

STATSBUDSJETTET 2014 – TILDELINGSBREV TIL STATENS REINDRIFTSFORVALTNING (SRF)

1. Budsjettvedtak	2
1.1. UTGIFTER	2
1.2. INNTEKTER	2
1.3. BUDSJETTFULLMAKTER	3
1.4. ØREMERKEDE BEVILGNINGER 2014	3
1.5. REVIDERT TILDELINGSBREV	4
2. Endring i organiseringen av den offentlige forvaltningen av reindriften	4
2.1. FYLKESMANNEN SINE UTGIFTER 2014 – BELASTNINGSFULLMAKT KAPITTEL 1147	4
3. Mål og faglige prioriteringer for SRF i 2014	5
3.1. OVERORDNEDE MÅL FOR LANDBRUKS- OG MATSEKTOREN	5
3.2. MÅL OG RESULTATER FOR SRF	5
4. Nærmere omtale av tildeling og fondsrammer for 2014	9
4.1. TILDELING UNDER POST 01 DRIFTSUTGIFTER OG POST 45 STORE UTSTYRSKJØP OG VEDLIKEHOLD	9
4.2. FORVALTNING AV TILSKUDDSORDNINGER	10
4.3. FOND - KAPITTEL 1151 POST 51 REINDRIFTENS UTVIKLINGSFOND (RUF).	12
5. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning	13
5.1. PERSONALFULLMAKTER	13
5.2. FORENKLING, EFFEKTIV RESSURSBRUK OG ØKT BRUKERVENNLIGHET	13
5.3. REDUSERE OG FJERNE TIDSTYVER I FORVALTNINGEN	14
5.4. BEDRE SYSTEMER FOR SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	14
5.5. BEDRE KOMMUNIKASJON MED BRUKERNE OG MER ÅPENHET	15
5.6. BEDRE OG MER MÅLRETTET STYRING	15
5.7. OPPDATERT KOMPETANSE OG RIKTIG RESSURSBRUK	15
5.8. KJØNNMESSIG BALANSE OG AT MANGFOLDET I SAMFUNNET GJENSPEILES BLANT DE ANSATTE	15
6. Rapportering	16
6.1. RESULTATRAPPORTERING	16
6.2. ÅRSRAPPORT	17
6.3. ÅRSVERKSRAPPORTERING	18
6.4. REGNSKAPSRAPPORTER	18
7. Styringskalender	18
8. Vedlegg: Personalfullmakter for LMDs underliggende virksomheter	20
8.1. ANSETTELSE, OPPRETTELSE AV STILLINGER OG LØNNSFASTSETTELSE	20
8.2. TOPPLEDERE	20
8.3. FULLMAKT TIL Å FØRE LOKALE LØNNSFORHANDLINGER	20
8.4. FULLMAKTER VED ERSTATNING TIL STATSANSATTE FOR SKADE PÅ ELLER TAP AV PRIVATE EIENDELER I FORBINDELSER MED TJENESTEN	21

1. Budsjettvedtak

1.1. Utgifter

Med grunnlag i Prop. 1 S (2012-2013) for Landbruks- og matdepartementet (LMD), Prop 17 S (2013-2014) og Stortingets behandling av disse, oversendes forvaltningens tildelingsbrev for 2014.

Nedenfor gis en oversikt over de beløp som stilles til disposisjon for Statens Reindriftsforvaltning (SRF) i 2014. Departementet understreker at beløpene inkluderer de øremerkinger som fremkommer under 1.5. og 2.1. Det forutsettes at forvaltningen skiller gitte øremerkinger fra forvaltningens øvrige budsjett og regnskap.

Kap. 1147 Statens reindriftsforvaltning (i 1000 kr)

Post 01	Driftsutgifter	kr	44 840
Post 45	Større utstyrskjøp og vedlikehold, kan overføres	kr	7 289
Post 70	Tilskudd til fjellstuer	kr	750
Post 71	Omstillingstiltak i Indre Finnmark, kan overføres	kr	9 520
Post 82	Radioaktivitetstiltak, kan overføres	kr	2 500

Kap 1151 Reindriftsavtalen (i 1000 kr)

Post 51	Tilskudd til utviklings- og investeringsfondet	kr	33 100
Post 72	Tilskudd til organisasjonsarbeid	kr	6 100
Post 75	Kostnadssenkende og direkte tilskudd, kan overføres	kr	67 700
Post 79	Velferdsordninger kan overføres	kr	2 000

Avtalebestemmelsene som gjelder bevilgninger over statsbudsjettet følger kalenderåret. Dette innebærer at bevilgningene knyttet til Reindriftsavtalen 2013/2014 er innarbeidet i statsbudsjettet for 2014 gjennom Prop. 1 S (2013-2014) for Landbruks- og matdepartementet.

Reindriftsavtalen for 2013/2014 har en ordinær ramme på 109,5 mill kroner. Over post 79 *Velferdsordninger* er det bl.a. avsatt 0,6 mill kroner til sykepengeordningen. Denne bevilgningen blir som tidligere år direkte overført fra Landbruks- og matdepartementet til NAV.

Det tas forbehold om endringer i tildelingen som følge av eventuelle endringer i budsjettet for 2014.

1.2. Inntekter

Med grunnlag i Prop. 1 S (2013-2014) for Landbruks- og matdepartementet og Stortingets behandling, stilles følgende beløp til disposisjon for SRF i 2014:

Kap 4147 Statens Reindriftsforvaltning

Post 01	Driftsinntekter m.m.	kr	39
---------	----------------------	----	----

Det tas forbehold om endringer i tildelingen som følge av eventuelle endringer i budsjettet for 2014.

1.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

SRF kan overskride bevilgningen under kap. 1147 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4147 post 01.

Forskuttering av utgifter til tvangsflytting av rein

SRF kan overskride bevilgningen under kapittel 1147 post 01 med inntil 0,5 mill kroner i sammenheng med forskuttering av utgifter til tvangsflytting av rein.

Det tas forbehold om endringer i tildelingen som følge av eventuelle endringer i budsjettet for 2014.

1.4. Øremerkede bevilgninger 2014

I forbindelse med gjennomføringen av utvalgte prosjekter, har departementet valgt at disse fullt ut eller delvis finansieres over kapittel 1147. Det er foretatt foreløpige øremerkinger på totalt 1.925.000 kroner, herunder 500.000 kroner over post 01, 825.000 kroner over post 45, samt 600.000 kroner over post 71. Departementet vil påpeke at øremerkningene kan bli justert. Dette vil det bli orientert om senest under styringsmøtet høsten 2014.

