



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet

2014

INNHold

1	Innledning	3
2	Overordnede utfordringer og prioriteringer i petroleumpolitikken	3
3	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2014.....	3
4	Andre forutsetninger og krav.....	9
4.1	Olje for utvikling	9
4.2	Risikostyring	9
4.3	Kommunikasjon og informasjon	9
4.4	Digitaliseringsrundskrivet.....	10
4.5	Identisering og fjerning av tidstyver.....	10
5	Rapportering og resultatoppfølging	10
5.1	Statsregnskapet	10
5.2	Årsrapport	10
5.1	Sikkerhetsadministrasjon	11
5.2	Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser	11
6	Budsjettildeling og fullmakter	12
6.1	Utgifter	12
	Kap. 1800 Olje- og energidepartementet.....	12
	Kap. 1810 Oljedirektoratet	12
	Kap. 1840 CO ₂ -håndtering	12
	Kap. 2442 Disponering av innretninger på kontinentalsokkelen.....	13
6.2	Inntekter	13
	Kap. 4810 Oljedirektoratet	13
	Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum.....	13
	Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO ₂ i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen	13
6.3	Budsjett og administrative fullmakter	13
6.4	Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet	13
6.5	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer	14
7	Tildeling	14

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Olje- og energidepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og Innst. 9 S (2013-2014). Videre vises det til Prop. 1 S (2013-2014) Gul bok og Innst. 5 S (2013-2014). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene til Oljedirektoratet for 2014 og en nærmere beskrivelse av mål, prioriteringer, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Årsrapport fra Oljedirektoratet

Et hovedprinsipp i styringsdialogene er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr det at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer. Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

Saker som OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av OED på kort varsel.

2 Overordnede utfordringer og prioriteringer i petroleumspolitikken

Hovedmålet i petroleumspolitikken er å legge til rette for lønnsom produksjon av olje og gass i et langsiktig perspektiv. Oljedirektoratet skal gjennom sin virksomhet og sine roller bidra til at regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen realiseres.

Det legges opp til en parallell satsing innenfor følgende områder:

1. økt utvinning fra eksisterende felt og utbygging av drivverdige funn
2. fortsatt aktiv leting i åpnete områder og
3. åpning av nytt, prospektivt areal.

3 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2014

Følgende hovedmål er fastsatt for Oljedirektoratet:

OD skal bidra til størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning, med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

Hovedmålet søkes nådd ved at OD i 2014 skal arbeide for å nå fem nærmere spesifiserte delmål. Oppnåelse av hvert av disse målene er i sin tur avhengig av at en rekke spesifiserte delmål og andre aktiviteter og oppgaver gjennomføres. I tilknytning til hvert delmål er det tilføyd styringsparametere som angir hvilken type informasjon departementet etterspør for å vurdere om eller i hvilken grad målet er nådd.

a. Arbeide for langsiktig ressurstilgang

Tilgang til nytt areal er avgjørende for den langsiktige ressurstilgangen.

OD skal i henhold til Prop. 1 S (2013-2014):

– Gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tolke innsamlede data for å øke kunnskapsnivået om petroleums-potensialet og komplettere data-dekningen for uåpnede områder opp til samme standard som for resten av kontinentalsokkelen.	<i>Gjøre rede for omfanget av seismiske undersøkelser og annen geologisk kartleggingsvirksomhet. Beskrive arbeidet med å ha oversikt over potensialet i uoppdagede ressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen.</i>
– Ferdigstille geologisk kartlegging i østlige deler av Barentshavet og øvrige norske havområder, hvor prosjekter er satt i gang.	<i>Gjøre rede for ressursestimatene for Barentshavet og øvrige norske havområder, hvor kartleggingsprosjekter er gjennomført..</i>
– Følge opp tildelingspolitikken og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforskning av tildelt areal.	<i>Beskrive oppfølgingen av utvinnings-tillatelser i initiell fase.</i>
– Bidra i tildelingen av areal i umodne deler av sokkelen og tildelingen i forhåndsdefinerte områder.	<i>Beskrive direktoratets bidrag til planlegging og gjennomføring av konsesjonsrunder.</i>

Prioritert aktivitet i 2014

Gi råd om tildelinger gjennom både TFO-runder og nummererte runder, samt følge opp eksisterende utvinningstillatelser.

