



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret
Postboks 8160 DEP
Sandakerveien 64
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/6935-2

20. desember 2019

Statsbudsjettet 2020: Tildelingsbrev til Patenstyret

1. Innledning	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2020	3
5. Andre forutsetninger og krav.....	3
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2020	5
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2020	7
Vedlegg 2: Fullmakter 2020	8
Vedlegg 3: Rapporteringskrav.....	9

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2020.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Patentstyret i 2020. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2020, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Patentstyret, fastsatt 28.05.2014.

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Forsknings- og
innovasjonsavdelingen

Saksbehandler
Jartrud Steinsli
22 24 64 55

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter. Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en del av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikres inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design.

For å utvikle seg videre, både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter og verdier i Norge, må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering.

3. Mål og indikatorer

3.1 Målbilde

Hovedmål
Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier

Delmål
1. Flere gode rettigheter
2. Bedre bruk av immaterielle verdier

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system). Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1. Systemet med indikatorer er nærmere beskrevet i MRS-rapporten for Patentstyret datert 7. januar 2015, se også vedlegg 3.

3.1.1 Indikatorer

Flere gode rettigheter

Patentstyret skal fortsatt prioritere arbeid innenfor delmål 1 om flere gode rettigheter.

Patentstyret skal innrette sin virksomhet mot høyest mulig måloppnåelse på bakgrunn av resultater fra mål- og resultatstyringssystemet og annet evaluerings- og analysearbeid.

Patentstyret har de siste årene opplevd økt søknadsinngang og departementet legger derfor vekt på at søknadsbehandling fortsatt har nødvendig oppmerksomhet slik at det ikke bygges opp nye restanser.

Bedre bruk av immaterielle verdier

For å fremme måloppnåelsen under delmål 2 om bedre bruk av immaterielle rettigheter, skal Patentstyret prioritere arbeid med kunnskapsoverføring og kartlegging av IR-modenhet i norsk næringsliv. Etaten skal fortsette arbeidet med å kartlegge behov for å styrke IR-modenhet i de mest relevante brukergruppene.

4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2020

4.1 Prioriterte tiltak

Patentstyret skal i 2020 utvikle etaten videre med sikte på økt digitalisering og ytterligere effektivisering av søknadsbehandlingen. Departementet viser til Patentstyrets rapport Digital24, som ble oversendt departementet 29.11, og ber om at etaten følger opp dette arbeidet innenfor etatens budsjettmessige rammer. NFD ønsker å holdes orientert om framdrift.

På grunn av økt søknadsinngang for varemerker skal søknadsbehandling av varemerker prioriteres.

Patentstyret skal videreutvikle samarbeidet med andre myndigheter nasjonalt og internasjonalt for å effektivisere saksbehandlingen med mål om å legge til rette for bedre bruk av immaterielle rettigheter og verdier i næringslivet.

Patentstyret skal fortsette arbeidet med å bidra til næringslivets kompetanse på immaterielle verdier og rettigheter, bl.a. gjennom økt målretting av tiltak for å fremme kunnskap og samarbeid med andre aktører i virkemiddelapparatet.

Patentstyret skal i 2020 videreføre arbeidet med å profesjonalisere samarbeidet med brukergruppene som angis i Patentstyrets egen prioriteringsanalyse. Patentstyret skal synliggjøre hvordan etatens aktiviteter under delmål 2 bidrar til å fremme *måloppnåelse*.

4.2 Bestillinger

Nærings- og fiskeridepartementet vil i løpet av 2020 få levert en ekstern utredning om immaterielle verdier. Evt. oppgaver som følge av dette arbeidet kan bli lagt til Patentstyret.

5. Andre forutsetninger og krav

Samarbeid mellom virkemiddelaktørene

For å sikre en god utnyttelse av statens ressurser, er det viktig med tydelig rolledeling og et godt samarbeid mellom de ulike virkemiddelaktørene innenfor det norske innovasjonssystemet. Innovasjon Norge, Siva, Norges forskningsråd, Patentstyret, DOGA og Brønnøysundregistrene er alle, på hver sine måter, virkemidler av betydning for vekst i norsk næringsliv.

Departementet ber virkemiddelaktørene organisere samarbeidet seg imellom på en måte som resulterer i tydelige og samkjørte virksomheter, som utøver sine respektive roller i et godt samspill, og på en slik måte at de ulike virkemidlene utfyller hverandre på en best mulig måte. I den grad det er uklarheter om rolledelingen ber departementet om å bli orientert.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Patentstyret skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Patentstyret har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Patentstyrets sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Patentstyret skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

Lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Patentstyret skal hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor. Patentstyret skal rapportere om status i årsrapporten.

