



**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

## **Oppdragsbrev til Petoro AS**

**2015**

## INNHold

1	Innledning.....	3
2	Overordnede mål og hovedoppgaver .....	3
3	Mål og oppgaver for 2015 .....	3
3.1	Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler .....	3
3.1.1	Operasjonelle mål.....	4
3.1.2	Prioriterte mål og oppgaver for 2015 .....	4
3.2	Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum .....	6
3.3	Økonomistyring.....	6
4	Rapportering og resultatoppfølging .....	6
4.1	Rapportering til statsregnskapet .....	6
4.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	6
4.3	Kvartalsvise rapporter for SDØE .....	7
4.4	Årsrapport og årsregnskap .....	7
5	Budsjett og fullmakter .....	7
5.1	Kap. 1815 Petoro AS .....	8
5.2	Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten .....	8
5.3	Budsjettendringer .....	10
6	Planer i henhold til petroleumslovens § 11-7 .....	11
7	Tildeling .....	11

## 1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Olje- og energidepartementet (OED) og Innst. 9 S (2014-2015). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet et oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene i 2015 for Petoro AS som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) og en nærmere beskrivelse av mål, prioriteringer, styringsparametre og rapporteringskrav.

## 2 Overordnede mål og hovedoppgaver

Petoro skal ivareta de forretningsmessige forholdene knyttet til statens direkte engasjement i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og virksomhet i tilknytning til dette, jf. § 2 i selskapets vedtekter. Det overordnede målet for ivaretagelsen av SDØE-porteføljen er å skape størst mulig verdi for og oppnå høyest mulig netto inntekt til staten.

På bakgrunn av rammer og ansvar for Petoros virksomhet som følger av petroleumsloven kapittel 11, relevante stortingsdokumenter og selskapets vedtekter, er det definert følgende hovedoppgaver for selskapet:

1. Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler i de interessentskap der staten til enhver tid har slike.
2. Overvåking av Statoils avsetning av den petroleum som produseres fra statens direkte deltakerandeler i tråd med Statoils avsetningsinstruks.
3. Økonomistyring, herunder føring av regnskap, for statens direkte deltakerandeler.

Det er selskapets ansvar å se til at prioriteringene er i samsvar med de tre hovedoppgavene. De er grunnlaget for selskapets virksomhet og skal følgelig gjenspeiles i selskapets langsiktige strategi.

## 3 Mål og oppgaver for 2015

Det vises til Plan for virksomheten til Petoro AS avgitt av styret 21. oktober 2014 i henhold til petroleumsloven § 11-7 bokstav a, b, og c og behandlingen av planen på ekstraordinær generalforsamling 2. desember 2014.

Følgende mål og oppgaver skal prioriteres innenfor de tre hovedoppgavene i 2015:

### 3.1 Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler

Petoro skal være en aktiv partner som gjennom helhetsvurderinger skal bidra til å maksimere verdien av SDØE-porteføljen. Arbeidet skal orienteres mot områder og oppgaver der selskapet med basis i porteføljen, og i samspill med øvrige aktører på norsk kontinentalsokkel, i særlig grad kan bidra til å øke verdiskapingen, hensyntatt statens samlede økonomiske interesser. Petoro skal sikre effektiv og lønnsom utbygging og drift samt sikkerhet for mennesker og miljø.

### 3.1.1 Operasjonelle mål

Petoro skal utarbeide operasjonelle mål med hensyn til å:

Mål	Styringsparametre
– opprettholde en høy produksjon i 2015	<i>Redegjør for volumtall</i>
– øke reservemodningen gjennom tiltak for økt utvinning i modne felt og utvikling av nye funn	<i>Redegjør for reservetilgang</i>
– holde kostnadene på et lavest mulig nivå	<i>Redegjør for sammensetning og utvikling i driftskostnader og investeringskostnader</i>
– ivareta sikkerhet og miljøhensyn i petroleumssektoren	<i>Alvorlig hendelsesfrekvens</i>

### 3.1.2 Prioriterte mål og oppgaver for 2015

Prioriterte mål og oppgaver knytter seg til større pågående forretningsmessige prosesser i industrien der Petoro gjennom sin deltakelse kan sikre verdiene i porteføljen.

