



STATSMINISTERENS KONTOR

Regjeringsadvokatembetet
Postboks 8012 Dep
0030 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

2013/01166/NF/HHE

13. januar 2015

Statsbudsjettet 2015 – Regjeringsadvokatembetet – tildelingsbrev

Innhold

1	Innledning	2
2	Hovedmål og styringsparametere mv.	2
3	Administrative forhold	3
4	Budsjetttildelinger og fullmakter	4
5	Fellesføringer for 2015.....	5
6	Styringsdialog og rapportering	6

Vedlegg 1

Vedlegg 2

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2014–2015) for Finansdepartementet og Innst. 16 S (2014–2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 9. desember 2014 og presenterer en nærmere beskrivelse av de prioriteringer, resultatmål og andre forhold som Regjeringsadvokaten må ta hensyn til i sitt videre arbeid med virksomhetsplanen for 2015.

2 Hovedmål og styringsparametere mv.

Regjeringsadvokatens hovedoppgave er å føre rettsaker for statsinstitusjonene og gi uttalelser og betenkninger om rettslige spørsmål. Som overordnede mål skal Regjeringsadvokaten sørge for at:

- Staten får dekket sitt behov for advokattjenester på en god måte, som totalt sett unytter de tildelte ressursene best mulig
- Høy kvalitet i arbeidet blir vektlagt
- Brukerne oppfatter tjenesten som serviceinnstilt
- Saksbehandlingen er rask og god

Regjeringsadvokaten skal fortsette de satsinger og prioriteringer som er lagt til grunn de siste årene:

- Rask og korrekt håndtering av rettssaker
- Kvalitativ og god rådgivning ved forespørsel om juridisk hjelp
- Rask saksbehandling ved juridisk rådgivning, gjennomsnittlig ikke mer enn tre ukers saksbehandlingstid
- Arbeide aktivt for at saker om administrative tvangsinngrep kommer raskt opp for retten
- Arbeide for at domstolene kan nå sine mål om saksbehandlingstid

Regjeringsadvokaten er ansvarlig for en målrettet og effektiv utnyttelse av ressursene, og skal formulere egne mål og planlegge driften innenfor gitte rammer.

Regjeringsadvokaten må etablere/videreføre statistikk og andre parametere som gjør det mulig å vurdere resultater av embetets mål, satsinger og prioriteringer. I tildelingsbrevet 2014 ønsket Statsministerens kontor en videreutvikling av styringsparameterne. Regjeringsadvokatens gjennomgang viser at bortsett fra brukerundersøkelser, er det vanskelig å etablere gode objektive, kvalitative mål for virksomheten. Statsministerens kontor er enig i dette. Parameterne for 2015 videreføres derfor som tidligere, men likevel slik at Regjeringsadvokaten jevnlig skal gjøre en vurdering om de kan videreutvikles. Spørsmålet om brukerundersøkelse vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

3 Administrative forhold

3.1 Personalforvaltning

Statsministerens kontor er forhandlingssted for Regjeringsadvokaten, men Regjeringsadvokaten kan iht. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4.d føre forberedende forhandlinger. Tilsvarende skal lederlønsavtaler, herunder endring i personlige tillegg, stadfestes ved Statsministerens kontor. Unntatt er lederlønskontrakten for regjeringsadvokaten selv, som inngås med regjeringsråden ved Statsministerens kontor.

Statsministerens kontor viser til at det er viktig at Regjeringsadvokaten har en rekrutterings- og lønnsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse virksomhetens oppgaver og er best mulig rustet for fremtidige utfordringer.

3.2 Etikk

Regjeringsadvokaten skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer, og ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Statsministerens kontor ber om at det i årsrapporten rapporteres om eventuelle forhold av uheldig karakter.

3.3 Utsetting av saker

Regjeringsadvokaten kan benytte advokater utenifra i de tilfeller der embetet har et større antall saker av relativt ensartet karakter, og at dette totalt sett utnytter de tildelte ressursene best mulig.

3.4 Internkontroll og risikovurderinger

En god mål- og resultatstyring bygger på at ledelsen ved Regjeringsadvokaten har kontroll over risikoen knyttet til å oppnå sine mål og planer, og på dette grunnlag kan iverksette tiltak som kan hjelpe til å redusere risikoen. Statsministernes kontor forutsetter at Regjeringsadvokaten har en effektiv internkontroll, at det gjennomføres risiko og sårbarhetsanalyser og vurdering av mislighetssårbarhet jf. Økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Regjeringsadvokaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og eventuelt hvilke forbedringstiltak som er iverksatt.

3.5 Sikkerhet og beredskap

Regjeringsadvokaten skal arbeide systematisk med samfunnssikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet hos Regjeringsadvokaten.

