



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret
Postboks 8160 DEP
Sandakerveien 64
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/173-18

4. januar 2019

Patentstyret - tildelingsbrev for 2019

1. Innledning	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2019	3
5. Andre forutsetninger og krav	4
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2019.....	5
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2019.....	7
Vedlegg 2: Fullmakter 2019.....	8
Vedlegg 3: Rapporteringskrav	8

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2019.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Patentstyret i 2019. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2019, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Besøksadresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Administrasjonsavdelingen

Saksbehandler
Tiana Katharina
Ringseth
Tel: 97711905

faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Patentstyret, fastsatt 28.05.2014¹.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter. Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en del av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikres inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design.

For å utvikle seg videre, både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter og verdier i Norge, må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering.

3. MÅL OG INDIKATORER

3.1 Målbilde

Hovedmål
Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier

Delmål
1. Flere gode rettigheter
2. Bedre bruk av immaterielle verdier

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system). Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1. Systemet med indikatorer er nærmere beskrevet i MRS-rapporten for Patentstyret datert 7. januar 2015, se også vedlegg 3.

Utvikling av virksomheten

Patentstyret skal prioritere arbeid innenfor delmål 1. Patentstyret skal innrette sin virksomhet mot høyest mulig måloppnåelse på bakgrunn av resultater fra mål- og resultatstyringssystemet og annet evaluerings- og analysearbeid. Patentstyret har de siste årene opplevd økt søknadsinnang og departementet legger derfor vekt på at søknadsbehandling fortsatt har nødvendig oppmerksomhet, slik at det ikke bygges opp nye restanser.

Kunnskapsoverføring og kartlegging av IR-modenhet

¹ Hovedinstruksen er tilgjengelig på regjeringen.no sammen med tildelingsbrevet.

For å fremme måloppnåelsen under delmål 2, skal Patentstyret prioritere arbeid med kunnskapsoverføring og kartlegging av IR-modenhet i norsk næringsliv. Etaten skal fortsette arbeidet med å kartlegge behov for å styrke IR-modenhet i de mest relevante brukergruppene.

Kunderettet virksomhet gjennom digitalisering

Patentstyret skal videreføre arbeidet med å implementere nye digitale løsninger for mer effektiv og kundevennlig kommunikasjon. Patentstyret skal videreutvikle samarbeidet med andre aktører nasjonalt og internasjonalt for å effektivisere saksbehandlingen med mål om å legge til rette for bedre bruk av immaterielle rettigheter og verdier i næringslivet.

Samarbeid mellom virkemiddelaktørene

For å sikre en god utnyttelse av statens ressurser, er det viktig med tydelig rolledeling og et godt samarbeid mellom de ulike virkemiddelaktørene innenfor det norske innovasjonssystemet. Innovasjon Norge, Siva, Norges forskningsråd, Patentstyret, DOGA og Brønnøysundregistrene er alle, på hver sine måter, virkemidler av betydning for vekst i norsk næringsliv.

Departementet ber virkemiddelaktørene organisere samarbeidet seg imellom på en måte som resulterer i tydelige og samkjørte virksomheter, som utøver sine respektive roller i et godt samspill, og på en slik måte at de ulike virkemidlene utfyller hverandre på en best mulig måte. I den grad det er uklarheter om rolledelingen ber departementet om å bli orientert.

4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2019

4.1 Prioriterte tiltak

Utvikling av virksomheten gjennom digitalisering

Patentstyret skal i 2019 utarbeide en rapport som kartlegger gevinstpotensialet i å digitalisere etaten ytterligere. Departementet ber om at rapporten angir stegvis utvikling og gevinstrealisering i løpet av de neste 5 årene. Departementet oppfordrer Patentstyret, i dette arbeidet, til å hente inspirasjon fra ledende internasjonale aktører.

Forberede overgang til fullservicekunde i DFØ

For å effektivisere Patentstyret og tilfredsstille kravene til statlig regnskapsføring og økonomiforvaltning, ber departementet etaten om å klargjøre Patentstyret til å bli fullservicekunde i DFØ.

Økt målretting av tiltak for å fremme kunnskapsoverføring

Patentstyret skal fortsette å jobbe med kunnskapsoverføring i 2019, og ytterligere bidra til profesjonalisering av samarbeidet med brukergruppene som angis i prioriteringsanalysen. Patentstyret skal synliggjøre hvordan etatens aktiviteter under delmål 2 bidrar til å fremme måloppnåelse.

Stortingsmelding om helsenæringen

Patentstyret bes om å være forberedt på mulig arbeid i forbindelse med oppfølging av tiltak i den kommende helsenæringsmeldingen.

4.2 Bestillinger

Helhetlig gjennomgang av det næringsrettede virkemiddelapparat

Regjeringens har besluttet at det gjennomføres en helhetlig gjennomgang av det næringsrettede virkemiddelapparat. Det vises til brev fra NFD av 3. oktober med informasjon om arbeidet. Store deler av arbeidet vil skje i 2019. Patentstyret vil være en viktig bidragsyter og det er en forutsetning at Patentstyret bidrar med informasjon og på annen måte legger til rette for arbeidet, herunder medvirker til nødvendig kvalitetssikring av data. Patentstyret bes utnevne en dedikert kontaktperson for arbeidet som også skal kunne bistå eksterne konsulenter.