Særskilte oppgaver i 2014

↻ Bidra til at rammevilkårene og aktørbildet er tilpasset norsk sokkel, herunder vurdere om vi har de rette aktørene på norsk kontinentalsokkel for å nå de mål som er satt for lete- og petroleumsaktiviteten for øvrig.	<i>Gi en oversikt over aktørvurderinger som er gjort i forbindelse med prekvalifiseringsordningen.</i>
↻ Gi faglig bistand til Petoro i deres engasjement på islandsk kontinentalsokkel.	<i>Beskrive ODs rådgivningsaktivitet overfor Petoro i deres engasjement på islandsk sokkel</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmål a skal OD gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har styrket den langsiktige ressurstilgangen.

b. Ha en effektiv ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift

Det forventes et høyt aktivitetsnivå med mange nye feltutbygginger i årene fremover. OD skal bidra til at verdiskapingen for samfunnet fra nye utbygginger blir størst mulig.

Ved utgangen av 2012 var det 78 felt i drift på kontinentalsokkelen. OD har en viktig rolle som pådriver overfor rettighetshaverne for å sikre at disse utvikler og driver feltene mest mulig effektivt og med størst mulig verdiskaping for samfunnet. Oppfølging av de største oljefeltene skal prioriteres. Dette arbeidet styrkes og intensiveres i 2014 gjennom økt tildeling.

OD skal i henhold til Prop. 1 S (2013-2014):

☞ Følge opp at utbygging og uttak av petroleum skjer på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte.	<i>Beskrive direktoratets arbeid og prioriteringer med å følge opp utvinningstillatelser i driftsfasen</i>
☞ Være en pådriver for gode kostnads-effektive områdeløsninger, inklusive samordning mellom utvinnings-tillatelser.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre gode områdeløsninger, bl.a. gjennom samordning mellom utvinningstillatelser.</i>
☞ Synliggjøre muligheter for økt oljeutvinning og være en pådriver for at tiltak blir realisert.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre økt oljeutvinning. Beskrive tiltak for innsamling, behandling og analyse av data om felt i drift samt gjennomførte oppfølgingstiltak.</i>
☞ Følge opp utbygging av tidskritiske ressurser, slik at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt og at tilgang til infrastruktur sikres i tråd med tredjepartsforskriften.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre tidskritiske ressursers tilgang til og utnyttelse av eksisterende infrastruktur.</i>
☞ Arbeide for bredere og raskere teknologiutvikling gjennom tilrettelegging for økt samarbeid i næringen, blant annet gjennom samarbeidsforumet FORCE, samt synliggjøre behovet for økt FoU-satsing.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for bredere og raskere teknologiutvikling gjennom samarbeid i næringen.</i>
☞ Føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av CO ₂ og NO _x for avgiftsformål.	<i>Beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling).</i>

Prioritert aktivitet i 2014

Tildelingen under kap. 1810, post 01 er økt med 10 mill. kroner i 2014 for å styrke direktoratets kapasitet til å følge opp felt i drift og være en pådriver for økt utvinning. OD skal gjennomføre denne satsingen på felt i drift. Satsingen skal bestå i målrettede tiltak mot blant andre feltene Snorre, Troll, Heidrun og store kalkfelt i sørlige delen av Nordsjøen (Ekofisk, Valhall).

Særskilte oppgaver i 2014

↯ Bidra til at utviklingen av gassinfrastruktur gir god ressursforvaltning gjennom gode, langsiktige løsninger.	<i>Beskrive arbeidet for å bidra til Gasscos analyser av transportløsninger og sikre at transportløsningene ivaretar ressursforvaltningsmessige hensyn.</i>
↯ Være en pådriver i tidlig fase av nye feltutbygginger for å bidra til at utbyggingene planlegges i tråd med god industripraksis, samt følge opp rettighetshavernes gjennomføring av nye feltutbygginger innenfor dagens ansvarsfordeling.	<i>Beskrive hvordan OD har fulgt opp rettighetshavernes prosjektplanlegging og gjennomføring av nye utbyggingsprosjekter.</i>
↯ Ha oversikt over beredskapssituasjonen ved uforutsette hendelser på norsk sokkel og holde OEDs ledelse løpende orientert både om hendelsene og mulige konsekvenser for forsynings- og leveranseevnen fra sokkelen. Ved behov stille faglig kompetanse til disposisjon for Petroleumstilsynet.	<i>Gi en aggregert oversikt over hendelser basert på de ukentlige rapportene direktoratet oversender departementet. Hendelser som har krevd særskilt oppmerksomhet fra direktoratet omtales.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmål b skal OD gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til en mer effektiv ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift. Hvor fremgangsrik har OD vært i å fremme kostnadseffektive løsninger og god ressursutnyttelse?

c. Bidra til at Norge oppfyller sine miljø- og klimapolitiske målsettinger

Petroleumsressursene skal utvinnes på en mest mulig effektiv måte, noe som også inkluderer en målsetting om å begrense utslippene til luft og sjø.

