



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Tildeling av bevilgning til Politidirektoratet

Statsbudsjettet

2011

Kap. 440, 441, 442, 448 og 414

17.01.11

INNHold:

1.	INNLEDNING	3
2.	OVERORDNEDE MÅL OG UTFORDRINGER.....	3
3.	BUDSJETTRAMMER FOR 2011	4
3.1	Budsjettramme Kap. 440 Politidirektorat	4
3.2	Budsjettramme Kap. 441 Oslo politidistrikt.....	5
3.3	Budsjettramme Kap. 442 Politihøgskolen.....	6
3.4	Budsjettramme Kap. 448 Grensekommisæreren	6
3.5	Budsjettramme Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter	6
4.	PRIORITERINGER OG RESULTATMÅL FOR 2011.....	7
5.	EVALUERINGER	18
6.	FRISTER OG DATOER	19
7.	FULLMAKTER.....	19
7.1	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	19
7.2	Bygge- og leiekontrakter	20
7.3	Øvrige fullmakter.....	21
8.	FELLESFØRINGER.....	22
8.1	IA-avtalen	22
8.2	Likestilling	22
8.3	Brukerundersøkelser	22
8.4	Lærlinger i staten	23
8.5	Statistikk for antall arbeidsplasser	23
8.6	Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk	23

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 6. desember 2010. Brevet presenterer de økonomiske rammene for Politidirektoratet i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justis- og politidepartementet konkretiserer i tildelingsbrevet de målsettinger som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011) og delegerer nødvendige fullmakter og budsjettmidler for Politidirektoratet i det kommende budsjettåret.

Videre vises til "Politisk plattform for flertallsregjeringen 2009-2013" (særlig kap.16-17). Denne gir signaler om innretning på tjenesten, og forventninger til Politidirektoratet i perioden.

Justis- og politidepartementet legger i tildelingsbrevet vekt på å omtale endringer og områder som krever en spesiell oppfølging. Politidirektoratet har et selvstendig ansvar for å følge opp sentrale dokumenter fra Stortinget og regjeringen, handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor direktoratets ansvarsområde. Prinsippene for styringen av Politidirektoratet og direktoratets egen virksomhet er nedfelt i Justis- og politidepartementets instruks for Politidirektoratet. I instruksen er også direktoratets ansvarsområder og hovedoppgaver nedfelt.

I tildelingsbrevet for 2011 er det gjort en del strukturelle justeringer i forhold til tidligere års tildelingsbrev. Forhold som er av varig og mer prinsipiell karakter er flyttet over i instruksen for Politidirektoratet. Justis- og politidepartementet vil oversende revidert instruks så snart denne er klar.

2. OVERORDNEDE MÅL OG UTFORDRINGER

I Prop. 1 S (2010-2011) angis hovedmålene for politiet og påtalemyndigheten i 2011. Disse er justert noe fra tidligere år. Følgende mål er relevante for Politidirektoratet:

1. Redusert kriminalitet
2. God rettssikkerhet for individer og grupper
3. Økt trygghet og samfunnssikkerhet
4. En mer effektiv justissektor
5. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningepolitikk

Hovedmålene er utgangspunkt for de delmål og resultatmål som angis i punkt 3 Prioriteringer og resultatmål for 2011 og de krav som stilles til rapportering, jf. også mal for årsrapport.

Departementet ber om at Politidirektoratet i 2011 særlig vektlegger følgende konkrete innsatsområder:

- Politibemanning og jobb til nyutdannede politihøgskolestudenter
- IKT
- Utlendingsforvaltningen
- Fornyings- og effektiviseringsarbeid

På disse områdene ber departementet om at det redegjøres særskilt for strategiarbeid, status og utvikling i årsrapporten.

Departementet ber om å få en vurdering av identifiserte risikoer for at mål og resultater ikke kan oppnås og de tiltak som iverksettes for å redusere disse risikoene i budsjettårets første styringsdialogmøte. Dette gjelder alle resultatmål og konkrete tiltak.

3. BUDSJETTRAMMER FOR 2011

3.1 Budsjettramme Kap. 440 Politidirektoratet

Følgende midler stilles til disposisjon for Politidirektoratet i 2011:

Kap. 440		(i 1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	8 873 521
Post 21	Spesielle driftsutgifter	164 389
Post 22	Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, <i>kan overføres</i>	7 131
Post 23	Sideutgifter i forbindelse med sivile gjøremål	60 193
Post 70	Tilskudd	3 606
Sum kap. 440		9 108 840

Post 70 skal dekke tilskudd til Politiidrett, Politihistorisk selskap og Politiets pensjonistforbund og administreres av Politidirektoratet

Kap. 3440		(i 1000 kr)
Post 01	Gebyr – pass og våpen	241 600
Post 02	Refusjoner	238 833
Post 03	Salgsinntekter	51 050
Post 04	Gebyr – vaktelskaper	11 207
Post 06	Gebyr – utlendingssaker	88 756
Post 07	Gebyr – sivile gjøremål	610 021
Post 08	Gebyr – ID-kort	14 250
Sum kap. 3440		1 255 717

Endringer i PODs tildeling på kap. 440 post 01 (fra 2010):

