



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Statsbudsjettet 2009

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet

## Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Disponible bevilgninger</b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Utgifter</i> .....	2
2.2	<i>Inntekter</i> .....	2
<b>3</b>	<b>Mål og resultatkrav</b> .....	<b>3</b>
3.1	<i>Innledning</i> .....	3
3.2	<i>Hovedmål og resultatmål 2009</i> .....	4
a)	Finne mer.....	4
b)	Utvinne mer .....	5
c)	Langsiktig forvaltning og verdiskaping innenfor klima- og miljømessig forsvarlige rammer.....	5
d)	Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag og videreutvikle et kompetent, effektivt og fleksibelt OD.....	6
<b>4</b>	<b>Andre innsatsområder</b> .....	<b>6</b>
4.1	<i>Kommunikasjon og informasjon</i> .....	6
4.2	<i>Risikostyring</i> .....	7
4.3	<i>Ny husleiekontrakt for Oljedirektoratet</i> .....	7
4.4	<i>Sikkerhet og IKT</i> .....	8
4.5	<i>Sikkerhet</i> .....	8
4.6	<i>IKT</i> .....	8
4.7	<i>Miljøledelse</i> .....	8
4.8	<i>Oppfølging av likestillingsloven</i> .....	9
4.9	<i>Rekruttering av personer med innvanderbakgrunn</i> .....	9
4.10	<i>Oppfølging av IA-avtalen i staten</i> .....	10
4.11	<i>Etiske retningslinjer</i> .....	10
<b>5</b>	<b>Fullmakter</b> .....	<b>10</b>
5.1	<i>Budsjettfullmakter</i> .....	10
5.2	<i>Andre fullmakter</i> .....	10
5.3	<i>Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet</i> .....	10
5.4	<i>Retningslinjer for bemanning</i> .....	10
<b>6</b>	<b>Rapportering og budsjett</b> .....	<b>11</b>
6.1	<i>Budsjettstatus etter 1. halvår</i> .....	11
6.2	<i>Årsrapportering</i> .....	11
6.3	<i>Prosjektregnskap</i> .....	11
6.4	<i>Statsregnskapet</i> .....	11
6.5	<i>Budsjettforslag</i> .....	12
<b>7</b>	<b>Dialog og planlagte møter</b> .....	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Tildeling</b> .....	<b>13</b>

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) legger med dette frem tildelingsbrev til Oljedirektoratet (OD) for 2009.

Det vises til St.prp. nr. 1 (2007-2008) fra OED og St.prp. nr. 1 (2007-2008) Gul bok og Budsjett-innst. S. nr. 9 (2008-2009). Stortinget behandlet 8. desember 2008 innstillingen fra energi- og miljøkomiteen vedrørende bevilgninger til OD over OEDs budsjett og gjorde vedtak i samsvar med innstillingen.

## 2 Disponible bevilgninger

OD tildeles bevilgninger over statsbudsjettets kap. 1810 og krav til inntjening over kap. 4810, 5507 og 5508. Bevilgningene som stilles til rådighet, skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser og de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjon, budsjettinnstilling og stortingsvedtak. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette tiltak for å se til at statsmidler som ytes, nyttes etter forutsetningene. Dersom det oppstår en situasjon hvor det er behov for å søke tilleggsbevilgning, skal OED kontaktes snarest og før utgiftene pådras. Departementet må meddeles et slikt behov senest innen **2. mars** for 1. halvår og **1. oktober** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

### 2.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2009:

#### KAP. 1810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter .....	202 000 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	261 800 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....</i>	3 100 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet .....</i>	38 700 000
	<i>Undersøkelser mv.....</i>	220 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres.....</i>	5 000 000
	Sum kap. 1810	468 800 000

### 2.2 Inntekter

Alle inntekter forbundet med ODs egen virksomhet skal regnskapsføres under kap. 4810. Unntak fra denne praksis kan være inntekter knyttet til særskilte områder (avgifter) og hvor det uttrykkelig fremgår at disse skal føres under eget kapittel.

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2009:

#### KAP. 4810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter .....	10 100 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet .....	38 100 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter .....	10 700 000
	Sum kap. 4810	58 900 000

#### KAP. 5507 SKATT OG AVGIFT PÅ UTVINNING AV PETROLEUM

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv. ....	1 900 000 000

#### KAP. 5508 AVGIFT PÅ UTSLIPP AV CO<sub>2</sub> I PETROLEUMSVIRKSOMHET PÅ KONTINENTALSOKKELEN

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift .....	2 400 000 000

### 3 Mål og resultatkrav

#### 3.1 Innledning

De overordnede føringene for olje- og gassforvaltningen er omtalt under pkt. 1 Hovedmål og strategier i energipolitikken i St.prp. nr 1 (2008-2009). ODs resultatmål og prioriterte oppgaver er beskrevet i budsjettforslaget under programkategori 18.10 Petroleum. Disse er styrende for direktoratets virksomhet.

