

**TILDELINGSBREV 2013**

**FOR**

**RIKSANTIKVAREN**

## Innholdsfortegnelse

<b>1. <u>INNLEDNING</u></b> .....	<b>3</b>
<b>2. <u>STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER</u></b> .....	<b>3</b>
<b>3. <u>PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET</u></b> .....	<b>6</b>
<b>4. <u>BUDSJETT OG FULLMAKTER</u></b> .....	<b>16</b>
<b>4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER</b> .....	<b>16</b>
<b>4.2 TILDELING FRA ANDRE KAPITLER OG POSTER</b> .....	<b>19</b>
<b>4.3 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER</b> .....	<b>19</b>
<b>5. <u>STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING</u></b> .....	<b>20</b>
<b>6. <u>MØTEPLAN</u></b> .....	<b>21</b>
<b>7. <u>OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR</u></b> .....	<b>21</b>

## **1. INNLEDNING**

Tildelingsbrevet er en ettårig kontrakt mellom departementet og etaten. I dette dokumentet tildeles etaten midler som skal samsvare med de resultatkrav, føringer og oppdrag som etaten skal prioritere det aktuelle året. Tildelingsbrevet er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året. Tildelingsbrevet må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og instruksen.

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) og Stortingets innstilling og vedtak. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2013 og en nærmere beskrivelse av de nasjonale mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Departementet understreker at de områder som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva RA skal arbeide med. RA har i tillegg omfattende funksjoner og krav til resultat som også skal utføres med god kvalitet. Dette er beskrevet i Instruks for virksomhets- og økonomistyring. Instruksen gir oversikt over RAs rolle, myndighet og ansvarsområder og setter krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen. Vi viser til omtale om rapportering under kap. 5.

Oppbyggingen og strukturen i tildelingsbrevet er vesentlig endret i forhold til tidligere. Det er viktig å se instruks for virksomhets- og økonomistyring og det årlige tildelingsbrevet i sammenheng. I tillegg beskriver Etatsstyringsheftet hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Miljøverndepartementets etatsstyring. Heftet redegjør for retningslinjene for styringsdialogen mellom departementet og etatene, herunder krav til aktørene. Det er også viktig å påpeke at Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av alle statlige virksomheter.

## **2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER**

Miljøverndepartementets faglige og administrative utfordringer både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv er basert på prioriteringene i Prop. 1 S (2013-2013) og regjeringsplattformen.

De største utfordringene på miljøområdet går på tvers av sektorer og/eller spesielle faglige tilnærminger. De må derfor faglig sett løses i fellesskap av blant annet naturvern- og forurensningssiden. En mer helhetlig og effektivt organisert forvaltning vil legge til rette for dette.

Det stilles sterke krav til avdelingene i Miljøverndepartementet om helhetstenking, samhandling og felles politikk på tvers av avdelingsgrenser. Den kommende sammenslåingen av Direktoratet for naturforvaltning og Klima- og forurensningsdirektoratet skal gi oss en bedre, mer effektiv og helhetlig gjennomføring av miljøpolitikken. Gjennom bedre samordning og felles ledelse vil det nye Miljødirektoratet gi miljøsakene større gjennomslagskraft, og forenkle og bedre styringsdialogen mellom departement og direktorat, og videre til fylkesmenn og kommuner. Alle avdelinger skal aktivt bidra med innspill på hverandres saksområder og samarbeide bredt.

Miljøforvaltningen skal bruke medarbeidernes kompetanse mest mulig effektivt. Vi skal ha en tydelig overordnet ledelse, og det skal legges stor vekt på samarbeid og kunnskapsdeling for å legge til rette for faglig og personlig utvikling for den enkelte medarbeider.

Vi skal gjennomføre lederdrevet, systematisk og målrettet beredskapsarbeid for å hindre at samfunnskritiske hendelser oppstår i miljøvernsektoren, og for å ivareta sikkerheten til medarbeiderne. Ved kriser skal miljøforvaltningen være i stand til å drive effektiv krisehåndtering innen egen sektor, samt til å støtte andre sektorer ved behov.

Miljøpolitikken må i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergrepene arbeidet skal prioriteres høyt. Det skal foretas en gjennomgang av de nasjonale målene i 2013 med sikte på å redusere antall nasjonale mål og forbedre målformuleringene uten at ambisjonsnivået i miljøpolitikken endres. I løpet av året vil Miljøverndepartementet også utarbeide beskrivelser av de ulike etatenes virkemidler og ansvar for oppnåelse av resultater på de nasjonale målene. Det vil komme ytterligere informasjon om dette arbeidet på et senere tidspunkt.

Oppfølging av klimameldingen blir viktig i 2013, spesielt innenfor transportsektoren. Det skal legges fram en stortingsmelding om klimatilpasning i 2013. Målet med meldingen er å styrke samfunnets evne til å foreta rasjonelle tilpasninger til et klima i endring.

Miljøverndepartementet skal arbeide for et økt ambisjonsnivå og økt fokus på betaling for utslippsreduksjoner i internasjonal klimapolitikk, gjennom arbeidet i klimaforhandlingene, klima- og skogprosjektet, Det grønne klimafondet og gjennom andre tiltak og arenaer.

Miljøverndepartementet skal iverksette en særskilt satsing rettet mot de største byområdene, med fokus på framtidsrettet byplanlegging, bedre bymiljø og tilrettelegging for økt boligbygging.

En styrking av de statlige retningslinjene for samordnet areal- og transportplanlegging vil også være viktig, ikke minst for å nå målene om transport i klimameldingen, få en mer effektiv arealbruk og styrke sentrumsområdene i byer og tettsteder. Arbeidet med å effektivisere planprosessene vil bli prioritert, blant annet når det gjelder gjennomføring av viktige infrastrukturtiltak og boligprosjekter.

