



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Patentstyret  
Postboks 8160 Dep  
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref  
201200190-

Dato  
30.01.2012

## Statsbudsjettet 2012 – tildelingsbrev

### 1. Styringsdialogen

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop.1 S (2011-2012) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Styret for det industrielle rettsvern, heretter kalt Patentstyret, i 2012.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Patentstyret består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Virksomhetens tertialrapporter
- Virksomhetens årsrapport
- Departementets referater fra møter med virksomheten.

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2012.

### 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Et sentralt mål for regjeringen er å legge til rette for at norsk næringsliv utnytter det verdiskapingspotensialet som en bevisst håndtering av immaterielle verdier og rettigheter gir. Regjeringen har som mål å legge til rette for at norsk politikk på området til enhver tid sikrer rettigheter innen patent, varemerke og design, på høyde med våre konkurrentland. Patentstyret skal i den forbindelse være det nasjonale kompetansesenteret for industrielle rettigheter som:

- tildeler rettigheter
- tilbyr forundersøkelser og annen oppdragsvirksomhet
- bidrar til å øke kunnskapen om industrielle rettigheter i Norge slik at næringslivet – med særlig fokus på små og mellomstore bedrifter – stimuleres til innovasjon og verdiskaping.

Med opprettelsen av Nordisk Patentinstitutt (NPI) har Patentstyret fått tilført nye oppgaver, som behandling av PCT-søknader fra norske søkere og ulike granskningsoppdrag for utenlandske virksomheter. Organisatorisk og bemanningsmessig vil disse aktivitetene i startfasen utgjøre en liten del av Patentstyrets virksomhet, i og med at antallet patentsøknader under behandling skal nedarbeides og tilpasses inngangsnivået. Samtidig er det sentralt å innrette disse aktivitetene slik at vedlikehold og videreutvikling av kompetanse og tjenestekvalitet kan ivaretas til beste for norsk næringsliv. En viktig oppgave for Patentstyret i årene fremover vil derfor være å sikre en riktig balanse mellom behandling av ordinære patentsøknader og innfasing av NPI-oppgavene.

Det offentlige virkemiddelapparatet har en sentral rolle når det gjelder å bidra til økt kompetansenivå om industrielle rettigheter blant norske næringsaktører. Patentstyret har en pådriverrolle og et særskilt overordnet ansvar for å fremme bevisstheten om industrielle rettigheter i det offentlige virkemiddelapparatet. Det er avgjørende at det norske samfunnet frembringer innovasjoner, og at rettighetene til disse innovasjonene forvaltes og beskyttes på en bevisst måte. Nærings- og handelsdepartementet vil gjennom oppdragsbrevene og tildelingsbrevene til Innovasjon Norge, Norges forskningsråd, Norsk Designråd, SIVA og Brønnøysundregistrene – og/eller i møter med disse – understreke at disse, i samarbeid med Patentstyret, har en sentral rolle når det gjelder å bevisstgjøre næringsaktører om betydningen av industrielle rettigheter.

Stortingsmeldingen om innovasjon og tilhørende oppfølgingsarbeid i etterkant har avdekket et forbedringspotensial når det gjelder kunnskap og bevissthet om bruk av industrielle rettigheter, både i næringslivet, academia og i det offentlige virkemiddelapparatet. Departementet har igangsatt arbeid med en stortingsmelding innenfor feltet immaterielle, hvor Patentstyret på ulike måter er involvert. En målsetting for arbeidet er at meldingen skal bidra til en økt forståelse for immaterielle rettigheters betydning for innovasjon og næringsutvikling og således bidra til en fremtidsrettet politikk på området. Meldingen vil også omhandle Patentstyrets fremtidige rolle som nasjonalt kompetansesenter innenfor industrielle rettigheter.

Patentstyrets organisering, virksomhet og grunnleggende saksbehandlingsregler, er i dag regulert i en lov som er over 100 år gammel. Det er behov for en gjennomgående modernisering, rydding og revisjon. Departementet har derfor hatt på høring et forslag til ny lov, herunder opprettelse av Klagenemnd for industrielle rettigheter. Det tas sikte på å legge saken frem for Stortinget i løpet av våren 2012.

