



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Statsbudsjettet 2010

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet

Innhold

1	Innledning.....	2
2	Disponible bevilgninger.....	2
2.1	Utgifter.....	2
2.2	Inntekter.....	3
3	Mål og resultatkrav	3
3.1	Innledning.....	3
3.2	Hovedmål og resultatmål 2010	4
	a) Lete og finne mer.....	5
	b) Utvinne mer.....	5
	c) Langsiktig verdiskaping innenfor klima- og miljømessig forsvarlige rammer	6
	d) Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag mv.....	7
4	Andre innsatsområder	8
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	8
4.2	Risikostyring	8
4.3	Arbeidsoppgaver ved regionkontor	8
4.4	Brukerundersøkelser.....	8
4.5	IKT.....	9
4.6	Sikkerhetsadministrasjon.....	9
4.7	Miljøledelse.....	9
4.8	Oppfølging av likestillingsloven.....	10
4.9	Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn	10
4.10	Oppfølging av IA-avtalen i staten	10
4.11	Etiske retningslinjer.....	10
5	Fullmakter.....	11
5.1	Budsjettfullmakter	11
5.2	Andre fullmakter.....	11
5.3	Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet.....	11
5.4	Retningslinjer for bemanning.....	11
6	Rapportering og budsjett.....	12
6.1	Budsjettstatus etter 1. halvår	12
6.2	Årsrapportering	12
6.3	Prosjektregnskap	12
6.4	Statsregnskapet.....	12
6.5	Budsjettforslag	12
6.6	Bevilgningsendringer inneværende budsjettår.....	13
7	Dialog og planlagte møter.....	13
8	Tildeling.....	13

1 Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) legger med dette frem tildelingsbrev til Oljedirektoratet (OD) for 2010.

Det vises til Prop. 1 S (2009-2010) fra OED og Prop. 1 S (2009-2010) Gul bok og Innst. 9 S (2009-2010). Stortinget behandlet 7. desember 2009 innstillingen fra energi- og miljøkomiteen vedrørende bevilgninger til OD over OEDs budsjett og gjorde vedtak i samsvar med innstillingen.

2 Disponible bevilgninger

OD tildeles bevilgninger over statsbudsjettets kap. 1810 og 1833, samt krav til inntjening over kap. 4810, 5507 og 5508. Bevilgningene som stilles til rådighet, skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser og de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjon, innstilling og stortingsvedtak. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette tiltak for å se til at statsmidler som ytes, nyttes etter forutsetningene. Dersom det oppstår en situasjon hvor det er behov for å søke tilleggsbevilgning, skal OED kontaktes snarest og før utgiftene pådras. Det vises til nærmere beskrivelse under pkt. 6.6.

Det er viktig at virksomheten sørger for organisering, fornying og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene. Virksomheten skal vektlegge effektivisering, prioritering og håndtering av nye utfordringer og oppgaver innenfor en videreføring av budsjetttrammene.

2.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2010:

KAP. 1810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter.....	206 200 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	63 000 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....</i>	3 100 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....</i>	39 900 000
	<i>Undersøkelser mv.</i>	20 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres.....</i>	10 000 000
	Sum kap. 1810	279 200 000

KAP. 1833 CO₂-HÅNDTERING

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	10 000 000
	Sum kap. 1833	10 000 000

2.2 Inntekter

Alle inntekter forbundet med ODs egen virksomhet skal regnskapsføres under kap. 4810. Unntak fra denne praksis kan være inntekter knyttet til særskilte områder (avgifter) og hvor det uttrykkelig fremgår at disse skal føres under eget kapittel.

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2010:

KAP. 4810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	10 400 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	39 300 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter.....	10 700 000
	Sum kap. 4810	60 400 000

KAP. 5507 SKATT OG AVGIFT PÅ UTVINNING AV PETROLEUM

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 700 000 000

KAP. 5508 AVGIFT PÅ UTSLIPP AV CO₂ I PETROLEUMSVIRKSOMHET PÅ KONTINENTALSOKKELEN

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift.....	2 500 000 000

3 Mål og resultatkrav**3.1 Innledning**

De overordnede føringene for olje- og gassforvaltningen er omtalt under pkt. 1 Hovedmål og strategier i energipolitikken i Prop. 1 S (2009-2010). ODs resultatmål og prioriterte oppgaver er beskrevet i budsjettforslaget under programkategori 18.10 Petroleum. Disse er styrende for direktoratets virksomhet.

I tillegg skal OD utøve den myndighet og utføre de oppgaver som er tillagt direktoratet direkte med hjemmel i lov, forskrift eller via delegasjonsfullmakter fra OED, jf. vedlegg 3.

Saker som OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan også komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av OED på kort varsel.

OD skal styre sin virksomhet med både ettårig og flerårig perspektiv. Mål- og resultatstyring er det grunnleggende styringsprinsipp. Planer skal være basert på framsyn og langsiktige strategier som reflekterer interne og eksterne utfordringer og risikovurderinger.

Formell kontakt mellom OED og OD skjer gjennom styringsdialogen. Det vises til tilsendt Veileder i etatsstyring for OED for nærmere beskrivelse og til vedlegg 4 og 6 for rapporteringskrav og møtekalender for virksomhetsledelsen.