I tillegg skal OD utøve den myndighet og utføre de oppgaver som er tillagt direktoratet direkte med hjemmel i lov, forskrift eller via delegasjonsfullmakter fra OED.

Saker som OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse, kan også komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av OED på kort varsel.

OD skal styre sin virksomhet med både ettårig og flerårig perspektiv. Mål- og resultatstyring er det grunnleggende styringsprinsipp. Planer skal være basert på framsyn og langsiktige strategier som reflekterer interne og eksterne utfordringer og risikovurderinger.

Formell kontakt mellom OED og OD skjer gjennom styringsdialogen. Det vises til tilsendt Veileder i etatsstyring for OED for nærmere beskrivelse og til vedlegg 4 og 6 for rapporteringskrav og møtekalender for virksomhetsledelsen.

### **3.2 Hovedmål og resultatmål 2009**

Ut fra myndighetenes mål for energipolitikken for olje- og gassvirksomheten, er følgende hovedmål fastsatt for OD:

OD skal bidra til størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

OD skal gjennom sin virksomhet og sine roller følge opp og bidra til å realisere regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen. OD skal være OEDs sentrale rådgiver innenfor olje- og gassforvaltningen. Basert på en forsvarlig ressursforvaltning skal OD i 2009 arbeide for å oppnå følgende resultatmål:

#### **a) Finne mer**

OD skal bidra til at nye ressurser blir påvist på en rask og effektiv måte. I 2009 vil OED gi oljeselskapene tilgang til attraktive leteareal og OD skal arbeide for at dette blir en blanding av modne områder og nye, mindre utforskete områder der det er gode muligheter for å påvise ressurser.

OD skal støtte opp under Nordområdestrategiens tiltakspunkt nr. 3; hvor regjeringen slår fast at den vil "videreutvikle petroleumsvirksomheten i Barentshavet gjennom en aktiv tildelingspolitikk for å følge opp leteresultater og behovet for ytterligere letearealer. Regjeringen vil også legge til rette for økt geologisk kartlegging i Nordområdene.

Det er fremdeles store områder som Stortinget ikke har åpnet for petroleumsvirksomhet. Det er viktig at OD bidrar med kunnskap om geologi og ressurspotensial i slike områder for at myndighetene skal få et bedre beslutningsgrunnlag, herunder det nordlige Barentshav og områdene rundt Jan Mayen,

OD skal drive en aktiv oppfølging av utvinningstillatelsene etter tildeling frem mot funn eller tilbakelevering. OD skal være tydelig i sin rådgivning knyttet til forutsigbarhet i konsesjonspolitikken. OD skal arbeide for en mest mulig optimal aktørsammensetning.

OD skal følge opp St.meld. nr. 8 (2005-2006) Helhetlig forvaltning av det marine miljø i Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten (Forvaltningsplanen) blant annet gjennom videreføringen av arbeidet og innsamling av seismiske data i Nordland VII og Troms II, geologisk tolkning av denne og tilhørende følgeforskningsprosjekt.

En grunnleggende forutsetning for petroleumsvirksomheten er sameksistens mellom oljeindustrien og andre brukere av hav- og landområdene som petroleumsvirksomheten får følger for.

OD skal bidra til en kunnskapsbasert, god og aktiv dialog med andre myndigheter, organisasjoner og det sivile samfunn knyttet til ivaretagelse av hensynet til miljø og fisk, samt være en aktiv pådriver og tilrettelegger for god sameksistens mellom alle brukere av havet.

**b) Utvinne mer**

Direktoratet skal arbeide for at det utvinnes mest mulig ressurser i funn og felt, og påvirke rettighetshaverne til å utvikle ressursene også på tvers av utvinningstillatelsene. Det skal sikres at ulike utvinningsstrategier utredes, at alle funn blir vurdert og at utbyggingsplaner tar hensyn til ressurser i nærliggende områder. For å kunne optimalisere utbyggingsløsninger må OD sikre en tidlig involvering ved utarbeidelse av Plan for utbygging og drift (PUD). OD skal rådgi OED om utbyggingsplaner som gir rom for bruk av best mulig teknologi, både med tanke på utvinningsgrad, samfunnsøkonomi og miljø.

OD skal være pådriver for utbygging av tidskrisiske ressurser slik at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt. Direktoratet skal bidra til at uttak av petroleum skjer på en kostnadseffektiv måte og det skal sikres en tettere oppfølging av utvinningstillatelsene. Det må sikres tettere oppfølging av felt i produksjon og pådriv for utredninger, områdestudier og beslutninger. Resultatene fra Prestasjonsindikatoranalyse for Felt (PIAF) må analyseres og måles mot øvrig oppfølging. OD skal arbeide for økt utvinning og at verdipotensialet i felt realiseres. Det må i så henseende foretas en løpende avveining mellom olje- og gassuttak i feltene. OD skal være en pådriver for at nye teknologier som bidrar til å øke utvinningsgraden skal testes ut og implementeres på norsk sokkel.

