



**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

# **Tildelingsbrev til Oljedirektoratet**



**2013**

## INNHOOLD

1	Innledning.....	4
2	Overordnede utfordringer og prioriteringer i petroleumpolitikken .....	4
3	Mål, styringsparametere og oppdrag for Oljedirektoratet i 2013 .....	5
3.1	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2013 .....	5
4	Andre forutsetninger og krav.....	8
4.1	Olje for utvikling .....	8
4.2	Kommunikasjon og informasjon .....	8
4.3	Risikostyring .....	9
4.4	Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen .....	9
5	Administrative forhold .....	9
5.1	Etiske retningslinjer .....	9
5.2	Likestilling .....	10
5.3	Retningslinjer for bemanning .....	10
5.4	IKT.....	10
5.5	IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon.....	10
5.6	Sikkerhetsadministrasjon .....	11
5.7	Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser .....	11
6	Rapportering og resultatoppfølging .....	12
6.1	Statsregnskapet.....	12
6.2	Halvårsrapport.....	12
6.2.1	Lønnsoppgjøret .....	12
6.3	Årsrapport .....	12
6.3.1	Prosjektregnskap .....	12
6.3.2	Effektiv ressursbruk og resultater .....	13
7	Budsjettildeling og fullmakter .....	13
7.1	Utgifter.....	13
	Kap. 1810 Oljedirektoratet .....	13
	Kap. 2442 Disponering av innretninger på kontinentalsokkelen.....	14
7.2	Inntekter .....	14
	Kap. 4810 Oljedirektoratet .....	14

Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum.....	14
Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO <sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen.....	14
7.3 Belastningsfullmakter .....	14
Kap. 1800 Olje- og energidepartementet.....	14
Kap. 1833 CO <sub>2</sub> -håndtering .....	15
7.4 Budsjett og administrative fullmakter .....	15
7.5 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet .....	15
7.6 Bevilgningsendringer inneværende budsjettår .....	15
8 Tildeling .....	16

## 1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Olje- og energidepartementet og Innst. 9 S (2012-2013). Videre vises det til Prop. 1 S (2012-2013) Gul bok og Innst. 5 S (2012-2013). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet i 2013 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, resultatmål og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Årsrapport fra Oljedirektoratet

Et hovedprinsipp i styringsdialogene er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr det at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer. Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

## 2 Overordnede utfordringer og prioriteringer i petroleumspolitikken

Hovedmålet i petroleumspolitikken er å legge til rette for lønnsom produksjon av olje og gass i et langsiktig perspektiv. I Meld. St. 28 (2010-2011) En næring for framtida – om petroleumsvirksomheten (petroleumsmeldingen) beskriver regjeringen viktige utviklingstrekk for årene fremover. Oljedirektoratet skal gjennom sin virksomhet og sine roller bidra til at regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen realiseres, noe som innebærer at de tiltakene som legges fram i meldingen gir klare føringer for direktoratets virksomhet i kommende år.

Det legges opp til en parallell satsing innenfor følgende områder:

1. Øke utvinningen fra felt i drift.
2. Bygge ut drivverdige funn.
3. Fortsette en aktiv utforsking av åpnet areal, både i modne og umodne områder.
4. Åpning av nytt, prospektivt areal.

Disse satsingene vil medføre blant annet overordnede utfordringer og prioriteringer for OD:

- ☒ Være aktive og krevende pådrivere for å øke utvinningen fra felt i drift.
- ☒ Arbeide for gode samfunnsøkonomiske løsninger og være pådrivere for at drivverdige funn bygges ut.
- ☒ Gi faglige råd i konsesjonsrundene og være en pådriver for effektiv gjennomføring av konsesjons- og TFO-runder.
- ☒ Arbeide for en langsiktig ressurstilgang ved å gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tilrettelegge for stegvis utforsking.

### 3 Mål, styringsparametere og oppdrag for Oljedirektoratet i 2013

#### 3.1 Mål, styringsparametere og oppdrag for 2013

Med bakgrunn i myndighetenes hovedmål for petroleumspolitikken slik det fremgår av Prop. 1 S (2012-2013) er følgende hovedmål fastsatt for Oljedirektoratet:

OD skal bidra til størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning, med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

Hovedmålet søkes nådd ved at OD i 2013 skal arbeide for å nå fem nærmere spesifiserte resultatmål. Måloppnåelse av spesifikke resultatmål er i sin tur avhengig av at en rekke prioriterte og andre aktiviteter gjennomføres.

