



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Oppdragsbrev til Petoro AS

2014

INNHold

1	Innledning.....	3
2	Overordnede mål, forutsetninger og hovedoppgaver mv.....	3
3	Mål og prioriteringer for 2014.....	4
3.1	Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler.....	4
3.1.1	Operasjonelle mål.....	4
3.1.2	Prioriterte mål og aktiviteter.....	4
3.2	Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum.....	5
4	Andre forutsetninger og krav.....	5
4.1	Risikostyring.....	5
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	6
5.1	Statsregnskapet.....	6
5.2	Kvartalsvise rapporter for SDØE.....	6
5.3	Årsrapport.....	6
5.4	Samfunnsansvar.....	7
6	Budsjett og fullmakter.....	7
6.1	Kap. 1815 Petoro AS.....	7
6.2	Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten.....	8
6.3	Renteberegning av mellomværende med statskassen.....	10
6.4	Renter av statens kapital i forvaltningsbedrifter.....	10
6.5	Renteberegning av mellomværende med Statoil.....	10
6.6	Budsjettendringer.....	10
7	Planer i henhold til petroleumslovens § 11-7.....	11
8	Tildeling.....	11

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Olje- og energidepartementet (OED) og Innst. 9 S (2013-2014). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene i 2014 for Petoro AS som ivaretar av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) og en nærmere beskrivelse av mål, prioriteringer og rapporteringskrav.

2 Overordnede mål, forutsetninger og hovedoppgaver mv.

Petoro skal ivareta de forretningsmessige forholdene knyttet til statens direkte engasjement i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og virksomhet i tilknytning til dette, jf. § 2 i selskapets vedtekter. Det overordnede målet for ivaretagelsen av SDØE-porteføljen er å oppnå høyest mulig inntekt til staten.

På bakgrunn av rammer og ansvar for Petoros virksomhet som følger av petroleumsloven kapittel 11, relevante stortingsdokumenter og selskapets vedtekter, er det definert følgende hovedoppgaver for selskapet:

1. Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler i de interessentskap der staten til enhver tid har slike.
2. Overvåking av Statoils avsetning av den petroleum som produseres fra statens direkte deltakerandeler, i tråd med Statoils avsetningsinstruks.
3. Økonomistyring, herunder føring av regnskap, for statens direkte deltakerandeler.

Som en konkretisering av disse hovedoppgavene skal Petoro:

- ☞ Være en aktiv partner som gjennom helhetsvurderinger skal bidra til å maksimere verdien av SDØE-porteføljen. Arbeidet skal orienteres mot områder og oppgaver der selskapet med basis i porteføljen, og i samspill med øvrige aktører på norsk kontinentalsokkel, i særlig grad kan bidra til å øke verdiskapingen, hensyntatt statens samlede økonomiske interesser. Petoro skal sikre effektiv og lønnsom utbygging og drift samt sikkerhet for mennesker og miljø.
- ☞ Overvåke at Statoil utfører avsetningen av statens petroleum sammen med sin egen i samsvar med Statoils avsetningsinstruks. Målsettingen er en høyest mulig samlet verdi av statens og Statoils petroleum, samt en rettmessig fordeling av inntekter og kostnader.
- ☞ Ivareta god økonomistyring og kontroll av SDØE i samsvar med Reglement for økonomistyring i staten, herunder å utarbeide og følge opp budsjett og prognoser, forestå regnskapsføring og foreta periodiske avviksanalyser og rapportering av SDØEs finansielle tilstand og utvikling.

Det er selskapets ansvar å se til at prioriteringene er i samsvar med de tre hovedoppgavene. De er grunnlaget for selskapets virksomhet og skal følgelig gjenspeiles i selskapets langsiktige strategi.

3 Mål og prioriteringer for 2014

Det vises til Plan for virksomheten til Petoro AS avgitt av styret 18. oktober 2013 i henhold til petroleumsløven § 11-7 bokstav a, b, og c og behandlingen av planen på ekstraordinær generalforsamling 11. desember 2013.