OD skal være pådriver for at aktørene samarbeider om teknologiutvikling og deler erfaring. Et viktig tiltak er en revitalisering av samarbeidsforumet FORCE. OD skal legge til rette for faglige samarbeidsfora for næring og forskning og være pådriver for større offentlig satsing på petroleumsforskning, blant annet gjennom innspill til det nasjonale samarbeidsforumet OG21. OD skal også i ulike fora være pådriver for økt samhandling mellom næring, forskning og myndigheter.

Det skal prioriteres å følge utviklingen av StatoilHydro ASA på norsk sokkel og følge aktivt opp selskapets strategier og prioriteringer.

**c) Langsiktig forvaltning og verdiskaping innenfor klima- og miljømessig forsvarlige rammer**

OD skal arbeide for at olje og gass skal utvinnes så effektivt og miljøvennlig som mulig. OD skal være pådriver for raskere utvikling av klimavennlig teknologi innenfor olje- og gassutvinning og stimulere til at slik teknologi blir tatt i bruk, herunder energieffektive løsninger. OD skal være pådriver for at det utredes teknologiske muligheter for utslippsreducerende tiltak og for en langsiktig teknologiutvikling. Det skal videre arbeides for effektive reguleringer som ivaretar petroleumsressursene og det ytre miljø.

For å imøtekomme mulige framtidige behov for lagring av CO<sub>2</sub> på norsk sokkel, må OD foreta en kartlegging og vurdering av områder som har godt lagringspotensial og minst mulig innvirkning på eksisterende og framtidig petroleumsaktivitet. Dette arbeidet skal være med og danne grunnlag for videre utvelgning og kvalifisering av CO<sub>2</sub> deponier på norsk sokkel.

OD skal spesielt bidra til å sikre at petroleumsressursene i nord utvikles innenfor miljømessig forsvarlige rammer, herunder styrke samarbeidet med Russland og andre land i Arktisregionen.

OD skal ha fokus på kommunikasjon og være tydeligere på sammenhengen mellom miljø- og ressursspørsmål. Det skal være en aktiv, god og kunnskapsbasert dialog med industrien og relevante myndigheter, organisasjoner og medier.

#### **d) Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag og videreutvikle et kompetent, effektivt og fleksibelt OD**

OD skal sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag ved å ha god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel. OD skal ha oversikt over petroleumsressursene og årlig føre et ressursregnskap. Det skal også gis prognoser for kostnader, produksjon og miljøkonsekvenser.

OD har en viktig oppgave med å øke kunnskapstilfanget gjennom å samle inn data i egen regi, gjennomføre analyser og formidle kunnskap om kontinentalsokkelen til overordnet myndighet og næringen. I den forbindelse må direktoratet lette tilgjengeligheten av informasjon og data i alle faser av virksomheten. Videre skal OD bidra i arbeidet med forvaltningsplaner og følge opp kommersielle og vitenskapelige undersøkelser.

Olje for utvikling er et prioritert område og OD skal bidra til Olje og Utviklingsarbeidet med forvaltningskompetanse, ressurskartlegging, petroleumsdataforvaltning, tilsyn og regulering.

OD skal bidra med innspill til departementet basert på samvirke mellom direktoratets nasjonale forvaltningsoppgaver og internasjonalt engasjement, i lys av at Norge er en betydelig eksportør av olje og gass.

OD skal vurdere nye og mer effektive arbeidsmetoder for å følge opp næringen. OD skal være en framsynt organisasjon med strategisk beredskap og bruke scenarioer og andre metoder som danner grunnlag for å utvikle strategiske ideer, legge langsiktige planer og ta beslutninger som er mer robuste i møtet med en usikker fremtid.

OD skal være en tydelig organisasjon. Det skal arbeides aktivt for å spre kunnskap om behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn forøvrig.

## **4 Andre innsatsområder**

### **4.1 Kommunikasjon og informasjon**

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom OD og OED er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv så vel som negativ art. Det er spesielt viktig at OD i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker.

Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt politikkområde. Det forventes samtidig at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

OD skal videreføre og oppdatere planer for krisehåndtering, herunder krisekommunikasjon, hvor kontakten med departementet er en viktig del.

#### **4.2 Risikostyring**

Reglement for økonomistyring i staten inneholder bestemmelser som sier at styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet (§ 4). OD skal videreføre arbeidet med en forsvarlig risikostyring og intern kontroll, og påse at den fungerer på en tilfredsstillende måte, jf. pkt. 6.1 i Instruks for økonomiforvaltning i OD fastsatt av OED 14. februar 2005.

