

Opplysningsvesenets fond
Postboks 535 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref
15/25-

Dato
28.01.2015

Opplysningsvesenets fond – tildelingsbrev 2015

Tildelingsbrevet supplerer de generelle retningslinjene som gjelder for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond. Foruten Grunnloven § 116 viser vi til lov 7. juni 1996 nr. 33 Om Opplysningsvesenets fond, vedtekter fastsatt ved kgl. res. 15. desember 2000 og hovedinstruksen for forvaltningen av fondet.

Tildelingsbrevet er disponert i fire deler:

- Del I Opplysningsvesenets fond
- Del II Forvaltningsorganet for fondet
- Del III Fellesføringer og rapporteringskrav
- Del IV Årsregnskap og årsrapport

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND

1. Fondets formål og styrets ansvar

Fondets verdier og avkastning skal komme Den norske kirke til gode. Dette er fondets formål og skal være retningsgivende for alle strategiske og forretningsmessige vurderinger som styret gjør ved forvaltningen. Et sideordnet mål er at de kirke- og kulturhistoriske verdiene som mange av fondets eiendommer representerer, skal bevares for fremtiden.

Vi minner om hovedinstruksen § 2-1 der det heter:

”Styret skal påse at det foreligger en enhetlig og gjennomgående styringsstruktur som sikrer at fondets formål og de forutsetninger som ellers gjelder for fondets forvaltning, blir ivaretatt for alle deler av fondets virksomhet. Styringsstrukturen skal bl.a. innrettes slik at den sikrer en tilfredsstillende internkontroll, en helhetlig og systematisk risikostyring og tilfredsstillende styring og kontroll med virksomheten, inklusive datterselskaper, felleskontrollerte og tilknyttede selskaper.”

Vi minner dessuten om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt etter hovedinstruksen § 2-3, jf. også vedtektene § 3 der det heter:

”Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f. eks. ekstraordinære tap, større rettstvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.”

Langsiktige mål

Fondets ytelser til Den norske kirke var i 2013 på rundt 2 pst. av fondets verdi, beregnet til rundt 7,2 mrd. kroner ved årsskiftet 2013/2014. Departementet ser det som et mål at fondets ytelser til Den norske kirke økes i årene framover.

Fondets frie egenkapital, plassert i disposisjonsfondet, var på 41,7 mill. kroner ved inngangen til 2014. Disposisjonsfondet disponeres av departementet og er i første rekke en reserve for å møte år med lavere avkastning eller høyere utgifter enn budsjettet. Departementet ser det som et mål på lengre sikt å øke den frie egenkapitalen.

Om de nevnte målene kan oppfylles, beror bl.a. på den årlige direkteavkastningen, sammenholdt med de årlige forvaltningskostnadene og driftsutgiftene til fondets eiendommer. Det ligger til styret å foreta de nødvendige avveiningene innenfor rammen av lovgivningen og instruksverket.

Fondets pålagte ytelser til Den norske kirke i 2015

Departementet har for 2015 fastsatt følgende krav om økonomiske ytelser fra fondet til Den norske kirke, utover driften og vedlikeholdet av fondets presteboliger:

- finansielt tilskudd på 25,5 mill. kroner til felleskirkelige tiltak
- finansielt tilskudd til kommunale presteboliger etter regler gitt ved kgl. res. 1. juni 2007, jf. kirkeloven § 33
- finansielt tilskudd på 15,1 mill. kroner til ikt-tjenester i kirken (prisjustert fra 2014)
- subsidierte lån til kirkelige formål, jf. hovedinstruksen § 3-2

Med bakgrunn i fondets formål, ser departementet ytelsene til Den norske kirke som en del av fondets ordinære utgifter, på linje med de utgiftene som følger av fondets ansvar for prestenes tjenesteboligordning.

2. Prop. 1 S (2014–2015) og Innst. 12 S (2014–2015)

I Prop. 1 S (2014–2015) *Kulturdepartementet* er det gitt en presentasjon av fondets økonomiske utvikling og resultat i 2013, jf. omtalen av Opplysningsvesenets fond under kategori 08.40 Den norske kirke, side 145 flg, hvor departementet bl.a. har orientert om sentrale utfordringer og prioriteringer. Spørsmålet om dagens forvaltning av fondet er organisert på den mest hensiktsmessige måten, er også omtalt der. Departementet arbeider med saken.