Følgende mål og aktiviteter skal prioriteres innenfor de tre hovedoppgavene:

3.1 Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler

Petoro skal i tråd med de definerte hovedoppgavene ivareta statens direkte deltakerandeler i de interessentskaper der staten til enhver tid har slike. Petoro skal være en aktiv partner som gjennom helhetsvurderinger skal bidra til å maksimere verdien av SDØE-porteføljen.

Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler omfatter blant annet operasjonelle mål og prioriterte aktiviteter. Operasjonelle mål er knyttet til produsert volum, reservetilgang, kostnader og helse, miljø og sikkerhet for kommende år. Prioriterte mål og aktiviteter knytter seg til større pågående forretningsmessige prosesser i industrien der Petoro gjennom sin deltakelse kan sikre verdiene i porteføljen.

3.1.1 Operasjonelle mål

Petoro skal utarbeide operasjonelle mål med hensyn til å

- ☒ opprettholde en høy produksjon i 2014,
- ☒ øke reservemodningen gjennom tiltak for økt utvinning i modne felt og utvikling av nye funn,
- ☒ holde kostnadene på et lavest mulig nivå og
- ☒ ivareta sikkerhet og miljøhensyn i petroleumssektoren.

3.1.2 Prioriterte mål og aktiviteter

Prioriterte mål og aktiviteter skal i tråd med selskapets strategi være å øke utvinningen fra modne felt og ivareta langsiktige feltutviklingsløsninger for funn som planlegges utbygd.

Modne felt

OED ser det som svært viktig at Petoro fortsetter arbeidet med å få realisert reservegrunnlaget og tilleggsressursene i de modne feltene. Petoros innsats skal være rettet mot å øke utvinningen fra prioriterte installasjoner gjennom valg av løsninger for langsiktig feltutvikling, boring av flere brønner og mer effektiv boring. Petoro skal arbeide for at usikkerhet i reserve- og ressursgrunnlaget blir redusert gjennom kartlegging av gjenværende ressurspotensial. Petoro skal konsentrere innsatsen spesielt mot Snorre, Heidrun og Oseberg.

Utvikling av nye felt

Petoro skal bidra til valg av langsiktige feltutviklingsløsninger for funn som planlegges utbygd. Petoro skal blant annet arbeide for gode reservoarbeskrivelser og tidlig bruk av teknologi for økt utvinning.

Johan Sverdrup

Petoro skal ivareta SDØEs forretningsmessige interesser i samordningsforhandlingene, samt kvalitetssikre og robustgjøre beslutningsgrunnlaget for fase 1 av feltutbyggingen frem mot investeringsbeslutning og innsendelse av plan for utbygging og drift (PUD).

Barentshavet sør

Petoro skal følge opp SDØE-porteføljen i Barentshavet sør med særlig vekt på felt og funn som Snøhvit, Johan Castberg og Hoop-området.

3.2 Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum

Petoro skal i tråd med de definerte hovedoppgavene overvåke Statoils avsetning av den petroleum som produseres fra statens direkte deltakerandeler, i tråd med Statoils avsetningsinstruks. Målsettingen er en høyest mulig samlet verdi av statens og Statoils petroleum, samt en rettmessig fordeling av inntekter og kostnader.

Som en del av selskapets overvåking av Statoils avsetning, skal Petoro i 2014 spesielt være opptatt av følgende:

- ↯ Overvåke avsetningen av statens petroleum med oppmerksomhet på strategi, risiko og forretningsutvikling samt saker av stor verdimesig betydning eller prinsipiell karakter.
- ↯ Vurdere om det nye formelverket for våtgass oppfyller de målsettinger som lå til grunn for endringene i 2011. Som en del av denne vurdering skal Petoro foreta en samlet gjennomgang av alle våtgassalg i 2012 og 2013, for eventuelt å identifisere avvik mellom formelpris og realisert salgsværdi på statens våtgass.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Risikostyring

