



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret
Sandakerveien 64
0484 Oslo

Deres ref

Vår ref
17/343

Dato
17.1.2017

Statsbudsjettet 2017: Tildelingsbrev til Patentstyret

1. Innledning	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier	2
3. Mål og prioriteringer i 2017.....	2
4. Føringer og oppdrag i 2017	3
5. Styringsdialog gjennom året	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2017	5
Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav	8
Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2017.....	10
Vedlegg 3: Fullmakter 2017	14
Vedlegg 4: Registreringsskjema for tilstandsrapportering – kjønn og mangfold	15

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 8 S (2016-2017) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og forutsetninger, og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2017.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og prioriteringer og resultatkrav for Patentstyret i 2017. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2017, men gir ikke uttømmende oversikt og over etatens oppgaver. Etatens

myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Patentstyret, fastsatt 28.05.2014.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter. Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en del av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikres inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design.

For å utvikle seg videre, både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter i Norge, må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering.

3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2017

3.1 Mål

Hovedmål
Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier

Delmål
1. Flere gode rettigheter
2. Bedre bruk av immaterielle verdier

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system). Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1. Systemet er nærmere beskrevet i MRS-rapporten for Patentstyret datert 7. januar 2015.

3.2 Prioriteringer 2017

Utvikling av virksomheten

Patentstyret skal prioritere arbeid innenfor delmål 1. Patentstyret skal innrette sin virksomhet mot høyest mulig måloppnåelse på bakgrunn av resultater fra mål- og resultatstyringssystemet og annet evaluerings- og analysearbeid. Departementet legger vekt på at restansebehandling på patentområdet fortsatt har nødvendig oppmerksomhet.

Kunderettet virksomhet

Patentstyret skal videreføre arbeidet med å implementere nye digitale løsninger for mer effektiv og kundevennlig kommunikasjon.

Samarbeid mellom virkemiddelaktørene

Patentstyret skal videreutvikle samarbeidet med andre aktører nasjonalt og internasjonalt for å effektivisere saksbehandlingen med mål om å legge til rette for bedre bruk av immaterielle verdier i næringslivet.

For å sikre en god utnyttelse av statens ressurser, er det viktig med tydelig rolledeling og et godt samarbeid mellom de ulike virkemiddelaktørene innenfor det norske innovasjonssystemet. Innovasjon Norge, Siva, Norges forskningsråd, Patentstyret, Norsk design- og arkitektursenter og Enova er alle, på hver sine måter, virkemidler av betydning for vekst norsk næringsliv.

Departementet ber virkemiddelaktørene organisere samarbeidet seg imellom på en måte som resulterer i tydelige og samkjørte virksomheter, som utøver sine respektive roller i et godt samspill, og på en slik måte at de ulike virkemidlene utfyller hverandre på en best mulig måte. I den grad det er uklarheter om rolledelingen ber departementet om å bli orientert.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2017

4.1 Rapporteringskrav knyttet til Norges tilslutning til European Patent Organization (EPO) og Nordisk Patentinstitutt (NPI)

Patentstyret er hovedansvarlig for å representere Norge i EPOs forvaltningsråd og i underliggende komiteer, ifølge føringer gitt av Nærings- og fiskeridepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Utenriksdepartementet. Patentstyret skal fremføre Norges standpunkter i forvaltningsrådet og rapport skal oversendes berørte departementer. Patentstyret skal i årsrapporten rapportere om arbeidet knyttet til NPI, herunder inntekter og utgifter og konsekvenser for Patentstyret av NPI-samarbeidet.

4.2 Digitalisering og effektivisering (fellesføring for alle statlige virksomheter)

Patentstyret skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

Vi viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/17, som gir en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Nærings- og fiskeridepartementet understreker at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt. Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelser, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Statlige virksomheter skal derfor utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant, jf. pålegg i Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16).

4.3 Samfunnsikkerhet og beredskap

Patentstyret skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier, og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

Patentstyret skal ha etablert rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til ikt-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene.

Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Øvelser skal dokumenteres og evalueres. Det skal også foretas årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden, som legges fram for virksomhetens leder.

Vi ber om at Patentstyret etter anmodning fra departementet medvirker i utvikling og implementering av Nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

4.4 Bruk av lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Virksomhetene skal knytte seg til et opplæringskontor. Virksomheter i Oslo og Akershus skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat.

4.5 Mangfold og likestilling

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Veilederen "Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering", som ligger på www.ldo.no, gir en nærmere beskrivelse av ansvar og krav til rapportering, samt eksempler på mulige tiltak.

Departementet understreker at arbeidet for mangfold og likestilling videreføres i 2017. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2017 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetens arbeid for å fremme mangfold og likestilling i styringsdialogen i løpet av året.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Patentstyret består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Styringsmøter
- Årsrapport fra Patentstyret
- Patentstyrets øvrige rapporter, innspill og vurderinger i løpet av året
- Departementets tilbakemelding på rapporteringen
- Departementets referater fra møter med virksomheten

I vedlegg 2 følger en styringskalender med tidspunkt for styringsmøter og frister og krav til leveranser til departementet.

Patentstyret plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017

6.1 Budsjettedtak

For Patentstyret er det fattet budsjettedtak på kap. 935, 3935 og 5574.

Utgifter

	(i 1000 kr)
Kap 935	
Post 01 Driftsutgifter	237 301
Sum kap. 935	237 301

Inntekter

	(i 1000 kr)
Kap 3935	
Post 01 Inntekter av informasjonstjenester	5 085
Post 02 Inntekter knyttet til NPI	4 088
Post 03 Gebyrer immaterielle rettigheter	72 003
Sum kap. 3935	81 176

	(i 1000 kr)
Kap 5574	
Post 71 Avgifter immaterielle rettigheter	151 000
Sum kap. 5574, Post 71	151 000

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nå innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Patentstyret skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 935, 3935 og 5574 stilt til disposisjon for Patentstyret.

