



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Riksadvokaten
Postboks 8002 Dep
0030 Oslo

Deres ref.

Vår ref.
201005361- /TVA

Dato
20.12.2010

Statsbudsjettet 2011 - kap. 445 Den høyere påtalemyndighet - tildeling av bevilgning

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | OM TILDELINGSBREVET | 3 |
| 1.1 | Den høyere påtalemyndighets rolle og oppgaver | 3 |
| 1.2 | Hovedmål | 4 |
| 1.3 | Hovedutfordringer og satsinger i 2011 | 5 |
| 2. | BUDSJETTRAMMER FOR 2011..... | 5 |
| 2.1 | Budsjettrammen | 5 |
| 2.2 | Forvaltning av budsjettrammen | 6 |
| 3. | DEN HØYERE PÅTALEMYNDIGHETS HOVEDUTFORDRINGER OG MÅL I 2011..... | 7 |
| 3.1 | Hovedmål 1: Redusert kriminalitet | 7 |
| 3.1.1 | Styrket kriminalitetsforebyggende arbeid..... | 7 |
| 3.1.2 | Effektiv straffeforfølgning..... | 8 |
| | Økonomisk kriminalitet..... | 10 |
| | Hovedmål 2: God rettsikkerhet for individer og grupper | 11 |
| | Hovedmål 3: Økt trygghet og samfunnssikkerhet | 11 |
| | Hovedmål 4: En mer effektiv justissektor..... | 11 |
| | Hovedmål 5: Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk..... | 12 |
| 3.2 | Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen..... | 13 |
| 3.3 | Andre mål og oppgaver | 13 |
| 3.3.1 | Risikostyring | 13 |
| 3.3.2 | IKT | 13 |
| 3.3.3 | Internasjonalt arbeid | 14 |
| 3.3.4 | Staten som arbeidsgiver | 14 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4. | RESULTATOPPFØLGING I 2011 | 15 |
| 4.1 | Etatsstyringsmøter og rapportering i 2011 | 15 |
| 4.2 | Årsrapport og halvårsrapport | 16 |
| 4.3 | Evalueringer | 16 |
| 5. | BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER | 16 |
| 5.1 | Lønnsoppgjør | 16 |
| 5.2 | Årsverk..... | 17 |
| 6. | ØKONOMIFORVALTNING | 17 |
| 6.1 | Husleiekontrakter/Eiendomsforvaltning..... | 17 |
| 6.2 | Offentlige anskaffelser | 17 |
| 7. | BUDSJETTFULLMAKTER..... | 17 |
| 7.1 | Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement..... | 18 |
| 7.2 | Øvrige fullmakter..... | 19 |
| 7.2.1 | Lønnsfastsetting av stillinger | 20 |
| 7.2.2 | Omgjøring av stillinger | 20 |
| | Vedlegg 1 Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2011 | 22 |

1. OM TILDELINGSBREVET

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 6. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

I tildelingsbrevet for 2011 legger Justisdepartementet vekt på å omtale endringer og områder som krever en spesiell oppfølging. Riksadvokaten har et selvstendig ansvar for å følge opp sentrale dokumenter fra Storting og regjering, sentrale handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor virksomhetens ansvarsområde. For nærmere omtale vises til Prop. 1 S (2010-2011). Riksadvokaten må være forberedt på å følge opp/iverksette tiltak i uforutsette saker som kan komme i løpet av året, og som ikke er spesielt omhandlet i tildelingsbrevet.

1.1 Den høyere påtalemyndighets rolle og oppgaver

Påtalemyndighetens hovedmål er den samme som for hele justissektoren – å bidra til å redusere kriminaliteten i Norge. Den høyere påtalemyndighet skal bidra til dette gjennom egen straffesaksbehandling og fagledelse.

Riksadvokaten har det faglige og administrative ansvaret for den høyere påtalemyndighet og den overordnede faglige ledelsen av straffesaksbehandlingen i politidistriktene, politiets særorganer og Politiets sikkerhetstjeneste. ØKOKRIM er både et statsadvokatembete og en sentral politienhet. Riksadvokaten er således den faglige overordnede for ØKOKRIMs påtalemessige virksomhet, mens Politidirektoratet har det overordnede ansvaret for ØKOKRIMs øvrige virksomhet og administrative forhold.

Riksadvokaten avgjør tiltalespørsmål i de aller alvorligste straffesakene (saker som kan medføre lovens strengeste straff) og er klageinstans for påtalevedtak truffet av statsadvokatene og Spesialenheten for politisaker.

Statsadvokatene avgjør tiltalespørsmål og fører selv for retten de alvorligste straffesakene. Statsadvokatene har dessuten en sentral funksjon i den faglige oppfølgingen av straffesaksbehandlingen i politiet, og er klageinstans for politiets avgjørelser i straffesaker. Statsadvokatene fører tilsyn med straffesaksbehandlingen i politidistriktene og skal på den måten bidra både til økt effektivitet og rettsikkerhet.

