

# *Oppdragsbrev til Gassnova SF for 2020*

1	Innledning.....	2
2	Mål, oppdrag og styringsparametere .....	2
2.1	CLIMIT-demo.....	2
2.2	Teknologisenteret for CO <sub>2</sub> -fangst på Mongstad.....	3
2.3	Fullskala CO <sub>2</sub> -håndtering .....	5
2.4	Effektiv drift.....	6
3	Andre forutsetninger og krav .....	6
3.1	Koordinering med andre aktører .....	6
3.2	Kommunikasjon og informasjon.....	7
4	Rapportering og resultatoppfølging.....	7
4.1	Rapportering til statsregnskapet.....	7
4.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	7
4.3	Årsrapport .....	7
5	Budsjett og fullmakter .....	8
5.1	Fond for CO <sub>2</sub> -håndtering .....	8
5.2	Kap. 1840 CO <sub>2</sub> -håndtering .....	9
5.2.1	Administrasjon .....	9
5.2.2	Tilskudd til Teknologisenter for CO <sub>2</sub> -fangst på Mongstad.....	9
5.2.3	Fullskala CO <sub>2</sub> -håndtering.....	10
5.3	Forslag om budsjettendringer og omprioriteringer .....	10
6	Tildeling.....	10

## 1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2019-2020) fra Olje- og energidepartementet og Innst. 9 S (2019-2020) fra energi- og miljøkomiteen. Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene for Gassnova SF i 2020 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav. Gassnova skal være en faglig rådgiver for departementet i arbeidet med CO<sub>2</sub>-håndtering og legge til rette for å realisere gevinster av oppgaver som er tildelt foretaket. Gassnova skal søke å oppnå synergieffekter mellom de ulike oppgavene.

## 2 Mål, oppdrag og styringsparametere

Gassnovas hovedmål er å fremme teknologiutvikling og kompetanseoppbygging for kostnadseffektive og framtidsrettede løsninger for CO<sub>2</sub>-håndtering. Gassnova skal også bidra til å realisere gevinster fra arbeidet med CLIMIT, TCM og fullskalaprojektet.

Til hvert delmål og oppdrag er det satt opp styringsparametere, som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker på det relevante området i årsrapporten.

### 2.1 CLIMIT-Demo

CLIMIT er et program for forskning, utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering. Programmet omfatter Norges forskningsråds støtteordning for forskning og utvikling (FoU-delen) og Gassnova SFs støtte til utvikling og demonstrasjon (Demo-delen).

Olje- og energidepartementet er opptatt av at CO<sub>2</sub>-håndteringsteknologier raskere når markedet og tas i bruk, blant annet i arbeidet med å realisere fullskalaprojekt i Norge.

Gassnova har koordineringsansvar for og leder sekretariatsfunksjonen som ivaretas i fellesskap med Norges forskningsråd. Et programstyre for programmet, oppnevnt av Olje- og energidepartementet, vedtar programplaner, utlysningstekster og tilsagn om tilskudd etter innstilling fra Gassnova og Norges forskningsråd, jf. vedlegg 1 Mandat for programstyret til CLIMIT-programmet.

Gassnova organiserer søknadsprosesser og legger fram for CLIMITs programstyre kvalitetssikrede innstillinger om bevilgningsvedtak samt eventuelle avvikssaker som fordrer programstyrevedtak. Gassnova følger opp prosjekter i tråd med programstyrets beslutning og vedtatte prosedyrer. Gassnova skal bistå programstyret gjennom forberedelse av utkast til programplan og utlysninger og faglig underlag til diskusjoner.

Gassnova skal

Mål	Styringsparametere
– utvikle kunnskap, kompetanse, teknologi og løsninger som kan gi viktige bidrag til kostnadsreduksjoner og bred internasjonal utbredelse av CO <sub>2</sub> -håndtering	– <i>beskrive prosjektporteføljen og hvordan nye prosjekter som er innvilget støtte følger opp programplan.</i>
– utnytte nasjonale fortrinn og utvikling av ny teknologi og tjenestekonsepser med kommersielt og internasjonalt potensial	– <i>beskrive hvordan prosjektene kvantitativt og/eller kvalitativt har bidratt til</i> – <i>kvalifisering av nye tekniske løsninger eller teknologikomponenter</i> – <i>kompetanseutvikling i teknologiske og industrielle miljøer</i>

Mål	Styringsparametere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kommersialisering og internasjonal spredning av løsninger og kompetanse</li> <li>– kostnadsreduksjoner og/eller ytelsesforbedringer i verdikjeden</li> </ul>

Regelverk for tilskudd til utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering følger i vedlegg 2.

Gassnova skal også

Oppdrag	Styringsparametere
– i samarbeid med Norges forskningsråd, gjennom CLIMIT-programmet, følge opp Norges deltakelse i ERA-NET Cofund ACT	– beskrive gjennomført arbeid
– i samarbeid med Norges forskningsråd, gjennom CLIMIT-programmet, støtte opp under samarbeidsavtalen mellom OED og US Department of Energy om forskning og utvikling	– beskrive gjennomført arbeid
– løpende kartlegge behov og ta nødvendige initiativer knyttet til utviklingen av teknologier for CO <sub>2</sub> -håndtering	– beskrive gjennomført kartleggingsarbeid og eventuelle initiativ som er tatt av Gassnova
– i samarbeid med Norges forskningsråd, gjennom CLIMIT-programmet, støtte opp om bruk av ECCSEL ERIC	– beskrive gjennomført arbeid
– i samarbeid med Norges forskningsråd vurdere og synliggjøre hvordan CLIMIT-prosjekter kan bidra til raskere utvikling og anvendelse av CO <sub>2</sub> -håndteringsteknologier	– beskrive gjennomført arbeid
– legge til rette for at CLIMIT-programmet kan bidra til gevinstrealisering av fullskalaprojektet, herunder følge opp konkrete tiltak i gevinstrealiseringsplanen til fullskalaprojektet.	– beskrive gjennomført arbeid
– understøtte planlegging av ny ESA-notifisering av CLIMIT Demo programmet	– forberede nødvendig underlag til OED for ny ESA notifisering

## 2.2 Teknologisenteret for CO<sub>2</sub>-fangst på Mongstad (TCM)

Teknologisenter for CO<sub>2</sub>-fangst på Mongstad (TCM) skal bidra til teknologiutvikling og kvalifisering av teknologi for økt utbredelse av CO<sub>2</sub>-fangst globalt. Teknologisenteret har som mål å skape en arena for langsiktig og målrettet utvikling, testing og kvalifisering av teknologi for CO<sub>2</sub>-fangst og bidra til internasjonal spredning av disse erfaringene, slik at kostnader og risiko for fullskala CO<sub>2</sub>-fangst kan reduseres. Nåværende avtaleperiode utløper august 2020. Staten vil ta endelig stilling til videreføring av driften av TCM når det foreligger utkast til avtaler, senest i forbindelse med revidert budsjett for 2020. Mål og oppgaver må ses opp mot at det pågår en prosess og vurdering av videreføring av TCM etter august 2020. Staten ønsker økt industriell deltakelse og –finansiering.

Gassnova skal

<b>Mål</b>	<b>Styringsparametere</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– legge til rette for at statens deltakelse i teknologiseret kan nyttiggjøres best mulig blant annet gjennom kunnskaps-spredning og teknologiutbredelse, slik at kostnader og risiko ved fullskala CO<sub>2</sub>-fangst kan reduseres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>redegjøre for resultater fra gjennomførte testkampanjer og hvordan disse er publisert og kommet andre brukere til nytte.</i></li> <li>– <i>beskrive hvordan TCM har tilført kunnskap og erfaring til andre prosjekter</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– legge til rette for en langsiktig og god utnyttelse av anleggene og den etablerte infrastrukturen</li> </ul>	<p><i>redegjøre for status og gi en vurdering av ressursbruken så langt i prosjektperioden og videre planer.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Redegjør for status og planer for større modifikasjoner og nye investeringer ved teknologiseret.</i></li> <li>– <i>Redegjør for status og muligheter for å tiltrekke seg leverandører som vil teste teknologi ved anlegget og andre aktører som ønsker å bidra til teknologiutvikling.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– redusere statens kostnader i TCM gjennom effektivisering av driften, annen finansiering, blant annet gjennom større bidrag fra aktører som bruker testanlegget, samt intensivere arbeidet med å få på plass nye eiere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>redegjøre for status og gjennomført arbeid</i></li> </ul>

Gassnova skal også

<b>Oppdrag</b>	<b>Styringsparametere</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp avtaleverket for TCM, herunder ivareta statens interesser i TCM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>gi en oversikt over status og vurdering av ressursbruken, herunder effektivisering av driften, så langt i prosjektperioden sammenstilt med TCM sitt arbeidsprogram og tilhørende budsjett.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– realisere gevinster fra arbeidet med TCM, herunder                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– videreutvikling av leverandør-markedet, eksisterende og nye.</li> <li>– bidrag til gevinstrealisering i fullskalaprojektet.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>beskrive gjennomført arbeid</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– forberede ny avtaleperiode ved å bistå departementet i utarbeidelse av underlagsmateriale og følge opp beslutninger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>levere bidrag og underlag til statens beslutningsprosesser ved viktige milepæler og redegjøre for status for arbeidet.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– forberede ESA-notifisering av ny avtaleperiode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>levere utkast til notifiseringsnotat</i></li> </ul>

Eventuelle avtaler om overdragelse av statens eierandeler skal godkjennes av Olje- og energidepartementet, jf. brev av 1. juli 2013. Rekruttering av eventuelle nye deltakere i TCM DA skal skje i tråd med regelverket for offentlig støtte, jf. ESAs godkjenning av støtte til teknologiselskapet av juli 2008 og august 2017.

### 2.3 Fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering

Olje- og energidepartementet viser til vedlegg 3 Mandat for videre planlegging og oppfølging av arbeidet med et demonstrasjonsprosjekt for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge. Mandatet omfatter Gassnovas arbeid med den videre planleggingen og oppfølgingen av et demonstrasjonsanlegg for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge og ansvarsfordelingen mellom departementet og Gassnova i styringen av prosjektet. Olje- og energidepartementet har rollen som prosjekteier og har etablert en styringsgruppe bestående av representanter fra departementet, Gassnovas administrerende direktør og styreleder som skal godkjenne større endringer i prosjektets omfang, budsjett og tidsplan gitt i mandat fra departementet til Gassnova og andre beslutninger av prinsipiell karakter utover rammene i mandatet.

