



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker
Postboks 8026 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
201108718- /LAS

Dato
15.02.2012

Statsbudsjettet 2012 - Overføringsbrev for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

1. INNLEDNING

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 2. desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, se Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4, og målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012). Brevet gir også nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret. Og som er behandlet i Stortinget jfr. budsjettvedtaket 2. des. 2011.

Justisdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering. Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker vil, som uavhengig virksomhet, fortsatt ha samarbeidsdialog med Justisdepartementets Sivilavdeling.

2. OVERORDNEDE MÅL

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker er et uavhengig organ som skal ta stilling til om en domfelt med en rettskraftig dom skal få ny behandling av sin sak i retten. Kommisjonen skal ha en objektiv og grundig, men samtidig effektiv saksbehandling, for å oppnå materielt riktige avgjørelser innen rimelig tid.

Vi viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som fremgår i Prop. 1 S (2011-2012). Vi viser særlig til følgende

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
God rettssikkerhet for individer og grupper	Styrket rettssikkerhet i straffesaker
En mer effektiv justissektor	Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Det er ønskelig at Gjenopptakelseskommisjonen jobber målrettet for å holde forholdet mellom innkomne og avsluttede saker på samme nivå som foregående år, og at antall restanser ikke øker i løpet av 2012. Samtidig er det ønskelig at kommisjonen sine avgjørelser skal holde høy kvalitet.

Vi ber om at Kommisjonen, som tidligere år, rapporterer halvårlig på antall behandlede gjenåpningsbegjæringer fordelt på sakstype og saksbehandlingen, herunder hvor mange saker som gjenåpnes. Videre ber vi virksomheten rapportere på igangsatte effektiviseringstiltak.

3 SEKTOROVERGRIPENDE MÅLSETTINGER

3.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, har regjeringen besluttet at departementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskaps-funksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementet har fra 1. januar 2012 endret navn til Justis- og beredskapsdepartementet. Departementets rolle som pådriver for alle offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket.

En arbeidsgruppe, under ledelse av konstituert ekspedisjonssjef Per Bleikelia, leverte 31. januar 2012 en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i virksomhetene i justissektoren. Justisdepartementet viser til at en styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver,

også kan få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet tar forbehold om å komme tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

3.1.1 Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.

3.1.2 Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Virksomheten skal i forbindelse med halvårsrapporten fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten. Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

3.1.3 Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012.

Departementet ber om at Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for riktets selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

3.2 En mer effektiv justissektor

3.2.1 IKT generelt

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom økonomiregelverket¹ og utredningsinstruksen². Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 11/2011³. Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

Departementet har behov for å få en oversikt over fremdrift og status på alle større IKT-prosjekter i sektoren. Til første styringsdialogmøte skal virksomhetene legge frem en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på. Det er også behov for at virksomhetene rapporterer på status for drift og forvaltning.

Virksomhetene skal rapportere 1. april og 1. oktober og i årsrapporten for 2012.

Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning vil bli ettersendt per e-post.

IKT-strategi for justissektoren 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Innen 31. mai 2012 skal Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

¹http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf

² <http://lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/for/ff-20000218-0108.html>

³ [P11/2011 Samordning og styring av IKT relaterte investeringer i staten](#)

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger nils.arild.hallanger@jd.dep.no og Audun Petter Aanæs audun.aanaes@jd.dep.no.

3.2.2 Virksomhetens mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk⁴.

Vi ber om at det redegjøres for status i halvårsrapporten.

3.3 Risikostyring

Kommisjonen skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå.

Risikovurderingene skal relateres til målene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker sitt ansvarsområde som krever oppfølging, ber Justisdepartementet om å bli orientert om dette.

Samtidig ber vi om at virksomheten orienterer Justisdepartementet om eventuelle besøk som er av tilsynskaraktér så snart virksomheten er gjort kjent med besøket.

4.2 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårs-/årsrapporteringen for 2012 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU)
- Forum (for eksempel Europol)
- Formål med deltakelsen
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe)
- Ansvar for oppfølging

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal

⁴ http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Informasjonspolitikk/Statens_kom_pol_web.pdf

departementet konsulteres på forhånd. Referater fra slike møter bes sendt departementet.

4.3 Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011⁵ :

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

4.4 Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og justissektorens virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

4.5 Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2012 redegjør for andelen av kvinnelige ledere i ledergruppen.

Kommisjonen bes i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

5. ADMINISTRATIVE FORHOLD

5.1 Økonomiforvaltning

Vi viser til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten⁶.

5.1.1 Offentlige anskaffelser

Vi viser også til reglene for offentlige anskaffelser⁷. Regelverket ble utviklet for å sikre at det offentlige foretar mest mulig kostnadseffektive innkjøp samtidig som det bidrar til et mer konkurransedyktig næringsliv.