Ny forskrift om avgifter og gebyrer trådte i kraft 1. januar 2011. I 2010 ble det foretatt en justering av nivået på ulike avgifter og gebyrer. Justeringene er gjennomført for å sikre utgiftsdekning for inntektsgivende aktiviteter og at Patentstyrets avgifter og gebyrer er i tråd med gjeldende regelverk. Det er et mål at Patentstyrets utgifter og inntekter for inntektsgivende aktiviteter skal gå i balanse over tid. Det legges opp til at gebyr- og avgiftssatsene fremover oppjusteres annet hvert år for å dekke økte utgifter. Dette forutsetter en endring i Forskrift om avgifter og gebyrer til Patentstyret. Departementet vil komme tilbake til denne saken.

Patentstyret skal i sine tertialrapporter rapportere om hvordan etaten ligger an sett i forhold til budsjettet på rapporteringstidspunktet, og hvordan budsjettet vurderes for resten av året. Departementet bruker bl.a. disse rapportene som grunnlag for å spille inn justeringer i endringsproposisjonen om våren og høsten. Departementet vil derfor understreke betydningen av at Patentstyret foretar en grundig vurdering av status som grunnlag for rapporteringen til departementet.

### **3. Mål, styringsparametre og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret**

Det er fastsatt to hovedmål for Patentstyrets virksomhet. Patentstyret skal:

- behandle søknader om industrielle rettigheter med riktig kvalitet og behandlingstid
- bidra til å øke kunnskapen om industrielle rettigheter i Norge

Nedenfor følger delmål for hvert av hovedmålene og krav til rapportering for hvert av delmålene. Hensikten med kravene er at departementet skal få tilstrekkelig informasjon om – og innsikt i – saker som departementet vil at etaten skal prioritere. Dette er nødvendig for å sikre et tilfredsstillende kunnskapsgrunnlag for styringsdialogen. Patentstyret skal i rapporteringen til departementet så langt det er mulig foreta kvalitative vurderinger av egen måloppnåelse.

I tillegg følger rapportkrav for enkelte særlige innsatsområder.

#### **3.1 Delmål og rapportkrav for hovedmål 1 – søknadsbehandling**

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patent-, varemerke- og designbeskyttelse i Norge. Det første hovedmålet er derfor at Patentstyret skal behandle søknader om industrielle rettigheter med riktig kvalitet og behandlingstid.

- Patentstyret bes om å rapportere om antall innkomne og antall ferdigbehandlede patent-, varemerke- og design søknader og klager. Departementet ber om at rapporteringene for patentsøknader deles inn i hensiktsmessige fagområder som gir et bilde av næringslivets bruk av beskyttelse for industrielle rettigheter. Det skal også rapporteres om hvor stor andel av patentsøknadsmengden som gjelder

små og mellomstore bedrifter. Etaten bes videre om å rapportere på utvikling i antall saker under behandling på henholdsvis patent-, varemerke- og designområdet.

- Patentstyret bes vurdere norsk søknadsutvikling på patent-, varemerke- og designområdene sammenliknet med internasjonal utvikling.

## **Delmål og rapportkrav for måloppnåelse på kvalitet**

### **Delmål 1:** *Søknadsbehandlingen skal ha en tilfredsstillende kvalitet*

- Patentstyret skal rapportere hvilke tiltak som gjennomføres for å sikre tilfredsstillende kvalitet på søknadsbehandlingen. I vurderingen av hva som anses som tilfredsstillende kvalitet skal det legges vekt på at søknadsbehandlingen er enhetlig og forutsigbar, dvs. like saker skal behandles likt.

### **Delmål 2:** *Kundetilfredsheten skal være god*

- Patentstyret skal ha høy kundetilfredshet ved søknadsbehandlingen. Etaten skal gjennomføre undersøkelser som måler kundenes tilfredshet med søknadsbehandlingen. Patentstyret skal rapportere om resultatene fra undersøkelsene for henholdsvis patent-, varemerke- og designsøknader.

### **Delmål 3:** *Søknadsbehandling på patentområdet skal være harmonisert med søknadsbehandling i EPO, så langt norsk rett tillater*

- Patentstyret skal gjennomføre undersøkelser som måler kundenes opplevelse av EPO-harmonisering. Patentstyret skal rapportere om resultatene fra undersøkelsene.