##### a. Arbeide for langsiktig ressurstilgang

Det er fremdeles store områder som Stortinget ikke har åpnet for petroleumsvirksomhet. Tilgang til nytt areal er avgjørende for den langsiktige ressurstilgangen.

Prioriterte aktiviteter i 2013:

- ☒ Gi ressursfaglige innspill i åpningsprosessen for petroleumsvirksomhet i Barentshavet sørøst og i de norske havområdene ved Jan Mayen.

OD skal også:

- ☒ Fortsette geologisk kartlegging og tolkning av innsamlede data for de norske havområdene utenfor Jan Mayen.
- ☒ Slutføre tolkning av innsamlede data og gi en ressursfaglig vurdering av petroleumspotensialet i uåpnet del av Nordland IV og V.
- ☒ Følge opp regjeringens tildelingspolitikk og legge forholdene til rette for tidsriktig og effektiv utforsking av tildelt areal.
- ☒ Vurdere innkomne søknader om tildeling av areal i umodne deler av sokkelen (i 22. konsesjonsrunde).
- ☒ Forberede tildelingen av areal i umodne deler av sokkelen (23. konsesjonsrunde).
- ☒ Vurdere innkomne søknader om tildeling av areal i modne deler av sokkelen (tildeling i forhåndsdefinerte områder - TFO).
- ☒ Følge opp utvinningstillatelser, tilrettelegge for stegvis leting i nye områder og sørge for effektiv utforsking i letefasen.
- ☒ Vurdere om vi har de rette aktørene på norsk kontinentalsokkel for å nå de mål som er satt for lete- og petroleumssaktiviteten for øvrig.
- ☒ Sikre erfaringsoverføring fra letefasen til utbyggings- og driftsfasen.
- ☒ Legge til rette for en god, faglig dialog med Russland.

**b. Ha en effektiv ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift**

Det forventes et høyt aktivitetsnivå med mange nye feltutbygginger i årene fremover. OD skal bidra til at verdiskapingen for samfunnet fra nye utbygginger blir størst mulig.

I dag er det om lag 70 felt i drift på kontinentalsokkelen. OD har en viktig rolle som pådriver overfor rettighetshaverne for at feltene drives og utvikles mest mulig effektivt og med størst mulig verdiskaping for samfunnet. Oppfølging av de største oljefeltene, som er i moden fase, skal prioriteres.

Prioriterte aktiviteter i 2013:

Det er et stort potensial for økt oljeutvinning fra feltene i produksjon. OD skal være en pådriver overfor rettighetshaverne på norsk sokkel for å få økt utvinningen fra produserende felt.

OD skal også:

- ☒ Følge opp at aktørene etterlever petroleumsløven med forskrifter.
- ☒ Være pådriver for gode områdeløsninger og langsiktig forvaltning, inklusive samordning mellom utvinningstillatelser.
- ☒ Identifisere problemstillinger og muligheter for å synliggjøre alternativer for økt oljeutvinning og være en pådriver for at tiltak blir realisert.
- ☒ Være en pådriver for at ulike utvinningsstrategier blir utredet, herunder en avveining mellom olje- og gassuttak.
- ☒ Bidra til at utviklingen av gassinfrastruktur gir god ressursforvaltning og at Gassco sine transportløsninger støtter opp om de beste feltutbyggingsløsningene.
- ☒ Prioritere oppfølgingen av utbyggingene av Johan Sverdrup og Skrugard, samt videreutvikling av feltene Valhall, Snorre, Troll og Heidrun.
- ☒ Synliggjøre muligheter for økt oljeutvinning og være en pådriver for at tiltak blir realisert.
- ☒ Følge opp utbygging av tilleggsressurser knyttet til felt og funn, slik at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt og at tilgang til infrastruktur sikres i tråd med tredjepartsforskriften.
- ☒ Sikre en god oversikt over status og driftsutfordringer på felt i produksjon blant annet ved hjelp av lisensoppfølging.
- ☒ Være nytenkende med hensyn til arbeidsmetoder og kontakt med næringen.
- ☒ Arbeide for teknologiutvikling gjennom tilrettelegging for økt samarbeid i næringen, blant annet gjennom samarbeidsforumet FORCE, og ved å synliggjøre behovet for økt FoU-satsing.
- ☒ Føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salg og allokeringformål, samt måling av CO<sub>2</sub> og NO<sub>x</sub> for avgiftsformål.
- ☒ Ha oversikt over beredskapssituasjonen ved uforutsette hendelser på norsk sokkel og holde OEDs ledelse løpende orientert både om hendelsene og mulige konsekvenser for forsynings- og leveranseevnen fra sokkelen. Videre å være aktive overfor Petroleumstilsynet ved å stille egen faglig kompetanse til disposisjon.