Statsadvokatembetene må innrette virksomheten slik at det blir en hensiktsmessig balanse mellom de ulike virksomhetsområdene (straffesaksbehandling, fagledelse og utadrettet virksomhet). I fristsakene må embetene fortsatt sørge for at påtalemyndigheten møter med aktor til den tid retten ønsker å beramme sakene. Embetene må imidlertid også sørge for at det blir tid til annen straffesaksbehandling og fagledelse.

De hovedmål og delmål som er angitt i Prop. 1 S (2010-2011) utgjør rammen for de overordnede føringer som er gitt i Prop. 1 S og Innst. 6 S (2010-2011). Disse dokumentene skal sammen med de sektorovergripende føringer som fremgår av punkt 3, og de resultatkrav som er konkretisert i forhold til hovedmål og delmål i punkt 3, være styrende for Den høyere påtalemyndighets virksomhet i 2011.

Gjennom samordning av ressurser, metodeutvikling, samt ledelses- og kompetanseutvikling skal Riksadvokaten gi kvalifisert støtte og service til den øvrige del av påtalemyndigheten. Riksadvokaten skal utvikle gode styringsformer og sikre høy påtalemessig kompetanse. Riksadvokaten skal sørge for at driften er effektiv, at produksjonen skjer til lave kostnader, at den gir de ønskede resultater og at en raskt kan tilpasse seg endrede behov og forutsetninger uten at dette går på bekostning av rettssikkerheten.

Reglement for økonomistyring i staten sier at styring, oppfølging, kontroll og forvaltning skal tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det skal etableres systemer, rutiner og tiltak som fokuserer på identifisering av risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke kan nås, og korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse. Virksomhetens ledelse skal sørge for at det er etablert en forsvarlig risikostyring og intern kontroll i virksomheten, og påse at den fungerer på en tilfredsstillende måte. Prinsippet om risikostyring må integreres i Riksadvokatens planlegging av egen virksomhet, og ved Riksadvokatens styring av underliggende enheter.

Viktig og pålitelig informasjon av betydning for måloppnåelse må kommuniseres på en effektiv måte mellom de ulike ledd i virksomheten. Det er et viktig ledelsesansvar for Riksadvokaten å sørge for at underliggende enheter har kompetanse til å utføre intern kontroll, og at medarbeidere på alle nivå har gode holdninger og forståelse for viktigheten av intern kontroll og resultatoppfølging.

Det er avgjørende at publikum har tillit til politiet og påtalemyndigheten, og alle deler av befolkningen skal møtes med respekt. Tillit vil i det alt vesentlige avhenge av resultatene som oppnås.

1.2 Hovedmål

I Prop. 1 S (2010-2011) angis følgende reviderte hovedmål for justissektoren i 2011:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne næringslivet og det offentlige

Det er ønskelig at Den høyere påtalemyndighets egne planverk viderefører og bygger opp om den målstruktur som er benyttet i Prop. 1 S. Der det er mulig bør det angis klare resultatindikatorer/styringsparameter til målene. Mål som gir uttrykk for bestemte prioriteringer, kvalitetsheving, utviklingsområder og lignende bør følges av konkrete tiltaksplaner. Videre må risikofaktorer identifiseres og følges opp.

1.3 Hovedutfordringer og satsinger i 2011

Det er en hovedutfordring å sørge for trygghet i samfunnet. Målet er å forebygge bedre, reagere raskere, oppklare mer og rehabilitere bedre.

Hovedutfordringen for den høyere påtalemyndighet vil også i 2011 være å sikre en målrettet og effektiv straffesaksbehandling av høy kvalitet som ivaretar rettssikkerhet og menneskerettigheter.

Som faglig ansvarlig for straffesaksbehandlingen er en godt fungerende påtalemyndighet, herunder godt fungerende statsadvokatembeter, en forutsetning for at straffesakskjeden skal fungere og de overordnede mål om redusert kriminalitet kunne nås.

2. BUDSJETTRAMMER FOR 2011

2.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak stilles følgende midler til disposisjon for Riksadvokaten i 2011 (i 1000 kr.):

Kap. 445 Den høyere påtalemyndighet

| Kap. 445 | | (i 1000 kr.) |
|-----------------|----------------|---------------------|
| Post 01 | Driftsutgifter | 134 250 |

Endringer i bevilgningene fra 2010 skyldes i hovedsak:

- Økning med 1,2 mill. kr. til nytt statsadvokatembete ved Det nasjonale statsadvokatembete for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet.
- Justeringer for lønns- og prisstigning.

For å styrke arbeidet mot mobil og organisert kriminalitet foreslås det å opprette et statsadvokatembete ved Det nasjonale statsadvokatembetet for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet. Stillingen skal ha et særlig ansvar for å initiere etterforskning knyttet til mobile vinningskriminelle, og oppgaver knyttet til oppfølging av innsatsen mot organisert kriminalitet.

2.2 Forvaltning av budsjettrammen

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2011, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2011 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2011.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/ omprioritering innenfor den tildelte budsjettammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom Riksadvokaten og Justisdepartementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

Justisdepartementet har fordelt alle budsjettmidlene for å sikre forutsigbare budsjettammer for underlagte enheter. Riksadvokaten kan derfor i løpet av året bli pålagt å finne dekning for uforutsette utgifter hvis særlige behov oppstår.