Grunnleggende geografisk informasjon er en forutsetning for en god miljøpolitikk og arealforvaltning. I 2013 vil vi arbeide for å gjøre denne informasjonen lettere tilgjengelig, og med vekt på tiltak som kan bidra til gratis eller billigere data enn i dag. Styrking av samarbeidet mellom stat og kommunene om et felles offentlig kartgrunnlag, bedre dokumentasjon og teknisk harmonisering av data og bruk av kostnadseffektive tjenester for elektronisk tilgang til data vil stå sentralt. Arbeidet skal støtte opp om regjeringens digitaliseringsprogram.

På miljøgiftsområdet blir den nye globale kvikksølvavtalen den viktigste enkeltsaken å følge opp i 2013 der en må sikre både enighet, ferdigstillelse samt oppfølging i perioden frem til ikrafttredelse. Arbeidet med kravstilling etter forurensningsloven har høy prioritet i 2013, inkl. ny gruvevirksomhet. Videreutvikling av miljøforvaltningen på radioaktivitetsområdet skal i 2013 særlig fokusere på avfallsbehandling og – mottak.

Arbeidet med å avklare tiltak og virkemidler for å overholde NO<sub>x</sub>-forpliktelsene i Gøteborgprotokollen og Direktivet om nasjonale utslippstak skal prioriteres i 2013.

Miljøverndepartementet skal skarpstille det bilaterale miljør samarbeidet med Brasil, Sør-Afrika, Kina og India for å styrke sammenhengen med konvensjonsarbeidet, særlig innenfor klimakonvensjonen, og for å hente ut synergieffekter mer generelt. I arbeidet med strategisk videreutvikling av Olje for Utviklingsprogrammet, skal Miljøverndepartementet arbeide for å

styrke integrasjon av miljø helhetlig.

Arbeidet med miljøvern i nord- og polarområdene vil i 2013 fokusere på tilpasning av miljøforvaltningen til raske klimaendringer og økende aktivitet, og å styrke kunnskapsgrunnlaget for denne forvaltningen. Miljøvernsamarbeidet i Arktis, Antarktis og nordområdene skal bygge opp under dette.

Klima-, luft- og kjemikaliepolitikken skal ha særlig høy prioritet i EØS-påvirkningsarbeidet i 2013. Handels- og investeringsavtaler setter rammer for miljøpolitikken. Økende antall forhandlinger krever innsats for å sikre at miljø prioriteres høyt nok så avtalene gir størst mulig rom for en ambisiøs miljøpolitikk. Norge skal utnytte styreplassen i UNEP til å styrke UNEPs hovedoppgaver som kunnskapsgenererer, normskaper og politisk agendasetter.

Arbeidet med å etablere nye utvalgte naturtyper og prioriterte arter, gjennomføre rovviltforliket og utvikle en miljøkvalitetsnorm for villaks skal prioriteres i 2013. Nasjonalparkplanen og arbeidet med å etablere den nye modellen for lokal forvaltning av verneområder skal slutføres. Det vil bli fokus på å utvikle en samlet strategi for framtidig vernepolitikk, herunder hvordan vi skal løse utfordringer knyttet til marint vern. Videre skal arbeidet med nasjonal handlingsplan om naturmangfold som er en oppfølging av vedtak fra partsmøtet i Nagoya under Konvensjonen om biologisk mangfold prioriteres i 2013.

Arbeidet med å sikre tilstrekkelig kunnskap om naturmangfoldet fortsetter med full styrke, herunder oppfølging av økosystemutvalgets rapport som legges fram i august.

Miljøverndepartementet skal videreføre og styrke sin rolle som koordinator for utvikling og gjennomføring av forvaltningsplaner for havområdene og ferskvann. Departementet skal bidra til en samlet og helhetlig tilnærming til økt utbygging av vindkraft, vannkraft, havenergi og andre energiformer, samt overføringsledninger.

I 2013 vil Miljøverndepartementet prioritere arbeidet med ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken. Meldingen, som viderefører ambisjonene fra St.meld. nr. 16 (2004-2005) *Leve med kulturminner*, skal etter planen legges fram for Stortinget i vår. Den vil inneholde en statusoppdatering per januar 2013 og en tydeliggjøring av politikken for de gjenstående utfordringene for måloppnåelse innen 2020. Meldingen vil også redegjøre for nye satsinger i kulturminnepolitikken framover, bl.a. kunnskap og kompetanse, verdiskaping, organisering og klima og kulturminner, herunder forhold knyttet til energieffektivisering i eldre bygninger. Miljøverndepartementet vil videre prioritere implementering av verdensarvpolitikken, arbeidet med og oppfølgingen av ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken, igangsetting og gjenopptagelse av nominasjonsprosessene i henholdsvis Lofoten og Svalbard som verdensarv, samt arbeidet med Kunnskapsløftet. Kunnskapsløftet er et prosjekt som skal forbedre kunnskapsproduksjonen og styringsdata på kulturminneområdet, blant annet ved å øke den kommunale kompetansen, registrere lokale kulturminner, samt videreutvikle databasen Kulturminneportalen.

## **Risikoanalyser**

Etatene skal orientere Miljøverndepartementet om hvilke områder de vil foreta risikoanalyser på i 2013. Denne orienteringen skal skje på etatsstyringsmøtet på våren. Det legges opp til å drøfte risikoanalysene på etatsstyringsmøtet til høsten.

Riksantikvaren er gitt virkemidlene for å nå nasjonale mål relatert til kulturminner og kulturmiljø (nasjonalt mål 6.1 til 6.5), og bes derfor om å risikovurdere muligheten til å oppnå

disse målene. I tillegg skal Riksantikvaren risikovurdere muligheten av å oppnå egne interne mål. Formålet med disse risikoanalysene er å identifisere på hvilke områder det er høy eller kritisk risiko for ikke å nå mål, og hvilke tiltak som vil iverksettes for å redusere risikoen. Her henviser vi til DFØs veileder i risikoanalyse (Risikostyring i staten, 2005)

Miljøverndepartementet arbeider med risikoanalyser på flere nivåer, blant annet i overordnet virksomhetsplan (OVP). I tillegg blir det gjennomført overordnede risikoanalyser på følgende mål i 2013:

Nasjonalt resultatmål 10.10 Støyplagen skal reduseres med 10 pst. innen 2020 i forhold til 1999.