#### Modne felt

Petoro skal:

Mål	Styringsparametre
– bidra til gode løsninger for langsiktig feltutvikling og økt utvinning fra de modne feltene i SDØE-porteføljen, herunder tiltak for boring av flere brønner og mer effektiv boring.	<i>Beskriv hvilke initiativer og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekt tiltakene har hatt for den langsiktige feltutviklingen og økt utvinning fra modne felt i porteføljen.</i>
– arbeide for å redusere usikkerheten i reserve- og ressursgrunnlaget, og å identifisere tilhørende brønnmål.	<i>Beskriv hvilke initiativer og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekt tiltakene har hatt for å redusere usikkerheten i reserve- og ressursgrunnlaget.</i>
– rette innsatsen mot prosjekter for økt utvinning fra Snorre, Heidrun og Oseberg. Disse interessentskapene står i de nærmeste årene overfor viktige beslutninger om investeringer i ny infrastruktur som skal bidra til økt utvinning og redusere risikoen for tap av reserver.	<i>Beskriv hvilke initiativer og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekt tiltakene har hatt for de aktuelle feltene.</i>

## Feltutvikling

Petoro skal:

<b>Mål</b>	<b>Styringsparametre</b>
– bidra til valg av gode løsninger for nye feltutbygginger i SDØE-porteføljen slik at disse har tilstrekkelig fleksibilitet til å ivareta nye muligheter og tilrettelegge for langsiktig, lønnsom produksjon.	<i>Beskriv hvilke initiativer og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekt tiltakene har hatt for valg av utbyggingsløsninger for nye feltutbygginger med hensyn på langsiktig, lønnsom produksjon, herunder samordning med andre utvinningstillatelser.</i>
– arbeide for tidlig bruk av teknologi for økt utvinning og god reservoarbeskrivelse.	<i>Beskriv hvilke initiativer og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekt tiltakene har hatt for bruk av teknologi for økt utvinning og bedre reservoarbeskrivelser.</i>
– bidra til en god utvikling av Johan Sverdrup-funnet, herunder unitisering.	<i>Beskriv hvilke initiativ og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekt tiltakene har hatt når det gjelder utbyggingen av Johan Sverdrup, herunder unitisering.</i>

## Nordområdene – fremme helhetlig utvikling

Petoro skal:

<b>Mål</b>	<b>Styringsparametre</b>
– med basis i statens deltakerandeler i Barentshavet sør bidra til en videreutvikling av området med vekt på felt og funn som Snøhvit og Johan Castberg.	<i>Beskriv hvilke initiativ og tiltak som er iverksatt for å nå målet og hvilke oppnådde resultater og effekt tiltakene har hatt for å sikre gode løsninger.</i>

Petoro skal beskrive hvordan organisasjonen har prioritert ressurser for å adressere prioriterte mål og oppgaver for 2015.

### 3.2 Overvåking av Statoils avsetning av statens petroleum

Petoro skal overvåke at Statoil utfører avsetningen av statens petroleum sammen med sin egen i samsvar med avsetningsinstruks gitt til Statoil ASA.

Som en del av selskapets overvåking av Statoils avsetning skal Petoro:

Mål	Styringsparametre
– overvåke avsetningen av statens petroleum med oppmerksomhet på endret markedssituasjon samt saker av stor verdimessig betydning eller av prinsipiell karakter.	<i>Beskrivelse av hva slag initiativ og aktiviteter som er gjennomført og hvilke hensyn som er lagt til grunn for selskapets prioriteringer. Hva slags resultater er oppnådd gjennom aktivitetene og hvilke verdimessig effekter har dette hatt.</i>
– vurdere om det nye formelverket for olje oppfyller de målsettingene som lå til grunn for endringene i 2011.	<i>Rapporter på resultatet av gjennomgangen</i>

### 3.3 Økonomistyring

Petoro skal:

- ivareta god økonomistyring og kontroll av SDØE i samsvar med Økonomiregelverket i staten og instruks for økonomistyring av SDØE
- utarbeide og følge opp budsjett og prognoser, forestå regnskapsføring og foreta periodiske avviksanalyser og rapportering av SDØEs finansielle tilstand og utvikling.
- sikre gode avstemmingsrutiner og oppfølging av at operatørene overholder fristen satt for innrapportering av revisoruttalelser.

