



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret
Postboks 8160 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref
14/2447

Dato
19.03.2014

Statsbudsjettet 2014 – tildelingsbrev

1. Styringsdialogen

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Prop.1 S (2013-2014) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2014.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Patentstyret består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Virksomhetens tertialrapporter
- Virksomhetens årsrapport
- Departementets referater fra møter med virksomheten.

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2014.

2. Overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder

Det er under utarbeidelse et nytt mål- og resultatstyringssystem for Patentstyret som vil tre i kraft fra 1. januar 2015. Det nye mål- og resultatstyringssystemet utarbeides i nært samarbeid med Patentstyret. Det vil bli lagt vekt på at etaten skal ha frihet til å finne de mest hensiktsmessige måtene å realisere målene på. Departementets kontrollaktiviteter skal bygge på tillit til etaten og en avklart rollefordeling mellom departement og etat. Kontrollnivået skal oppleves som hensiktsmessig både for departementet og Patentstyret.

I 2013 ble Meld. St. 28 (2012 2013 Unike idear, store verdier – om immaterielle verdier

Postadresse	Besøksadresse	Telefon*	Forsknings- og	Saksbehandler
Postboks 8090	Grubbegata 1	22 24 90 90	innovasjonsavdelingen	Arve Kobbersletten
Dep				22 24 66 92
0032 Oslo		Org.nr.	Telefaks	postmottak@nfd.dep.nowwww.nfd.dep.no
		912 660 680		

og rettar lagt frem for Stortinget. Stortinget behandlet meldingen 13. juni 2013, jf. Innst. 381 S (2012-2013). Hovedmålet med stortingsmeldingen er at norske aktører skal bli bedre til å utnytte verdiskapingspotensialet som ligger i en riktig håndtering av immaterielle verdier og rettigheter. Gjennom sin forvaltning av industrielle rettigheter og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter, utgjør Patentstyret en sentral del av det norske innovasjonssystemet. Det er viktig at Patentstyret utvikler seg videre, både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter i Norge. For å utvikle seg videre det nødvendig at Patentstyret fokuserer på kundebehov, kompetanse og kostnadseffektivitet. Patentstyret vil i tillegg få et særlig ansvar for å iverksette tiltak og følge opp regjeringens politikk som varslet i stortingsmeldingen.

Patentstyret har utarbeidet en ny strategi for å følge opp linjene fra stortingsmeldingen. I strategien for perioden 2013-2017 legges det vekt på at Patentstyrets rolle er å fremme innovasjon og verdiskaping i næringsliv og samfunn, både gjennom rollen som nasjonal immaterialrettsmyndighet (forvalterrollen) og som veileder og kunnskapsleverandør (pådriverrollen og oppdragsrollen). Strategien beskriver hvordan Patentstyret vil utføre samfunnsoppdraget, hvilke ambisjoner etaten har for sine ulike roller og hvordan ambisjonene i strategien og dermed også stortingsmeldingen kan nås gjennom å prioritere kundebehov, kompetanseutvikling og effektivitet.

I rollen som nasjonal patentmyndighet skal Patentstyret kunne behandle patentsøknader innen alle tekniske områder. Det er en utfordring å opprettholde slik kompetanse bare basert på de ca. 1600 patentsøknadene Patentstyret mottar årlig. Som partner i Nordisk Patentinstitutt (NPI) behandler imidlertid Patentstyret også PCT-søknader fra norske søkere og utfører ulike granskningsoppdrag for utenlandske virksomheter. Gjennom disse tilleggsoppgavene sørger Patentstyret for å vedlikeholde og videreutvikle nødvendig kompetanse og tjenestekvalitet til beste for norsk næringsliv. Fortsatt er det store restanser på patentområdet, og det er utarbeidet en nedarbeidingsplan. En viktig oppgave for Patentstyret i årene fremover vil derfor være å sikre en riktig balanse mellom behandling av ordinære patentsøknader og utførelse av NPI-oppgaver.