Gassnova skal

Oppdrag	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– påse at Equinor fullfører forprosjektering av CO<sub>2</sub>-transport og -lagring i tråd med inngått studieavtale, samt avtale om tilskudd til boring av undersøkelsesbrønn for CO<sub>2</sub>-lagring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>beskrive gjennomført arbeid</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– påse at Norcem og Fortum Oslo Varme gjennomfører avtalte aktiviteter i interimfasen fram til investeringsbeslutning</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ivareta helkjedeperspektivet i prosjektet og legge til rette for en hensiktsmessig samordning av transport- og lagerarbeidet og fangstaktørenes arbeid</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ved gjennomført forprosjekt levere hovedleveranser i samsvar med mandat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– arbeide med gevinstrealisering for å oppnå nytteeffekter av tiltaket og samordne industriaktørenes bidrag til måloppnåelsen i prosjektet gjennom gevinstrealiseringsarbeidet. Innen 15. februar 2020 levere en oppdatert gevinstrealiseringsplan.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– identifisere aktører som kan dra nytte av erfaringene fra prosjektet. Videre skal Gassnova knytte kontakt mellom industriaktørene i prosjektet og potensielle etterfølgende prosjekter</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp oppgavene foretaket blir tildelt i arbeidet departementet har for å undersøke finansieringsmuligheter fra andre kilder, som for eksempel EU</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– støtte departementet i forhandlingene om rammer for investering og drift av et fullskalaprojekt</li> </ul>	

Oppdrag	Styringsparametere
– forberede underlag og støtte departementet i arbeidet med investeringsbeslutning for fullskala CO <sub>2</sub> -håndteringsprosjektet.	
– forberede utbyggings- og driftsfasen for fullskala CO <sub>2</sub> -håndteringsprosjektet, med spesiell vekt på de oppgaver og roller Gassnova skal ivareta på vegne av staten i denne fasen.	
– sørge for at det blir etablert en endringslogg for prosjektet for fasen mellom konseptvalg og fram til investeringsbeslutning og gjennom bygge- og driftsfasen.	
– innen 6. januar levere oppdatert samfunnsøkonomisk analyse av fullskalaprojektet i henhold til bestilling fra departementet av 5. juli 2019	

## 2.4 Effektiv drift

Gassnova skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Selskapet skal utarbeide operasjonelle mål og indikatorer som gir uttrykk for effektiviteten ved selskapets drift og som lar seg sammenligne over tid.

Gassnova skal

Mål	Styringsparametere
– innrette utførelse av selskapets oppgaver og oppdrag på en effektiv måte	– <i>beskrive initiativ, tiltak og arbeid som er iverksatt og vise til effekten av disse</i>
– utnytte mulighetene for effektiv drift ved anvendelse av metoder og løsninger som gir økt produktivitet, bedre analyser og økt kvalitet i beslutningsgrunnlag innenfor samme ressursbruk.	

## 3 Andre forutsetninger og krav

### 3.1 Koordinering med andre aktører

Departementet forventer at Gassnova bidrar til et effektivt samarbeid med relevante aktører, myndighetsorganer, nasjonale og internasjonale utdannings- og forskningsinstitusjoner der det er hensiktsmessig. Kunnskap om CO<sub>2</sub>-håndtering skal stilles til rådighet for relevante myndighetsorganer. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter som skal være omfattet og på hvilken måte samarbeidet skal foregå.

Olje- og energidepartementet og det amerikanske energidepartementet (DoE) har en samarbeidsavtale om forskning og utvikling, som per i dag har hovedvekt på CO<sub>2</sub>-håndtering. Gassnova og Norges forskningsråd vil være ansvarlig for å følge opp arbeidet i fellesskap. Gassnova skal etter avtale med Olje- og energidepartementet bidra og delta i konkret samarbeid med andre lands myndigheter der hvor det er relevant.

## 3.2 Kommunikasjon og informasjon

Gassnovas kommunikasjonsarbeid skal konsentrere seg om å synliggjøre resultater på sitt område. Det forventes samtidig at Gassnova tar kontakt med Olje- og energidepartementet om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen av resultater. Gassnova skal gjennom sin kommunikasjon bidra til å realisere gevinster fra fullskala-prosjektet, Teknologisenter for CO<sub>2</sub>-fangst på Mongstad og CLIMIT-programmet.

Det er viktig å ha god kontakt og informasjonsflyt mellom Gassnova og departementet. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Gassnova i god tid varsler om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle. Gassnova skal informere departementet i forkant om møter eller lignende av politisk karakter.

## 4 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter i 2020 er angitt i vedlegg 4.

### 4.1 Rapportering til statsregnskapet

Gassnova skal månedlig rapportere om innestående på oppgjørskontoen til Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norges Bank gjennom innsending av en likvidrapport, jf. punkt 4.1 i Instruks for økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2020 følger i vedlegg 5.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2020.

### 4.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Gassnova skal **innen 2. november 2020** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2021. Punkt 5.2 i Instruks for økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering legges til grunn for rapportering av risiko- og vesentlighetsvurderinger for hele Gassnovas virksomhet.

Gassnova skal i forbindelse med kontaktmøtene rapportere om vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsvurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 4.3 Årsrapport

Gassnova skal **innen 15. mars 2021** oversende en samlet årsrapport for virksomheten i 2020, med kopi til Riksrevisjonen.

Krav til innhold i årsrapporten følger i vedlegg 6. Gassnova må påse at foretakets årsrapport gir et dekkende bilde av virksomheten for året 2020.

Årsrapporten skal publiseres på Gassnovas nettsider.

### Særskilt regnskapsoversikt

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser midler som er benyttet til fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering, fordelt på fangst, transport og lager.

Det bes også om en spesifisert oppstilling som viser Gassnovas administrasjonstilskudd fordelt på hovedoppgavene; CLIMIT, TCM og fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering. Oversikten skal vise sammenligning med tre siste år og utgifter til ekstern bistand skal spesifiseres.

## 5 Budsjett og fullmakter

Gassnova har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brev, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Administrasjonen må avklare nærmere hvordan foretakets oppgaver kan løses for 2020.

Gassnova kan søke om overføring av ubrukte midler fra 2019 til 2020 for å løse foretakets oppgaver i 2020.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at Gassnova sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene. Virksomheten skal vektlegge effektivitet, prioritering og håndtering av nye utfordringer og oppgaver innenfor budsjettammene.

### 5.1 Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering

Budsjettert ramme for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering som stilles til disposisjon for Gassnova i 2020 er som følger:

	Kroner
A Inngående balanse per 1.1.2020	379 414 000
B Overføring til Fond for CO <sub>2</sub> -håndtering	80 000 000
<b>C Sum</b>	<b>459 414 000</b>
D Forpliktelser ved utgangen av 2019	272 873 000
<b>E Budsjettert disponibel ramme for 2020</b>	<b>186 541 000</b>

**Ad. punkt A:** Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering sine samlede midler, inntående på fondets konto i Norges Bank, per 1.1.2020.

**Ad. punkt B:** Andel av bevilgning under kap. 1840, post 50 som overføres til Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.

**Ad. punkt D:** Forpliktelser som er pådratt i 2019 eller tidligere, og som skal dekkes i senere budsjettår.

**Ad. punkt E:** Gassnova gis fullmakt til å pådra forpliktelser for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering innenfor ovennevnte disponible ramme. Det understrekes at utbetalingen av midler må holdes innenfor disponible midler på fondet.

### Teknologisenter for CO<sub>2</sub>-fangst på Mongstad

Av inntående midler i Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering er inntil 73,4 mill. kroner satt av til å dekke utgifter til modifikasjon, vedlikehold og videreutvikling av Teknologisenter for CO<sub>2</sub>-fangst på



Mongstad. Rammen utgjør statens andel av utgiftene. Gassnova forestår utbetalinger innenfor disponibel budsjetttramme.

## 5.2 Kap. 1840 CO<sub>2</sub>-håndtering

Post	Betegnelse	Kroner
70	Administrasjon, Gassnova SF	105 000 000
71	Tilskudd til Teknologisenter for CO <sub>2</sub> -fangst på Mongstad	143 000 000
	<i>Tilskudd til TCM DA</i>	<i>122 000 000</i>
	<i>Tilskudd til TCM Assets AS</i>	<i>21 000 000</i>
72	Fullskala CO <sub>2</sub> -håndtering	215 000 000

Post 70 og post 71 inkluderer merverdiavgift

Tilskudd vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura i EHF-format til departementets organisasjonsnummer 977 161 630. Tilskudd til TCM DA og TCM Assets vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt betalingsanmodning i pdf-format til postmottak@oed.dep.no.

### 5.2.1 Administrasjon

Administrasjonstilskuddet skal benyttes til deltakelse og ivaretagelse av statens interesser knyttet til CO<sub>2</sub>-håndtering og virksomhet i tilknytning til dette, herunder ivaretagelsen og forvaltningen av midlene fra Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon (interne) og kjøp av ekstern spisskompetanse mv. til oppfølging av oppdragene.

Gassnova kan fakturere TCM for de tjenester som foretaket yter til TCM.

Dersom behov kan Gassnova også trekke på selskapets frie egenkapital (overskudd fra tidligere år) for å dekke ev. merutgifter utover disponible midler i 2020, jf. punkt 5.3.

### Tilsagnsfullmakt

Gassnova gis fullmakt til å pådra forpliktelser for inntil 20 mill. kroner utover tildelingen. Dette omfatter blant annet inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften.
- Utgiftene i forbindelse med avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på budsjettposten i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

### 5.2.2 Teknologisenter for CO<sub>2</sub>-fangst på Mongstad

Midlene dekker statens andel av driftsutgifter til TCM DA til og med august 2020 og TCM Assets AS. Statens andel av investeringer og videreutvikling ved TCM dekkes fra Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Staten vil ta endelig stilling til bevilgning og videreføring av driften av TCM for perioden etter august 2020 når det foreligger utkast til avtale, senest i forbindelse med revidert budsjett for 2020.

### 5.2.3 Fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering

Midlene skal dekke statens andel av utgiftene ved å bore en undersøkelsesbrønn for CO<sub>2</sub>-lagring (165 mill. kroner) og utgifter til å dekke industriaktørenes arbeid med planlegging av CO<sub>2</sub>-fangst på Fortum Oslo Varmes energigjenvinningsanlegg på Klemetsrud og Norcems sementfabrikk i Brevik frem til investeringsbeslutning (50 mill. kroner).

### 5.3 Forslag til budsjettendringer mv.

Eventuelle forslag til større budsjettendringer i første og andre halvår som Gassnova ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter eller innenfor ovennevnte tildelte bevilgningsrammer, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen henholdsvis **2. mars** og **18. september 2020**. Eventuelle forslag skal inneholde

- en redegjørelse for endringene.
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning.
- forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning.
- redegjørelse for hvordan endringene isolert sett påvirker 2021-budsjettet.

#### *Administrasjonstilskudd*

Gassnova skal **innen 18. september 2020** oversende regnskap per 31. august og en prognose for resten av året. Eventuelle avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2020 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd for 2020.

## 6 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Gassnova SF for 2020 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 4. desember 2019.

- 
- Vedlegg 1: Mandat for programstyret for CLIMIT-programmet
  - Vedlegg 2: Regelverk for tilskudd til utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering
  - Vedlegg 3: Mandat for videre planlegging av arbeidet med et demonstrasjonsprosjekt for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge
  - Vedlegg 4: Frist for rapportering og datoer for planlagte møter i 2020
  - Vedlegg 5: Rapportering til statsregnskapet for 2020
  - Vedlegg 6: Krav til innhold i årsrapport



**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

# **Mandat for programstyret til CLIMIT-programmet**

**Fastsatt av Olje- og energidepartementet,  
med endringer senest 23.september 2015**

## 1 Innledning

CLIMIT er et program for forskning, utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering. Hovedmålet med programmet er å bidra til å utvikle teknologi og løsninger for CO<sub>2</sub>-håndtering.

