

# STATSBUDSJETTET 2010 – TILDELINGSBREV TIL *Reindriftsforvaltningen*

## Innholdsfortegnelse

<b>1. BEVILGNING</b>	<b>3</b>
<b>1.1. UTGIFTER</b>	<b>3</b>
<b>1.2. KAPITTEL 4147</b>	<b>4</b>
<b>1.3. BUDSJETTFULLMAKTER</b>	<b>4</b>
1.3.1. MERINNTEKTSFULLMAKTER	4
1.3.2. FORSKUTTERING AV UTGIFTER TIL TVANGSFLYTTING AV REIN – REINDRIFTSFORVALTNINGEN	4
<b>1.4. FULLMAKTER ETTER BEVILGNINGSREGLEMENTET</b>	<b>4</b>
1.4.1. INNGÅ LEIEAVTALER OG AVTALER OM KJØP AV TJENESTER UTOVER BUDSJETTÅRET	5
<b>1.5. ØREMERKEDE BEVILGNINGER 2010</b>	<b>5</b>
1.5.1. ARBEID I NORSK-FINSK REINGJERDEKOMMISSJON	5
1.5.2. NORDISK REINDRIFTSKONFERANSE	5
1.5.3. OPPFØLGING AV EKSPROPRIASJONSSØKNADENE I SØR-TRØNDELAG/HEDMARK	6
1.5.4. EVALUERING AV DEN OFFENTLIGE FORVALTNINGEN AV REINDRIFTEN – MÅL OG RESULTATSTYRINGSINDIKATORER OG STRATEGIER	6
1.5.5. NINA-PROSJEKTET	6
<b>2. MÅL OG FORVENTEDE RESULTATER FOR REINDRIFTSFORVALTNINGEN I 2010</b>	<b>6</b>
<b>2.1. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG OVERORDNEDE MÅL</b>	<b>6</b>
<b>2.2. FAGLIGE SATSINGSOMRÅDER</b>	<b>7</b>
2.2.1. RESSURSFORVALTNING	7
2.2.2. AREALFORVALTNING	9
2.2.3. REINDRIFTSBASERT NÆRINGSUTVIKLING.	11
2.2.4. TILSKUDDSFORVALTNING	12
2.2.5. SAMHANDLING – INFORMASJON.	12
2.2.6. INTERNADMINISTRASJON	13
<b>3. NÆRMERE OMTALE AV TILDELING (OG FONDSRAMME) FOR 2010</b>	<b>14</b>
<b>3.1. TILDELING UNDER POSTEN 01 DRIFTSUTGIFTER OG POST 45</b>	<b>14</b>
<b>3.2. FORVALTNING AV TILSKUDDSORDNINGER</b>	<b>14</b>
3.2.2 TILSKUDD KAP 1151	16
<b>3.3. FOND</b>	<b>18</b>
<b>4. ADMINISTRATIVE KRAV OG FORVENTNINGER</b>	<b>18</b>
<b>4.1. ARBEIDSGIVERROLLEN</b>	<b>18</b>
4.1.1. PERSONALFULLMAKTER	18
<b>4.2. INTERN KONTROLL OG RISIKOSTYRING</b>	<b>19</b>
4.2.1. EVALUERINGER	19
4.2.2. INNKJØP	19
<b>4.3. ELEKTRONISK FORVALTNING OG EFFEKTIVISERING VED HJELP AV IKT</b>	<b>20</b>
<b>4.4. BEREDSKAP OG SIKKERHET</b>	<b>21</b>
<b>4.5. KOMMUNIKASJON OG INFORMASJON</b>	<b>21</b>

<b>4.6. OPPFØLGING AV EVENTUELLE MERKNADER FRA RIKSREVISJONEN</b>	<b>21</b>
<b>4.7. BRUKERUNDERSØKELSER</b>	<b>22</b>
<b>5. RAPPORTERING</b>	<b>22</b>
<b>5.1. RESULTATRAPPORTERING</b>	<b>22</b>
<b>5.2. ÅRSRAPPORT</b>	<b>23</b>
5.2.1. ÅRSVERKSRAPPORTERING	24
<b>5.3. REGNSKAPSRAPPORTER</b>	<b>24</b>
<b>5.4. RAPPORTERING PÅ ADMINISTRATIVE KRAV OG FORVENTNINGER</b>	<b>24</b>
<b>6. STYRINGSKALENDER</b>	<b>24</b>
<b>7. VEDLEGG: PERSONALFULLMAKTER FOR LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER</b>	<b>26</b>
<b>7.1. ANSETTELSE, OPPRETTELSE AV STILLINGER OG LØNSFASTSETTELSE</b>	<b>26</b>
<b>7.2. TOPPLEDERE</b>	<b>26</b>
7.2.1. VIRKSOMHETER DER DEPARTEMENTET ANSETTER TOPPLEDER	26
7.2.2. VIRKSOMHETER DER STYRET ANSETTER TOPPLEDER	26
<b>7.3. FULLMAKT TIL Å FØRE LOKALE LØNSFORHANDLINGER</b>	<b>26</b>
<b>7.4. FULLMAKTER VED ERSTATNING TIL STATSANSATTE FOR SKADE PÅ ELLER TAP AV PRIVATE EIENDELER I FORBINDELSER MED TJENESTEN</b>	<b>26</b>

# 1. Bevilgning

## 1.1. Utgifter

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jfr Prop. 1 S (2009-2010) for Landbruks- og matdepartementet og B. Innst. S .nr. 8 (2009-2010) oversendes tildelingsbrev for 2010. Nedenfor gis en oversikt over de beløp som stilles til disposisjon for Reindriftsforvaltningen i 2010. Det påpekes at beløpene inkluderer de øremerkinger som fremkommer under 1.5. Det forutsettes at Reindriftsforvaltningen skiller gitte øremerkinger utenom forvaltningens øvrige budsjett og regnskap.

### Kap. 1147 Reindriftsforvaltningen

(i 1 000 kr)		
Post	Betegnelse	2010
01	Driftsutgifter	39 519
45	Store utstyrskjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	6 958
70	Tilskudd til fjellstuer	702
71	Omstillingstiltak i Indre Finnmark, <i>kan overføres</i>	10 304
82	Radioaktivitets- tiltak, <i>kan overføres</i>	2 500
<b>Sum kap. 1147</b>		<b>59 983</b>

Med utgangspunkt i St. prp. nr 76 (2008-2009) *Reindriftsavtalen for avtaleåret 2009/2010*, og Prop. 1 S (2009-2010) for Landbruks- og matdepartementet, gis Reindriftsforvaltningen fullmakt til å administrere følgende ordninger over reindriftsavtalen:

### Kap. 1151 Reindriftsavtalen

(i 1 000 kr)		
Post	Betegnelse	2010
51	Tilskudd til Utviklings- og investeringsfondet	29 900
72	Tilskudd til organisasjonsarbeid	6 200
75	Kostnaddssenkende og direkte tilskudd, <i>kan overføres</i>	63 100
<b>Sum kap. 1151</b>		<b>95 200</b>

Avtalebestemmelsene som gjelder bevilgninger over statsbudsjettet følger kalenderåret. Dette innebærer at bevilgningene knyttet til Reindriftsavtalen 2009/2010 er innarbeidet i statsbudsjettet for 2010 gjennom Prop. 1 S (2009-2010) for Landbruks- og matdepartementet.

Reindriftsavtalen for 2009/2010 har en ordinær ramme på 101,0 mill. kroner. Det er avsatt 1,8 mill kroner over post 79 *Velferdsordninger*. Denne bevilgningen blir som tidligere år direkte overført fra Landbruks- og matdepartementet til Rikstrygdeverket.

Landbruks- og matdepartementet vil våren 2010 sende ut et revidert tildelingsbrev etter Stortingets behandling av Reindriftsavtalen for 2010/2011. Det reviderte tildelingsbrevet vil omfatte eventuelle omdisponeringer mellom poster for inneværende kalenderår, eventuelle endringer i virkemiddelbruken, samt justeringer av de øremerkede bevilgningene.

Det tas også forbehold om endringer i tildelingen som følge av eventuelle endringer i budsjettet for 2010.

## 1.2. Kapittel 4147

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jfr Prop. 1 S (2009-2010) for Landbruks- og matdepartementet og B. innst. 8 S (2009-2010) stilles følgende beløp til disposisjon for Reindriftsforvaltningen i 2010:

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	2010
01	Refusjoner m.m.	35
Sum kap. 4147		35

## 1.3. Budsjettfullmakter

Stortinget har vedtatt følgende budsjettfullmakter som angår Reindriftsforvaltningen:

### 1.3.1. Merinntektsfullmakter

Overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 1147 post 01	kap. 4147 post 01

### 1.3.2. Forskuttering av utgifter til tvangsflytting av rein – Reindriftsforvaltningen

I Prop. 1 S (2009-2010) for Landbruks- og matdepartementet vedtak III, gir Stortinget sitt samtykke til at Reindriftsforvaltningen i 2010 kan overskride bevilgningen under kap. 1147 post 01 med inntil kr 500.000 i sammenheng med forskuttering av utgifter til tvangsflytting av rein.

