



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Regelrådet  
Kartverksveien 21  
3511 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

20/8832

21. desember 2020

### Statsbudsjettet 2021: Tildelingsbrev til Regelrådet

1. Innledning .....	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	2
3. Mål og indikatorer .....	2
4. Oppdrag .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. Andre forutsetninger og krav .....	4
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021 .....	5
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2021 .....	7
Vedlegg 2: Fullmakter 2021 .....	8

#### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Regelrådet i 2021.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Regelrådet for 2021. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppdrag for 2021, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte oppgaver framgår av Nærings- og fiskeridepartementets instruks for styringen av Regelrådet, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Næringspolitisk  
avdeling

Saksbehandler  
Sigurd Melsom  
22 24 65 60

## 2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Offentlig regulering av næringsvirksomhet er nødvendig på mange områder. Samtidig er det av vesentlig betydning å utarbeide nye regelverk på en måte som gir minst mulig kostnader og dermed bidrar til å bedre konkurransevnen til næringslivet. Det er et mål at næringslivet enkelt kan forstå sine plikter og rettigheter. Tydelige regler og gode veiledere er derfor et mål både ved revisjon av eksisterende og utarbeidelse av nytt regelverk. I arbeid med lov- og forskriftsendringer må forenklingshensynet veies opp mot andre relevante samfunnshensyn.

Gode utredninger gir grunnlag for bedre reguleringer, som igjen gir rom for mer verdiskaping og hindrer unødvendige kostnader. Regelrådet skal bidra til at virkninger for næringslivet er tilstrekkelig utredet. Regelrådet arbeider på flere områder for å få dette til, og etaten skal fordele sin arbeidsinnsats på uttalelser, veiledning og utvikling på en måte som ivaretar samfunnsoppdraget i størst mulig grad. Regelrådet er en faglig uavhengig forvaltningsenhet som selv velger hvilke saker det gir uttalelser til og hvilke saksområder som prioriteres.

## 3. MÅL OG INDIKATORER

### 3.1 Målbilde

#### Samfunnsoppdrag

Regelrådet skal bidra til økt verdiskaping ved at næringslivet ikke påføres unødvendige byrder gjennom nytt eller endret regelverk.

#### Mål

1. Regelrådets arbeid skal føre til uttalelser til forslag til nytt eller endret regelverk som påvirker næringslivets rammebetingelser.
2. Regelrådets arbeid skal føre til at forvaltningen får generell veiledning om utarbeidelse av konsekvensvurderinger og ansvarlig departement får bistand i arbeid med å vurdere konsekvensene av EØS-relevant regelverk.
3. Regelrådets arbeid skal være i samsvar med den faglige utviklingen og praksisen på områdene regelforenkling og bedre regulering.

### 3.2 Mål 1: Regelrådets arbeid skal føre til uttalelser til forslag til nytt eller endret regelverk som påvirker næringslivets rammebetingelser.

Regelrådet vurderer selv hvilke forslag til nytt eller endret regelverk rådet prioriterer å gi uttalelser til, blant de forslag som til enhver tid er på høring. Regelrådet skal vurdere om konsekvensene for næringslivet er tilstrekkelig kartlagt, og om reglene er utformet slik at målene nås til en relativt sett lav kostnad for næringslivet.

#### Indikatorer

- Antall kartlagte regelverksforslag per år
- Andel regelverksforslag som omtaler SMB-hensyn og som eksplisitt omtaler hensynet til forenkling
- Antall uttalelser per år

- Vurdering av effektene av Regelrådets uttalelser, herunder vurdering av endring hos de store regelverksutviklerne over tid

**3.3 Mål 2: Regelrådets arbeid skal føre til at forvaltningen får generell veiledning om utarbeidelse av konsekvensvurderinger og ansvarlig departement får bistand i arbeid med å vurdere konsekvensene av EØS-relevant regelverk.**

Regelrådet driver utadrettet virksomhet for å veilede blant annet departementer og direktorater i effektiv regulering, og utredning av virkninger for næringslivet. Regelrådet kan også bistå departementer med å vurdere EUs konsekvensvurderinger.