I møte om styringsdialogen 4. november 2009 diskuterte OED og OD behovet for å trekke fram særlige prioriteringer for ODs virksomhet. Basert på diskusjonen i møtet er disse særskilte prioriteringene tatt inn som prioriterte aktiviteter under pkt. 3.2 Hovedmål og resultatmål.

3.2 Hovedmål og resultatmål 2010

Ut fra myndighetenes mål i energipolitikken for olje- og gassvirksomheten, er følgende hovedmål fastsatt for OD:

"OD skal bidra til størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø".

OD skal gjennom sin virksomhet og sine roller følge opp og bidra til å realisere regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen. OD skal være OEDs sentrale rådgiver innenfor olje- og gassforvaltningen.

I Prop. 1 S (2009-2010) omtales hovedmål og resultatmål som følger:

"Det er fortsatt store muligheter på norsk sokkel. Utfordringene er knyttet til å påvise mer av de uoppdagede petroleumsressursene og å sikre størst mulig utvinning av olje og gass fra et økende antall felt i drift. OD har som mål å øke oljereservene med 5 mrd. fat i perioden 2005-2015. Ved utgangen av 2008 er reserveøkningen på 1,5 mrd. fat.

Kostnadsutviklingen på norsk sokkel er en utfordring. OD vil følge opp at rettighetshaverne arbeider for økt kostnadseffektivitet i alle faser og gi innspill til kost-/nyttevurderinger i forbindelse med myndighetstiltak.

Aktørbildet er endret ved etableringen av StatoilHydro ASA og ved at flere mindre aktører er kommet inn på norsk sokkel. Langt flere operatører og rettighetshavere skal følges opp".

Basert på en forsvarlig ressursforvaltning skal OD i 2010 arbeide for å oppnå følgende fire resultatmål:

a) Lete og finne mer

OD skal følge opp regjeringens tildelingspolitikk og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforsking av tildelt areal. Dette gjelder både i modne områder og nye, mindre utforskede områder. OD skal oppdatere og publisere anslag for uoppdagede petroleumsressurser. I tillegg skal OD gi faglige råd basert på kunnskap om geologi og ressurspotensial i områder som ennå ikke er åpnet for petroleumsvirksomhet, slik at myndighetene tar sine beslutninger på et best mulig grunnlag.

Særlig prioriterte aktiviteter i 2010 er å:

- gi innspill i forbindelse med behandling av forvaltningsplaner for norsk kontinentalsokkel, det sentrale verktøyet for forvaltning av petroleums- og andre havressurser;
- formidle kunnskap til og gi råd til OED etter innsamling av seismiske data i Nordland VII og Troms II 2007-2009;
- ved beslutning om å starte arbeid med helhetlig forvaltningsplan Nordsjøen, bidra til utredning av konsekvenser av petroleumsvirksomhet;
- gjennomføre 21. konsesjonsrunde og tildeling i forhåndsdefinerte områder (TFO);
- gi faglige innspill i åpningsprosessen for Jan Mayen.

OD skal også:

- formidle faglig kunnskap og avklare ressurspotensialet i nordområdene;
- følge opp aktivitet og arbeidsprogram i utvinningstillatelser fram mot funn eller tilbakelevering, samt følge opp rullering av areal/gjennomgang av brakke utvinningstillatelser;
- bidra til god sameksistens mellom petroleumsvirksomheten og fiskeriinteresser.

b) Utvinne mer

OD skal aktivt følge opp at aktørene etterlever petroleumsregelverket, slik at utbygging og uttak av petroleum skjer på en kostnadseffektiv måte. Eksisterende infrastruktur skal utnyttes effektivt, og samordning på tvers av utvinningstillatelser skal vurderes. OD skal gi råd og følge opp en langsiktig utvikling på norsk kontinentalsokkel ved å se til at funn og prosjekter blir vurdert på tidsriktig vis i forhold til eksisterende infrastruktur. OD skal være en pådriver for at ulike utvinningsstrategier blir utredet, herunder en avveining mellom olje- og gassuttak. OD skal også føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling.

Særlig prioriterte aktiviteter i 2010 er å:

- gi råd i forbindelse med utredningsarbeidet innenfor økt utvinning;
- følge opp utbyggingsplaner og utvalgte felt i drift med sikte på høyest mulig verdiskaping, herunder en forsvarlig avveining mellom olje- og gassuttak.

OD skal også:

- følge opp utbygging av tidskriske ressurser, slik at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt og at tilgang til infrastruktur sikres i tråd med tredjepartsforskriften;
- følge opp at det i forbindelse med nye utbyggingsprosjekter foretas kost-/nyttevurderinger av miljøløsninger, herunder kraft fra land;
- videreføre verktøyet PIAF (Prestasjonsindikatoranalyse for felt) for å få en god oversikt over status og driftsutfordringer både på felt- og sokkelnivå, samt bruke dette i prioriteringen av ODs oppfølging av felt i drift;
- Bidra til samarbeid om teknologiutvikling, blant annet gjennom aktiv deltakelse i PETROMAKS og OG21, bruk av samarbeidsforumet FORCE og gjennom ulike seminarer i egen regi.

c) Langsiktig verdiskaping innenfor klima- og miljømessig forsvarlige rammer

OD skal gi råd om, og følge opp, at olje og gass utvinnes effektivt og miljøvennlig, herunder i tråd med norsk klimapolitikk. OD skal være pådriver for raskere utvikling av utslippsreducerende teknologier innenfor olje- og gassutvinning og stimulere til at slik teknologi blir tatt i bruk.