### **Delmål 4:** *Patentstyret skal ha en kostnadseffektiv søknadsbehandling*

- Kostnadseffektiv søknadsbehandling innebærer bl.a. at det så tidlig som mulig blir tilstrekkelig opplyst om når saken vil kunne bli ferdigbehandlet. Patentstyret bes om å rapportere hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre at søknadsbehandlingen er kostnadseffektiv.

## **Delmål og rapportkrav for måloppnåelse på behandlingstid**

### **Delmål 5:** *Patentstyret skal behandle søknader på patentområdet innenfor en forsvarlig behandlingstid*

- Patentstyret skal prioritere å avgi første realitetsuttalelse om utfallet av patentsøknader som først er innlevert i Norge innen syv måneder. Patentstyret skal rapportere om andelen første realitetsuttalelser avgitt innen denne fristen.
- Departementet ber om at det for gjennomsnittlig saksbehandlingstid rapporteres om reell gjennomsnittlig saksbehandlingstid for førstesøknader siste tolv måneder på rapporteringstidspunktet. Målet er at behandlingen av førstesøknader skal være avsluttet innen 3 år. Det skal rapporteres på status i

nedarbeidingen av restansene. Langsiktig nedarbeiding av antall patentsøknader under behandling i Patentstyret skal foregå slik at det i 2017 på ny oppnås likevekt mellom inngang, saksbehandlingstid og antall saker under behandling.

Til grunn for nedarbeidingsplanen ligger det et mål om at gjennomsnittlig reell saksbehandlingstid på patentområdet, samlet for førstesøknader og saker med prioritet, skal ligge rundt tre år ved utgangen av 2017. Det bes om at ovennevnte rapporteringer tas inn i årsrapporten for 2012. Departementet vil understreke at det er nødvendig at eventuelle vesentlige avvik fra nedarbeidingsplanen rapporteres til departementet så snart som disse er kjent. Det skal forklares hvorfor avvik har funnet sted og ved betydelige avvik skal det også fremlegges forslag til tiltak.

Patentstyret skal også rapportere om forholdet mellom totalt antall saker under behandling og årlig avvirkning. Dette skal illustrere etatens kapasitet på rapporteringstidspunktet.

**Delmål 6:** *Søknadsbehandlingen av varemerkesøknader skal ha en tilfredsstillende behandlingstid.*

- Behandlingstiden vurderes å være enten ferdigbehandling av søknaden, eller at det er avgitt første realitetsuttalelse om utfallet av søknaden. Dersom tilfang av nye saker er tilnærmet på nivå med 2011, forventer departementet en behandlingstid på samme nivå som i 2011. Patentstyret skal rapportere om andelen saker behandlet innen tre måneder, og andelen per måned utover dette.

**Delmål 7:** *Søknadsbehandlingen av designsøknader skal ha en tilfredsstillende behandlingstid*

- Behandlingstiden vurderes å være enten ferdigbehandling av søknaden, eller at det er avgitt første realitetsuttalelse om utfallet av søknaden. Dersom tilfang av nye saker er tilnærmet på nivå med 2011, forventer departementet en behandlingstid på samme nivå som i 2011. Patentstyret skal rapportere om andelen saker behandlet innen tre måneder, og andelen per måned utover dette.

### **3.2 Delmål og rapportkrav til hovedmål 2 – økt kunnskap om industrielle rettigheter**

Det andre hovedmålet for Patentstyrets virksomhet er å bidra til økt kunnskap om industrielle rettigheter i Norge. Dette gjøres gjennom å tilby forundersøkelser som bl.a. avdekker allerede kjent og beskyttet teknologi og gjennom å levere annen oppdragsvirksomhet av høy kvalitet, samt kurs. Videre har Patentstyret en pådriverrolle og et overordnet ansvar for å fremme bevisstheten om industrielle rettigheter blant norske aktører, både i det offentlige virkemiddelapparatet og i næringslivet.