Tiltak	Beløp
Ansettelse for 106 nyutdannede fra PHS 2010	62,75 mill. kroner
Ansette 86 nyutdannede fra PHS 2011	36,30 mill. kroner
Utbedring og utvidelse ved Trandum transittmottak ¹⁾	66,21 mill. kroner
Tidligere sentralt tilbakeholdte midler til IKT i JD	12,50 mill. kroner
Overføring av ansvar for registeravtalen for justissektor ²⁾	5,70 mill. kroner
Overføring av stillinger fra siviltjenesten	5,13 mill. kroner
EFFEKT driftsmidler inkl. for UTSYS	2,90 mill. kroner
Saksbehandlingskostnader for returdirektivet og kontr.	2,60 mill. kroner
Videreføre KOM som permanent ordning	0,80 mill. kroner
Reduksjon i passproduksjon	- 8,60 mill. kroner
Overføring av midler til Statens innkrevingsentral	- 4,77 mill. kroner
Overføring av barnehuset i Oslo til kap. 441	- 9,00 mill. kroner

Overføring av ansvar for soningsinnkalling til kriminalomsorgen	- 2,53 mill. kroner
Overføring av ansvar for frivillig retur (VARP) til UDI	- 2,00 mill. kroner
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	278,49 mill. kroner

1) I tillegg vil innsparinger som følge av en forventet reduksjon i antall asylkomster disponeres innenfor utledningsfeltet

2) POD/PDMT skal på vegne av justissektoren inngå ny rammeavtale for tilgang til eksterne registre i løpet av 1. kvartal 2011.

Viktige endring i PODs tildeling på kap. 440 post 21 (fra 2010):

Tiltak	Beløp
Overføring av frivillig retur (VARP) til kap. 490	-15,50 mill. kroner
Trandum	3,79 mill. kroner
Kompensasjon for prisstigning	5,30 mill. kroner

Det overføres totalt 17,5 mill. kroner til UDI fra politiet som følge av at ansvaret for frivillig retur (VARP) overføres til UDI. Administrative ressurser som politiet har benyttet til dette er ikke overført. Innsparingen i politiet forutsettes benyttet til å styrke ID- og uttransporteringsarbeidet i politiet.

I bevilgningen til Politidirektoratet ligger det inne 14,25 mill. kroner til produksjon av nasjonalt ID-kort i 2011. Departementet ber Politidirektoratet om inntil videre ikke benytte denne bevilgningen, da prosjektet er forsinket.

Bevilgningen under post 440.01 er disponert på følgende måte:

Bevilgning til Politidirektoratet	8 873,5 mill. kroner
Bevilgning til Politiets sikkerhetstjeneste	380,6 mill. kroner
Sentrale avsetninger i Justis- og politidepartementet*	100,4 mill. kroner
<i>Sum post 440.01</i>	<i>9 354,5 mill. kroner</i>

* Inkl. RMI 75 mill. kroner og DNA-Tromsø 2,95 mill. kroner.

3.2 Budsjettramme Kap. 441 Oslo politidistrikt

Følgende midler stilles til disposisjon for Oslo politidistrikt i 2011:

Kap. 441 *(i 1000 kr)*

Post 01	Driftsutgifter	1 893 926
Kap. 3441		
Post 02	Refusjon	25 041
Post 03	Salgsinntekter	210
Post 05	Personalbarnehage	5 232
<i>Sum kap. 3441</i>		<i>30 483</i>

Endring i bevilgning fra 2010 på kap. 441 skyldes i hovedsak:

Tiltak	Beløp
Ansettelse for 28 nyutdannede fra PHS 2010	17,3 mill. kroner
Ansette 22 nyutdannede fra PHS 2011	9,4 mill. kroner
Overføring av barnehuset i Oslo fra kap. 440	9,00 mill. kroner
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	60,9 mill. kroner

3.3 Budsjettramme Kap. 442 Politihøgskolen

Følgende midler stilles til disposisjon for Politihøgskolen i 2011:

Kap. 442		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	462 886
Kap. 3442		
Post 02	Diverse inntekter	11 243
Post 03	Inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingssenter	9 787
<i>Sum kap 3442</i>		<i>21 030</i>

Endring i bevilgning fra 2010 skyldes i hovedsak:

- Videreføring av dagens studentopptak på 720 studenter (51,9 mill. kroner)
- Kompensasjon for lønns- og prisstigning (13,3 mill. kroner)

3.4 Budsjettramme Kap. 448 Grensekommisæreren

Følgende midler stilles til disposisjon for Grensekommisæreren i 2011:

Kap. 448		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	5 447

Endringen i bevilgning fra 2010 skyldes kompensasjon for lønns- og prisstigning.

3.5 Budsjettramme Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter

Politidirektoratet gis fullmakt til å belaste Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter i 2011. Posten dekker utgifter til godtgjørelse og kjøregodtgjørelse til forlikrådenes medlemmer og nødvendige kompetansehevende tiltak.

4. PRIORITERINGER OG RESULTATMÅL FOR 2011

Det vises til hoved- og delmål for politi- og lensmannsetaten i Prop. 1 S (2010-2011), jf. også pkt. 1 i dette brevet.

Departementet har i Prop. 1 S (2010-2011) gjort noen endringer i målstruktur på både hovedmål- og delmålnivå, som har innvirkning på de mål som settes for Politidirektoratets arbeid.