## 1.4. Fullmakter etter bevilgningsreglementet

Finansdepartementet har i Rundskriv R-110 delegert enkelte fullmakter til departementene. Disse fullmaktene kan departementene ved behov delegere videre til underliggende virksomheter, jf. rundskrivet pkt. 2.7. Dersom Reindriftsforvaltningen har behov for fullmakter utover de som delegeres gjennom dette dokument, bes forvaltningen om å ta dette opp med departementet, herunder begrunne behovet for fullmakten.

I de siste årene er det Rikstrygdeverket som har administrert ordningen vedrørende forlenget omstillingslønn, jf. kapittel 1147 post 71 Omstillingstiltak i Indre Finnmark. Dersom Reindriftsforvaltningen finner at denne ordningen fortsatt er tjenlig, skal forvaltningen tildele Rikstrygdeverket en belastningsfullmakt på kapittel 1147 post 71 for 2010 med inntil 1,3 mill kroner. Reindriftsforvaltningen skal holde seg løpende orientert i forhold til den til enhver tid gjeldende satsen for minstepensjon etter folketrygdlovgivningen. Kommer denne satsen til å overstige satsen for forlenget omstillingslønn, skal satsen for sistnevnte reguleres tilsvarende fra tidspunktet for overstigning.

#### **1.4.1. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Landbruks- og matdepartementet delegerer til Reindriftsforvaltningen fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2010. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av virksomheten, for eksempel leie av kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

Avtaler som medfører større økonomiske forpliktelser ut over budsjettåret, eller avtale av potensielt strategisk betydning, skal tas opp med departementet *før* inngåelse.

#### **1.5. Øremerkede bevilgninger 2010**

I forbindelse med gjennomføringen av utvalgte prosjekt, har departementet valgt at disse fullt ut eller delvis finansieres over kapittel 1147. Det er foretatt foreløpige øremerkinger på totalt 1.210.000 kroner, herunder 400.000 kroner over post 01, 200.000 kroner over post 45, samt 1.610.000 kroner over post 71. Departementet vil påpeke at øremerkingene kan bli justert. Dette vil det bli orientert om senest under styringsmøtet høsten 2010.

Departementet vil belaste de løpende utgifter på eget budsjettkapittel, og anmode om å få refundert disse utgiftene ved årets slutt. Når det gjelder bevilgningen til NINA-prosjektet i 2010, vil departementet utbetale og belaste kapittel 1147 post 71 direkte. Departementet vil orientere Reindriftsforvaltningen i etterkant av utbetalingen.

##### **1.5.1. Arbeid i Norsk-finsk reingjerdekommissjon**

I forbindelse med arbeidet i Norsk-finsk reingjerdekommissjon har departementet øremerket inntil 200.000 kroner av bevilgningen på kapittel 1147 post 01 til kommisjonens arbeid i 2010. Denne øremerkingen skal også dekke utgiftene til oppfølging av Norsk-finsk reingjerdekommissjons anmodning om endring av lov i henhold til konvensjon av 3. juni 1981 mellom Norge og Finland.

##### **1.5.2. Nordisk reindriftskonferanse**

Nordisk organ for reinforskning er et fellesnordisk organ for å fremme og formidle reindriftsrelatert forskning til nytte for næring og forvaltning, og for å fremme forskernettverk. Landbruks- og matdepartementet og de finske og svenske reindriftsmyndigheter gir årlige tilskudd til drift av NOR's sekretariat og tidsskriftet Rangifer. I 2010 skal det arrangeres en nordisk konferanse i Tromsø, og Norge skal bistå med midler til gjennomføringen av konferansen. Departementet vil komme tilbake med mer informasjon om konferansen. Det øremerkes 200.000 kroner over kap 1147 post 01 til gjennomføring av en nordisk reindriftskonferanse i 2010.

### **1.5.3. Oppfølging av ekspropriasjonssøknadene i Sør-Trøndelag/Hedmark**

Det er inngått avtale med de fleste grunneierne nord for Aursunden. I Korssjøfjellet ligger det til rette for en avtaleløsning i Gult område (domsområdet). I forbindelse med departementets arbeid med en effektivering av avtalen nord for Aursunden og i Korssjøfjellet, er det øremerket inntil 200.000 kroner av bevilgningen på kapittel 1147 post 45.

### **1.5.4. Evaluering av den offentlige forvaltningen av reindrifften – mål og resultatstyringsindikatorer og strategier**

Landbruks- og matdepartementet har igangsatt en internevaluering av den offentlige forvaltningen av reindrifften i Norge. Det er blant annet opprettet en arbeidsgruppe som har fått i oppdrag å gjennomgå ulike sider ved den offentlige forvaltningen av reindrifften. Videre skal det gjennomføres en omdømmeevaluering. NIBR har fått tilbud om både å bistå leder i arbeidsgruppen, og å gjennomføre omdømmeevalueringen. Reindrifftsforvaltningen er med i dette arbeidet gjennom deltakelse i arbeidsgruppen. Landbruks- og matdepartementet vil holde forvaltningen løpende orientert om prosjektet.

Det er øremerket inntil 500.000 kroner over post 71 til gjennomføringen av internevalueringen.

### **1.5.5. NINA-prosjektet**

Reindrifften har store tap, og den store differansen mellom omsøkt og erstattet rovvilttap er særlig fremtredende i Finnmark. Dette har ført til økt konflikt mellom næring og myndigheter om tapsårsaker. Departementet anser at økt kunnskap om produksjon og tap vil være viktig både i forhold til konfliktdemping, og for en bærekraftig ressursforvaltning av reindrifftsnæringen. Departementet viderefører derfor sin andel i NINA sitt prosjekt for dokumentasjon av produksjon og tap i reindrifften.

Det øremerkes 1.110.000 kroner over post 71 til NINA-prosjektet i 2010.

## **2. *Mål og forventede resultater for Reindrifftsforvaltningen i 2010***

Reindrifftsforvaltningen må generelt påse at planarbeidet for 2010 blir tilpasset signalene som bl.a. er gitt i Prop. 1 S (2009-2010) og Stortingets behandling av denne, og som er nærmere utdypet i dette tildelingsbrevet. Dette gjelder i særlig grad forvaltningens virksomhetsplan, virksomhetsgrunnlaget, målekart og årshjul.

### **2.1. Strategiske utfordringer og overordnede mål**

Reindrifftsforvaltningen skal bidra til at målene i reindrifftspolitikken blir nådd, og legge til rette for effektiv gjennomføring av denne politikken. Reindrifftsforvaltningen har således ansvar for å forvalte reindrifftsloven og virkemidlene over reindrifftsavtalen.

Reindrifftsforvaltningen skal også fungere som sekretariat og utøvende organ for Reindrifftsstyret og områdestyrene, og har i tillegg en viktig veiledningsrolle i forhold til næringen. I tillegg skal Reindrifftsforvaltningen være et støtte- og utredningsorgan for

Landbruks- og matdepartementet. Det forutsettes at Reindrifftsforvaltningen bidrar til forenkling og effektivisering av ulike virkemidler med sikte på å forbedre måloppnåelsen.

De overordnede målene i reindrifftspolitikken er en økologisk, økonomisk og kulturelt bærekraftig reindrift. I forhold til disse overordnede målene, har Landbruks- og matdepartementet videreført **seks resultatområder/satsingsområder** for Reindrifftsforvaltningen:

- Ressursforvaltning
- Arealforvaltning
- Reindrifftsbasert næringsutvikling
- Tilskuddsforvaltning
- Samhandling – informasjon
- Internadministrasjon

## 2.2. Faglige satsingsområder

I forhold til de nevnte resultatområdene/satsingsområdene er det definert delmål. Videre er det listet opp oppgaver som forvaltningen skal gjennomføre i 2010. Av disse oppgavene er det enkelte som særlig skal prioriteres. For å markere hvilke oppgaver disse er i 2010, har departementet valgt innledningsvis å liste opp i **prioritert rekkefølge** de 4 oppgavene som har høyest prioritet:

- Oppfølging i forhold til ny reindrifftslov, og da særlig sikre og legge til rette for at distriktene får utarbeidet og godkjent sine bruksregler.
- Gjennomføre en verdiklassifisering av reindrifftens arealer.
- Utøve kontroll med utviklingen av reindrifften gjennom bl.a. innhenting av nødvendige grunnlagsdata om beiteforholdene og slaktevekter gjennom overvåkningsprogrammet for Finnmarksvidda.
- Oppfølging i forhold til ny plan- og bygningslov.