Petoro skal videreføre arbeidet med en forsvarlig risikostyring og intern kontroll, og påse at den fungerer på en tilfredsstillende måte, jf. pkt. 6.2 i Instruks for økonomiforvaltning av SDØE i Petoro fastsatt av OED 28. januar 2005. Risikovurderingene bør så langt det er mulig relatere seg til de mål som er satt for Petoro sin virksomhet.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette (risikostyring) skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Virksomhetens risikovurdering skal inneholde følgende hovedelementer:

- ↯ Identifikasjon av risiko, dens sannsynlighet og konsekvens knyttet til virksomhetens måloppnåelse. Dette avgjør vesentlighet.
- ↯ Definisjon av risikotoleranse for ikke å nå en bestemt målsetting. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
- ↯ Identifikasjon av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.
- ↯ Valg av tiltak og kontrollaktiviteter etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte for å sikre en fornuftig ressursallokering.

Virksomhetens rapportering om risiko- og vesentlighetsbetraktninger skal identifisere mål som er utsatt for høy risiko (høy sannsynlighet og store konsekvenser), samt hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes for å avbøte risiko.

Petoro skal i forbindelse med kontaktmøtene og i årsrapporten redegjøre for selskapets overordnede risikovurderinger. Rapporteringen skal vise status og utfordringer fremover, og omtale eventuelle iverksatte risikoreduserende tiltak for hver risiko som er klassifisert i kategori E. Det skal redegjøres for eventuelle vesentlige endringer i risikobildet gjennom året.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering og datoer for møter i 2014 er angitt i vedlegg 1.

5.1 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet.

Regnskapsrapporten skal avlegges så hurtig som mulig, og må senest være Direktoratet for økonomistyring (DFØ) i hende den femtende i påfølgende måned med kopi til OED, jf. vedlegg 2. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.5 Rapportering til statsregnskapet.

5.2 Kvartalsvise rapporter for SDØE

Det skal oversendes kvartalsvise rapporter for SDØE helst innen **fem uker etter utgangen av hvert kvartal**.

Det skal rapporteres på måloppnåelse for relevante operasjonelle mål. Petoro skal beskrive måloppnåelse gjennom relevante styringsparametre for de operasjonelle målene i rapporteringen til departementet.

Regnskapsdelen av rapportene skal utarbeides etter kontantprinsippet. I tillegg skal rapportene ha et vedlegg ført etter regnskapsprinsippet. Avviket mellom regnskap og budsjett skal kommenteres etter begge føringsprinsippene, men med hovedvekt på kontantprinsippet. En eventuell offentliggjøring av kvartalstall må ta hensyn til hva som er forretningsmessig forsvarlig. Slik offentliggjøring skal finne sted etter at Statoil har offentliggjort sine kvartalsresultater.

5.3 Årsrapport

Petoro skal innen **utgangen av februar 2015** oversende årsrapporter for 2014.

Måloppnåelse skal rapporteres i årsrapportene for 2014. Petoro skal beskrive måloppnåelsen gjennom relevante styringsparametre.

SDØE

I tillegg til den kvartalsvise rapporteringen for SDØE skal det legges frem en mer omfattende årsrapport for SDØE for 2014 med resultatregnskap og balanse med noteopplysninger. Det vises i den forbindelse til pkt. 5.5 i Instruks for økonomiforvaltningen av SDØE i Petoro AS.

Petoro AS

Årsrapporten skal omfatte hvilke aktiviteter som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd. Rapporteringen skal inneholde et revisorbekreftet årsregnskap og balanse med noteopplysninger. I tillegg skal den inneholde forklaring på ikke uvesentlige avvik mellom budsjett- og regnskapstall, og på resultater i henhold til krav og mål som er fastsatt i oppdragsbrevet.

Særskilte krav

Det skal utarbeides en særskilt regnskapsoversikt for:

- ↯ Økt utvinning i modne felt (øremerkede midler under kap. 1815, post 70)
- ↯ Unitisering (kap. 1815, post 71)

Videre skal det gis en status og oversikt over ressursbruken så langt i prosjektperioden sammenstilt med budsjett og plan.