I Innst. 12 S (2014–2015) hadde kirke-, utdannings- og forskningskomiteen ingen merknader vedrørende Opplysningsvesenets fond.

3. Mål og avkastningskrav

I hovedinstruksen for fondet, sist revidert 23. mars 2012 og 13. mai 2013, er det fastsatt mål og utfyllende bestemmelser om eiendomsforvaltningen og finansforvaltningen. Vi ser ikke grunn til å gjenta hovedinstruksens mål og bestemmelser, men viser til instruksen, jf. § 3-1 Eiendomsforvaltningen og § 3-2 Finansforvaltningen. Vi viser ellers til følgende:

Eiendomsforvaltningen, unntatt kommersielle forretningsområder

Ikke alle forretningsområdene innen eiendomsforvaltningen er kommersielle. Oppnådde resultater innen presteboligforvaltningen, kulturminneforvaltningen og deler av landbruksforvaltningen kan ikke utelukkende måles ved økonomiske resultatindikatorer. Slike forretningsområder må resultatvurderes etter flere kriterier enn økonomiske nøkkeltall, så som kvalitetskriterier, bruker- eller kundetilfredshet, miljøstandarder m.m.

Fondet må selv definere og konkretisere de målene og resultatindikatorerne som best kan belyse resultatene som er oppnådd innen de ulike forretningsområdene. Fondet må i denne forbindelse ha foretatt en hensiktsmessig inndeling i forretningsområder og en hensiktsmessig operasjonalisering av mål, jf. hovedinstruksens § 2-3. Oppnådde resultater skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

Finansforvaltningen og andre kommersielle forretningsområder

For kommersielle forretningsområder som omfattes av § 3-4 i hovedinstruksen, fastsatte departementet i 2013 et overgripende avkastningsmål på tre prosentpoeng over risikofri rente (NIBOR + 3 pst.). Avkastningsmålet skal måles som gjennomsnitt over fem år, regnet fra 2012. Den samlede risikoen for de kommersielle områdene skal ikke overstige et moderat risikonivå.

Hvilke forretningsområder som skal regnes inn under § 3-4 og hvilke avkastningskrav som skal gjelde for de enkelte forretningsområdene, bestemmes av styret. Etter det vi forstår, har fondet stilt spørsmål om avkastningsmålet (NIBOR + 3 pst.) er realistisk, eventuelt at det bør presiseres nærmere. Inntil videre holder departementet fast på avkastningsmålet.

Innsatsen innen eiendomsutvikling og småkraft, eiendomssalg og alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon, fondets risikobærende evne og hvilket avkastningspotensial en aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Ikke minst fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft, som krever betydelige investeringer, skal være underlagt nøye analyser av bl.a. lønnsomhet og risiko, jf. hovedinstruksens § 3-4, jf. også § 2-4.

Avkastningskravene for de kommersielle forretningsområdene fastsettes av styret, se pkt. 4 nedenfor. Avkastningskrav og oppnådde resultater innen forretningsområdene skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

4. Risiko- og balansestyring

Et særskilt prosjekt med mandat å legge grunnlaget for en mer helhetlig risiko- og balansestyring av fondets midler, herunder allokering av risikokapital på forretningsområdene, ble iverksatt i 2014, jf. referat fra styringssamtalen 11. juni 2014, pkt. 1.

Samtidig har fondet opplyst at det i 2014 er påbegynt en ny vurdering av fondets eiendomsverdier. Etter det vi forstår, er arbeidet ikke avsluttet.

Med bakgrunn i hovedinstruksen § 2-3 ba departementet i tildelingsbrevet for 2014 om å få oversendt inndelingen av fondets forretningsområder og hvilke avkastningskrav som er stilt for de kommersielle forretningsområdene som hører inn under hovedinstruksen § 3-4. Fordi fastsettelsen av avkastningskravene har sammenheng med fondets risiko- og balansestyring, jf. ovenfor, har det tatt lenger tid enn forventet å fastsette avkastningskravene, jf. referatet fra styringssamtalen 11. juni 2014, pkt. 5.