Departementet vil belaste de løpende utgifter på eget budsjettkapittel, og anmode om å få refundert disse utgiftene ved årets slutt. Når det gjelder bevilgningen til slutføring av forhandlingene om ny Norsk/finsk reingjerdekonvensjon, sendes faktura for departementets påløpte utgifter til forvaltningen for betaling.

Norsk-finsk reingjerdekonvensjon

I forbindelse med departementets arbeid med å slutføre forhandlingene om en ny Norsk/finsk reingjerdekonvensjon, øremerkes inntil 200.000 kroner av bevilgningen på kapittel 1147 post 01.

Forhandlinger om reinbeiteavtaler i Trollheimen

Innenfor Trollheimen reinbeiteområde har enkelte av grunneierne sagt opp sine beiteleieavtaler med reieneierne. I forbindelse med departementets arbeid med en oppfølging av nevnte forhold, øremerkes inntil 150.000 kroner av bevilgningen på kapittel 1147 post 01.

Utvikling av rammer for samisk og reindrifsfaglig medvirkning i ny regional forvaltning

Det skal etableres rammer for etablering og drift av fylkesvise fora for dialog og faglig diskusjon om aktuelle problemstillinger i reindriften. Disse får ikke oppgaver etter reindriftsloven, men kan komme med faglige råd og innspill til reindriftsmyndighet og forvaltning eller annen beslutningsmyndighet. I forbindelse med arbeidsgruppens arbeid med å utvikle disse rammene øremerkes inntil 150.000 kroner av bevilgningen på kapittel 1147 post 01.

Oppføring av sperregjerde for rein i Rugldalen

Gjennom flere år har det vært problemer med at rein tilhørende Gåebrie sijte trekker inn i Forollhogna villreinområde. For reindriften medfører dette merarbeid i forhold til å få hentet reinen tilbake. Imidlertid er det største problemet knyttet til at rein fra Gåebrie kan blande seg sammen med villreinen, og at villrein kan bli med flokken når denne drives tilbake til distriktet. For å redusere dette problemet, tas det sikte på å oppføre et sperregjerde i Rugldalen i Røros kommune. Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Forelhogna villreinutvalg, Gåebrie sijte, Jernbaneverket, Miljøverndepartementet og Landbruks- og matdepartementet. LMDs eventuelle andel i prosjektet er

satt til 825.000 kroner. På dette grunnlag øremerkes 825.000 kroner av bevilgningen på kapittel 1147 post 45.

Utredningsoppgaver knyttet til reindriftsloven

Det er behov å få nærmere utredet flere av bestemmelsene i reindriftsloven og få utarbeidet nye rundskriv/retningslinjer/veiledere om disse bestemmelsene. Dette gjelder bl.a. bestemmelser om reindriften flytt- og trekkveier, samt sanksjonsbestemmelsene i loven. Det øremerkes inntil 600.000 kroner over kapittel 1147 post 71 til dette arbeidet.

1.5. Revidert tildelingsbrev

Departementet vil sende ut et revidert tildelingsbrev etter at Stortinget har behandlet Reindriftsavtalen 2014/2015. Det reviderte tildelingsbrevet vil omtale eventuelle omposteringer, eventuelle endringer i virkemiddelbruken, samt justeringer av de øremerkede bevilgningene.

2. Endring i organiseringen av den offentlige forvaltningen av reindriften

Den 27. mai d.å. vedtok Stortinget en endring av reindriftsloven som innebærer en avvikling av områdestyrene med overføring av styrenes oppgaver til fylkesmannen. Samtidig ga Stortinget sin støtte til Regjeringens beslutning om en administrativ overføring av områdekantorene til fylkesmannen. Det vises til Prop 89 L (2012-2013), Innst 307 L (2012-2013) og Lovvedtak 65 (2012-2013).

Hensikten med endringene er å få en mer oversiktlig og effektiv forvaltning som inngår i et bredere faglig miljø som samlet sett gir kompetansemessige gevinster. Overføringen av områdestyrets myndighet til fylkesmennene skjedde parallelt med en administrativ overføring av områdekantorene til fylkesmennene. Fylkesmannen ble dermed fra 1. januar 2014 den statlige regionale fagmyndigheten i den offentlige forvaltningen av reindriften.

For å styrke arbeidet med forvaltningen av reindriften har Regjeringen i tillegg besluttet at Landbruks- og matministeren gjennomfører en sammenslåing av Statens Landbruksforvaltning (SLF) og Statens Reindriftsforvaltningen (SRF), samt at enheten i Alta styrkes ved at det overføres enkelte fagoppgaver fra SLF til SRF. Det tas sikte på at sammenslåingen er operativ fra 1. juli 2014. Reindriftsstyret videreføres som i dag.

2.1. Fylkesmannen sine utgifter 2014 – Belastningsfullmakt kapittel 1147

De fem nordligste fylkesmennene sine utgifter for 2014 blir dekket over kapittel 1147 i 2014. SRF skal i eget oppdragsbrev gi de fem nordligste fylkesmennene en belastningsfullmakt på kapittel 1147. Belastningsfullmakten på de enkelte postene skal konkretiseres ut i fra formål/oppgaver de er tilknyttet.

Rammen for belastningsfullmakten på kapittel 1147 post 01, samt post 71 for Fylkesmannen i Finnmark, fastsettes i dette brev. SRF fastsetter belastningsfullmakten for fylkesmennene for de øvrige postene. Rammen for belastningsfullmaktene på disse postene fastsettes innenfor gitte budsjetttrammer for 2014 og ut fra gitte styringssignaler og prioriteringer.

Totalt har departementet fastsatt belastningsfullmakt på kapittel 1147 post 01 til fylkesmennene med 21,7 mill. kroner, samt 0,8 mill. kroner over post 71. Beløpet er beregnet med utgangspunkt i at samtlige stillinger er bemannet gjennom hele året, og under forutsetning om at ressurs- og

oppgavefordelingen opprettholdes slik den er ved overføringstidspunktet. I tillegg er det satt av 100.000 kroner i økning til fylkesmannen i Finnmark. Dette for å legge til rette for en hensiktsmessig implementering av ny organisering, samt legge til rette for at fylkesmannen skal kunne holde tett dialog med næringen. For de øvrige fire fylkesmennene er det lagt inn 50.000 kroner i økt bevilgning.