Programmet omfatter Norges forskningsråds støtte til forskning og utvikling (FoU-delen) og Gassnova SFs (heretter benevnt Gassnova) støtte til utvikling og demonstrasjon (Demo-delen). Gassnova har koordineringsansvar for sekretariatsfunksjonen som ivaretas i fellesskap av Gassnova og Norges forskningsråd. Programstyret oppnevnes av Olje- og energidepartementet.

CLIMIT-programmet finansieres gjennom bevilgninger over statsbudsjettet til Norges forskningsråd og midler fra Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering som forvaltes av Gassnova. FoU-delen følger de vanlige retningslinjer for FoU-programmer som forvaltes av Norges forskningsråd, mens Olje- og energidepartementet har fastsatt regelverk for Gassnovas forvaltning av tilskudd til utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering (Demo-delen).

Dette mandatet gir de overordnede føringer fra Olje- og energidepartementet til programstyret for CLIMIT-programmet. Olje- og energidepartementet kan endre mandatet ved behov.

## 2 Styrets oppnevning og sammensetning

Olje- og energidepartementet oppnevner programstyret og styrets leder. Styret skal ha inntil 10 medlemmer, hvorav 1 styreleder og 2 varamedlemmer. Samtlige innkalles til alle programstyremøter. Vervene som varamedlemmer skal rulleres mellom styremedlemmene (unntatt styreleder). Programstyret skal selv utpeke en nestleder. Departementet skal ha en observatør i programstyret.

Styremedlemmene er personlig oppnevnt og sitter ikke som representant for organisasjoner. Styremedlemmene kan ikke benytte stedfortreder.

Programstyret er beslutningsdyktig når antall medlemmer (styre- og varamedlemmer) som er habile og kan avgi stemme er fire eller mer. Vedtak fattes normalt ved konsensus. Dersom konsensus ikke oppnås, fattes vedtak ved alminnelig flertall. Varamedlemmer har stemmerett når dette er nødvendig for å gjøre styret beslutningsdyktig. Ved stemmelikhet er programstyreleders stemme avgjørende.

Programstyreleder skal påse at programstyret er beslutningsdyktig når beslutninger skal tas. Programstyreleder skal videre forsikre seg om at gjeldende regler om habilitet og andre relevante saksbehandlingsrutiner er fulgt. Programstyret følger Norges forskningsråds etiske retningslinjer ved behandling av FoU-søknader og Gassnovas etiske retningslinjer ved behandling av demo-søknader.

Programstyret skal i utgangspunktet avholde fem møter årlig. Ytterligere møter kan avholdes dersom programstyreleder finner det hensiktsmessig, eller når et flertall av medlemmene ber om det. Sekretariatet innkaller til møter i samråd med styrets leder og sørger for at sakliste og sakspapirer sendes ut senest fem arbeidsdager før møtet. Norges forskningsråd og Gassnova kan, ved behov, be om å få møte med programstyret.

Det skal føres referat fra programstyremøtene, og disse legges fram til godkjenning i påfølgende programstyremøte.

Programstyremedlemmer vil få godtgjørelse for sitt arbeid i henhold til Norges forskningsråds regler for honorar og godtgjørelser.

### **3 Programstyrets rolle og oppgaver**

Programstyret skal utarbeide hensiktsmessige resultatmål og satsingsområder for realisering av mål for programmet. Dette skal reflekteres i programplaner og utlysningstekster som vedtas av programstyret. Gassnova og Norges forskningsråd skal påse at resultatmål og satsingsområder er innenfor Olje- og energidepartementets overordnede mål og føringer for programmet. Programstyret gir tilsagn om tilskudd etter innstilling fra Gassnova og Norges forskningsråd i samsvar med regelverk for programmet og eventuelle andre føringer fra Olje- og energidepartementet. Gassnova og Norges forskningsråd er på sine respektive programområder ansvarlige for at formalkrav knyttet til tilskuddsforvaltningen blir oppfylt. Norges forskningsråd og Gassnova inngår kontrakter for henholdsvis FoU- og Demo-delen etter at vedtak om støtte foreligger fra programstyret.

Gassnova og Norges forskningsråd bistår programstyret gjennom forberedelse av underlag til diskusjoner og innstilling til beslutninger gjennom en felles sekretariatsfunksjon ledet av Gassnova.

Programstyret må sørge for et godt kunnskapsgrunnlag for sin egen aktivitet. Programstyret skal gjøre seg kjent med programporteføljen og påse at programaktiviteten har en fornuftig innretning og omfang. Programstyret skal sørge for en god sammenheng mellom forskning og demonstrasjon, og at programmet er godt koordinert med andre tilgrensende programmer og aktiviteter i Norges forskningsråd og Gassnova. Programstyret bør holde seg godt orientert om internasjonale aktiviteter som har betydning for programmet.

Programstyret forventes å gi Gassnova og Norges forskningsråd faglige råd for utviklingen av CLIMIT-programmet, herunder ta initiativ til å formidle innspill, ideer og impulser om viktige utviklingstrekk innen området. Olje- og energidepartementet, Norges forskningsråd og Gassnova skal videre kunne trekke på programstyret for å få nødvendige innspill og råd for øvrig. Programstyret skal legge til rette for at resultater fra programmet formidles til relevante målgrupper på egnet måte.

Programstyret bør løpende vurdere sin egen aktivitet, og skal påse at utlysninger, søknadsbehandling, vedtak, prosjektoppfølgning og formidlingsaktivitet er godt kvalitetssikret.

### **4 Fullmakter**

Programstyret har fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd til forsknings-, utviklings- og demonstrasjonsprosjekter og til å sette av midler til internasjonale samarbeidsprosjekter/-programmer innenfor rammer gitt i tildelings-/oppdragsbrev og regelverk for CLIMIT-programmet.

Programstyret kan ta initiativ til anskaffelse av ekstern bistand for å fremskaffe nødvendig kunnskapsgrunnlag for å sikre høy kvalitet i programgjennomføringen.

Programstyret kan gi programstyreleder og/eller sekretariatet fullmakt til å yte mindre støttebeløp innenfor en gitt ramme som vedtas av Programstyret.

# Regelverk for tilskuddsordning

## Utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering (Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering)

*Fastsatt av Olje- og energidepartementet, med endringer senest 10.september 2015*

### 1 Innledning

CLIMIT er et program for forskning, utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering, administrert i samarbeid mellom Gassnova SF (heretter benevnt Gassnova) og Norges forskningsråd. Gassnova er tilskuddsforvalter for demonstrasjonsdelen av CLIMIT (heretter kalt CLIMIT-demo). Dette innebærer at Gassnova er ansvarlig for at formalkrav knyttet til tilskuddsforvaltning, inkludert dette regelverk, blir oppfylt.

Regelverket for tilskudd til utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering – CLIMIT-demo er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i midlene i Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Olje- og energidepartementet oppnevner et programstyre for CLIMIT-programmet som beslutter programplaner, utlysningstekster og tildeling av støtte basert på innstilling fra Gassnova og Norges forskningsråd. Programstyrets beslutninger om tilskudd skjer i samsvar med dette regelverks punkt 2-4 og eventuelle andre føringer fra Olje- og energidepartementet.

Gassnova har koordineringsansvar for sekretariatsfunksjonen som ivaretas i fellesskap mellom Gassnova og Norges forskningsråd.

Gassnova inngår kontrakter om støtte fra CLIMIT-demo. Rolledelingen mellom Gassnova, Norges forskningsråd og programstyret er nærmere i beskrevet i mandat for programstyret.

### 2 Mål for ordningen

Hovedmålet med CLIMIT er å bidra til å utvikle teknologi og løsninger for CO<sub>2</sub>-håndtering. CLIMIT-demo skal gi økonomisk støtte til utvikling og demonstrasjon av teknologier for CO<sub>2</sub>-håndtering som bidrar til:

- utvikling av kunnskap, kompetanse, teknologi og løsninger som kan gi viktige bidrag til kostnadsreduksjoner og bred internasjonal utbredelse av CO<sub>2</sub>-håndtering.
- utnyttelse av nasjonale fortrinn og utvikling av ny teknologi og tjenestekonsepser med kommersielt og internasjonalt potensial.

### 3 Kriterier for måloppnåelse

Søknad eller innstilling om tilskudd skal opplyse om hvordan tiltaket vil understøtte målet med ordningen. Søknaden/innstillingen skal omtale målene i punkt 2 og foreslå hvilke måleparametere som vil bli benyttet for å verifisere resultatene av tiltaket. Tilskuddsmottakere

skal pålegges individuelle rapporteringskrav som er egnet til å belyse resultatene og hvordan tiltaket har understøttet målsettingene ved ordningen.

## **4 Kriterier for tildeling av tilskudd**

### **4.1 Tildelingskriterier – berettigede søkere**

Støttmottaker må være en ansvarlig juridisk person, og utføre en aktivitet som bidrar til verdiskaping i Norge i form av enten teknologiutvikling eller kompetanseoppbygging innenfor formålet med CLIMIT.

### **4.2 Tildelingskriterier – typer støtteberettigede tiltak og absolutte vilkår**

CLIMIT-demo skal støtte utvikling og demonstrasjon av kunnskap, kompetanse, teknologi og løsninger for:

- CO<sub>2</sub>-fangst før, under eller etter kraftproduksjonen eller i industrielle prosesser
- kompresjon eller annen håndtering av CO<sub>2</sub>
- transport av CO<sub>2</sub>
- langtidslagring av CO<sub>2</sub> i form av injeksjon og deponering
- bruk av CO<sub>2</sub> som medfører langtidslagring

Støtte til prosjekter for utvikling og demonstrasjon av teknologi knyttet til CO<sub>2</sub>-håndtering med fangst, transport og lagring av CO<sub>2</sub> kan gis til seks typer prosjekter:

- a. Teknisk-økonomiske mulighetsstudier der en ny teknologi vurderes enkeltvis eller i en verdikjede med tanke på å belyse teknologiens tekniske og kommersielle potensial
- b. Støtte til uttesting av teknologi i pilotskala. Dette kan for eksempel være enkeltstående prosesstrinn.
- c. Støtte til demonstrasjonsanlegg: Forsøk med testing og drift av anlegg i teknisk eller halvindustriell skala der formålet er å ta frem data som kan belyse teknologiens ytelse, driftsoptimalisering, tilgjengelighet og pålitelighet. Tekniske og økonomiske dimensjonerings- og skaleringsdata for investering og drift av fullskala anlegg, samt grunnlag for tilgjengelighets-, pålitelighets- og ytelsesgarantier som stilles av leverandør skal belyses.
- d. Utvikling av kommersialiserbare tjenestekonsepter eller metodeverk direkte relatert til CO<sub>2</sub>-håndtering og som er nødvendig for å realisere fullskala CO<sub>2</sub> fangst og lagring.
- e. Mindre støtte til faglig nettverksbygging og kompetansespredning der dette har en klar faglig og internasjonal forankring.
- f. Støtte til internasjonale prosjekter der aktiviteten delfinansieres av EU-programmer og/eller nasjonale programmer med tilsvarende formål som CLIMIT i andre land.