Særlig prioriterte aktiviteter i 2010 er å:

- fullføre arbeidet med Klimakur-rapporten, samt bidra i oppfølgingen av dette arbeidet;
- vurdere mulighetene for ytterligere utslippsreduksjoner på norsk sokkel, herunder energieffektivisering;
- kartlegge og vurdere områder som har godt lagringspotensial for CO₂ og med minst mulig negativ innvirkning på eksisterende og fremtidig petroleumsvirksomhet. Arbeidet skal inngå som deler av grunnlaget for videre utvelgelse og kvalifisering av CO₂ deponier på norsk sokkel.

OD skal også:

- delta i direktoratsgruppen ledet av NVE, som skal vurdere havarealers egnethet for utbygging av vindkraft, jf. Ot.prp. nr. 107 (2008-2009);
- i samarbeid med NVE utarbeide en rapport om kraft fra land til vedtatte og mulige fremtidige utbygginger, samt vurdere lokale krafttilbud;
- følge opp hva som er best tilgjengelig teknologi (BAT);
- ha oversikt over beredskapssituasjonen ved uforutsette hendelser og forsynings- og leveranseevnen for norsk sokkel.

d) Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag mv.

ODs mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre tilgjengelig data og informasjon har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser. OD skal videreutvikle sin unike posisjon med å sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag gjennom god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel.

OD har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Oppbygging av myndighetsorgan og utvikling av regelverk og dataforvaltning er sentrale oppgaver i denne virksomheten.

For å tilpasse seg utfordringene og mangfoldet i oppgavene på norsk kontinentalsokkel legger OD stor vekt på å utvikle en kompetent, effektiv og fleksibel organisasjon.

Særlig prioriterte aktiviteter i 2010 er å:

- være en sentral bidragsyter i arbeidet med ny petroleumsmelding gjennom faktaformidling, rådgiving og bidrag;
- videreutvikle og forbedre metoden for å lage anslag over utviklingen for petroleumssektoren i dialog med OED, herunder vurdere metodikk for uoppdagede ressurser.

OD skal også:

- øke kunnskapsgrunnlaget gjennom datainnsamling og analyser;
- ha oversikt og gi anslag over petroleumsressursene, produksjon, kostnader og utslipp både for leting, utbygging, drift og fjerning;
- fortsette arbeidet med å gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig;
- være et tydelig og framsynt direktorat ved å spre kunnskap om sektorens status, framtidige behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig;
- gjennomføre prosjekter innenfor Olje for Utvikling, spesielt forvaltningskompetanse, ressurskartlegging og dataforvaltning;
- gi analyse og råd vedrørende aktørbildet for norsk kontinentalsokkel;
- ta initiativ overfor OED vedrørende kommunikasjonsstrategi rundt kritiske saker;
- sammen med OED se på mulige finansieringsmåter for større satsinger utover årlig driftsbudsjett.

4 Andre innsatsområder

4.1 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom OD og OED er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv så vel som negativ art. Det er spesielt viktig at OD i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt politikkområde. Det forventes samtidig at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

4.2 Risikostyring

Reglement for økonomistyring i staten inneholder bestemmelser som sier at styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet (§ 4). OD skal videreføre arbeidet med en forsvarlig risikostyring og intern kontroll, og påse at den fungerer på en tilfredsstillende måte, jf. pkt. 6.1 i Instruks for økonomiforvaltning i OD fastsatt av OED 14. februar 2005.

En rekke risikofaktorer kan gi negativ effekt på måloppnåelsen. OD skal, i den grad det er mulig, aktivt gjøre prioriteringer og sette inn tiltak for å redusere risikonivået. OED ber om at OD i forbindelse med halvårsrapporten redegjør for ODs overordnede risikovurderinger. Vi ber om at det redegjøres for hvilke risikoer som vurderes å true måloppnåelsen dersom risikoreducerende tiltak ikke settes i verk og hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er satt i verk for å bringe disse risikoene ned til et akseptabelt nivå. Vi ber videre om at det i styringsdialogmøtene redegjøres for ev. vesentlige endringer i risikobildet gjennom året. Risikovurderinger bør så langt som mulig relateres til ODs målstruktur.

4.3 Arbeidsoppgaver ved regionkontor

OD bes se på hensiktsmessigheten av at nye eller utvidede arbeidsoppgaver kan legges til regionkontoret i Harstad.

4.4 Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av brukerundersøkelsene skal være offentlige. OD skal i årsrapporten rapportere på om det er gjennomført brukerundersøkelser og om de er offentliggjort. Dersom det ikke gjennomføres brukerundersøkelser i 2010, skal OD rapportere på når slike undersøkelser vil bli gjennomført. OED vil videresende rapporteringen fra underliggende virksomheter til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) i 2011. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veiviser i brukerreting og brukermedvirkning være nyttig.