**c. Bidra til at Norge oppfyller sine miljø- og klimapolitiske målsettinger**

Regjeringen vil forene rollen som stor energiprodusent med en ambisjon om å være ledende i klima- og miljøpolitikken gjennom fortsatt utnyttelse av petroleumsressursene, samtidig som arbeidet med å effektivisere aktiviteten på kontinentalsokkelen videreføres. Virksomheten på kontinentalsokkelen skal være best også når det gjelder energieffektiv olje- og gassproduksjon.

Prioriterte aktiviteter i 2013:

- ☒ Følge opp at olje- og gassressursene utvinnes så effektivt og miljøvennlig som mulig.

OD skal også:

- ☒ Være pådriver for utvikling og implementering av klimavennlig teknologi og stimulere til at slik teknologi blir tatt i bruk.
- ☒ Vurdere energieffektivisering og muligheter for kraft fra land for alle nye utbygginger og større modifikasjoner i overensstemmelse med klimameldingen.
- ☒ Være pådriver for energieffektiverende tiltak i områder på tvers av utvinningstillatelser.
- ☒ Være pådriver for at det foretas kost-/nyttevurderinger i forbindelse med nye utbyggingsprosjekter og at best tilgjengelig teknologi velges.
- ☒ Kartlegge og vurdere områder som er egnet for CO<sub>2</sub>-lagring, herunder ferdigstille CO<sub>2</sub>-atlas for Barentshavet.
- ☒ Bidra i arbeidet med å nominere og utlyse områder for CO<sub>2</sub>-lagring.
- ☒ OD skal ved behov bistå OED i problemstillinger knyttet til kvoter og kvotetildeling.
- ☒ Bidra i den faglige oppfølgingen av de helhetlige forvaltningsplanene for norske havområder.

**d. Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap**

ODs mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre tilgjengelig data og informasjon utgjør et viktig grunnlag for regjeringens arbeid innenfor de satsingsområdene som er gitt i petroleumsmeldingen. Faktagrunnlaget OD samler inn, samt utarbeidelse av prognoser, gir et godt innblikk i de muligheter og utfordringer norsk petroleumsvirksomhet står overfor, og har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser.

Prioriterte aktiviteter i 2013:

- ☒ Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag ved å ha god oversikt over alle petroleumrelaterte data på norsk sokkel.

OD skal også:

- ☒ Levere relevante data og analyser, formidle potensial og konsekvenser.
- ☒ Gjøre egne analyser som grunnlag for tilrådinger og beslutninger.
- ☒ Oppdatere og publisere anslag for samlet ressursgrunnlag, herunder uoppdagede petroleumressurser.
- ☒ Ha oversikt over innsamlede data fra virksomheten, utarbeide anslag for petroleumressurser, produksjon, kostnader, inntekter og utslipp både for leting, utbygging, drift og fjerning.

- ↯ Rapportere data og anslag til bruk i budsjettprosessene for RNB og NB.
- ↯ Fortsette arbeidet med å gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten lett tilgjengelig.
- ↯ Forsterke arbeidet med sikring av datakvalitet og gjennomgang av metoden bak prognosearbeidet.
- ↯ Være synlige og ha et tydelig budskap basert på fag- og tverrfaglig kunnskap.

**e. Være et kompetent, effektivt, fleksibelt og fremsynt direktorat som gjør en forskjell for verdiskapingen til det norske samfunnet**

For å tilpasse seg utfordringene og mangfoldet på norsk kontinentalsokkel skal OD legge vekt på å videreutvikle en kompetent, effektiv, og fleksibel organisasjon.

Prioriterte aktiviteter i 2013:

- ↯ Være et tydelig og fremsynt direktorat ved å spre kunnskap om sektorens status, fremtidige behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.

OD skal også:

- ↯ Arbeide for å rekruttere og beholde medarbeidere.
- ↯ Evaluere og forenkle arbeidsprosesser.
- ↯ Øke bruken av elektronisk samhandling med næringen.

## 4 Andre forutsetninger og krav

### 4.1 Olje for utvikling

OD har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Disse skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende. Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer og utvikling av regelverk av dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning.

- ↯ OD skal gjennomføre prosjekter for Olje for Utvikling innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.
- ↯ OD skal bidra til OEDs løpende arbeid med å vurdere effektiviteten av bistanden som ytes under OEDs ansvarsområde, og bidra med innspill til OEDs samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU.

