

TILDELINGSBREV 2016

FOR

Riksantikvaren

Innholdsfortegnelse

1. <u>INNLEDNING</u>	3
2. <u>PRIORITERINGER FOR RIKSANTIKVAREN I 2016</u>	3
3. <u>RESULTATKRAV, FØRINGER OG OPPDRAG FORDELT PÅ RESULTATOMRÅDER</u>	4
3.1 KULTURMINNER- OG KULTURMILJØ	4
3.2 POLAROMRÅDENE	7
3.3 OPPGAVER PÅ TVERS AV RESULTATOMRÅDENE	8
4. <u>FELLESFØRINGER FRA KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET</u>	10
5. <u>TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER</u>	10
5.1 KAP. 1429 RIKSANTIKVAREN	11
5.2 TILDELING FRA ANDRE KAPITLER OG POSTER	13
5.3 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER	13
6. <u>RAPPORTERING</u>	13
7. <u>MØTEPLAN</u>	13
8. <u>OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR</u>	14

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet utgjør sammen med instruks for virksomhets- og økonomistyring, føringer i [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#), og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2015-2016\)](#), ettårig kontrakt mellom Klima- og miljødepartementet og Riksantikvaren. Instruksene gir oversikt over virksomhetens rolle, myndighet og ansvarsområder, og beskriver langsiktige oppgaver på resultatområdene. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2016, og viser hva departementet vil prioritere og vektlegge i 2016.

Departementet vil understreke at for å nå de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2015-2016) kreves bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer, og det vil derfor variere hvor stort bidrag til måloppnåelse som forventes av Riksantikvaren.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet vil poengtere at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2. PRIORITERINGER FOR RIKSANTIKVAREN I 2016

I 2016 skal Riksantikvaren prioritere følgende områder:

- Kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen -herunder digitalisering og utvikling av kulturminneportalen modernisering og effektivisering av kulturminneforvaltningen, satsing på styrket kulturminnekompetanse i kommunene og registrering av automatisk fredete samiske bygninger.
- Oppfølging av de 10 bevaringsprogrammene: foreta en full gjennomgang av måloppnåelsen og en vurdering av veien videre.
- Styrking av partnerskapet mellom eiere og det offentlige i fredningsarbeidet blant annet ved å bedre rammebetingelsene for private eiere av kulturminner samt sikre bedre forutsigbarhet overfor eiere. Prioritere arbeidet med å slutføre igangsatte fredningssaker.
- Implementeringen av verdensarvpolitikken i tråd med prioriteringene i stortingsmeldingen, herunder utvikling av internasjonal satsing på kapasitetsbygging, lokal organisering av de norske verdensarvområdene samt videreføringen av arbeidet med utviklingen av verdensarvsentre, indikatorutviklingen og pågående nominasjonsarbeid.
- Nasjonalt pilegrimssenter (NPS): Bidra i forberedelsene til vedtatte endringer i organiseringen av den tverrdepartementale pilegrimssatsingen slik at overføringen av NPS til Nidaros domkirkes restaureringsarbeider, som er en etat under Kulturdepartementet, gjennomføres fra 01.07.2016
- Sysselsettingstiltak: Tilskudd til fartøyvern er styrket med 40 mill. kroner. Det skal gis særlig prioritet til istandsetting av prosjekter som gir god sysselsettingseffekt. Tiltaket er ettårig.

Det skal rapporteres på de prioriterte områdene.

Tilskuddsforvaltning og rapportering

Riksantikvaren skal prioritere arbeidet med å forbedre tilskuddsforvaltning og rapportering, med vekt på:

- Forbedring av regnskapsrapportering på budsjettert forbruk på tilskuddsposter og driftsposter i Prop. 1 S.
- Forbedring av rapporteringsdata i eksisterende databaser.
- Styrking av oppfølgingen og kontrollen av tilskudd til fylkeskommunene og tilskuddsmottakere.
- Koordinering av rapportering på bevaringsprogrammene, årsrapport og indikatorer knyttet til nasjonale mål (miljostatus.no/Prop. 1 S).

3. RESULTATKRAV, FØRINGER OG OPPDRAG FORDELT PÅ RESULTATOMRÅDER

3.1 Kulturminner- og kulturmiljø



Nasjonalt mål 2.1. Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres.