Støtten vil bli gitt i samfinansiering med technologieiere eller andre kilder, og vil bli gitt under forutsetning om at prosjektet er fullfinansiert.

Støtte vil kun bli gitt til fremtidig arbeid og kan ikke gis med tilbakevirkende kraft. Tilskudd baseres på budsjett utarbeidet med basis i de til enhver tid gjeldende regler for utregning av timepriser gitt av Norges forskningsråd.

Gassnova skal ikke ha eierskap til resultater som fremkommer.

### 4.3 Tildelingskriterier – rammer for statsstøtte

Tilskudd, herunder maksimale støttesatser og større enkelttildelinger, skal være innenfor statsstøtteregulverkets rammer.

Statsstøtteregulverket begrenser tillatt støtteintensitet, jf. EFTAs overvåkningsorgans retningslinjer for statsstøtte til FoUoI ("FoUoI retningslinjene").

Tilskudd skal være innenfor statsstøtteregulverkets rammer for kumulasjon av støtte, jf. FoUoI retningslinjene kap. 4.

Gassnova kan tildele støtte med en støtteintensitet over grensene som er fastsatt i FoUoI-retningslinjene. Slik støtte skal hjemles direkte i EØS-avtalen artikkel 61(3) c og krever individuell notifikasjon til og godkjenning fra ESA.

### 4.4 Tildelingskriterier - vurdering av søknadene

Gassnova yter tilskudd til tiltak basert på en vurdering av tiltakets art, søker, støttebehov og hvor godt tiltaket kan bidra til at tilskuddsordningen oppnår sine mål. Støtten vil bli spesifisert i en kontrakt mellom Gassnova og mottaker av støtten.

Følgende kriterier skal tillegges vekt i søknadsbehandlingen:

- Kommersielt potensial: Teknologiene skal ha kommersielt potensial. Med dette menes utsikter til lønnsomhet, markedsmuligheter, forretningskonsept, realisme i forretningsplaner mv. Det markedsmessige potensialet skal være utredet og dokumentert gjennom forskningsarbeid, forstudier eller markedsanalyser. Herunder skal det belyses at utviklingen av teknologien kan være lønnsom så vel for leverandør som for bruker, og kapital- og driftskostnader skal hensyntas. Prosjektet skal ha hensiktsmessige samarbeidskonstellasjoner som styrker muligheten for markedsintroduksjon, dette omfatter industriell deltakelse fra leverandører og brukere nasjonalt og internasjonalt.
- Faglig grunnlag: Prosjekter som støttes i en prototyp- og demonstrasjonsfase skal være teknologisk kvalifisert gjennom dokumentasjon av forskning og utviklingsvirksomhet og gode resultater i laboratorieskala.
- Utløsende: Statsstøtte til FoU skal stimulere foretak til å utføre forskning og utvikling i tillegg til sin daglige virksomhet. Den offentlige støtten skal være utløsende for det omsøkende prosjekt, dvs. bidra til å utvide forskningens omfang i størrelse eller anvendelsesområde eller til en raskere gjennomføring av prosjektet, jf. FoUoI retningslinjene kap. 4.
- Verdiskaping i Norge: Prosjektet skal bidra til verdiskaping i Norge i form av enten teknologiutvikling eller kompetanseoppbygging innenfor formålet med CLIMIT
- Plan for gjennomføring: Hensiktsmessig prosjektplan, prosjektfinansiering, prosjektorganisering og metodeverk for prosjektgjennomføringen som sannsynliggjør fullføring av prosjektet. Søker og prosjektdeltakeres evne til gjennomføring og egenfinansiering.



## **5 Rapportering, oppfølging og kontroll**

### **5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Resultatrapportering skal utformes slik at man kan etterprøve i hvilken grad støtteordningen har bidratt til:

- Kvalifisering av nye tekniske løsninger eller teknologikomponenter
- Kompetanseutvikling i teknologiske og industrielle miljøer
- Kommersialisering av løsninger og kompetanse
- Kostnadsreduksjoner og/eller ytelsesforbedringer i verdikjeden
- Reduksjon av CO<sub>2</sub>-utslipp
- Næringsutvikling
- Kraftproduksjon

Tilskuddsordningen er etablert med sikte på en langsiktig satsing. Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i punkt 3 Kriterier for måloppnåelse.

Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til Gassnova som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd iht til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektrengskapet være attestert av revisor.

Frist for rapportering fastsettes av Gassnova. Gassnova kan fastsette krav om interimrapportering i tilskuddsbrevet.

Tilskudd kan bli avkortet i mangel av tilfredsstillende rapportering. Tilskuddsmottaker kan også bli pålagt å tilbakebetale hele eller deler av tilskuddet dersom støtten ikke har blitt anvendt i samsvar med forutsetningene.

### **5.2 Rapportering til departementet**

Rapportering til departementet følger krav fastsatt i instruks for økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering og årlige oppdragsbrev.

### **5.3 Internkontroll hos Gassnova**

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal Gassnova ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler.

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av beregningsresultater
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd, navn, beløp, intensitet, sektor, insentiveffekt jf. FoUoI Retningslinjene punkt 119.
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

#### **5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker**

Gassnova skal kontrollere informasjon mottakeren sender inn som har betydning for Gassnovas beregning av tilskuddsbeløp og beslutning om tildeling (ved søknad). Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

Gassnova skal videre kontrollere rapporter som tilskuddsmottakeren senere sender inn om måloppnåelsen, jf. punkt 5.1. Kontrollen skal vurderes i forhold til målet med ordningen. Kontrollen skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Gassnova skal kartlegge henholdsvis risiko for at det oppstår feil på grunn av problemer med fortolkning av tilskuddsvilkårene og risiko for uregelmessigheter. Ut fra en vurdering av det samlede risikonivå og hva som er de vesentligste risikomomentene, skal det vurderes hvilke kontrollpunkter som er mest aktuelle, og hvem som skal foreta kontrollen.

#### **5.5 Revisorattestasjon**

Gassnova kan stille krav til attestasjon fra autorisert revisor vedrørende regnskapsmessige forhold eller andre nærmere spesifiserte oppfølgingskriterier.

### **6 Evaluering**

Departementet og Gassnova skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordningen er effektiv med tanke på ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen bestemmes etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

### **7 Øvrige bestemmelser**

Når det gjelder regler for kunngjøring, søknad og tilskuddsbrev vises det til kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

For tilskuddsvirksomheten gjelder forvaltningslovens bestemmelser med visse unntak. For avgjørelser knyttet til tilskuddsvirksomheten gjelder ikke forvaltningslovens regler om begrunnelsesplikt. Slike avgjørelser kan ikke påklages hva gjelder skjønnsutøvelsen. Det vises i denne sammenheng til forskrift til forvaltningsloven (forvaltningslovforskriften) §§ 21 bokstav f og 30 bokstav d.

# Mandat for videre planlegging og oppfølging av arbeidet med et demonstrasjonsprosjektet for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge

## 1. Bakgrunn og formål

Mulighetsstudiene som ble ferdigstilt 4. juli 2016 konkluderer med at fangst, transport og lagring av CO<sub>2</sub> er teknisk gjennomførbart i Norge. Basert på dette ble det igangsatt konseptstudier av fangst, transport og lagring av CO<sub>2</sub>. Konseptstudier for fangst ble ferdigstilt høsten 2017. I Olje- og energidepartementets Prop. 1 S (2017-2018) varslet regjeringen at man ville komme tilbake til Stortinget med et helhetlig fremlegg om arbeidet med fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge etter at resultatene fra konseptstudiene på fangst er gjennomgått. Regjeringen la frem dette helhetlige fremlegget i Prop. 85 S (2017-2018) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2018*. Regjeringen foreslår her at demonstrasjonsprosjektet for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge blir videreført til forprosjektfasen og Stortinget har bevilget midler i tråd med regjeringens tilråding. Equinor er tildelt oppgaven med å gjennomføre konseptstudier og forprosjektering av CO<sub>2</sub>-transport og -lager, mens Norcem og Fortum Oslo Varme skal gjennomføre forprosjektering av CO<sub>2</sub>-fangst på sine anlegg i hhv Brevik og på Klemetsrud.

Dette mandatet omfatter Gassnovas arbeid med den videre planleggingen og oppfølgingen av et demonstrasjonsanlegg for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge og ansvarsfordelingen mellom departementet og Gassnova i styringen av prosjektet. Forprosjekteringen skal lede fram til at et grunnlag for investeringsbeslutning kan utarbeides. Deretter vil Stortinget avgjøre hvorvidt det skal bevilges midler til tilskudd til investering og drift av et demonstrasjonsprosjekt for CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge. I Prop. 85 S (2017-2018) er det lagt opp til at en slik beslutning kan fattes i 2020/2021.

Det skal gjennomføres forprosjekteringsstudier av en hel CO<sub>2</sub>-håndteringskjede med CO<sub>2</sub>-fangst, -transport og -lagring. Arbeidet skal i tillegg til forprosjektering også gjelde utarbeidelse av grunnlag for investeringsbeslutning og andre aktiviteter som er nødvendig frem til staten og industriaktørene har besluttet om prosjektet skal realiseres. Gjennomføring av forprosjektering og utarbeidelse av grunnlag for investeringsbeslutning er med forbehold om Stortingets godkjenning av budsjettmidler til dette for 2019, 2020 og eventuelt 2021.

Det er en grunnleggende forutsetning for staten at de private selskapene skal prosjektere, bygge, eie og drive anlegg, mens statens rolle er å yte tilskudd og gi nødvendige tillatelser. Dette innebærer at industriaktørene skal ha størst mulig grad av frihet til å gjennomføre prosjektet etter eget beste skjønn innenfor de rammene avtalene som er inngått legger. Gassnova skal sørge for at det blir utviklet en CO<sub>2</sub>-håndteringskjede som overordnet tilfredsstillende Gassnovas krav til modenhet ved de enkelte milepælene.

## 2. Mål for regjeringens arbeid med fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering

Samfunns målet for statens satsing på fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering er:

«Demonstrasjon av CO<sub>2</sub>-håndtering skal gi den nødvendige utvikling av CO<sub>2</sub>-håndtering, slik at de langsiktige klimamålene i Norge og EU kan nås til lavest mulig kostnad.»

