



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Domstoladministrasjonen
Postboks 5678 Sluppen
7485 Trondheim

Deres ref.

Vår ref.
201105049

Dato
20.02.2012

**Statsbudsjettet 2012 – overføring av midler til domstolene og
Domstoladministrasjonen**

1. Innledning

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 2. desember 2011. Brevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4 og de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012) og som er fastsatt ved Stortingets budsjettvedtak 2. desember 2011. Brevet gir også de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justisdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering. Domstoladministrasjonen vil, som uavhengig virksomhet, fortsatt ha samarbeidsdialog med Justisdepartementet gjennom de faste møtene mellom styret for Domstoladministrasjonen og politisk ledelse.

2. Overordnende mål for domstolene og generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet

2.1 Overordnede mål for domstolene

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20 Rettsvesen der følgende mål og delmål fremgår:

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
God rettssikkerhet for individer og grupper	Avgjørelser med høy kvalitet og til rett tid
En mer effektiv justissektor	Effektive og serviceorienterte domstoler
God konfliktløsning	Økt bruk av ulike meklingsformer

Stortinget har vedtatt følgende generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet for 2012:

- Domstoladministrasjonen skal følge opp målsetningene om en effektiv saksavvikling med høy kvalitet, herunder særskilt følge opp domstoler som ikke er innenfor målene om saksavviklingstid.
- Domstoladministrasjonen skal arbeide for en god utnyttelse av tildelte budsjettrammer for domstolene og sørge for at domstolenes oppgaver løses innenfor budsjettrammen.
- Domstoladministrasjonen skal bidra til å videreutvikle hensiktsmessige samarbeidsformer med Justisdepartementet, og med aktørene i rettspleien, herunder kriminalomsorgen. Dette omfatter også samarbeid om IKT-strategiske spørsmål.
- Faglig høyt kvalifiserte dommere med bred erfaring er av sentral betydning for en god kvalitet i rettspleien. Domstoladministrasjonen skal tilrettelegge for kompetansetiltak som understøtter virksomheten i domstolene. Domstoladministrasjonen skal fortsette arbeidet med å utvikle god og profesjonell ledelse samt tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for en god, kjønnsmessig balansert og bred rekruttering til domstolene, og legge vekt på å øke andelen dommere med flerkulturell bakgrunn.
- Domstoladministrasjonen skal delta i forberedelsen av lovrevisjoner som angår domstolene, spesielt ved vurderingen av praktiske, administrative og ressursmessige konsekvenser av lovendringer, herunder utarbeidelse og gjennomføring av evalueringer og gevinstrealiseringsplaner.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for gjennomføring av vedtatte lovendringer.
- Domstoladministrasjonen skal tilrettelegge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne sikres tilgang til domstolene.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for at domstolenes IKT-systemer har en teknisk plattform med tilfredsstillende kapasitet og kvalitet, og sikre domstolene egnede systemløsninger som bidrar til effektiv saksbehandling, åpenhet og rettssikkerhet. Domstoladministrasjonen skal legge til rette for

elektronisk dokument- og informasjonsutveksling med aktører utenfor domstolene, og effektiv bruk av geografisk informasjonsteknologi (GIT) i jordskiftedomstolene.

- Domstoladministrasjonen skal i tråd med økonomiregelverkets krav til risikostyring og intern kontroll i statlige virksomheter sørge for at dette er en integrert del av mål- og resultatstyringen, og skal identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko for Domstoladministrasjonens og domstolenes virksomhet.
- Domstoladministrasjonen skal innenfor sitt ansvarsområde sette justisministeren i stand til å besvare henvendelser fra Stortinget, Riksrevisjonen, Sivilombudsmannen m.fl.
- Domstoladministrasjonen skal utarbeide og utvikle statistikk fra domstolene som gir nødvendig informasjon for forvaltning, samhandling og utvikling av lovverket, domstolene og justissektoren for øvrig.

3. Sektorovergrepene målsettinger

3.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, har regjeringen besluttet at departementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskapsfunksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementet har med virkning fra 1. januar endret navn til Justis- og beredskapsdepartementet. Departementets rolle som pådriver for at alle offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket.

En arbeidsgruppe, under ledelse av konstituert ekspedisjonssjef Per Bleikelia, leverte 31. januar 2012 en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i virksomhetene i justissektoren. Justisdepartementet viser til at en styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver, også kan få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet kommer tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Domstoladministrasjonen skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- At virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser.

- At det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører).
- At arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter).
- At virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger.
- At virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap).
- At virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering.
- At virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell).
- At virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde.

Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen innen 15. februar 2013 rapporterer på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.

Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle virksomheter som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Vi ber om at Domstoladministrasjonen per 30. juni 2012 sender en rapport til departementet om sikkerhetstilstanden i domstolene og Domstoladministrasjonen. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i virksomhetenes rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen departementets ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012.