Resultatkrav og styringsparametere som det skal rapporteres på:

Resultatkrav:

1. Riksantikvaren skal styrke den kommunale kulturminnefaglige kompetansen.

Styringsparametere:

- Prosentvis årlig tap av verneverdige kulturminner
- Antall søknader til Fylkeskommunen om vesentlig endring eller rivning av ikke fredete bygg oppført før 1850
- Antall reguleringsplaner som omfatter arealer for vern av kulturminner og kulturmiljøer
- Antall kommuner med oppdatert oversikt over verneverdige kulturminner og kulturmiljø
- Antall kommuner som har vedtatt kulturminneplan
- Antall kommuner som har knyttet til seg egen kulturminnekompetanse
- Antall verneverdige kulturminner og kulturmiljø i Askeladden

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

2. Tilrettelegge for og stimulere til vern gjennom bruk, med særlig vekt på verdiskaping.
3. Riksantikvaren skal tydeliggjøre roller og ansvar innenfor kulturminneforvaltningen.
4. Videreføre prosjektet *Kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse* gjennom kartlegging av et utvalg nye fylker i 2016.

5. Følge opp aktuelle satsinger i den kommende stortingsmelding om friluftslivet ved blant annet se på virkemidler som bidrar til synergier mellom kulturminneforvaltningen og friluftslivet, herunder samarbeidsprosjektet med DNT om Historiske vandreruter.
6. Bistå KLD i arbeidet med evalueringen av Areal- og kulturlandskapstilskuddet og utarbeidelse av jordbruks- og skogbruksmeldinger.
7. Sette av nødvendige ressurser til å kunne bidra inn i statlig reguleringsplan for ny E16 og Ringeriksbane, for å få frem miljøkonsekvensene og mulighetene for kompensere og avbøtende tiltak, især for delstrekning 4 beskrevet i transportetatens silingsrapport av 31.01.2015.
8. Utarbeide strategi for kulturminneforvaltningens arbeid med byer.
9. Bidra i arbeidet med mulig bymiljøsatsing ifm Nordisk Ministerråd og norsk formannskap 2017.

Nasjonalt mål 2.2. Et prioritert utvalg automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

Resultatkrav og styringsparametere som det skal rapporteres på:

Resultatkrav:

10. Riksantikvaren skal, med sine virkemidler, bidra til sikring, istandsetting og tilrettelegging av et utvalg fredete og andre arkeologiske kulturminner gjennom bevaringsprogrammet for arkeologiske kulturminner.

Styringsparametere:

- Årlig tap og skade på automatisk fredete arkeologiske kulturminner i utvalgte områder og etter årsaksforhold
- Antall dispensasjoner som gjelder automatisk fredete arkeologiske kulturminner, med og uten vilkår om arkeologisk gransking
- Antall automatisk fredete kulturminner der det er utført arkeologiske undersøkelser for å sikre, dokumentere og ivareta vitenskapelig kildeverdi
- Antall automatisk fredete kulturminner med et tilfredsstillende bevarings- og vedlikeholds nivå
- Antall automatisk fredete kulturminner med et tilfredsstillende bevarings- og vedlikeholds nivå som er tilrettelagt for publikum

Nasjonalt mål 2.3. Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

Resultatkrav og styringsparametere som det skal rapporteres på:

Resultatkrav:

11. Fredningsstrategien skal legges til grunn i det videre arbeid med fredning. Riksantikvaren skal i tråd med fredningsstrategien (handlingsplanen) prioritere kulturminner og kulturmiljøer som er underrepresentert.

Styringsparametere:

- Antall nye fredete bygninger og anlegg fordelt på geografisk, sosial, etnisk, nærings- og tidsmessig bredde.
- Antall slutførte og opphevede gamle fredningssaker hos fylkeskommunen og Riksantikvaren.

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

12. Pågående fredningssaker skal slutføres – RA skal være tilbakeholden med å igangsette nye fredningsprosesser før de pågående sakene er slutført.