5.4 Samfunnsansvar

Departementet viser til Meld. St. 13 (2010-2011) Aktivt eierskap – norsk statlig eierskap i en global økonomi, som blant annet omtaler forventninger til selskapenes samfunnsansvar. Det påhviler alle selskaper et ansvar innen samfunnsansvar og å ha dette integrert i virksomheten og strategier. Petoro bes om å rapportere om selskapets arbeid med samfunnsansvar i henhold til forventningene som er omtalt i stortingsmeldingen. Departementet legger opp til at Petoro kan benytte seg av ”følg eller forklar”-prinsippet slik at rapporteringen tilpasses selskapets virksomhet og egenart.

6 Budsjett og fullmakter

Statsbudsjettet for 2014 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 12. desember 2013, jf. Innst. 9 S (2012-2013). For Petoro er det fattet budsjettvedtak på kap. 1815, 2440 og 5440.

Petoro har ansvar for å planlegge virksomheten i 2014 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og pkt. 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at virksomheten sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene. Virksomheten skal vektlegge effektivisering, prioritering og håndtering av nye utfordringer og oppgaver innenfor budsjetttrammene.

6.1 Kap. 1815 Petoro AS

Post	Betegnelse	Kroner
70	Administrasjon	311 000 000
71	Unitisering, kan overføres	24 000 000
	Sum kap. 1815	335 000 000

Tilskuddene skal benyttes til ivaretagelse av de forretningsmessige interessene til statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og virksomhet i tilknytning til dette. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon og eksterne tjenester i forbindelse med forretningsføreravtaler og kjøp av ekstern spisskompetanse og studier mv. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Av tilskuddet under post 70 Administrasjon, skal minst 20 mill. kroner benyttes til kjøp av ekstern spisskompetanse i selskapets oppfølging av modne felt i 2014. Det skal leveres en særskilt oversikt over bruken av disse midlene, jf. punkt 5.3.

Det bes om at Petoro fakturerer OED kvartalsvis for de tjenestene Petoro utfører for departementet.

Fullmakter

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser for inntil 35 mill. kroner utover gitt bevilgning under under kap. 1815, post 70, jf. vedtak VI i Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014) for å holde driften stabil og effektiv.

Videre vises det til pkt. 2.3 i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013. Petoro gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret med følgende vilkår:

- ⌘ Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften.
- ⌘ Utgiftene i forbindelse med avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på budsjettposten i hele avtaleperioden.
- ⌘ For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

6.2 Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten

Følgende midler stilles til disposisjon for Petoro som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE):

Post	Betegnelse	Kroner
30	Investeringer	30 000 000 000
	Sum kap. 2440	30 000 000 000

Det budsjetteres med følgende inntekter i 2014:

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat	115 500 000 000
	1 Driftsinntekter	179 300 000 000
	2 Driftsutgifter	-33 700 000 000
	3 Lete- og feltutviklingsutgifter	-2 400 000 000
	4 Avskrivninger	-22 800 000 000
	5 Renter av statens kapital	-4 900 000 000
30	Avskrivninger	22 800 000 000
80	Renter av statens kapital	4 900 000 000
	Sum kap. 5440	143 200 000 000

Fullmakter

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover gitte bevilgninger under kap. 2440/5440 knyttet til:

- ☒ løpende forretningsvirksomhet i interessentskapene, samt deltakelse i annen virksomhet som har tilknytning til leting og utvinning av petroleum, jf. vedtak VIII, nr. 1 i Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014).

Videre har Stortinget samtykket i at OED kan godkjenne at staten pådras forpliktelser utover gitte bevilgninger under kap. 2440/5440 knyttet til:

- ☒ avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen gitt Statoil ASA, jf. vedtak VIII, nr. 2 i Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014).

Statoil er i brev av 22. september 2006 delegert fullmakt knyttet til avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen. Regnskaps-, budsjett- og rapporteringsrutinene mellom Statoil og Petoro, fastsatt i gjennomføringsdokument av 18. februar 2004, legges til grunn når det gjelder denne fullmakten.

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover gitte bevilgninger under kap. 2440/5440 knyttet til kontraktmessige forpliktelser i fasen før plan for utbygging og drift er godkjent eller før tillatelse til anlegg og drift er gitt, herunder forpliktelser knyttet til en pre-interessentskapsfase, jf. vedtak X i Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014).