Hovedmål	1. Redusert kriminalitet		
Delmål	1.1 Styrket kriminalitetsforebyggende arbeid		
Beskrivelse	<p>Hovedmålet om redusert kriminalitet krever både proaktive og reaktive strategier.</p> <p>Det kriminalitetsforebyggende arbeidet henger nært sammen med det trygghetsskapende arbeidet. Et effektivt kriminalitetsforebyggende arbeid krever økt samordning og samhandling i hele justissektoren, og et utstrakt og forpliktende samarbeid med andre offentlige og private aktører. Innsatsen skal være kunnskapsstyrt, og kunnskapsgrunnlaget skal også inngå i arbeidet i politirådene og i SLT-arbeidet¹. Som et ledd i det forebyggende arbeidet skal Politidirektoratet fortsatt følge opp og sikre gjennomføring av relevante tiltak i den kriminalitetsforebyggende handlingsplanen "Gode krefter"</p> <p>17. desember 2010 la regjeringen fram en stortingsmelding om organisert kriminalitet. Meldingen inneholder tiltak av organisatoriske og rettslige karakter, men uten at dette endrer etablerte ansvarsforhold mellom politiet og påtalemyndigheten. Departementet vil komme tilbake til oppfølgingen i Politidirektoratet etter at meldingen har vært behandlet i Stortinget.</p> <p>Andre prioriterte områder er overgrep i nære relasjoner, voldtekt og menneskehandel og menneskesmugling. I denne anledning er det særlig viktig at regjeringens politikk om bl.a. barnehus, familievolds-koordinatorer og egne team i politidistriktene følges opp. Det er også en målsetting at antall ulykker med drepte eller alvorlig skadde i trafikken skal vise en nedadgående trend.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
Antall anmeldte forbrytelser totalt	Nedadgående trend		Halvårs- og årsrapport
Antall anmeldte vinningsforbrytelser	Nedadgående trend		Halvårs- og årsrapport

¹ Samordnede lokale tiltak

Omfang av vold i nære relasjoner og voldtekt	En vurdering av utviklingen på området og igangsatte tiltak		Halvårs- og årsrapport
Inndragningskrav	Økt antall og økt beløp		Årsrapport
Trafikkinnsats	Kontrollvolumet (inkl. bruk av punkt-ATK) skal være på minst samme nivå som i 2010. Som del av kontrollarbeidet skal det rettes oppmerksomhet mot mobile kriminelle.		Årsrapport
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. Gjennomføre Innbyggerundersøkelsen. Resultatene av undersøkelsen følges opp i dialogen med politidistriktene		Årsrapport
	2. Evaluere ordningen med politiråd		Årsrapport
	3. Styrke bekjempelsen av økonomisk kriminalitet i politidistriktene med ti årsverk		Årsrapport
	4. Styrke Kripos' voldtektsgroupe med fire årsverk		Årsrapport
	5. Politiets kompetansegruppe for menneskehandel skal gis et tydeligere mandat	1/7	Halvårsrapport
	6. Utarbeide og oversende til JD en strategi for forebygging av voldtekt i Oslo	1/7	Halvårsrapport
	7. Gjennomføre utprøving av et registreringsverktøy for å kartlegge og vurdere risikoen for fremtidig partnervold i to politidistrikt		Årsrapport
	8. Samarbeide med Riksadvokaten om å utvikle metodene i arbeidet mot narkotikakriminalitet som skjer via internett		Årsrapport
	9. Bidra til å videreutvikle politiets rolle og funksjon i samarbeidsmodellene politiråd og SLT		Årsrapport
	10. Utarbeide plan for felles implementering av mobil agent i politiet, jf. testevaluering i tre politidistrikt	1/4	Årsrapport

Hovedmål	1. Redusert kriminalitet
Delmål	1.2 Effektiv straffeforfølgning
Beskrivelse	Straffesaksbehandlings bidrag til å redusere kriminaliteten avhenger først og fremst av at straffbare handlinger blir avdekket og oppklart, og at de skyldige blir ilagt adekvat

	<p>reaksjon. Rask etterforskning og iretteføring er særlig viktig når siktede sitter varetektsfengslet og i saker som gjelder unge lovbytere. Det samme gjelder for voldskriminalitet og vinningskriminalitet begått av gjengangere. Høy kvalitet i straffesaksbehandlingen er et ufravikelig krav.</p> <p>Departementet har registrert et økende omfang av restanser eldre enn 12 måneder, og ber Politidirektoratet i samarbeid med Riksadvokaten arbeide for å snu utviklingen på dette området.</p> <p>Forum for samhandling i straffesakskjeden viderefører sitt arbeid. Departementet forventer at Politidirektoratet deltar aktivt i dette arbeidet.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid oppklarte forbrytelser	120 dager		Halvårs- og årsrapport
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i voldssaker	90 dager fra anmeldelse til påtalevedtak i politiet		Halvårs- og årsrapport
Tid for å avgjøre spørsmålet om tiltale for unge lovbytere	Seks uker (42 dager)		Halvårs- og årsrapport
Gjennomsnittlig oppklaringsprosent for alle kriminalitetstyper	38 prosent		Halvårs- og årsrapport