Totalbeløpet fordeles på følgende måte:

Fylkesmannen i Finnmark	8,56 mill. kroner over post 01 Drift 0,8 mill. kroner over post 71 Reindriftsdirektør (lønn og drift)
Fylkesmannen i Troms	3,45 mill. kroner over post 01 Drift
Fylkesmannen i Nordland	3,64 mill. kroner over post 01 Drift
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag	3,01 mill. kroner over post 01 Drift
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag	3,04 mill. kroner over post 01 Drift

3. Mål og faglige prioriteringer for SRF i 2014

3.1. Overordnede mål for landbruks- og matsektoren

Landbruks- og matpolitikken målstruktur er presentert i Prop 1 S (2013-2014). Mål – og resultatstyring er hjemlet som et grunnleggende styringsprinsipp i staten (Reglement for økonomistyring i staten). Dette styringsprinsippet gir grunnlag for å utforme mål samt vurdere sammenhengen mellom mål og faktiske resultater på landbruks- og matfeltet.

LMD har 4 overordnede mål for landbruks- og matpolitikken:

- ◆ Matsikkerhet
- ◆ Landbruk over hele landet
- ◆ Økt verdiskaping
- ◆ Bærekraftig landbruk

I tillegg har departementet et overordnet mål på forvaltning og et på forskning:

- ◆ Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning
- ◆ Forskningen skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske målene blir nådd

Forvaltningsmålet og forskningsmålet er ikke mål i seg selv, men de er virkemiddel for å nå de fire overordnede målene presentert over.

3.2. Mål og resultater for SRF

SRF må påse at planarbeidet for 2014 blir tilpasset signalene som bl.a. er gitt i Prop. 1 S (2013-2014) LMDs budsjett, Prop. 104 S (2012-2013), Prop 89 L (2012-2013), Prop 17 S (2013-2014) og Stortingets behandling av disse. De enkelte ordninger som SRF forvalter er nærmere omtalt i Prop. 1 S (2013-2014) LMDs budsjett og Prop. 104 S (2012-2013).

Mål for SRF

SRF skal bidra til at målene i reindriftspolitikken blir nådd, og legge til rette for effektiv gjennomføring av denne politikken. SRF har således ansvar for å forvalte reindriftsloven og virkemidlene over reindriftsavtalen. SRF skal også fungere som sekretariat og utøvende organ for Reindriftsstyret, og har i tillegg en viktig veiledningsrolle overfor næringen. I tillegg skal SRF være et støtte- og utredningsorgan for LMD. SRF skal også utøve formidling av fag- og

forvaltningskompetanse og av reindriftspolitikken til fylkesmennene, samt legge til rette for ivaretagelse og utvikling av reindriftskompetansen hos fylkesmennene. Det forutsettes videre at SRF bidrar til forenkling og effektivisering av ulike virkemidler med sikte på å forbedre måloppnåelsen.

SRF har følgende 4 resultatområder.

- ◆ Ressursforvaltning
- ◆ Arealforvaltning
- ◆ Tilskuddsforvaltning og reindriftsbasert næringsutvikling
- ◆ Administrasjon og samhandling

Nedenfor følger en nærmere omtale av resultatområdene.

Ressursforvaltning

Resultatområdet omfatter forvaltningens medvirkning til å sikre ressursgrunnlaget for en bærekraftig reindrift.

Delmål:

Sikre økologisk bærekraft i reindriften gjennom et tilpasset reintall til tilgjengelig beiteareal.

SRF skal bl.a. på bakgrunn av innhentede grunnlagsdata om utviklingen i lavbeitene, slaktevekter, produksjon, klimatiske og driftsmessige forhold legge til rette for nødvendige tiltak for å sikre økologisk bærekraft i reindriften gjennom et tilpasset reintall til det tilgjengelige arealgrunnlaget.

Godkjente bruksregler vil være fundamentet i ressursforvaltningen framover, og en forutsetning for at en rekke av reglene etter loven skal komme til anvendelse. I de tilfeller der distriktene ikke følger opp i samsvar med godkjente bruksregler, skal forvaltningen sette i verk tiltak. For å ha en oversikt over reintallsutviklingen, skal forvaltningen prioritere og gjennomføre reintellinger i Finnmark.

Det er nødvendig med økt kunnskap om årsakene at flere distrikt har lav produksjon. Det er derfor viktig at SRF bidrar aktivt med å øke kunnskapsgrunnlaget om årsakene til tapene gjennom forskningsprosjekter. Videre at forvaltningen driver aktiv veiledning når det gjelder produksjonsoptimalisering, og derav økt uttak av kalv, samt legge til rette for fellestiltak for en bedre infrastruktur. Departementet understreker at det er særlig viktig å stimulere til økt slaktning og reduksjon av reintallet i Finnmark.

For å ha kontroll med utviklingen i reindriften, skal forvaltningen hente inn og gjøre tilgjengelig nødvendige grunnlagsdata, blant annet om beiteforhold, slaktevekter og produksjon.

Med bakgrunn i erfaringen med beredskapsutvalgene og ny organisering av den regionale reindriftsforvaltningen, skal SRF foreta en gjennomgang av beredskapsutvalgene for å sikre en mest mulig hensiktsmessig organisering og effektiv bruk av utvalgene. SRF skal holde departementet løpende orientere om dette arbeidet og om møtene i beredskapsutvalgene.

SRF skal i forkant av slaktesesongen 2014/2015 gjennomføre et møte med Mattilsynets regionkontor i Finnmark for gjensidig informasjonsutveksling, og for drøfting av aktuelle problemstillinger i forbindelse med den kommende slaktesesongen. Videre skal forvaltningen bidra til at Mattilsynet kan ivareta sin tilsynsplikt overfor reindriften.

Arealforvaltning

Resultatområdet omfatter forvaltningens arbeid med å sikre reindriftens areal og rettigheter.

Delmål:

Sikre reindriftens areal.

SRF skal bidra til å sikre reindriftens areal. Forvaltningen skal arbeide for å få dokumentert reindriftens arealbruk og rettigheter, samt arbeide for økt forståelse for reindriftens bruk av arealer, og da særlig rettet mot kommuner og fylkeskommuner. Videre er det viktig å få bevisstgjort alle nivå om det ansvar som følger av Grunnloven § 110 a og folkerettens regler om urfolk og minoriteter.

Forvaltningen skal være en aktiv pådriver for endringer i lover og forskrifter som styrer arealbruken. Videre skal forvaltningen satse på økt kompetanse om gjeldende regelverk for egne tilsatte, representanter i styringsorganene og hos reindrifutøverne.

SRF skal ferdigstille arbeidet med å oppdatere og digitalisere reindrifskartene og gjøre kartene tilgjengelig på internett.

I forbindelse med at det er etablert en metode for konfliktvurdering, skal SRF fortløpende utarbeide en tematisk konfliktvurdering i tilknytning til reindriften og melde om omsøkte vindkraftprosjekt.

Forhandlingene med Sverige om en ny reinbeitekonvensjon er sluttført. SRF skal bidra ved effektivering av den nye konvensjonen i 2014.