Det offentlige virkemiddelapparatet skal bidra til økt kompetansenivå om immaterielle verdier blant norske næringsaktører. Patentstyret har en pådriverrolle og et overordnet ansvar for å fremme bevissthet og kompetanse om immaterielle rettigheter i virkemiddelapparatet. Nærings- og fiskeridepartementet vil gjennom styringsdialogen med Innovasjon Norge, Norges forskningsråd, Norsk design- og arkitektursenter og SIVA understreke at disse har en sentral rolle når det gjelder å bevisstgjøre næringsaktører om betydningen av immaterielle og derved også industrielle rettigheter. Fremover blir det viktig å finne frem til mest mulige hensiktsmessige og resultatorienterte samarbeidsformer mellom Patentstyret og de andre aktørene i virkemiddelapparatet.

Det skal etableres passende samarbeidsformer med det næringsrettede virkemiddelapparatet samt andre aktører i det norske innovasjonssystemet for å gjøre norsk næringsliv bedre i stand til å benytte sine immaterielle verdier i egne forretningsstrategier. Det tilsier en økt bruker- og kundeorientering og utvikling av tjenester i tråd med behovene, med spesiell oppmerksomhet rettet mot små- og mellomstore bedrifter.

Forslaget til ny forskrift om avgifter og gebyrer var ute på høring i 2013. Forskriften skal etter planen tre i kraft i løpet av første halvår 2014.

Patentstyret skal prioritere utvikling av nye kunderettede elektroniske tjenester i tråd med Regjeringens digitaliseringsprogram.

Patentstyret skal som fagetat delta i relevant internasjonalt arbeid på området immaterielle rettigheter.

Patentstyret skal i sine tertialrapporter rapportere om hvordan etaten ligger an sett i forhold til budsjettet på rapporteringstidspunktet, og hvordan budsjettet vurderes for resten av året. Departementet bruker bl.a. disse rapportene som grunnlag for å spille inn eventuelle justeringer i endringsproposisjonen om våren og høsten. Departementet vil derfor understreke betydningen av at Patentstyret foretar en grundig vurdering av status som grunnlag for rapporteringen til departementet og at departementet får tidlig beskjed ved eventuelle vesentlige avvik sett i forhold til satte målsetninger. Departementet vil understreke at dette er etatsleders ansvar.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag

Det er fastsatt to hovedmål for Patentstyrets virksomhet. Patentstyret skal:

- behandle søknader om industrielle rettigheter med riktig kvalitet og behandlingstid
- bidra til å øke kunnskapen om industrielle rettigheter i Norge

Nedenfor følger delmål for hvert av hovedmålene og krav til rapportering for hvert av delmålene. Hensikten med kravene er at departementet skal få tilstrekkelig informasjon om – og innsikt i – saker som departementet vil at etaten skal prioritere. Dette er nødvendig for å sikre et tilfredsstillende kunnskapsgrunnlag for styringsdialogen. Patentstyret skal i rapporteringen til departementet så langt det er mulig foreta kvalitative vurderinger av egen måloppnåelse. I tillegg følger rapportkrav for enkelte særlige innsatsområder.

3.1 Delmål og rapportkrav for hovedmål 1 – søknadsbehandling

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patent-, varemerke- og designbeskyttelse i Norge med riktig kvalitet og behandlingstid.

- Patentstyret bes om å rapportere om antall innkomne og antall ferdigbehandlede patent-, varemerke- og designsøknader. Departementet ber om at rapporteringene av patentsøknader deles inn i hensiktsmessige fagområder som gir et bilde av næringslivets bruk av beskyttelse for industrielle rettigheter. Det skal også rapporteres om hvor stor andel av patentsøknadsmengden som gjelder små og mellomstore bedrifter. Etaten bes videre om å rapportere utvikling i antall saker under behandling på henholdsvis patent-, varemerke- og designområdet.