Nasjonalt mål 2.4 Fredete bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

Resultatkrav og styringsparametere som det skal rapporteres på:

Resultatkrav:

13. Riksantikvaren skal, med sine virkemidler, bidra til arbeidet med istandsetting av fredete kulturminner ved effektiv og målrettet forvaltning av tilskuddsmidler innenfor gitte rammer og gjennom kunnskapshveing,

Styringsparametere:

- Antall fredete bygninger med registrert tilstandsgrad, og prosentvis fordeling mellom tilstandsgradene TG1-TG3.
- Antall fredete bygninger og anlegg i privat eie som har fått offentlige tilskudd i 2014, summen på tilskuddene og den fylkesvise fordelingen.
- For tekniske og industrielle kulturminner skal det rapporteres på hvert enkelt anlegg og skilles mellom tilskudd til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) og istandsetting (det kan ikke rapporteres på indikatoren før i 2016, jf. oppdrag 36).
- Antall vernede fartøy totalt (fredete fartøy og fartøy med status som vernet skip), antall som har mottatt tilskudd og antall som er ferdig istandsatt med fylkesvis fordeling.
- Antall stavkirker som har fått tilskudd til brannsikring og antall anlegg som er forsvarlig brannsikret.
- Antall tette trehusmiljø som har mottatt tilskudd til brannsikring, størrelsen/summen på tilskuddene, antall tette trehusmiljø som har forsvarlig brannsikring.
- Antall automatisk fredete, samiske bygninger som er lagt inn i Askeladden, fordelt på bevaringstilstand.

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

14. RA skal sette av ressurser til å bidra inn i arbeidet med ny forvalter av statens eiendommer på Røros.
15. Ved tilskudd til fartøy skal prosjekter som gir god sysselsettingseffekt prioriteres.
16. Følge opp og videreutvikle Bygg og Bevar i samarbeid med Byggenæringens landsforening og øvrige samarbeidspartnere i tråd med et nytt mandat for prosjektet i neste 5 års programfase.
17. Følge opp Riksrevisjonens merknader Dokument 1 (2015-2016) Riksrevisjonens rapport om den årlige revisjon og kontroll for 2014

Oppdragsliste 2016 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
Arbeidet med å utarbeid forvaltningsplaner for de eiendommene som RA forvalter og som inngår i Klima- og miljødepartementets landsverneplan skal starte opp og skal ferdigstilles innen utgangen av 2017.	31.12.17
Utarbeide registreringsstandard for gjennomføring av arkeologiske registreringer, jf. Retningslinjer for gjennomføring undersøkelsesplikten og budsjettering av arkeologiske registreringer i henhold til kulturminneloven § 9, jf. § 10.	31.12.16
Evaluering av fartøyvernssentrene	31.12.16
Leverer sluttrapport forprosjektfasen kultur- og naturreise	1.2.16
Lage en bymiljøstrategi	1.09.16

3.2 Polarområdene



Nasjonalt mål 6.1: Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.

Nasjonalt mål 6.2: De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.

Resultatkrav og styringsparametere som det skal rapporteres på:

Resultatkrav:

18. Riksantikvaren skal innenfor sine virkemidler bidra til at de 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

19. Igangsette arbeidet med et rapporteringssystem for oppfølging av kulturminneplan for Svalbard 2013-2023.
20. Følge opp samarbeidet med UD om kulturminnetiltak i Antarktis.

Oppdragsliste 2016 for resultatområdet 6 Polarområdene:

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
Bistå KLD i oppfølgingen av Sysselmannens kartlegging av natur-og kulturminneverdiene i nærområdet rundt Longyearbyen planområde.	01.03.16

3.3 Oppgaver på tvers av resultatområdene

Internasjonalt samarbeid

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

21. Bidra i utviklingen av faglig innhold og gjennomføring av en mulig norsk/nordisk satsing i oppfølging av verdensarvkonvensjonen internasjonalt med vekt på kapasitetsbygging
22. Bistå departementet i oppfølging av plan for etablering verdensarvsentre ved alle de norske verdensarvområdene
23. Bistå departementet i utvikling av basisutstilling for verdensarven ved kvalitetssikring av innholdsproduksjon