Forhandlingene med Finland om en ny reingjerdekonvensjon er i en slutfase. SRF skal bidra til en effektivering av en eventuell ny konvensjon i 2014.

LMD tar sikte på å få utarbeidet statlige planretningslinjer som et tiltak for å bedre sikre reindriftens arealer. SRF skal bidra i den prosessen. I en situasjon hvor de statlige planretningslinjene medfører at det skal gjennomføres en verdiklassifisering av reindriftens arealer, skal forvaltningen forestå dette arbeidet.

Tilskuddsforvaltning og reindrifsbasert næringsutvikling

Resultatområdet omfatter forvaltningens medvirkning til å sikre en bærekraftig reindrift. Reindrifforvaltningen forvalter tilskuddsordningene med reindrifutøverne som målgruppe. De viktigste ansvarsområdene er knyttet til utvikling og forvaltning av tilskuddsordningene i tråd med målene i reindrifspolitikken og økonomireglementet. Videre omfatter resultatområdet forvaltningens medvirkning til å øke verdiskapingen i reindriften.

Delmål:

Sikre økonomisk bærekraft i reindriften gjennom økt slakteuttak og økt lønnsomhet.

Virkemidlene som SRF skal forvalte på området skal bidra til å sikre økonomisk bærekraft i reindriften gjennom økt slakteuttak og økt lønnsomhet.

SRF skal bidra til at tilskuddsordningene blir forvaltet effektivt, trygt og benyttet systematisk for å oppnå økt verdiskaping gjennom et enklere og bedre regelverk. Rettledningsmaterieell skal foreligge både på norsk og nordsamisk. SRF skal videreføre arbeidet med å legge til rette for elektroniske selvbetjeningsløsninger og gi innspill til forenklinger i de økonomiske virkemidlene over reindrifsavtalen.

SRF skal fortsette arbeidet med en mer målrettet og effektiv kontroll med tilskuddsordningene. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal danne grunnlaget for kontrollarbeidet. Avvik/feil skal følges opp.

SRF skal utarbeide en plan for telling av rein, herunder budsjett, samt prioritering mellom områder og distrikt.

SRE skal ferdigstille arbeidet med å utarbeide nytt rapporteringssystem og sikre en implementering av det nye systemet innen slaktesesongen 2014/2015.

Forvaltningen skal være en bidragsyter for økt verdiskaping i reindriften, og skal stimulere næringen til økt produksjon og produksjonsoptimalisering.

SRF skal i nært samarbeid med Innovasjon Norge, arbeide for at virkemidlene over Reindriftens utviklingsfond og Reinprogrammet blir sett i sammenheng slik at den samlede effekten av disse ordningene blir størst mulig.

En viktig oppgave for SRF er å skape helhet og samspill i verdikjeden. Det er derfor nødvendig å prioritere fellestiltak i reindriften fremover. I det næringsutviklende arbeidet er det særlig viktig å ha oppmerksomhet på å styrke kvinnens stilling i reindriften.

SRF er sekretariat for Markedsutvalget for reinkjøtt. I den forbindelse skal forvaltningen ivareta sekretariatsfunksjonen, herunder delta og tilrettelegge for utvalgets møter, samt følge opp de beslutninger som vedtas i utvalget.

Administrasjon og samhandling

Resultatområde omfatter organisasjonsutvikling, personalforvaltning, økonomistyring, informasjon og kommunikasjon, dokumentasjon, IKT og drift. Videre omfatter resultatområde forvaltningens medvirkning til økt forståelse og tillit mellom forvaltningen og næringens representanter med tanke på nødvendigheten av samarbeid for å nå målet om en bærekraftig reindrift.

Det vises til delmål i Prop 1 S (2012-2013), kapittel 9.

SRF skal være omstillingsdyktig og formåleffektiv, og ha et kostnadseffektivt rettleidnings- og støtteapparat internt og overfor den enkelte reindriftsutøver. Reindriftsforvaltningen skal arbeide aktivt for å fremme forvaltningens anseelse i forhold til andre offentlige institusjoner spesielt, og overfor befolkningen generelt. Videre er det påkrevd med nær kontakt mellom Reindriftsforvaltningen og næringens representanter for å opparbeide tillit og forståelse for samarbeid som avgjørende grunnlag for å nå målet om en bærekraftig reindrift. Se også kapittel 4.

SRF skal sikre god samhandling med fylkesmennene som ny regional forvaltningsmyndighet på reindriftsområdet. Departementet ser det som viktig at den reindriftskompetansen som fylkesmennene nå får blir ivaretatt og videreutviklet. I tillegg vil det være viktig å bygge opp reindriftskompetansen hos fylkesmannsembetene. På bakgrunn av de nevnte forhold skal SRF gjennomføre årlige fagsamlinger med representanter fra embetene om reindrift.

SRF må i 2014 fortsette det generelle arbeidet med effektivisering av virksomheten og tjenestene, jf. målet om en omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning.

SRF skal bistå departementet i arbeidet med endringer i den offentlige forvaltningen av reindriften.

SRF skal i 2014, innenfor de rammer som blir gitt av LMD på IKT-området, prioritere arbeidet med videreutvikling og effektivisering av datasystemene, herunder sikkerhet knyttet til systemene, og tilby brukerne nye elektroniske tjenester via forvaltningens internettsider. SRF skal videreføre arbeidet med IKT-sikkerhet.

Det er viktig med god samhandling mellom LMD og SRF på kommunikasjons- og informasjonsområdet. I saker av politisk karakter, og i saker som politikere sannsynligvis vil profilere eller som kan involvere dem i mediebildet, skal LMD informeres. Det gjelder saker som enten legges ut på SRFs internettsider, der mediene tar kontakt eller aktuelle saker som behandles av SRF.

SRF skal fortsette arbeidet med en aktiv informasjonsvirksomhet om sine ansvarsområder, og formidle informasjon om utviklingen i reindriften og de sentrale verdiene som reindriften tar vare på. Det er viktig å fokusere på de positive sidene ved reindriften, og synliggjøre det positive reindriften bidrar med i et samfunnsperspektiv.

Der det oppstår konflikt mellom reindriften og andre interesser, skal SRF benytte muligheten som ligger i ny reindriftslov til å reagere raskt overfor reindriften når næringsutøvelsen ikke skjer i henhold til gjeldene regelverk. Her vises det til de muligheter som ligger i reindriftsloven §§ 75 og 79.