Frister og innhold i rapporteringen til de oppgaver som er listet opp under hvert satsingsområde er gitt i egen tabell under kapittel 5 *Rapportering*.

### 2.2.1. Ressursforvaltning

Resultatområdet omfatter forvaltningens medvirkning til å sikre ressursgrunnlaget for en bærekraftig reindrift.

#### Delmål:

Reindrifftsforvaltningen skal bl.a. på bakgrunn av innhentede grunnlagsdata om utviklingen i lavbeitene, slaktevekter, klimatiske og driftsmessige forhold medvirke til nødvendige tiltak som gir en tilpasset reinbestand, samt kontrollere at rammene for bruk av beiteressursene overholdes.

#### Prioriterte oppgaver i 2010:

*Oppfølging av ny lov og godkjenning av bruksregler for reinbeitedistriktene*

Oppfølging av ny reindrifftslov vil også i 2010 være den høyest prioriterte oppgaven for reindrifftsforvaltningen. Loven er basert på at reindrifften er avhengig av de biologiske ressursene på beitearealene, og at tilgangen til og bruken av disse må være bærekraftig i et

langsiktig perspektiv. Godkjente bruksregler og reintall vil utgjøre fundamentet i ressursforvaltningen framover, samt være en forutsetning for at en rekke av lovens bestemmelser kommer til anvendelse. Av den grunn er det sentralt at forvaltningen prioriterer arbeidet med å få godkjent distriktenes bruksregler og reintall.

I forhold til de distriktene som ennå ikke har utarbeidet bruksregler, skal forvaltningen bistå i utarbeidelsen og anmode om at det blir avholdt ekstraordinært årsmøte for behandling av utkastet til bruksregler. Viser det seg at enkelte distrikter ikke utarbeider bruksregler eller at områdestyret ikke godkjenner oversendte bruksregler, skal Reindrifftsforvaltningen bistå slik at områdestyret utarbeider bruksreglene for distriktet. Det skal legges opp til at siidaenes/distriktenes reintall kan få endelig godkjenning i Reindrifftsstyret i løpet av 2010.

#### *Internseminar om reindrifftslovens kapittel 11*

Det er sentralt at forvaltningen og departementet har en felles forståelse og er samordnet i forhold til bruken av reindrifftslovens kapittel 11. Av den grunn vil departementet avholde et internseminar om reindrifftslovens kapittel 11 våren 2010. Reindrifftsforvaltningen skal bistå departementet ved planleggingen av dette seminaret.

#### *Oppfølging av arbeidet med reintallstilpasning og økt produktivitet*

Reindrifftsforvaltningen skal fortsatt stimulere og legge til rette for økt slakting og omsetning av reinkjøtt. I den forbindelse er det særlig viktig med veiledning i forhold til produksjonsoptimalisering, og derav økt uttak av kalv. For å ha en oversikt over reintallsutviklingen, skal forvaltningen fortsatt gjennomføre reintellinger i Finnmark og eventuelt i andre utvalgte reinbeiteområder. Dette samkjøres med reintellinger i forbindelse med tilskuddskontroll, jfr avsnitt 2.2.4 Tilskuddsforvaltning.

#### *Rovviltforvaltning*

Tap må sees i sammenheng med beitesituasjonen, klima, arealtilgang, forstyrrelser og ikke minst med rovvilt. Reindrifftsforvaltningen skal arbeide for å redusere totaltapet i reindrifften, herunder bidra til utarbeidelse av generelle tapsreducerende tiltak. I tillegg skal forvaltningen bidra og legge til rette ved en evt utarbeiding og utprøving av en ny erstatningsordning for rein tatt av rovvilt.

Forvaltningen skal fortsette samarbeidet med miljømyndighetene i forhold til rovviltforvaltningen, blant annet gjennom dialog med de regionale rovviltnevdene. Reindrifftsforvaltningen har også jevnlig møter med Direktoratet for naturforvaltning om rovvilt og reindrifft. Reindrifftsforvaltningen skal også i 2010 bidra til å legge til rette for at fylkesmennene har et best mulig grunnlag for sine erstatningsutmålinger.

#### *NINA-prosjektet – Produksjon og tap i reindrifften*

Reindrifften har store tap, og den store differansen mellom omsøkt og erstattet rovdryrtap er særlig fremtredende i Finnmark. Dette har ført til økte konflikter mellom næringen og myndighetene om tapsårsaker. NINA-prosjektet forutsettes å gi økt kunnskap om produksjon og tap. Den nye kunnskapen vil være viktig både i forhold til konfliktdemping, og for en bærekraftig ressursforvaltning av reindriffts-næringen. Departementet vil i eget brev orientere om status og den videre finansiering av prosjektet.



### *Dyrevelferd*

Reindrifftsforvaltningen skal følge opp de etablerte områdevisse beredskapsutvalgene, og sikre at utvalgene møtes minimum 2 ganger i året for å drøfte beite- og driftsforhold og eventuelle tiltak. Videre skal forvaltningen legge til rette for kontakt mellom de områdevisse beredskapsutvalgene.

Forvaltningen skal oversende referat i etterkant av møtene i beredskapsutvalgene. Referatene sendes departementet til orientering.

### *Overvåkningsprogrammet for Finnmarksvidda*

Landbruks- og matdepartementet viser til Riksrevisjonens dokument nr 3:12 (2003-2004) *Riksrevisjonens undersøkelse av bærekraftig bruk av reinbeiteressursene i Finnmark* hvor overvåkningsprogrammet for Finnmarksvidda omtales. Reindrifftsforvaltningen skal videreføre arbeidet med overvåkningsprogrammet for Finnmarksvidda og sikre en nødvendig kontroll med beiteressurssituasjonen i Finnmark.

Forvaltningen skal holde departementet orientert om disponeringen til ressurskontroll og de overvåkningsprogrammer som er/blir iverksatt.

### **2.2.2. Arealforvaltning**

Resultatområdet omfatter forvaltningens arbeid med å sikre reindrifftsarealer og rettigheter.

#### **Delmål:**

Reindrifftsforvaltningen skal fortsette å arbeide for å få dokumentert reindrifftsarealbruk og rettigheter, samt arbeide for økt forståelse for reindrifftsarealbruk, og da særlig rettet mot kommuner og fylkeskommuner. Videre er det viktig å få bevisstgjort alle nivå i forhold til det ansvar som følger av Grunnloven § 110 a og folkerettens regler om urfolk og minoriteter.

#### **Prioriterte oppgaver i 2010:**

*Metode for verdiklassifisering av reindrifftsarealer. Kart og kartverktøy.*

Verdiklassifisering av reindrifftsarealbrukskart er ett av de høyest prioriterte områdene i 2010. Ved gjennomføringen av verdiklassifiseringen skal de sørlige reinbeiteområdene prioriteres.

Reindrifftsforvaltningen skal fortsatt legge vekt på oppgaver knyttet til utvikling og bruk av kart og kartverktøy på området areal- og ressursforvaltning. Det skal sikres at reindrifftsarealbrukskart er tilgjengelig gjennom bruk av forvaltningens nettside.

*Arbeid med å dokumentere reindrifftsarealbruk mm.*

Reindrifftsforvaltningen skal gjennom nettverk og kontakter til andre offentlige organ, arbeide for å gjøre disse kjent med reindrifftsarealbruk og behov for sikring av særverdiområder og å ivareta sammenhengende arealer, samt konsekvensene av ulike tiltak innenfor reinbeiteområdet. Videre skal forvaltningen arbeide for å få dokumentert reindrifftsarealbruk og gjøre denne kjent for kommuner og fylker. Sentrale dokumenter i denne forbindelsen vil være MDs

temaveileder om reindrift og ny planlov, samt forvaltningens egen veileder om reindrift og konsekvensutredninger.

Forvaltningen skal satse på økt kompetanse i forhold til gjeldende regelverk, både blant egne tilsatte, områdestyrene og blant reindrifftsutøverne.

#### *Endringer av lover og forskrifter og økt kompetanse*

Reindrifftsforvaltningen skal være en aktiv pådriver i forhold til endringer av lover og forskrifter som styrer arealbruken.

#### *Implementering av ny plan- og bygningslov*

I det videre arbeidet med implementering av ny planlov skal forvaltningen i 2010 gjennomføre opplæringsseminar for styringsorganene i reindrifften. I tillegg skal forvaltningen gi et informasjonstilbud om ny planlov til distriktsstyrene.

Ny planlov innebærer større aktivitet og deltagelse fra forvaltningen ved utarbeidelsen av planer. Det er viktig med deltagelse fra Reindrifftsforvaltningen tidlig i planprosessene for å unngå at man mister muligheten for senere påvirkning. For å sikre at man ikke mister denne muligheten skal det utarbeides rutiner. Med bakgrunn i nye krav til deltagelse og medvirkning fra Reindrifftsforvaltningen og styringsorganene, skal ressursituasjonen ved områdekantorene gjennomgås. I en situasjon hvor dagens ressursituasjon ikke er tilstrekkelig for å følge opp nye krav, skal det iverksettes tiltak.