## 4 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering og planlagte datoer for møter i 2015 er angitt i vedlegg 1.

### 4.1 Rapportering til statsregnskapet

Petoro skal månedlig og ved årets slutt rapportere bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til statsregnskapet, jf. punkt 4.1 i Instruks for økonomistyring av SDØE. Rapporten skal oversendes til Direktoratet for økonomistyring med kopi til OED, jf. vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2015.

### 4.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Petoro skal **innen 15. mars 2015** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til oppdragsbrev og punkt 5.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

Petoro skal i forbindelse med Eiermøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 4.3 Kvartalsvise rapporter for SDØE

Det skal oversendes kvartalsvise rapporter for SDØE helst innen **fem uker etter utgangen av hvert kvartal**. Det skal rapporteres på måloppnåelse for operasjonelle mål. Petoro skal beskrive måloppnåelse gjennom relevante styringsparametre for de operasjonelle målene i rapporteringen til departementet. Det vises for øvrig til punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE i Petoro AS.

### 4.4 Årsrapport og årsregnskap

Petoro skal **innen 15. mars 2016** oversende årsrapport for Petoro AS, samt et eget årsregnskap for SDØE for 2015. Årsrapport og årsregnskap skal signeres av styret til Petoro.

#### Petoro AS

Årsrapporten skal inneholde en redegjørelse for resultater i forhold til mål og resultatkrav samt en redegjørelse for ressursbruk (for eksempel nøkkeltall). Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av kvalitative eller kvantitative styringsparametere tilhørende de mål og oppgaver som er beskrevet i oppdragsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares. Rapporteringen skal inneholde et revisorbekreftet årsregnskap og balanse med noteopplysninger.

#### *Særskilte krav*

Det skal utarbeides en særskilt oversikt for de øremerkede midlene til ekstern spisskompetanse i selskapets oppfølging av økt utvinning i modne felt i 2015, jf. punkt 5.1. Videre skal det gis en status og oversikt over ressursbruken så langt i prosjektperioden sammenstilt med budsjett og plan.

#### *Samfunnsansvar*

Petoro bes om å rapportere om selskapets arbeid med samfunnsansvar i henhold til forventningene som er omtalt i Meld. St. 27 (2013-2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap. Rapporteringen skal være tilpasset selskapets virksomhet og egenart.

#### *SDØE*

Det skal utarbeides et årsregnskap for SDØE, jf. punkt 4.3 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

## 5 Budsjett og fullmakter

Statsbudsjettet for 2015 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 5. desember 2014, jf. Innst. 9 S (2014-2015). For Petoro er det fattet budsjettvedtak på kap. 1815, 2440 og 5440.

Petoro har ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og pkt. 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at virksomheten sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene. Virksomheten skal vektlegge effektivisering, prioritering og håndtering av nye utfordringer og oppgaver innenfor budsjetttrammene.

## 5.1 Kap. 1815 Petoro AS

Post	Betegnelse	Kroner
70	Administrasjon	321 689 000
	Sum kap. 1815	321 689 000

Tilskuddene skal benyttes til ivaretagelse av de forretningsmessige interessene til statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og virksomhet i tilknytning til dette. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon og kjøp av ekstern spisskompetanse og studier mv. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Av administrasjonstilskuddet skal minst 23 mill. kroner benyttes til kjøp av ekstern spisskompetanse i selskapets oppfølging av modne felt i 2015. Det skal leveres en særskilt oversikt over bruken av disse midlene, jf. punkt 4.4.

Tilskuddet vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura (Elektronisk handelsformat - EHF til [dss-faktura@dss.dep.no](mailto:dss-faktura@dss.dep.no). Tilskuddet skal deles opp i minst fire terminbeløp. For mer informasjon om elektronisk faktura, se [www.dfo.no/efb](http://www.dfo.no/efb).

### Fullmakt til å inngå forpliktelser utover gitt bevilgning

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser for inntil 35 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1815, post 70 for å holde driften stabil og effektiv.