Hovedmål	2. God rettssikkerhet for individer og grupper		
Delmål	2.1 Styrket stilling for kriminalitetsofrene		
<i>Konkrete tiltak:</i>	<p>Politidirektoratet skal i samarbeid med Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre (RKK) sørge for at ordningen med rådgivning til kriminalitetsofre gjennom RKK blir gjort bedre kjent for politidistriktene. Politidistriktene skal gi råd og veiledning til ofre for kriminalitet, og formidle kontakt til RKK og hjelpeapparatet for øvrig</p>		årsrapport

Hovedmål	2. God rettssikkerhet for individer og grupper		
Delmål	2.2 Ivareta rettssikkerheten ved straffeforfølgning		
Beskrivelse	Regjeringens satsing på økt bruk av DNA som bevis i strafferettspleien skal videreføres. Flere aktive kriminelle i DNA-registrene gir bedre forutsetninger for økt oppklaring av straffesaker. Antall brudd på fristene for overføring fra politiarrest til fengsel skal reduseres.		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
Antall søkbare profiler	Øke antall DNA-profiler i identitets- og etterforskningsregisteret i forhold til 2010		Halvårs- og årsrapport
	Økt kvalitet på innsendte sporprøver slik at flere DNA-sporprøver er egnet for sammenligning i registret.		Halvårs- og årsrapport
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. Utvikle bedre registreringsverktøy for bruken av politiarrest		Årsrapport
	2. Bruken av politiarrest for barn skal registreres, jf. eget oppdragsbrev		Årsrapport
	3. Bidra til at antall brudd på fristene for overføring fra politiarrest til fengsel reduseres		Årsrapport
	4. Følge opp Høyesteretts avgjørelse 12.10.10 om oppheving av ubegrunnede silingsavgjørelser		Årsrapport

Hovedmål	3. Økt trygghet og samfunnssikkerhet		
Delmål	3.1 Effektiv og god håndtering av forhold som skaper utrygghet		
Beskrivelse	<p>Trygghet forutsetter et nært og sterkt politi som er tilgjengelig når publikum har behov for bistand og service. Politiets bidrag til trygghet er derfor primært gjennom økt tilgjengelighet og målrettet informasjon.</p> <p>Politiet er en sentral aktør i det sivile samfunnets beredskap mot store ulykker, naturkatastrofer og terroranslag. Politiet sentralt og lokalt, skal være forberedt på et bredt spekter av hendelser som kan kreve en større, velorganisert politiinnsats.</p> <p>Samarbeid med andre beredskapsaktører og PST skal videreføres. JD viser også til at det er bevilget midler til en eventuell oppstart av landsdekkende utbygging av Nødnett i 2011, jf. nærmere omtale under kap. 456 i Prop. 1 S (2010-2011). POD må ta høyde for en slik eventualitet i planarbeidet for 2011.</p>		

	<p>I en rapport fra høsten 2009 har Nasjonalt kompetansesenter for helsetjenestens kommunikasjonsberedskap (KoKom) utredet funksjonshemmedes tilgang til nødnumre. Som en mulig langsiktig løsning har Justisdepartementet bl.a. bedt Direktoratet for Nødkommunikasjon å sørge for tilrettelegging for mottak av nødmeldinger via SMS/MMS/e-post som en del av forslaget om landsdekkende utbygning av Nødnett. Politidirektoratet bes med utgangspunkt i rapportens anbefaling vurdere å innføre midlertidige løsninger hos politiet i påvente av en mer varig ordning.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
Tilfredshet ved akutt behov for hjelp	Innbyggerundersøkelsen viser økt tilfredshet ved akutt behov for hjelp		Årsrapport
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. Det skal i årsrapporten redegjøres for hvordan samarbeidet med øvrige beredskapsaktører er formalisert og gjennomført i 2011		Årsrapport
	2. Det skal i årsrapporten redegjøres for eventuelle utfordringer knyttet til samarbeidet med øvrige beredskapsaktører og forslag til tiltak for hvordan disse utfordringene bør håndteres		Årsrapport
	3. Vurdere midlertidige løsninger for funksjonshemmedes tilgang til nødnumre		Halvårs-Rapport

Hovedmål	3. Økt trygghet og samfunnssikkerhet		
Delmål	3.2 Økt evne til krisehåndtering i politiet		
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. På grunnlag av de tiltak som POD har iverksatt og gjennomført, skal direktoratet gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for å kunne identifisere områder som kan bidra til å heve politiets krisehåndteringsevne.		Halvårs- og årsrapport
	2. Politidirektoratet bes om å gi en overordnet vurdering av gjennomførte øvelser, særskilte beredskapstiltak og samarbeidet med PST i årsrapporten.		Årsrapport

Hovedmål	3. Økt trygghet og samfunnssikkerhet		
Delmål	3.3 Vern om rikets sikkerhet, selvstendighet og betydelige samfunnsinteresser		
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. Politidirektoratet skal gi en vurdering av politiets arbeid med vern om rikets sikkerhet, selvstendighet og betydelige samfunnsinteresser i politiet og samarbeidet med andre aktører innenfor området		Årsrapport
	2. Når det gjelder oppfølging av ambassadesaken, vil JD komme tilbake med eget brev		Årsrapport