Områdestyrenes innsigelsesadgang blir praktisert forskjellig. Videre håndteres oppfølgingen av innsigelsessakene ulikt av områdekantorene. Reindrifftsforvaltningen skal sikre en mer lik praksis i forhold til innstillingene fra områdekantorene til områdestyrene vedrørende hva som utløser en innsigelse, samt sikre en mer lik oppfølgingspraksis når innsigelsene er fremmet.

Ved utarbeidelsen av distriktsplaner skal forvaltningen bidra til at distriktene utarbeider planer med innhold i samsvar med bestemmelsene i ny reindrifftslov, og som vil være til nytte for den offentlige planlegging.

#### *Vindkraftutbygging*

I sammenheng med at det er etablert en metode for konfliktvurdering av spesielle områder ved vindkraftutbygging, skal Reindrifftsforvaltningen fortløpende utarbeide en tematisk konfliktvurdering i forhold til reindrift av meldte og omsøkte vindkraftprosjekt. Kopi av konfliktvurderingene skal sendes departementet. Videre skal forvaltningen bidra i arbeidet med regionale vindkraftplaner.

#### *Oppfølging i forhold til ny reinbeitekonvensjon med Sverige*

Forhandlingene om ny reinbeitekonvensjon med Sverige er sluttført. Reindrifftsforvaltningen skal bistå i effektueringen av ny konvensjon.

*Oppfølging av Norsk-finsk reingjerdekommissjon.*

Landbruks- og matdepartementet skal i 2010 følge opp innspill som er kommet fra den norsk-finske reingjerdekommissjonen om endring av konvensjonen, samt forslag om bygging av nytt gjerde. Reindriftsforvaltningen skal bidra i dette arbeidet.

*Oppfølging av reindriftens ekspropriasjonssøknader i Sør-Trøndelag/Hedmark reinbeiteområde*

Reindriftsforvaltningen skal videreføre arbeidet med en effektivering av reinbeiteavtalen nord for Aursunden. I Korssjøfjellet skal forvaltningen bistå departementet i en effektivering av avtalen i gult område (domsområdet fra 1988). Departementet vil i eget møte konkretisere forvaltningens oppgaver i forhold til effektiveringen av avtalen i Korssjøfjellet. Sentrale tema vil være ansvarsfordelingen mellom forvaltningen og departementet, finansiering, samt framtidig oppfølging av avtalen. I tillegg vil finansiering av gjerdene og beiteleien være sentrale tema.

**2.2.3. Reindriftsbasert næringsutvikling.**

Resultatområdet omfatter forvaltningens medvirkning til økt verdiskaping i reindriften, herunder etablering av tilleggsnæringer og nisjeproduksjon i reindriften.

**Delmål:**

Reindriftsforvaltningen skal medvirke til utnytting og utvikling av reindriften basert på prinsippet om en bærekraftig reindrift, herunder etablering av tilleggsnæringer i sammenheng med de inntekts- og velferdspolitiske tiltakene rettet mot reindriften.

**Prioriterte oppgaver i 2010:***Økt verdiskaping*

Reindriftsforvaltningen skal være en bidragsyter for økt verdiskaping i reindriften. I samarbeid med næringens organer og andre aktører, skal forvaltningen bidra til at de økonomiske ressursene over reindriftsavtalen nyttes på en måte som gir størst effekt og verdiskaping. En viktig oppgave for forvaltningen er å bidra til å skape helhet og samspill i verdikjeden for reinkjøtt. Ved utarbeiding av strategier og handlingsplaner for RUF skal erfaringene fra kartlegging av slakte- og foredlingsanlegg i de ulike reinbeiteområdene stå sentralt. I denne sammenheng skal forvaltningen arbeide for at virkemidlene fra Reindriftens utviklingsfond og Verdiskapingsprogrammet for reindrift blir sett i sammenheng, slik at effekten av de to ordningene blir størst mulig. I tillegg skal forvaltningen stimulere til økt produksjonsoptimalisering og derav økt kalveslakt.

*Styrke kvinnenes posisjon i reindriften*

Reindriftsforvaltningen skal arbeide aktivt for å synliggjøre, og legge til rette for å styrke, kvinners stilling i reindriften. Det er sentralt at arbeidet med verdiskaping i reindriften blir sett i sammenheng med satsingen på de kvinnerettede tiltakene. I tillegg skal Reindriftsforvaltningen videreutvikle arbeidet med å vurdere effektene i et likestillingsperspektiv av nye og gamle tiltak, og samtidig arbeide med holdninger rundt kvinner i reindriften.

*Markedstiltak*

Slakting og omsetning av reinkjøtt har vært sentrale tema under forhandlingene om reindriftsavtalen 2010/2011. Departementet vil på bakgrunn av resultatene fra forhandlingene

orientere forvaltningen i eget brev om deres rolle og oppdrag i forbindelse med markedstiltakene i 2010.

#### **2.2.4. Tilskuddsforvaltning**

Resultatområdet omfatter forvaltningens medvirkning til å sikre en bærekraftig reindrift. Reindrifftsforvaltningen forvalter tilskuddsordningene med reindrifftsutøverne som målgruppe. De viktigste ansvarsområdene er knyttet til utvikling og forvaltning av tilskuddsordningene i tråd med målene i reindriftspolitikken og økonomireglementet.

#### **Delmål:**

Reindrifftsforvaltningen skal medvirke til et enklere og bedre regelverk for forvaltning av tilskuddsordningene, samt bedre forståelse av virkemidlene sitt innhold.

#### **Prioriterte oppgaver i 2010:**

##### *Tilskudd*

I 2010 skal Reindrifftsforvaltningen sørge for å videreføre arbeidet med å legge til rette for elektroniske selvbetjeningsløsninger i forvaltningen, systemutvikling og gi innspill til forenklinger i de økonomiske virkemidlene over reindrifftsavtalen.

Forvaltningen skal fortsatt arbeide for å sikre rask og lik behandling av de enkelte utøverne i de ulike reinbeiteområdene. Som en del av kontrollarbeidet skal forvaltningen fortsette å telle rein i de ulike reinbeiteområdene, og da prioritere reinbeiteområdene i Finnmark og Nord-Trøndelag reinbeiteområde.

Forvaltningen skal utarbeide en plan for telling av rein, herunder budsjett, samt prioriteringer mellom områder og distrikt. Planen skal oversendes departementet innen 1. juli 2010.

Utover kontrolltiltaket med telling av rein, skal forvaltningen gjennom datasystemet Grunnmur sikre at det etableres rutiner for kontroll av de tall som er oppgitt fra den enkelte sijaandel i Melding om reindrift og de tall som oversendes fra sijaandelen til Skatteetaten. I de tilfeller hvor det avdekkes avvik mellom tellinger og utøvernes egen rapportering, samt avvik mellom oppgitte tall i henholdsvis Melding om reindrift og tall fra Skatteetaten, skal det settes inn tiltak.

##### *Konfliktforebyggende tiltak*

Reindrifftsforvaltningen skal delta aktivt i arbeidet med å utvikle konfliktforebyggende tiltak i forhold til andre næringsinteresser. Forvaltningen må for eksempel sørge for at konfliktene blir redusert mest mulig gjennom vilkår og veiledning i de tilfellene der gjerdebygging og bruk av motoriserte hjelpemidler er nødvendig.

#### **2.2.5. Samhandling – informasjon.**

Resultatområdet omfatter forvaltningens medvirkning til å dokumentere reindriffts arealbruk og rettigheter. Videre omfatter det forvaltningens medvirkning til økt forståelse og tillit mellom forvaltningen og næringens representanter med tanke på nødvendigheten av samarbeid for å nå målet om en bærekraftig reindrift.

**Delmål:**

Reindrifftsforvaltningen skal arbeide aktivt for å fremme forvaltningens anseelse i forhold til andre offentlige institusjoner spesielt, og ovenfor befolkningen generelt. Videre er det påkrevd med nær kontakt mellom Reindrifftsforvaltningen og næringens representanter for å opparbeide tillit og forståelse for samarbeid som avgjørende grunnlag for å nå målet om en bærekraftig reindrift.

**Prioriterte oppgaver i 2010:***Informasjonsvirksomhet*

Reindrifftsforvaltningen skal fortsette arbeidet med en aktiv informasjonsvirksomhet om sine ansvarsområder, og formidle informasjon om utviklingen i reindrifften og de sentrale verdiene som reindrifften tar vare på. Det er viktig å fokusere på de positive sidene ved reindrifften, og få synliggjort det positive reindrifften bidrar med i et samfunnsperspektiv.