Effekt målet for satsingen er delt i fire elementer:

- 1) Prosjektet skal gi kunnskap som viser at det er mulig og trygt å gjennomføre fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering
- 2) Prosjektet skal gi produktivitetstiltak for kommende prosjekter gjennom lærings og -skalaeffekter
- 3) Prosjektet skal gi læring knyttet til regulering og insentivering av CO<sub>2</sub>-håndteringsaktiviteter.
- 4) Prosjektet skal legge til rette for næringsutvikling

Gassnova skal utarbeide forslag til resultatmål for prosjektet innen 1. november 2018. Resultatmålene skal reflektere følgende prioritering av elementene i den såkalte prosjekttrekanten; 1) kvalitet, 2) kostnader og 3) tid. HMS skal alltid ha høyeste prioritet i prosjektet. Prosjektet skal gjennomføres til så lav kostnad som mulig. Det skal legges vekt på kost/nytte-vurderinger og elementer som medfører høyere kostnader skal begrunnes. Samtidig skal også de vedtatte kriteriene for tildeling i konkurransen om tilskudd reflekteres. Resultatmålene skal gjelde i alle fasene av prosjektet og de skal legges fram for prosjektets styringsgruppe for godkjenning.

### **3. Omfang og budsjett**

Det skal gjennomføres forprosjektering av en integrert kjede med fangst, transport og lagring av CO<sub>2</sub>. Norcem og Fortum Oslo Varme skal gjennomføre forprosjektering av fangst av CO<sub>2</sub> fra sine respektive anlegg. Videre skal Equinor gjennomføre forprosjektering av transport og lagring av CO<sub>2</sub>. Omfang av arbeid som skal gjøres fram mot ferdigstilt forprosjektering skal avstemmes med industriaktørene. Arbeidet må gi tilstrekkelig grunnlag for å kunne gjennomføre en rangering av fangstprosjektene før endelig investeringsbeslutning. Arbeidet må også gi tilstrekkelig grunnlag for gjennomføring av ekstern kvalitetssikring i KS2 del 2.

CO<sub>2</sub>-lageret skal være dimensjonert for å håndtere injeksjonsrate på minst 800 000 tonn CO<sub>2</sub> per år over minimum 10 år. Den totale kapasiteten i lageret må avklares med partnerskapet i lagerprosjektet, Gassnova og departementet ved konseptvalg for lager. Lageret bør ha kapasitet til å ta imot CO<sub>2</sub> utover de volumene som er del av demonstrasjonsprosjektet.

Total bevilgning i 2018 er 280 mill. kroner inkludert overførte midler fra 2017. Bevilgning i 2019, 2020 og 2021 vil avklares i statsbudsjettet for det gjeldende året. Gassnova skal levere innspill til budsjettet i henhold til frister gitt i oppdragsbrev.

Departementet legger til grunn at arbeidet skal utføres etter prinsippene for industrielle prosjektløp og statens ordning for kvalitetssikring av store prosjekter. Der hvor det eventuelt er konflikt mellom et industrielt prosjektløp og statens behov for kvalitetssikring må Gassnova vurdere hvordan slike konflikter best kan håndteres. Slike vurderinger skal forelegges prosjektets styringsgruppe. Forprosjekteringen skal til sammen dekke dokumentkravene og øvrige krav til prosjektmodenhet for å gjennomføre KS2 etter statens ordning for kvalitetssikring av store prosjekter.

### **4. Oppgaver og leveranser**

Gassnova skal påse at industriaktørene gjennomfører forprosjektering av fangst, transport og lagring av CO<sub>2</sub> i tråd med inngåtte studieavtaler med Norcem og Fortum Oslo Varme om forprosjektering av CO<sub>2</sub>-fangst og med Equinor om konseptstudier og forprosjektering av CO<sub>2</sub>-transport og -lager. Gassnova skal også påse at transport- og lagerarbeidet blir samordnet med fangstaktørens arbeid. Dette innebærer å sørge for at grensesnitt mellom fangst og transport/lager blir avklart og at det helhetlige perspektivet blir ivarettatt.

Gassnova skal innen 1. november 2018 utarbeide et utkast til en prosjektplan som omfatter budsjett, gjennomføringsstrategi, tidsplan, organisering og omfang for arbeidet gjennom forprosjekteringsfasen. Planen skal inneholde beskrivelse av konkrete aktiviteter og angivelse av viktige milepæler. Planen skal reflektere arbeidet innenfor hver del av prosjektet samt ha en overordnet plan for hele CO<sub>2</sub>-håndteringskjeden. Planen skal også inneholde et forslag til aktiviteter og budsjett for perioden fra aktørens DG3-rapporter er levert og fram til staten har fattet en investeringsbeslutning.

Departementet skal motta månedlige statusrapporter som viser status for arbeidet målt opp mot prosjektplanen. Månedrapportene skal leveres innen 18 dager etter månedsslutt. Det skal også avholdes møter for å gå gjennom månedrapportene.

Samtlige deler av kjeden for fangst, transport og lagring av CO<sub>2</sub> skal designes i tråd med normal industripraksis. Det vil ikke fastsettes et spesifikt regularitetskrav i forprosjekteringsfasen for CO<sub>2</sub>-håndteringskjeden, imidlertid skal Gassnova vurdere om det bør etableres spesifikke krav til regularitet for henholdsvis fangst- og lagerdelen av kjeden basert på regularitetsanalyser og en kost-/nyttevurdering.

Gassnovas hovedleveranser etter gjennomført forprosjekt er:

1. Gassnovas DG3-rapport
  - a. HMS vurderinger
  - b. Overordnet plan for bygge- og driftsfasen
  - c. Prosjektets totale kostnader i tilskuddsperioden (CAPEX + OPEX)
  - d. Risikovurdering av anbefalt gjennomføringsstrategi
  - e. Beskrivelse av hel kjede
  - f. Gevinstrealiseringsplan
2. Rapport fra uavhengig gjennomgang/revisjon av prosjektet
3. Evalueringsrapport som omfatter hele kjeden (fangst, transport og lager)
  - a. Evaluering av aktørens DG3-rapporter med vekt på:
    - i. Anleggets egnethet
    - ii. Fremlagte fremdriftsplaner
    - iii. Gjennomføringsevne
    - iv. Statens risiko og kostnader i bygge- og driftsfasen basert på ferdigforhandlede avtaler mellom staten og selskapene, herunder egenbidrag fra selskapene.  
Utgangspunktet for vurderingen skal være;
      1. CAPEX-kostnadsestimater (+/-20%)
      2. OPEX-kostnadsestimater (+/-20%)
      3. Aktørens kostnadsusikkerhetsanalyse
      4. Aktørens "Basis of Estimate"
    - v. Bidrag til teknologisk utvikling
    - vi. Tilrettelegging for kunnskapsoverføring
  - b. Rangering av fangstprosjektene
4. Sentralt styringsdokument (PEOPS)
  - a. Prosjektrammer
  - b. Gjennomføringsstrategi
  - c. Drift- og vedlikeholdsstrategi

Det må arbeides aktivt med gevinstrealisering for å oppnå nytteeffekter av tiltaket, jf. KS1-rapport om fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering og KS2 del 1. Gassnova skal arbeide videre med konkretisering av gevinstrealiseringsplanen og levere en oppdatert gevinstrealiseringsplan innen 31. desember 18. Videre skal Gassnova samordne aktørens bidrag til måloppnåelsen i prosjektet gjennom gevinstrealiseringsarbeidet. Departementet vektlegger særlig arbeidet med å identifisere

etterfølgende prosjekter. Gassnova skal identifisere aktører som kan dra nytte av erfaringene fra prosjektet. Videre skal Gassnova knytte kontakt mellom industriaktørene i prosjektet og potensielle etterfølgende prosjekter.

Gassnova skal sørge for at Equinor utarbeider langsiktige (10-20 år) planer for infrastrukturen som planlegges etablert, i lys av statens mål med prosjektet. Planene skal gi en oversikt over mulighetsrommet og utfordringene knyttet til utnyttelse av infrastrukturen som etableres.

Gassnova skal følge opp oppgavene foretaket blir tildelt i arbeidet departementet har for å undersøke finansieringsmuligheter fra andre kilder, som for eksempel EU. Departementet og Gassnova må samarbeide tett og være godt koordinerte i dette arbeidet.

I utbyggings- og driftsfasen skal industriaktørene bygge og drive sine anlegg for egen regning og risiko. Statens rolle er i utgangspunktet å yte tilskudd til investering og drift etter nærmere avtale. Staten skal også koordinere hele kjeden. Gassnova skal forberede utbyggings- og driftsfasen for fullskala CO<sub>2</sub>-håndteringsprosjektet, med spesiell vekt på de oppgaver og roller Gassnova skal ivareta på vegne av staten i denne fasen. Det legges til grunn for det forberedende arbeidet at Gassnova vil ha ansvar for å sikre at statsstøttereguleringen og økonomireguleringen etterleveres gjennom hele støtteperioden. Gassnova skal også samordne arbeidet med gevinstrealisering i utbyggings- og driftsfasen. Det må vurderes hvordan staten legger opp arbeidet med å koordinere hele kjeden og dermed ivareta optimal drift. Det legges til grunn at lageraktøren også vil ha ansvar for transportleddet i utbyggings- og driftsfasen.

Departementet vil ha hovedansvar for arbeidet med insentivstruktur og rammevilkår i investerings- og driftsfasen. Dette arbeidet gjennomføres i samarbeid med Gassnova. Gassnovas tekniske og industrielle kompetanse er avgjørende for et godt resultat i forhandlingene om endelig struktur på støtteavtalene for investerings- og driftsfasen. Det vil bli gjennomført forhandlinger om kommersielle modeller og fordeling av kostnader og risiko med selskapene i løpet av forprosjekteringsfasen. Departementet skal organisere og lede disse forhandlingene. Forhandlingsgruppen vil bestå av representanter fra departementet og Gassnova og departementets juridiske rådgivere. Målet er at hovedprinsippet for de kommersielle modellene og fordeling av kostnad og risiko skal være avklart med de industrielle aktørene innen utgangen av 2018. Ferdigforhandlede avtaler skal foreligge innen utgangen av april 2019. Departementet og Gassnova må samarbeide tett og være godt koordinert for å kunne komme i mål med en balansert løsning i forhandlingene om rammer og insentiver i utbyggings- og driftsfasen.

Ved framlegging av grunnlag for investeringsbeslutning skal det presenteres oversikt over forventede kostnader for perioden fram til investeringsbeslutning, forventede investeringskostnader og forventede driftskostnader basert på industriens framlagte kostnadsestimater. Gassnova skal sørge for at det gjennomføres en uavhengig gjennomgang/verifikasjon av de tekniske sidene av prosjektet i forkant av investeringsbeslutning. Prosjektet skal sette av tid til en slik gjennomgang i forkant av ferdigstilling av rapporter ved framlegging av grunnlag for investeringsbeslutning.