4.5 IKT

Det er en overordnet målsetning å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både hos brukerne og det offentlige. Hver enkelt virksomhet må i sin utvikling av tjenester vurdere hvordan IKT kan benyttes i dette arbeidet.

For å sikre mer helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de sju felles arkitekturprinsippene til grunn når nye IKT-løsninger utvikles. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endringer av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Statlige virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for, når nye e-tjenester legges ut på nettet. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når denne er klar (fra 2010). Egne eID-løsninger som etatene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Etater som fortsatt ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette.

I tillegg skal virksomhetene bruke Altinn når elektroniske tjenester produseres og gjøres tilgjengelig. Virksomhetene må grunnegi de tilfellene der de velger å ikke bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester rettet mot næringsliv og publikum, i slike tilfeller skal OED orienteres om begrunnelsen så snart beslutningen er tatt. OED vil rapportere videre til Nærings- og handelsdepartementet.

Vi ber om at det i årsrapporten meldes tilbake på hvordan punktene ovenfor er fulgt opp.

4.6 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er OD underlagt sikkerhetsloven, dens forskrifter og beskyttelsesinstruksene. OED har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og OD skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til retningslinjer som gis i vedlegg 4 til tildelingsbrevet. OD skal rapportere til OED i henhold til rapporteringskravene i samme vedlegg.

4.7 Miljøledelse

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) i statlige virksomheter er en del av handlingsplanen. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer. OED ber om at det i forbindelse med årsrapporten for 2010 redegjør for hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten og om arbeidet med miljøledelse.

4.8 Oppfølging av likestillingsloven

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

OD skal ivareta ovennevnte ansvar i sin virksomhet. Dersom det skjer endringer som påvirker menn og kvinner ulikt bes det om at OD rapporterer om dette i årsrapporten til OED. Videre skal OD i årsrapporten rapportere på den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i egen virksomhet og hvilke tiltak virksomheten har satt i verk eller planlegger å gjennomføre. Det skal rapporteres på antall ansatte, ledere og nyrekruttede i 2010, deltidsansatte og overtidbruk. OD skal i årsrapporten presentere en kjønnsdelt statistikk på ansatte, ledere, nyrekruttede, deltidsansatte, overtid, gjennomsnittlig lønnstrinn fordelt på kategorier.

4.9 Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. I årsrapporten for 2010 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2010.
- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 31. desember 2010.

4.10 Oppfølging av IA-avtalen i staten

OD skal i årsrapporten omtale planlagte og gjennomførte tiltak, samt resultatutviklingen i forhold til egne måltall på IA-området (reduere sykefravær, beholde og rekruttere personer med redusert funksjonsevne og øke den reelle pensjonsalder).

4.11 Etske retningslinjer

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig FADs hjemmeside under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har fokus på den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

5 Fullmakter

5.1 Budsjettfullmakter

Stortinget vedtok 26. mai 2005 et nytt bevilgningsreglement på grunnlag av St.prp. nr. 48 (2004-2005) Om bevilgningsreglementet, jf. Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Det nye reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Det vises i den forbindelse til Rundskriv-110/2005 som ble oversendt i brev av 16. desember 2005. Vedlegg 1 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert OD.

Det bes om at OD redegjør for bruken av fullmaktene i forbindelse med innrapporteringen til statsregnskapet. Fullmaktene kan trekkes tilbake hvis de ikke nyttes etter forutsetningene.

5.2 Andre fullmakter

Vedlegg 2 gir en oversikt over administrative fullmakter og fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon som er delegert OD.

Etter en gjennomgang i 2009 er det konkludert med at OD har for få klareringssaker i året til at dette skal anses stort nok for delegasjon. OD opphører derfor som klareringsmyndighet fra 31.12.2009. Dette innebærer at OED er klareringsmyndighet for direktoratets egne ansatte og personell OD ønsker å få klarert innenfor petroleumsvirksomheten.

5.3 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 3 gir en fullstendig oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsloven og petroleumsforskriften.

5.4 Retningslinjer for bemanning

OD er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må det påses at lønns- og personalsystemet løpende kan gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsetningsforhold som overordnet myndighet ber om.

6 Rapportering og budsjett

Når det gjelder rapportering i forbindelse med ODs virksomhet til OED vises det til vedlegg 5 som gir en oversikt over ulike rapporteringskrav og frister.

6.1 Budsjettstatus etter 1. halvår

OD skal innen **30. august 2010** rapportere budsjettstatus per første halvår, budsjett for andre halvår og kommentere på større avvik i forhold til årsbudsjettet. I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2009. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2009 og helårsvirkning for 2010. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

6.2 Årsrapportering

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere de målene som er gitt for 2010. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen. Årsrapporten skal foreligge innen **28. februar 2011**.

6.3 Prosjektregnskap

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for prosjekter under kap. 1810, post 21 sammenholdt med budsjett. Videre skal oppstillingen vise forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot samlet budsjett.

6.4 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være SSØ i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 6. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

OED ber om å få tilsendt oppgaver i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2010 innen **1. februar 2011**. Nærmere informasjon om årsavslutning 2010 og frister for innrapportering i den forbindelse blir gitt i eget rundskriv fra FIN, samt eget brev fra OED ultimo 2010.