Departementet ber om at Domstoladministrasjonen utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten er ansvarlig for) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for rikets selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, bes oversendt departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

3.2 En mer effektiv justissektor

IKT generelt

IKT-utviklingen i justissektoren bes gjennomført i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Som Domstoladministrasjonen er vel kjent med, er det en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre virksomheter, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 11/2011. Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

Departementet har behov for å få en oversikt over fremdrift og status på alle større IKT-prosjekter i sektoren. Vi ber derfor om at det legges frem en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og forslag til hvilke prosjekter det skal rapporteres på innen 1. april

2012. Vi tillater oss også å be om at virksomheten rapporterer på status for drift og forvaltning per 1. april, 1. oktober og 31. desember 2012.

Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning vil bli ettersendt på e-post.

IKT-strategi for justissektoren 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Vi ber om at Domstoladministrasjonen innen 31. mai 2012 rapporterer på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling.
- God informasjonssikkerhet.
- God styrings- og beslutningsinformasjon.

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger på e-post nils.arild.hallanger@jd.dep.no og Audun Petter Aanæs på e-post audun.aanaes@jd.dep.no.

3.3 Virksomhetens mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk.

3.4 Risikostyring

Vi ber om at Domstoladministrasjonen gjennomfører risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

4. Øvrige saker

4.1 Saker fra Riksrevisjonen

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Domstoladministrasjonens ansvarsområde som krever oppfølging, ber Justisdepartementet om å bli orientert om dette.

4.2 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale arbeidet i justissektoren er omfattende. Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen per 30. juni 2012 gir en redegjørelse for domstolenes/

Domstoladministrasjonens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Vi ber om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU).
- Forum (for eksempel Europol).
- Formål med deltakelsen.
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år).
- Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller for øvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene sendes Justisdepartementet.

Vi ønsker at Domstoladministrasjonen skal:

- Ha aktiv kontakt med søstervirksomheter i mottakerlandene og formidle informasjon om EØS-midlene 2009-2014.
- Bidra med faglig ekspertise og delta på møter og workshops i forbindelse med Memorandum of Understanding (MoU-forhandlinger) med mottakerlandene om EØS-midlene 2009-2014 dersom dette etterspørres fra Justisdepartementet og Utenriksdepartementet.
- Gå inn som programpartnere i utvalgte land og sektorer avhengig av resultatene av MoU-forhandlingene. Arbeidet vil dekkes av EØS-midlene innenfor rammene i avtalene mellom Financial Mechanism Office og den enkelte etat.

4.3 Fellesføringer for 2012

Følgende områder gjelder som fellesføringer for 2012, jf. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets rundskriv P-12/2011

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser.

4.4 Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og tilknyttede virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

4.5 Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 prosent. Vi ber om at virksomheten per 31. desember 2012 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomheten bes i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

5. Administrative forhold

5.1 Økonomiforvaltning

Vi viser til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider.

6. Rapportering og resultatoppfølging i 2012

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1 Samarbeidsformer og rapportering 2012

Det er etablert rutiner for rapportering, samarbeid og regelmessige møter mellom Domstoladministrasjonen og Justisdepartementet.

I 2012 vil det bli avholdt tre møter mellom styret for Domstoladministrasjonen og statsråden/statssekretæren på følgende tidspunkter:

Dato	Tidspunkt	Sted
23. mars	kl. 13.00-14.00	Nydalen
1. juni	kl. 13.00-14.00	Nydalen
5. oktober	kl. 13.00-14.00	Nydalen

I tillegg planlegges møter på administrativt nivå i 2012.

7. Budsjettrammer for 2012

7.1 Budsjettrammen

Budsjettrammen for 2012 for domstolene og Domstoladministrasjonen er som følger:

Kapittel og post:**(Tall i 1000 kr)***Utgifter*

Kap./post	Formål	(i 1000 kr.)
061/01	Driftsutgifter	80 808
410/01	Driftsutgifter	1 630 386
411/01	Driftsutgifter	70 237
413/01	Driftsutgifter	206 311
413/21	Spesielle driftsutgifter	8 692

Inntekter

Kap./post	Formål	(i 1000 kr.)
3410/03	Diverse refusjoner	1 547
3413/01	Saks- og gebyrinntekter	14 199
3413/02	Sideutgifter	8 774

7.2 Plan for overført bevilgning for 2012

Domstolenes og Domstoladministrasjonens aktiviteter skal helt ut dekkes innenfor budsjettrammen. Justisdepartementet vil peke på den frihet Domstoladministrasjonen har gjennom budsjettfullmakten til å omdisponere/omprioritere innenfor den overførte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom Domstoladministrasjonen ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte budsjettfullmaktene, må den planlagte aktiviteten reduseres.

Justisdepartementet understreker at det er Domstoladministrasjonens plikt å underrette Justisdepartementet dersom midlene ikke synes tilstrekkelig til at domstolenes og Domstoladministrasjonens oppgaver kan bli tilfredsstillende utført. Dette må i så fall dokumenteres på en utførlig måte.