Fra tidligere har departementet pekt på behovet for et helhetlig system for risikostyring. Med bakgrunn i fondets rapportering om status på området, jf. bl.a. fondets brev 6. mai 2013 og departementets brev 20. september 2013, la departementet i tildelingsbrevet for 2014 til grunn at det alt vesentlige av fondets aktiviteter er omfattet av et helhetlig system for risikostyring.

Vi viser til dette og ber om statusrapportering på ovennevnte områder innen 1. mars 2015.

5. Internkontroll

Vi viser til omtalen nedenfor om Riksrevisjonens merknader vedrørende Opplysningsvesenets fond i Dok. 1 (2014–2015) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet*.

6. Prestebolig- og prestegårdsforvaltningen

Presteboligene og prestenes tjenestebolig- og bopliktordning

Fra fondets opprinnelse har fondet hatt som hovedoppgave å holde bolig for prester. I Sundvolden-erklæringen er det varslet at boplikten skal avvikles. Saken er under utredning. Vi kommer tilbake til saken om kort tid.

Prestegårdene

Proessen med salg av prestegårder (forpaktningsbruk) ble avsluttet for en tid tilbake. Utvalgte forpaktningsbruk ble av departementet besluttet beholdt i fondets eie, bl.a. med bakgrunn i de kirke- og kulturhistoriske verdiene som prestegårdene representerer. Dersom fondet mener det er oppstått forhold som gjør det aktuelt å selge noen av de gjenværende prestegårdene, ber vi om å bli underrettet.

7. Kommunikasjon og omdømme

Fondet har et betydelig antall eiendommer, spredt på en rekke av landets kommuner. Fondet eller fondets tjenesteleverandører er i hyppig kontakt med mange av fondets interessenter, enten dette er kirkelige instanser, kommuner, forpaktere, tomtefestere, prester eller andre.

Fondet skal legge vekt på god kommunikasjon med kirkelige og offentlige instanser, privatpersoner og private virksomheter som er berørt av fondets virksomhet. Også bred kunnskapsformidling til kirken og offentligheten om fondets formål, lovgrunnlag og rammebetingelser skal ha prioritet i fondets kommunikasjons- og omdømmearbeid.

8. Felles ikt-tjenester i kirken

Bl.a. Kirkerådet, bispedømmerådene og Nidaros domkirkes restaureringsarbeider får fra 2014 levert ikt-tjenester fra Kirkepartner IKT a/s. Departementet går ut fra at fondet gjennom sin eierposisjon i Kirkepartner IKT påser at ikt-styringen og -sikkerheten er tilfredsstillende.

Departementet ser det som viktig at felles ikt-løsninger tas i bruk i stadig flere av kirkens organisasjonsenheter. Vi ber fondet bidra til dette innenfor de rammer og retningslinjer som gjelder for fondets forvaltning.

9. Riksrevisjonens merknader til 2013-regnskapet. Internkontroll og dokumentasjon

I revisjonen av fondet for 2013 framhever Riksrevisjonen særlige svakheter og utfordringer innen internkontrollen vedrørende

- salg av eiendom fra fondet til datterselskap
- inngåelse av rammeavtale om vedlikehold av presteboliger
- regnskapsopplysninger om finansporteføljen

De omtalte forholdene ble tatt opp i Riksrevisjonens brev til fondet 2. april og 2. mai 2014, som fondet besvarte ved brev 7. april og 12. mai 2014. Riksrevisjonens revisjonsbrev forelå 30. mai 2014.

I Dok. 1 (2014–2015), oversendt Stortinget 16. oktober 2014, uttaler Riksrevisjonen bl.a:

”Riksrevisjonen ser det som kritikkverdig at departementets oppfølging av internkontrollen i Opplysningsvesenets fond (Ovf) ikke har vært tilstrekkelig til å få nødvendig effekt. Det er i flere år rapportert i Dokument 1 om svakheter og mangler ved internkontrollen på ulike områder i Ovff, som helhetlig risikostyring, finansforvaltning, kontroll og styring av datterselskaper, anskaffelser og transaksjoner mellom Ovff og datterselskaper. Revisjonen i 2013 viser at det fortsatt er vesentlige svakheter ved internkontrollen i Ovff.”