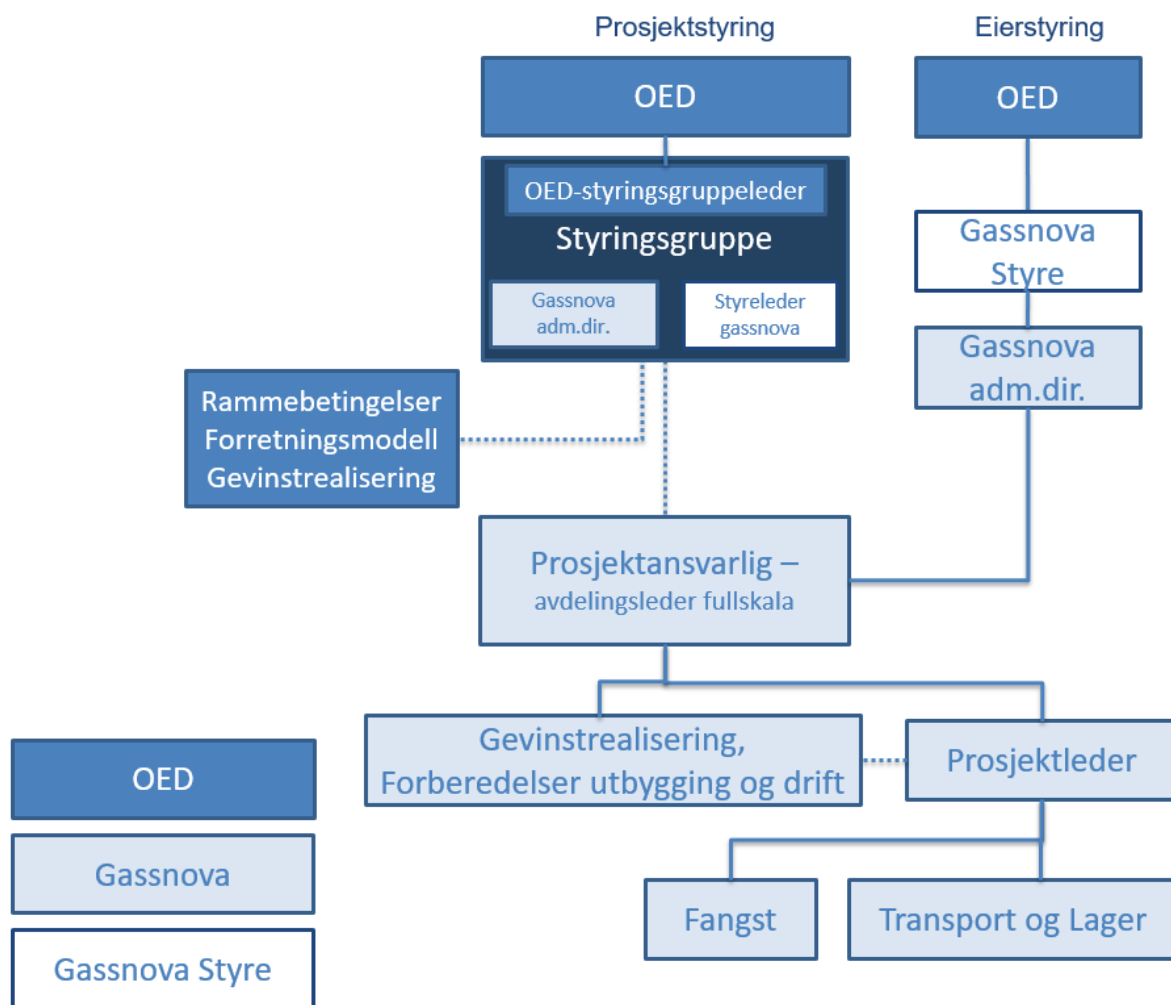
Gassnova skal sørge for at det blir etablert en endringslogg for prosjektet for fasen mellom konseptvalg og fram til investeringsbeslutning.

## **5. Organisering og styring**

Det er en grunnleggende forutsetning for staten at de private selskapene skal prosjektere, bygge, eie og drive anlegg, mens statens rolle er å yte tilskudd og gi nødvendige tillatelser. Dette innebærer at industriaktørene skal ha størst mulig grad av frihet til å gjennomføre prosjektet etter

eget beste skjønn innenfor de rammene avtalen som er inngått legger. Gassnova skal sørge for at det blir utviklet en CO<sub>2</sub>-håndteringskjede som overordnet tilfredsstiller Gassnovas krav til modenhet ved de enkelte milepælene.

Figuren under illustrerer hvordan prosjektet er organisert i Gassnova og OED. Styringsgruppa skal fatte de overordnede beslutningene i prosjektet. Styringsgruppa består av representanter fra Olje- og energidepartementet, Gassnovas administrerende direktør og styreleder. Styringsgruppas leder skal være fra OED. Styringsgruppa har ikke stemmeregler men skal strebe for konsensus. Dersom det ikke oppnås enighet vil beslutninger fattes av OED. Dersom konsensus ikke oppnås skal dette protokollføres.



### 5.1 Styringsgruppens ansvar

Overordnet vil styringsgruppen ha ansvar for å godkjenne større endringer i prosjektets omfang, budsjett og tidsplan gitt i mandat fra departementet til Gassnova og andre beslutninger av prinsipiell karakter utover rammene i mandatet. Styringsgruppen kan også stille krav til kvalitetssikring og initiere revisjon av prosjektet, for eksempel ved viktige milepæler i prosjektet.

Departementet har hovedansvaret for arbeidet med incentivstruktur og rammevilkår i investerings- og driftsfasen. Dette arbeidet er politisk sensitivt og det vil ofte være nødvendig med avklaringer i regjeringsapparatet. Arbeidet vil være grunnlaget for departementets anbefaling

til regjeringen om utformingen av tilskudd til investering og drift. Arbeidet med rammer for investering og drift skal behandles av styringsgruppen.

Styringsgruppen skal behandle prosjektets evaluering av gjennomført forprosjektering.

Styringsgruppen skal behandle følgende saker:

- Godkjenne prosjektets overordnede gjennomføringsstrategi og faseinndeling
- Bli forelagt budsjett for prosjektet samt jevnlige oppdateringer av regnskapsstatus. OED tildeler årlige budsjetter i forbindelse med den ordinære budsjettprosessen.
- Godkjenne framdriftsplan samt endringer av viktige milepælar. Mindre justeringer som ikke påvirker sluttmilepælar (DG2/3/4) trenger ikke legges frem for styringsgruppen.
- Godkjenne større endringer i arbeidsomfang (for eksempel behov for tilleggsstudier som gjerne henger sammen med budsjett og endring i antallet industriaktører involvert).
- Godkjenne relevante beslutninger knyttet til arbeidet med rammer for investering og drift, for eksempel kostnads- og risikoeksponering for industriaktørene samt fordeling av roller og ansvar for gjennomføring og drift.
- Gassnovas hovedleveranser ved gjennomført forprosjekt
- Godkjenne interessentanalyse og tilhørende kommunikasjonsplan.
- Godkjenne gevinstrealiseringsplan

Styringsgruppemøtene skal ha følgende faste agenda:

1. Status om prosjektets utvikling i forhold til godkjent gjennomføringsplan
2. Vesentlige trusler og muligheter som kan påvirke prosjektets gjennomføring og/eller leveranser samt plan for kunnskapsdeling og teknologisamarbeid
3. Saker som krever at styringsgruppen fatter beslutninger
4. Eventuelt

Medlemmer i styringsgruppen:

- Leder OED: Ekspedisjonssjef KIT
- Deltakar: Ekspedisjonssjef ØA
- Deltakar: Avdelingsdirektør FOT
- Deltakar: Styreleder Gassnova
- Deltakar: Adm. dir. Gassnova

CCS-seksjonen i OED er sekretariat for styringsgruppa og vil kalle inn til møter samt føre protokoll.

Prosjektansvarlig i Gassnova er ansvarlig for forberedelser av saker fra prosjektet til styringsgruppa. Prosjektansvarlig har også ansvar for å ta med relevant prosjektpersonell i styringsgruppemøter.

Styringsgruppa møtes månedlig eller ved behov.



## **6. Tidsplan**

I Prop. 85 S (2017-2018) er det lagt opp til at en investeringsbeslutning i prosjektet kan fattes i 2020/2021. I forkant av at et grunnlag for investeringsbeslutning legges fram for Stortinget skal det være gjennomført KS2 etter statens ordning om kvalitetssikring av store prosjekter. Prosjektet må også notiseres til ESA som lovlig statsstøtte.

Med utgangspunkt i de gjeldende studieavtalene innebærer dette at et grunnlag for investeringsbeslutning tidligst kan legges fram for Stortinget våren 2020. Denne tidslinjen skal legges til grunn i prosjektet. Dersom det oppstår problemstillinger i prosjektet som kan påvirke fremdriften skal Gassnova løfte disse til departementet så raskt som mulig. En eventuell endring av tidsplanen for prosjektet skal behandles i styringsgruppen.

## Vedlegg 4

### Frister for rapportering og datoer for planlagte møter i 2020

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Oppdatert samfunnsøkonomisk analyse av fullskalaprojektet	6. januar
	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet 2019	31. januar
Februar	Gevinstrealsieringsplan for fullskalaprojektet	15. februar
Mars	Ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	2. mars
	Årsrapport for 2019	16. mars
April	Budsjettforslag for 2021	1. april
Mai		
Juni	Foretaksmøte Kontaktmøte	
Juli		
August		
September	Regnskap per 31. august og en prognose for resten av året for Gassnova SF og ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår	18. september
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2022 (fra OED)	medio oktober
November	Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger	2. november
	Foreløpig oppdragsbrev for 2021	medio november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2022	1. desember
	Kontaktmøte	
	Oppdragsbrev for 2021	ultimo desember

Det planlegges gjennomført to kontaktmøter mellom departementet og Gassnova i 2020. Det vil bli avholdt møter hvor budsjett og planer for inneværende og kommende år vil bli diskutert. Når behov for diskusjon av spesielle temaer oppstår, vil møter bli avholdt etter nærmere varsel.

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2019

Vår ref.  
19/4943

Dato  
04.12.2019

### Rapportering til statsrekneskapen for 2020

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2020.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2020. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2020 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2020

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2020	14.2.2020	1.1. – 31.7.2020	14.8.2020
1.1. – 29.2.2020	16.3.2020	1.1. – 31.8.2020	15.9.2020
1.1. – 31.3.2020	15.4.2020	1.1. – 30.9.2020	15.10.2020
1.1. – 30.4.2020	15.5.2020	1.1. – 31.10.2020	16.11.2020
1.1. – 31.5.2020	15.6.2020	1.1. – 30.11.2020	15.12.2020
1.1. – 30.6.2020	15.7.2020	1.1. – 31.12.2020	15.1.2021

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemdar (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandte kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapan. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapan finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapan og kontrollere at posteringane i statsrekneskapan er i samsvar med rekneskapan som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

## **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1 og kontogruppe 70, 71 og 72, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vere spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1. Kontoane inngår i mellomvære med statskassa og representerer eit unntak frå kontantprinsippet.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

## **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2020, med rapporteringsfrist 15. januar 2021, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2020 vert korrekt.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram der at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement sende brev til DFØ og orientere om endringa.