En rekke risikofaktorer kan gi negativ effekt på måloppnåelsen. De fleste faktorer påvirker flere av resultatmålene. OD skal, i den grad det er mulig, aktivt gjøre prioriteringer og sette inn tiltak for å redusere risikonivået.

Svekket samhandling mellom aktører, svak teknologiutvikling, liten arealtilgang og svak økning i kunnskap og kompetanse er alle negative utviklingstrekk som må unngås dersom OD skal nå sine mål: Finne mer petroleum, nå våre utvinningsmål innenfor miljømessige og langsiktige, gode rammer samt opprettholde et handlekraftig og kunnskapsbasert OD. Dette risikobildet må OD påvirke gjennom en positiv fokusering på måloppnåelse, en tydelig og strategisk anvendelse av lovverkets rammer og en kompetent beredskap.

OED ber om at OD i forbindelse med halvårsrapporten redegjør for ODs overordnede risikovurderinger. Vi ber om at det redegjøres for hvordan det løpende arbeidet med risikostyring organiseres, hvilke risikoer som vurderes å true måloppnåelsen dersom risikoreduserende tiltak ikke settes i verk og hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er satt i verk for å bringe disse risikoene ned til et akseptabelt nivå. Vi ber videre om at det i styringsdialogmøtene redegjøres for ev. vesentlige endringer i risikobildet gjennom året. Risikovurderinger bør så langt det er mulig relateres til ODs målstruktur.

Departementet og OD vil etter behov legge til rette for å vurdere alternative metoder for risikostyring.

#### **4.3 Ny husleiekontrakt for Oljedirektoratet**

I St.prp. nr. 1 for 2009 er det bedt om fullmakt fra Stortinget til at Olje- og energidepartementet kan gi OD fullmakt til å inngå en ny avtale om leie av lokaler som pådrar staten forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gjeldende bevilgningsnivå, jf. Forslag til vedtak VII i St.prp. nr. 1 (2008-2009).

Med bakgrunn i Stortingets vedtak i forbindelse med budsjettet for 2009, vil OED komme tilbake til bruk av ovennevnte fullmakt i et eget brev til OD, sammen med en øvre økonomisk ramme for å utvide driftsbudsjettet fra og med 2011.



#### **4.4 Sikkerhet og IKT**

Riksrevisjonen har i Dokument nr. 1 (2008-2009) påpekt svakheter vedrørende IKT-forvaltning og -sikkerhet under flere departementer. Departementet vil i styringsdialogen fokusere på IKT-området og ber om at virksomheten i styringsdialogmøtet i april på en egnet måte gir en redegjørelse omkring IKT-strategi og -sikkerhet. Det fremheves at IKT-strategien må rettes inn mot å understøtte virksomhetens mål og gi effektiviseringsgevinster. Når det gjelder IKT-sikkerhet bør det etableres et overordnet rammeverk for risikostyring og risikoanalyse.

Det bes om at virksomheten i oversendelsen av de overordnede risikovurderingene spesielt berører risikovurdering av IKT-området, herunder implementering av katastrofe- og beredskapsplaner. Det vises for øvrig til St.meld. nr. 17 (2006-2007) om Eit informasjonssamfunn for alle, hvor samordnings- og sektoransvar for IKT-sikkerhet er presisert.

#### **4.5 Sikkerhet**

OD skal rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand innen 4. juni 2009. Vi ber OD fylle ut og sende inn NSMs skjema "Rapport om sikkerhetstilstanden", resulterer av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. Forskrift om sikkerhetsadministrasjonen, § 4-4.

#### **4.6 IKT**

En overordnet målsetning er å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere, og frigjøre ressurser både hos brukerne og hos det offentlige. Hver enkelt virksomhet må i sin utvikling av tjenester vurdere hvordan IKT kan benyttes i dette arbeidet. Aktuelle tjenester skal gjøres tilgjengelig også gjennom MinSide (for innbyggerne) og Altinn (for næringslivet).

Statlige virksomheter skal legge vekt på universell utforming gjennom å følge kvalitetskriteriene WAI<sup>1</sup> for nettbaserte tjenester. Kriteriene som fremgår av Norge.nos kvalitetskrav til nettsider skal følges ved nyutvikling eller omfattende videreutvikling av eksterne nettsted.

#### **4.7 Miljøledelse**

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007-2010 T-1467 B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) i statlige virksomheter er en del av handlingsplanen. Miljøledelse er en dynamisk og

---

<sup>1</sup> Web Accessibility Initiative (WAI) er internasjonale kriterier

kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer.

På [www.gronnstat.no](http://www.gronnstat.no) er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

OED ber om at OD i forbindelse med årsrapporten for 2009 redegjør for hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten og om arbeidet med miljøledelse i OD.