Reindrifftsforvaltningen skal videreføre sin veiledning og informasjonsvirksomhet om den nye reindrifftsloven, og særlig rette ressursene inn mot reinbeitedistriktene sitt arbeid med bruksreglene. Det vises til omtalen under avsnitt 2.2.1 Ressursforvaltning.

*Konflikthåndtering*

Der det oppstår konflikter mellom reindrifften og andre interesser, skal Reindrifftsforvaltningen benytte de muligheter som ligger i ny reindrifftslov til å reagere raskt overfor reindrifften når næringsutøvelsen ikke utøves i henhold til gjeldene regelverk. For å sikre rask og effektiv reaksjon fra forvaltningen, skal det utarbeides rutiner til bruk for områdekantorene. Rutinene skal beskrive hvordan forvaltningen håndterer konflikter knyttet til bl.a fjerning av ulovlig beitende rein og fjerning av ulovlig oppførte gjerder og anlegg. For øvrig vil vi minne om de muligheter som ligger i reindrifftslovens § 75 og § 79. Felles grunnlag, gjennomføring, rutiner m.v. for konflikthåndtering skal drøftes på et internseminar om reindrifftslovens kapittel 11. Seminaret skal være med på å avklare de viktigste utfordringene som Reindrifftsforvaltningen må arbeide videre med på dette område.

**2.2.6. Internadministrasjon**

Resultatområdet omfatter organisasjonsutvikling, personalforvaltning, økonomistyring, informasjon og kommunikasjon, dokumentasjon, IKT og drift.

**Delmål:**

Reindrifftsforvaltningen skal være omstillingsdyktig og formåleffektiv, og ha et kostnadseffektivt rettleidnings- og støtteapparat internt og overfor den enkelte reindrifftsutøver.

**Prioriterte oppgaver i 2010:**

Reindrifftsforvaltningen skal videreføre innsatsen mot utvikling av personal- og lønnspolitikk, kompetanseoppbygging, organisasjonsutvikling, økonomistyring, ledelsesutvikling, ensartet forvaltning, interne driftsoppgaver, samt IKT.

Departementet vektlegger et aktivt kommunikasjons- og informasjonsarbeid og det er viktig med god samhandling med Reindrifftsforvaltningen på dette området. I saker av politisk karakter, saker som politikerne sannsynlig vil profilere eller som involverer dem i mediabildet, skal departementet informeres.

### 3. Nærmere omtale av tildeling (og fondsramme) for 2010

Reindriftsforvaltningen må disponere tildelte midler på en slik måte at det blir dekning for lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret, eventuelt ved omdisponeringer/innsparinger/utgiftsreducerende tiltak. Det understrekes at det ikke er adgang til å overskride bevilgningen på de enkelte poster, bortsett fra det som følger av unntaksbestemmelsene i budsjettfullmakten, jf. pkt. 1.2 ovenfor. Muligheten til å få ekstra-bevilgninger/overskridelsestillatelse gjennom året er meget begrenset. Uforutsette utgifter må dekkes innenfor rammen. Det forutsettes videre at det budsjetterte inntektskravet oppnås.

Dersom det oppstår uforutsette omstendigheter med store budsjettmessige konsekvenser, må dette snarest meddeles departementet. Budsjettmessig dekning må foreslås.

#### 3.1. Tildeling under posten 01 Driftsutgifter og post 45

Det er for 2010 innarbeidet en generell priskompensasjon på 2 pst. under post 01.2. Landbruks- og matdepartementet vil komme tilbake til virkning av lønnsoppgjøret i 2010 i løpet av høsten 2010.

Med grunnlag i Prop. 1 S (2008-2009) for Landbruks- og matdepartementet, samt de øremerkinger som er omtalt under kapittel 1.5, stilles 39.119.000 kroner over kapittel 1147 post 01, og 6.758.000 kroner over post 45, til forvaltningens disposisjon i 2010.

Avsetningen over Post 45 dekker utgiftene til oppfølging av Norge sitt ansvar for grensegjerder, og til effektivering av reinbeiteavtaler i Rørosregionen. Dette omfatter planlegging, gjennomføring og vedlikehold av gjerder i henhold til budsjetterte tiltak for 2010.

#### 3.2. Forvaltning av tilskuddsordninger

Beløpene som er stilt til disposisjon under kap. 1147 *Reindriftsforvaltningen* og kap. 1151 *Reindriftsavtalen* skal finansiere følgende tilskuddsordninger med følgende beløp:

Kap/post	Beskrivelse	Beløp 2010
Kap. 1147 post 70	Tilskudd til fjellstuer	kr 702.000
Kap. 1147 post 71	Omstillingstiltak i Indre Finnmark, kan overføres	kr 8.694.000
Kap. 1147 post 82	Radioaktivitetstiltak, kan overføres	kr. 2.500.00
Kap. 1151 post 51	Tilskudd til Utviklings- og investeringsfondet	kr. 29.900.000
Kap. 1151 post 72	Tilskudd til organisasjonsarbeid	kr. 6.200.000
Kap. 1151 post 75	Kostnadssenkende og direkte tilskudd, kan overføres	kr. 63.100.000

Det er viktig at Reindrifftsforvaltningen til enhver tid har oversikt over hvor stor del av bevilgningene som er kommet til utbetaling og hvor stor del som er bundet opp i bindende tilsagn som ikke er kommet til utbetaling. Reindrifftsforvaltningen må påse at samlet utbetaling og tilsagn ikke overskrider beløpene som her stilles til disposisjon for hver enkelt ordning, med tillegg av ev. overført beløp fra forrige budsjettermin. I den grad ubrukte midler fra 2009 kommer i tillegg, vil dette bli meddelt i eget brev på et senere tidspunkt.

De nevnte tilskuddsordninger må forvaltes i samsvar med bestemmelser fastsatt av departementet, og med de presiseringer og føringer som følger nedenfor i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 6.3 i Bestemmelsene i Økonomireglementet.

Reindrifftsforvaltningen kan fastsette nærmere regler for forvaltningen av ordningene innenfor det som departementet har fastsatt og det som fremgår av dette tildelingsbrevet.

I hvilken grad målene for ordningene oppnås, rapporteres i samsvar med regelverket for den enkelte ordning. Det samme gjelder rapport om utført kontrollarbeid. Resultatrapporteringen og rapporteringen om utførte kontroller, gjøres i forkant av vårens styringsmøte og drøftes nærmere på møtet. Forvaltningen av tilskuddsordninger må baseres på virksomhetens vurdering av risiko og vesentlighet. Tilskuddsforvaltningen må derfor også integreres i forvaltningens arbeid med risikostyring i virksomheten, jf. nedenfor under pkt. 4.2.

### **3.2.1 Tilskudd kap 1147**

#### **Post 70 Tilskudd til fjellstuer**

Formålet med tilskuddet er å holde vedlike tilbudet om husvære til bl.a. reingjetere. I dag er det fire statseide fjellstuer, i tillegg til at det er kontrakt med tre private om fjellstuehold.

#### **Post 71 Omstillingstiltak i Indre Finnmark**

Det er avsatt totalt 10,3 millioner kroner, hvorav det er gjort en øremerking på totalt 1.610.000 kroner til tiltak som har som formål å bidra til en mer bærekraftig reindrift, fortrinnsvis i Finnmark reinbeiteområde.

Posten blir nyttet til å dekke utgiftene til forlenget omstillingslønn. Hovedformålet med dette tilskuddet har vært å redusere tallet på rein og utøvere i næringen. I forbindelse med dette tiltaket har det vist seg vanskelig å få omstillere over 55 år i annet arbeid. Forutsetningen for å komme inn under ordningen er at driftsenheten blir endelig avviklet. Det er satt av 1.3 mill kroner til forlenget omstillingslønn. Ordningen blir administrert med bakgrunn i ”*Tillegg forskrift vedrørende forlenget omstillingslønn for personer som det etter omstillingsforskriftens § 3 ikke ble krevd aktiv omstilling for.*”

Reindrifftsforvaltningen skal aktivt følge opp distriktene under utarbeidelse av bruksregler, og sørge for at distriktene raskt får utarbeidet manglende rammevilkår gjennom godkjente bruksregler. I den sammenheng er det også nødvendig med en økt aktivitet hos styringsorganene, samt behov for en aktiv informasjonsvirksomhet. Møteaktivitet knyttet til ny lov og oppfølgingen av distriktene i Finnmark dekkes over denne posten.

Reindrifftsforvaltningen skal stimulere til økt slakting og omsetning av reinkjøtt i Finnmark. Hvilke tiltak som settes i verk, og finansieres over denne posten vil blant annet avhenge av situasjonen i det enkelte distrikt, og den til en hver tid gjeldende markedssituasjon.

Som en del av kontrollarbeidet og oppfølgingen av ressursituasjonen på de ulike årstidsbeitene, skal forvaltningen gjennomføre tellinger av rein. Tellinger i Finnmark finansieres over denne posten.