4. Nærmere omtale av tildeling og fondsrammer for 2014

SRF må disponere tildelte midler på en slik måte at det blir dekning for lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret, eventuelt ved omdisponeringer/innsparinger/ utgiftsreducerende tiltak. Det understrekes at det ikke er adgang til å overskride bevilgningen på de enkelte poster, bortsett fra det som følger av unntaksbestemmelsene i budsjettfullmakten, jf. kap. 1.3. Muligheten til å få ekstrabevilgninger/overskridelsestillatelse gjennom året er meget begrenset. Uforutsette utgifter må dekkes innenfor rammen. Det forutsettes videre at det budsjetterte inntektskravet oppnås.

Dersom det oppstår uforutsette omstendigheter med store budsjettmessige konsekvenser, må dette snarest meddeles departementet. Budsjettmessig dekning må foreslås.

4.1. Tildeling under post 01 Driftsutgifter og post 45 Store utstyrskjøp og vedlikehold

Med grunnlag i Prop. 1 S (2013-2014) for Landbruks- og matdepartementet, stilles 22,64 mill. kroner over kapittel 1147 post 01, og 6.464.000 kroner over post 45, til forvaltningens disposisjon i 2014.

Tildelt beløp på 22,64 mill. kroner forutsetter å dekke forvaltningens driftsutgifter. Avsetningen over post 45 dekker utgiftene til oppfølging av Norge sitt ansvar for grensegjerder, og til effektivering av reinbeiteavtaler i Rørosregionen. Dette omfatter bl.a. planlegging, gjennomføring og vedlikehold av gjerder i henhold til budsjetterte tiltak for 2014.

LMD vil komme tilbake til virkning av lønnsoppkjøret i 2014 i løpet av høsten 2014.

4.2. Forvaltning av tilskuddsordninger

Beløpene som er stilt til disposisjon under kap. 1147 *Statens reindriftsforvaltning* og kap. 1151 *Reindriftsavtalen* skal finansiere følgende tilskuddsordninger med følgende beløp:

Kap/post	Beskrivelse	Beløp 2014
Kap. 1147 post 70	Tilskudd til fjellstuer	750.000
Kap. 1147 post 71	Omstillingstiltak i Indre Finnmark, <i>kan overføres</i>	8.120.000
Kap. 1147 post 82	Radioaktivitetstiltak <i>kan overføres</i>	2.500.000
Kap. 1151 post 51	Tilskudd til Utviklings- og investeringsfondet	33.100.000
Kap. 1151 post 72	Tilskudd til organisasjonsarbeid	6.100.000
Kap. 1151 post 75	Kostnadssenkende og direkte tilskudd, <i>kan overføres</i>	67.700.000

SRF skal til enhver tid ha oversikt over hvor stor del av bevilgningene som er kommet til utbetaling, og hvor stor del som er bundet opp i bindende tilsagn som ikke er kommet til utbetaling. SRF må påse at samlet utbetaling og tilsagn ikke overskrider beløpene som her stilles til disposisjon for hver enkelt ordning, med tillegg av eventuelt overført beløp fra forrige budsjettermin. I den grad ubrukte midler fra 2013 kommer i tillegg, vil dette bli meddelt i eget brev på et senere tidspunkt.

De nevnte tilskuddsordningene må forvaltes i samsvar med bestemmelser fastsatt av departementet, og med de bestemmelser og krav i økonomireglementet og forvaltningen sin instruks. Reindriftsforvaltningen kan fastsette nærmere regler for forvaltningen av ordningene innenfor rammen av det som departementet har fastsatt og det som fremgår av dette tildelingsbrevet.

I hvilken grad målene for ordningene oppnås, rapporteres i samsvar med regelverket for den enkelte ordning. Det samme gjelder rapport om utført kontrollarbeid. Resultatrapporteringen og rapporteringen om utførte kontroller, gjøres i forkant av vårens styringsmøte og drøftes nærmere på møtet. Forvaltningen av tilskuddsordninger må baseres på virksomhetens vurdering av risiko og vesentlighet. Tilskuddsforvaltningen må derfor fortsatt være en del av forvaltningens arbeid med risikostyring i virksomheten.

4.2.1 Tilskudd kapittel 1147

Post 70 Tilskudd til fjellstuer

Formålet med tilskuddet er å vedlikeholde tilbudet om husvære til bl.a. reingjetere. I dag er det tre statseide fjellstuer, i tillegg til at det er kontrakt med tre private om fjellstuehold.

Post 71 Omstillingstiltak i Indre Finnmark

Formålet med bevilgningen er å finansiere ulike tilpassninger og tiltak for å legge til rette for en bærekraftig reindrift i Finnmark.

SRF skal aktivt følge opp distriktenes arbeid med oppfølging av godkjente bruksregler. Utover bruk av reindrifslovens regler, innebærer oppfølgingen bl.a. at forvaltningen skal legge til rette for fellestiltak for en bedre infrastruktur, og at forvaltningen fremdeles stimulerer aktivt til økt slakting og omsetning av reinkjøtt. Hvilke tiltak som iverksettes, vil være avhengig av situasjonen i det enkelte distrikt og markedssituasjonen. I tillegg finansieres særlig prosjektrettet arbeid for utvikling av bruksregler for Sonene i Vest-Finnmark reinbeiteområde over denne posten.

Som en del av kontrollarbeidet og oppfølgingen av ressurs situasjonen på de ulike årstidsbeitene, skal forvaltningen gjennomføre tellinger av rein. Tellinger i Finnmark finansieres over denne posten. Videre finansieres et pilotprosjekt for utvikling av alternative og supplerende tellemetoder av rein over denne posten.

Som en oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse av om bruken av reinbeiteressursene i Finnmark er bærekraftig, finansierer posten prosjektet Overvåkningsprogrammet for Finnmarksvidda.

Revisjon av arealbrukskartene i Finnmark finansieres over denne posten.

Utgifter til å fremskaffe ny kunnskap om økt produksjon og tapsårsaker i reindriften, blir finansiert over denne posten.

Enkelte utviklings- og utredningskostnader i forbindelse med forvaltningen av tilskuddsordninger, samt evalueringer og kostnader til videreutvikling og forbedring av forvaltningens IKT-system, vil kunne dekkes over denne posten.

Arbeid med å utrede og klargjøre praktiseringen av enkelte bestemmelser i reindrifsløven dekkes over denne posten.

Reindriftsforvaltningen må innen 15. mars synliggjøre hvilket behov som foreligger når det gjelder å få dekket andre tiltak enn de som er opplistet under post 71. Det må foreligge endelig godkjenning av departementet før iverksetting av aktuelle tiltak.

Post 82 Radioaktivitetstiltak

Statens dekning av kostnader som følge av radioaktivt nedfall etter Tsjernobylulykken, har som prinsipielt utgangspunkt det vedtak som Regjeringen fattet om økonomisk skadesløshet 31. juli 1986. Regelverket for radioaktivitetstiltak blir fastsatt etter de samme prosedyrene som forskriftene etter reindriftsavtalen.