Hovedmål	4. En mer effektiv justissektor		
Delmål	4.1 Helhetlig, effektiv og serviceorientert politi og påtalemyndighet		
Beskrivelse	<p>Målet om en effektiv justissektor skal sikres gjennom god tilgjengelighet og service, tydelige ansvarlinjer, god ressursutnyttelse og samarbeid på tvers av ulike virksomheter. En god utnyttelse av ressursene i politiet forutsetter at sentrale innsatsfaktorer som bemanning, kompetanse, organisering og IKT prioriteres høyt.</p> <p>En solid grunnbemanning er en forutsetning for å opprettholde en desentralisert politistruktur og en døgnkontinuerlig politi-tjeneste med en akseptabel responstid. For å nå etatens egen målsetting om to tjenestemenn per 1 000 innbyggere innen 2020, jf. rapporten <i>"Politiet mot 2020 – Bemannings- og kompetansebehov i politiet"</i>, er studentopptaket på 720 til Politi-høgskolen videreført også i 2011. For å bidra til å nå dette målet er bevilgningene til politiet økt for å legge til rette for jobb til de nyutdannede politistudentene (årsvervskostnadene for differansen mellom forventet avgang og nyutdannede). Det er viktig at Politidirektoratet følger opp politidistriktene og særorganene for å sikre at nyutdannede studenter kommer i arbeid.</p> <p>Regjeringen gjennomfører en budsjett- og bemanningsmessig styrking av politiet. Det er viktig at styrkingen blir riktig disponert i forhold til oppgaver og prioriteringer. Regjeringen vil derfor i perioden 2010-2013 gjennomføre en bredt anlagt</p>		

	<p>resultatreform i politiet. Formålet med resultatreformen er en mer effektiv og målrettet ressursutnyttelse i politiet. Reformen skal bidra til å få mer politikraft ut av de tilgjengelige ressursene og derigjennom bidra til økt oppklaring, et mer nært og sterkt politi og redusert kriminalitet. Politidirektoratet har en sentral rolle i dette arbeidet.</p> <p>Politiets nåværende IKT-infrastruktur og straffesakssystemer er teknologisk utdaterte og viser en økende tendens til driftsforstyrrelser. Dette rammer politiets tjenesteproduksjon, og kan få alvorlige konsekvenser i forhold til politiets beredskap. Informasjonssikkerheten er heller ikke god nok. For 2011 er det sentralt at Politidirektoratet viderefører arbeidet med å skifte ut IKT-infrastruktur i politi- og lensmannsetaten samt ferdigstiller forprosjektet for nye straffesakssystemer.</p> <p>IKT-utviklingen skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. Justis- og politidepartementet viser til at POD er involvert i arbeidet med å utarbeide ny IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 som vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKT-utviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren og gjennomføres slik at det legges til rette for fremtidige systemløsninger.</p> <p>Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter med betydning for samhandling i justissektoren. Politidirektoratets egne styringsdokumenter med oversikt over fremdriftsplan/milepæler, risikovurderinger og ressursbruk vil være styrende for rapporteringshyppigheten i 2011.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
Bemanning (tilgjengelighet)	Økt antall politiårsverk i etaten i tråd med Regjeringens målsetting om to polititjenestemenn per 1000 innbyggere innen 2020.		Årsrapport + egen rapportering
IKT-utvikling	Ferdigstille arbeidet med fornying av IKT-infrastruktur		Halvårs- og årsrapport
	Ferdigstille forprosjektet for nye straffesakssystemer	1/6	Halvårs- og årsrapport + faste møter
Gjennomsnittlig saksbehandlings-tid for utleggsforretninger	60 dager		Halvårs- og årsrapport

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i gjeldsordningssaker	90 dager fra søknad til avslag eller åpning av sak		Halvårs- og årsrapport
<i>Konkrete tiltak</i>	1. Politidirektoratet skal utarbeide ny IKT-strategi for politiet	1/8	
	2. Politidirektoratet bes om å framlegge styringsdokumenter på sentrale IKT-utviklingsprosjekter. Styringsdokumentene bør gi oversikt over framdriftsplan/milepæler, risikovurderinger og ressursbruk. JD vil komme tilbake til eventuelle rapporteringskrav for aktuelle utviklingsprosjekter.	1/2	Egen rapportering
	3. Utarbeide en tiltaksplan som oppfølging av Accentures evaluering av PDMT	1/2	
	4. Ferdigstille og implementere nytt gebyrsystem for vaktforetak slik at ordningen kan gi inntekter som forutsatt for 2011 etter ikrafttredelse		Halvårs- og årsrapport
	5. Bidra til gjennomføringene av endringene i vaktvirksomhetsloven og ny vaktvirksomhetsforskrift		Årsrapport
	6. Bistå i arbeidet med forskrifter til politiregisterloven, til lovendring om kommunal håndheving av politivedtekter og lov om nasjonalt ID-kort		Årsrapport
	7. Utarbeide en vurdering av behovene knyttet til kjøp av nytt politihelikopter og reservehelikopter	1/8	Halvårs- og årsrapport
	8. Tilrettelegge for at beslutningsmyndigheten til å sperre adresser i folkeregisteret kan overføres fra Skattedirektoratet til politiet 1. juli 2011		Halvårs- og årsrapport
	9. Samhandle med departementet i forbindelse med gjennomgang – sanering/oppdatering - av eldre rundskriv.		
	10. Bistå departementet i arbeidet med resultatreformen. JD vil sende et eget oppdragsbrev om dette		
	11. Oppfølging av NOU 2009:12 Et ansvarlig politi. Departementet vil sende et eget oppdragsbrev om dette		