Årseffekt i 2011 av lokale forhandlinger høsten 2010, må dekkes innenfor rammen på kap. 445. Overføring av eventuelt innspart beløp fra 2010 til 2011 vil bli foretatt og meddelt riksadvokaten etter avstemming av regnskapet for 2010.

Departementet ønsker i minst mulig grad å øremerke bevilgninger. I enkelte tilfeller er det imidlertid nødvendig med en tett dialog mellom Justisdepartementet og Riksadvokaten om bruk av bevilgningene. Dette gjelder spesielt de budsjettmessige virkningene som regjeringens og Justisdepartementets handlingsplaner får.

Informasjon til departementet

Riksadvokaten fastsetter bevilgningen til statsadvokatembetene. Justisdepartementet ønsker informasjon om hovedtallene i budsjettet, og ber derfor innen 15.2.2011 om å få oversikt over:

- rammen til drift til Riksadvokaten og statsadvokatembetene
- avsetninger til sentrale prosjekter og reserve.

Det vises for øvrig til de budsjettekniske forutsetninger og budsjettfullmakter som fremgår av tildelingsbrevets kapitler 5-7.

3. DEN HØYERE PÅTALEMYNDIGHETS HOVEDUTFORDRINGER OG MÅL I 2011

Det vises til hoved- og delmålene for justissektoren i Prop. 1 S (2010-2011). Departementet har i Prop. 1 S (2010-2011) gjort noen endringer i målstruktur på både hovedmåls- og delmålsnivå, som har innvirkning på de mål som settes for Den høyere påtalemyndighetens arbeid.

Departementet ber om at det i halvårs- og årsrapporten rapporteres på måloppnåelse i forhold til politi- og påtalemyndighetens målstruktur med hovedmål og delmål. Utviklingen de tre siste årene bør også framgå av rapporteringen. Videre bes det om at riksadvokaten i årsrapporten rapporterer om straffesaksbehandlingen, basert på statsadvokatenes inspeksjonsrapporter, holder tilstrekkelig kvalitet.

3.1 Hovedmål 1: Redusert kriminalitet

Det er en stor og vedvarende utfordring å redusere kriminaliteten og sørge for trygghet i samfunnet. Hovedmålet om redusert kriminalitet krever både forebyggende og reaktive strategier.

Regjeringens kriminalpolitikk skal være helhetlig og kunnskapsstyrt, noe som krever økt samhandling i hele justissektoren.

3.1.1 Styrket kriminalitetsforebyggende arbeid

Regjeringen vil føre en helhetlig kriminalpolitikk for å forebygge bedre, oppklare mer og reagere og rehabilitere mer effektivt. Det kriminalitetsforebyggende arbeidet henger nært sammen med det trygghetsskapende. Et effektivt kriminalitetsforebyggende arbeid krever økt samordning og samhandling i hele justissektoren, og et

utstrakt og forpliktende samarbeid mellom offentlige og private aktører. Dette er spesielt viktig i kampen mot organisert kriminalitet. Innsatsen skal være kunnskapsstyrt. Det vises her til "Regjeringens strategi for forebygging: Fellesskap – trygghet – utjevning" som ble lagt fram i juli 2009, og regjeringens handlingsplan om kriminalitetsforebygging "Gode krefter". "Gode krefter" fremhever behovet for styrket kunnskapsforankring, styrket samarbeid og tidlig intervensjon.

Andre prioriterte områder er vold mot kvinner og barn, voldtekt og menneskehandel og menneskesmugling. Det tas sikte på å gjennomføre et nasjonalt seminar om menneskehandel i 2011 med målgruppe politi, påtalemyndighet, domstolene og advokater.

Barn og unge

Regjeringen vil legge til rette for en bedre forebygging og en mer effektiv avdekking og straffeforfølgning av vold og seksuelle overgrep mot barn. Særlig vektlegges arbeidet med å hindre internettrelaterte overgrep mot barn. I 2011 planlegges et kompetansehevende seminar for politiet, påtalemyndighet, domstoler og advokater om barn som ofre for vold og seksuelle overgrep.

Videre er det viktig å styrke den målrettede forebyggende innsatsen overfor mindreårige som er i risikozonen for å utvikle kriminell atferd.

3.1.2 Effektiv straffeforfølgning

Straffesaksbehandlings bidrag til å redusere kriminaliteten avhenger først og fremst av at straffbare handlinger blir avdekket og oppklart, og at de skyldige blir ilagt adekvat reaksjon. Rask etterforskning og irettføring er særlig viktig når siktede sitter varetektsfengslet, og i saker som gjelder unge lovbrøyttere. Det samme gjelder for volds-kriminalitet og vinningskriminalitet begått av gjengangere. Høy kvalitet på etterforskning og irettføring, høy oppklaringsprosent, rask saksbehandling og adekvat reaksjon er sentrale mål for straffesaksarbeidet.

