statskassa

Transaksjonar på balanse-/interimskonti i rekneskapsrapporten (S-rapporten) skal rapporterast på ein 6-sifra rekneskapskonto for mellomvere med statskassa. Alle verksemdar/ rekneskapsførarar er tildelte kvar sin konto for mellomvere. Verksemda kan rapportere eit netto endringsbeløp eller spesifisere brutto endringar over fleire rader, der summen er netto endringsbeløp. I slike tilfelle kan verksemda også rapportere på underpost dersom det er til hjelp for å dokumentere og avstemme rekneskapskapen.

2.4 Avstemming av mellomvere med statskassa

Avstemming av mellomveret med statskassa skal dokumenterast månadleg. Dette følgjer mellom anna av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 4.4.5 der det går fram at verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifiseringa skal omfatte alle balanse-/ interimskonti.

Utgåande balanse for mellomveret med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapskapen:

Inngåande balanse per 1.1

+ netto endring i mellomveret for rapporteringsperioden

=Utgåande balanse for rapporteringsperioden

Saldo på konto for mellomvere med statskassa skal alltid motsvare summen av saldo på interimskonti i rekneskapskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversyn med dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskonti. For at krav til dokumentasjon og avstemming i rekneskapskapen til verksemda skal vere ivaretatt, skal saldo på den einskilde interimskontoen vere spesifisert og dokumentert, og summen av saldo på interimskonti skal stemme med utgåande balanse for mellomveret med statskassa.

2.5 Handtering av feil i rekneskapsåret

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med SSØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per. 31.12.2011, med rapporteringsfrist 16.1.2012, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Ompostering etter at foreløpig rekneskap foreligg, er i hovudsak meint å skulle nyttast der foreløpig rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport. Dei einskilde departementa må understreke overfor underliggjande verksemdar at eventuelle feil og manglar som vort identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til SSØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2011 vort korrekt.

2.6 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vort overførde frå eit departement til eit anna, eller der rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vort delte opp, får det konsekvensar for mellomveret som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte SSØ så tidleg som mogleg for å avklare korleis overføring av mellomvere og/eller opphør av mellomvere skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskonti i Noregs Bank i samband med omorganisering, må takast opp med SSØ.

3. RAPPORTERING FOR STATLEGE FOND OG FORVALTNINGSORGAN MED SÆRSKILDE FULLMAKTER

Statlege fond og forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet skal rapportere forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. rundskriv R-106 og punkt 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen for fondet eller verksemda før den vort sendt til statsrekneskapen.

Likviditetsrapporten skal innan fristane i punkt 1 sendast som vedlegg til e-post til statsregnskap@sfso.no. Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda: _____

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: _____

For _____ måned _____ til statsrekneskapen og _____ departement

Kontantbeholdning per 1. i månaden	300,-
Netto reduksjon/auke denne månaden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i månaden	100,-

4. BRUKEN AV REKNESKAPSINFORMASJONEN I STATSREKNESKAPEN

4.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk Sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider Senter for statleg økonomistyring (SSØ) kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. SSØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er omme, utarbeider SSØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knyt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

4.2 StatRes

SSB har, på oppdrag frå Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet (FAD) etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten.

Frå 2008 fekk SSB tilgang til meir detaljert rekneskapsinformasjon enn før. SSB får sjå dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd eller ein underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskapen vil gå fram på underpostnivå for kvar eining. Verksemdene skal rapportere på underpostnivå for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

4.3 Publisering av månedleg statsrekneskap

SSØ publiserar frå hausten 2010, kvar måned ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31.12

vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

5. KONTAKT

Har du spørsmål om statsrekneskapen eller rekneskapsfaglige spørsmål kan dei rettast til SSØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: statsregnskap@sfso.no


Postadresse:
Senter for statleg økonomistyring
Seksjon for regelverk og konsernsystem
Pb 7154 St. Olavs plass
0130 Oslo

Meir informasjon finn du på heimesidene til SSØ: <http://www.sfso.no>

Departementa må informere sine underliggjande verksemder om innhaldet i dette rundskrivet.

Med helsing


Knut Klepsvik e.f.
avdelingsdirektør


Torstein Sørbotten
seniorrådgjevar

Vedlegg (1)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Senter for statlig økonomistyring

Vedlegg:

Felleskonti som skal rapporterast som *Eigen fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Almannelige fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av almannelige fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 6

Rapporteringsoversikt

Oversendelses- frister	Aktivitet
01.03.2011	Behov for bevilgningsendring - 1. halvår 2011
20.04.2011	Oversendelse av budsjettforslag for 2012
01.06.2011	Tekstforslag som grunnlag for departementenes arbeid med Prop. 1 S
01.06.2011	Rapportere om sikkerhetstilstanden i OD
31.08.2011	Budsjettstatus for 1. halvår 2011 og redegjørelse for overordnede risikovurderinger
19.09.2011	Behov for bevilgningsendring - 2. halvår 2011
09.12.2011	Oversendelse av satsingsforslag for 2013
01.02.2012	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2011
28.02.2012	Oversendelse av endelig årsrapport for 2011

Møteplan for 2011

Tidspunkt	Aktuelle tema for drøfting	
Årsrapport, budsjettforslag og innspill til Prop. 1 S		
April	Foregående år (2010)	- Er resultatene i henhold til fastsatte mål og rammer?
		- Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål.
		- Langtidsperspektiv.
	Inneværende år (2011)	- Er det grunnlag for endringer i rapporteringen for neste år?
		-
		-
	Neste år (2012)	- Er det behov for justeringer i forhold til fastsatte mål?
		- Konsekvenser – ev. behov for bevilgningsjusteringer
		-
Budsjettstatus, foreløpig tildelingsbrev og satsingsforslag		
Oktober	Inneværende år (2011)	- Hvordan ligger OD budsjettmessig an i forhold til tildelingsbrevet? Hvilke korrigerende tiltak må eventuelt iverksettes?
		- Konsekvenser – ev. behov for bevilgningsendringer
		- Risikostyring i OD.
	Neste år (2012)	- Gjennomgang av foreløpig tildelingsbrev - ev. justering av mål
		- Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt - 3-årsplanen.
	Neste år +1 (2013)	- Nye og store satsingsforslag innenfor petroleumsforvaltning
		- Konsekvensjustert budsjett

Nærmere saksliste, møtested og møtetid vil man komme tilbake til.