Som en oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse av om bruken av reinbeiteressursene i Finnmark er bærekraftig, finansierer posten prosjektet overvåkningsprogrammet for Finnmarksvidda.

Departementets utgifter i forbindelse med prosjektet "Produksjon og tap i reindrifften" i regi av NINA Tromsø dekkes over denne posten.

Enkelte utviklings og utredningskostnader i forbindelse med forvaltningen av tilskuddsordninger, samt evalueringer og kostnader til videreutvikling og forbedring av forvaltningens IKT-system, vil kunne bli dekket over denne posten.

Forvaltningen må innen 25. mars synliggjøre hvilket behov som foreligger i forhold til å få dekket andre tiltak enn de som er opplistet under post 71, og få endelig godkjenning av departementet før iverksetting av aktuelle tiltak.

#### **Post 82 Radioaktivitetstiltak**

Statens dekning av kostnader som følge av radioaktivt nedfall etter Tsjernobylulykka har som prinsipielt utgangspunkt det vedtak som Regjeringen fattet om økonomisk skadesløshet 31. juli 1986. Det vises til nærmere omtale i St. prp. nr. 76 (2008-2009).

#### **3.2.2 Tilskudd kap 1151**

##### **Post 72 Tilskudd til organisasjonsarbeid**

Formålet med tilskuddet er å sikre en aktiv deltagelse fra reindrifftsnaeringen i gjennomføringen av reindrifftspolitikken, med sikte på økt verdiskaping.

Reindrifftsforvaltningen utbetaler tilskuddet på grunnlag av oversendt årsrapport og revisorgodkjent regnskap for siste driftsår, samt budsjett og planer for 2011.

Kontingentinntekter og eventuelle tilskudd/refusjoner/inntekter fra andre institusjoner/departementer skal spesifiseres både i regnskap og budsjett. Det settes krav om at NRL skal rapportere særskilt i forhold til arbeid og planer med HMS. I årsrapporten bør det også redegjøres for NRLs deltagelse i ulike offentlige oppnevnte styrever og utvalg. Kopi av NRLs rapportering oversendes departementet.

##### **Post 75 Kostnadssenkende og direkte tilskudd**

Ordningene blir administrert med bakgrunn i forskrifter knyttet til reindrifftsavtalen. Forskriftene er trykket i eget hefte som ble utgitt i juni 2009.



75.11	Frakttilskudd	2 000 000
75.12	Tilskudd til driftsenheter og tamreinlag	44 700 000
75.13	Distriktstilskudd	11 900 000
75.18	Tidligslaktetilskudd i Finnmark og Troms	4 500 000

**Post 75.11 Frakttilskudd**

Formålet med dette tilskuddet er å bidra til utjevning av pris på reinkjøtt til reineiere i ulike distrikter, samt utjevning av fraktkostnader til marked. Det er satt av 2,0 millioner kroner til ordningen.

**Post 75.12 Tilskudd til siidaandeler og tamreinlag**

Formålet med tilskuddet er å bidra til å fremme en bærekraftig reindrift, kvalitet og produktivitet samt heve inntekten og virke utjevnende mellom enheter i næringen. Den er inndelt i følgende ordninger:

*Produksjonspremie:* Formålet med produksjonspremien er å premiere innsats, produksjon og videreforedling i næringen. Det er satt av 23,1 mill kroner til produksjonspremien.

*Driftstilskudd:* Formålet med ordningen er å kompensere for noen av utgiftene i reindriften. Det er satt av 6,7 mill kroner til driftstilskuddet.

*Kalveslaktetilskudd:* Formålet er å øke produktivitet. Det er satt av 5,9 mill kroner til ordningen med kalveslaktetilskudd.

*Ektefelle- og samboertillegget:* Ny reindriftslov sidestiller ektefeller og samboere. Ordningen er et ledd i en positiv kvinne- og familiepolitikk, og det gis ekstra tilskudd til de siidaandeler der begge ektefeller eller samboere driver aktiv reindrift. Det er satt av 3,0 mill kroner til ordningen med ektefelletillegg.

*Tilskudd til siidaandeler i Vest-Finnmark:* Formålet med tilskuddet er å øke slakteuttaket i Vest-Finnmark. Ordningen er en prøveordning og erstatter kalveslakte- og tidligslaktetilskuddet i dette området. Foreløpig er det satt av 6,0 mill kroner til ordningen. I en situasjon hvor tilslaget på ordningen overstiger avsatt beløp, skal avtalepartene komme sammen for å finne inndekning innenfor reindriftsavtalens ramme.

**Post 75.13 Distriktstilskudd**

Formålet med distriktstilskuddet er å medvirke til at reinbeitedistriktene skal kunne ta et økt ansvar for utviklingen av en bærekraftig næring, herunder utarbeidelse av distriktsplan. Videre skal tilskuddet gi grunnlag for at distriktene skal ha ansvaret for finansieringen av kostnadene i forbindelse med avløsning under sykdom og svangerskap utover de generelle ordningene i Folketrygden. For reinbeitedistrikter/tamreinlag kan det avsettes et beløp i reindriftsfondet til tapsforebyggende tiltak. Departementet anmoder forvaltningen om å opprettholde praksis med avkorting av tilskudd for de distrikt som ikke retter seg etter vedtak om høyeste reintall. Det er satt av 11,9 mill kroner til distriktstilskuddet.

**Post 75.18 Tidligslaktetilskudd**

Formålet med tilskuddet er å medvirke til at rein blir slaktet tidlig på høsten. Dette blir gjort for å redusere belastningen på marginale lavbeiter, samt å oppnå best mulig kvalitet på kjøtt og biprodukt. Det er satt av 4,5 mill kroner til tidligslaktetilskuddet.

### **3.3. Fond**

#### **Kapittel 1151 Post 51 Reindriftens Utviklingsfond (RUF).**

Ordningene sortert under Reindriftens Utviklingsfond blir administrert med bakgrunn i forskrift for Reindriftens Utviklingsfond.

For 2010 er det bevilget 29,9 mill kroner til RUF. På bakgrunn av fondets egenkapital og ansvar er tildelingsrammen satt til 32,0 mill kroner. RUF-styret skal utøve sin myndighet med utgangspunkt i tildelingsrammen, og styret skal selv legge opp til en plan for bruk av de midlene som ikke er øremerket av avtalepartene og som kan understøtte målsettingene for reindriftspolitikken. Utbetalinger fra fondet skal skje gjennom statens konsernkontoordning. Når det gjelder ordningen med konfliktforebyggende tiltak som forvaltes av Innovasjon Norge (IN), skal Reindriftsforvaltningen utbetale midler fra RUF til IN i terminer etter behov. Det skal også legges opp til regelmessig avstemming av fondsregnskapet og IN's regnskap.

Over RUF er det avsatt 7,7 mill kroner til verdiskapingsprogram for reindriften for driftsåret 2009/2010. Bevilgningen dekker også kostnadene til administrasjon av ordningen i IN, og innebærer et uendret aktivitetsnivå. Bevilgningen var fordelt med 4,45 mill kroner på siste halvår 2009 og 3,25 mill kroner første halvår 2010. Reindriftsforvaltningen Alta overfører de respektive beløp som et forskudd til dekning av utgifter for hvert halvår. IN skal på sin side ettersende regnskap og rapporter for påløpte utgifter til Reindriftsforvaltningen Alta.

## **4. Administrative krav og forventninger**

### **4.1. Arbeidsgiverrollen**

Departementet legger til grunn at Reindriftsforvaltningen følger opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementerer føringer og følger opp rapporteringer som kommer på personalområdet (f.eks. innenfor rekruttering, mangfold, sykefravær, lederutvikling mv.). Forvaltningen gjøres oppmerksom på den nye aktivitets- og rapporteringsplikten etter likestillings- og diskrimineringslovverket. Rapportering på dette området skal inngå i forvaltningens årsrapport fra 2010 for 2009, jfr tidligere oversendt brev pr e-post av 10.7.2009 *Arbeid med å fremme likestilling og motvirke diskriminering*.

**Rapportering:** *Årsrapport* – Rapportering iht. aktivitets- og rapporteringsplikten.

#### **4.1.1. Personalfullmakter**

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev kommer.

## 4.2. Intern kontroll og risikostyring

I henhold til Økonomireglementet § 14 er Reindriftsforvaltningen ansvarlig for at det er etablert systemer og rutiner for intern kontroll. Reindriftssjefen er ansvarlig for at kontroloppgavene blir utført. Reindriftsforvaltningen har videre et selvstendig ansvar for implementering av risikostyring i forvaltningens styringssystem innenfor de krav og rammer som er satt, jfr omtale i tildelingsbrev for 2006. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjettammer som er stilt til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderinger basert på Reindriftsforvaltningens egenart er i tillegg et viktig element i departementets kontrollarbeid ovenfor forvaltningen.