Dette omfatter blant annet inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret med følgende vilkår, jf. pkt. 2.3 i rundskriv R-110/2013:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften.
- Utgiftene i forbindelse med avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på budsjettposten i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

## 5.2 Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten

Følgende midler stilles til disposisjon for Petoro som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE):

Post	Betegnelse	Kroner
30	Investeringer	38 000 000 000
	Sum kap. 2440	38 000 000 000



Det budsjetteres med følgende inntekter i 2015:

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat .....	121 000 000 000
	1 Driftsinntekter .....	188 800 000 000
	2 Driftsutgifter .....	-33 400 000 000
	3 Lete- og feltutviklingsutgifter .....	-2 000 000 000
	4 Avskrivninger .....	-26 700 000 000
	5 Renter av statens kapital .....	-5 700 000 000
30	Avskrivninger .....	26 700 000 000
80	Renter av statens kapital .....	5 700 000 000
	Sum kap. 5440	153 400 000 000

## Fullmakter

### *Utgiftsføre uten bevilgning*

Petoro gis fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning utlån til Norpipe Oil AS på inntil 25 mill. kroner under kap. 2440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten, post 90 Lån til Norpipe Oil AS.

Departementet ber om å bli varslet så raskt som mulig dersom ovennevnte fullmakt blir benyttet, slik at forslag om bevilgning kan bli fremmet for Stortinget.

### *Forpliktelser under avsetningsinstruksen og øvrige driftsrelaterte forpliktelser*

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover gitte bevilgninger under kap. 2440/5440 knyttet til:

- løpende forretningsvirksomhet i interessentskapene, samt deltakelse i annen virksomhet som har tilknytning til leting og utvinning av petroleum.
- avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen gitt Statoil ASA.

Statoil ASA er i brev av 22. september 2006 delegert fullmakt knyttet til avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen. Regnskaps-, budsjett- og rapporteringsrutinene mellom Statoil og Petoro, fastsatt i gjennomføringsdokument av 18. februar 2004, legges til grunn når det gjelder denne fullmakten.

### *Forpliktelser før plan for utbygging og drift og for anlegg og drift er behandlet*

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover gitte bevilgninger under kap. 2440/5440 knyttet til kontraktmessige forpliktelser i fasen før plan for utbygging og drift er godkjent eller før tillatelse til anlegg og drift er gitt, herunder forpliktelser knyttet til en pre-interessentskapsfase.

### 5.3 Budsjettendringer

#### SDØE

Under følger en oversikt over leveranser knyttet til oppdateringer av anslagene for 2015:

Leveranse	Tidspunkt	Oppdaterte anslag	Sammenlignet med
Oppdatering av budsjett for 2015	9. januar	Oppdatering av anslaget for 2015	Oppdragsbrev for 2015
Oppdatering av budsjett for 2015	7. august	Anslag på regnskap for 2015	Supplerende oppdragsbrev av juni 2015 (basert på Petoros leveranse i januar 2015).
Ny saldering	26. oktober	Leveransen skal inneholde følgende: - regnskap per 30.9 - prognose for 4. kvartal - justert årsprognose	Supplerende oppdragsbrev av juni 2015 (basert på Petoros leveranse i januar 2015).
Anslag på letekostnader og arealavgifter	1. desember		

Det vises til brev av 27. oktober 2014 når det gjelder utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2016 og konsekvensjustert budsjett for perioden 2017-2019.

#### Forutsetninger

- Alle budsjettall skal være etter kontantprinsippet og omfatte ”Alle felt” (alle eierandeler).
- Budsjettoppstillingen skal spesifiseres på alle poster under kap. 2440, kap. 5440 og nettokontantstrøm<sup>1</sup> for SDØE.
- Alle budsjettall skal være i løpende kroner.
- Alle tabeller skal inneholde sammenligninger med gjeldende bevilgning og forrige budsjett rapportering, jf. tabell over.
- Budsjettekst og avviksforklaringer skal relatere seg til budsjett ført i henhold til kontantprinsippet, og omfatte alle utgifts- og inntektsposter.
- Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres som vist i vedlegg 1.

#### Petoro AS

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer for 1. halvår må oversendes **innen 1. mars 2015**. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal sammenlignes med tildelt ramme.

---

<sup>1</sup> Nettokontantstrøm skal spesifiseres etter systemet i Prop. 1 S.

Petoro skal innen **18. september 2015** oversende regnskap per 31. august og prognose for resten av året. Eventuelle avvik mellom budsjett og revidert prognose for 2015 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd for 2015. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes innen samme dato.