⁵ <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>

⁶ http://www.regjeringen.no/upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement_for_ekonomistyring_i_statens.pdf

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2012

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1 Samarbeidsformer og rapportering 2012

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og møter mellom Gjenopptakelseskommisjonen og departementet.

Følgende møte er avtalt mellom kommisjonens leder og Sivilavdelingen, JD:

<i>Tidspunkt</i>	<i>Sted</i>
30. mars kl. 13.00 - 14.00	Justisdepartementet

For øvrig vil det bli avholdt møter mellom Kommisjonen og departementet ved behov

Frister for rapportering:

- *halvårsrapport 2012: 15. august 2012*
- *årsrapport 2012: 15. februar 2013*

6.2 Regnskapsrapportering

Ved halvårsrapporten og årsrapporten skal det følge regnskapsrapporter.

6.3 Evaluering

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker skal i løpet av 2012 evalueres. Justisdepartementet har som kjent nedsatt en arbeidsgruppe som arbeider med evalueringen. Dersom arbeidsgruppen ønsker intervjuer med kommisjonens medlemmer og ansatte, ber vi om at det legges til rett for det og for øvrig at arbeidsgruppen, i den grad den ber om det, bistås med å finne frem til relevant datagrunnlag for sin evaluering. Mandatene for arbeidet er tidligere oversendt kommisjonen. Dette er en oppfølging av det som ble uttalt i Ot.prp.nr. 70 (2000-2001) i forbindelse med opprettelsen av Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker, hvor det het at det skulle gjennomføres en etterkontroll av ordningen.

Arbeidet skulle etter planen avsluttes i løpet av 2011, men grunnet utvidet mandat for evalueringsgruppen, er fristen forlenget. Fristen til gruppen er 1. april 2012.

7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2012

7.1 Budsjettrammen for 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 2. desember 2011 stilles følgende midler til disposisjon for 2012 (i 1000 kr):

<i>Kap./post</i>	<i>Formål</i>	<i>1 000 kr</i>
468/post 01	Driftsutgifter	14 149
	SUM OVERFØRING	14 149

Kommisjonen skal ta stilling til om en domfelt skal få ny behandling av sin sak i retten. Samtidig har Kommisjonen plikt til å veilede den som begjærer en sak gjenåpnet i nødvendig utstrekning, jf straffeprosessloven § 397, og belaste denne utgiften eget driftsbudsjett.

7.2 Belastningsfullmakter

Justisdepartementet gir Kommisjonen fullmakt til å belaste følgende budsjettposter i 2012:

Kap. 414, post 01: Utgifter til vitner som møter eller på annen måte avgir forklaring for Kommisjonen, jf. straffeprosesslovens kap. 27, har krav på godtgjøring etter reglene i lov om vidners og sakkyndiges godtgjørelse m.v. Disse utgiftene føres på kap. 414, post 01. Blodprøver/DNA-tester som er nødvendige i etterforskningsfasen, føres også på kap. 414, post 01.

Kap. 466, post 01: Utgifter til advokat, sakkyndige og tolker oppnevnt av Kommisjonen etter reglene i straffeprosesslovens kap. 27 belastes kapitlet. Departementet viser i denne sammenheng til særmerknadene i Ot. prp. nr. 70 (2000-2001) kap. 8. Utgifter til psykiatrisk sakkyndige belastes kap. 466, post 01. Dette gjelder også andre sakkyndigrapporter som anses som nødvendige i etterforskningsfasen, bortsett fra blodprøver/DNA-tester, som nevnt under kap. 414, post 01.

Kap. 471, post 01 Erstatningsansvar m.m.

Det er viktig at Kommisjonen er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de ulike budsjettpostene og utviser en kritisk holdning i sin bruk av denne typen utgifter.

7.3 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder virksomheten på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes i virksomheten. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon, kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Justisdepartementet viser til veilederen i statlig budsjettarbeid⁸, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.3.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert Reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Merinntekt - generelt

Kommisjonen kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Kommisjonen må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Kommisjonen sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Kommisjonen før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Kommisjonen er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

⁸ http://www.regjeringen.no/upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Veileder_i_statlig_budsjettarbeid.pdf

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Fullmakten er delegert til Kommisjonen.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

7.3.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransabygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kulantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

7.3.3 Administrative fullmakter

Tilsetting

Utnevning til embetet som leder av Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker foretas av Kongen i statsråd. For øvrige stillinger i Kommisjonens sekretariat er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. Tilsetting skal foretas innenfor rammene av tjenestemannsloven og budsjett.

Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3, kan normalt belastes utenfor rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjetterammer. Det vises her til Justisdepartementets rutiner for lokale forhandlinger.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2012.

Med hilsen

Anne K. Herse
ekspedisjonssjef

Håvard Bekkelund
avdelingsdirektør

Kopi til: Riksrevisjonen

Vedlegg: 2