Petoro gis fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning utlån til Norpipe Oil AS på inntil 25 mill. kroner under kap. 2440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten, post 90 Lån til Norpipe Oil AS, jf. vedtak IV, nr. 2 i Prop. 1 S (2013-2014) og vedtak VIII under Rammeområde 22 i Innst. 5 S (2013-2014). OED ber om å bli varslet så raskt som mulig dersom ovennevnte fullmakt blir benyttet, slik at forslag om bevilgning kan bli fremmet for Stortinget.

Økonomiforvaltning

Videre må det legges stor vekt på å sikre gode avstemmingsrutiner. Departementet forutsetter at Petoro sørger for at operatørene overholder fristen satt for innrapportering av revisoruttalelser.

6.3 Renteberegning av mellomværende med statskassen

Renten på mellomværende med statskassen skal være knyttet til renten på kortsiktige statspapirer, jf. omtale i St.prp. nr. 1 (2005-2006) Gul bok. Denne fastsettes av Finansdepartementet for et halvt år av gangen.

Dette er en kalkulatorisk kostnad uten kontantstrømseffekt, jf. kap. 5440, post 24.5 og motpost 85 Renter på mellomregnskapet. Renten for første halvår 2014 er foreløpig ikke fastsatt av Finansdepartementet. Rentesatsen vil bli meddelt i eget brev så snart denne er fastsatt.

6.4 Renter av statens kapital i forvaltningsbedrifter

Driften skal belastes med renter på statens faste kapital for å ta hensyn til kapitalkostnader, og gi et mer korrekt bilde av ressursbruken. Dette er en kalkulatorisk kostnad uten kontantstrømseffekt, jf. kap. 5440, post 24.5 og motpost 80 Renter av statens kapital.

Finansdepartementet har foreløpig ikke fastsatt renten for 2014 (gjennomsnittlig rente på 5-års statsobligasjoner i perioden oktober 2012 til september 2013). Rentesatsen vil bli meddelt i eget brev så snart denne er fastsatt.

Lånet anses tatt per 1. juli i budsjettåret. I dette året betales således rente bare for et halvt år. Lånet gis en løpetid på 5 år med fast rente. Etter 5 år konverteres lånet til et nytt lån med den rentesats som da gjelder. Dette innebærer at Petoro i løpet av en 5-årsperiode vil få fem låneporteføljer med ulike rentesatser. Rentesatsene for årene 2009-2013 er henholdsvis (4,69), (3,42), (3,08), (2,81) og (1,73) pst.

6.5 Renteberegning av mellomværende med Statoil

Overføring av valuta fra Statoil til Norges Bank medfører en mellomregning for SDØE mot Statoil. Mellomværende skal renteberegnes etter fastsatte regler, jf. Retningslinjer for gjennomføring av avsetningsinstruksen, punkt 13 om avregning av inntekter og kostnader og overføring av statens andel av kontante midler, jf. brev fra OED av 1. oktober 2004.

6.6 Budsjettendringer

SDØE

Under følger en oversikt over leveranser knyttet til oppdateringer av anslagene for 2014:

Leveranse	Tidspunkt	Oppdaterte anslag	Sammenlignet med
Oppdatering av budsjett for 2014	6. august	Anslag på regnskap for 2014	Supplerende oppdragsbrev av juni 2014 (basert på Petoros leveranse i januar 2014).
Ny saldering	26. oktober	Leveransen skal inneholde følgende: - regnskap per 30.9 - prognose for 4. kvartal - justert årsprognose	Supplerende oppdragsbrev av juni 2014 (basert på Petoros leveranse i januar 2014).

Anslag på letekostnader og arealavgifter	3. desember		
--	-------------	--	--

Det vises til brev av 1. november 2013 når det gjelder utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2015 og konsekvensjustert budsjett for perioden 2015-2018.