Delmål og rapportkrav for måloppnåelse på kvalitet og effektivitet

Delmål 1: *Søknadsbehandlingen skal ha en tilfredsstillende kvalitet*

- Patentstyret skal rapportere hvilke tiltak som gjennomføres for å sikre tilfredsstillende kvalitet på søknadsbehandlingen. I vurderingen av hva som anses som tilfredsstillende kvalitet skal det legges vekt på at søknadsbehandlingen er enhetlig og forutsigbar. Enhetlig og forutsigbar søknadsbehandling innebærer at sakene skal behandles etter de samme standardene, uavhengig av hvem som behandler saken og at regelverksforståelsen er harmonisert med tilsvarende myndigheter i utlandet i tråd med gjeldende føringer.

Delmål 2: *Kundetilfredsheten skal være god*

- Patentstyret skal sørge for høy kundetilfredshet ved sin søknadsbehandling. Etaten skal gjennomføre undersøkelser som måler kundenes tilfredshet med søknadsbehandlingen. Patentstyret skal rapportere om resultatene fra undersøkelsene for henholdsvis patent-, varemerke- og designsøknader.

Delmål 3: *Søknadsbehandling på patentområdet skal være harmonisert med søknadsbehandling i EPO, så langt norsk rett tillater*

- Patentstyret skal rapportere hvordan de måler at søknadsbehandlingen er harmonisert med EPO.

Delmål 4: *Patentstyret skal ha en kostnadseffektiv søknadsbehandling*

- Patentstyret bes om å rapportere hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre at søknadsbehandlingen er kostnadseffektiv.

Delmål og rapportkrav for måloppnåelse på behandlingstid

Delmål 5: *Patentstyret skal behandle søknader på patentområdet innenfor en forsvarlig behandlingstid*

- Patentstyret skal prioritere å avgi første realitetsuttalelse om utfallet av patentsøknader som først er innlevert i Norge innen syv måneder. Patentstyret skal rapportere om andelen første realitetsuttalelser avgitt innen denne fristen.

- Departementet ber om at det for gjennomsnittlig saksbehandlingstid rapporteres om reell gjennomsnittlig saksbehandlingstid for førstesøknader siste tolv måneder på rapporteringstidspunktet. Målet er at behandlingen av førstesøknader skal være avsluttet innen 3 år. Det skal rapporteres på status i nedarbeidingen av restansene. Langsiktig nedarbeiding av antall patentsøknader under behandling i Patentstyret skal foregå slik at det i 2017 på ny oppnås likevekt mellom inngang, saksbehandlingstid og antall saker under behandling.

Til grunn for nedarbeidingsplanen ligger det et mål om at gjennomsnittlig reell saksbehandlingstid på patentområdet, samlet for førstesøknader og saker med prioritet, skal ligge rundt tre år ved utgangen av 2017. Det bes om at ovennevnte rapporteringer tas inn i årsrapporten for 2014. Departementet vil understreke nødvendigheten av at eventuelle vesentlige avvik fra nedarbeidingsplanen rapporteres til departementet så snart som disse er kjent. Det skal forklares hvorfor avvik har funnet sted og ved betydelige avvik skal det også fremlegges forslag til tiltak.

Patentstyret skal også rapportere om forholdet mellom totalt antall saker under behandling og årlig avvirkning. Dette skal illustrere etatens kapasitet på rapporteringstidspunktet.

Delmål 6: *Søknadsbehandlingen av varemerkesøknader og designsøknader skal ha en tilfredsstillende behandlingstid.*

- Behandlingstiden skal regnes som tiden det tar å behandle ferdig søknaden, eller at det er avgitt første realitetsuttalelse om utfallet av søknaden. Dersom tilfang av nye saker er tilnærmet på nivå med 2013 forventer departementet en behandlingstid på samme nivå som i 2013. Patentstyret skal rapportere om andelen saker behandlet innen tre måneder, og andelen per måned utover dette.