OD skal i henhold til Prop. 1 S (2013-2014):

↯ Følge opp at olje- og gassressursene utvinnes effektivt og at hensynet til det ytre miljø ivaretas	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater med hensyn til ivaretagelse av det ytre miljø ved utvinning av olje- og gassressursene.</i>
↯ Vurdere energieffektivisering og muligheter for kraft fra land for alle nye utbygginger og større modifikasjoner i overensstemmelse med Meld. St. 21 (2011-2012) Norsk klimapolitikk.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater vedrørende vurderinger av kraft fra land og energieffektiviserende tiltak ved nye utbygginger og større modifikasjoner samt initiativ på tvers av utvinningstillatelser</i>

↯	Være pådriver for energieffektiviserende tiltak i områder på tvers av utvinningstillatelser.	
↯	Være pådriver for at det foretas kost/nyttevurderinger (av miljøtiltak) ved nye utbyggingsprosjekter og at best tilgjengelig teknologi velges.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater der direktoratet har vært bidragsyter til kost-/nyttevurderinger og til at best tilgjengelig teknologi er blitt valgt.</i>
↯	Gi råd og følge opp behandlingen av forvaltningsplaner for Barentshavet, Norskehavet og Nordsjøen.	<i>Beskrive ODs bidrag i arbeidet med de helhetlige forvaltningsplanene for norsk sokkel.</i>
↯	Kartlegge og vurdere områder som er egnet for CO ₂ -lagring, herunder ferdigsstille CO ₂ -atlas for norsk sokkel.	<i>Redegjøre for hvilke områder som er kartlagt for CO₂-lagring</i>

Som innledning/oppsummering av rapporteringen under delmål c skal OD gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til at Norge oppfyller sine miljø- og klimapolitiske målsettinger.

d. Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap

ODs mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre data og informasjon tilgjengelig har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinsler.

OD skal i henhold til Prop. 1 S (2013-2014):

↯	Ha god oversikt over alle petroleumrelaterte data på norsk sokkel, blant annet anslag over petroleumressursene, herunder produksjon, kostnader og utslipp, både for leting, utbygging, drift og nedstenging/fjerning.	<i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data fra norsk petroleumsvirksomhet. Beskrive tiltak som blir gjort for å effektivisere dette arbeidet.</i>
↯	Fortsette arbeidet med å gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig.	<i>Redegjøre for publikasjoner og rapporter direktoratet publiserer og har bidratt til, hvilke arenaer og konferanser har direktoratet bidratt på, samt andre formidlingstiltak. Beskrive tiltak og aktiviteter direktoratet har iverksatt for å møte behovene skapt av nye medieplattformer.</i>

Prioritert aktivitet i 2014

OD skal arbeide med å videreutvikle systemer for innsamling og formidling av fakta om petroleumsvirksomheten for aktører og almenheten gjennom å videreutvikle gode elektroniske løsninger.

Særskilte oppgaver i 2014

☞ Beskrive utviklingen i enhetskostnader på sokkelen og gjøre analyser knyttet til hva som påvirker disse.	<i>Beskrive direktoratets arbeid, rapportering og formidlingen av resultater.</i>
☞ Forsterke arbeidet med sikring av datakvalitet og gjennomgang av metoden bak prognosearbeidet.	<i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data fra norsk petroleumsvirksomhet.</i>

Som innledning/oppsummering av rapporteringen under delmål d skal OD gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til økt tilgjengelighet på fakta og kunnskaper med nyttevirkninger for ressursforvaltningen.

e. Være et kompetent, effektivt, fleksibelt og fremsynt direktorat som utgjør en forskjell for verdiskapingen til det norske samfunnet

For å tilpasse seg utfordringene og mangfoldet på norsk kontinentalsokkel skal OD legge stor vekt på å utvikle en kompetent, effektiv, og fleksibel organisasjon.