Nasjonalt mål 6.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

Nasjonalt resultatmål 4.5 Det skal årlig være 65 ynglinger av gaupe, 13 ynglinger av bjørn, 3 ynglinger av ulv og 850 – 1200 hekkende par av kongeørn.

### **3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET**

#### **Bevaringsprogrammene**

Departementet har i 2013 prioritert en budsjettøkning til bevaringsprogrammene. Det forventes at budsjettøkningen vil gi målbare resultater på området.

- Arbeidet med bevaringsprogrammene relatert til å nå de nasjonale målene skal gis prioritet i budsjettåret 2013.

#### **Kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen/bedring av kunnskapsgrunnlaget**

En moderne og robust database som sikrer gode styringsdata er helt avgjørende for å nå de nasjonale målene innen 2020. Kunnskapsløftet har vært et prioritert område i budsjettet for 2013 og det forventes at budsjettøkningen gir målbare resultater.

- Arbeidet med Kunnskapsløftet skal gis høy prioritet både mht midler og interne ressurser.
- Det skal utarbeides revidert prosjektmål, prosjektplan og budsjettplan, der det legges til grunn at prosjektet forlenges utover opprinnelig planlagt ferdigstillelse.
- Det skal rapporteres på avvik.

#### **Arbeid med å forbedre tilskuddsforvaltning og rapportering**

Riksantikvaren skal også i 2013 prioritere arbeidet med å forbedre og effektivisere tilskuddsforvaltning og rapportering i direktoratet. Det skal arbeides langsiktig med tanke på å etablere de relevante rapporteringsdata i eksisterende databaser.

- Riksantikvaren skal prioritere å styrke oppfølging og kontroll av tilskudd til fylkeskommunene og tilskuddsmottakere.
- Riksantikvaren skal videreføre det allerede igangsatte arbeidet med å forbedre tilskuddsrapporteringen internt. Det innebærer en rutinegjennomgang og en synkronisering av data fra regnskaps-, arkiv- og kulturminnedatabasene.
- Riksantikvaren skal prioritere arbeidet med å koordinere og effektivisere rapportering på bevaringsprogrammene, årsrapport og tilskuddsposter.

### **Arbeid med stortingsmelding**

Riksantikvaren skal i 2013 prioritere arbeid knyttet til ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken. Denne skal etter planen legges frem første halvår 2013.

- Riksantikvaren må ha beredskap og kapasitet til å levere bakgrunnsmateriale og faktainformasjon til dette arbeidet.

### **Verdiskaping på kulturminneområdet**

Riksantikvaren skal i 2013 videreføre verdiskapingsarbeidet og erfaringene fra verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet 2006-2010 gjennom det generelle forvaltnings- og utviklingsarbeidet.

- Riksantikvaren skal sammen med Direktoratet for naturforvaltning og Norsk kulturminnefond bidra som en aktiv samarbeidsaktør i det tverrdepartementale arbeidet med den nasjonale verdiskapingsstrategien for natur- og kulturarven.
- Verdiskapingsarbeidet skal tillegges særlig vekt i arbeidet med oppfølgingen av den nasjonale pilegrimssatsingen og i gjennomføringen av prosjektet kultur- og naturreisen.

### **Strategier**

Riksantikvaren skal i 2013 videreføre arbeidet med utvalgte strategier, herunder:

- Fartøyvernplan 2010-2017.
- Strategisk plan for forvaltning av arkeologiske kulturminner og kulturmiljø 2011-2020.
- Fredningsstrategien mot 2020.

### **Styrket samarbeid mellom Riksantikvaren og Direktoratet for naturforvaltning**

Det forventes at samarbeidet med Direktoratet for naturforvaltning prioriteres, styrkes og utvikles videre i 2013, blant annet for å utveksle erfaringer og nyttegjøre seg hverandres kompetanse. Natur- og kulturarven utgjør to grunnleggende deler av en samlet, helhetlig miljøpolitikk, og de to direktoratene har derfor et felles verdigrunnlag og til dels de samme utfordringene. Viktige områder for et bedre samarbeid er landbruksfeltet og arbeidet med kulturlandskap, verdensarv og kulturhistoriske verdier i verneområdene, samt landskap, friluftsliv og reiseliv.

### **Resultatkrav og føringer til Riksantikvaren fordelt på resultat- og virkemiddelområder:**

*Verdifulle kulturminner  
og kulturlandskap*



Nasjonalt mål 6.1. Det årlige tapet av verneverdige kulturminner og kulturmiljø skal ikke overstige 0,5 prosent innen 2020.

### **Resultatkrav:**

1. Redusere tap av verneverdige kulturminner. Rapporter utvikling (tap og endring) på historisk bygningsmasse (SEFRAK) og fremgang mht å etablere det nye overvåkingsprogrammet for verneverdige kulturminner og kulturmiljø.,
2. Bidra til at kommunal sektor og andre samfunnssektorer tar mer ansvar for kulturminner og kulturmiljø. Rapporter utviklingen i antallet kommuner med vedtatt kommunedelplan for kulturminner og kulturmiljø, areal med bevaringsstatus etter plan- og bygningsloven, prosentvis årlig tap av kulturminner i jordbruket (3Q).
3. Styrke kunnskapen om kulturminner og kulturmiljøer som vil være særlig sårbare for klimaendringer og implikasjoner for forvaltningen av dette.