## **6 Planer i henhold til petroleumslovens § 11-7**

I henhold til petroleumsloven § 11-7 skal følgende saker behandles av Petoros generalforsamling:

- a. planer for kommende år, samt perspektiver på mellomlang sikt og vesentlig endring i noen av disse,
- b. planer om prosjekter av vesentlig betydning for statens deltagelse i virksomhet og
- c. hovedtrekk i budsjetter for kommende år.

Hovedtrekk i budsjetter skal være i henhold til kontantprinsippet. Petoro bes utarbeide et plandokument som oversendes OED for behandling i generalforsamling. Frist for innsendelse av dette dokumentet er **28. oktober 2015**.

## **7 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Petoro AS for 2015 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 5. desember 2014.

---

Vedlegg 1: Frister for rapportering og planlagte datoer for møter i 2015

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2014 Rapportering til statsregnskapet for 2015

Vedlegg 3: Oversikt over krav til innhold som skal oversendes i de ulike budsjettinnspillene for SDØE

## Frister for rapportering og planlagte datoer for møter i 2015

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Oppdatering av budsjett for 2015 og langtidsbudsjett 2016-2019 for SDØE	9. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet 2014	10. februar
Mars	Ev. forslag til budsjettendringer i 1. halvår - Petoro AS	1. mars
	Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger	15. mars
	Årsrapport 2014 for Petoro AS og SDØE	15. mars
April	Budsjettforslag for 2016 - Petoro AS	1. april
Mai	Rapport for 1. kvartal 2015 for SDØE	7. mai
Juni	Oppdatering av budsjett 2016 for SDØE	1. juni
Juli		
August	Rapport for 2. kvartal 2015 for SDØE	7. august
	Oppdatering av budsjett for 2015	7. august
September	Regnskap per 31. august for Petoro AS, samt revidert budsjett for 2015. Ev. forslag til budsjettendringer i 2. halvår - Petoro AS	18. september
Oktober	Oppdatering av budsjett 2015 for SDØE (ny saldering)	26. oktober
	Planer i henhold til § 11-7 plan for 2016	28. oktober
November	Rapport for 3. kvartal 2015 for SDØE	medio november
	Foreløpig oppdragsbrev til Petoro AS for 2016	medio november
	Møte om foreløpig oppdragsbrev for 2016 og satsingsforslag for 2017	ultimo november
Desember	Ev. satsingsforslag 2017	7. desember
	Oppdragsbrev for 2016	medio desember

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-12/2014

Vår ref  
14/5721 TS

Dato  
11.12.2014

### Rapportering til statsrekneskapen for 2015

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2015.

Frå 1.1.2015 er rapporteringa til statsrekneskapen endra slik:

- Refusjonar av løn skal ikkje lenger rapportast på inntektspostane 15–18, sjå omtale i rundskriv R-101, pkt. 4.4, og i rundskriv R-9/2014.
- Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av merverdiavgift, skal rapportera betalt merverdiavgift på det sentrale utgiftskapitlet 1633 Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift, sjå omtale i rundskriv R-101, pkt. 4.1.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2015. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemder med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2015

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2015	16.2.2015	1.1. – 31.7.2015	14.8.2015
1.1. – 28.2.2015	16.3.2015	1.1. – 31.8.2015	15.9.2015
1.1. – 31.3.2015	15.4.2015	1.1. – 30.9.2015	15.10.2015
1.1. – 30.4.2015	15.5.2015	1.1. – 31.10.2015	16.11.2015
1.1. – 31.5.2015	15.6.2015	1.1. – 30.11.2015	15.12.2015
1.1. – 30.6.2015	15.7.2015	1.1. – 31.12.2015	15.1.2016

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad senda inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar for 2015 skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperar verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er felles og opne for alle verksemdene (sjå vedlegg 2). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruka *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta, rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytta *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportera på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og væra spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskontoar for inngåande behaldning (IB) i året og behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