Straffesaksbehandlingen skal holde høy kvalitet og ivareta rettssikkerhet og menneskerettigheter. Høy kvalitet i statsadvokatenes egen straffesaksbehandling er et ufravikelig krav. Det sikrer riktige avgjørelser og ivaretar hensynet til rettssikkerhet, menneskerettigheter samt en hensynsfull og rettferdig behandling. Kvalitet antas å være den viktigste enkeltfaktor som bidrar til at påtalemyndigheten har tillit og anseelse i domstolene og blant allmennheten. For å kunne utøve sitt arbeid er påtalemyndigheten helt avhengig av denne tilliten. Videre er forebygging og etterforskning er likestilte strategier for bekjempelse av kriminalitet. Det er derfor viktig å sikre godt samspill mellom disse hovedstrategiene.

Saksbehandlingen skal videre være rask og effektiv. Tiltak for å redusere saksbehandlingstiden må imidlertid ikke gå på bekostning av kvalitet og rettssikkerhet.

Dette stiller krav både til Den høyere påtalemyndighets egen straffesaksbehandling og til fagledelsen av politiets straffesaksbehandling. Hurtig oppfølging fra politiet, rask påtaleavgjørelse og rask straffegjennomføring har forebyggende effekt – både allmenn- og individualpreventivt. For å sikre en rask straffesaksbehandling er det fastsatt frister for saksbehandlingstiden innenfor de ulike leddene i straffesakskjeden. For å lykkes godt i kriminalitetsbekjempelsen er samarbeidet i straffesakskjeden av stor betydning.

Forum for samhandling i straffesakskjeden viderefører sitt arbeid. Departementet forventer at Den høyere påtalemyndigheten deltar aktivt i dette arbeidet.

| <i>Resultatindikator</i> | <i>Resultatmål</i> | <i>Rapportering</i> |
|--|---|------------------------|
| Gjennomsnittlig saksbehandlingstid oppklarte forbrytelser | 120 dager | |
| Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i voldssaker fra anmeldelse til påtalevedtak i politiet | 90 dager fra anmeldelse til påtalevedtak i politiet | |
| Tid for å avgjøre spørsmålet om tiltale for unge lovbyggere | Seks uker (42 dager) | |
| Gjennomsnittlig oppklaringsprosent for alle kriminalitetstyper | 38 prosent | |
| Statsadvokatenes tid for å avgjøre spørsmål om tiltale, eller oversende saken til riksadvokaten vedr. unge lovbyggere, med innstilling om avgjørelse fra mottak fra politiet | 15 dager | Halvårs- og årsrapport |
| Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i påtale- og klagesaker | 30 dager, og 90 prosent av sakene skal være avgjort innen dette tidsrom | Halvårs- og årsrapport |

I 2011 skal det legges særskilt vekt på oppfølgingen av kvaliteten på politiets etterforskning og påtaleavgjørelser. Statsadvokatene må føre tilsyn med at påtalemyndigheten i politiet holder et riktig reaksjonsnivå på sine påtaleavgjørelser og påstander for domstolene.

Gjennom sin fagledelse har Den høyere påtalemyndighet et overordnet ansvar for å følge opp straffesaksbehandlingen i politiet, herunder at de sentrale mål og frister som er satt for straffesaksbehandlingen i Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011) nås. Hovedelementene i Den høyere påtalemyndighets fagledelse skal videreføres blant annet gjennom å:

- delta i beslutningsprosessen når prioriteringer og mål for straffesaksbehandlingen i politiet fastsettes i dialog med Politidirektoratet og politidistriktene

- gi retningslinjer for og følge opp straffesaksbehandlingen i politiet, herunder foreta tilsyn og kvalitetskontroll av politiets etterforskning og påtaleavgjørelser
- bidra til å heve kompetansen i politiet gjennom instruksjon, veiledning og opplæring.

Den overordnede styringen og oppfølgingen av straffesaksbehandlingen i politidistriktene forutsettes å skje i nært samarbeid med Politidirektoratet og politidistriktene. Departementet forutsetter at statsadvokatene deltar i beslutningsprosessen ved fastsetting av målene for straffesaksbehandlingen i det enkelte politidistrikt. De generelle mål for straffesaksbehandlingen i politiet fremgår av Prop. 1 S (2010-2011), departementets tildelingsbrev til Politidirektoratet og riksadvokatens årlige mål- og prioriteringsskriv.

Organisert kriminalitet og mobil vinningskriminelle

Bekjempelsen av alvorlig og organisert kriminalitet skal fortsatt prioriteres. Det samme gjelder mobile vinningskriminelle. For å lykkes er det avgjørende at politiet og påtalemyndigheten har høy faglig kompetanse. Samordnede tiltak fra politi og påtalemyndighetens side er en forutsetning for en effektiv bekjempelse. Bekjempelse av alvorlig og organisert kriminalitet forutsetter et tett samarbeid internasjonalt.

Kriminalitet begått av mobile kriminelle har økt de senere år. De begår i stor utstrekning vinningskriminalitet, og virksomheten er ofte godt organisert. Samordning på tvers av politidistrikter står sentralt i kampen mot mobile vinningskriminelle. For å styrke arbeidet på dette feltet er det opprettet et statsadvokatembete ved Det nasjonale statsadvokatembete for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet.

Den høyere påtalemyndighet har et ansvar for å samordne politidistriktenes innsats mot mobil vinningskriminalitet, herunder vurdere behovet for sentralisert etterforskning.