3.2 Delmål og rapportkrav til hovedmål 2 – økt kunnskap om industrielle rettigheter

Det andre hovedmålet for Patentstyrets virksomhet er å bidra til økt kunnskap om industrielle rettigheter i Norge. Dette gjøres gjennom pådriverrollen, der Patentstyret har et overordnet ansvar for å fremme bevisstheten om bruken av industrielle rettigheter blant norske aktører, både i det offentlige virkemiddelapparatet og i næringslivet. I denne rollen driver Patentstyret kurs og opplæringsaktivitet. I tillegg har Patentstyret en oppdragsrolle der de tilbyr oppdragsvirksomhet av høy kvalitet, blant annet forundersøkelser for å avdekke allerede kjent og beskyttet teknologi, samt kurs.

Delmål og rapporteringskrav knyttet til oppdragsrollen

Delmål 1: *Tilbudet av forundersøkelser skal være tilpasset kundenes behov*

- Patentstyret skal jevnlig vurdere markedets behovet for ulike målgrupper. Etaten skal redegjøre for hvordan tilbudet tilpasses det identifiserte behovet.
- Patentstyret bes om å rapportere om omfanget av forundersøkelser, fordelt på patent-, varemerke- og designområdene. Rapporteringen skal vise hvilke typer bedrifter som benytter forundersøkelser og innenfor hvilke områder etaten mottar forundersøkelser.

Delmål 2: *Patentstyret skal levere forundersøkelser med tilfredsstillende kvalitet og leveringstid*

- Patentstyret skal gjennomføre undersøkelser som måler kundenes tilfredshet. Det skal rapporteres om resultatene fra disse.

Delmål 3: *Kurstilbudet skal være tilpasset kundenes behov*

- Patentstyret skal jevnlig vurdere markedets behovet for ulike målgrupper. Det skal redegjøres for hvordan tilbudet tilpasses det identifiserte behovet.
- Patentstyret skal rapportere omfanget av etatens kurstilbud rettet mot ulike målgrupper.

Delmål 4: *Patentstyret skal tilby kurs med tilfredsstillende kvalitet*

- Patentstyret skal gjennomføre undersøkelser som måler kundenes tilfredshet med kvaliteten på kurs. Det skal redegjøres om resultatene fra undersøkelsene.

Delmål og rapporteringskrav knyttet til pådriverrollen

I Meld. St. 28 (2012-2013) Unike idear, store verdier – om immaterielle verdier og rettar har regjeringen satt som mål en videreutvikling av det samlede veiledningstilbudet på området.

Delmål 5: *Patentstyret skal arbeide for å øke bevisstheten om immaterielle rettigheter som strategisk virkemiddel og fremme et godt samarbeid med det øvrige virkemiddelapparatet*

- Patentstyret skal, innenfor sine budsjettrammer, gjennomføre informasjonstiltak, særlig rettet mot små og mellomstore bedrifter.
- Patentstyret skal bygge nettverk med bransjeorganisasjoner, private aktører, utdannings- og forskningsinstitusjoner og aktører innenfor det offentlige virkemiddelapparatet.
- Det skal rapporteres hvilke aktiviteter som er gjennomført for å øke kunnskapen om industrielle rettigheter blant norske brukere og om samarbeidet med andre virkemiddelaktører.

3.3 Andre innsatsområder

3.3.1 Som oppfølging av stortingsmeldingen skal Patentstyret:

- Sondere mulighetene for etablering av et privat, kommersielt tilbud om rettstvstforsikring for immaterielle rettigheter i det norske markedet.
- Se på mulighetene for å styrke koordineringen av virkemiddelaktørene for å gi et bedre tilbud til brukerne og bidra til bedre utnyttelse av eksisterende ressurser.
- Etablere et nettsted og et tilhørende myndighetsnettverk i arbeidet med piratkopiering og delta aktivt i Europakommisjonens arbeid på området.

3.3.2 Med bakgrunn i Norges tilslutning til EPO og opprettelsen av NPI fra 1. januar 2008 er det fastsatt følgende rapportkrav:

- Patentstyret er hovedansvarlig for å representere Norge i EPOs forvaltningsråd og i underliggende komiteer, i henhold til føringer gitt av Nærings- og fiskeridepartementet, Justisdepartementet og Utenriksdepartementet. Patentstyret skal fremføre Norges standpunkter i forvaltningsrådet og rapport fra møtene skal oversendes berørte departementer.
- Patentstyret skal i tertialrapportene og årsrapporten rapportere om arbeidet knyttet til NPI, herunder inntekter og utgifter og konsekvenser for Patentstyret av NPI-samarbeidet.