Når Regelrådet avgir en rødmerket (kritisk) uttalelse til forslag til nytt eller endret regelverk, skal Regelrådet tilby det aktuelle departement eller underliggende virksomhet et overleveringsmøte for å gjennomgå uttalelsen og for å gi veiledning.

*Indikatorer*

- Antall overleverings- og veiledningsmøter tilbudt og avholdt
- Vurdering av effekten av veiledningsarbeidet generelt og for viktige regelverksutviklere spesielt

**3.4 Mål 3: Regelrådet skal følge den faglige utviklingen og praksisen på områdene regelforenkling og bedre regulering.**

Regelrådet skal delta i internasjonale regelrådssamarbeid som RegWatchEurope og ha dialog med blant annet EUs regelråd (Regulatory Scrutiny Board), det svenske Regelrådet, det danske Erhvervslivets EU- og Regelforum og Storbritannias Regulatory Policy Committee.

Regelrådet skal følge arbeidet og kan delta som fast medlem i OECDs Regulatory Policy Committee.

Regelrådet skal også følge utviklingen og praksisen på områdene regelforenkling og regulering nasjonalt. Regelrådet skal samarbeide med aktuelle forvaltningsorganer og akademia.

*Indikatorer*

- Vurdering av effekten på Regelrådets arbeid med uttalelser av å følge den faglige utviklingen og praksisen nasjonalt og internasjonalt på områdene regelforenkling og regulering
- Vurdering av hvordan Regelrådet har innhentet og videreformidlet informasjon om regelforenkling og regulering

**3.5 Effektiv drift**

Regelrådet skal innrette sin virksomhet slik at målene satt i tildelingsbrevet oppnås på en effektiv måte.

*Indikator*

- Vurdering av Regelrådets systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift

### **3.6 Rapportering om mål og indikatorer**

#### **3.6.1 Rapportering om styringsindikatorer**

Regelrådet skal rapportere om de ovennevnte styringsindikatorer og knytte dette opp mot de tre målene som er satt for etatens virksomhet og målet om effektiv drift. Staten skal med utgangspunkt i indikatorer gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal Regelrådet vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor staten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse, og hva som kan gjøres annerledes fremover.

#### **3.6.2 Støttende analyser**

Rapportering om styringsindikatorer bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon. Gjennom en støttende analyse kan Regelrådet gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse statens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

## **4. OPPDRAG**

### **4.1 Evaluering**

Nærings- og fiskeridepartementet vil igangsette en ekstern evaluering av Regelrådets virksomhet, etter at staten nå har vært i drift i fem år. Regelrådet skal bistå Nærings- og fiskeridepartementet i utformingen av mandatet for evalueringen, og legge til rette for god tilgang til informasjon i gjennomføringen av evalueringen.

## **5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **5.1 Inkluderingsdugnaden**

Regelrådet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Regelrådet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Virksomheten skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2019.

### **5.2 Bærekraftsmålene**

Verdensmålene for bærekraftig utvikling ble vedtatt av FNs medlemsland i 2015. Målene gjelder for alle land, og alle har ansvar for å bidra til å nå dem. Ambisjonen er å oppnå velstand for alle på en måte som er forenlig med miljø- og klimahensyn.

Regelrådet skal i årsrapporten for 2021 rapportere om hvordan Regelrådets innsats i løpet av 2021 har bidratt til å nå følgende bærekraftsmål: Anstendig arbeid og økonomisk vekst (nr. 8), industri, innovasjon og infrastruktur (nr. 9), fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner (nr. 16) og samarbeid for å nå målene (nr. 17).

I rapporteringen må det fremgå hvilke mål innsatsen har bidratt til.