### 5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapen. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data

validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er kontrollert og funne i orden. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](http://Statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einsskilte periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. I november 2019 vart det innført ein maskinell kontroll av dette. Ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på nytt.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

### **6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder**

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ei veke seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til

årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

På grunn av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregående året og dei to første rekneskapsperiodane i nytt år, er det frå 2020 lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØs nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2020	23.3.2020 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.7.2020	21.8.2020
1.1. – 29.2.2020	26.3.2020 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.8.2020	22.9.2020
1.1. – 31.3.2020	22.4.2020	1.1. – 30.9.2020	22.10.2020
1.1. – 30.4.2020	22.5.2020	1.1. – 31.10.2020	23.11.2020
1.1. – 31.5.2020	22.6.2020	1.1. – 30.11.2020	22.12.2020
1.1. – 30.6.2020	22.7.2020	1.1. – 31.12.2020	19.3.2021

<sup>\*)</sup> Verksemdene må få med endeleg inngående balanse 2020 ved rapporteringa for januar 2020.

## **7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen**

### **7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.**

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjør statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.



## 7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no). Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no)

Med helsing

Richard Gjertsen e.f.  
*kst. avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan">https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan</a> Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,  
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 81 Av verdipapir og bankinnskot i utanlandsk valuta  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

#### Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfyllt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Førehandsutfyllt.

Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen..

Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

## Krav til innhold i årsrapport

### Del I Leders beretning

Følgende innhold skal inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

### Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

#### *Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget*

Omtale av foretaket, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår foretaket og samfunnsoppdraget omtales.

#### *Omtale av organisasjonen*

Gassnovas organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, foretakets toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor foretaket er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjonen omtales.

#### *Presentasjon av utvalgte nøkkeltall*

Det skal utarbeides nøkkeltall fra årsregnskapet som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten. I tillegg skal følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til Gassnova SF presenteres i del II:

1. Antall ansatt og årsverk
2. Lønnsandel av administrasjonstilskudd
3. Lønnsutgifter per årsverk
4. Konsulentandel av administrasjonstilskudd
5. IKT-utgifter
6. IKT-utgifter per årsverk
7. Utgifter til lokaler

Nøkkeltallene skal gi nyttig informasjon om virksomheten, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid.



## Del III Årets aktiviteter og resultater

Følgende innhold skal inngå i del III:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
  - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål og eventuelle oppdrag som er beskrevet i oppdragsbrev og avtale. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
  - b. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
2. Analyse og vurderinger (av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk)
3. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget

Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

## Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Følgende innhold skal inngå i Del IV:

- Overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten
- Redegjøre for virksomhetens overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse.

## Del V Vurdering av framtidsutsikter

I denne delen vurderer virksomheten sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som virksomheten mener vil ha betydning for de kommende år.

## Del VI Årsberetning og årsregnskap for Gassnova SF

Det skal utarbeides årsregnskap for Gassnova SF med revisors beretning og årsberetning fra styret, jf. statsforetaksloven §§ 39 og 41.

Det skal redegjøres for samfunnsansvar i henhold til forventningene som er omtalt i Meld. St. 27 (2013-2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap.

Styrets erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til administrerende direktør og øvrige ledende ansatte skal tas inn som eget punkt i årsberetningen.

Note i årsregnskapet om lønnskostnader skal vise samlet godtgjørelse til ledende ansatte, fordelt på lønn, annen godtgjørelse og kostnadsført pensjon.

## VII Årsregnskap for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering

Det skal utarbeides separat årsregnskap for fondet, jf. punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.



DET KONGELIGE  
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Gassnova SF  
Porsgrunn Næringspark  
Dokkvegen 10  
3920 PORSGRUNN

Deres ref

Vår ref

Dato

19/1963-10

17. april 2020

## Supplerende oppdragsbrev til Gassnova SF for 2020

Det vises til oppdragsbrev for 2020 av 31. januar 2020.

Med bakgrunn i Gassnovas søknad om overføring av ikke utbetalte midler fra 2019 til 2020 stilles følgende midler til disposisjon:

Kap./post	Betegnelse	Tidligere tildelt	Endring	Ny tildeling
1840	CO <sub>2</sub> -håndtering			
70	Administrasjon, Gassnova SF, <i>kan overføres, kan nyttes under post 72</i>	105 000 000	8 750 000	113 750 000
72	Fullskala CO <sub>2</sub> -håndtering, <i>kan overføres, kan nyttes under post 70</i>	215 000 000	30 000 000	245 000 000

Vedlagt følger til orientering forklaringer til statsregnskapet for 2019.

Med hilsen

Rune Østvold (e.f.)  
underdirektør

Steffen Weum  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen  
Vedlegg

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59  
oed.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
977 161 630

Avdeling  
Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Steffen Weum  
22 24 61 54



DET KONGELIGE  
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Gassnova SF  
Porsgrunn Næringspark  
Dokkvegen 10  
3920 PORSGRUNN

Deres ref

Vår ref

Dato

19/1963-13

22. juni 2020

## Supplerende oppdragsbrev til Gassnova SF for 2020

Det vises til oppdragsbrev for 2020 av 31. januar 2020 og supplerende oppdragsbrev av 17. april 2020.

Stortinget har 19. juni 2020 fattet vedtak i samsvar med Innst. 360 S (2019–2020), jf. Prop. 117 S (2019–2020). Vedtaket innebærer følgende endringer i tildelingen til Gassnova SF for 2020:

Kap./post	Betegnelse	Tidligere tildelt	Endring	Ny tildeling
1840	CO <sub>2</sub> -håndtering			
71	Tilskudd til Teknologisenter for CO <sub>2</sub> -fangst på Mongstad	143 000 000	50 000 000	193 000 000
	<i>Tilskudd til TCM DA</i>	<i>122 000 000</i>	<i>50 000 000</i>	<i>172 000 000</i>
	<i>Tilskudd til TCM Assets AS</i>	<i>21 000 000</i>	-	<i>21 000 000</i>

Gassnova og industriaktørene har forhandlet frem en avtale om videre drift av TCM frem til 31. desember 2023. I tråd med den nye avtalen skal det arbeides for at de årlige driftsutgiftene for eierne reduseres i driftsperioden gjennom økte inntekter fra testaktører, kontinuerlig forbedring av driften, salg av rådgivningstjenester og inntreden av flere eiere. Dagens industrielle eiere øker sine eierandeler fra 7,5 til 8,7 pst. hver.

Ved inntreden av første nye eier vil statens eierandel reduseres fra dagens 77,5 til 65,2 prosent. Hvis det kommer inn ytterligere industrielle eiere i den neste avtaleperioden, vil industrieierandelene kunne gå noe ned, men ikke lavere enn 7,5 pst.

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59  
oed.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
977 161 630

Avdeling

Saksbehandler  
Steffen Weum  
22 24 61 54

Avtalen forutsetter notifikasjon til ESA i henhold til statsstøttereguleringen som forventes å være klar i august 2020.

Med hilsen

Sigmund Johansen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Steffen Weum  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Gassnova SF  
Porsgrunn Næringspark  
Dokkvegen 10  
3920 PORSGRUNN

Deres ref Vår ref Dato  
19/1963-22 15. desember 2020

### Supplerende oppdragsbrev til Gassnova SF for 2020

Det vises til oppdragsbrev for 2020 av 31. januar 2020 og supplerende oppdragsbrev av 17. april og 22. juni 2020.

Stortinget har 14. desember 2020 fattet vedtak i samsvar med Innst. 170 S (2020–2021), jf. Prop. 50 S (2020–2021). Vedtaket innebærer følgende endringer i tildelingen til Gassnova SF for 2020:

Kap./post	Betegnelse	Tidligere tildelt	Endring	Ny tildeling
1840	CO <sub>2</sub> -håndtering			
70	Administrasjon, Gassnova SF, <i>kan overføres, kan nyttes under post 72</i>	113 750 000	-5 000 000	108 750 000
71	Tilskudd til Teknologisenter for CO <sub>2</sub> -fangst på Mongstad	193 000 000	-13 000 000	180 000 000
	<i>Tilskudd til TCM DA</i>	<i>172 000 000</i>	<i>-13 000 000</i>	<i>159 000 000</i>
	<i>Tilskudd til TCM Assets AS</i>	<i>21 000 000</i>	<i>-</i>	<i>21 000 000</i>
72	Fullskala CO <sub>2</sub> -håndtering, <i>kan overføres, kan nyttes under post 70</i>	245 000 000	-9 000 000	236 000 000

Med hilsen

Sigmund Johansen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Steffen Weum  
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8148 Dep	Akersgata 59	22 24 90 90	Økonomi- og	Steffen Weum
0033 Oslo		Org.nr.	administrasjonsavdelingen	22 24 61 54
postmottak@oed.dep.no	oed.dep.no	977 161 630		

# *Instruks for økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering*

*Fastsatt 1. januar 2016 med endringer, senest 1. januar 2020*

1	Innledning .....	2
2	Myndighet og ansvar .....	2
2.1	Virksomhetens ledelse .....	2
2.2	Oppdragsbrev .....	2
3	Regnskapsføring .....	3
3.1	Regnskapsføring og økonomisystem .....	3
3.2	Betalingsformidling .....	3
4	Rapportering .....	4
4.1	Rapportering til statsregnskapet .....	4
4.2	Årsrapport .....	4
4.3	Revisjon .....	4
5	Kontroll og resultatoppfølging .....	5
5.1	Internkontroll .....	5
5.2	Risikostyring .....	5
5.3	Evalueringer .....	5
6	Særskilte krav .....	6
6.1	Utforming og forvaltning av tilskuddsordning .....	6

## 1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Olje- og energidepartementet i medhold av § 3 andre ledd i Reglement for økonomistyring i staten.

Forvaltningen av midlene i Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering skal skje i overensstemmelse med vedtekter fastsatt av Olje- og energidepartementet og innenfor de føringer som departementet fastsetter i oppdragsbrev og regelverk for tilskuddsordninger. Vedtektene presiserer blant annet fondets formål og anvendelsesområde, jf. vedlegg 1.

Forvaltningen av midlene i Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene), med de tilføyelser/presiseringer som fremgår av denne instruks. Reglementet og Bestemmelsene gjelder således i sin helhet, også for de punktene der det ikke er gitt presiseringer gjennom denne instruksen, med eventuelle unntak fastsatt av Finansdepartementet i medhold av Reglementets § 3.

Formålet med denne instruksen er å fremheve og presisere Olje- og energidepartementets føringer og krav innenfor økonomistyringen av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Med økonomistyring mener departementet alt virksomheten gjør for å sikre at statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, at statlige midler brukes effektivt og forvaltes på en forsvarlig måte.

## 2 Myndighet og ansvar

### 2.1 Virksomhetens ledelse

*(Reglementet § 3 og Bestemmelsenes punkt 2.2)*

Styret i Gassnova SF er ansvarlig for at denne instruks overholdes. Styret delegerer myndighet og fullmakt til administrerende direktør. Styret kan gi administrerende direktør fullmakt til videre delegering.

Administrerende direktør skal fastsette instruks for intern økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering innenfor rammen av denne instruks. Det skal presiseres hvordan ansvarsforholdet og de enkelte funksjoner i økonomistyringen skal utføres i virksomheten. Intern instruks for økonomistyring og oppdateringer av denne skal oversendes Olje- og energidepartementet til orientering.