Artskontoen for IB mellomvære svarer til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap. Når verksemdas rekneskap vert avslutta og opna i ny rekning i neste rekneskapsår, vert resultatrekneskapen avslutta og nullstilt mot avslutningskontoen. Bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedriftene har rett til å trekke likviditet frå sine oppgjerskontoar i Noregs Bank gjennom året, og ved årsslutt vil Noregs Bank nullstille likviditeten på desse oppgjerskontoane. Denne nullstillinga må verksemdene likeeins bokføre i sine rekneskap mot avslutningskontoen. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas IB mellomvære med statskassa. Verksemdene skal i sine rekneskap bokføre og rapportera mellomværet fordelt på behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden. Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

Nettobudsjetterte verksemdar og fond har ikkje statskonto for mellomvære med statskassa, jf. pkt. 5.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av Bestemmelsene pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå note 1.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldoar på interimskontoar i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversikt over dei rekneskapspostane som utgjør saldo på dei einskilde interimskontoane. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldoar på interimskontoar skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

#### **4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2015, med rapporteringsfrist 15. januar 2016, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2015 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulla nyttast der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

#### **4.5 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

### **5. Rapportering for nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond**

For nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.6.2 og rundskriv R-106. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no). Fagdepartementet skal ha kopi.



Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: \_\_\_\_\_

For \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_ til statsrekneskapen og \_\_\_\_\_ departement

Inngående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## 6. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

### 6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

### 6.2 StatRes

På oppdrag frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten. SSB har tilgang til dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til følgjande rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd, eller til ei underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på obligatorisk nivå i standard kontoplan, jf. rundskriv R-102.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining for utgiftspost 24, jf. rundskriv R-101.

<sup>4</sup> For fond skal fondsnamnet brukast.

### 6.3 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar måned ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

### 7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: [www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet](http://www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet)

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finnst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no). Sjå òg lenkja [www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan](http://www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan).

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (3)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjør 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost).  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank.  Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkar både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa.  Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader:  Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar.  Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld.  Artskonto 1980/1970 for spesifikasjon av samla inngåande behaldning (IB) i året for høvesvis bruttobudsjetterte versender og forvaltningsbedrifter. Artskontoen vil svare til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap som resultatrekneskapen og nullstilte oppgjerskontoar avsluttas mot. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas mellomvære med statskassa.  Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksamda er tilvist øvrige statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen.  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskontoen(e) nullstilles ved at saldo føres over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 3

### Kravspesifikasjon - budsjettinnspill for SDØE

Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres på følgende måte i en egen oversiktstabell i hoveddokumentet fordelt på år:

#### Inntekter:

Inntekter olje  
Inntekter salgbar gass  
Inntekter gass (uten volum)  
Inntekter lettolje/kondensat  
Inntekter NGL  
Netto tariffinntekter  
Andre inntekter  
**Sum driftsinntekter**

#### Volumer:

Salg olje (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*  
Salg olje (mill. fat) – *to desimaler*  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup>)  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.)  
Salg lettolje/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*  
Salg NGL (mill. tonn) – *to desimaler*  
Salg NGL/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.) – *to desimaler*

#### Priser:

Gjennomsnittlig oljepris (NOK/fat)  
Gjennomsnittlig oljepris (USD/fat)  
Gjennomsnittlig gasspris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig lettolje-/kondensatpris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig NGL pris (NOK/tonn)  
Kurs NOK/USD

I leveranse A skal det i vedlegg gis spesifiserte oversikter på felt-/prosjektnivå om:

- Resultatoppsett NGAAP alle eiendeler i løpende kroner
- Volumer salg olje
- Volumer salg gass
- Volumer salg NGL
- Inntekter kondensat
- Tariffinntekter
- Letekostnader før aktivering
- Tariffkostnader
- Drift av anlegg
- Avskrivninger felt og infrastruktur
- Investeringer



DET KONGELIGE  
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Petoro Iceland AS  
c/o Petoro AS  
Postboks 300 Sentrum  
4002 STAVANGER

Deres ref

Vår ref

Dato

14/1837

9.12.2014

### Oppdragsbrev til Petoro Iceland AS

Petoro Iceland AS er et heleid datterselskap av Petoro AS som ivaretar den norske deltakerandelen på 25 prosent i tre utvinningstillatelser på islandsk kontinentalsokkel. Selskapets formål er på vegne av staten, for statens regning og risiko, å ivareta de forretningsmessige forhold knyttet til statens direkte engasjement i petroleumsvirksomhet på islandsk sokkel og virksomhet i tilknytning til dette.