**Føringer:**

4. Ha oversikt over kulturmiljø og landskap av nasjonal interesse gjennom å videreutvikle NB!-registeret for kulturhistoriske bymiljøer av nasjonal interesse og starte arbeidet med å etablere et register for landskap av nasjonal interesse.
5. Videreføre sitt gode arbeid med kunnskapshevning innenfor klima og energi.
6. Videreføre utvikling og forvaltning av prosjektet Utvalgte kulturlandskap i jordbruket i samarbeid med landbruks- og naturforvaltningsmyndigheter innenfor budsjetttrammene for 2013, herunder bidra til evalueringen av prosjektet og følge opp arbeidet med felles profilering.

Nasjonalt mål 6.2. For automatisk fredete arkeologiske kulturminner skal det årlige tapet ikke overstige 0,5 prosent innen 2020.

**Resultatkrav:**

7. Redusere tap av og skade på automatisk freda kulturminne i utvalgte område og etter årsaksforhold. Rapporter antallet automatisk fredete kulturminner som er fjernet gjennom dispensasjon i 2013.
8. Forbedre rapporteringsgrunnlaget på indikatoren tap av og skade på automatisk fredete kulturminner i utvalgte områder og etter årsaksforhold. Rapporter antall kommuner i utvalgt område og andel/antall kontrollregistreringer. Foreslå også forbedringer til rapport og indikator.

Nasjonalt mål 6.3. Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

**Resultatkrav:**

9. Oppnå økt geografisk, sosial, etnisk, næringsmessig- og tidsmessig bredde ved å gjennomføre fredningsstrategien og konsentrere fredningsarbeidet om underrepresenterte grupper. Rapporter på status og utvikling mht. nevnte krav om økt bredde på fredningslisten.
10. Slutfør igangsatte fredninger. Rapporter antall påbegynte eldre fredningssaker og antall som er ferdig behandlet.

**Føringer:**

11. Videreføre arbeidet med fredningsstrategien og tydeliggjøre ambisjonsnivå, nasjonale mål og prioriteringer frem mot 2020.
12. Fullføre arbeidet med landsverneplaner og fredningsgjennomgangen.
13. Forberede 2014-fredninger tilknyttet grunnlovsjubileet.
14. I fredningsarbeidet skal Riksantikvaren videreføre en løsningsorientert forvaltningspraksis med fokus på handlingsrom og muligheter i et langsiktig perspektiv.



Nasjonalt mål 6.4 Fredete bygninger, anlegg og fartøy skal ha ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

**Resultatkrav:**

15. Økt andel fredete bygninger, anlegg og fartøy med ordinært vedlikeholds nivå.  
Rapporter andel og antall fredete bygninger og anlegg, inkludert fartøy og samiske kulturminner, med ordinært vedlikeholds nivå. Unntak for følgende grupper:
  - a) Fredete bygninger og anlegg i privat eie. Her rapporteres det på antallet ferdigstilte objekter og totale offentlige bidrag til disse, samt antallet objekt som har mottatt tilskudd i 2013 (inkludert sum). Disse rapportene skal vise fylkesvis fordeling.
  - b) Tekniske og industrielle kulturminner. Her skilles det mellom tilskudd til sikring og utbedring, og det rapporteres på hvert enkelt anlegg.
  - c) Brannsikring. Det rapporteres på antall og andel stavkirker som er forsvarlig brannsikret, samt hvilke tette trehusmiljø som har mottatt tilskudd.
16. Øke antall kommuner og fylker med oppdatert tilstandsgrad. Rapportere fremgang i arbeidet med å oppdatere tilstandsgrad.

**Føringer:**

17. Følge opp utvalgte tiltak i Fartøyvernplan 2010-2017 for å nå de nasjonale målene.
18. Ved tildeling av tilskudd, prioritere fartøy som har en tilstandsvurdering, og stille vilkår om kvalifisert håndverkskompetanse.
19. Igangsette et frivillig prøveprosjekt vedrørende overføring av myndighet innenfor verneverdige fartøy for å innhente erfaring før en eventuell permanent løsning iverksettes.
20. Når Riksantikvaren gir tilskudd til bygninger, anlegg og fartøyer som er offentlige eller allment tilgjengelige, skal prinsippet om universell utforming inkluderes i kriterier for støtte så langt hensynet til kulturminnet tillater det.

Nasjonalt mål 6.5. Et prioritert utvalg automatisk fredete arkeologiske kulturminner skal ha et tilfredsstillende bevarings- og vedlikeholds nivå i 2020.

**Resultatkrav:**

21. Øke antallet automatisk fredete kulturminner der det er utført undersøkelser for å dokumentere og ivareta kildeverdi. Rapportert totalt antall og endring i 2013.
22. Øke antallet automatisk fredete kulturminner der det er utført utbedrende tiltak og/eller tilrettelegging. Rapportert totalt antall og endring i 2013.
23. Øke antallet automatisk fredete kulturminner med et tilfredsstillende bevarings- og vedlikeholds nivå. Rapportert totalt antall og endring i 2013.
24. Øke antallet automatisk fredete kulturminner med et tilfredsstillende bevarings- og vedlikeholds nivå som er tilrettelagt for publikum. Rapportert totalt antall og endring i 2013.

**Føringer:**

25. Følge opp utvalgte tiltak i Strategisk plan for forvaltning av arkeologiske kulturminner og kulturmiljø 2011-2020 for å nå de nasjonale målene.
26. Sørge for at hensynet til klimaendringene ivaretas innen direktoratets ulike arbeidsoppgaver.