OD skal i henhold til Prop. 1 S (2013-2014):

☞ være et tydelig og fremsynt direktorat som skal spre kunnskap om sektorens status, fremtidige behov og utfordringer til myndigheter, petroleumsnæringen og samfunnet for øvrig.	<i>Beskrive øvrige tiltak som ikke naturlig faller inn under delmål a-d, herunder initiativer fra strategiske prosesser og virksomhetsplanlegging som adresserer langsiktige utfordringer. Beskrive oppfølgingstiltak av evalueringer.</i>
☞ bistå departementet med gjennomføring av mål og tiltak i petroleumspolitikken.	<i>Gi en kort omtale av direktoratets bidrag til departementet i større saker som er rekvirert utenfor rammen av direktoratets egne planprosesser og tildelingsbrevet</i>

Prioritert aktivitet i 2014

Vurdere og gjennomføre en endring av organisasjonen for å sikre styrket lederforankring av arbeidsprosessene.

Særskilte oppgaver i 2014

☞ Videreutvikle en tydelig organisasjon med et klart oppdrag, målrettet styring, omforente strategier og felles verdier.	<i>Oppfølging av direktoratets organisasjonsutvikling - jf Prioritert aktivitet 2014 - henvises til den løpende styringsdialogen.</i>
☞ Skape et grunnlag for klare prioriteringer og gode beslutninger gjennom høy kvalitet på styringsinformasjonen.	<i>Beskrive eventuelle initiativer direktoratet har tatt for å styrke styringsinformasjonen.</i>
☞ Fortsette arbeidet med å være i front på IKT i offentlig sektor.	<i>Beskrive tiltak og initiativer direktoratet har gjennomført for en mer effektiv forvaltning.</i>

☞ Være nytenkende med hensyn til arbeidsmetoder og kontakt med næringen.	<i>Beskrive eventuelle nye initiativer direktoratet har tatt for å styrke samhandlingen med næringen.</i>
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Olje for utvikling

OD har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Disse skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende. Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer og utvikling av regelverk av dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning.

☞ OD skal gjennomføre prosjekter for OfU innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.	<i>Beskrive direktoratets bidrag til OfU med tanke på ressursforbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland.</i>
☞ OD skal bidra til OEDs løpende arbeid med å vurdere styringen av bistanden som ytes under OEDs ansvarsområde, og bidra med innspill til OEDs samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU.	

4.2 Risikostyring

Det vises til pkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i OD. Med utgangspunkt i kravene i Økonomireglementet i staten regulerer instruksene kravene til risikostyring i OD, herunder rapporteringskravene.

OD skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

4.3 Kommunikasjon og informasjon

God kontakt mellom OD og OED er en forutsetning for nødvendig informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av både positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at OD i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt forvaltningsområde. Det forventes også at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

Prioritert aktivitet

Formidle faglig kunnskap om ressurspotensialet i nordområdene. OD skal også:

- ↯ Ta initiativ overfor OED vedrørende kommunikasjonsstrategi rundt kritiske saker.
- ↯ Formidle faglig kunnskap om sektorens status, framtidige behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.
- ↯ Arbeide sammen med OED for å utvikle ytterligere elektronisk formidling av informasjon via internett og løsninger for nettbrett og mobil.

4.4 Digitaliseringsrundskrivet

Digitaliseringsprogrammet ”[På nett med innbyggerne](#)” skal føre til et bedre og raskere møte med offentlig sektor for innbyggere og næringsliv, og bedre ressursbruk. Nettbaserte tjenester skal være hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv.

Digitaliseringsrundskrivet (Rundskriv P-4/2013) gir føringer for hvordan virksomhetene skal digitalisere for å tilby bedre tjenester og effektivisere driften. Det inneholder viktige pålegg og anbefalinger fra ulike regelverk og beslutninger sentralt, for å lette oversikten for virksomhetene. I tillegg redegjør rundskrivet for prosessen med IKT-relaterte investeringer i 2015-budsjettet.

OD skal følge retningslinjene som gis i dette rundskrivet.

4.5 Identisering og fjerning av tidstyver

For å bedre kvalitet og tilbudsomfang skal alle statlige virksomheter i 2014 arbeide med å redusere eller fjerne tidstyver. Dette gjelder både i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv, kommuner og andre offentlige virksomheter.