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Olje- og energidepartementet og Innst. 9 S (2014-2015). Med bakgrunn i Stortingets vedtak av 5. desember 2014 har Olje- og energidepartementet utarbeidet et oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene i 2015 for Petoro Iceland AS som ivaretaker av statens engasjement i petroleumsvirksomheten på islandsk kontinentalsokkel:

Kap./post	Betegnelse	Kroner
1815	Petoro AS	
72	Administrasjon, Petoro Iceland AS	3 500 000
73	Statlig deltakelse i petroleumsvirksomhet på islandsk kontinentalsokkel, <i>kan overføres</i>	26 000 000

#### Post 72 Administrasjon, Petoro Iceland AS

Tilskuddet skal benyttes til ivaretagelse av de norske deltakerandelene i utvinningstillatelsene på islandsk kontinentalsokkel og virksomhet i tilknytning til dette. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Tilskuddet vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura (Elektronisk handelsformat - EHF til [dss-faktura@dss.dep.no](mailto:dss-faktura@dss.dep.no)). Tilskuddet skal deles opp i minst fire terminbeløp. For mer informasjon om elektronisk faktura, se [www.dfo.no/efb](http://www.dfo.no/efb).

## Post 73 Statlig deltakelse i petroleumsvirksomhet på islandsk kontinentalsokkel

Tilskuddet (inkludert merverdiavgift) skal benyttes til å dekke statens andel av utgifter ved deltakelse i petroleumsvirksomhet på islandsk kontinentalsokkel som påløper i tilknytning til utvinningstillatelsene.

Tilskuddet vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura til [dss-faktura@dss.dep.no](mailto:dss-faktura@dss.dep.no).

### *Fullmakter*

Petoro Iceland AS gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1815, post 73 med inntil 35 mill. kroner til utgifter som påløper i utvinningstillatelser som skal fordeles mellom deltakerne i utvinningstillatelsene etter deltakerandel. Fullmakten skal dekke eventuelle forkyvninger og/eller endringer i arbeidsprogram og budsjett i løpet av budsjettåret innenfor gjeldende deltakelsesbeslutning som ikke er dekket av gjeldende bevilgning.

Videre gis Petoro Iceland AS fullmakt til å pådra staten forpliktelser på inntil 100 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1815, post 73. Fullmakten gjelder løpende forretningsvirksomhet innenfor gjeldende deltakelsesbeslutning.

## **Budsjettendringer**

Petoro Iceland AS, administrasjon

Petoro Iceland AS skal innen **18. september 2015** oversende regnskap per 31. august og prognose for resten av året (kap. 1815, post 72). Eventuelle avvik mellom budsjett og revidert prognose for 2015 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd for 2015.

Petroleumsvirksomhet på islandsk kontinentalsokkel, utgifter i utvinningstillatelsene

Under følger en oversikt over leveranser knyttet til oppdatering av anslag for 2015 for utgifter som påløper i utvinningstillatelsene (kap. 1815, post 73):

<b>Leveranse</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Oppdatert anslag</b>	<b>Sammenlignet med</b>
Oppdatering av budsjett for 2015	1. mars	Anslag på regnskap for 2015	Oppdragsbrev for 2015
Oppdatering av budsjett for 2015	18. september	Anslag på regnskap for 2015	Supplerende oppdragsbrev av juni 2015 (basert på Petoros leveranse 1. mars 2015)

Det vises til brev av 27. oktober 2014 til Petoro når det gjelder utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2016 og konsekvensjustert budsjett for perioden 2017-2019.



## Årsrapport

Petoro Iceland AS skal innen **15. mars 2016** oversende årsrapport for 2015. Årsrapporten skal omfatte hvilke aktiviteter som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd.

Rapporteringen skal inneholde et revisorbekreftet årsregnskap og balanse med noteopplysninger. I tillegg skal den inneholde forklaring på ikke uvesentlige avvik mellom budsjett- og regnskapstall.

Videre skal det utarbeides en beskrivelse av gjennomførte aktiviteter i arbeidsprogrammene og en spesifisert regnskapsoversikt for utgiftene i utviningstillatelsene.

Med hilsen

Bjørn Ståle Haavik (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*