Oppdragsliste 2013

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet</b>	<b>Tidsplan</b>
Forslag til revidert fredningsprosess med økt vekt på involvering av berørte parter og bruk av tidsfrister, samt vurdering av økonomiske konsekvenser.	01.10.2013
Framlegge en mulighetsstudie for Odda smelteverk så snart som mulig	01.07.2013
Igangsette og gjennomføre nødvendige sikringstiltak på de fredete bygningene i hht MDs endelige vedtak i klagesaken (Odda).	31.12.2013
Etter nærmere avtale med MD, NHD og FAD i samarbeid med Innovasjon Norge og andre aktuelle samarbeidspartnere (DN, Norsk kulturminnefond), etablere og drive en varig driftsorganisasjon for Nasjonalt Pilegrimssenter	2013
I samarbeid med Sysselmannen på Svalbard, utarbeide en rapport om konsekvenser av klimaendringer for ulike kulturminnekategorier på Svalbard.	Siste halvår
Utarbeide forslag til prioriterte kulturminnetiltak i 2013-14 basert på Kulturminneplanen på Svalbard 2012-2022.	01.05.2013
Leverer innspill etter bestilling fra MD til arbeidet med formalisering av etter- og videreutdanning innen bygningsvern- og restaurering.	2013
RA skal etter initiativ fra MD overta prosjektet Bygg og Bevar - vil bli nærmere avklart.	2013
Gjennomføre salget av Furøya.	01.07.2013
Slutføre grensegangsakene som er påbegynt vedr. statens eiendommer på Røros så snart som mulig.	31.10. 2013.
Definer mål og indikatorer for de bevaringsprogram hvor dette mangler. Herunder utarbeide et system for overvåking og rapportering på hensiktsmessige indikatorer i verdensarvområdene.	01.06.2013
Implementer et nytt internt og eksternt rapporteringsregime for tilskuddsforvaltningen	2013
I samarbeid med MD evaluere ordningen med sektoravgift for vassdrag for å vurdere om den fungerer slik at formålet med ordningen oppfylles	01.12.2013

## Godt bymiljø



Nasjonalt mål 7.1: Planlegging i kommuner, fylke og regioner skal medvirke til at byer og tettsteder er bærekraftige, attraktive og funksjonelt utformet med et godt fysisk miljø som fremmer helse og livskvalitet.

Mange av våre byer og tettsteder er rike på kulturminner og kulturhistoriske verdier. Godt forvaltet og formidlet utgjør disse en viktig og uerstattelig ressurs i utviklingen og driften av byer og tettsteder.

Riksantikvaren skal:

- Bidra i Miljøverndepartementets arbeid med by- og stedsutvikling. Delta aktivt i Forum for stedsutvikling, i plansatsing mot store byer og Framtidens byer.
- Være rådgiver for bruk av kulturminner og kulturmiljøer som ressurser i utvikling og omforming av byer og tettsteder, blant annet gjennom å forbedre databasen NB!registeret og å stimulere kommunesektoren til å bruke NB!registeret.
- Arbeide for å utvikle og iverksette en politikk for levende bymiljøer og kvalitet i omgivelsene. I dette inngår videreføring av arbeidet med et program for gater og plasser av nasjonal interesse i samarbeid med Statens Vegvesen.

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Leverer innspill til strategi for en nasjonal bypolitikk.	Etter nærmere bestilling

## Aktivt friluftsliv



**Føringer:**

27. Videreføre samarbeidet med Direktoratet for naturforvaltning, Norsk Kulturminnefond og andre aktuelle aktører innenfor feltet friluftsliv og kulturminner, herunder bidra med innspill/underlagsdokumentasjon til Direktoratet for naturforvaltning i deres arbeid med nasjonal friluftslivsstrategi og forberedelsen av Friluftslivets år 2015.

## Internasjonalt samarbeid

Nasjonalt mål: Arbeide for at globale og regionale samarbeidsorganer på miljøområdet, herunder FNs miljøprogram UNEP, blir utviklet til effektive redskaper for utvikling og gjennomføring av miljøpolitikk

### Føringer:

28. Følge tidsplanene for det enkelte prosjekt i arbeidet med de norske nominasjonssøknadene til UNESCOs verdensarvliste

Politikk og regelverksutvikling i EU/EØS vil resultere i høye miljøkrav og fremmer derfor en bærekraftig utvikling.

### Føringer:

29. Fremme økt faglig samarbeid gjennom bilaterale fond i kulturarvprogrammene der RA er programpartner og andre kulturarvprogram innenfor RAs fagområder under EØS-midlene.
30. Videreføre arbeidet med nominasjonen av Rjukan/Notodden og Odda /Tyssedal slik at søknadsprosessen kan fremmes som serienominasjon og inndeles i to faser:  
Fase I: ferdigstille og oversende/fremme søknad for Rjukan/Notodden til UNESCO i januar 2014  
Fase II: jobbe videre med utvidelse av nominasjonen for å inkludere Odda/Tyssedal med oversendelse til UNESCO i januar 2016.
31. Etter nærmere bestilling fra MD bistå DN i nominasjonsprosess for Svalbard som verdensarv som det tas sikte på å starte i 2013.
32. Etter nærmere bestilling fra MD bistå DN i nominasjonsarbeidet for Lofoten som verdensarv dersom det blir aktuelt å gjenoppta nominasjonsprosessen i løpet av 2013.

### Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Rapport: Arctic heritage sites of exceptional international significance.	01.05.2013
Slutføre arbeidet med nominasjonen av "Vikingsarv" til UNESCOs verdensarvliste i samarbeid med de øvrige partnerne.	01.06.2013
I hht Plan for implementering av Haag-konvensjonen skal det utarbeides en liste over høyt prioriterte kulturminner. Arbeidet skal gjøres av RA i samarbeid med berørte sektorer etter konvensjonen og etter nærmere bestilling fra departementet.	01.10.2013
Etter nærmere bestilling fra MD levere innspill til oppfølging av "Ny, helhetlig verdensarvstrategi".	2013

Ferdigstille og oversende/fremme søknad for Rjukan/Notodden til UNESCO.	Høst 2013
Etter nærmere bestilling fra MD levere innspill til utvikling av prosjektideer og søknader innenfor aktuelle temaområder mht det nordiske miljøsamhandlingsprogrammet.	2013