#### **4.8 Oppfølging av likestillingsloven**

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

OD skal ivareta ovennevnte ansvar i sin virksomhet. Dersom det skjer endringer som påvirker menn og kvinner ulikt bes det om at OD rapporterer særskilt på dette til OED.

Videre skal OD i årsrapporten rapportere på den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i egen virksomhet og hvilke tiltak virksomheten har satt i verk eller planlegger å gjennomføre.

#### **4.9 Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn**

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn.

Det er besluttet at OD skal delta i en forsøksordning med moderat kvotering for personer med innvandrerbakgrunn i statsforvaltningen i 2008-2009. Forsøksvirksomhetene skal følges opp med lederopplæring og følgeevaluering. Rapporteringen skjer i henhold til retningslinjer fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). OD skal holde departementet orientert som en del av den ordinære styringsdialogen. Rapporteringen til OED tilpasses de føringer OD får fra FAD.

I årsrapporten for 2009 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1. januar 2009.
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2009.
- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1. januar 2010.

#### **4.10 Oppfølging av IA-avtalen i staten**

OD skal i årsrapporten omtale planlagte og gjennomførte tiltak, samt resultatutviklingen i forhold til egne måltall på IA-området (reduere sykefravær, beholde og rekruttere personer med redusert funksjonsevne og øke den reelle pensjonsalder).

#### **4.11 Etiske retningslinjer**

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig FADs hjemmeside under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har fokus på den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

### **5 Fullmakter**

#### **5.1 Budsjettfullmakter**

Stortinget vedtok 26. mai 2005 et nytt bevilgningsreglement på grunnlag av St.prp. nr. 48 (2004-2005) Om bevilgningsreglementet, jf. Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Det nye reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Det vises i den forbindelse til Rundskriv-110/2005 som ble oversendt i brev av 16. desember 2005. Vedlegg 1 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert OD.

Det bes om at OD redegjør for bruken av fullmaktene i forbindelse med innrapporteringen til statsregnskapet. Fullmaktene kan trekkes tilbake hvis de ikke nyttes etter forutsetningene.

#### **5.2 Andre fullmakter**

Vedlegg 2 gir en oversikt over administrative fullmakter og fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon som er delegert OD.

#### **5.3 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet**

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 3 gir en fullstendig oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

#### **5.4 Retningslinjer for bemanning**

OD er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må det påses at lønns- og personalsystemet løpende kan gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsettingsforhold som overordnet myndighet ber om.

## **6 Rapportering og budsjett**

Når det gjelder rapportering i forbindelse med ODs virksomhet til OED vises det til vedlegg 4 som gir en oversikt over ulike rapporteringskrav og frister.

### **6.1 Budsjettstatus etter 1. halvår**

OD skal innen **28. august 2009** rapportere budsjettstatus per første halvår, budsjett for andre halvår og kommentere på større avvik i forhold til årsbudsjettet. I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2008. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2008 og helårvirkning for 2009. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

### **6.2 Årsrapportering**

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere overordnede mål. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen, og for arbeidet med tildelingsbrevet for 2010.

Foreløpig årsrapport skal foreligge innen **1. desember 2009**. I den grad det er behov for oppdatering av rapporten etter utløpet av 2009, skal denne foreligge innen **22. februar 2010**.

### **6.3 Prosjektregnskap**

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for prosjektene under kap. 1810, post 21, herunder geologisk kartlegging i området Nordland VII og Troms II.

Det skal utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og bevilgning.

### **6.4 Statsregnskapet**

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være SSØ i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 5. Kopi skal sendes til OED.

Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

OED ber om å få tilsendt oppgaver i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2009 innen **1. februar 2010**. Nærmere informasjon om årsavslutning 2009 og frister for innrapportering i den forbindelse blir gitt i eget rundskriv fra FIN, samt eget brev fra OED ultimo 2009.

### **6.5 Budsjettforslag**

Retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmaterialet for 2010 er sendt i brev av 21. november 2008. Vedlegg 4 i tildelingsbrevet gir en oversikt over ulike rapporteringsfrister.

I forbindelse med bidrag til St.prp. nr. 1 (2009-2010) vil departementet be om at OD utarbeider tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med proposisjonsteksten. Tekstforslaget skal oversendes departementet innen **1. juni 2009**.

## **7 Dialog og planlagte møter**

Forslag til møteplan mellom OD og OED for 2009 følger i vedlegg 6.

## **8 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Regelverk for statlig økonomistyring meddeler Olje- og energidepartementet med dette at Oljedirektoratet for 2009 kan disponere ovenstående bevilgninger.