Det vises til risikovurderingen som er utarbeidet for Reindriftsforvaltningen, og som har vært drøftet i tidligere møter med departementet. Departementet har merket seg de risikoområdene forvaltningen har pekt på, og de risikoreducerende tiltakene forvaltningen legger vekt på. Departementet viser til styringsmøte i november 2009 der forvaltningen orienterte om OL reindrift, og arbeidet med en fullstendig implementering av risikostyringen i egen forvaltning. Status og rapportering i forhold til de viktigste risikoområdene skal knyttes til målstrukturen, samt kommenteres i årsrapporten fra 2009.

**Rapportering:** *Årsrapport* - Rapportering på de viktigste risikoområdene iht. målstrukturen.  
*Første styringsmøte* – Reindriftsforvaltningen redegjør for overordnet status på risiko som en integrert del av planverket for 2010.

### 4.2.1. Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

**Rapportering:** *Årsrapport* – Redegjørelse for gjennomførte evalueringer. *Første styringsmøte* - Reindriftsforvaltningen informerer om planlagt evalueringsaktivitet i 2010.

### 4.2.2. Innkjøp

Departementet legger stor vekt på at alle underliggende virksomheter følger regelverket for offentlige anskaffelser. Reindriftsforvaltningen må gjennom en strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner, slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er viktig at innkjøpsfunksjonen inngår i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.

I forbindelse med Regjeringens Handlingsplan 2007 - 2010 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* er det, som opplyst i tidligere tildelingsbrev, innført en miljøpolitikk for statlige innkjøp med konkrete krav til statlige virksomheter innen prioriterte produktgrupper. Det er et krav om at alle statlige virksomheter følger opp handlingsplanen. For mer informasjon vises det til Innkjøpspanelet, <http://www.innkjopspanelet.no>. Det vises til veileder i etisk handel, jf. [http://www.etiskhandel.no/Offentlig\\_sektor/](http://www.etiskhandel.no/Offentlig_sektor/)

**Rapportering:** *Årsrapport 2010 (for 2009)* – Redegjørelse for status på implementering av handlingsplanen. *Årsrapport 2011 (for 2010)* – Redegjørelse for gjennomføring av handlingsplanen etter periodens utløp.

#### 4.3. Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT

Regjeringens IKT-politikk er nedfelt i St.meld. nr. 17 (2006-2007) og St.meld. nr. 19 (2008-2009). Det vises for øvrig til omtale av fornying ved bruk av IKT i LMDs budsjettproposisjon. Det forventes at Reindriftsforvaltningen er kjent med og følger opp de krav og føringer som er gitt av regjeringen.

Reindriftsforvaltningen skal legge til rette for at næringsdrivende og andre brukere selv skal kunne velge om henvendelser fra, og kommunikasjon med, forvaltningen skal skje elektronisk. Et overordnet mål er at alle tjenester skal være tilgjengelig elektronisk.

Ved utvikling av nye IKT-systemer eller ved vesentlig ombygging av eksisterende systemer, skal forvaltningen legge de syv arkitekturprinsippene, jfr St.meld.nr. 19 (2008-2009), til grunn. Med mindre det foreligger særskilte grunner, skal forvaltningen ta i bruk felles eID når nye elektroniske tjenester legges ut på nett. Altinn-løsningen skal benyttes for produksjon og tilgjengeliggjøring av elektroniske tjenester, og felles elektronisk signatur skal tas i bruk når den foreligger. Eventuelle egne eID-løsninger som forvaltningen bruker på eksisterende tjenester, skal på sikt fases ut.

Det må begrunnes særskilt om man velger å bruke egne løsninger i stedet for å benytte eID, Altinn eller andre offentlige felleskomponenter og -tjenester. LMD skal da orienteres så fort avgjørelsen er tatt.

Reindriftsforvaltningen har ansvar for å holde LMDs tjenestekatalog oppdatert med korrekte opplysninger om egne netjtjenester, applikasjoner og datakilder. Ved planlegging av nye og vesentlig videreutvikling av eksisterende systemer, skal forvaltningen gjøre en vurdering av samordning mot andre virksomheter og eventuell gjenbruk av tidligere IKT-investeringer.

Jfr rundskriv Nr. P 4/2009 fra FAD skal det for store eller strategisk viktige prosjekter med et vesentlig innslag av IKT beskrives hvordan forvaltningen følger krav om bruk av arkitekturprinsippene, bruk av felleskomponenter og – tjenester og vurdering av samordning i budsjettforslaget til LMD.

**Rapportering:** *Årsrapport 2010 (for 2009)*. Reindriftsforvaltningen skal redegjøre for status på forvaltningens arbeid med å holde Tjenestekatalogen oppdatert. Videre skal forvaltningen omtale i hvilken grad tjenester er tilgjengelig elektronisk og bruken av disse. *Årsrapport 2011 (for 2010)* – Reindriftsforvaltningen skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan arkitekturprinsippene og kravene om bruk av eID og Altinn er fulgt opp. Videre skal forvaltningen omtale i hvilken grad tjenester er tilgjengelig elektronisk og bruken av disse.

#### 4.4. Beredskap og sikkerhet

Reindriftsforvaltningen er selv ansvarlig for å vurdere sårbarhet og risiko innenfor eget ansvarsområde, utarbeide og vedlikeholde sikkerhets- og beredskapsplanverk og for å gjennomføre øvelser. Beredskapsplanverket bør i størst mulig grad koordineres med tilgrensende etater og virksomheters beredskapsplaner, slik at man får enhetlige og samstemte krisehåndteringsplaner. Krisekommunikasjon skal vektlegges spesielt i planleggingen.

Iht. nasjonale retningslinjer for informasjonssikkerhet skal forvaltningen ha gjennomført verdivurderinger for å klassifisere informasjon og IKT-systemer som er kritiske for forvaltningen eller har betydning for rikets sikkerhet eller personvernet. Det skal gjennomføres planlagte og systematiske tiltak for å sikre integritet, konfidensialitet og tilgjengelighet til informasjon. Tiltak skal baseres på risiko- og sårbarhetsvurderinger, samt være i henhold til krav i relevant regelverk. Reindriftsforvaltningen skal i løpet av 2010 ha gjennomført tiltak for bevisstgjøring og kompetansebygging innen informasjonssikkerhet som involverer alle ansatte i forvaltningen.

Rapportering: *Årsrapport* – Redegjørelse for hva som er gjort på sikkerhets- og beredskapsområdet det siste året, og hva som er planlagt for det påfølgende året (revisjoner, øvelser med mer.) Reindriftsforvaltningen skal samtidig oversende overordnede beredskapsplaner til departementet.

#### 4.5. Kommunikasjon og informasjon

Landbruks- og matdepartementet vektlegger et offensivt kommunikasjonsarbeid og en målrettet informasjonsvirksomhet som er i samsvar med den statlige informasjonspolitikken. Her legges det stor vekt på kravene om åpenhet og innsyn og at offentlige virksomheter er pålagt å vurdere meroffentlighet.

Hver virksomhet er ansvarlig for informasjon på sine fagområder. Det er viktig at virksomhetene setter av tilstrekkelig ressurser til informasjonsvirksomheten og lærer opp ledere og medarbeidere, særlig knyttet til krisekommunikasjon.

Landbruks- og matdepartementet legger stor vekt på gjensidig informasjon. Regelmessige kontakt mellom departementet og virksomhetene er et viktig tiltak for å holde hverandre orientert om saker som kommer opp og som kan utvikles gjennom samarbeid. Det legges opp til at informasjonsenhetene møtes minst én gang i året for å drøfte felles utfordringer.

Landbruks- og matdepartementet ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. LMD legger stor vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

#### 4.6. Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen

I løpet av mai 2010 mottar Reindriftsforvaltningen avsluttende revisjonsbrev for 2009 fra Riksrevisjonen. I forbindelse med departementets behandling må forvaltningen redegjøre for evt. merknader.

**Rapportering:** *Første styringsmøte* – Reindriftsforvaltningen redegjør for status på evt. oppfølgingspunkter fra 2008. Hvilke tiltak er igangsatt for å følge opp saken og for å unngå fremtidige merknader? *Andre styringsmøte* – Forvaltningen redegjør for status på oppfølging av evt. merknader fra avsluttende revisjonsbrev for 2009.

#### 4.7. Brukerundersøkelser

Iht. Rundskriv P 3/2009 - *Fellesføringar i tildelingsbrev for 2010* fra FAD skal alle statlige etater regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av undersøkelsene skal være offentlige. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veiviser i brukerretting og brukarmedvirkning være nyttig: [http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger og brosjyrer/2009/veileder-i-brukerretting-og-brukermedvirkning.html?id=554071](http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger%20og%20brosjyrer/2009/veileder-i-brukerretting-og-brukermedvirkning.html?id=554071).