Forutsetninger

- ☞ Alle budsjettall skal være etter kontantprinsippet og omfatte "Alle felt" (alle eierandeler).
- ☞ Budsjettoppstillingen skal spesifiseres på alle poster under kap. 2440, kap. 5440 og nettokontantstrøm¹ for SDØE.
- ☞ Alle budsjettall skal være i løpende kroner.
- ☞ Alle tabeller skal inneholde sammenligninger med gjeldende bevilgning og forrige budsjett rapportering, jf. tabell over.
- ☞ Budsjettekst og avviksforklaringer skal relatere seg til budsjett ført i henhold til kontantprinsippet, og omfatte alle utgifts- og inntektsposter.
- ☞ Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres som vist i vedlegg 1.

Petoro AS

Petoro skal innen **19. september 2014** oversende regnskap per 31. august, samt revidert budsjett for 2014 til OED. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd i 2014.

7 Planer i henhold til petroleumslovens § 11-7

I henhold til petroleumsloven § 11-7 skal følgende saker behandles av Petoros generalforsamling:

- a. planer for kommende år, samt perspektiver på mellomlang sikt og vesentlig endring i noen av disse,
- b. planer om prosjekter av vesentlig betydning for statens deltagelse i virksomhet og
- c. hovedtrekk i budsjetter for kommende år.

Hovedtrekk i budsjetter skal være i henhold til kontantprinsippet. Petoro bes utarbeide et plandokument som oversendes OED for behandling i generalforsamling. Frist for innsendelse av dette dokumentet er **28. oktober 2014**.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Petoro AS for 2014 disponerer bevilgninger og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 12. desember 2013.

¹ Nettokontantstrøm skal spesifiseres etter systemet i Prop. 1 S.

Vedlegg 1: Frister for rapportering og datoer for møter i 2014

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2013 Rapportering til statsregnskapet for 2014

Vedlegg 3: Oversikt over krav til innhold som skal oversendes i de ulike budsjettinnspillene for SDØE

Frister for rapportering og datoer for møter i 2014

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Oppdatering av budsjett for 2014 og langtidsbudsjett 2015-2018 for SDØE	10. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet 2013	10. februar
	Redegjørelse for overordnede risikovurderinger	28. februar
	Årsrapport 2013 for Petoro AS og SDØE	28. februar
April	Budsjettforslag for 2015	1. april
Mai	Rapport for 1. kvartal 2014 for SDØE	7. mai
Juni	Oppdatering av budsjett 2015 for SDØE	2. juni
	Innspill til departementets arbeid med omtale av mål for 2015 i Prop. 1 S	2. juni
Juli		
August	Rapport for 2. kvartal 2014 for SDØE	6. august
	Oppdatering av budsjett for 2014	6. august
September	Regnskap per 31. august for Petoro AS, samt revidert budsjett for 2014	19. september
Oktober	Oppdatering av budsjett 2014 for SDØE (ny saldering)	1. og 26. oktober
	Planer i henhold til § 11-7 plan for 2015	28. oktober
November	Rapport for 3. kvartal 2014 for SDØE	Primo november
	Foreløpig oppdragsbrev til Petoro AS	medio november
	Møte om foreløpig oppdragsbrev 2015 og satsingsforslag for 2016	ultimo november
Desember	Satsingsforslag 2016	1. desember
	Oppdragsbrev for 2015	medio desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2013

Vår ref
13/5463 TS

Dato
12.12.2013

Rapportering til statsrekneskapen for 2014

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2014.

Finansdepartementet fastsette den 18. september endringar i Bestemmelser om økonomistyring i staten (“Bestemmelsene”) som òg inneber endra krav til rapporteringa til statsrekneskapen. Statsrekneskapen vert forvalta av Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Verksemdene skal frå og med 1. januar 2014 senda inn ein rekneskapsrapport som i tillegg til saldo på løyvingkontoar og kapitalkontoar (mellomvære, oppgjerskontoar i Noregs Bank og ev. andre kapitalkontoar) òg skal innehalda informasjon etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2014. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemdar med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemdar”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemdar”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemdar. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2014