### 4.2 Kommunikasjon og informasjon

God kontakt mellom OD og OED er en forutsetning for nødvendig informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av både positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at OD i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt forvaltningsområde. Det forventes også at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.



Prioritert aktivitet i 2013:

- ☒ Formidle faglig kunnskap om ressurspotensialet i nordområdene.

OD skal også:

- ☒ Ta initiativ overfor OED vedrørende kommunikasjonsstrategi rundt kritiske saker.
- ☒ Formidle faglig kunnskap om sektorens status, framtidige behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.

### 4.3 Risikostyring

ODs rapportering om risiko- og vesentlighetsbetraktninger skal identifisere resultatmål som er utsatt for høy risiko (høy sannsynlighet og høye konsekvenser), samt hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes for å avbøte risiko. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette (risikostyring) skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Virksomhetens risikovurdering skal inneholde følgende hovedelementer:

1. Identifisering av risiko, dens sannsynlighet og konsekvens knyttet til virksomhetens måloppnåelse. Dette avgjør vesentlighet.
2. Definisjon av risikotoleranse for ikke å nå en bestemt målsetting. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
3. Identifikasjon av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.
4. Valg av tiltak og kontrollaktiviteter etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte for å sikre en fornuftig ressursallokering.

Det understrekes at dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. Dokumentasjon knyttet til dette kan bli etterspurt blant annet i styringsdialogen, og skal også brukes som bakgrunn for innmelding av avvik underveis i året og i rapportering tilbake til departementet.

Det bes om en redegjørelse av ODs overordnede risikovurderinger **innen 20. april 2013**. Vi ber om at det redegjøres for hvilke risikoer som vurderes å true måloppnåelsen dersom risikoreducerende tiltak ikke settes i verk og hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er satt i verk for å bringe disse risikoene ned til et akseptabelt nivå. Det bes videre om at det i styringsdialogmøtene redegjøres for eventuelle vesentlige endringer i risikobildet gjennom året. Risikovurderinger bør så langt som mulig relateres til ODs målstruktur.

### 4.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Riksrevisjonen har i dokument 1 påpekt at OED i liten grad har tatt i bruk styringsparametre og evalueringer for å kunne vurdere resultater og måloppnåelse over tid. OED vil i 2013 starte opp et prosjekt for å styrke denne delen av departementets etatsstyring. OD vil bli involvert i dette arbeidet

## 5 Administrative forhold

### 5.1 Etske retningslinjer

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig FADs hjemmeside under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har fokus på den etiske bevisstheten

blant ansatte. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

## 5.2 Likestilling

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak. OD skal ivareta ovennevnte ansvar i sin virksomhet. Dersom det skjer endringer som påvirker menn og kvinner ulikt bes det om at OD rapporterer om dette i årsrapporten til OED.

Videre skal OD i årsrapporten rapportere om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. OD skal i årsrapporten presentere en kjønnsdelt statistikk på ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidsansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. OD bes om å benytte FADs veileder om likestillingsredegjørelse i rapporteringen.

## 5.3 Retningslinjer for bemanning

OD er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må OD kunne gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsettingsforhold som OED måtte be om.

## 5.4 IKT

Det er en overordnet målsetning å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både hos brukerne og det offentlige. Hver enkelt virksomhet må i sin utvikling av tjenester vurdere hvordan IKT kan benyttes i dette arbeidet.

Rundskriv P-10/2012 gir føringer for hvordan underliggende forvaltningsorganer skal digitalisere for å tilby bedre tjenester og effektivisere driften. OD skal følge retningslinjene som gis i dette rundskrivet.

## 5.5 IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon

Det vises til de Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010 og kapittel 3 som blant annet omfatter samfunnskritisk infrastruktur. OD skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet som blant annet omfatter:

- ⌘ Verdivurdering av IKT-system og informasjon
- ⌘ Rapporteringsrutiner til departementet for hendelser som truer eller kompromitterer IKT-sikkerheten
- ⌘ Samfunnskritisk infrastruktur skal være identifisert, klassifisert og beskyttet.

Det tilrås at IKT-sikkerhetsarbeidet følger anerkjente standarder. Det forutsettes at etatene gjennomfører risikovurderinger knyttet til informasjonssikkerhet i forbindelse med de ordinære risikovurderingene.

## 5.6 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er OD underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. OED har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og OD skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. OD skal innen **15. januar 2014** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

## 5.7 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Regjeringens handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp. Her stilles det konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, samt ledelsesforankring i form av et miljøledelsessystem. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har fått en sentral rolle i den operative oppfølging av handlingsplanen, og anbefalte miljøkriterier for innkjøp av de prioriterte produktgruppene er lagt ut på <http://www.anskaffelsenno/tema/2009/06/miljokriterier>.