Hovedmål	5. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
Delmål	Generelt om målet		
Beskrivelse	<p>Den samlede måloppnåelsen er avhengig av at utlendingsforvaltningen er samordnet og brukerorientert og at de ulike instansene opptrer helhetlig og konsekvent. Politidirektoratet skal delta aktivt i samarbeidet med de øvrige etatene og bidra til et godt og åpent samarbeid generelt, som skal gi en mer effektiv og kvalitativt bedre utlendingsforvaltning. Det er besluttet at det skal foretas endringer i den innledende saksbehandlingen både når det gjelder oppholdssaker og asylssaker (førstelinje-prosjektet og den innledende asylsaksbehandlingen). Også implementeringen av EFFEKT-programmet vil være svært avgjørende for at disse målene i utlendingsforvaltningen kan nås. Prognosen for antall asylankomster i 2011 er på 10 000. Dette er en betydelig nedgang fra prognosen på 18 500 som lå til grunn for budsjettet i 2010. Innsparingen som følge av dette i politiet beholdes, og forventes benyttet innen utlendingsforvaltningen. Utlendingsdirektoratet har store restanser og lang saksbehandlingstid når det gjelder saker knyttet til oppholds- og arbeidstillatelser, og det vil fra 2011 bli satt krav til Utlendingsdirektoratet om å rapportere på dette. Med bakgrunn i at det er den totale saksbehandlingstiden som er av betydning for den enkelte søker, må også politiet ha oppmerksomhet på saksbehandlingstid og restanser.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
Effektivitet og samhandling i utlendingsforvaltningen	Hente ut gevinster i politiet som angitt i gevinstrealiseringsplanen til EFFEKT		Halvårs- og årsrapport + rapportere på EFFEKT og UTSYS ² til JD og UDI ³
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. Implementere EFFEKT-programmet og utvikle og implementere UTSYS ⁴		Halvårs- og årsrapport
	2. Følge opp regjeringens beslutning om førstelinjetjenesten for oppholds- og arbeidstillatelsessaker, herunder begynne arbeidet med å sentralisere		

² Jf. rapporteringskravene i styringsdokumentet, punkt 3.5.2.

³ POD skal rapportere til både JD ved Politiavdelingen og til Utlendingsdirektoratet, som har ansvar for *den samlede gevinstrealiseringen* for EFFEKT til Justisdepartementet.

⁴ POD har prosjekteierskap for UTSYS.

	vedtaksfattingen og nøye følge restanseutviklingen og saksbehandlingstiden slik at antall saker som overføres Utlendingsdirektoratet er håndterbare for de nye førstelinjekontorene. Departementet vil utarbeide et eget oppdragsbrev om saken.		
	3. Følge opp regjeringens beslutning om innledende asylsaksbehandling, jf. oppdragsbrev nr. 14 av 01.12.10	1/6	

Hovedmål	5. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
Delmål	5.1 Måltrettet utlendingskontroll		
Beskrivelse	Flere tiltak er igangsatt for å føre en måltrettet utlendingskontroll, og spesielt vil styrkingen av arbeidet med å fastsette identiteten på utlendinger bidra til bedre kontroll. Også opprettelsen av Nasjonalt identitets- og dokumentasjonssenter (NID) i 2010, vil bidra til dette. Videre vil innføring av VIS bidra til at politiet har et mer effektivt virkemiddel for å kontrollere utlendingers identitet.		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
ID-avklaring og utlendingskontroll	Bedret samhandling mellom straffesakssporet og forvaltningssporet, herunder økt antall opprettelser av bort- og utvisningssaker i politidistriktene		Halvårs- og årsrapport + månedlig rapportering
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. NID skal være ferdig etablert	15/11	Årsrapport
	2. Legge til rette for å klargjøre den nasjonale løsningen (N-VIS) for søk mot Schengens VIS base i forbindelse med terror og alvorlig kriminalitet		Halvårs- og årsrapport

Hovedmål	5. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
Delmål	5.2 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold		
Beskrivelse	Justisdepartementet vil utarbeide et langsiktig strategidokument på returfeltet. Politidirektoratet skal legge til rette for at rask retur av utlendinger uten lovlig opphold skjer så kostnads-effektivt som mulig. Politidirektoratet skal også legge til rette for at gjennomføringen av returdirektivet går etter planen. ⁵		

⁵ Planlagt innført 24.12.2010.