I tillegg bes OD **innen 1. september 2014** å spille inn forslag til forenklinger av regelverk og prosedyrer som skaper tidstyver for virksomheten.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for dokumenter og møter er angitt i styringskalender for 2014, se vedlegg 1.

5.1 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være Direktorat for økonomistyring (DFØ) i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

5.2 Årsrapport

OD skal innen **utgangen av februar 2015** oversende årsrapport for 2014 i overensstemmelse med krav som stilles i pkt. 3.2.4 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i OD og i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal sette departementet i stand til å vurdere om eller i hvilken grad mål- og resultatkrav for 2014 er oppfylt.

Under kapittel III Årets aktiviteter og resultater i årsrapporten skal det gis en beskrivelse og oversikt over hvordan ODs driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål. Det bes også om en orientering om hvordan OD styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre bes det redegjort for hvilke tiltak OD har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

Under kapittel IV Styring og kontroll i OD skal det rapporteres om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. OD skal presentere en kjønnsdelt statistikk over ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidsansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. OD bes benytte veileder om likestillingsredegjøresler etter aktivitets- og rapporteringsplikten.

Prosjektregnskap

Under kapittel VI Årsregnskap skal det utarbeides en prosjektregnskapsoversikt som viser forventede resterende utgifter til ferdigstilling mot budsjett og tildelte midler for følgende prosjekter:

- ↯ Oppfølging av forvaltningsplanene for norske havområder (kap. 1800, post 21).
- ↯ Arbeid med CO₂-lagring (kap. 1840, post 21)
- ↯ Disponering av innretninger på kontinentalsokkelen (kap. 2442, post 21)

5.1 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er OD underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter og skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. OD skal innen **15. januar 2014** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

5.2 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Regjeringens handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp. Her stilles det konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, samt ledelsesforankring i form av et miljøledelsessystem. Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) har fått en sentral rolle i den operative oppfølging av handlingsplanen, og anbefalte miljøkriterier for innkjøp av de prioriterte produktgruppene er lagt ut på <http://www.anskaffelsenno/tema/2009/06/miljokriterier>.

Vi ber OD gi en kort orientering om status i oppfølgingen av handlingsplanen, både når det gjelder bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse. (<http://www.difi.no/organisering/miljoledelse>). Orienteringen kan for eksempel omhandle både organisatoriske tiltak (for eksempel ansvarsplassering, ressursallokering, ledelsesvedtak og rapportering) og oppnåede resultater (for eksempel anvendelse av miljøkrav, energiforbruk, transport og lignende. For å forenkle etatenes rapportering til overordnet departement, har Difi utviklet et enkelt skjema på Altinn:

(<http://www.dinno/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>).

Fristen for denne rapporteringen er **1. september 2014**.

6 Budsjettildeling og fullmakter

Statsbudsjettet for 2014 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 12. desember 2013, jf. Innst. 9 S (2013-2014). For Oljedirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 1800, 1810, 1840, 2442, 4810, 5507 og 5508.

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2014 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og pkt. 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2014:

Kap. 1800 Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 000 000
	Sum kap. 1800	1 000 000

Midlene skal benyttes til den faglige oppfølgingen av forvaltningsplanene for norske havområder, herunder kostnader til eksterne studier.

Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	253 100 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	150 100 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....</i>	3 100 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....</i>	72 000 000
	<i>Undersøkelser mv.....</i>	75 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	4 000 000
	Sum kap. 1810	407 200 000

Det vises til omtale av kap. 1810 i Prop. 1 S (2013-2014) for Olje- og energidepartementet.

Kap. 1840 CO₂-håndtering

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	7 500 000
	Sum kap. 1840	7 500 000

OD skal i 2014 bistå departementet i regjeringens arbeid for transport og lagring av CO₂. Dette inkluderer blant annet vurderinger av pågående prosjekter for CO₂-lagring, samt å bistå i utarbeidelsen av regelverk for transport og lagring av CO₂. Videre skal OD bistå i oppfølgingen av regjeringens handlingsplan for å fremme CO₂-håndtering internasjonalt og arbeid med CO₂-lagring. OD skal samarbeide tett med industrien og forskningsmiljøene, både nasjonalt og internasjonalt. OD skal ferdigstille ”CO₂ Atlas Offshore Norway” i 2014.