Vi ber OD gi en kort orientering om status i oppfølgingen av handlingsplanen, både når det gjelder bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse. (<http://www.difi.no/organisering/miljoledelse>) Orienteringen kan for eksempel omhandle både organisatoriske tiltak (for eksempel ansvars plassering, ressursallokering, ledelsesvedtak og rapportering) og oppnåede resultater (for eksempel anvendelse av miljøkrav, energiforbruk, transport og lignende). For å forenkle etatenes rapportering til overordnet departement, har Difi utviklet et enkelt skjema på Altinn: (<http://www.dinno/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>).

Fristen for denne rapporteringen er **1. september 2013**.

## 6 Rapportering og resultatoppfølging

Oversikt over ulike rapporteringskrav og frister er angitt i vedlegg 1.

### 6.1 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være Direktoratet for økonomistyring (DFØ) i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

### 6.2 Halvårsrapport

OD skal utarbeide en halvårsrapport som oversendes departementet innen **31. august 2013**.

Halvårsrapporten skal være innrettet mot regnskapsrapportering for bevilgningsregnskapet per 30. juni 2013.

Rapporteringen skal omfatte både utgifter og inntekter på de kapitler hvor beløp er stilt til rådighet for OD i tildelingsbrev og ved belastningsfullmakter. Departementet forutsetter at OD gjør rede for om det foreligger behov for å endre vedtatt bevilgning, for å sikre at kravet om realistisk budsjettering kan overholdes.

#### 6.2.1 Lønnsoppgjøret

I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2013. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2013 og helårsvirkning for 2014. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

### 6.3 Årsrapport

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere de målene som er gitt for 2013. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen.

Videre skal det rapporteres på ressursbruken (kroner og årsverk) i OD (sammenlignet med tidligere år) fordelt på hoved- og delmål. Det skal gis en kort beskrivelse av de mest vesentlige realitetsendringene som har skjedd siden forrige budsjettår.

Årsrapporten for 2013 skal foreligge innen **28. februar 2014**.

#### 6.3.1 Prosjektregnskap

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for følgende prosjekter:

- ☐ Arbeid med forvaltningsplaner (kap. 1800, post 21).

- ⌘ Geologisk kartlegging i norske havområder ved Jan Mayen og i Barentshavet nordøst (kap. 1810, post 21).
- ⌘ Geologisk kartlegging i uåpnede deler av Nordland IV og V (kap. 1810, post 21).
- ⌘ Arbeid med CO<sub>2</sub>-lagring (kap. 1833, post 21)

Det skal utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstilling mot budsjett og tildelte midler.

### 6.3.2 Effektiv ressursbruk og resultater

I tråd Økonomiregelverkets § 16 skal alle virksomheter sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Det vises også til pkt. 6.2 i instruks for økonomiforvaltning i OD når det gjelder evalueringer. Videre er det et grunnleggende styringsprinsipp at alle virksomheter skal sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås og at ressursbruken er effektiv.

OD skal gi en beskrivelse og oversikt over hvordan ODs driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål. Det bes også om en orientering om hvordan OD styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre bes det redegjort for hvilke tiltak OD har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

## 7 Budsjettildeling og fullmakter

Statsbudsjettet for 2013 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2012, jf. Innst. 9 S (2012-2013). For Oljedirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 1810, 2442, 4810, 5507 og 5508.

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2013 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 7.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2013:

#### Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	239 500 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	203 100 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....</i>	<i>3 100 000</i>
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....</i>	<i>70 000 000</i>
	<i>Undersøkelser mv.....</i>	<i>130 000 000</i>
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	4 000 000
	Sum kap. 1810	446 600 000

Det vises til omtale av kap. 1810 i Prop. 1 S (2012-2013) for Olje- og energidepartementet.

**Kap. 2442 Disponering av innretninger på kontinentalsokkelen**

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 800 000
	Sum kap. 2442	1 800 000

Skiperne i Norpipe skal dekke fjerningskostnadene i forbindelse med fjerning av to pumpeplattformer knyttet til oljeledningen Norpipe. Staten har innkrevd produksjonsavgift for Ekofisk-området i form av olje som ble transportert gjennom Norpipe oljerør fra Ekofisk til utskipningshavnen i Teesside. Statoil som skiper av avgiftsoljen er ansvarlig for disse fjerningskostnadene. Departementet har samtykket i at Statoil kan trekke fra fjerningskostnader i oppgjøret med staten for overdragelse av avgiftsoljen, og også kreve netto utbetaling av fjerningskostnader som oppstår etter at produksjonsavgiften ble utfaset. Totalanslaget for staten for hele fjerningen er på om lag 90 mill. kroner, hvorav 1,8 mill. kroner knytter seg til 2013. OD har ansvaret for å følge opp denne saken fra statens side.