4.2.2 Tilskudd kapittel 1151

Post 72 Tilskudd til organisasjonsarbeid

Formålet med tilskuddet er å sikre en aktiv deltagelse fra reindriftnæringen i gjennomføringen av reindriftpolitikken, med sikte på økt verdiskaping. Reindriftsforvaltningen utbetaler tilskuddet på grunnlag av oversendt årsrapport og revisorgodkjent regnskap for siste driftsår, samt budsjett og planer for 2014. Kontingentinntekter og eventuelle tilskudd/refusjoner/inntekter fra andre institusjoner/departementer, skal spesifiseres både i regnskap og budsjett. Det settes krav om at NRL skal rapportere særskilt om sitt arbeid og planer med HMS. I årsrapporten bør det også redegjøres for NRLs deltagelse i ulike offentlige oppnevnte styre og utvalg. Kopi av NRLs rapportering oversendes departementet.

Post 75 Kostnadssenkende og direkte tilskudd

Ordningene blir administrert med bakgrunn i forskrifter knyttet til reindriftsavtalen. Forskriftene er trykket i eget hefte som ble utgitt i juni 2013.

75.11	Frakttilskudd	3 000 000
75.12	Tilskudd til siidaandeler og tamreinlag	54 400 000
75.13	Distriktstilskudd	10 300 000

Post 75.11 Frakttilskudd

Formålet med dette tilskuddet er å bidra til utjevning av pris på reinkjøtt til reineiere i ulike distrikter, samt utjevning av fraktkostnader til marked.

Post 75.12 Tilskudd til siidaandeler og tamreinlag

Ordningen skal saksbehandles av fylkesmannen og utbetales av SRF.

Formålet med tilskuddet er å bidra til å fremme en bærekraftig reindrift, kvalitet og produktivitet, samt heve inntekten og virke utjevne mellom enheter i næringen. Den er inndelt i følgende ordninger:

Produksjonspremie: Formålet med produksjonspremien er å premiere innsats, produksjon og videreføring i næringen. Det er satt av 29,0 mill kroner til produksjonspremien.

Driftstilskudd: Formålet med ordningen er å kompensere for noen av utgiftene i reindriften. Det er satt av 7,5 mill kroner til driftstilskuddet.

Kalveslaktetilskudd: Formålet er å øke produktivitet. Det er satt av 15,4 mill kroner til ordningen med kalveslaktetilskudd.

Ektefelle- og samboertillegget: Ny reindriftslov sidestiller ektefeller og samboere. Ordningen er et ledd i en positiv kvinne- og familiepolitikk, og det gis ekstra tilskudd til de siidaandeler der begge ektefeller eller samboere driver aktiv reindrift. Det er satt av 2,5 mill kroner til ordningen med ektefelle- og samboertillegg.

Post 75.13 Distriktstilskudd

Ordningen skal saksbehandles av fylkesmannen og utbetales av SRF.

Formålet med distriktstilskuddet er å medvirke til at reinbeitedistriktene skal kunne ta et økt ansvar for utviklingen av en bærekraftig næring, balanse mellom reintall og beiter, sikring av arealer og økt lønnsomhet, samt kriseberedskap. Tilskuddet skal videre gi grunnlag for avløserordning ved sykdom og svangerskap ut over folketrygdens generelle ordninger. Det er satt av 9,9 mill kroner til distriktstilskuddet.

4.3. Fond - Kapittel 1151 Post 51 Reindriftenes Utviklingsfond (RUF).

Ordningene under Reindriftenes Utviklingsfond blir administrert med bakgrunn i Forskrift for Reindriftenes Utviklingsfond.

For 2014 er det bevilget 33,1 mill kroner til RUF. På bakgrunn av fondets egenkapital og ansvar er tildelingsrammen satt lik bevilgningsrammen. RUF-styret skal utøve sin myndighet med utgangspunkt i tildelingsrammen, og styret skal selv legge opp en plan for bruk av de midlene som ikke er øremerket av avtalepartene og som kan understøtte målsettingene for reindriftspolitikken.

Departementet påpeker at så fremt ikke annet er bestemt av avtalepartene, skal frigjøring av tidligere gitte bevilgninger over fondet inngå som en styrking av fondets egenkapital. Utbetalinger fra fondet skal skje gjennom statens konsernkontoordning.

Ordnningen med konfliktforebyggende tiltak forvaltes av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag fra 1. januar 2014. SRF skal utbetale bevilgningen fra RUF til Landbrukets utviklingsfond (LUF), slik at midlene under ordningen samlet sett ligger i LUF. SRF må påse at overføringen til LUF er innenfor vedtatte bevilgninger til ordningen med konfliktforebyggende tiltak. Fylkesmannen må på sin side påse at vedtatte tildeling til konfliktforebyggende tiltak er innenfor rammen av vedtatte tildelinger over jordbruks- og reindriftsavtalen, og for øvrig at de tildelinger som vedtas oppfyller de krav som stilles i gjeldende forskrift for ordningen.

Over RUF er det avsatt 8,2 mill kroner til Reinprogrammet for reindriften for driftsåret 2013/2014. Bevilgningen dekker også kostnadene til administrasjon av ordningen i IN med inntil 1,5 mill kroner. Det skal legges opp til periodisk overføring av midler fra SRF til Innovasjon Norge (2 ganger per år). Utbetalingen skal skje etter utbetalingsanmodning fra Innovasjon Norge. SRF må påse at utbetalingene til Innovasjon Norge er innenfor vedtatte bevilgninger til Reinprogrammet over reindriftsavtalen. Innovasjon Norge må på sin side sikre at gitte tildelinger til Reinprogrammet, herunder midler til administrasjon, er innenfor rammen av vedtatt tildeling, og for øvrig at de tildelinger som vedtas over Reinprogrammet oppfyller programmet sitt formål og øvrige krav som stilles.

5. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på at forvaltningen skal være omstillingsdyktig, effektiv og robust. En slik forvaltning er ikke et mål i seg selv, men en forutsetning for å realisere overordnede målene i landbruks- og matpolitikken. Når det gjelder administrative krav og forventninger må instruks for økonomi- og virksomhetsstyring sees i sammenheng med dette tildelingsbrevet, samt med lederansvaret, administrative mål og tiltak.

5.1. Personalfullmakter

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev foreligger.