Kap. 2442 Disponering av innretninger på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	2 000 000
	Sum kap. 2442	2 000 000

Skiperne i Norpipe skal dekke fjerningskostnadene i forbindelse med fjerning av to pumpeplattformer knyttet til oljeledningen Norpipe. Staten har innkrevd produksjonsavgift for Ekofisk-området i form av olje som ble transportert gjennom Norpipe oljerør fra Ekofisk til utskipningshavnen i Teesside. Statoil som skiper av avgiftsoljen er ansvarlig for disse fjerningskostnadene. Departementet har samtykket i at Statoil kan trekke fra fjerningskostnader i oppgjøret med staten for overdragelse av avgiftsoljen, og også kreve netto utbetaling av fjerningskostnader som oppstår etter at produksjonsavgiften ble utfaset. Totalanslaget for staten for hele fjerningen er på om lag 90 mill. kroner, hvorav 2 mill. kroner knytter seg til 2014. OD har ansvaret for å følge opp denne saken fra statens side.

6.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2014:

Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter.....	25 000 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	71 400 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter	10 000 000
	Sum kap. 4810	106 400 000

Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.....	1 900 000 000
	Sum kap. 5507	1 900 000 000

Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO₂ i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift.....	4 900 000 000
	Sum kap. 5508	4 900 000 000

6.3 Budsjett og administrative fullmakter

Vedlegg 3 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som delegeres til OD.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til OD.

6.4 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 5 gir en fullstendig oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

6.5 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår må oversendes innen **3. mars 2014**. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres til departementet med forklaringer innen samme frist. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal sammenlignes med tildelt ramme.

OD skal **innen 19. september 2014** rapportere på budsjett- og regnskapstall på alle tildelte budsjettkapitler (både på utgifts- og inntektskapittel) ved utgangen av august og en prognose for resten av året. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer kan oversendes innen samme dato.

Lønnsoppgjøret

OD skal **innen 19. september 2014** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2014. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2014 og helårsvirkning for 2015. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet for 2014 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 12. desember 2013.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2014

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2013 Rapportering til statsregnskapet for 2014

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Vedlegg 5: Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Styringskalender for 2014

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2015-2018	6. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i OD	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2013 m.m.	1. februar
	Årsrapport for 2013	28. februar
	Overordnede risikovurderinger 2014	28. februar
Mars	Ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår	3. mars
	Møte om årsrapport for 2013 og budsjettforslag for 2015	ultimo mars
April	Budsjettforslag for 2015	1. april
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September	Rapportering på bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse	1. september
	Innspill til forenklinger av regelverk og prosedyrer som skaper tidstyver for OD	1. september
	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober		
November	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2015 (fra OED)	Primo november
	Foreløpig tildelingsbrev til OD	medio november
	Møte om foreløpig tildelingsbrev for 2015 med mer	Ultimo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2015	1. desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2013

Vår ref
13/5463 TS

Dato
12.12.2013

Rapportering til statsrekneskapen for 2014

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2014.

Finansdepartementet fastsette den 18. september endringar i Bestemmelser om økonomistyring i staten (“Bestemmelsene”) som òg inneber endra krav til rapporteringa til statsrekneskapen. Statsrekneskapen vert forvalta av Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Verksemdene skal frå og med 1. januar 2014 senda inn ein rekneskapsrapport som i tillegg til saldo på løyvingkontoar og kapitalkontoar (mellomvære, oppgjerskontoar i Noregs Bank og ev. andre kapitalkontoar) òg skal innehalda informasjon etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2014. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemdar med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemdar”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemdar”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemdar. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2014

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2014	17.2.2014	1.1. – 31.7.2014	15. 8.2014
1.1. – 28.2.2014	17.3.2014	1.1. – 31.8.2014	15. 9.2014
1.1. – 31.3.2014	15.4.2014	1.1. – 30.9.2014	15.10.2014
1.1. – 30.4.2014	15.5.2014	1.1. – 31.10.2014	14.11.2014
1.1. – 31.5.2014	16.6.2014	1.1. – 30.11.2014	15.12.2014
1.1. – 30.6.2014	15.7.2014	1.1. – 31.12.2014	15.1. 2015

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned senda inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar for 2014 skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperar verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal frå og med rekneskapen for januar 2014 innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er felles og opne for alle verksemdene (sjå vedlegg 2). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Dei nye krava til rapportering inneber at tidligare underpostar er erstatta med rapportering av artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Unntaket er for post 24 som forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) brukar. Desse skal framleis rapportera med underpost (dvs. 8 posisjonar).