6.5 Budsjettforslag

Det vises til brev av 12. november 2009 fra OED vedrørende retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmateriale for 2011. Vedlegg 5 i tildelingsbrevet gir en oversikt over ulike rapporteringsfrister.

I forbindelse med bidrag til Prop. 1 S (2010-2011) vil departementet be om at OD utarbeider tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med proposisjonsteksten. Tekstforslaget skal oversendes departementet innen **1. juni 2010**.

6.6 Bevilgningsendringer inneværende budsjettår

Forslag om tilleggsbevilgninger og større omprioriteringer må oversendes departementet senest innen **1. mars** for 1. halvår og **17. september** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

I postoppstillingen under hvert utgifts- og inntektskapittel skal det føres opp tre kolonner; regnskapstall for 2009, saldert budsjett 2010 og disponibel bevilgning 2010¹ (gjelder alle budsjettabeller).

Eventuelle endringer i utgifter/inntekter knyttet til ulike arbeidsområder må spesifiseres og forklares.

7 Dialog og planlagte møter

Møteplan mellom OD og OED for 2010 følger i vedlegg 7.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Regelverk for statlig økonomistyring, meddeler Olje- og energidepartementet med dette at Oljedirektoratet for 2010 kan disponere ovenstående bevilgninger.

Vedlegg 1: Budsjettfullmakter

Vedlegg 2: Andre fullmakter

Vedlegg 3: Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Vedlegg 4: Sikkerhetsadministrasjon

Vedlegg 5: Rapporteringsoversikt

Vedlegg 6: Rundskriv-10/2009 Rapportering til statsregnskapet for 2010

Vedlegg 7: Møteplan for 2010

¹ Med disponibel bevilgning menes tildeling i tildelingsbrev med senere endringer tidligere det aktuelle året.

Vedlegg 1

Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Merinntektsfullmakter	
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride kap 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2009–2010), Forslag til vedtak II.
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: <ul style="list-style-type: none"> – <i>arbeidsmarkedsetaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak. – <i>folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. – <i>fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger – <i>folketrygden</i> for sykepenger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenger. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13. <p>Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenger som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.</p>	R-101/2005, pkt. 3.1.1 (vedlegg 2 i Veileder i statlig budsjettarbeid)

Vedlegg 2

Andre fullmakter

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til fra utlandet

I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: "For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende." Denne fullmakt delegeres etaten. Jf. Vårt brev av 7.4.08.

Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til Statens personalhåndbok for 2009 pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten videredelegeres til etaten.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredelegeres etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten, jf. PM 15/2005).

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personallåndbok 2009, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapitlet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

Diverse administrative bestemmelser til informasjon

Økonomisk kompensasjon i forbindelse med fratreden

Dette gjelder retningslinjer for saker der statlig arbeidsgiver ønsker å ta opp forhandlinger om frivillig fratredelse når saklige grunner for oppsigelser/avskjed ikke foreligger. Slike saker skulle tidligere forelegges FAD til uttalelse. Det er opprettholdt retningslinjer om at slik kompensasjon kun skal benyttes i helt spesielle tilfeller. Saksbehandlingsreglene er forenklet, slik at OED nå skal vurdere om saken bør forelegges FAD før beslutning treffes. Etaten må derfor forelegge slike saker for OED.

Regler for belønning til publikum for opplysninger som fører til at forbrytelse mot statlige virksomheter blir oppklart

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer av relativt detaljert og omstendelig karakter. Det vises også til at enkelte statlige virksomheter har spesielle regler for dette. Bestemmelsen er opphevet med henvisning til at fagdepartementene eventuelt kan lage regler for dette eller ta ad hoc stilling til spørsmålet hvis det oppstår. Etaten må ta et slikt spørsmål opp med OED.

Fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon

Fullmakt til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon

Etaten er autorisert for tilgang til og håndtering av sikkerhetsgradert informasjon til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG, jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste med forskrifter som trådte i kraft 1. juli 2001 (sikkerhetsloven) og brev fra OED av 17. desember 2001.

Vedlegg 3

Vedtak om delegasjon av myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

- § 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,
2. pkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

"Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp

som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”

§ 3-11 Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinnings-tillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 10-1, 3. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i hht. undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

§ 10-3 Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):

§ 5 Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Undersøkelsesgebyret er fastsatt til kr 65 000 fra 1. januar 2010.

§ 30 a Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

§ 39,

5. og 6. ledd Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 10-18,

3. ledd

Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.

Vedlegg 4

Sikkerhetsadministrasjon

Olje- og energidepartementet har sektoransvaret for det forebyggende sikkerhetsarbeidet etter sikkerhetslovens bestemmelser. For å sikre gode rutiner mellom departementet og Oljedirektoratet når det gjelder det forebyggende sikkerhetsarbeidet, stiller OED følgende kravliste til OD.