Regjeringen la frem en stortingsmelding om organisert kriminalitet 17. desember 2010. Meldingen inneholder tiltak av organisatorisk og rettslig karakter, men uten at dette endrer etablerte ansvarsforhold mellom politiet og påtalemyndigheten. Departementet vil komme tilbake til oppfølgingen av de enkelte tiltakspunktene etter at meldingen har vært behandlet i Stortinget.

Økonomisk kriminalitet

Innsatsen mot økonomisk kriminalitet og internasjonal finansiell kriminalitet skal fortsatt prioriteres. For å hindre at kriminalitet lønner seg skal arbeidet med inndragning av utbytte fra kriminelle handlinger intensiveres. Antall inndragningskrav, og inndratt beløp, skal være høyere i 2011 enn i 2010. Justisdepartementet og Finansdepartementet tar våren 2011 sikte på å legge frem en ny handlingsplan mot økonomisk kriminalitet.

Det bes om tilbakemelding/rapportering på hovedmål 1 i halvårs- og årsrapporten.

Hovedmål 2: God rettssikkerhet for individer og grupper

Delmål 2.1: Styrket stilling for kriminalitetsofrene

Hjelp og støtte til ofre for kriminalitet skal videreutvikles i samarbeid med andre sentrale og lokale myndigheter. Fornærmede og etterlatte er gitt styrkede rettigheter til informasjon og deltakelse i straffesaksbehandlingen.

Delmål 2.2: Ivareta rettssikkerheten ved straffeforfølgning

Et viktig bidrag for økt rettssikkerhet i strafferettspleien er DNA-reformen, som gjør det vesentlig enklere å finne riktig gjerningsperson. Regjeringens satsing på økt bruk av DNA som bevis i strafferettspleien skal videreføres. Flere aktive kriminelle i DNA-registrene gir bedre forutsetninger for økt oppklaring av straffesaker.

Det bes om tilbakemelding/rapportering på dette hovedmålet i halvårs- og årsrapporten.

Hovedmål 3: Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Arbeidet med samfunnssikkerhet skal ivareta befolkningens trygghet og forebygge for uheldige konsekvenser av tilsiktede og utilsiktede hendelser. Hovedutfordringen for arbeidet med samfunnssikkerhet er å hindre tap av liv og verne om helse, miljø og materielle verdier i forbindelse med kriser og ulykker, samt alvorlig svikt i samfunnskritiske funksjoner.

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den etat som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Det forutsettes at Den høyere påtalemyndighet har et oppdatert beredskapsplanverk som er dokumenterbart, jf. de senere års tildelingsbrev.

Det bes om tilbakemelding/rapportering på dette hovedmålet i halvårs- og årsrapporten.

Hovedmål 4: En mer effektiv justissektor

Målet om en effektiv justissektor skal sikres gjennom god tilgjengelighet og service, tydelige ansvarslinjer, god ressursutnyttelse og samarbeid på tvers av ulike virksomheter.

En åpen, effektiv og kvalitetsbevisst justissektor er viktig for forebyggingen av kriminalitet og folks rettoppfattelse. Hurtig oppfølging fra politiet, rask påtaleavgjørelse og rask straffegjennomføring har forebyggende effekt. Måloppnåelse og resultater må stå i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og eventuelle vesentlige avvik må forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Videre må ressursbruken være effektiv.

Delmål 4.1: Helhetlig, effektiv og serviceorientert politi og påtalemyndighet

En god utnyttelse av ressursene i politi- og påtalemyndigheten forutsetter at sentrale innsatsfaktorer som bemanning, kompetanse, organisering og IKT prioriteres høyt.

Regjeringen vil i perioden 2010-2013 gjennomføre en bredt anlagt resultatreform i politiet. Formålet med resultatreformen er en mer effektiv og målrettet ressursutnyttelse i politiet. Reformen skal bidra til å få mer politikraft ut av de tilgjengelige ressursene og derigjennom bidra til økt oppklaring, et mer nært og sterkt politi og redusert kriminalitet. Riksadvokaten har en viktig rolle i dette arbeidet.

Det bes om tilbakemelding/rapportering på dette hovedmålet i halvårs- og årsrapporten.

Hovedmål 5: Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk

Det er avgjørende å sikre en samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning for å nå regjeringens mål om en helhetlig utlendingsforvaltning. Ansvar for utlendingsfeltet er delt mellom flere departementer og etater. Den samlede måloppnåelsen avhenger av at utlendingsforvaltningen er effektiv og brukerorientert og at de ulike instansene opptrer helhetlig og konsekvent. Det er viktig at Den høyere påtalemyndigheten deltar aktivt i samarbeidet med etatene på utlendingsfeltet.

Ett av hovedmålene til Regjeringen er å redusere kriminaliteten. Det er derfor besluttet at straffedømte og utviste utlendinger skal prioriteres med hensyn til retur til hjemlandet. Riksadvokaten bes i samarbeid med Politidirektoratet å legge vekt på at disse personene får sakene sine behandlet raskt, både med hensyn til saksbehandling og uttransportering.