Gassnova SF er tilskuddsforvalter av demonstrasjon- og utviklingsdelen av CLIMIT-programmet. Gassnova er ansvarlig for at formalkrav knyttet til tilskuddsforvaltningen inkludert eget regelverk blir oppfylt. Olje- og energidepartementet oppnevner et programstyre for CLIMIT-programmet som beslutter programplaner, utlysningstekster og tildeling av støtte til søknader basert på innstilling fra Gassnova og Norges forskningsråd.

Gassnova har koordineringsansvar for sekretariatsfunksjonen som ivaretas i fellesskap mellom Norges forskningsråd og Gassnova SF. Gassnova inngår kontrakter om støtte for demonstrasjonsdelen av CLIMIT-programmet på grunnlag av beslutninger i programstyret.

### 2.2 Oppdragsbrev

*(Reglementet §§ 7 og 8 og Bestemmelsenes punkt 1.5 og 6)*

Gassnova får tildelt midlene i Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering og fullmakter gjennom oppdragsbrev. Oppdragsbrevet gjelder for ett kalenderår. Oppdragsbrevet gir rammer for forvaltningen av

midlene, herunder mål, styringsparametere og krav til rapportering. Endringer av oppdragsbrevets innhold og tildelte midler i løpet av budsjettåret, blir utformet som supplerende oppdragsbrev.

## 3 Regnskapsføring

### 3.1 Regnskapsføring og økonomisystem

*(Reglementet §§ 12, 17 og 18 og Bestemmelsenes punkt 2.6, 4.3 og 4.4)*

Gassnova skal føre et fullstendig og separat regnskap over alle inntekter og utgifter til Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering, herunder forpliktelser og fordringer til fondet. Gassnova skal utarbeide og fastsette en konto-/kodeplan som muliggjør rapporter som understøtter effektiv styring og krav til rapportering.

Administrerende direktør skal påse at Gassnova har tilgang til et økonomisystem som oppfyller kravene i punkt 4.3 i Bestemmelsene. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) leverer økonomitjenester knyttet til føring av regnskapet for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Administrerende direktør skal i retningslinjer/rutinebeskrivelser konkretisere hvordan bestemmelsene om regnskapsføring skal ivaretas.

Administrerende direktør har ansvaret for regnskapsføringen av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering og må fastsette retningslinjer/rutinebeskrivelser som sørger for at regnskapsføringen foregår på en forsvarlig måte. Gassnova skal følge kravene om bokføring, spesifisering, dokumentasjon og oppbevaring i punkt 4.4 i Bestemmelsene.

Gassnova er registrert som regnskapsfører i statsregnskapet og tilknyttet statens konsernkontoordning når det gjelder betalingsformidling for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.

Det skal foreligge en avtale mellom Gassnova og DFØ som regulerer arbeidsdeling og ansvar for utførelsen av de enkelte oppgaver, jf. punkt 2.6 i Bestemmelsene. Bruk av DFØ som tjenesteyter endrer ikke administrerende direktørs ansvar for at oppgavene utføres i henhold til gjeldende retningslinjer.

### 3.2 Betalingsformidling

*(Bestemmelsenes punkt 3.7)*

Olje- og energidepartementet velger kontofører for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering og informerer Gassnova i forkant av endringer av arbeidskonto. Betalingsoppdrag til kontofører skal utarbeides og behandles i samsvar med punkt 3.7 i Bestemmelsene.

Olje- og energidepartementet står som eier av arbeidskonto som er knyttet til statens konsernkontoordning, jf. vedtekter for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Arbeidskonto er koblet mot en egen oppgjørskonto i Norges Bank for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Gassnova autoriserer utbetalinger fra Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.

Administrerende direktør må skriftlig fastsette hvem som har myndighet til å autorisere betalingsoppdrag. Ajourført oversikt over hvem som har autorisasjonsfullmakt skal til enhver tid foreligge i Gassnova. Når det gjøres endringer i fullmaktstildelingen vedrørende autorisasjon av betalingsoppdrag, må dette meddeles kontofører.



## 4 Rapportering

### 4.1 Rapportering til statsregnskapet

(Reglementet § 12 og Bestemmelsene punkt 3.5.6)

Gassnova skal hver måned sende inn rapport om innestående på fondets oppgjørskonto i Norges Bank gjennom innsending av en likvidrapport. Før likvidrapporten sendes til Direktoratet for økonomistyring/statsregnskapet, skal den avstemmes mot bokført beholdning på bankkontoen i fondsregnskapet og kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Kopi av likvidrapporten sendes til Olje- og energidepartementet.

Ved årets slutt skal saldo på fondets oppgjørskonto i Norges Bank, forpliktelser og fordringer rapporteres til kapitalregnskapet via Olje- og energidepartementet. Departementet fastsetter i egne brev nærmere krav og frister for Gassnovas rapportering til statsregnskapet mv. ved årets slutt.

### 4.2 Årsrapport

(Reglementet § 9 og Bestemmelsenes punkt 1.6, 3.4.3 og 3.4.6)

Årsregnskap for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering skal inngå som en del av årsrapporten til Gassnova SF og inneholde seks deler som er nærmere beskrevet i årlige oppdragsbrev.

Årsregnskap for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering skal inneholde

- ledelseskomentar til årsregnskapets ulike oppstillinger, signert av styret til Gassnova
- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av fondsregnskap med balanseoppstilling og noter

Punkt 3.4.6 i Bestemmelsene, Finansdepartementets rundskriv R-115 og Veiledningsnotat om statlige fond presiserer nærmere kravene til innhold og oppstilling.

Nærmere krav til årsrapportering og frist for oversendelse til departementet vil fremgå av årlige oppdragsbrev.

### 4.3 Revisjon

(Vedtekter for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering § 6)

Foretaksrådet for Gassnova SF velger revisor og behandler årsregnskap for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Revisjon skal utføres av et eksternt revisjonsselskap som skal avgi en beretning om årsregnskapet i henhold til norske revisjonsstandarder. Revisors beretning skal vedlegges årsregnskapet for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering og bekrefter det fremlagte regnskapet for fondet overfor foretaksrådet.

## 5 Kontroll og resultatoppfølging

### 5.1 Internkontroll

(Reglementet §§ 14 og 15 og Bestemmelsene punkt 2.2 og 2.4)

Administrerende direktør har ansvar for at det er etablert tilfredsstillende intern kontroll for å sikre at tildelte midler benyttes etter forutsetningene og har den tilsiktede virkning og at korrekt rapportering av bruken av midlene i Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering finner sted. Gassnova må etablere systemer, rutiner og tiltak som har innebygd intern kontroll og som er tilpasset risiko og vesentlighet. Gassnovas interne kontroll skal være tilpasset arbeidsdelingen mellom Gassnova og DFØ.

Videre vises det til særskilt regelverk for tilskuddsordning som er fastsatt av Olje- og energi-departementet, jf. punkt 6.

### 5.2 Risikostyring

(Reglementet § 4 og Bestemmelsene punkt 2.4)

Risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten.

Det skal årlig rapporteres om risiko- og vesentlighetsbetraktninger som skal identifisere områder eller resultatmål som er utsatt for høy risiko (høy sannsynlighet og høye konsekvenser), samt hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes for å avbøte risiko.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette (risikostyring) skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Virksomhetens risikovurdering skal inneholde følgende hovedelementer:

1. Identifikasjon og gradering av risiko uttrykt ved sannsynlighet og konsekvens ved mangelfull oppnåelse av virksomhetens målsettinger/oppdrag, jf. oppdragsbrev fra Olje- og energidepartementet. Dette avgjør vesentlighet.
2. Vurdering av risikotoleranse knyttet til virksomhetens enkelte målsettinger/oppdrag. Dette påvirker når aktiviteter bør iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
3. Identifikasjon av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.
4. Valg av tiltak og kontrollaktiviteter etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte for å sikre en fornuftig ressursallokering.

Frist for oversendelse til departementet vil fremgå av årlige oppdragsbrev.

### 5.3 Evalueringer

(Reglementet § 16 og Bestemmelsernes punkt 2.7)

Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

Evalueringer kan ha fokus på innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester samt effekt i forhold til brukere og samfunn.

Frekvens og omfang av evalueringer bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Behovet må vurderes opp mot kvaliteten på og omfanget av virksomhetens øvrige rapportering internt og til Olje- og energidepartementet.

## **6 Særskilte krav**

### **6.1 Utforming og forvaltning av tilskuddsordning**

*(Reglementet § 8 og Bestemmelsene punkt 6)*

Olje- og energidepartementet er ansvarlig for at det foreligger regelverk for tilskuddsordning i tråd med punkt 6 i Bestemmelsene.

Olje- og energidepartementet fastsetter regelverk for tilskuddsordning som forvaltes av Gassnova SF.

Administrerende direktør er ansvarlig for at det rapporteres i tråd med krav som fastsattes av departementet i oppdragsbrev og i regelverk for tilskuddsordningen.

## **Vedtekter for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering**

(Sist endret 1. juli 2015)

### **§ 1 Formål**

Formålet til Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering er å være en forutsigbar og langsiktig finansieringskilde for utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO<sub>2</sub>-håndtering.

### **§ 2 Tilhørighet**

Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering hører under Olje- og energidepartementet. Gassnova SF (heretter benevnt Gassnova) er ansvarlig for forvaltningen av midlene fra Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.

### **§ 3 Inntekter**

Fondets inntekter består av overføringer fra statsbudsjettet.

### **§ 4 Fondsplassering**

Fondets kapital er plassert på ikke-rentebærende oppgjørskonto i Norges Bank som er knyttet til statens konsernkontoordning.

### **§ 5 Anvendelse**

Fondets kapital skal benyttes til tiltak som samsvarer med fondets formål, jf. § 1, innenfor de føringer som departementet fastsetter i oppdragsbrev til Gassnova og regelverk for tilskudd.

Gassnova får tildelt midlene i Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering og fullmakter gjennom årlige oppdragsbrev fra Olje- og energidepartementet. Oppdragsbrevet vil formulere nærmere mål, oppdrag og rapporteringskrav i samsvar med fondets formål. Tilskudd finansiert over Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering vil bli regulert av egne regelverk fastsatt av Olje- og energidepartementet.

### **§ 6 Regnskap og revisjon**

Gassnova skal føre et fullstendig og separat regnskap over alle inntekter og utgifter til Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering, herunder forpliktelser og fordringer til fondet, jf. Instruks for økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Foretaksmøtet for Gassnova SF velger revisor og behandler årsregnskap for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.

### **§ 7 Rapportering**

Gassnova skal utarbeide årsregnskap som oversendes Olje- og energidepartementet i tråd med nærmere krav i oppdragsbrev og Instruks for økonomistyring av Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering. Årsregnskap for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering skal inngå som en del av årsrapporten til Gassnova SF, men skal kunne leses som et selvstendig dokument.

Olje- og energidepartementet rapporterer årlig til Stortinget om resultater og bruken av midlene fra Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.

## **§ 8 Endring av vedtektene**

Olje- og energidepartementet kan endre vedtektene for Fond for CO<sub>2</sub>-håndtering.