---

Vedlegg 1: Oljedirektoratets budsjettfullmakter

Vedlegg 2: Andre fullmakter

Vedlegg 3: Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Vedlegg 4: Budsjettprosess og rapporteringsoversikt

Vedlegg 5: Rundskriv-10/2008 Rapportering til statsregnskapet for 2009

Vedlegg 6: Forslag til møteplan for 2009

## ODs budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang til å nettoføre tilbakebetalt bonus og rabatt som utgiftsreduksjon på vedkommende utgiftspost. Adgangen til å nettoføre gjelder også tilbakebetaling som refererer seg til kjøp i tidligere år.	FADs St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 5 (2008-2009), Forslag til vedtak IV.
<b>Merinntektsfullmakter</b>	
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride kap 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.	St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 9 (2008-2009), Forslag til vedtak II.
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>arbeidsmarkedetaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkestetiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkestetiltak.</li> <li>– <i>folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift.</li> <li>– <i>fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger</li> <li>– <i>folketrygden</i> for sykepenger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenger. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13.</li> </ul> <p>Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenger som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.</p>	R-101/2005, pkt. 3.1.1 (vedlegg 2 i Veileder i statlig budsjettarbeid)

## Vedlegg 2

### Andre fullmakter

#### Administrative fullmakter

##### *Flytting til/fra utlandet*

Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til fra utlandet

*I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: "For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende." Denne fullmakt delegeres etaten. Jf. Vårt brev av 7.4.08.*

##### *Utdanningspermisjoner*

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

##### *Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn*

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

##### *Tjenestetelefon m.m.*

Det vises til Statens personalhåndbok for 2008 pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås teletjenester for statens regning. Denne fullmakten videredeles til etaten.

##### *Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.*

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

##### *Ekstraervert mv.*

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraervert. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredeles etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten, jf. PM 15/2005).



### *Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler*

Det vises til Statens personallhåndbok 2008, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapittelet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

### **Diverse administrative bestemmelser til informasjon**

#### *Økonomisk kompensasjon i forbindelse med fratreden*

Dette gjelder retningslinjer for saker der statlig arbeidsgiver ønsker å ta opp forhandlinger om frivillig fratredelse når saklige grunner for oppsigelser/avskjed ikke foreligger. Slike saker skulle tidligere forelegges FAD til uttalelse. Det er opprettholdt retningslinjer om at slik kompensasjon kun skal benyttes i helt spesielle tilfeller.

Saksbehandlingsreglene er forenklet, slik at OED nå skal vurdere om saken bør forelegges FAD før beslutning treffes. Etaten må derfor forelegge slike saker for OED.

#### *Regler for belønning til publikum for opplysninger som fører til at forbrytelse mot statlige virksomheter blir oppklart*

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer av relativt detaljert og omstendelig karakter. Det vises også til at enkelte statlige virksomheter har spesielle regler for dette. Bestemmelsen er opphevet med henvisning til at fagdepartementene eventuelt kan lage regler for dette eller ta ad hoc stilling til spørsmålet hvis det oppstår. Etaten må ta et slikt spørsmål opp med OED.

### **Fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon**

#### *Fullmakt til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon*

Etaten er autorisert for tilgang til og håndtering av sikkerhetsgradert informasjon til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG, jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste med forskrifter som trådte i kraft 1. juli 2001 (sikkerhetsloven) og brev fra OED av 17. desember 2001.

#### *Fullmakt til å klarere personell*

Etaten er delegert klareringsmyndigheten til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG for direktoratets egne ansatte norske statsborgere, norske statsborgere hos virksomheter innenfor petroleumsvirksomheten og norske statsborgere ansatt hos leverandører ved sikkerhetsgraderte anskaffelser, jf. sikkerhetsloven, forskrift om personellsikkerhet § 4-1 og brev fra OED av 17. desember 2001.

## Vedtak om delegasjon av myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

- § 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,  
3. pkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*"Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp*

*som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*

**§ 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinnings-tillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 9-5, 2. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i hht. undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

**§ 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

**§ 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år.
3. Utgangspunktet for første justering skal være kr 60 000. Denne justeringen skal beregnes ut fra endring i pengeverdien fra 1. januar 1994 til dato for endringen.
4. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39,**

5. og 6. ledd

Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**Budsjettprosess og rapporteringsoversikt**

<b>Oversendelses- frister</b>	<b>Aktivitet</b>
2.3.2009	Behov for bevilgningsendring - 1. halvår 2009
20.4.2009	Oversendelse av budsjettforslag for 2010
1.6.2009	Tekstforslag som grunnlag for departementenes arbeid med St.prp. nr. 1
4.6.2009	Rapportere om sikkerhetstilstanden i OD
28.8.2009	Budsjettstatus for 1. halvår 2009 og redegjørelse for overordnede risikovurderinger
1.10.2009	Behov for bevilgningsendring - 2. halvår 2009
1.12.2009	Oversendelse av foreløpig årsrapport for 2009
10.12.2009	Oversendelse av satsingsforslag for 2011
2.2.2010	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2009
22.2.2010	Oversendelse av endelig årsrapport for 2009



08	3891	1
FAID		

## Rundskriv R

Alle departement  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2008

Vår ref  
08/6409 C/TS/GFE

Dato  
10.12.2008

### Rapportering til statsrekneskapen for 2009

Dette rundskrivet gjev fristar og krav til rapportering til statsrekneskapen for 2009. Bruk av informasjonen som blir rapportert til statsrekneskapen er omtalt i punkt 4.