## **Delmål og rapporteringskrav for informasjonstjenester**

### **Delmål 1:** *Tilbudet av forundersøkelser skal være tilpasset kundenes behov*

- Patentstyret skal jevnlig vurdere markedets behovet for ulike målgrupper. Etaten skal redegjøre for hvordan tilbudet tilpasses det identifiserte behovet.
- Patentstyret bes om å rapportere om omfanget av forundersøkelser, fordelt på patent-, varemerke- og designområdene. Rapporteringen skal vise hvilke typer bedrifter som benytter forundersøkelser og innenfor hvilke områder etaten mottar forundersøkelser.

### **Delmål 2:** *Patentstyret skal levere forundersøkelser med tilfredsstillende kvalitet og leveringstid*

- Patentstyret skal gjennomføre undersøkelser som måler kundenes tilfredshet. Det skal rapporteres om resultatene fra disse.

### **Delmål 3:** *Kurstilbudet skal være tilpasset kundenes behov*

- Patentstyret skal jevnlig vurdere markedets behovet for ulike målgrupper. Det skal redegjøres for hvordan tilbudet tilpasses det identifiserte behovet.
- Patentstyret skal rapportere omfanget av etatens kurstilbud rettet mot ulike brukergrupper.

### **Delmål 4:** *Patentstyret skal tilby kurs med tilfredsstillende kvalitet*

- Patentstyret skal gjennomføre undersøkelser som måler kundenes tilfredshet med kvaliteten på kurset. Det skal redegjøres om resultatene fra undersøkelsene.

### **Delmål for Patentstyrets pådriverrolle**

I St.meld. nr. 7 (2008-2009) *Et nyskapende og bærekraftig Norge* har regjeringen satt som mål at det skal skje en styrking av kompetansen og bevisstheten om immaterielle rettigheter, både i norsk næringsliv og i det offentlige virkemiddelapparatet.

### **Delmål 5:** *Patentstyret skal arbeide for å øke bevisstheten om industrielle rettigheter som strategisk virkemiddel*

- Patentstyret skal, innenfor sine budsjetttrammer, gjennomføre informasjonstiltak, særlig rettet mot små og mellomstore bedrifter.
- Patentstyret skal bygge nettverk med samarbeidspartnere som bransjeorganisasjoner, private aktører, utdannings- og forskningsinstitusjoner og aktører innenfor det offentlige virkemiddelapparatet.
- Det skal rapporteres hvilke aktiviteter som er gjennomført for å øke kunnskapen om industrielle rettigheter blant norske brukere.

### **Delmål 6:** *Patentstyret skal legge til rette for godt samarbeid med det øvrige virkemiddelapparatet*

De offentlige virkemiddelaktørene skal ha som mål at de som mottar offentlig støtte til forskning og innovasjon har et bevisst forhold til sine immaterielle verdier. Dette krever at alle virkemiddelaktører har nødvendig kompetanse og at de samarbeider og koordinerer egen innsats. Departementet har også understreket dette overfor de andre virkemiddelaktørene.

- Patentstyret skal ha en pådriverrolle og et overordnet ansvar for å bygge opp kunnskapen om industrielle rettigheter i det offentlige virkemiddelapparatet. Staten skal rapportere om sine erfaringer med samarbeidet med andre virkemiddelaktører.

### **3.3 Andre innsatsområder**

**3.3.1** Med bakgrunn i Norges tilslutning til EPO og opprettelsen av NPI fra 1. januar 2008 er det fastsatt følgende rapportkrav:

- Patentstyret er hovedansvarlig for å representere Norge i EPOs forvaltningsråd og i underliggende komiteer, i henhold til føringer gitt av Nærings- og handelsdepartementet, Justisdepartementet og Utenriksdepartementet. Patentstyret skal fremføre Norges standpunkter i forvaltningsrådet og rapport fra møtene skal oversendes berørte departementer.
- Patentstyret skal i tertialrapportene, årsrapporten og budsjettforslagene rapportere om arbeidet knyttet til NPI, herunder inntekter og utgifter og konsekvenser for Patentstyret av NPI-samarbeidet.

## **4. Internkontroll og risikovurderinger**

### **Internkontroll og etterlevelse**

Gjennomføring av en effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Patentstyret har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, en pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Patentstyret skal kort presentere hovedtrekkene i egen internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

### **Risikovurderinger**

Patentstyret skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas iht. metodikken i Direktoratet for Økonomistyrings (DFØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

## **5. Rapportering og resultatoppfølging**

### **Årsrapport**

Patentstyret bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2012. Rapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2013.