OD skal:

- følge sikkerhetsloven og dens forskrifter i behandlingen av sikkerhetsgradert informasjon.
- utpeke en sikkerhetsleder med stedfortreder og sørge for en sikkerhetsorganisasjon som er faglig og kapasitetsmessig dimensjonert for å ivareta planlegging, etablering, koordinering, implementering, rådgivning og intern kontroll av den forebyggende sikkerhetstjenesten.
- ha en skriftlig instruks for sikkerhetsorganisasjonens ansvar, oppgaver, rutinegjøremål og kontrollfunksjoner. Dette inkluderer blant annet instruks for sikkerhetsleder, datasikkerhetsleder og kryptosikkerhetsleder.
- sørge for at oppgavene, så langt det er mulig, fordeles slik at en skiller utøvende og kontrollerende oppgaver.
- ha et ajourført *Grunnlagsdokument for sikkerhet* for sikkerhetsorganisasjonens ansvar, oppgaver, rutinegjøremål og kontrollfunksjoner.
- sikre at personene som inngår i sikkerhetsorganisasjonen har tilstrekkelig kompetanse i forhold til oppgavene.

Disse kravene vil være utgangspunkt for departementets kontroll med OD, og er knyttet opp mot sikkerhetsloven og beskyttelsesinstruksen.

Rapportering av sikkerhetstruende hendelser

OD skal vurdere å orientere eller avgi anmeldelse til politiet ved sikkerhetstruende hendelser. OD skal umiddelbart rapportere sikkerhetstruende hendelser til Nasjonal sikkerhetsmyndighet med kopi til departementet.

Årlig rapportering av sikkerhetstilstanden i OD

OD skal innen 1. juni rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED, ved å fylle ut NSMs skjema Rapport om sikkerhetstilstanden, resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

Personellsikkerhet

OED er klareringsmyndighet for ODs ansatte og personell OD ønsker å få klarert innen petroleumsvirksomheten.

Informasjonssikkerhet

Behandling av skjermingsverdig informasjon

OD omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser, og kan oppbevare og behandle informasjon sikkerhetsgradert til og med **Strengt hemmelig**. OD skal følge sikkerhetslovens bestemmelser og forskrift om informasjonssikkerhet. I § 4-39 1. ledd fremkommer det at virksomheter med dokumenter og lagringsmedier gradert **Strengt hemmelig** skal kontrollere tilstedeværelsen ved opptelling hvert år. Opptellingen skal foretas på grunnlag av journalen per 31. desember. Antall dokumenter og eventuelle uregelmessigheter skal rapporteres til OED. OED ber om rapportering i tråd med ovennevnte forskrift innen utgangen av januar 2010. Rapporten skal graderes **Hemmelig**. OED vil oversende en samlet oversikt til Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

Tilintetgjøring, evakuering og rekonstruksjon

OD skal i henhold til forskrift om informasjonssikkerhet § 4-31 - 37 ha planer for evakuering og tilintetgjøring av graderte dokumenter.

Informasjonssystemssikkerhet

Utteksling av gradert informasjon mellom departementet og OD

OD bes å dokumentere på hvilken måte de kan utveksle gradert informasjon med departementet i en krisesituasjon, enten med kurer eller godkjent gradert kommunikasjonssystem. Vi ber om at slik dokumentasjon oversendes sammen med ODs rapportering om virksomhetens sikkerhetstilstand, som skal sendes OED innen 1. juni.

Beskyttelsesinstruksen

Denne instruksen benyttes ved behandling av dokumenter som trenger beskyttelse av andre grunner enn de som er nevnt i sikkerhetsloven med forskrifter. Instruksen omfatter dokumenter uavhengig av mediet de er tilgjengelig på.

For å beskytte innholdet av et dokument, skal en av følgende beskyttelsesgrader nyttes:

- **Strengt fortrolig**
- **Fortrolig**

OD bes å bekrefte at reglene i beskyttelsesinstruksen blir fulgt. Vi ber om at slik bekreftelse oversendes sammen med ODs rapportering om virksomhetens sikkerhetstilstand, som skal sendes OED innen 1. juni.

Vedlegg 5

Rapporteringsoversikt

Oversendelses- frister	Aktivitet
01.03.2010	Behov for bevilgningsendring - 1. halvår 2010
31.01.2010	Rapportering av dokumenter gradert STRENGT HEMMELIG
20.04.2010	Oversendelse av budsjettforslag for 2011
01.06.2010	Tekstforslag som grunnlag for departementenes arbeid med Prop. 1 S
01.06.2010	Rapportere om sikkerhetstilstanden i OD
30.08.2010	Budsjettstatus for 1. halvår 2010 og redegjørelse for overordnede risikovurderinger
17.09.2010	Behov for bevilgningsendring - 2. halvår 2010
10.12.2010	Oversendelse av satsingsforslag for 2012
01.02.2011	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2010
28.02.2011	Oversendelse av endelig årsrapport for 2010



OLJE- OG ENERGI-DEPARTEMENTET	
09 02502 - 1	
DATO: 15. DES 2009	
AV	TS/SBP

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2009

Vår ref
09/5883 C/TS/SBP

Dato
15.12.2009

Rapportering til statsrekneskapen for 2010

Dette rundskrivet gjev fristar og krav til rapportering til statsrekneskapen for 2010.

I punkt 2.1 er det varsla ei ny løysing for innsending og mottak av rekneskapsrapportar i Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Punkta 2.4 og 2.5 handlar om nye rutinar for avstemming av mellomvere med statskassa og handtering av eventuelle feil i rekneskapsåret. Bruk av informasjonen som vert rapportert til statsrekneskapen, er omtalt i punkt 4.

1. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2010

Desse rapporteringstidspunkta gjeld:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2010	15.2.2010	1.1. – 31.7.2010	16. 8.2010
1.1. – 28.2.2010	15.3.2010	1.1. – 31.8.2010	15. 9.2010
1.1. – 31.3.2010	15.4.2010	1.1. – 30.9.2010	15.10.2010
1.1. – 30.4.2010	14.5.2010	1.1. – 31.10.2010	15.11.2010
1.1. – 31.5.2010	15.6.2010	1.1. – 30.11.2010	15.12.2010
1.1. – 30.6.2010	15.7.2010	1.1. – 31.12.2010	14.1. 2011

Rekneskapsrapportar skal sendast inn kvar månad og innehalde akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

2. Rapportering frå statlege forvaltningsorgan og forvaltningsverksemder

2.1 Rekneskapsrapport

Rapport til statsrekneskapen skal innehalde fullmakt ved postering. Verksemdene skal gjere bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda og når posteringa gjeld felleskonti/budsjettpostar som er opne for alle verksemdene (sjå vedlegg). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Månadleg rekneskapsrapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal mellom anna innehalde:

Del 1 Saldorapport

- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på framandt budsjettkapittel
- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for innbetalningar og utbetalningar på oppgjerskonti i Noregs Bank
- hovudbokskonto for mellomveret som verksemda har med statskassa, med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar førte på interimskonti
- samla sum for rapporterte saldi i rapporteringsperioden skal vere null

Del 2 Avstemming

- ein avstemmingsdel som syner bokført saldo i rapporteringsperioden på oppgjerskonti i Noregs Bank og bevegelsen i perioden i Noregs Bank (kontoutskrift)

Rekneskapsrapporten skal som hovudregel sendast elektronisk til statsrekneskapen.

Etter at verksemda har sendt rekneskapsrapporten skal ho bestille avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Avstemminga skal dokumenterast. Sjå punkt 2.4 for avstemming av mellomveret med statskassa.

SSØ planlegg i 2010 å ta i bruk eit nytt system for mottak av rekneskapsrapportar. Dette inneber ei ny internettbasert løysing for rapportering som alle verksemdene må gjere bruk av. Systemet vert etter planen sett i produksjon i september 2010. SSØ tar sikte på å rulle ut løysinga frå april 2010 og vil kome tilbake med meir informasjon. SSØ vil ta direkte kontakt med dei verksemdene som rapporterar til statsrekneskapen. For verksemder som brukar statleg rekneskapsentral (anten Departementenes servicesenter, Senter for statlig økonomistyring eller Statens innkrevingssentral for politiet) vil SSØ ha dialog direkte med sentralane. Eventuelle spørsmål kan rettast til Erik Cameron i SSØ, tel. 93242863, e-post: erik.cameron@sfsno.no.

2.2 Rapportering av underpostar til løyvingsrekneskapen

Verksemdene skal rapportere på underpostar for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. nærare omtale i rundskriv R-101. Det er eit krav at alle

underpostar som vert rapporterte til statsrekneskapen skal ha to siffer. Dette inneber at kontostrengen i rapporten til statsrekneskapen er på seks posisjonar (kapittel/post), eller åtte posisjonar (kapittel/post/underpost) når det er kravd rapportering på underpost. For somme postar kan det vere avtalt ein særskild praksis for å rapportere på underpost, sjølv om det ikkje er krav til det.

Verksemdene må sikre at krava som er omtalte ovanfor, vert følgde, og at det for andre postar vert rapportert på postnivå (6 siffer). Verksemdene må særleg merke seg at underpost 00, 10 og 20 ikkje skal nyttast i rekneskapsrapporten.

2.3 Rapportering av mellomvere med statskassa

Transaksjonar på balanse-/interimskonti i rekneskapsrapporten (S-rapporten) skal rapporterast på ein 6-sifra rekneskapskonto for mellomvere med statskassa. Alle verksemdar/ rekneskapsførarar er tildelte kvar sin konto for mellomvere. Verksemda kan rapportere eit netto endringsbeløp eller spesifisere brutto endringar over fleire rader, der summen er netto endringsbeløp. I slike tilfelle kan verksemda også rapportere på 8-sifra underpost dersom det er til hjelp for å dokumentere og avstemme rekneskapen.

2.4 Avstemming av mellomvere med statskassa

Avstemming av mellomveret med statskassen skal dokumenterast månadleg. Dette følgjer mellom anna av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 4.4.5 der det går fram at verksemdene skal dokumentere balansen, og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifiseringa skal omfatte alle balanse-/ interimskonti.

Utgåande balanse for mellomveret med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1

+ netto endring i mellomveret for rapporteringsperioden

=Utgåande balanse for rapporteringsperioden

Saldo på konto for mellomvere med statskassa skal alltid motsvare summen av saldo på interimskonti i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene plikter å halde oversyn med dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskonti. For at krav til dokumentasjon og avstemming i rekneskapen til verksemda skal vere ivaretatt, skal saldo på den einskilde interimskontoen vere spesifisert og dokumentert, og summen av saldo på interimskonti skal stemme med utgåande balanse for mellomveret med statskassa.