Det er et mål at utenlandske innsatte raskere kan overføres til fortsatt soning i hjemlandet. Våren 2010 ble det foretatt en gjennomgang av regelverk og rutiner for utvisning av straffedømte utlendinger og overføring av disse til soning i hjemlandet. Det ble besluttet å iverksette flere tiltak. Riksadvokaten bes sørge for at påtalemyndigheten samarbeider med berørte myndigheter slik at straffedømte utlendinger i størst mulig grad kan overføres til hjemlandet for soning.

Det er viktig å få en effektiv bruk av bort- og utvisningshjemlene i utlendingsloven. Det er besluttet tiltak for å forenkle saksbehandlingen i utvisningssaker. Politidirektoratet

legger til grunn at politidistriktene oppretter utvisningssak når de objektive vilkår for dette foreligger. Forutsetningen for en rask og effektiv saksbehandling og effektive varslingsystemer er et godt samarbeid mellom påtalemyndigheten, politiet og Utlendingsdirektoratet.

Det er behov for at politi og påtalemyndighet i ennå større grad ser sammenhengen mellom en utlendings forvaltningssak og vedkommendes straffesak. Nødvendig informasjonsdeling og en kunnskapsstyrt tilnærming i sakene er spesielt viktig innen utlendingsfeltet.

Det bes om tilbakemelding/rapportering på dette hovedmålet i halvårs- og årsrapporten.

3.2 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Det er viktig at Den høyere påtalemyndighet prioriterer oppfølgingen av saker som Riksrevisjonen har tatt opp. Dette vil spesielt gjelde:

- Oppfølging av Dokument nr. 3:10 (2009–2010) Riksrevisjonens undersøkelse av politiets innsats mot organisert kriminalitet
- Oppfølging av Dokument nr. 3:3 (2008–2009) Riksrevisjonens undersøkelse av myndighetenes innsats mot økonomisk kriminalitet
- Riksrevisjonens oppfølgingsundersøkelse av effektiviteten i straffesakskjeden Dokument nr. 3:13 (2007-2008), jf. også Dokument nr. 3:15 (2004-2005).

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

3.3 Andre mål og oppgaver

3.3.1 Risikostyring

Riksadvokaten skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel. Videre bør risikovurderingene oppdateres med jevne mellomrom.

Risikovurderingene vil inngå som en del av styringsdialogen også i 2011.

3.3.2 IKT

IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKTutviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

Informasjonssikkerhet

Prinsippene (mål og krav) i felles policy for informasjonssikkerhet ved elektronisk samhandling i straffesakskjeden, skal være styrende for delsektorenes arbeid med informasjonssikkerhet og for oppbygging av delsektorenes styringssystem for informasjonssikkerhet.

3.3.3 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårsrapporten for 2011 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det vises her til blant annet årsrapport 2008 fra Riksadvokaten av 05.03.2009 med deres referanse Ra 06-582 HST/ISO 810.6 og Riksadvokatens brev av 30.03.2007 med referanse Ra 06-270 ISO 810.6. (Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging).

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

3.3.4 Staten som arbeidsgiver

Personalpolitikk og mangfold

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål med et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen, og har en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Likestilling

For staten samlet er målet å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 %. Vi ber om at det i årsrapporten for 2011 redegjøres for status på dette feltet, og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere. Riksadvokaten har en aktivitetsplikt på dette område.

Riksadvokaten må gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, mht likestilling mellom kjønnene i virksomheten. I forbindelse med konstitusjoner og utnevnelser skal likestillingsaspektet omtales i alle forslag som sendes departementet. Dersom en eller flere kvinner har søkt og ikke blir foreslått, bør dette begrunnes spesielt. Hvis det ikke er kvinnelige søkere til embetet, bør det i forslaget omtales hvilke konkrete tiltak som har vært gjort for å få kvinnelige søkere. Det bør også fremgå av forslaget om ny utlysning har vært vurdert for å få kvinnelige søkere, og det bør begrunnes særskilt dersom ny utlysning ikke er gjennomført.

Sykefravær

Det må fortsatt arbeides aktivt med sykefraværet, og holde dette på et lavt nivå i Den høyere påtalemyndigheten. Riksadvokaten må derfor redegjøre for følgende pr.

31.03.2011:

- status for sykefraværet, med vurdering av situasjonen og utviklingen
- forslag tiltak for å redusere sykefravær
- utarbeide realistiske mål for sykefraværet i 2011.

Helse, miljø og sikkerhet

Departementet ber om å få tilsendt årsrapport for arbeidsmiljøutvalget for Den høyere påtalemyndighet straks den foreligger, inklusiv status og omtale av sykefravær, samt en vurdering av utviklingen i forhold til tidligere år. Riksadvokaten bør også utarbeide rutiner for varsling i henhold til arbeidsmiljøloven.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i årsrapporten.

Når det gjelder øvrige fellesføringer vises det til vedlegg 1.

4. RESULTATOPPFØLGING I 2011

Justisdepartementet skal gi rapport til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Riksadvokatembetets resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen vil også være et nødvendig grunnlag for departementet når det skal utarbeides fremtidige mål- og resultatkrav. Det er derfor viktig at Riksadvokaten legger vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de mål som er fastsatt i budsjettproposisjonen, tildelingsbrevet og andre skriv som inneholder oppdrag.