Patentstyret skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater sett i forhold til mål og styringsparametre. Videre skal administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter.

Det skal redegjøres for eventuelle endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport.

### **Tertialrapporter**

Patentstyret skal også utarbeide tertialrapporter for 2012. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og eventuelle avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.



## **Risikobilde**

Det skal gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport. Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for inneværende år, i årsrapport, første og andre tertialrapport.

## **Annen rapportering**

Patentstyret plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

## **6. Personalforvaltning og spesielle temaer**

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten:

### **Kjønnsfordeling i lederstillinger**

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 pst. representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Departementet ber Patentstyret legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

### **Redegjørelse om likestilling**

1. januar 2003 ble det innført en aktivitets- og redegjørelsesplikt som bl.a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i årsrapporten, jf. Nærings- og handelsdepartementets brev datert 24.02.03. I tillegg skal departementet rapportere om likestilling i Prop.1 S for sin sektor.

Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10.11.03. I tillegg vises til Veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten, jf. FADs brev med vedlegg av 14.12.10.

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:

- kjønnsfordeling på ansatte i virksomheten og eventuelt på avdelingsnivå
- gjennomsnittslønn for kvinner og menn, ev. lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, og kjønnsfordeling blant de høyest og lavest lønte
- kjønnsfordeling på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier
- kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, eventuelt på overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær.

2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter.

3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f.eks. på bakgrunn av forhold som er avdekket i situasjonsbeskrivelsen.

## **Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn**

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn<sup>1</sup>. I årsrapporten for 2012 skal det derfor rapporteres på:

- antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1. januar 2012
- hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2012
- antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn per 31. desember 2012.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet ([www.imdi.no](http://www.imdi.no)) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

## **Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive egne aktivitets- og resultatmål og redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

## **Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser**

Virksomheter skal i årsrapporten vurdere utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplassene i virksomheten. Vurderingen skal være basert på en oversikt over endringer i inneværende år, og over fremtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplassene i virksomheten.

## **Ansvar for lærlinger**

Det er et klart mål om å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2011. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere både på hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status på antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

---

<sup>1</sup> Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

## **Samfunnssikkerhet og beredskap**

Det vises til brev av 13.10.11 om oppfølging av sårbarhetsanalysen utarbeidet av Forsvarets forskningsinstitutt. Det bes om at det tas hensyn til de generelle føringer som ligger i rapporten i det videre arbeidet.

## **Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk**

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formatene og bruksvilkårene må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelig i maskinlesbart format, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata.

Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

## **Kommunikasjonsarbeid**

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Patentstyret skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i Patentstyret og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetens arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon.

Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:  
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitikk.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

## 7. Budsjetttildelinger og fullmakter

### Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2012 på Nærings- og handelsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2011, jf. Innst. 8 S (2011-2012). For Patentstyret er det fattet budsjettvedtak på kap. 901, 3901 og 5574.

For kap. 901 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	216 200
Sum kap. 901		216 200

Det vises til omtale av kap. 901 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3901 er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
05	Inntekt av informasjonstjenester	7 000
07	Inntekter knyttet til NPI	3 500
08	Gebyrer immaterielle rettigheter	42 200
Sum kap. 3901		52 700

For kap. 5574 Sektoravgifter under Nærings- og handelsdepartementet er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
71	Avgifter immaterielle rettigheter	140 000
Sum kap. 5574		140 000

Det vises til omtale av kap. 3901 og kap. 5574 i Prop.1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

### Merinntektsfullmakt

Virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 901, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3901, postene 05, 07 og 08.

Fullmakten må ikke brukes til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises forøvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

### Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Derne listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet, og som virksomheten

må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og handelsdepartementet med dette meddele at Patentstyret i 2012 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2011.

Med hilsen

Kjerstin Spjøtvoll (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bent Sunde  
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg som inneholder oversikt over:

1. Fullmakter og retningslinjer for disponering av bevilgningene
2. Risikoidentifisering for Patentstyret for 2012