¹ Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører² er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og væra spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskontoar for inngående behaldning (IB) i året og behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

Artskontoen for IB mellomvære svarer til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap. Når verksemdas rekneskap vert avslutta og opna i ny rekning i neste rekneskapsår, vert resultatrekneskapen avslutta og nullstilt mot avslutningskontoen. Bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedriftene har rett til å trekke likviditet frå sine oppgjerskontoar i Noregs Bank gjennom året, og ved årsslutt vil Noregs Bank nullstille likviditeten på desse oppgjerskontoane. Denne nullstillinga må verksemdene likeeins bokføre i sine rekneskap mot avslutningskontoen. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas IB mellomvære med statskassa. Verksemdene skal i sine rekneskap bokføra og rapportera mellomværet fordelt på behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden. Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

Nettobudsjetterte verksemdar og fond har ikkje statskonto for mellomvære med statskassa, jf. pkt. 5.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av Bestemmelsene pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

² Sjå note 1.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldoar på interimskontoar i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversikt over dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskontoane. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldoar på interimskontoar skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2014, med rapporteringsfrist 15. januar 2015, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2014 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulla nyttast der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering for forvaltningsorgan med særskilde fullmakter og statlege fond

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.6.2 og rundskriv R-106. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til statsregnskap@dfo.no. Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda³: _____

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: _____

For _____ måned _____ til statsrekneskapen og _____ departement

Inngående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgåande saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Bruken av regnskapsinformasjonen i statsrekneskapen

6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

6.2 StatRes

På oppdrag frå Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet (FAD) har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten. SSB har tilgang til dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til følgjande rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd, eller til ei underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på obligatorisk nivå i standard kontoplan, jf. rundskriv R-102.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining for utgiftspost 24, jf. rundskriv R-101.

³ For fond skal fondsnamnet brukast.

6.3 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar måned ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finnst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan.

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: statsregnskap@dfo.no

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (3)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingerekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjør 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkar både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld. Artskonto 1980/1970 for spesifikasjon av samla inngåande behaldning (IB) i året for høvesvis bruttobudsjetterte versemder og forvaltningsbedrifter. Artskontoen vil svare til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap som resultatrekneskapen og nullstilte oppgjerskontoar avsluttas mot. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas mellomvære med statskassa. Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist øvrige statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjørskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjørskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjørskontoen(e) nullstilles ved at saldo føres over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjørskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjørskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen slik at saldo på dei oppgjørskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjørskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjørskontoane overførast til nytt år.

Vedlegg 2

Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1810, post 21 Spesielle driftsutgifter.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak VI
Adgang til å overskride kap. 1810, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak VI
Adgang til å nettoføre refusjoner for fellestjenester som utgiftsreduksjoner under kap. 1810 Oljedirektoratet, post 01 Driftsutgifter	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak XVIII
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2013, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2013, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2013, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2013, punkt 2.6
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2013, punkt 2.4
Adgang til å overskride driftsbevilgninger når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Det er fastsatt følgende standardposter: <ul style="list-style-type: none">- Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak (her rapporteres refusjon fra NAV dersom virksomheten tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak.)- Post 16 Refusjon av foreldrepenger (her rapporteres refusjoner fra folketrygden for personer som har rett til foreldrepenger.)- Post 17 Refusjon lærlinger (her føres refusjon fra fylkeskommunene for merutgifter til lærlinger.)- Post 18 Refusjon av sykepenger (Her rapporteres refusjon fra folketrygden for sykepenger og tilretteleggingstilskudd som virksomheten mottar fra NAV.)	R-101/2013, pkt. 4.4.1

Vedlegg 4

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet. I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: *"For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende."* Denne fullmakt delegeres til etaten.

Utdanningspermisjoner

Etaten delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til Statens personalhåndbok, pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten videredelegeres til etaten.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt videredelegeres til etaten.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredelegeres til etaten.

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personalhåndbok, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i pkt. 10.22 delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

Vedtak om delegasjon av myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,
2. pkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”

§ 3-11 Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 10-1, 3. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsløven kap. 2.

§ 10-3 Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):

§ 5 Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Undersøkelsesgebyret er fastsatt til kr 65 000 fra 1. januar 2010.

§ 30 a Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brev form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

§ 39,

5. og 6. ledd Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 10-18,

3. ledd Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.