**7.2 Inntekter**

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2013:

**Kap. 4810 Oljedirektoratet**

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter.....	14 700 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	69 400 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter .....	10 700 000
	Sum kap. 4810	94 800 000

**Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum**

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.....	1 800 000 000
	Sum kap. 5507	1 800 000 000

**Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen**

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift.....	2 300 000 000
	Sum kap. 5508	2 300 000 000

**7.3 Belastningsfullmakter**

Olje- og energidepartementet stiller følgende midler til rådighet for Oljedirektoratet i 2013:

**Kap. 1800 Olje- og energidepartementet**

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 800 000
	Sum kap. 1800	1 800 000

Midlene skal benyttes til den faglige oppfølgingen av forvaltningsplanene for norske havområder, herunder kostnader knyttet til eksterne studier.

### **Kap. 1833 CO<sub>2</sub>-håndtering**

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	10 000 000
	Sum kap. 1833	10 000 000

ODs arbeid innenfor CO<sub>2</sub>-lagring vil i 2013 også inkludere vurderinger av pågående prosjekter for CO<sub>2</sub>-lagring, å bistå OED i utarbeidelsen av regelverk for transport og lagring av CO<sub>2</sub> samt bidra i arbeidet med å nominere og utlyse områder for CO<sub>2</sub>-lagring.

OD bes rapportere om anvendelsen av belastningsfullmaktene på tiltakene i halvårs- og årsrapporten.

### **7.4 Budsjett og administrative fullmakter**

Vedlegg 3 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som delegeres til OD.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til OD.

### **7.5 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet**

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 5 gir en fullstendig oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

### **7.6 Bevilgningsendringer inneværende budsjettår**

Forslag om tilleggsbevilgninger og større omprioriteringer må oversendes departementet senest innen **1. mars** for 1. halvår og **19. september** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

Eventuelle tilleggsforslag og større omprioriteringer skal sammenlignes med tildelt ramme for 2013 (jf. tildelingsbrev og ev. reviderte tildelingsbrev).

Eventuelle endringer i utgifter/inntekter knyttet til ulike arbeidsområder må spesifiseres og forklares.

## **8 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet for 2013 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 11. desember 2012.

---

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt for 2013

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2012 Rapportering til statsregnskapet for 2013

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Vedlegg 5: Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet



## Rapporteringsoversikt for 2013

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportere om sikkerhetstilstanden i OD	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2012 Årsrapport for 2012	1. februar 28. februar
Mars	Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 1. halvår	1. mars
April	Oversendelse av budsjettforslag for 2014 Overordnede risikovurderinger	19. april 19. april
Mai		
Juni	Tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med Prop. 1 S	1. juni
Juli		
August	Halvårsrapport for 2013	30. august
September	Rapportering på bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2. halvår	1. september 19. september
Oktober		
November	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2015 (fra OED) Foreløpig tildelingsbrev for 2014 til Oljedirektoratet	primo november medio november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2015	10. desember

Det legges opp til å avholde ett etatsstyringsmøte i første halvår og ett i andre halvår 2013. Departementet kommer nærmere tilbake til tidspunkt og agenda for møtene.



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2012

Vår ref  
12/4854 C/TS/NZM

Dato  
07.12.2012

### Rapportering til statsrekneskapen for 2013

Dette rundskrivet gjev i punkt 1 fristar og i punkt 2 krav til rapportering til statsrekneskapen for 2013. Punkt 3 handlar om rapportering frå verksemder med særskilde fullmakter og fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i punkt 4.

Førebuing av nye rapporteringskrav for 2014-rekneskapen, som følgje av at standard kontoplan er fastsett som obligatorisk frå 1. januar 2014, er omtalt i punkt 5.