Etter departementets syn er fondets internkontroll forbedret på en rekke områder de seneste årene. Revisjonen for 2013 viser at internkontrollen fortsatt har mangler. Riksrevisjonen har i nevnte Dok. 1 anbefalt at Kulturdepartementet sikrer en helhetlig gjennomgang av internkontroll og dokumentasjon på alle virksomhetsområder i Opplysningsvesenets fond, samt sikrer at dette blir implementert og fulgt opp i organisasjonen.

Departementet er kjent med at fondet i 2014 har iverksatt og planlagt flere tiltak for å sikre en forsvarlig internkontroll og ivaretagelse av dokumentasjonsplikten. Vi viser også til oppfølgingen av saken under styringssamtalen 10. desember 2014. Referat fra møtet vil foreligge om kort tid.

Etter det som foreligger, vil vi igjen understreke styrets ansvar for at fondet har en forsvarlig internkontroll. Vi understreker også at det ikke er tilstrekkelig at det foreligger gode skriftlige rutiner og retningslinjer for internkontrollen, men at disse også blir praktisert.

Når det gjelder salg av eiendommer til datterselskap, minner vi om at det skal foreligge tilfredsstillende dokumentasjon om salgs- og prisgrunnlaget, slik at den prisen som fastsettes, er dokumentert og etterprøvbart. Vi mener at slike saker bør forelegges styret.

Med bakgrunn i Riksrevisjonens merknader ved revisjonen av fondet for 2013, vil departementet ha særlig oppmerksomhet på internkontrollen i tiden framover. Vi ber om at fondet senest 1. april 2015 redegjør for tiltak som det siste året er gjort for å sikre en forsvarlig internkontroll og hvordan styret vurderer kvaliteten på internkontrollen innen alle fondets virksomhetsområder.

DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET

10. Forvaltningsorganets budsjett 2015

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som bestemmer forvaltningsorganets driftsbudsjett med bakgrunn i den budsjettammen som departementet har fastsatt.

Forutsetningene for forvaltningsorganets budsjettamme

Ved fondets brev 1. desember 2014 er det for 2015 foreslått en netto budsjettamme på 75,9 mill. kroner for forvaltningsorganet. Til sammenlikning ble rammen satt til 67,5 mill. kroner for 2014, jf. departementets tildelingsbrev 19. februar 2014. Det er opplyst at økningen i 2015 for en stor del er begrunnet i den pågående omstillingen (insourcing av tjenester), hvor målet er at fondet (forvaltningsorganet) over en to-tre års periode selv skal ivareta tjenester som i dag kjøpes av eksterne. Over tid skal omstillingen gi kostnadsbesparelser for fondet, bredere og bedre kompetansemiljøer i forvaltningsorganet og en bedre kundeorientering. Det opplyses at det fra 2016 ikke er tatt sikte på ytterligere bemanningsøkning.

Ved departementets fastsettelse av utgiftsrammen i 2014, som baserte seg på at fondet gjennomførte den planlagte omstillingen, forutsatte departementet at fondets forvaltningskostnader senest i 2017 skulle være på omtrent samme nivå eller lavere enn før omstillingen tok til i 2014.

I fondets brev 1. desember 2014 blir det bekreftet at fondet, som følge av nevnte omstilling, regner med en betydelig nedgang i de samlede forvaltningskostnadene i 2016 og ytterligere nedgang i 2017. Det er opplyst at utgiftene ved tjenestekjøp var på rundt 29 mill. kroner i 2013 (året før omstillingen tok til), mens tjenestekjøpene i 2017 – etter omstillingen – er estimert til 4 mill. kroner. De tilsvarende økte kostnadene i forvaltningsorganet ses å være beregnet til 17,1 mill. kroner i 2017. Dette innebærer en kostnadsreduksjon på nær 8 mill. kroner (27 pst.) i 2017. Etter det vi forstår, vil kostnadsreduksjonen i 2017 bli ført videre på minst samme nivå senere år.

Vi viser til dette og konstaterer at fondet er i ferd med å innfri de forutsetningene departementet satte for insourcing av tjenester og for budsjetttrammen for forvaltningsorganet i 2014.