4. Internkontroll og risikobilde

Internkontroll

Gjennomføring av en effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Patentstyret har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, en pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Patentstyret skal kort presentere hovedtrekkene i egen internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikobilde

Det skal gis et risikobilde av hovedmål og delmål for inneværende år som vedlegg til årsrapporten og i første tertialrapport. Risikovurderingene skal foretas i henhold til metodikken fastsatt i Direktoratet for økonomistyrings (DFØs) veileder. Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. Krav til innholdet i årsrapporten og til annen rapportering

Departementet skal i samråd med virksomheten definere behov og avtale omfang og innhold i rapporteringen. Rapporteringen skal beskrive måloppnåelse og resultater. Rapportering om resultater kan omfatte innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester samt effekter i forhold til brukere og samfunn, innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde.

Patentstyret bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2014. Rapporten skal sendes departementet innen 26. februar 2015.

Årsrapporten

Årsrapporten skal i henhold til nytt forslag fra DFØ om inndeling av årsrapporter inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge: Departementet gjør oppmerksom på at rapporteringen fremdeles skal være tilpasset den enkelte virksomhets egenart.

1. Leders beretning

Etatsleder skal utarbeide en beretning for virksomheten. Beretningen skal være signert av virksomhetslederen og inneholde følgende informasjon:

- Vurdering av de samlede resultatene for året
- Vurdering av ressursbruken opp mot de samlede resultatene
- En overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene og sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Redegjørelsen skal inneholde følgende informasjon:

- En kort omtale av myndighet, ansvarsområde og overordnede mål for virksomheten
- En presentasjon av virksomheten der følgende fremgår:
- Tilknytningsform og organisasjonsstruktur
- Årlig disponibel bevilgning, antall årsverk, utnyttelsesgrad samlet tildeling, driftsutgifter/-kostnader, lønnsandel av driftsutgifter/-kostnader og lønnsutgifter/-kostnader pr. årsverk
- En kort omtale av formelt samarbeid med andre virksomheter der samarbeidet har betydning for egen eller andre virksomheters resultatoppnåelse

3. Årets aktiviteter og resultater

Det skal utarbeides en redegjørelse for oppnådde resultater, herunder:

- Mål, styringsparametere og resultatmål
- Gjennomføring av oppdrag fra departementet (prosjekter, tiltak, investeringer mv.) som virksomheten mener belyser resultater og måloppnåelse
- Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
- Redegjørelse for virksomhetens ressursbruk og vurdering av om denne er effektiv
- En analyse og vurdering av resultater og/eller oppnådde effekter basert på informasjonen i forrige kulepunkt. Dette kan gjøres ved sammenligning mellom år og ved å benytte utdrag av relevante regnskapsdata eller beregnede nøkkeltall
- Forklaringer og kommentarer til vesentlige mer- og mindreutgifter/inntekter i årsregnskapets bevilgningsoppstilling

4. Styring og kontroll i virksomheten

Det skal utarbeides en kort tilstandsrapportering om virksomhetens interne styring, med vekt på vesentlige endringer av betydning for departementets styring og kontroll, herunder:

- Virksomhetens risikovurdering og eventuelle tiltak for å redusere risiko
- Hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt
- Om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter
- Iverksatte tiltak for å bøte på disse manglene
- Vesentlige revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen og oppfølging av tidligere merknader
- Rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering og ytre miljø
- Vurdering av prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til systemer for styring
- Vurdering av bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten

5. Vurdering av framtidsutsikter

Årsrapporten skal inneholde en redegjørelse for utviklingstrekk i samfunnet eller eventuelle andre vesentlige endringer som virksomheten har vurdert, og som en mener vil kunne påvirke evnen til å nå resultater og mål på lengre sikt. Drøftingen bør gjelde konkrete forhold i og utenfor virksomheten som vil virke inn på fremtidig evne til å løse samfunnsoppdraget, gitt oppnådde resultater, dagens rammer, planlagte tiltak og prioriteringer.