#### 1. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2009

Desse rapporteringstidspunkta gjeld:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2009	16.2.2009	1.1. – 31.7.2009	17. 8.2009
1.1. – 28.2.2009	16.3.2009	1.1. – 31.8.2009	15. 9.2009
1.1. – 31.3.2009	15.4.2009	1.1. – 30.9.2009	15.10.2009
1.1. – 30.4.2009	15.5.2009	1.1. – 31.10.2009	16.11.2009
1.1. – 31.5.2009	15.6.2009	1.1. – 30.11.2009	15.12.2009
1.1. – 30.6.2009	15.7.2009	1.1. – 31.12.2009	15.1. 2010

Rekneskapsrapport skal sendast inn kvar månad og innehalde akkumulerte tal for perioden rekneskapen omhandlar.

#### 2. Rapportering frå statlege forvaltningsorgan og forvaltningsverksemdar

##### 2.1. Rekneskapsrapport

Rapport til statsrekneskapen skal innehalde fullmakt ved postering. Verksemdene nyttar *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda og når posteringa gjeld felleskonti/budsjettpostar som er opne for alle verksemdene (sjå vedlegg). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Månadleg rekneskapsrapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal mellom anna innehalde:

- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på framandt budsjettkapittel
- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for innbetalingar og utbetalingar på oppgjerskonti i Noregs Bank
- hovudbokskonto for mellomveret som verksemda har med statskassa, med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar førte på interimskonti
- ein avstemmingsdel som viser bokført saldo i rapporteringsperioden på oppgjerskonti i Noregs Bank og bevegelsen i perioden i Noregs Bank (kontoutskrift)

Rekneskapsrapporten skal som hovudregel sendast elektronisk til statsrekneskapen.

Etter at verksemda har sendt rekneskapsrapporten skal ho bestille avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå Senter for statleg økonomistyring (SSØ). Avstemminga skal dokumenterast.

Verksemder/rekneskapsførarar som ynskjer ta i bruk internettbasert rapportering til statsrekneskapen, avklarar dette med SSØ. Kontaktperson er Knut Mygland, tel. 982 40 998, e-post: [knut.mygland@sfs.no](mailto:knut.mygland@sfs.no).

## 2.2 Rapportering av underpostar til løyvingsrekneskapen

For utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18 er det krav om rapportering av underpostar, jf. nærare beskriving i rundskriv R-101. Det er eit krav at alle underpostar som blir rapporterte til statsrekneskapen skal ha to siffer. Dette inneber at kontostrengen i rapporten til statsrekneskapen er på seks posisjonar (kapittel/post), eller åtte posisjonar (kapittel/post/underpost) når det er kravd rapportering på underpost. For somme postar kan det vere avtalt ein særskild praksis for å rapportere på underpost, sjølv om det ikkje er krav til det.

Nokre verksemder rapporterer likevel på underpostar der det ikkje er krav til det. Verksemdene må sikre at krava som er omtalte ovanfor, blir følgte, og at det for andre postar blir rapportert på postnivå (6 siffer). Verksemdene må særleg merke seg at underpost 00, 10 og 20 ikkje skal nyttast i rekneskapsrapporten.

### 2.3 Rapportering av mellomvere med statskassa

Transaksjonar på interimskonti i rekneskapsrapporten (S-rapporten) skal rapporterast på ein 6-sifra rekneskapskonto for mellomvere med statskassa. Alle verksemder/ rekneskapsførarar er tildelte kvar sin konto for mellomvere. Verksemda kan rapportere eit netto endringsbeløp eller spesifisere brutto endringar over fleire rader, der summen er netto endringsbeløp. I slike tilfelle kan verksemda også rapportere på 8-sifra underpost dersom det er til hjelp for å dokumentere og avstemme rekneskapen.

### 2.4 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar blir overførde frå eit departement til eit anna, eller der rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller blir delte opp, vil det ha konsekvensar for mellomveret som dei har med statskassa.

Skjer dette skal verksemdene kontakte SSØ så tidleg som mogeleg for å avklare korleis overføring av mellomvere og/eller opphør av mellomvere skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskonti i Noregs Bank i samband med omorganisering, må takast opp med SSØ.