Forvaltningsorganets budsjetttramme for 2015

Ved fastsettelsen av Ovf's budsjett for 2015 har styret lagt til grunn at forvaltningsorganets budsjetttramme blir som foreslått (75,9 mill. kroner). Resultatet for fondet i 2014 er ikke endelig klart, men det er forventet et resultat som styrker disposisjonsfondet med godt over 55 mill. kroner.

For 2015 forstår vi det slik at en realistisk budsjettering av fondets inntekter i 2015, særlig finansinntektene, ikke tilsier samme positive resultat som i 2014, og at styret derfor bør gis adgang til å bruke av disposisjonsfondet også i 2015. Om fondets inntekter blir som budsjettet, forstår vi det videre slik at adgangen til å bruke disposisjonsfondet er nødvendig for å gjennomføre den pågående omstillingen og for å unngå store kostnadskutt i form av bemanningsreduksjon og redusert vedlikehold av bygningsmassen (presteboligene, prestegårdene m.m.).

Etter det som er opplyst, har vi ikke innvendinger til at forvaltningsorganets netto budsjetttramme settes til 75,9 mill. kroner for 2015. Vi ber om at fondet 1. juni 2015 redegjør for om de prognosene som nå foreligger om kostnadsbesparelser i 2016 og 2017 ved insourcing av tjenester, fortsatt gjelder.

Styret har budsjettet med bruk av disposisjonsfondet med 58 mill. kroner i 2015. Etter det som foreligger, samtykker departementet i at disposisjonsfondet i 2015 kan benyttes med inntil 40 mill. kroner, som er omtrent på linje med departementets samtykke for bruk av disposisjonsfondet i 2014. Departementet har i denne sammenheng merket seg at fondet ved inngangen til 2015 forventes å ha en urealisert kursreserve på rundt 40 mill. kroner, som ved utgangen av 2015 er budsjettet med 90 mill. kroner. Vi ber om at fondet 1. juni 2015 redegjør for prognosene i 2015 for fondets inntekter, med særlig omtale av finansinntektene.

Den norske kirkes landsfond

Vi minner om at forvaltningsorganet er pålagt å forvalte Landsfondets kapital, forestå utbetalinger og utarbeide årsregnskap. Årsmeldingen for Landsfondet utarbeides av Landsfondets styre, mens departementet fastsetter regnskapet for Landsfondet og oversender dette til Riksrevisjonen. Frist for regnskapsavleggelse er rundt 15. februar påfølgende år.

DEL III FELLESFØRINGER OG RAPPORTERINGSKRAV

For 2015 gjelder følgende fellesføringer og rapporteringskrav for statlige virksomheter:

11. Mislighetsrisiko

Virksomheten skal jevnlig foreta en vurdering av mislighetsrisiko. Vurderingen skal dokumenteres. Etske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre

fordeler, skal være implementert i interne retningslinjer eller rutinebeskrivelser, og det må kontinuerlig arbeides med holdningsarbeid for etisk bevisstgjøring.

12. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at det arbeides systematisk og målrettet med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at virksomheten har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. I de tilfeller det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdrag og ansvaret/ansvarsområdet virksomheten har og den rollen virksomheten kan få i en eventuell krisesituasjon.

13. Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som tidstyver i virksomhetens daglige arbeid. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk og forenkle rutiner og ordninger virksomheten kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal virksomheten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Virksomheten skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal virksomheten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med, og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet og hvordan det skal arbeides videre med dette.

I Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-6/2014 av 20. november 2014 er det orientert mer utførlig om arbeidet mot tidstyveri. Rundskrivet er tilgjengelig på regjeringen.no, som vi viser til.

14. Likestillingsrapportering

Veiledningsheftet *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten*, publisert 18. november 2010, se regjeringen.no (Kommunal- og moderniseringsdepartementet), skal danne grunnlaget for virksomhetenes rapportering, se også dokumentet *Aktivitets- og rapporteringsplikt etter likestillings- og diskrimineringslovverket*. Vi gjør oppmerksom på at regelverket er oppdatert etter at det omtalte veiledningsheftet er laget, slik at det er nye paragrafhenvvisninger for rapporteringen.