6. Årsregnskap

Det vises til Rundskriv R-115 datert 2.10.2013 fra FIN.

Årsregnskapet skal inneholde fire hovedpunkter:

1. Ledelseskommmentarer
2. Bevilgningsoppstilling
3. Oppstilling av artskontorrapporteringen
4. Virksomhetsregnskap

Tertialrapporter

Patentstyret skal utarbeide tertialrapporter for 2014. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap presenteres, og eventuelle avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger.

Annen rapportering

Patentstyret plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. Personalforvaltning og spesielle temaer

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten:

Forenklingstiltak

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelverksforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. Etaten bes om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med. Virksomheten kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomheten kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet og for å lære av andres erfaringer.

Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i sine årsrapporter, jf. NHDs brev av 05.12.2013 med vedlegg. Likestillingsloven paragraf 1 a, diskrimineringsloven paragraf 3 a og tilgjengelighetsloven paragraf 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomheten redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak. Aktivitets- og redegjørelsesplikten omfatter kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.v. For etatens rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot trakassering, rollen som offentlig tjenesteyter etc.

Etaten skal benytte vedlagte registreringsskjema om kjønn. Nærings- og fiskeridepartementets (NFDs) likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på NFDs og etatens tilstandsrapporter.

Under følger registrerings skjema for tilstandsrapportering for kjønn.

		Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2014					
	2013					
Toppledelse (eks. direktør, ass. dir.)	2014					
	2013					
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	2014					
	2013					
(eks. sjefingeniør)	2014					
	2013					
(eks senioringeniør)	2014					
	2013					
(eks overingeniør)	2014					
	2013					
(eks. seniorrådgiver)	2014					
	2013					
(eks. rådgiver)	2014					
	2013					
(eks. førstekonsulent)	2014					
	2013					
(eks. konsulent)	2014					
	2013					

		Antall tilsatte	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
			M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
		Total (N)								
Navn på virksomheten	2014									
	2013									

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal gjøre omverdenen oppmerksom på virkemidler, tjenester og resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet skal ha løpende kontakt. Det er viktig at departementet informeres om sentrale saker. Etaten skal bidra til en ærlig

samfunnsdialog og ha en oppdatert kommunikasjonsplan, som bl.a. bygger på Statens kommunikasjonspolitikk.

7. Tildelt beløp fordelt på kapitler og poster

Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2014 på Nærings- og handelsdepartements område ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2013, jf. Innst. 8 S (2013-2014). For Patentstyret er det fattet budsjettvedtak på kap. 901, 3901 og 5574.

For kap. 901 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	242 800
Sum kap. 901		242 800

Det vises til omtale av kap. 901 i Prop. 1 S (2013-2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3901 er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
05	Inntekt av informasjonstjenester	7 250
07	Inntekter knyttet til NPI	5 200
08	Gebyrer immaterielle rettigheter	41 100
Sum kap. 3901		53 550

For kap. 5574 Sektoravgifter under Nærings- og handelsdepartementet er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
71	Avgifter immaterielle rettigheter	150 000
Sum kap. 5574		150 000

Det vises til omtale av kap. 3901 og kap. 5574 i Prop.1 S (2013-2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

Merinntektsfullmakt

Virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 901, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3901, postene 05, 07 og 08, jf. Forslag til vedtak II.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle

merinntektene faller bort. Det vises til Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A i vedlegg. Dernext listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og fiskeridepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B i vedlegg. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og fiskeridepartementet med dette meddele at Patentstyret i 2014 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 11. desember 2013.

Med hilsen

Arne Benjaminsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bent Sunde
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg som inneholder oversikt over:

1. Fullmakter og retningslinjer for disponering av bevilgningene
2. Risikoidentifisering for Patentstyret for 2014