Rapporteringen fra Riksadvokaten skal som hovedregel skje i forbindelse med de fastsatte halvårs- og årsrapportene. Ved behov kan Riksadvokaten likevel bli bedt om informasjon og vurderinger utenom de fastsatte rapporteringstidspunktene.

4.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2011

Styringsdialogen mellom Justisdepartementet og Riksadvokaten består av styringsdokumenter og etatsstyringsmøter. Den formelle rapporteringen gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Etatsstyringsmøtene gir anledning til å utdype resultatkrav, resultatindikatorer og rapporteringer. På enkelte områder vil det være hensiktsmessig å behandle saker/faglige spørsmål i andre fora, hvor man kan avklare spørsmål og utveksle informasjon og synspunkter. Slike møter vil være et supplement til formelle styringsdokumenter og etatsstyringsmøter.

Det foreslås følgende etatsstyringsmøter mellom departementet og riksadvokaten i 2011:

| | |
|-------------------------|---|
| 16. mars kl 12-15: | Rapportering om årsrapport og årsregnskap |
| 14. september kl 12-15: | Gjennomgang av halvårsrapport |
| 23. november kl 12-15: | Prioriteringer for 2012 |

4.2 Årsrapport og halvårsrapport

Departementet forutsetter at Politidirektoratet og Riksadvokaten samarbeider om de deler av årsrapporten og halvårsrapporten som gjelder straffesaksbehandlingen. Videre er det viktig at departementet får hovedtallene på kriminalstatistikken med en gang den foreligger.

Årsrapporten

Frist for årsrapporten er 28.02.2012. Årsrapporten skal også omtale årsaker og forklaringer på større endringer og trender i kriminaliteten, og større avvik i straffesaksbehandling og produksjon.

Halvårsrapporten

Halvårsrapporten forutsettes å være mer kortfattet enn årsrapporten og konsentreres om tildeling/regnskap, kriminalitetsutviklingen og måloppnåelse. Halvårsrapporten leveres innen 08.08.2011.

4.3 Evalueringer

Virksomheten skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, jf. § 16 i reglement for økonomistyring i staten.

Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har etablert en internettbasert portal der alle evalueringer som gjennomføres i staten skal samles på ett sted. Hensikten med portalen er at det skal være en åpen løsning der det er mulig å søke frem og laste ned gjennomførte evalueringer blant annet etter sektor, oppdragsgiver og/eller type evaluering. Portalen finnes på nettsidene til SSØ, www.ssø.no.

5. BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak gjelder følgende for Den høyere påtalemyndighet i 2011:

5.1 Lønnsoppgjør

Kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2010 er lagt inn i rammen. Eventuell kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2011 vil bli meddelt i eget brev høsten 2011.

5.2 Årsverk

Riksadvokaten får fullmakt til selv å fastsette årsverksrammen for den høyere påtalemyndighet innenfor tildelt budsjettramme.

6. ØKONOMIFORVALTNING

6.1 Husleiekontrakter/Eiendomsforvaltning

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift, og utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler.

6.2 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser vedrørende enkelte virksomheter også i 2009. Den høyere påtalemyndighet skal ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

7. BUDSJETTFULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder underliggende etater på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i underliggende etater. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid som finnes på Finansdepartementets internettsider, der blant annet bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl.res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten. For gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 01.01.2006. Paragrafene i parentes refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

- **Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på post 01.21.9.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 % av utgiftene til den aktuelle posten. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

- **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettertermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Riksadvokaten sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten pr. 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Riksadvokaten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Riksadvokaten er avsluttet.

- **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødselspermisjon, bruk av lærlinger eller

sykefravær, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3445, jf. kontoplanen for 2005. Fullmakten er delegert til Riksadvokaten.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

- **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§11, 4. ledd, nr. 3)**

Riksadvokaten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i neste budsjettermin. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets jf. rundskriv R-110/2005 pkt. 2.6.

Riksadvokaten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

- **Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Dette gjelder når anskaffelsene gjelder virksomhetenes ordinære drift og utgiftene i forbindelse med avtalene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. FINs rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Avtaler som medfører merutgifter på mer enn 10 mill kr skal imidlertid alltid forelegges Justisdepartementet til godkjenning før avtale inngås.

7.2 Øvrige fullmakter

Tilsetting

Når det gjelder tilsettingsmyndighet, vises til personalreglement for den høyere påtalemyndighet. Tilsetting og utlysning av nye stillinger må foretas i samsvar med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen, personalreglementet og tjenestemannsloven.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

7.2.1 Lønnsfastsetting av stillinger

Fornyings- og administrasjonsdepartementet og Justisdepartementet fastsetter lønnen til riksadvokat, assisterende riksadvokat og førstestatsadvokat og leder for Oslo statsadvokatembeter. Ved tilsetting i embeter som førstestatsadvokat/embetsleder avgjør riksadvokaten lønn innenfor de lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige tilsettinger avgjør embetslederen eller den han/hun bemyndiger lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.

7.2.2 Omgjøring av stillinger

Det vises til PM nr. 20/97 fra Planleggings- og samordningsdepartementet samt til del II kap. 9 i [veilederen i statlig budsjettarbeid](#).

Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner

Det følger forutsetningsvis av rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet at et departement kun kan stille en bevilgning til disposisjon for en virksomhet som hører administrativt under et annet departement etter avtale med vedkommende overordnede departement. Justisdepartementet understreker derfor at all tildeling av tilskudd fra andre departement enn Justisdepartementet til virksomheten først skal godkjennes av Justisdepartementet.

Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer. jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4 jf. rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet og pkt. 12. 2 i [veilederen i statlig budsjettarbeid](#).

Kassasjon av materiell og utstyr

Virksomheten gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntekter fra salget skal føres til kredit på kap. 3445 post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved

utskifting av utstyr. Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell m.v. (K 0502).

Med hilsen

Hans Sverre Sjøvold
ekspedisjonssjef

Kyrre Stenbro
avdelingsdirektør

Vedlegg: 1. Fellesføringer
2. Mal for regnskapsrapport
3. Mal for årsrapport

Kopi til Politidirektoratet
Riksrevisjonen

Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2011, jf. rundskriv P 5/2010 fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet**Innledning**

Regjeringen har bestemt at departementene skal videreformidle følgende fem fellesføringer til de underliggende etatene i 2011: Inkluderende arbeidsliv, brukerundersøkelser, lærlinger i staten, statistikk for antall arbeidsplasser og tilgjengeliggjøring av offentlige data. Jf. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) rundskriv P 2/2009 N av 14. mai 2009. Det vises også til Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-113/2009 "Presisering av håndtering av fellesføringer i tildelingsbrev og årsrapport" av 24. august 2009.

Fellesføringene for 2011**1. Inkluderende arbeidsliv**

"IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne."

2. Brukerundersøkelser

"Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012."

3. Lærlinger i staten

"Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens

rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til [Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.](#)”

4. **Statistikk for antall arbeidsplasser**

”Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert”.

5. **Tilgjengeliggjøring av offentlige data**

”Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referansekatalogen](#) og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten”.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011.

Regnskapsrapport for 2011
kap 445 Den høyere påtalemyndighet

Bevilgning **Referanser**

Tildelt budsjett post 01:

Tildelingsbrevet

Overskridelsessamtykker:

Overskridelse som følge av lønnsoppgjør:

Refusjonsinntekter:

- 15 Refusjon arbeidsmarkedstiltak
- 16 Refusjon av fødselspenger
- 17 refusjon av lærlinger
- 18 Refusjon av sykepenger

Sum disponibel bevilgning

Regnskapsført forbruk hittil i år:

Periodisert budsjett hittil i år:

Avvik :

Forbruk i % av disponibel bevilgning:

2011

**ÅRSRAPPORT
TIL
JUSTISDEPARTEMENTET**

**RIKSADVOKATEN
DEN HØYERE PÅTALEMYNDIGHET
(unntatt ØKOKRIM)**

1. Innledning

- 1.1 Generelt om året, hovedutfordringer
- 1.2 Organisering, organisasjonsplaner med kommentarer

2. Personell

2.1 Årsverk

- 2.1.1 I etaten - fordelt på stillingsgruppe – statsadvokater, administrative stillinger, andre grupper
- 2.1.2 For Riksadvokaten
- 2.1.3 Utvikling de siste 5 år – eller fra og med år 2007

2.2. Likestilling – antall kvinner/menn – fordelt på tilsatte/stillingsgrupper

2.3 Flerkulturelle – antall fordelt på tilsatte/stillingsgrupper

2.4 Sykefravær – korttids- og langtidsfravær

3. Tildeling/regnskap for 2011

3.1 Disponible midler

3.2 Regnskap hovedtall

3.3 Regnskap underposter

3.4 Kommentarer til regnskapet

Regnskapsrapporten skal omhandle kapitlene 445 og 3445. Rapporten må, i tillegg til regnskapsoppstillingen, inneholde statusvurderinger av kapittel og post.

Samlet årsregnskap, jf Bestemmelser om statlig økonomistyring pkt 3.2.3.

Det skal redegjøres for ikke uvesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap. Redegjørelsen skal gis på postnivå. Det skal redegjøres for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost. Av særlig interesse er avvik som skyldes endringer i tiltakenes/ytelsenes sammensetning, omfang eller kvalitet. Det skal redegjøres for vesentlige endringer i framdrift for investeringsprosjekter og vesentlige endringer i iverksettelsestidspunkt for nye tiltak.

4. Måloppnåelse

4.1 Tildelingsbrevets mål

Jf. omtalen under tildelingsbrevets punkt 3 Den høyere påtalemyndighets hovedutfordringer og mål i 2010.

4.2 Annet

Det gis en generell kommentar vedrørende de fagrettede resultater som riksadvokaten har oppnådd i foregående år – aktiviteter som er gjennomført m.v.

5. Oppfølging av eventuelle saker fra Riksrevisjonen

6. Andre forhold/prosjekter

6.1 Redegjørelse for Riksadvokatembetets arbeid med risikostyring og intern kontroll

6.2 Etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser

6.3 HMS- arbeidet

6.4 IKT

6.5 Annet