Når det gjelder områdene etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering er det av personvern hensyn ikke krav om tilstandsvurdering. For å vise at aktivitetsplikten er ivaretatt, bør en kort sammenfatning av vurderinger på hvert pliktområde tas inn i redegjørelsen. Dersom det ikke gjøres vurderinger på hvert område, bør det presenteres en plan for når og hvordan slike vurderinger skal gjøres. Tabell 2 på s. 14 i Veiledningsheftet kan tjene som grunnlag for rapporteringen, gjerne ved at en velger ut ett av punktene for rapportering hvert år. I redegjørelsen på likestillingsområdet skal følgende oversikt tas med:

	Kjønnsbalanse			Lønn	Deltid		Midlertidig		Foreldre- permisjon		Legemeldt fravær	
	M %	K %	Totalt (N)	K/M i %	M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt												
Ledere												
Rådgivere												
Kontorstillinger												

Til tabellen:

Deltid og midlertidige stillinger skal oppgis i andel av hvert kjønn som jobber deltid/har midlertidig stilling. Foreldrepermisjon skal oppgis i andel av det totale permisjonsvolumet som er tatt ut av hvert kjønn (summen er 100 pst.). Virksomheten må selv gruppere stillingene etter hvordan det er naturlig for den.

DEL IV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT

15. Årsregnskapet

Fondets årsrapport og -regnskap skal sendes elektronisk til:

postmottak@kud.dep.no

Årsrapporten og -regnskapet skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.

Årsrapporten og -regnskapet for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Frist for oversendelse til Riksrevisjonen er satt til 1. mai påfølgende år. Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndekning av underskudd. Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette.

16. Årsrapport og annen rapportering

Når det gjelder utformingen av årsrapporten for Ovf viser vi til regnskapslovens bestemmelser. I årsrapporten skal det redegjøres for resultatene for de enkelte forretningsområdene, se pkt. 3 over.

For regnskap og årsrapportering for forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond, viser vi til Finansdepartementets rundskriv *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap* (rundskriv R-115 av 2. oktober 2013).

Vi minner om de rapporteringskravene som er særskilt nevnt i dette tildelingsbrevet:

- Rapportering 1. mars 2015 om risiko- og balansestyring, helhetlig system for riskostyring, inndeling og tilhørende avkastningsmål for fondets forretningsområder, samt verdsettelsen av fondets eiendommer, se ovenfor pkt. 4.
- Rapportering 1. april 2015 om status for internkontrollen innen alle fondets virksomhetsområder, se ovenfor pkt. 9.
- Rapportering 1. juni 2015 med oppdaterte prognoser for kostnadsbesparelser ved insourcing av tjenester i 2016 og 2017 og for fondets inntekter i 2015, se ovenfor pkt. 10.
- Rapportering i årsrapporten for 2014 om egenforenkling m.m., innrapportering til Difi 1. juni 2015 om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet og rapportering i årsrapporten for 2015 om forenklingseffekter for brukerne og arbeidet med avvikling av brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, se ovenfor pkt. 13.
- Likestillingsrapportering, se ovenfor pkt. 14.

Det skal ellers på vanlig måte gis en rapportering om regnskapsmessig status for forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond pr. 31. august 2015, med prognose for resten av året. Frist for denne regnskapsrapporteringen til departementet er 15. september 2015.

17. Styringssamtaler 2015

Det avholdes minst to møter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder og direktør forventes å delta. Vi foreslår at møtene i 2015 berammes til onsdag 10. juni kl 10.00–15.00 i departementets lokaler, og onsdag 9. desember samme tid i fondets lokaler.

18. Publisering av tildelingsbrev og årsrapport

Tildelingsbrevet vil bli publisert på regjeringen.no. Vi ber fondet publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart brevet er mottatt. Fondets årsrapport vil bli publisert på regjeringen.no så snart rapporten foreligger.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jørn Hagen
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Kirkerådet	Postboks 799 Sentrum	0106	OSLO
Kirkerådet	Postboks 799 Sentrum	0106	OSLO
KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon	Postboks 1034 Sentrum	0104	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Direktoratet for økonomistyring Tromsø	Postboks 2463	9272	TROMSØ