7.3 Nærmere om budsjettrammen*Høyesterett*

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 61 Høyesterett, post 01 Driftsutgifter. For å kunne opprettholde driften på et tilfredsstillende nivå, og bygge om Høyesteretts lokaler for å gi plass til flere kontorer, er bevilgningen under kap. 61, post 01 økt med 3,4 mill. kroner.

Gulating lagmannsrett

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. I forbindelse med byggingen av nye lokaler for Gulating lagmannsrett, ble bevilgningen under posten økt med 36,2 mill. kroner i 2011 til dekning av merutgifter til husleie og

engangsinvesteringer i 2011. Bevilgningen er redusert med 8,15 mill. kroner i 2012. De resterende 28,05 mill. kroner skal gå til dekning av helårsvirkning av husleien.

Datalagringsdirektivet – vaktordning ved Oslo tingrett

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. I forbindelse med innføringen av Datalagringsdirektivet er det bestemt at alle begjæringer om utlevering av teletrafikdata skal domstolsbehandles. Begjæringer som kommer inn utenfor ordinær kontortid, skal behandles ved en nyopprettet vaktordning ved Oslo tingrett. Bevilgningen er økt med 7 mill. kroner til vaktordningen ved Oslo tingrett.

IKT-midler

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. I forbindelse med fordeling av tidligere tilbakeholdte IKT-midler er bevilgningen under posten økt med 2 mill. kroner.

Bemanning

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. For å unngå økte saksbehandlingstider ble bevilgningen til domstolene økt med 15 mill. kroner i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2010. Det ble lagt til grunn en midlertid styrking over en periode på to år, og i budsjettet for 2011 ble bevilgningsøkningen videreført med 40 mill. kroner. Bevilgningsøkningen videreføres delvis i 2012 med 33,75 mill. kroner. Bevilgningen er redusert med 6,25 mill. kroner.

Budsjettoplegget i justissektoren

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. Som ledd i det helhetlige budsjettoplegget for justissektoren i 2012, er bevilgningen på posten redusert med 1,25 mill. kroner.

Jordskiftedomstolene

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 413 Jordskiftedomstolene, post 01 Driftsutgifter. Bevilgningen under posten er økt med 10 mill. kroner til økt lønn til jordskiftedommerne som følge av en vanskelig rekrutteringssituasjon i jordskiftedomstolene.

Finnmarkskommisjonen og Utmarksdomstolen for Finnmark

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.20, side 61, der det fremgår at domstolenes bevilgning er styrket med til sammen 16,4 mill.

kroner til å dekke utgiftene til Finnmarkskommisjonen og Utmarksdomstolen for Finnmark, og at bevilgningsøkningen er videreført og prisjustert for 2012.

7.4 Anslagsendringer regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justisdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 413 Jordskiftedomstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 01 Saks- og gebyrinntekter
- Kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 02 Sideutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

På denne bakgrunn ber vi om at Domstoladministrasjonen med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

<i>Budsjettår</i>	<i>Frist for innspill</i>
Statsbudsjettet 2012 (revidert nasjonalbudsjett)	1. mars 2012
Statsbudsjettet 2013 (Prop. 1 S (2012-2013))	20. juni 2012
Statsbudsjettet 2012 (høstsalderingen)	24. september 2012
Statsbudsjettet 2014 (Prop. 1 S (2013-2014))	21. desember 2012

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

8. Fullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes.

Det forutsettes at Domstoladministrasjonen i 2012 følger opp de mål og retningslinjer som er stilt i Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012), og rapporterer på disse på en god måte.

Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Om Stortingets bevilgningsreglement av 26. mai 2005 viser vi særlig til bestemmelser om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, fjerde ledd, annen setning), overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5), inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§ 6),

overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, fjerde ledd nr. 1) og overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, fjerde ledd nr. 3).

8.1 Belastningsfullmakter

Justisdepartementet gir Domstoladministrasjonen fullmakt til å belaste følgende budsjettposter i 2012:

- Kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel
- Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.
- Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr

Domstoladministrasjonen kan belaste postene i henhold til postomtalen i Prop. 1 S (2011-2012).

8.2 Merinntekter

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012).

Justisdepartementet er gitt fullmakt til å belaste bevilgningen under enkelte poster mot tilsvarende merinntekter under enkelte inntektsposter. Justisdepartementet delegerer fullmakten til Domstoladministrasjonen. Nedenfor følger en oversikt over hvilke kapitler og poster fullmakten gjelder:

Domstoladministrasjonen får fullmakt til å overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 61, post 01	kap. 3061, post 03
kap. 410, post 01	kap. 3410, post 03
kap. 411, post 01	kap. 3411, post 03
kap. 413, post 01	kap. 3413, post 01
kap. 413, post 21	kap. 3413, post 21

8.3 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger

skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser. Instruksens følger vedlagt.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Justisdepartementet dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

8.4 Administrative fullmakter – Lønnsforhandlinger

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor budsjettammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkles innenfor ordinære budsjettammer.

Justisdepartementet ser fram til et fortsatt godt samarbeid i 2012!

Med vennlig hilsen

Håvard Bekkelund
fung. ekspedisjonssjef

Tove Nordstrand
seniorrådgiver

Kopi: Riksrevisjonen