## Kunnskap og stedsdata

### Miljødata

#### Føringer:

33. Sørge for at status for nasjonale miljømål og indikatorer jevnlig oppdateres og er tilgjengelige på miljøstatus.no. Oppdatering av tall og fakta foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Alle indikatorer som presenteres på Miljøstatus skal oppdateres når nye data foreligger og senest innen 1. juni for rapportering til MD.
34. I 2013 skal miljødataforumet samordne slutføringen av prosjekt om geografisk miljøinformasjon og metadata i regi av Kartverket og felles IKT-løsning for indikatorene for nasjonale miljømål i regi av Klif. Forumet skal foreslå og gjennomføre aktiviteter som er nødvendige for å få til en god dataforvaltning i miljøvernforvaltningen, herunder felles standarder for gjenfinning, bruk og forvaltning av miljødata. Klif er sekretariat og etatene skal delta aktivt i samarbeidet i forumet og stille nødvendige ressurser til disposisjon. Kulturminneforvaltningen bør bidra til at flybåren laserskanning i regi av Statens kartverk skjer med en så god oppløsning at den er god nok for detektering og kontrollregistrering av kulturminner

### Annen forskning

#### Føringer:

35. Bistå Miljøverndepartementet i deltakelsen i EUs Joint Programming Initiative (JPI) on Cultural Heritage and Global Change.
36. Delta i arbeidsgruppe som skal utvikle en europeisk forskningsstrategi og skal ha aktiv dialog med MD om utviklingen og oppfølgingen av arbeidet.
37. Som MD-institutt for kulturminneforskning har NIKU et hovedansvar for produksjon og formidling av strategisk og forvaltningsrelevant kunnskap innenfor kulturminnefeltet. RA skal samarbeide med NIKU i arbeidet med å definere og dekke forvaltningens kunnskapsbehov.

### Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Levere eventuelle forslag til endringer i sammensetningen av forskningsbevilgningene (forskningsprogrammer, basisbevilgninger m.m) og mellom forskning, overvåking og utredninger innen sitt ansvarsområde.	15. 05.2013

Levere forslag til nye forsknings – og overvåkingssatsinger på eget ansvarsområde.	15. 12. 2013
--	--------------

## Regelverk og samfunnsplanlegging

### *Planlegging for en bærekraftig utvikling*

Nasjonalt mål 2: All planlegging i kommuner, fylker og regioner skal skje innenfor rammen av nasjonal politikk
--

Nasjonalt mål 3: Plan- og bygningsloven og aktuelle sektorlover skal brukes aktivt for å sikre lokal og regional utvikling som vektlegger gode løsninger med tanke på miljøet, og sikrer god dokumentasjon av konsekvenser for miljø og samfunn.
--

#### **Føringer:**

38. Gjennomføre tematiske konfliktvurderinger av vindkraftanlegg, samt bistå departementet i en vurdering av erfaringene med dette og anbefale videre oppfølging. DN trekkes inn i vurderingene.
39. Bistå Miljøverndepartementet med metodeutvikling for landskap knyttet til landskapskartlegging landskapstypeinndeling i forbindelse med NiN-systemet og ”Nordlandsprosjektet”.
40. I samarbeid med DN evaluere gjennomførte landskapsanalyser knyttet til veildere for kommuneplan og eventuelt videre utprøving og revidering av veiledere.
41. Bistå Miljøverndepartementet i å utarbeide veiledning i plan- og bygningslovens bestemmelser om konsekvensutredninger.

#### *Økonomistyring*

##### **Resultatkrav:**

42. Detaljert oppfølging av forbruk og utvikling på post 21 i budsjettet. Etaten skal rapportere på denne posten.
43. Alle budsjettinnspill skal være fullstendige, levert til fastsatt frist og i henhold til fastsatt mal. Departementet legger ved en budsjett- og styringskalender som viser foreløpige anslag mht. levering og frister.

#### *Miljøledelse*

##### **Føring:**

44. Alle statlige virksomheter skal ha et miljøledelsessystem, jf. Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Regjeringen har i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser vedtatt at rapportering på området skal styrkes. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har ansvar for å effektivisere rapportering og få bedre

oversikt over resultatet på området. Difi har utviklet en felles, enkel rapporteringsløsning for alle statlige virksomheter slik at overordnet departement lett kan få en oversikt over status i underliggende virksomheter. Miljøverndepartementet oppfordrer underliggende etater til å benytte det nye rapporteringssystemet MiljøRapp. Rapporteringsskjemaet og mer informasjon om ordningen ligger her: <http://www.difi.no/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>

*Oppfølging av Riksrevisjonens merknader i Dok. nr. 1 (2012-2013)*

**Føringer:**

45. Presisering mht tilskuddsforvaltning, rapportering til Stortinget, kun tilskudd skal føres på tilskuddsposter.

*Beredskaps- og sikkerhetsområdet*

**Føringer:**

46. Innarbeide i planverk hvordan MD kan bruke etatens lokaler ved bortfall av MDs egne lokaler.

*Miljøforvaltningens ikt-strategi*

**Føringer:**

47. I samarbeid med departementet, fortsatt se på mulighetene for bedre samordnet og koordinert forvaltning og felles arenaer for erfaringsoverføring rundt administrative løsninger.