2.5 Handtering av feil i rekneskapsåret

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkar feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med SSØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per. 31.12.2010, med rapporteringsfrist 14.1.2011, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Ompostering etter at foreløpig rekneskap føreligg, er i hovudsak meint å skulle nyttast der foreløpig rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport. Dei einskilde departementa må understreka overfor underliggjande verksemdar at eventuelle feil og manglar i rekneskapsrapporten som vert identifiserte, skal rapporterast til SSØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2010 vert korrekt.

2.6 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller der rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomveret som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte SSØ så tidleg som mogleg for å avklare korleis overføring av mellomvere og/eller opphør av mellomvere skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskonti i Noregs Bank i samband med omorganisering, må takast opp med SSØ.

3. Rapportering for statlege fond og forvaltningsorgan med særskilde fullmakter

Statlege fond og forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet skal rapportere forenkla til statsrekneskapsorganet om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Norges Bank, jf. rundskriv R-106 og punkt 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapsorganet for fondet eller verksemdsrekneskapsorganet før den vert sendt til statsrekneskapsorganet. Innan fristane i punkt 1 skal rapporten setjast opp på papir og sendast til statsrekneskapsorganet med kopi til fagdepartementet.

Verksemda skal setje opp rapporten etter følgjande mønster:

Namnet til verksemda: _____
Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: _____
For _____ månad _____ til statsrekneskapsorganet og _____ departement

Kontantbeholdning per 1. i månaden	300,-
Netto reduksjon/auke denne månaden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i månaden	100,-

4. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapsorganet

4.1 Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider Senter for statlig økonomistyring (SSØ) kvar månad ein samla løyvingerekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. SSØ sender dei samla løyvingerekneskapa til departementa. Når året er omme, utarbeider SSØ ein endeleg løyvingerekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapsorganet.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlige verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knyt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

4.2 SSB har, på oppdrag frå Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten.

SSB har vurdert at rekneskapsinformasjonen frå statsrekneskapen er ei aktuell kjelde til informasjon for StatRes. Det er lagt til grunn at fagdepartementa vert involverte i både val av nye statistikkområde og utviklinga av dei. Det er derfor ikkje aktuelt å bruke rekneskapsrapportane på einingsnivå utan at det ansvarlege fagdepartementet er involvert.

Frå 2008 får SSB tilgang til meir detaljert rekneskapsinformasjon enn før. SSB får sjå dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsfører. Ein rekneskapsfører vil normalt svare til ei verksemd eller ein underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskapen vil gå fram på underpostnivå for kvar eining. Verksemdene skal rapportere på underpostnivå for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

5. Kontakt

Har du spørsmål om statsrekneskapen eller rekneskapsfaglige spørsmål kan dei rettast til Senter for statlig økonomistyring:

Seksjon for regelverk og konsernsystem

Telefon sentralbord: 40 00 79 97

Faks: 22 98 70 00

E-post: statsregnskap@sfso.no

Sender du inn rekneskapsrapportar og likvidrapportar på papir, hugs å merkje dei tydeleg med Statsrekneskapen.

Du kan òg sende brev til denne postadressa:

Senter for statleg økonomistyring

Seksjon for regelverk og konsernsystem

Pb 7154 St. Olavs plass

0130 Oslo

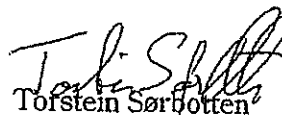
Meir informasjon finn du på heimesidene til SSØ: www.sfso.no.

Departementa må informere sine underliggjande verksemder om innhaldet i dette rundskrivet.

Med helsing



Knut Klepsvik e.f.
avdelingsdirektør



Torstein Sørhøttén
seniorrådgjevar

Vedlegg (1)

Kopi:

Stortingets administrasjon

Riksrevisjonen

Senter for statlig økonomistyring

Vedlegg:

Felleskonti som skal rapporterast som *Eigen fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Almannelige fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av almannelige fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter, post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 7

Møteplan for 2010

Tidspunkt	Aktuelle tema for drøfting	
Ar rapport, budsjettforslag og innspill til Prop. 1 S		
April	Foregående år (2009)	- Er resultatene i henhold til fastsatte mål og rammer?
		- Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål.
		- Langtidsperspektiv.
		- Er det grunnlag for endringer i rapporteringen for neste år?
	Inneværende år (2010)	- Er det behov for justeringer i forhold til fastsatte mål?
		- Konsekvenser – ev. behov for bevilgningsjusteringer
	Neste år (2011)	- Neste års faglige utfordringer som følge av regjeringens prioriteringer.
		- Utfordringer neste år, nye satsningsområder.
		- Innspill til Prop. 1 S.
Budsjettstatus, foreløpig tildelingsbrev og satsingsforslag		
Oktober	Inneværende år (2010)	- Hvordan ligger OD budsjettmessig an i forhold til tildelingsbrevet? Hvilke korrigerende tiltak må eventuelt iverksettes?
		- Konsekvenser – ev. behov for bevilgningsendringer
		- Risikostyring i OD.
	Neste år (2011)	- Gjennomgang av foreløpig tildelingsbrev - ev. justering av mål
		- Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt - 3-årsplanen.
	Neste år +1 (2012)	- Nye og store satsingsforslag innenfor petroleumsforvaltning
		- Konsekvensjustert budsjett

Nærmere saksliste, møtested og møtetid vil man komme tilbake til.