Regjeringens inkluderingsdugnad

Patentstyret skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Patentstyret skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Patentstyret hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

Kommunikasjonsarbeid

Kommunikasjonsarbeidet skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk. Patentstyret skal bidra til en aktiv profilering i media. Patentstyret skal bruke et enkelt språk. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonen i Patentstyret og departementet. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementet skal få mulighet til å profilere Patentstyrets gode resultater og saker.

6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2020

6.1 Budsjettvedtak

For Patentstyret er det fattet budsjettvedtak på kap. 935, 3935 og 5574.

Utgifter (tall i 1000 kr)

Kap.935	Patentstyret	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	283 300
Sum kap. 935		283 300

Inntekter (tall i 1000 kr)

Kap. 3935	Patentstyret	Beløp
Post 01	Inntekter av informasjonstjenester	4 700
Post 02	Inntekter knyttet til NPI	5 100
Post 03	Gebyrer immaterielle inntekter	96 300
Post 04	Ymse inntekter	4 100
Sum kap. 3935		110 200

Inntekter (tall i 1000 kr)

Kap. 5574	Sektorutgifter under Nærings- og fiskeridepartementet	Beløp
Post 71	Avgifter immaterielle rettigheter	164 300
Sum kap. 5574		164 300

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Til kap 3935 post 04 med bevilgning 4 100 000 kroner følger merinntektsfullmakt mot overskridelse av kap. 935 post 01.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Patentstyret skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 935, 3935 og 5574 stilt til disposisjon for Patentstyret.

Med hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jartrud Steinsli
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2019, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2019, jf. krav i R-115 Evt. innspill til revidert budsjett 2020 Budsjettforslag 2021
April		
Mai		
Juni	15.juni	Etatsstyringsmøte vår Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
August		
September	20. sept. 20. sept.	Risikovurdering Status økonomi per 31. aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2020
Oktober	Okt. - nov. okt./nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2021 Etatsstyringsmøte høst
November	1. nov.	Evt. innspill til store satsinger 2022
Desember	31. des.	Tildelingsbrev for 2021

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på

<https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/spesifisering-av-bestillinger-i-styringskalenderen-for-nfds-etater/id2616898/>

Vedlegg 3 gir en samlet oversikt over krav til rapportering for Patentstyret for 2020.

Vedlegg 2: Fullmakter 2020

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13.januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Vedlegg 3: Rapporteringskrav

Formål	Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettar som fastsett i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetalloven. Patentstyret kan utføre informasjonstenester og skal elles leggje til rette for innovasjon og verdiskaping ved å vere eit kompetansesenter for industrielle rettar		
Hovedmål	Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier		
Delmål 1: Flere gode rettigheter	Styringsdimensjon	Indikatorer	Støttende analyser
	Effektivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlingstider for patent, varemerke og design • Antall ferdigbehandlede søknader pr. årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen i dette forholdet over tid. • Sammenholde de to ovenstående indikatorene med andre sammenliknbare patentverk 	<ul style="list-style-type: none"> • Antall søknader patent, inkl. førstesøknader, varemerke og design
	Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetskontroller av andel beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patentstyrets beslutninger mot klagebehandlingen i KFIR. • Harmonisering av praksis varemerke og design med EUIPO og praksis patent med EPO
	Kundetilfredshet	<ul style="list-style-type: none"> • Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og designsøknader 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling i antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret

			<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling i norske søkeres bruk av NPI som PCT-granskingsmyndighet.
Delmål 2: Bedre bruk av immaterielle verdier	<i>Prioriteringsanalyse for delmål 2</i>		
	Kompetanse-overføring	<ul style="list-style-type: none"> • Omfang av kurstilbud rettet mot ulike målgrupper • Overordnet beskrivelse og begrunnelse for annen type kompetanse-overføring 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med virkemiddelapparatet
	Opplevd kompetanse-overføring		<ul style="list-style-type: none"> • Undersøkelse av effekt av kompetanseoverføring og kundetilfredshet knyttet til etatens informasjonsaktiviteter
	IR-modenhet	<ul style="list-style-type: none"> • Antall forundersøkelser fra norske søkere • Samlet antall patent-, varemerke- og designsknader til utlandet fra norske søkere • (Utviklingsmål 1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundebruk av registre
Hovedtall			
Volumtall	<ul style="list-style-type: none"> ○ Søknadsinngang – patent, varemerke og design ○ Avgjorte søknader – patent, varemerke og design ○ Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker, registrerte design ○ Øke kunnskap om immaterielle rettigheter – antall avholdte kurs, antall 		

	forundersøkelser, antall eksterne foredrag og arrangement	
Nøkkeltall	<ul style="list-style-type: none"> ○ Antall årsverk ○ Samlet driftsbevilgning ○ Samlet inntektsbevilgning ○ Samlede inntekter ○ Samlede utgifter 	