	<p>Det er viktig at de sikkerhets- og kapasitetsmessige forholdene ved Trandum utlendingsinternat blir utbedret slik at internatet kan benyttes for å bidra til rask retur av utlendinger som er frihetsberøvet etter utlendingsloven.</p> <p>Følgende prioritering skal ligge til grunn for arbeidet med tvangsreturer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Straffedømte/utviste 2. Personer som skal returneres i henhold til Dublin II forordningen 3. Saker med ikke utsatt iverksettelse 4. Saker som omfatter barn <p>I enkelte situasjoner kan det være et ønske om å fravike prioriteringene ovenfor. Slike ønsker eller behov kan komme fra Justisdepartementet, eller fra etatene selv. Hvis etatene ønsker å fravike prioriteringene i et større antall saker, skal dette forelegges skriftlig for departementet og begrunnes særskilt.</p> <p>Det er et mål at utenlandske innsatte i norske fengsler raskere kan overføres til fortsatt straffegjennomføring i hjemlandet, samt at utlendinger som har sonet ferdig dommen blir utvist fra landet. Å nå disse målene er et tverrgående ansvar for virksomheter innen straffesakskjeden og utlendingsforvaltningen, hvor Politidirektoratet skal bidra.</p> <p>PU skal løpende vurdere metoder for å uttransportere alle som oppholder seg ulovlig i Norge.</p>		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Frist</i>	<i>Rapportering</i>
Uttransportering med tvang	PU skal uttransportere minst 4 600 personer i 2011 som ikke har lovlig opphold i Norge*	31/12	Halvårs- og årsrapport + månedlig
<i>Konkrete tiltak:</i>	1. Gjennomføre utbedringer og utvidelser ved Trandum	1/9	Halvårs- og årsrapport
	2. POD skal i samarbeid med de øvrige etatene i utlendingsforvaltningen utarbeide et felles dokument som innspill til departementets langsiktige strategidokument på returfeltet. Dokumentet skal inneholde felles satsingsområder og en felles forståelse av returbehov og prioriteringer		Halvårs- og årsrapport
	3. Effektivisere saksbehandlingen av saker om utvisning og soningsoverføring, jf. tiltaksliste i vedlegg til brev fra Justisdepartementet 30.06.10 og tiltaksliste av 22.9.2010.		

* Hvis PU mener det er mulig å uttransportere flere enn dette, forutsatt økte bevilgninger, skal det meldes til departementet så snart som mulig, slik at den budsjettmessige håndteringen av saken kan vurderes. Muligheten for omdisponeringer innenfor PUs eller PODs rammer må også vurderes ved en slik eventualitet.

Andre mål og oppgaver

Politidirektoratet skal prioritere oppfølgingen av saker som Riksrevisjonen har tatt opp. Det er viktig at også forhold som tidligere er tatt opp av Riksrevisjonen følges opp.

Departementet minner også om at Politidirektoratet i sin skriftlige kommunikasjon skal følge kravene til målbruk i "Lov om målbruk i offentlig teneste". Det bes om at det rapporteres om dette i årsrapporten.

Internasjonalt arbeid

Politidirektoratet skal:

- ha aktiv kontakt med søsteretater i mottakerlandene og formidle informasjon om EØS-midlene 2009-2014
- bidra med faglig ekspertise og delta på møter og workshops i forbindelse med MoU-forhandlinger med mottakerlandene om EØS-midlene 2009-2014 der det etterspørres fra JD og UD
- gå inn som programpartner i utvalgte land og sektorer avhengig av resultatene av MoU-forhandlingene. Arbeidsinnsatsen vil dekkes av EØS- midlene innenfor rammene i avtalene mellom Financial Mechanism Office og den enkelte etat
- gi fortsatt bistand til Justisdepartementet i forbindelse med arbeidet i Baltic Sea Task Force. Justisdepartementet vil utarbeide et eget oppdragsbrev i forbindelse med at Norge skal ta over formmannskapet fra 1. januar 2013.
- Tilrettelegge for Schengenevalueringen som skal gjennomføres i 2011

5. EVALUERINGER

- Evaluere ordningen med politiråd
- Ferdigstille evalueringen av barnehusene, jf. eget oppdragsbrev oktober 2010
- Evaluering av mobil agent som felles plattform for oppslag fra politiets mobile enheter etter utløp av testperioden
- Evaluere politiets innsats mot menneskehandel
- Evaluere NID underveis og etter to år

På oppdrag fra Finansdepartementet har Senter for statlig økonomistyring (SSØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal samles på ett sted. Hensikten med portalen er at det skal være en åpen løsning hvor det er mulig å søke frem og laste ned gjennomførte evalueringer blant annet etter sektor, oppdragsgiver og/eller type av evaluering. Portalen finnes på nettsidene til SSØ:

<http://evalueringsportalen.no>.

6. FRISTER OG DATOER

Dato for etatsstyringsmøter mellom departementet og Politidirektoratet i 2011:

- 23. mars
- 12. september
- 24. november

Rapporteringsfrister:

- Årsrapport for 2010: 25. februar 2011
- Årsrapport for 2011: 24. februar 2012
- Halvårsrapport for 2011: 5. august 2011

7. FULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for forvaltningen av fullmaktene, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i direktoratet. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og politidepartementet må trekke inn fullmakter.

7.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet.

7.1.1 Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.2.

7.1.2 Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Det kan overføres inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Politidirektoratet sender søknad til Justis- og politidepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres før samtykke foreligger.

7.1.3 Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon/merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Politidirektoratet får fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på de respektive inntektskapitler.