### 5.3 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Regelrådet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. Regelrådet har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Regelrådet skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

### 5.4 Rapportering om andre forutsetninger og krav

Regelrådet skal rapportere om kap. 5 *Andre forutsetninger og krav* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2021.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2021

### 6.1 Budsjettvedtak

For Regelrådet er det fattet budsjettvedtak for kap. 915.

#### *Utgifter*

<b>Kap. 915</b>	<b>Regelrådet</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	11 123
<b>Sum kap. 915</b>		<b>11 123</b>

Regelrådet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

### 6.2 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Regelrådet skal føre regnskap etter kontantprinsippet

### 6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapittel 915 stilt til disposisjon for Regelrådet.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

**Eksterne vedlegg**

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for styringen av Regelrådet  
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

**Kopi**

Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2021

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. – medio feb.	Avslutning statsregnskap 2020, jf. eget brev fra NFD med frister Fagmøte
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2021 Årsrapport 2020, jf. krav i R-115 Ordinært budsjettforslag 2022
April	1. april 19. april 20. april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021 Etatsstyringsmøte vår Økonomistatus per 31. mars
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		Fagmøte
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021, og risikovurdering for 2022-2023. Økonomistatus per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2021
Okt.	Okt. – nov. okt./nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2022 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. budsjettinnspill til store satsinger 2023
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2022

## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2021

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. januar 2020. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Regelrådet for 2021, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-110, og at avtaler knyttet til bygge- og leiesaker inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.



# **INSTRUKS TIL REGELRÅDET**

**Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 10. desember 2020**

## **1. Innledning**

Instruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 10. desember 2020 i samsvar med Reglement for økonomistyring i staten § 3, og trer i kraft 1. januar 2021. Instruksen erstatter tidligere instruks til Regelrådet, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 18.12.2015. Instruksen er sendt i kopi til Riksrevisjonen.

Styringen av Regelrådet generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge reglementet for økonomistyring i staten (reglementet) og bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene), med de tillegg og presiseringer som framgår av denne instruksen. Videre i dette dokumentet omtales reglementet og bestemmelsene som økonomiregelverket.

Økonomiregelverket er overordnet denne instruksen. Ved bruk av instruksen må Regelrådet derfor også forholde seg til alle punktene i økonomiregelverket.

Formålet med instruksen er å beskrive myndighets- og ansvarfordeling mellom departementet og virksomheten, og departements overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser, ut over det som fremgår i økonomiregelverket. Instruksen skal bygge opp under formålet med økonomiregelverket og at formålet oppnås, og danne grunnlag for en tillitsbasert styringsdialog. Mer spesifikke krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

For øvrig er instruksens sidestilt med og et supplement til Regelrådets vedtekter.

## **2. Nærings- og fiskeridepartementets styring av Regelrådet**

### **2.1 Departementets overordnede ansvar**

Nærings- og fiskeridepartementet har det overordnede administrative, budsjettmessige og faglige ansvaret for Regelrådet. Dette innebærer at departementet fastsetter overordnede mål og rammer for Regelrådet, mens Regelrådet har et selvstendig ansvar for å innrette virksomheten på en måte som tilfredsstillende de mål og krav departementet stiller.

Departementet har ansvar for å følge opp Regelrådets virksomhet ut fra risiko, vesentlighet og egenart. Departementet følger i hovedsak opp Regelrådet på systemnivå, med mindre risiko, vesentlighet og egenart innenfor enkeltområder tilsier tettere oppfølging.

Departementet har ansvaret for årlig å vurdere justeringer i mål og indikatorer for Regelrådets virksomhet. Arbeidet gjennomføres i samråd med Regelrådet, og ses i sammenheng med Regelrådets resultater, slik de fremkommer av årsrapporten og annen relevant informasjon, i tillegg til behov fra departementet. Mål og indikatorer skal utdypes i tildelingsbrev.

### **2.2 Regelrådets samfunnsoppdrag, ledelse ansvar og oppgaver**

#### *Samfunnsoppdrag*

Regelrådet skal bidra til økt verdiskaping ved at næringslivet ikke påføres unødvendige byrder gjennom nytt eller endret regelverk.