#### 1. FRISTAR FOR Å RAPPORTERE TIL STATSREKNESKAPEN FOR 2013

Desse rapporteringstidspunkta gjeld:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2013	15.2.2013	1.1. – 31.7.2013	15. 8.2013
1.1. – 28.2.2013	15.3.2013	1.1. – 31.8.2013	16. 9.2013
1.1. – 31.3.2013	15.4.2013	1.1. – 30.9.2013	15.10.2013
1.1. – 30.4.2013	15.5.2013	1.1. – 31.10.2013	15.11.2013
1.1. – 31.5.2013	14.6.2013	1.1. – 30.11.2013	16.12.2013
1.1. – 30.6.2013	15.7.2013	1.1. – 31.12.2013	15.1. 2014

## 2. RAPPORTERING FRÅ STATLEGE FORVALTNINGSORGAN OG FORVALTNINGSBEDRIFTER

### 2.1 Rekneskapsrapport

Statlege verksemder (rekneskapsførarar) skal kvar månad sende inn rekneskapsrapportar med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Månadleg rekneskapsrapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde:

#### Del 1 Saldorapport

- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på framandt budsjettkapittel
- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for innbetalingar og utbetalingar på oppgjerskonti i Noregs Bank
- hovudbokskonto for mellomvære som verksemda har med statskassa, med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar førte på interimskonti
- samla sum for rapporterte saldi i rapporteringsperioden skal vere null

#### Del 2 Avstemming

- ein avstemmingsdel som syner bokført saldo i rapporteringsperioden på oppgjerskonti i Noregs Bank og bevegelsen i perioden i Noregs Bank (kontoutskrift)

Rapportar til statsrekneskapen skal innehalde fullmakt ved postering. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda og når posteringa gjeld felleskonti/budsjettpostar som er opne for alle verksemdene (sjå vedlegg). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Rekneskapsrapporten skal som hovudregel sendast elektronisk til statsrekneskapen.

Sjå meir om rekneskapsrapportering på:

<http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho bestille avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Avstemminga skal dokumenterast. Sjå punkt 2.4 om avstemming av mellomvære med statskassa.

Kravet til innhaldet i rekneskapsrapporten vert endra frå og med 2014-rekneskapen som følgje av at standard kontoplan er fastsett som obligatorisk for verksemdene frå 1. januar 2014. Sjå punkt 5 der det er gjort greie for korleis DFØ vil leggja til rette for den nye rapporten. Der går det òg fram korleis verksemdene skal førebu seg slik at rekneskapsrapporten som inneheld rekneskapstal for januar 2014 kan verte rapportert med det nye innhaldet i februar 2014.

## **2.2 Rapportering av underpostar til løyvingsrekneskapen**

Verksemdene skal rapportere på underpostar for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. nærare omtale i rundskriv R-101. Det er eit krav at alle underpostar som vert rapporterte til statsrekneskapen skal ha to siffer. Dette inneber at kontostrengen i rapporten til statsrekneskapen er på seks posisjonar (kapittel/post), eller åtte posisjonar (kapittel/post/underpost) når det er kravd rapportering på underpost. For nokre postar kan det vere avtalt ein særskild praksis for å rapportere på underpost, sjølv om det ikkje er krav til det.

Verksemdene må sikre at krava som er omtalte ovanfor, vert følgde, og at det for andre postar vert rapportert på postnivå (6 siffer). Verksemdene må særleg merke seg at underpost 00, 10 og 20 ikkje skal nyttast i rekneskapsrapporten.

## **2.3 Rapportering av mellomvære med statskassa**

Transaksjonar på balanse-/interimskonti i rekneskapsrapporten (S-rapporten) skal rapporterast på ein 6-sifra rekneskapskonto for mellomvære med statskassa. Alle verksemdar/ rekneskapsførarar er tildelte kvar sin konto for mellomvære. Verksemda kan rapportere eit netto endringsbeløp eller spesifisere brutto endringar over fleire rader, der summen er netto endringsbeløp. I slike tilfelle kan verksemda også rapportere på underpost dersom det er til hjelp for å dokumentere og avstemme rekneskapen.

## **2.4 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast månadleg. Det følgjer av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.3.2.1 og punkt 4.4.5. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifiseringa skal omfatte alle balanse-/ interimskonti.

Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1

+ netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden

---

=Utgåande balanse for rapporteringsperioden

---

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldo på interimskonti i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversyn med dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskonti. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldo på interimskonti skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

## **2.5 Handtering av feil i rekneskapsåret**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2013, med rapporteringsfrist 15. januar 2014, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke overfor underliggjande verksemdar at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2013 vert korrekt. Ompostering etter at foreløpig rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulle nyttast der foreløpig rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

## **2.6 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskonti i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ.