*Oppdragsliste 2013*

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet</b>	<b>Tidsplan</b>
Revidere handlingplan for universell utforming innenfor kulturminneområdet. Denne skal inneholde målepunkter og indikatorer for tilgjengelighet til kulturminner etter prinsippene om universell utforming.	01.06.2013
Kort rapport på sentrale områder ved utviklingen av virksomheten.	Sammen med årsrapport
Rapporter til MD om deltagelse i og funn på beredskapsøvelser.	Etter avholdt øvelse
Rapportere eventuelle sikkerhetstruende hendelser til MD. Det skal også rapporteres direkte til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) i tråd med rundskriv 1/11 fra NSM(datert 16.06.2011).	Fortløpende
Ut fra ikt-strategiens struktur, gi tilbakemelding på de viktigste resultatene og utfordringene sett fra etatens ansvarsområder ved årets slutt. Materialet vil være grunnlag for departements- og etatsledernes felles gjennomgang av ikt-utviklingen i sektoren.	31.12.2013
Levere en oversikt over hvilke utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres av eksterne konsulenter.	01.07 og 31.12
Fellesføringen for 2013: ”Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, alternativt	Sammen med årsrapport, halvårsrapport eller 2.tertialrapport.

halvårsrapporten eller 2. tertialrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under:  
[http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299.](http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299)”

## 4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

### 4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Proposisjon 1 til Stortinget (2012–2013), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

RA skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

I forbindelse med inndelingen i nye resultat- og virkemiddelområder må direktoratet lage et system slik at budsjetteringen internt kan fordeles på de nye områdene. RA skal i økonomirapporten fra 2013 rapportere på de nye områdene.

Følgende midler tildeles i 2013 (beløp i kroner):

#### Utgifter

Kapittel/post 1429	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2013 ( i tusen)
1429.01	Driftsutgifter	126 029
1429.21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under postene 72 og 73</i>	36 935
1429.72	Vern og sikring av fredete og verneverdige kulturminner og kulturmiljøer, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	265 362
1429.73	Brannsikring og beredskapstiltak, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	10 953
1429.74	Fartøyvern, <i>kan overføres</i>	48 712
1429.75	Internasjonalt samarbeid, <i>kan overføres</i>	1 100
1429.77	Verdiskapingsprogram, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	8 264
1429.78	Tilskudd til sikring og forvaltning av arkeologiske kulturminner <i>kan overføres, kan nyttes under post 21,</i>	8 500



<b>Sum kapittel 1429</b>		505 855

Nærmere fordeling under post 72 Vern og sikring av fredete og verneverdige kulturminner og kulturmiljø, kan overføres, kan nyttes under post 21. (i 1 000 kr):

1429.72.1	Tilskudd til arkeologiske undersøkelser ved mindre private tiltak	12 132
1429.72.2	Vern og sikring av fredete bygninger og anlegg	76 467
1429.72.3	Vern og sikring av middelalderbygninger og anlegg	33 257
1429.72.4	Kystkultur	16 700
1429.72.5	Vern og sikring av fredete og andre særlige verdifulle kulturmiljø og landskap	4 280
1429.72.6	Skjøtsel av automatisk fredete kulturminner	8 808
1429.72.7	Fartøyvernsentrene	7 550
1429.72.8	Tekniske og industrielle kulturminner	60 202
1429.72.9	World Heritage List, nasjonale oppgaver	45 966
<b>SUM KAP. 1429 POST 72</b>		<b>265 362</b>

*Tilsagnsfullmakt til Riksantikvaren i 2013:* (i 1 000 kr)

Tilsagnsfullmakt post 72	35 000
Tilsagnsfullmakt post 73	2 000
Tilsagnsfullmakt post 74	12 000

**Post  
Inntekter**

<b>Kapittel/post 4429</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Foreløpig Tildeling 2013</b>
4429.02	Refusjoner og diverse inntekter	3 700
4429.09	Internasjonale oppdrag	1 100
<b>Sum kapittel 4429</b>		<b>4 800</b>

**Merinntektsfullmakter**

<b>RA gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:</b>	<b>mot tilsvarende merinntekter under:</b>
1429.01	4429.02 og 09

## Postomtale:

### Kapittel 1429

#### Spesielle budsjettforutsetninger:

##### *Post 01 Driftsutgifter*

Posten er styrket med 8,517 mill. kroner (12,3 mill kroner sett i forhold til revidert nasjonalbudsjett, RnB).

Lønnskompensasjon i forbindelse med lønnsoppgjør utgjør 3,24 mill. kroner.

1,25 mill kroner av økningen til driftsutgifter skyldes en forventet inntekt på kap. 4429, post 02 til drift av et midlertidig pilegrimssenter. Etersom inntekter til Nasjonalt Pilegrimssenter ikke vil inntektsføres på kap. 4429 post 02 kan heller ikke disse 1,25 mill kronene benyttes på 1429, post 01.

De resterende 4 mill. kronene (7,8 mill sett i forhold til RnB) er tenkt til å dekke økte utgifter relatert til bla Kunnskapsløftet på kulturminneområdet.

##### *Post 21 Spesielle driftsutgifter*

Posten er styrket med 6,020 mill. kroner.

Kunnskapsløftet er et prioritert område i budsjettet for 2013.

Sommeren 2012 ble prosjektet for registrering av automatisk fredete, samiske bygninger påbegynt. Registreringsarbeidet skal fortsette til og med 2014. Arbeidet inngår som en del av *Kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen*. For budsjettåret 2013 er det foreslått bevilget 3 mill. kroner til dette arbeidet.

Videre skal det settes av 300 000 kroner til planlegging og gjennomføring av Kulturminnedagen 2013.

##### *Post 50 Tilskudd til samisk kulturminnearbeid*

3,195 mill. kroner er bevilget på denne posten og utbetales av Miljøverndepartementet til Sametinget.

##### *Post 72 Vern og sikring av fredete og verneverdige kulturminner og kulturmiljøer*

Posten er styrket med 40,250 mill. kroner. I tillegg er det øremerkede tilskuddet til Klimaparkprosjektet i Oppland på 0,45 mill. kroner flyttet fra post 72.1 til kap 1400 post 79. I realiteten er det derfor en økning på 40,7 mill. kroner på post 72.

Dette omfatter en økning på 15,7 mill kroner til private eiere (72.2), 4 mill kroner til middelalderbygg inkl brannsikring (72.3), 2 mill. kroner til kystkultur (72.4), 1 mill kroner til Fartøyvernssentrene (72.8) og 18 mill. kroner til teknisk og industrielle kulturminner (72.8)

Riksantikvaren skal sette av inntil 2 mill. kroner til arbeidet med å formalisere etter- og videreutdanning innen bygningsvern og restaurering og 2,4 mill kroner til arbeidet med prosjektet Bygg og Bevar.