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2014	17.2.2014	1.1. – 31.7.2014	15. 8.2014
1.1. – 28.2.2014	17.3.2014	1.1. – 31.8.2014	15. 9.2014
1.1. – 31.3.2014	15.4.2014	1.1. – 30.9.2014	15.10.2014
1.1. – 30.4.2014	15.5.2014	1.1. – 31.10.2014	14.11.2014
1.1. – 31.5.2014	16.6.2014	1.1. – 30.11.2014	15.12.2014
1.1. – 30.6.2014	15.7.2014	1.1. – 31.12.2014	15.1. 2015

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad senda inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar for 2014 skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperar verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal frå og med rekneskapen for januar 2014 innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er felles og opne for alle verksemdene (sjå vedlegg 2). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Dei nye krava til rapportering inneber at tidligare underpostar er erstatta med rapportering av artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Unntaket er for post 24 som forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) brukar. Desse skal framleis rapportera med underpost (dvs. 8 posisjonar).

¹ Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører² er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og væra spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskontoar for inngående behaldning (IB) i året og behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

Artskontoen for IB mellomvære svarer til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap. Når verksemdas rekneskap vert avslutta og opna i ny rekning i neste rekneskapsår, vert resultatrekneskapen avslutta og nullstilt mot avslutningskontoen. Bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedriftene har rett til å trekke likviditet frå sine oppgjerskontoar i Noregs Bank gjennom året, og ved årsslutt vil Noregs Bank nullstille likviditeten på desse oppgjerskontoane. Denne nullstillinga må verksemdene likeeins bokføre i sine rekneskap mot avslutningskontoen. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas IB mellomvære med statskassa. Verksemdene skal i sine rekneskap bokføra og rapportera mellomværet fordelt på behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden. Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

Nettobudsjetterte verksemdar og fond har ikkje statskonto for mellomvære med statskassa, jf. pkt. 5.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av Bestemmelsene pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

² Sjå note 1.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldoar på interimskontoar i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversikt over dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskontoane. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldoar på interimskontoar skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2014, med rapporteringsfrist 15. januar 2015, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2014 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulla nyttast der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering for forvaltningsorgan med særskilde fullmakter og statlege fond

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.6.2 og rundskriv R-106. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til statsregnskap@dfo.no. Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda³: _____

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: _____

For _____ måned _____ til statsrekneskapen og _____ departement

Inngående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgåande saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Bruken av regnskapsinformasjonen i statsrekneskapen

6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

6.2 StatRes

På oppdrag frå Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet (FAD) har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten. SSB har tilgang til dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til følgjande rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd, eller til ei underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på obligatorisk nivå i standard kontoplan, jf. rundskriv R-102.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining for utgiftspost 24, jf. rundskriv R-101.

³ For fond skal fondsnamnet brukast.

6.3 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finnst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan.

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: statsregnskap@dfo.no

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (3)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingerekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjør 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkar både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld. Artskonto 1980/1970 for spesifikasjon av samla inngåande behaldning (IB) i året for høvesvis bruttobudsjetterte versemder og forvaltningsbedrifter. Artskontoen vil svare til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap som resultatrekneskapen og nullstilte oppgjerskontoar avsluttas mot. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas mellomvære med statskassa. Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist øvrige statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjørskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjørskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjørskontoen(e) nullstilles ved at saldo føres over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjørskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjørskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen slik at saldo på dei oppgjørskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjørskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjørskontoane overførast til nytt år.

Vedlegg 2

Kravspesifikasjon - budsjettinnspill for SDØE

Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres på følgende måte i en egen oversiktstabell i hoveddokumentet fordelt på år:

Inntekter:

- Inntekter olje
- Inntekter salgbar gass
- Inntekter gass (uten volum)
- Inntekter lettolje/kondensat
- Inntekter NGL
- Netto tariffinntekter
- Andre inntekter
- Sum driftsinntekter**

Volumer:

- Salg olje (mill. Sm³) – *to desimaler*
- Salg olje (mill. fat) – *to desimaler*
- Salgbar gass per år (mill. Sm³)
- Salgbar gass per år (mill. Sm³ o.e.)
- Salg lettolje/kondensat (mill. Sm³) – *to desimaler*
- Salg NGL (mill. tonn) – *to desimaler*
- Salg NGL/kondensat (mill. Sm³ o.e.) – *to desimaler*