4 Budsjettildelinger og fullmakter

4.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2015 vedrørende Regjeringsadvokaten ble vedtatt av Stortinget 9. desember 2014, jf. Innst. 16 S (2014–2015). For Regjeringsadvokaten er det fattet budsjettvedtak på kap. 24 og 3024. Vi viser samtidig til nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen, jf. R-116 fra Finansdepartementet. Veiledningsmateriale finnes på DFØs nettsider.

For kap. 24 Regjeringsadvokaten er følgende utgiftsrammer vedtatt:

		(i 1000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	62 538
21	Spesielle driftsutgifter.....	14 382
Sum kap. 24		76 920

Bevilgningen under post 01 skal dekke lønn- og driftskostnader ved Regjeringsadvokatembetet. Bevilgningen under post 21 skal dekke prosessutgifter og utgifter til leie av advokater.

Følgende inntektsramme er vedtatt for kap. 3024 Regjeringsadvokaten:

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Vederlag for utgifter i rettsaker.....	14 400
Sum kap. 3024		14 400

Bevilgningen gjelder inntekter fra saksomkostninger som staten tilkjennes i sivile saker.

Regjeringsadvokaten må fullt ut dekke alle kostnader som påløper innenfor budsjettrammen, og tilpasse samlede aktivitetsnivå til budsjettrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning. Dersom det oppstår utgifter i løpet av året, må Regjeringsadvokaten dekke utgifter ved omdisponering innenfor den tildelte rammen. Statsministerens kontor forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til kontoret. Større satsinger og endringer under kapittel 24 og 3024 må spilles inn i den ordinære budsjettprosessen, jf. vedlegg 1.

4.2 Kapittel 471 Statens erstatningsansvar og Stortingets rettfærdsvederlagsordning

Regjeringsadvokaten gis fullmakt til å belaste kapittel 471, post 71 og post 72.

Post 71 skal benyttes når staten blir erstatningsansvarlig etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Posten benyttes også til dekning av motpartens saksomkostninger i sivile saker.

Post 72 skal benyttes for erstatninger etter straffeprosessloven kapittel 30 og 31. Dersom staten blir dømt til å betale motpartens saksomkostninger etter straffeprosessloven kapittel 30, § 438, skal disse utgiftene belastes kapittel 471, post 72. Se for øvrig Rundskriv G-03/2006 fra Justis- og beredskapsdepartementet angående varslingsplikt til departementet.

4.3 Budsjettfullmakter

I henhold til R-110 fra Finansdepartementet gir Statsministerens kontor Regjeringsadvokaten fullmakt til:

- nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter
- å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparinger under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel
- å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparinger i de tre følgende budsjettår

5 Fellesføringer for 2015

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Regjeringsadvokaten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Regjeringsadvokaten skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Regjeringsadvokaten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

6 Styringsdialog og rapportering

Den formelle rapporteringen fra Regjeringsadvokaten til Statsministerens kontor gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Det er viktig at standard kontoplan, jf. R-102, benyttes i økonomirapporteringen til Statsministerens kontor.

6.1 Årsrapporten

Regjeringsadvokaten skal sende Statsministerens kontor årsrapporten for 2015 senest 23. februar 2016. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2015. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. Årsrapporten skal også omfatte en gjennomgang av sikkerhets- og beredskapsarbeidet ved Regjeringsadvokaten, jf. vedlegg 2, og annen informasjon av betydning for kontorets styring og oppfølging. Årsrapporten for 2015 skal ta utgangspunkt i føringene gitt i bestemmelsene om økonomistyring i staten. Vi viser for øvrig til rundskriv R-115 fra Finansdepartementet angående utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

6.2 Rapportering om budsjettstatus

Regjeringsadvokaten skal rapportere om budsjettsituasjonen per 30. juni og 30. september. Rapportering om økonomistatus har henholdsvis frist 15. august og 15. oktober, jf. vedlegg 1. Rapportering per 30. september må ses i sammenheng med nysalderingen av statsbudsjettet.

6.3 Annen rapportering

Regjeringsadvokaten skal utover normal rapportering informere Statsministerens kontor om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks slike avvik oppstår. Forsalg til mulige korrigerende tiltak skal fremmes av Regjeringsadvokaten.

6.4 Etatsstyringsmøter

Det vil bli holdt etatsstyringsmøter mellom Regjeringsadvokaten og Statsministerens kontor den 24. mars 2015 hvor tema bl.a. er årsrapporten 2014. Det vil også bli holdt etatsstyringsmøte i november hvor tema bl.a. er konsekvensjustert budsjett 2017 og budsjettstatus. Statsministerens kontor vil i dialog med Regjeringsadvokaten komme tilbake til dato for dette møtet.

Med hilsen



Nina Frisak (e.f.)
regjeringsråd



Heidi Heggnes
ekspedisjonssjef