Med hilsen

Arne Benjaminsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bjørn Kåre Molvik
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV

Formål	Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettar som fastsett i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetaloven. Patentstyret kan utføre informasjonstenester og skal elles leggje til rette for innovasjon og verdiskaping ved å vere eit kompetansesenter for industrielle rettar		
Hovedmål	Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier.		
Delmål 1: Flere gode rettigheter	Styringsdimensjon	Indikatorer	Støttende analyser
	Effektivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlingstider for patent, varemerke og design • Antall ferdigbehandlede søknader pr årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen i dette forholdet over tid. • Sammenholde de to ovenstående indikatorene med andre sammenliknbare patentverk 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antall søknader patent, varemerke og design ▪ Antall førstesøknader, patent
	Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetskontroller av andel beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patentstyrets beslutninger mot klagebehandling i KFIR ▪ Harmonisering av praksis varemerke og design med OHIM og EPO
	Kundetilfredshet	<ul style="list-style-type: none"> • Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og designsøknader 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret
Delmål 2: Bedre bruk av immaterielle verdier	<i>Prioriteringsanalyse for delmål 2</i>		
	Kompetanseoverføring	<ul style="list-style-type: none"> • Omfang av kurstilbud rettet mot ulike målgrupper • Overordnet beskrivelse og begrunnelse for annen type kompetanseoverføring 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med virkemiddelapparatet
	Opplevd kompetanseoverføring	<ul style="list-style-type: none"> • Undersøkelse av effekt av kompetanseoverføring og kundetilfredshet knyttet til etatens informasjonsaktiviteter 	
	IR-modenhet	<ul style="list-style-type: none"> • Antall forundersøkelser fra norske søkere • Samlet antall patent-, varemerke- og designsøknader til utlandet fra norske søkere • [Utviklingsmål 1] 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundebruk av registre og databaser

Hovedtall			
Volumtall	<ul style="list-style-type: none"> ○ Søknadsinngang – patent, varemerke og design ○ Avgjorte søknader – patent, varemerke design ○ Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker registrerte design ○ Øke kunnskap om immaterielle rettigheter – antall avholdte kurs, antall forundersøkelser, antall eksterne foredrag og arrangement 		
Nøkkeltall	<ul style="list-style-type: none"> ○ Antall årsverk ○ Samlet driftsbevilgning – Kap 3935/05;/07;/08 og Kap 5574/71 ○ Samlet inntektsbevilgning ○ Samlede inntekter ○ Samlede utgifter 		

VEDLEGG 2: STYRINGSKALENDEREN FOR 2017

Leveranser og etatsmøter 2017

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2016	Juli		
Feb.	20. feb	Ev. innspill til revidert budsjett 2017	Aug.		
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2016 Ev. innspill til revidert budsjett 2017 Budsjettforslag 2018	Sep.	30. sept.:	Rapport 2. tertial/status økonomi per 31.aug., samt risikovurdering og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2017
April			Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2018
Mai		Etatsstyringsmøte vår	Nov.	1. nov.	Innspill til store satsinger 2019 Etatsstyringsmøte høst
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2018
	10. juni	Rapport 1. tertial Kontraktssamtale med etatsleder			

Krav til leveranser

Avslutning av statsregnskapet for 2016

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2016 er meddelt i eget brev av 25.11.2016 (vår ref: [15/376])

Årsrapport

Årsrapporten med årsregnskap for 2016 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen. Se dfo.no/no/Styring/Arssrapport.

Virksomheten skal rapportere om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i årsrapporten. I rapporten for 2016 ber vi spesielt om en status for hvordan fire tiltaksområder i handlingsplanen for informasjonssikkerhet er fulgt opp. Vi ber også virksomheten medvirke ved rapportering om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsstyring og gjennomførte øvelser i regi av Justis- og beredskapsdepartementet.

Vi ber om at det vedlagte skjemaet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling.

Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2017

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. (F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

Budsjettforslag 2018

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjettamme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2018. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2018.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2016 (regnskapstall), 2017 (gjeldende budsjett) og 2018 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 (01-posten) på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Nærmere om investeringer

Departementet ber etaten redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-17/15) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter en medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt.

Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2017

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31.august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Innspill til store satsinger 2019

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Benevning av satsingsforslag _____ (mill. kroner)

Kort oppsummering av satsingsforslaget.

- 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2018 og påfølgende år.

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.
- Bakgrunn og behov for tiltaket.
- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvbar måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2020-2022 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergrepene forslag som er koordinert mellom berørte departementer.

VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2017

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2017, med de utdypende vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Personalreglementet for etaten (spesifisert med dato for ikrafttredelse)
- For tidligere NHD-etater: referanser til tidligere brev der fullmakter er delegert
- For tidligere FKD-etater og Konkurransetilsynet: vesentlige fullmakter delegeres i brevet.

VEDLEGG 4: REGISTRERINGSSKJEMA FOR TILSTANDSRAPPORTERING – KJØNN OG MANGFOLD

	Eks.	Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2016					
	2015					
Toppledelse (eks. direktør, ass. dir.)	2016					
	2015					
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	2016					
	2015					
(eks. sjefingeniør)	2016					
	2015					
(eks senioringeniør)	2016					
	2015					
(eks overingeniør)	2016					
	2015					
(eks. seniorrådgiver)	2016					
	2015					
(eks. rådgiver)	2016					
	2015					
(eks. førstekonsulent)	2016					
	2015					
(eks. konsulent)	2016					
	2015					

	Eksempel	Antall tilsatte	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
			M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
		Total (N)								
Navn på virksomheten	2016									
	2015									

-