Priser:

- Gjennomsnittlig oljepris (NOK/fat)
- Gjennomsnittlig oljepris (USD/fat)
- Gjennomsnittlig gasspris (NOK/Sm³)
- Gjennomsnittlig lettolje-/kondensatpris (NOK/Sm³)
- Gjennomsnittlig NGL pris (NOK/tonn)
- Kurs NOK/USD

I leveranse A skal det i vedlegg gis spesifiserte oversikter på felt-/prosjektnivå om:

- ↯ Resultatoppsett NGAAP alle eiendeler i løpende kroner
- ↯ Volumer salg olje
- ↯ Volumer salg gass
- ↯ Volumer salg NGL
- ↯ Inntekter kondensat
- ↯ Tariffinntekter
- ↯ Letekostnader før aktivering
- ↯ Tariffkostnader
- ↯ Drift av anlegg
- ↯ Avskrivninger felt og infrastruktur
- ↯ Investeringer



DET KONGELIGE
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Petoro Iceland AS
v/Petoro AS
Postboks 300 Sentrum
4002 STAVANGER

Deres ref

Vår ref

Dato

13/1935-

20.12.2013

Oppdragsbrev til Petoro Iceland AS for 2014

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Olje- og energidepartementet (OED) og Innst. 9 S (2013-2014). Med bakgrunn i Stortingets vedtak av 12. desember 2013 gis følgende tilskudd til Petoro Iceland AS for 2014:

Kap./post	Betegnelse	Kroner
1815	Petoro AS	
72	Administrasjon, Petoro Iceland AS	3 500 000
73	Statlig deltakelse i petroleumsvirksomhet på islandsk kontintalsokkel, <i>kan overføres</i>	6 500 000

Tilskuddene skal benyttes til statlig deltakelse i petroleumsvirksomhet på islandsk kontinentalokkel og ivaretagelse av de norske deltakerandelene i utvinningstillatelsene på islandsk kontinentalokkel, herunder den tredje utvinningstillatelsen som den norske stat besluttet deltakelse i 22. november 2013, og virksomhet i tilknytning til dette. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Det bes om at Petoro Iceland AS fakturerer Olje- og energidepartementet kvartalsvis for de tjenestene Petoro Iceland AS utfører.

Årsrapport

Petoro Iceland AS skal innen **utgangen av februar 2015** oversende årsrapport for 2014. Årsrapporten skal omfatte hvilke aktiviteter som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd. Rapporteringen skal inneholde et revisorbekreftet årsregnskap og balanse med noteopplysninger. I tillegg skal den inneholde forklaring på ikke uvesentlige avvik mellom budsjett- og regnskapstall og på resultater i henhold til krav og mål som er fastsatt i oppdragsbrevet.

Budsjettendringer

For administrasjonstilskuddet (kap. 1815, post 72) skal Petoro Iceland AS innen **19. september 2014** oversende regnskap per 31. august, samt revidert budsjett for 2014 til OED. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd i 2014.

Frister for oppdatering av anslag for 2014 for kap. 1815, post 73:

Budsjettendring	Tidspunkt	Oppdaterte anslag	Sammenlignet med
Oppdatering av budsjett for 2014	3. mars	Anslag på regnskap for 2014	Oppdragsbrev for 2014, jf. Prop. 1 S (2013-2014)
Oppdatering av budsjett for 2014	19. september	Anslag på regnskap for 2014	Anslag i oversendelsen av 3. mars 2014

Det vises til brev av 1. november 2013 til Petoro når det gjelder utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2015 og konsekvensjustert budsjett for perioden 2015-2018. Petoro Iceland bes legge ovennevnte retningslinjer og frister til grunn for innrapportering av budsjettanslag.

Med hilsen

Sigmund Johansen (e.f.)
kst. ekspedisjonssjef

Rune Østvold
kst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Riksrevisjonen