**Rapportering:** *Årsrapport* – Reindriftsforvaltningen skal rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så raskt som mulig i 2011.

## 5. Rapportering

### 5.1. Resultatrapportering

Departementet legger stor vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende virksomheter, og ber Reindriftsforvaltningen om nøye å følge opp rapporteringen på resultatområdene nedenfor. På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på indikatorene, må rapporteringen utvikles.

For 2010 er det fastsatt følgende frister for, og innhold i rapportering:

Resultatområde - frister	Ref. kap.	Rapportering - indikatorer
<b>Ressursforvaltning</b>	2.2.1	
25. mars – 1. juli – 7. oktober		Rapportering om status, utfordringer og framdrift i forhold til godkjenning av distriktenes arbeid med bruksregler og reintall.
25. mars – 7. oktober		Rapportering om reintallsutvikling og utviklingen av produktivitet.
1. januar – 25. mars – 1. august deretter den 1. i de påfølgende måneder ut året		Rapportering om antall slakte dyr og lagerbeholdning av reinkjøtt per måned.
2 ganger i året		Rapportering i etterkant av møter i beredskapsutvalg.
<b>Arealforvaltning</b>	2.2.2	

25. mars – 1. juli – 7. oktober		Status i arbeidet med verdiklassifisering av reindriftens arealer, og ajourføring av de eksisterende arealbrukskartene.
25. mars – 7. oktober		Rapportering i forhold til forvaltningens arbeid med implementering av ny planlov, herunder kompetanseoppbygging og status i distriktenes arbeid med distriktsplanene.
<b>Reindriftsbasert næringsutvikling</b>	2.2.3	
25. mars – 1.juli -7. oktober		Rapporter i forhold til forvaltningens markedsarbeid i 2010.
25. mars – 7. oktober		Rapporterer i forhold til Reindriftsforvaltningens arbeid med å styrke kvinnens stilling i reindriften.
<b>Tilskuddsforvaltning</b>	2.2.4	
1. juni		Utarbeide plan for telling av rein, herunder budsjett, samt prioriteringer mellom områder og distrikt.
7. oktober		Rapporter i forhold til gjennomført tilskuddsbehandling, herunder andel søknader levert elektronisk, iverksatte kontrolltiltak og foreløpige regnskapstall.
25. mars – 7. oktober		Rapportering i forhold til evt konfliktsaker og hvordan disse er blitt løst.
<b>Samhandling – informasjon</b>	2.2.5	
25. mars		Rapportere i forhold til gjennomført informasjonsvirksomhet omkring ny reindriftslov.
25. mars		Utarbeide rutiner for konflikthåndtering.
<b>Internadministrasjon</b>	2.2.6	
25. mars – 7. oktober		Rapporter i forhold til forvaltningens arbeid med organisasjonsutvikling.

## 5.2. Årsrapport

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal Reindriftsforvaltningen avlegge årsrapport for foregående år. Departementet ber om at det i årsrapporten for 2009 blir lagt vekt på måloppnåelse for reindriftsforvaltningen iht. de mål og resultatmål som er satt i Prop. 1 S (2009-2010), tildelingsbrev for 2009 samt øvrige relevante dokumenter. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

Årsrapporten oversendes Landbruks- og matdepartementet i tre eksemplar **innen 15.03.10**. Årsrapporten skal også oversendes elektronisk. Virksomheter som har flere regnskapsførere skal sammenstille ett samlet årsregnskap for virksomheten som korresponderer med bevilgningene stilt til disposisjon ved tildelingsbrev. I tillegg må det påses at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen ([riksrevisjonen@riksrevisjonen.no](mailto:riksrevisjonen@riksrevisjonen.no)) i elektronisk form innen samme dato.

### 5.2.1. Årsverksrapportering

Departementet rapporterer på antall årsverk til Stortinget gjennom statsbudsjettet, jf. behandlingen av Dok 8:43 (2007-2008) og Innst. S. nr. 183 (2007-2008). Landbruks- og matdepartementet ber om at forvaltningen i årsrapporten rapporterer på antall årsverk pr. 1.1.2010 iht. følgende oppsett:

Totalt antall årsverk i virksomheten knyttet til landbruk:

Fylke	Årsverk
Finnmark	
...	
<b>Sum Årsverk</b>	

Antall årsverk i virksomheten iht. følgende fagområder:

Fagområde	Årsverk 1.1.2009	Årsverk 1.1.2010
Reindrift	<b>56,1</b>	

I tillegg skal alle vesentlige endringer i antall årsverk kommenteres.

### 5.3. Regnskapsrapporter

Reindrifftsforvaltningen skal rapportere på regnskapstall pr. 31.8.2010 innen 20.9.2010, jf. også pkt. 6. Alle økonomiske data det rapporteres på fordeles på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Årsavslutningen for 2010, herunder forklaringer til statsregnskapet, vil departementet på vanlig måte omtale i eget brev.

### 5.4. Rapportering på administrative krav og forventninger

For rapportering på administrative krav og rapporteringer, se beskrivelse under hvert punkt i kapittel 4. Dette er også samordnet i styringskalenderen i kapittel 6.

## 6. Styringskalender

Departementet legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen mellom ledelsen ved *Reindrifftsforvaltningen* og departementet. Det vil som tidligere bli avholdt to styringsmøter og ett etatsmøte mellom departementet og forvaltningen i 2010. Et sentralt tema under det første styringsmøtet vil være årsrapporten og forvaltningens budsjettforslag for 2011. Videre vil arbeidet med godkjenning av bruksreglene, verdiklassifisering av reindrifftsarealene, samt oppfølgingspunktene fra styringsmøtet 3. november 2009 være sentrale tema.

For å ivareta styringsrutinene mellom departementet og Reindrifftsforvaltningen er følgende styringskalender fastsatt for 2010:



Tema	Ref. kap.	Beskrivelse av rapportering
innen januar 2010		Årsavslutning for 2009, herunder bidrag til forklaring til statsregnskapet
<b>Årsrapport for 2009</b>		
Innen 2. februar		Oversendelse av søknad om overføring av mindreforbruk i 2009. Kontroll og forklaring til statsregnskapet for 2009.
16. mars	5.2	Årsrapportering 2009, Budsjettforslag 2011, Virksomhetsplan 2010, rapportering forut revidert nasjonalbudsjett, periodisert budsjett
Arbeidsgiverrollen	4.1	Rapportering iht aktivitets- og rapporteringsplikten
Risikostyring	4.2	Rapportering på de viktigste risikoområdene iht målstrukturen.
Evalueringer	4.2.1	Redegjørelse for gjennomførte evalueringer
Innkjøp	4.2.2	Redegjøre for status på implementering av handlingsplanen
Elektronisk forvaltning / IKT	4.3	Virksomheten skal redegjøre for status på virksomhetens arbeid med å holde Tjenestekatalogen oppdatert. Videre skal virksomheten omtale i hvilken grad tjenester er tilgjengelig elektronisk og bruke disse.
Beredskap og sikkerhet	4.4	Redegjøre for hva som er gjort på beredskapsområdet siste året, og hva som er planlagt for det påfølgende året (revisjoner, øvelser med mer.) Reindrifftsforvaltningen skal samtidig oversende overordnede beredskapsplaner til departementet.
<b>Første styringsmøte – Oslo 25. mars</b>		
Risikostyring	4.2	Virksomheten redegjør for overordnet status på risiko som en integrert del av planverket for 2010.
Evalueringer	4.2.1	Reindrifftsforvaltningen informerer om planlagt evalueringsaktivitet i 2010.
Riksrevisjonen: status oppfølgingssaker	4.6	Reindrifftsforvaltningen redegjør for status på evt oppfølgingspunkter fra 2008. Hvilke tiltak er igangsatt for å følge opp saken og for å unngå framtidige merknader.
Bruk av post 71	3.2.1	Reindrifftsforvaltningen redegjør for bruk av post 71 til tiltak som ikke dekkes direkte av de ordinære driftsmidlene.
<b>Regnskapsrapporter</b>		
Regnskapstall per 31.8.2010	5.3	Alle økonomiske data det rapporteres på fordeles på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.
<b>Andre styringsmøte – Alta 7. oktober</b>		
Riksrevisjonen: Status oppfølgingssaker	4.6	Reindrifftsforvaltningen redegjør for status på oppfølginger av evt merknader fra avsluttende revisjonsbrev for 2009.
<b>Etatsmøte nov/des</b>		

## **7. Vedlegg: Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter**

### **7.1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

### **7.2. Toppledere**

#### 7.2.1. Virksomheter der departementet ansetter toppleder

Departementet foretar ansettelser i topplederstillingene i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Reindriftsforvaltningen
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse toppledernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

#### 7.2.2. Virksomheter der styret ansetter toppleder

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret toppleder for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplederne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

### **7.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger**

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

### **7.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten**

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personl håndbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.