### 3. Rapportering for statlege fond og forvaltningsorgan med særskilde fullmakter

Statlege fond og forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet skal rapportere forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. rundskriv R-106 og punkt 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen for fondet eller verksemdsrekneskapen før den blir send til statsrekneskapen. Innan fristane i punkt 1 skal rapporten setjast opp på papir og sendast til statsrekneskapen med kopi til fagdepartementet

Verksemda skal setje opp rapporten etter følgjande mønster:

Namnet til verksemda: \_\_\_\_\_

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto:

For \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_ til statsrekneskapen og \_\_\_\_\_ departement

Kontantbeholdning per 1. i månaden	300,-
Netto reduksjon/auke denne månaden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i månaden	100,-



#### 4. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

4.1 Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottokne, utarbeider Senter for statleg økonomistyring (SSØ) kvar månad eit samla løyvingerekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. Desse blir sende til departementa. Når året er omme, utarbeider SSØ ein endeleg løyvingerekneskap og kapitalrekneskap som inngår i St. meld. nr. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og St. meld. nr. 3, har statsrekneskapen to sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen blir nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre blir rekneskapsinformasjonen send til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knyt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post nivå, dvs. same nivået som blir rapportert i meldinga til Stortinget.

4.2 SSB har, på oppdrag frå Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten.

SSB har vurdert at rekneskapsinformasjonen frå statsrekneskapen er ei aktuell kjelde til informasjon for StatRes. Det er lagt til grunn at fagdepartementa blir involverte i både val av nye statistikkområde og utviklinga av dei. Det er derfor ikkje aktuelt å bruke rekneskapsrapportane på einingsnivå utan at det ansvarlege fagdepartementet er involvert.

Frå 2008 får SSB tilgang til meir detaljert rekneskapsinformasjon enn før. SSB får sjå dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til verksemd eller ein underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskapen vil gå fram på underpostnivå for kvar eining. Verksemdene skal rapportere på underpostnivå for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

## 5. Kontakt

Har du spørsmål om statsrekneskapen eller rekneskapsfaglige spørsmål kan dei rettast til Senter for statleg økonomistyring:

Seksjon for regelverk og konsernsystem

Telefon sentralbord: 40 00 79 97

Faks: 22 98 70 00

E-post: [statsregnskap@sfsno.no](mailto:statsregnskap@sfsno.no)

Sender du inn rekneskapsrapporter og likvidrapporter på papir, hugs å merkje dei tydeleg med Statsrekneskapen.

Du kan òg sende brev til denne postadressa:

Senter for statleg økonomistyring

Seksjon for regelverk og konsernsystem

Pb 7154 St. Olavs plass

0130 Oslo


Meir informasjon finn du på heimesidene til SSØ: [www.sfsno.no](http://www.sfsno.no).

Departementa må informere sine underliggjande verksemder om innhaldet i dette rundskrivct.

Med helsing



Knut Klepsvik e.f.  
avdelingsdirektør



Torstein Sørbotten  
seniorrådgjevar

Vedlegg (1)

Kopi:

Stortingets administrasjon

Riksrevisjonen

Senter for statlig økonomistyring

Vedlegg:

Felleskonti som skal rapporterast som *Eigen fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på utestående fordringar,  
post 91 Alminnelige fordringar

Kap 5565 Dokumentavgift, post 70 Avgift

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelige fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter, post 72 Arbeidsgjevaravgift

## Forslag til møteplan for 2009

Tidspunkt	Aktuelle tema for drøfting	
<b>Drøftinger av årsrapport, budsjettforslag og innspill til St.prp. nr. 1</b>		
April	Foregående år (2008)	- Er resultatene i henhold til fastsatte mål og rammer? - Eventuelle oppdateringer av risikovurderinger.
	Inneværende år (2009)	- Årets prioriteringer og mål, ev. justering av resultatmål - Behov for bevilgningsjusteringer - Konsekvenser av vedtak fra 1. budsjettkonferanse.
	Neste år (2010)	- Langtidsperspektiv – strategisk 3 års plan. - utfordringer neste år, nye satsningsområder. - Innspill til St.prp. nr 1.
<b>Drøftinger av innhold i St.prp. nr. 1</b>		
August/sept.	Neste år (2010)	- Drøftinger om innhold i St.prp. nr. 1
<b>Drøftinger av foreløpig tildelingsbrev for neste år</b>		
Oktober	Inneværende år (2009)	- Eventuelle behov for bevilgningsjusteringer
	Neste år (2010)	- Drøftinger i forkant av innspill til tildelingsbrevet. - Risikostyring i OD. - Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt - 3-årsplanen.
<b>Drøftinger av foreløpig tildelingsbrev for neste år</b>		
Desember	Inneværende år (2009)	- Foreløpig resultatrapport
	Neste år (2010)	- Konsekvenser av Stortingets budsjettbehandling så langt - Gjennomgang av foreløpig tildelingsbrev – ev. justering av mål
	Neste år +1 (2011)	- Nye og store satsingsforslag innenfor petroleumsforvaltning - Konsekvensjustert budsjett

Nærmere saksliste, møtested og møtetid vil man komme tilbake til.