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

Merknader fra Riksrevisjonen

Patentstyret skal følge opp merknader fra Riksrevisjonen om inntektsføring av sektoravgift og internkontroll. Departementet viser til brev fra Riksrevisjonen av 6. november 2018.

Entydig identifisering

Søkere til Patentstyrets tjenester skal identifiseres entydig, dvs. ved organisasjonsnummer, fødselsnummer eller d-nummer. For søkere som bare har tilsvarende entydig identifikasjon tildelt av hjemlandet, skal denne anvendes. Departementet forventer at dette er gjennomført fra og med 1.7.2019

Regjeringens inkluderingsdugnad

Patentstyret skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Patentstyret skal i årsrapporten redegjøre for hvordan etatens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 pst.-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Patentstyret hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Har etaten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Patentstyret skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Patentstyret skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens samfunnsoppdrag. Patentstyret skal gjennomføre risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og avhengigheter som krever oppfølging. Etatens internkontrollsystem for informasjonssikkerhet skal avdekke om etablerte sikkerhetstiltak er virkningsfulle, og bidra til at korrigerende tiltak iverksettes ved behov. Det forventes at Patentstyret regelmessig evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser. Det skal gjøres rede for etatens arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2019

6.1 Budsjettvedtak

For Patentstyret er det fattet budsjettvedtak på kap. 935, 3935 og 5574.

Utgifter

Kap. 935	Patentstyret	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	258 400 000
Sum kap.		258 400 000

Inntekter

Kap. 3935	Patentstyret	Beløp
Post 01	Inntekter av informasjonstjenester	5 416 000
Post 02	Inntekter knyttet til NPI	4 599 000
Post 03	Gebyrer immaterielle rettigheter	92 309 000
Sum kap.		102 324 000

Kap. 5574	Sektoravgifter under Nærings- og fiskeridepartementet	Beløp
Post 71	Avgifter immaterielle rettigheter	154 500 000

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Patentstyret skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 935, 3935 og 5574 stilt til disposisjon for Patentstyret.

Med hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jartrud Steinsli
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2019

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2018, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2018, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2019 Budsjettforslag 2020
Mai	29. mai	1. tertialrapport Etatsstyringsmøte vår
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering / 2. tertialrapport Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2019
Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2020
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2021 Etatsstyringsmøte høst
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2020

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/id2571433/>

Vedlegg 3 gir en samlet oversikt over krav til rapportering for Patentstyret for 2019.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2019

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2019, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Patentstyrets justerte personalreglementet som trådte i kraft 26.02.2014.
- For tidligere NHD-etater: referanser til tidligere brev der fullmakter er delegert

VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV

<i>Formål</i>	Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettar som fastsett i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetalloven. Patentstyret kan utføre informasjonstenester og skal elles leggje til rette for innovasjon og verdiskaping ved å vere eit kompetansesenter for industrielle rettar		
<i>Hovedmål</i>	Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier.		
<i>Delmål 1:</i> Flere gode rettigheter	Styringsdimensjon	Indikatorer	Støttende analyser
	Effektivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlingstider for patent, varemerke og design • Antall ferdigbehandlede søknader pr årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen i dette forholdet over tid. • Sammenholde de to ovenstående indikatorene med andre sammenliknbare patentverk 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antall søknader patent, inkl. førstesøknader, varemerke og design
	Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetskontroller av andel beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patentstyrets beslutninger mot klagebehandlingen i KFIR ▪ Harmonisering av praksis varemerke og design med EUIPO og praksis patent med EPO
	Kundetilfredshet	<ul style="list-style-type: none"> • Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og design søknader 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utvikling i antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret ▪ Utvikling i norske søkeres bruk av NPI som PCT-granskingsmyndighet
<i>Delmål 2:</i> Bedre bruk av immaterielle verdier	<i>Prioriteringsanalyse for delmål 2</i>		
	Kompetanseoverføring	<ul style="list-style-type: none"> • Omfang av kurstilbud rettet mot ulike målgrupper • Overordnet beskrivelse og begrunnelse for annen type kompetanseoverføring 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med virkemiddelapparatet

	Opplevd kompetanse-overføring		<ul style="list-style-type: none"> Undersøkelse av effekt av kompetanse-overføring og kundetilfredshet knyttet til etatens informasjons-aktiviteter
	IR-modenhet	<ul style="list-style-type: none"> Antall forundersøkelser fra norske søkere Samlet antall patent-, varemerke- og designsoknader til utlandet fra norske søkere [Utviklingsmål 1] 	<ul style="list-style-type: none"> Kundebruk av registre
Hovedtall			
Volumtall	<ul style="list-style-type: none"> Søknadsinngang – patent, varemerke og design Avgjorte søknader – patent, varemerke design Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker registrerte design Øke kunnskap om immaterielle rettigheter – antall avholdte kurs, antall forundersøkelser, antall eksterne foredrag og arrangement 		
Nøkeltall	<ul style="list-style-type: none"> Antall årsverk Samlet driftsbevilgning – Kap 3935/05;/07;/08 og Kap 5574/71 Samlet inntektsbevilgning Samlede inntekter Samlede utgifter 		