Særskilte merinntektsfullmakter

Det vises til romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2010-2011). Politidirektoratet får fullmakt til å overskride:

- bevilgningen under kap. 440, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3440, post 02 (refusjoner), post 03 (salgsinntekter), post 04 (gebyr – vaktelskap), post 06 (gebyr – utlendingssaker) og post 08 (gebyr – ID-kort)
- bevilgningen under kap. 441, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3441, post 02 (refusjoner), post 03 (salgsinntekter) og post 05 (personalbarnehage)
- bevilgningen under kap. 442, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3442, post 02 (diverse inntekter) og post 03 (inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingssenter).

7.1.4 Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Politidirektoratet kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Politidirektoratet må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og politidepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

7.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang

til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad Politidirektoratet er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal direktoratet kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller direktoratet vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

Politidirektoratet gis anledning til å delegere videre fullmakt til å inngå kontrakt om leie av lokaler med en årlig husleie på inntil 1 mill. kr. Inngåelse av øvrige kontrakter om leie av bygg i politi- og lensmannsetaten må forelegges POD før avtale inngås. Forslag om leie av nye lokaler, skal inkludere en vurdering av muligheten for bedre utnyttelse av eksisterende lokaler, evt. i kombinasjon med leie av tilleggslokaler. Dersom tiltaket innebærer økte leieutgifter skal politidistriktene synliggjøre hvordan merutgiftene er planlagt dekket inn, samt redegjøre for eventuelle konsekvenser for den politioperative tjenesten.

Avtaler med en årlig husleie på mer enn 5 mill. kroner pr år skal forelegges Justisdepartementet før avtale inngås.

Justisdepartementet viser ellers til høringsbrevet fra FAD av 2. juli 2010, hvor det fremgår at det arbeides med nye retningslinjer for leie av konkurransebygg. Det tas forbehold om at det kan bli aktuelt å endre fullmakten på et senere tidspunkt.

7.3 Øvrige fullmakter

7.3.1 Tilsetting

Tilsettingene må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven og personalreglementet. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift.

7.3.2 Lederlønnskontrakter

Nye kontrakter og endringer i kontrakter skal godkjennes av Justis- og politidepartementet. Forslag om innplassering i hoved- og delkategori samt størrelsen på og eventuelt endring i det individuelle tillegget, fremmer politidirektøren for departementet.

7.3.3 Årsverksramme

Fullmakten til å fastsette årsverksrammen for Politidirektoratet, politidistriktene og særorganene delegeres til Politidirektoratet. Den enkelte virksomhet har ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli.

7.3.4 Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner

Det vises til rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet. Tilskudd fra andre departement skal først godkjennes av Justis- og politidepartementet. Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en

institusjon og ikke til en eller flere personer, jf Stortingets bevilgningsreglement § 4, rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet

Justis- og politidepartementet samtykker i at Politidirektoratet kan stille en bevilgning til disposisjon for Statens Innkrevingsentral og Brønnøysundregistrene for arbeid de utfører.

7.3.5 Avskrivning av fordringer som man ikke kan innfordre
Politidirektoratet skal fastsette retningslinjer, jf Bestemmelsene pkt 5.4.3- 5.4.5.

7.3.6 Kassasjon av materiell og utstyr
Politidirektoratet gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntektene fra salget skal føres til kredit på de respektive kapitlene under post 01.21.9, jf pkt om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

Det vises til Normalinstruks for uttrangering og kassasjon av materiell m.v. (K 0502). For avhending av fast eiendom vises til Avhendingsinstruksen (P 0825).

7.3.7 Bestillingsfullmakter
Politidirektoratet får fullmakt til å bestille varer for inntil 40 mill, kroner utover den gitte bevilgning, jf romertallsvedtak III i Prop. 1 S (2010-2011). Samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar skal ikke overstige dette beløp.

8. FELLESFØRINGER

8.1 IA-avtalen
IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

8.2 Likestilling
For staten samlet er målsetningen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Politidirektoratet skal i årsrapporten for 2011 redegjøre for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen kvinnelige ledere. Det skal også redegjøres for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling ellers i etaten. Justisdepartementet viser til at det over flere år har blitt rapportert særskilt til Stortinget om rekrutterings- og tilsettingspolitikk i politiet, herunder kjønnslikestilling, jf. bl.a. Prop. 1 S (2010-2011) for Justisdepartementet, del III, pkt. 4.

8.3 Brukerundersøkelser
Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har

gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så raskt som mulig i 2012.

8.4 Læringer i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen skal det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere både på hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status på antall lærlinger, fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

8.5 Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

8.6 Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk

Etatene skal gjøre informasjon tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi og kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formatene må være basert på åpne standarder som til enhver tid er i overensstemmelse med Referanse katalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Eventuelle vilkår for viderebruk må publiseres sammen med datasettene. Disse vilkårene bør være så åpne som mulig. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig skal publiseres på etatens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no. Det må klart fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Ved oppgradering av eksisterende eller etablering av nye systemer for informasjonsbehandling skal tilgjengeliggjøring av rådata i maskinlesbare formater prioriteres høyere enn å lage publikumstjenester basert på de samme dataene. Dette gjelder kun dersom ingenting er til hinder for at rådataene gjøres tilgjengelige i maskinlesbare formater (personvernlov, etc.). Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.