#### *Virksomhetens ledelse*

Virksomhetens leder utnevnes av Kongen i statsråd.

### *Ansvar og oppgaver*

Følgende regelverk er sentralt i Regelrådets virksomhet:

- utredningsinstruksen

Regelrådet skal

- vurdere utformingen av forslag til nytt eller endret regelverk som påvirker næringslivets arbeidsbetingelser og øvrige relevante forhold
- gi rådgivende skriftlige høringsuttalelser
- tilby veiledning ved høringsuttalelser
- bistå ansvarlig departement, dersom de ber om det, med å undersøke konsekvensutredninger som følger med forslag fra Den europeiske union i EØS-relaterte saker som kan ha vesentlig betydning for norsk næringsliv
- følge den faglige utviklingen internasjonalt på områdene regelverksutvikling og regulering

### **2.3 Styringsdialogen**

Styringsdialogen består av både styringsdokumenter og etatsstyringsmøter. Styringssignaler kan gis både muntlig og skriftlig, og skal som hovedregel dokumenteres.

Følgende dokumenter er sentrale i styringen:

- departementets instruks til Regelrådet
- departementets årlige tildelingsbrev
- ev. supplerende tildelingsbrev
- årsrapport og årsregnskap
- øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- referater fra etatsstyringsmøter

Etatsstyringsmøtene er det formelle forum for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal fremgå av tildelingsbrevet. Det skal skrives referat fra alle etatsstyringsmøtene.

Regelrådet skal drøfte langsiktige og flerårige planer og virksomhetsstrategi med departementet. Regelrådet skal orientere Nærings- og fiskeridepartementet om saker fra Riksrevisjonen som kan være av interesse for departementet.

### **2.4 Fagdialogen**

I tillegg til styringsdialogen vil det være behov for å holde uformelle fagmøter mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Regelrådet. Antall årlige fagmøter vil variere ut fra aktuelle saker i løpet av året. Fagmøter skal normalt ha en dagsorden, og dersom det diskuteres saker av vesentlighet, skal det føres referat.

Dersom det på bakgrunn av dialogen i et fagmøte oppstår behov for å gi styringssignaler eller instruere Regelrådet, skal dette gjøres i etterkant av møtet og innenfor den formelle styringslinjen.

### **3. Krav til Regelrådets interne styring**

#### **3.1 Leders ansvar og myndighet**

Leders ansvar og myndighet fremgår av økonomiregelverket kapittel 2.2.

I tillegg har leder ansvar for å utarbeide en samlet virksomhetsplan for Regelrådet som operasjonaliserer mål, krav og oppdrag gitt i tildelingsbrev og gjennom styringssignaler i etatsstyringsmøter.

#### **3.2 Krav til virksomhetens styring og kontroll**

Lederen har ansvar for at Regelrådets interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Den interne styringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen, og for å utforme risikoreduserende tiltak. Eksterne gjennomganger skal utføres ved større avvik.
- systemer: for å sikre implementering av risikoreduserende tiltak, og for oppfølging og kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling.
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse.
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter.

Nærings- og fiskeridepartementet forutsetter at Regelrådet registrerer og dokumenterer ressursbruk på virksomhetens tjenester og aktiviteter, og at Regelrådet har et system som gir grunnlag for at departementet kan få tilfredsstillende dokumentasjon av resultatoppnåelse innenfor hele området til virksomheten.

#### **3.3 Ansvarsavklaringer med andre statlige virksomheter**

Avtaler om samarbeid med og tjenestekjøp fra Kartverket og eventuelt andre statsetater inngås etter behov.

### **4. Krav knyttet til føringer i bestemmelsenes kapittel 2.5 og 3.5**

#### **4.1 Styring og forvaltning av eierinteresser**

Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

#### **4.2 Administrative standarder og systemer**

Det henvises til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.