5.2. Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet

En forutsetning for å nå målene i landbruks- og matpolitikken er et omfattende virkemiddelapparat. Samtidig er det nødvendig at dette virkemiddelapparatet er så effektivt og enkelt som mulig for næringsdrivende, andre brukere og forvaltningen for øvrig. Digitalisering er et viktig virkemiddel for forenkling samt kostnadseffektive og brukervennlige tjenester og løsninger både for brukere og forvaltning. Vi viser til Rundskriv P-4/2013 Digitaliseringsrundskrivet og brev fra departementet den 11. september 2013 med orientering om krav til dette rundskrivet. I tillegg er det viktig at alle brukere møter en forvaltning som er serviceorientert og gir relevante råd. SRF må vurdere behovet for evalueringer og brukerundersøkelser. *Jf. resultatområdet Administrasjon og samhandling kapittel 3.*

Resultatindikatorer:

- Gjennomførte forenklinger av regelverket for brukerne og forvaltningen

- Andel av virksomhetens tjenester som er digitalisert og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper)
- Effekter av nyere IKT- løsninger (gevinstrealisering) internt i virksomhetene og hos brukere
- Innspill til LMD om forenkling/lovendringstiltak

5.3. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

SRF skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til LMD om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen forvaltning og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes SRF innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for forvaltningen.

Forklaring til fellesføringen og begrepene fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver kan dreie seg om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv. Det handler også om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Mulig bistand

SRF kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan SRF kan arbeide med å redusere tidstyver i egen forvaltning, og for å lære av andres erfaringer.

5.4. Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap

Oppmerksomheten på samfunnssikkerhet og beredskap er et sentralt virkemiddel for å redusere sårbarhet og beskytte sentrale institusjoner i samfunnet. Samfunnssikkerhet forutsetter bevissthet knyttet til risikostyring og håndtering, samt systematisk vurdering av risikoreduserende tiltak der hvor det er nødvendig. Beredskap innebærer å ha systemer og rutiner for å håndtere uforutsette hendelser. Gode systemer og rutiner øker sjansene for at uforutsette hendelser kan håndteres på en god og hensiktsmessig måte. Det er derfor vesentlig at SRF har gode systemer for samfunnssikkerhet og beredskap. Beredskapsplaner skal justeres med jevne mellomrom og dersom alvorlige hendelser oppstår. Det er viktig at SRF har tilstrekkelig kompetanse knyttet til beredskapsarbeid og at det trenes regelmessig og systematisk på håndtering av uforutsette hendelser.

Resultatindikatorer:

- Hvor ofte gjennomføres revidering av risiko- og sårbarhetsanalyser.
- Antall gjennomførte øvelser.
- Antall gjennomførte tiltak for forbedringer, bevisstgjøring og kompetansebygging.

5.5. Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet

Landbruks- og matdepartementet vektlegger en offensiv og målrettet kommunikasjonsvirksomhet i samsvar med den statlige kommunikasjonspolitikken. Åpenhet og innsyn er viktige prinsipper samt offentlige virksomheters plikt til å vurdere meroffentlighet. Det legges opp til at Landbruks- og matdepartementet og SRF, hver uke, gir hverandre innblikk i relevante saker som kan utvikles gjennom samarbeid. Dessuten bør departementet og SRF minst en gang i 2014 møtes for å drøfte felles kommunikasjonsfaglige utfordringer og muligheter. Departementet legger vekt på godt utviklede og brukertilpassede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet. *Jf. resultatområdet Administrasjon og samhandling kapittel 3.*

5.6. Bedre og mer målrettet styring

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på høy grad av måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken. En forutsetning for dette er en god og målretta styringsdialog. I tillegg forutsetter det aktiv virksomhetsstyring hos SRF gjennom internkontroll og risikostyring. Dette forutsetter at SRF vurderer både risiko og vesentlighet. *Jf. resultatområdet Administrasjon og samhandling kapittel 3.*

- Merknader fra Riksrevisjonen
- Dokumentert oppfølging av evalueringer

5.7. Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk

Måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken forutsetter høy og oppdatert kompetanse innen ulike oppgaveområder og på forskjellige nivåer i forvaltninga. Det forutsetter at SRF regelmessig vurderer hva som er virksomhetskritisk kompetanse. I denne sammenheng må SRF vurdere behovet for kompetansehevende tiltak, og sikre at tilgjengelige ressurser benyttes på en hensiktsmessig måte, jmfør punkt 5.2.1 (årsverksrapportering) i dette tildelingsbrevet.

Resultatindikatorer:

- Årsverk fordelt på oppgaveområder.
- Gjennomført kompetanseutvikling.

5.8. Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte. Dette er viktige verdier i personalpolitikken. Å ivareta slike verdier forutsetter et systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette gjelder særlig diskrimineringsgrunnlagene omfattet av aktivitets- og rapporteringsplikten; kjønn, etnisitet, religiøs tilhørighet og livssyn samt nedsatt funksjonsevne. SRF må derfor vurdere om det foreligger barrierer mot likestilling, vurdere behov for tiltak og eventuelt iverksette tiltak. Det vises til rapportering i henhold til aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets – og rapporteringsplikten" (tidligere FADs veileder).

6. Rapportering

6.1. Resultatrapportering

Mye av resultatrapporteringen skjer gjennom totalregnskapet og ressursregnskapet for reindriften. Innhenting av data og utarbeidelse av disse publikasjonene er en betydelig del av SRFs virksomhet. LMD ber SRF bidra til å utvikle disse publikasjonene videre.

For 2014 er det fastsatt følgende frister og innhold i den skriftelige rapporteringen:

Resultatområde - frister	Rapportering – indikatorer
Ressursforvaltning 15. mars – 1. juli – 14. oktober 15. mars – 14. oktober 15. januar – 15. mars – 15. oktober deretter den 15. i de påfølgende måneder ut året To ganger i året 1. september	Rapportering om status, utfordringer og framdrift i forhold til distriktenes arbeid med oppfølging av godkjente bruskegler. Rapportering om reintallsutvikling og utviklingen av produktivitet. Rapportering om antall slaktede dyr og lagerbeholdning av reinkjøtt per måned. Rapportering i etterkant av møter i beredskapsutvalg. Rapportering i etterkant av møtet med Mattilsynets regionkontor i Finnmark
Arealforvaltning 15. mars – 1. juli – 14. oktober 15. mars – 14. oktober	Status i arbeidet med revisjon av de eksisterende arealbrukskartene. Rapportering om forvaltningens arbeid med kunnskapsformidling om reindriftens rettigheter og bruk av arealer.
Tilskuddsforvaltning og reindriftsbasert næringsutvikling 15. mars – 1. juli - 14. oktober 15. mars – 14. oktober 1. juni 14. oktober 15. mars - 14. oktober	Rapporter om forvaltningens markedsarbeid. Rapporterer om SRFs arbeid med å styrke kvinnens stilling i reindriften. Utarbeide plan for telling av rein, herunder budsjett, samt prioriteringer mellom områder og distrikt. Rapporter om gjennomført tilskuddsbehandling, herunder andel søknader levert elektronisk, iverksatte kontrolltiltak og foreløpige regnskapstall. Rapportering om oppgitte priser fra slakteriene.
Administrasjon og Samhandling	

15. mars – 14. oktober	Rapportering om evt. konfliktsaker og hvordan disse er blitt løst.
15. mars – 14. oktober	Rapporter om forvaltningens arbeid med implementering av ny forvaltningsstruktur.
1. september	Oversending av forslag til forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper ”tidstyver” for SRF.