## **3. RAPPORTERING FOR FORVALTNINGSORGAN MED SÆRSKILDE FULLMAKTER OG STATLEGE FOND**

Forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet og statlege fond skal rapportera forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. rundskriv R-106 og punkt 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likviditetsrapporten skal innan fristane i punkt 1 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til [statsregnskap@dfø.no](mailto:statsregnskap@dfø.no) . Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda: \_\_\_\_\_

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: \_\_\_\_\_

For \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_ til statsrekneskapen og \_\_\_\_\_ departement

Kontantbeholdning per 1. i månaden 300,-

Netto reduksjon/auke denne månaden - 200,-

Kontantbeholdning per 30./31. i månaden 100,-

#### 4. BRUKEN AV REKNEKAPSINFORMASJONEN I STATSREKNEKAPEN

##### 4.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk Sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider Direktoratet for økonomistyring (DFØ) kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er omme, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlige verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

##### 4.2 StatRes

På oppdrag frå Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet (FAD) har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten.

Frå 2008 fekk SSB tilgang til meir detaljert rekneskapsinformasjon enn før, mellom anna dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsfører. Ein rekneskapsfører vil normalt svare til ei verksemd eller ein underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining. Verksemdene skal rapportera på underpostnivå for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

#### **4.3 Publisering av månadleg statsrekneskap**

DFØ publiserar kvar månad ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

### **5. NY RAPPORTERING TIL STATSREKNEKAPEN FOR 2014 ETTER INNFORING AV STANDARD KONTOPLAN FRÅ 1. JANUAR 2014**

Standard kontoplan er fastsett som obligatorisk for verksemdene frå 1. januar 2014. Frå og med 2014-rekneskapen vert kravet til innhald i rekneskapsrapporten til statsrekneskapen endra. Verksemdene skal då senda inn ein rekneskapsrapport som i tillegg til løyvingsskonti og kapitalkonti (mellomvære, oppgjerskonti Noregs Bank og ev. andre kapitalkonti) òg inneheld informasjon etter standard kontoplan (på obligatorisk nivå) for alle transaksjonar som vert rapporterte til statsrekneskapen, jf. omtale i Rundskriv R-102/2012.

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva vil DFØ fastsetta nærare krav til den nye rekneskapsrapporten. DFØ vil òg gje retningsliner for korleis verksemdene skal gå fram for å ta den nye rapporten i bruk, anten dei nyttar rekneskapssentral eller har eigen installasjon av rekneskapssystemet. Retningslinene vil verte lagt ut på heimesidene til DFØ. Så snart det er klart vil DFØ leggja ut meir informasjon om oppsett og filformat for ny rekneskapsrapport. På sidene til DFØ vil ein òg finna oppdatert informasjon om standard kontoplan. Sjå lenkene:

<http://www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet>

og

<http://www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan>.

## 6. KONTAKT

Har du spørsmål om statsrekneskapen eller rekneskapsfaglige spørsmål kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem

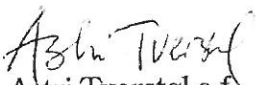
Telefon sentralbord: 40 00 79 97

E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Meir informasjon finn du på heimesidene til DFØ: <http://www.dfo.no>

Departementa må informere sine underliggjande verksemdar om innhaldet i dette rundskrivet.

Med helsing

  
Astri Tverstøl e.f.  
avdelingsdirektør

  
Torstein Sørbotten  
fagdirektør

Vedlegg (1)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring



Vedlegg:

Felleskonti som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

## Vedlegg 2

### Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
<p>Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Arbeidsmarkedsetaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak.</li><li>- <i>Folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift.</li><li>- <i>Fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger.</li><li>- <i>Folketrygden</i> for sykepenger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenger. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13.</li></ul> <p>Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenger som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.</p>	R-101/2005, pkt. 3.1.1 (vedlegg 2 i Veileder i statlig budsjettarbeid)

## Vedlegg 3

### Administrative fullmakter

#### Flytting til/fra utlandet

Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet. I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: *"For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende."* Denne fullmakt delegeres etaten, jf. OEDs brev av 7.4.08.

#### Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

#### Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

#### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til Statens personalhåndbok for 2010 pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten viderelegeres til etaten.

#### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

#### Ekstraervert mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraervert. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten viderelegeres etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten, jf. PM 15/2005).

### Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personallåndbok 2011, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapitlet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

## Vedtak om delegasjon av myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

- § 2-1, 1. ledd      Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd      Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd      Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,  
2. pkt              Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*

**§ 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 10-1, 3. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

**§ 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

**§ 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Undersøkelsesgebyret er fastsatt til kr 65 000 fra 1. januar 2010.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brev form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39,**

5. og 6. ledd

Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):**

**§ 10-18,**

3. ledd

Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.