##### *Post 74 Fartøyvern*

Posten er styrket med 5 mill. kroner .

##### *Post 77 Verdskapsprogram på kulturminneområdet*

Posten er styrket med 0,264 mill. kroner.

2 mill kroner skal gå til finansiering av det Nasjonale Pilegrimssenteret

## Kapittel 4429

### Spesielle budsjettforutsetninger:

#### *Post 02 Refusjonarog diverse inntekter*

1,25 mill kroner av inntektsposten er forventede inntekter til drift av et midlertidig pilegrimssenter. På bakgrunn av omlegging til et Nasjonalt Pilegrimssenter vil ikke inntekter til Nasjonalt Pilegrimssenter føres på kap. 4429 post 02.

## 4.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Riksantikvaren kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

Kapittel/post	Betegnelse	Fullmakt for 2013 til å belaste med inntil:
1410.21	Miljøovervåkning og miljødata	6,745

### Kapittel 1410 post 21 Miljøovervåkning og miljødata

- Inntil 6,745 mill. kroner til arbeidet med Miljøovervåkning og miljødata. Midlene skal brukes i henhold til Riksantikvarens strategi for miljøovervåkning på kulturminnefeltet 2010-2020. Riksantikvaren skal vurdere igangsetting av overvåkingsprogram for vernede bygninger og for nye kategorier kulturminner og kulturmiljø, blant annet fredete kulturmiljø, kulturlag, og kulturminner under vann.

### 4.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

RA delegeres myndighet til:

1. å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
  - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
  - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
  - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
  - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
  - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
2. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
  - a. kapittel 1429 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4429 postene 02 og 09

## 5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

Retningslinjene for rapportering sendes ut som egen sak.

Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Resultatrapportering skal skrives inn med kursiv i tildelingsbrevet. RA skal lage en samlet oppsummering under det enkelte resultat- og virkemiddelområde ved rapportering per 31. august og 31. desember i 2013. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på hvert enkelt resultatkrav og rapportering på hovedprioriteringer. Det er ikke behov for å rapportere på føringer all den tid det ikke er avvik som departementet bør informeres om. Det rapporteres på nasjonale mål i forbindelse med Prop. 1 S. Status på nasjonale mål skal også rapporteres til miljøstatus.no. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen.

Foreløpig oversikt over rapportering, innlevering og styringsdokumenter for 2013:

Måned	Oppgaver	Informasjon
Januar	Satsinger 2014 – kan være behov for innspill i løpet av måneden	Satsinger 2014 sendes til FIN i slutten av måneden
Februar	<b>Statsregnskap 2012 (bla rapport og regnskap, bevaringsprogram og kunnskapsløftet) leveres 8. februar</b> Innspill til RnB 2013	RA mottar endelig tildelingsbrev og instruks for 2013
Mars		Budsjettkonferanse (Store Nye Satsingsforslag 2014) Hovedbudsjettsskriv sendes fra FIN
April	Eventuelle innspill til internpott og profilmott 2014	Budsjettkonferanse (om RnB)
Mai	<b>Avviksrapportering 16. mai</b> Innspill til fordeling av budsjetttrammer 2014 på kap og post Levere første innspill til Prop 2014, tekst og rapportering, inkludert tilskuddsposter og indikatorer <b>1 mai</b> Eventuelle innspill til reserven etter bestilling fra MD.	
Juni		
Juli		
August	Eventuelle behov for tilleggsinnspill mht Prop 2014 i hele august.	Budsjettkonferanse (profilmidler og rammefordeling)
September	<b>Foreløpig årsrapport 2013 leveres 20. september</b> Innspill til nysaldering 2013 Tilskuddsrundskrivet oppdateres	
Oktober		Prop 1 2014 behandles i Stortinget RA mottar Foreløpig Tildelingsbrev for 2014
November	Innspill til Store Nye Satsinger 2015	
Desember		

	Levere tilbakemelding på Foreløpig Tildelingsbrev 2014.	
Februar-14	<b>Endelig årsrapport leveres 4. februar 2014, inkludert rapport på resultater, hovedprioriteringer og insikatorer for 2013</b>	

Vi minner også om at etatene årlig skal rapportere på nærmere spesifiserte data vedrørende personell og utgifter under postene 01 og 21. Frist for denne rapporteringen for 2013 er 1. mars 2014.

## 6. MØTEPLAN

Møtedato	Etatstyringsmøter:	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
20. mars	Halvårsmøte			
3. april	Etatslederkonferanse			
13. juni	Kontakt møte			
16. oktober	Halvårsmøte			
14. oktober	Etatslederkonferanse			
29. november	Kontakt møte			

## 7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Vi viser til prosjekt om etatenes koordineringsansvar. Nedenfor følger oversikt over etatenes koordineringsansvar for fellesoppgaver innen miljøforvaltningen i 2013:

### Reelle koordineringsoppgaver

Direktoratet for naturforvaltning:

- Rammedirektivet for vann
- Koordinering og styring/instruksjon av fylkesmannen

### Tekniske koordineringsoppgaver

Direktoratet for naturforvaltning:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Klima- og forurensningsdirektoratet:

- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering (Miljøovervåking, Standardisering av miljødata, Kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå, samarbeidsavtale med EEA)
- Miljøstatus

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen

- Klima-NorACIA – norsk oppfølging av ACIA

På omgang etter eget initiativ:

- Bilateralt miljøsamarbeid med Russland

For øvrig forutsetter departementet at etatene samarbeider på områder der dette er naturlig og praktisk, selv om ingen av etatene er gitt et koordineringsansvar. Samarbeid om en oppgave innebærer blant annet å drøfte felles problemstillinger, ta initiativ, arrangere møter, sende hverandre innspill, utveksle synspunkter, erfaringer et cetera.