6.2. Årsrapport

I Bestemmelsene pkt. 1.5.1 til Økonomireglementet er det fastsatt en mal for årsrapport med årsregnskap som gjelder fra og med rapporteringsåret 2014. SRF skal følge denne malen for årsrapport med årsregnskap i rapporteringen for 2014. Årsrapport med årsregnskap skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap
- VII. Forenkling

Med bakgrunn i endringer i Bestemmelsene og at årsrapporten for 2014 skal følge ny mal vil departementet tidlig i 2014 komme tilbake til hvordan innholdet i årsrapport med årsregnskap skal struktureres. Direktoratet for økonomistyring (DFØ) vil da ha utarbeidet veiledningsmateriale. Departementet skal innen 30. juni 2014 ha justert økonomi- og virksomhetsinstruksene til hver enkelt virksomhet slik årsrapport med årsregnskap tas inn som et obligatorisk punkt.

I årsverksrapporten for 2014 skal SRF rapportere til LMD om arbeidet med fjerning av ”tidstyver”. Det vises til kapittel 5.3.

Årsrapporten med årsregnskap skal sendes departementet elektronisk (postmottak@lmd.dep.no). Virksomheter som har flere regnskapsførere skal sammenstille ett samlet årsregnskap for virksomheten som korresponderer med bevilgningene stilt til disposisjon i tildelingsbrevet. I tillegg må det påses at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) i elektronisk form innen samme dato.

Årsrapporten for 2014 har frist **15.03.2015**.

Departementet skal publisere årsrapportene fra underliggende virksomheter på departements nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. SRF vurderer behovet for å publisere årsrapporten på egne nettsider.

6.3. Årsverksrapportering

Departementet rapporterer på antall årsverk til Stortinget gjennom statsbudsjettet, jf. behandlingen av Dok 8:43 (2007-2008) og Innst. S. nr. 183 (2007-2008). Landbruks- og matdepartementet ber om at SRF i årsrapporten rapporterer på antall årsverk pr. 1.1.2014 iht. følgende oppsett:

Antall årsverk i SRF:

Fagområde	Årsverk 1.1.2014
Reindrift	
Sum årsverk	

Alle vesentlige endringer i antall årsverk kommenteres.

6.4. Regnskapsrapporter

SRF skal rapportere på regnskapstall pr. 31.8.2014 innen 20.9.2014, jf. også pkt. 6. Alle økonomiske data det rapporteres på fordeles på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel. Vesentlige avvik i forhold til budsjettrammer og forutsetninger skal forklares.

Årsavslutningen for 2014, herunder forklaringer til statsregnskapet, vil departementet på vanlig måte omtale i eget brev.

7. Styringskalender

For å ivareta styringsrutinene mellom departementet og SRF er følgende styringskalender fastsatt for 2014:

Tema
Årsavslutning for 2013 – jan/febr 2014 - Rapportering til statsregnskapet
Årsrapport for 2013 – 15.mars - Rapportering i henhold til tildelingsbrevene for 2013
Budsjettforslag 2015, Virksomhetsplan 2015, innspill RNB – 15. mars
Første styringsmøte – Oslo mars 14 - Rapportering i forhold til virksomheten i året som gikk. - Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år. - Gjennomgang av forvaltningens risikovurderinger for inneværende og neste år. - Virksomheten skal presentere overordnet risikovurdering/-matrise. - Status og videre framdrift vedrørende implementering av ny forvaltningsstruktur. - Hovedlinjene i neste års budsjett. - Evt. oppfølging av riksrevisjonssaker. - Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller forvaltningen ønsker å ta opp.

<ul style="list-style-type: none"> - Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet.
Revidert tildelingsbrev 1.juli 2014 <ul style="list-style-type: none"> - Reindrifftsavtalen 2014/2015. - Endringer i den offentlige forvaltningen.
Oversendelse av regnskapstall 20. september 2014 <ul style="list-style-type: none"> - Regnskapstall per 31. august 2014 - Alle økonomiske data det rapporteres på fordeles på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.
Innspill nysalderingen 2014 – 14. oktober
Andre styringsmøte – Alta oktober <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføring av årets resultatkrav og budsjettstatus. - Hovedlinjene i neste års statsbudsjett. - Hovedlinjene i virksomhetenes mål og strategier neste år/påfølgende år. - Status og videre framdrift vedrørende arbeidet med endringer i forvaltningen av reindriften. - Budsjettforberedelser – budsjettår +2 – herunder ambisjonsnivå og prioriteringer. - Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. - Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet.
Foreløpig tildelingsbrev 2015 des. 2014
Endelig tildelingsbrev 2015 des. 2014
Fagsamlinger med fylkesmennene nov./des. <ul style="list-style-type: none"> - Statusrapport fra de enkelte reinbeiteområdene. - Endringer i den offentlige forvaltningen av reindriften. - Innspill til forhandlingene om Reindrifftsavtalen 2015/2016.
Kontaktmøte Landbruks- og matministeren og Reindriftstyret des.

Utover aktiviteter gitt i styringskalenderen skal SRF delta på LMDs styringsmøter med fylkesmannen for de fem nordligste embetene. Dette for å sikre en helhetlig og koordinert styringsdialog med fylkesmannen og det reindrifftsrettede arbeidet på regionalt nivå.

8. Vedlegg: Personalfullmakter for LMDs underliggende virksomheter

8.1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

8.2. Toppledere

8.2.1. Virksomheter der departementet ansetter topplerer

Departementet foretar ansettelser i topplererstillingene i følgende virksomheter:

- ◆ Mattilsynet
- ◆ Reindriftsforvaltningen
- ◆ Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse topplerernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- ◆ Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- ◆ Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

8.2.2. Virksomheter der styret ansetter topplerer

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret topplerer for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- ◆ Bioforsk
- ◆ Norsk institutt for skog og landskap
- ◆ Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- ◆ Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplerne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

8.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

8.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personallånbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.