Oppdragsliste 2016

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsplan
Avklare spørsmålet om eventuell oppføring av Varanger Siida – Et arktisk kulturlandskap/Verdensarv Ceavccageadgi/Mortensnes på Norges tentative liste for verdensarvnominasjoner, og gi KLD en tilråding.	1.12.2016
Vurdere grunnlaget for en eventuell videreføring av vikingnominasjonen og gi KLD en anbefaling i saken. Verdensarvkomiteens vedtak 39 COM 8B.22 skal tas med i vurderingen.	1.6.2016
Ferdigstille arbeidet med å utvikle indikatorer for forvaltningen av verdensarven.	1.4.2016
På bakgrunn av departementets kartlegging av den lokale organiseringen av verdensarven, fremme forslag til hvordan arbeidet best kan organiseres og eventuelle endringer i dagens ordning.	1.7.2016

Kunnskap

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

24. Bidra i arbeidet med å etablere av ny nasjonal digital høyde- og terrengmodell i regi av Kartverket og Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
25. Den økte bevilgningen over kap 1410 post 21 skal brukes til å sikre at overvåkningsprogrammene tilfredsstiller forvaltningens behov for miljøovervåkingsdata for å dekke kunnskapsbehov på hele kulturminnefeltet. Et representativt utvalg av kulturminner, kulturmiljøer og landskap skal overvåkes. Bruken skal foregå i dialog med Klima- og miljødepartementet.

Oppdragsliste 2016

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsplan
Følge opp forprosjektet "Overvåking av effekt og konsekvenser av klimapåvirkning på automatisk fredete trebygninger". Levere et erfaringsnotat og en anbefaling om evt. etablering av et nytt overvåkingsprogram for klimaovervåking av automatisk fredete bygninger.	1.7.2016

Regelverk

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

26. Effektivisere rutiner og uttalelsespraksis mellom Riksantikvaren og regionalforvaltningen i arealplansaker.
27. Sette av ressurser til å gi innspill etter oppdrag fra KLD i arbeidet med regionreformen når det gjelder oppgaver og ansvar til regionalt folkevalgt nivå.

Oppdragsliste 2016

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsplan
I samarbeid med RA/Mdir utarbeide utkast til revidert veiledning til vedlegg III i ny/revidert forskrift om konsekvensutredninger (etter plan og bygningsloven)	01.12.2016

Sikkerhet og kontroll

Resultatkrav:

28. Overgang til DFØs fellestjenester for lønn, personal og regnskap skal ferdigstilles.

Riksantikvaren skal følge opp følgende føringer:

29. Riksantikvaren skal ta utgangspunkt i sitt etablerte system for risikoanalyser og videreutvikle dette i samsvar med Direktoratet for økonomistyring sin veileder for risikostyring. Det er viktig at etatene følger opp tiltaksplanene for risikoanalysene, og at tiltaksplanene brukes aktivt i egen styring.
30. Følge opp IKT-strategien på de punktene som har frist for ferdigstillelse i 2016.

Oppdragsliste 2016

Utarbeide og levere risiko- og sårbarhetsanalyser og en oversikt over risikobilde i arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap.	01.03.2016
Rapportere om sikkerhetstilstanden og gjennomførte øvelser.	01.03.2016
Med bakgrunn i nasjonal strategi for informasjonssikkerhet skal etaten rapportere på: <ul style="list-style-type: none">• Kritisk infrastruktur og forebyggende tiltak i egen virksomhet.• Beredskapsplaner og behov for å sette i verk krisehåndtering i egen virksomhet, vedlikehold og revisjon.	I forbindelse med årsrapport for 2016
Statusrapport i arbeidet med etablering av responsmiljø både i egen virksomhet og for sektoren som helhet.	1. september
Statusrapport i arbeidet med å etablere et system for informasjonssikkerhet etter ISO 27001	1. juni

Fremdriftsplan for overgang til DFØs fellestjenester for egen virksomhet jf. tiltak under hovedmål 8 i IKT-strategien	1. mai
Gjennomføre tiltak beskrevet i IKT-strategien under hovedmål 9 for å etablere en helhetlig IT-drift i sektoren innen 1.1.2018	Fra 1. mars til 1. oktober

4. FELLESFØRINGER FRA KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Riksantikvaren skal følge opp regjeringens fellesføring om å kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten, [se H-14/2015 – Rundskriv – Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016](#)

Riksantikvaren oppfordres til å ta inn en lærling i løpet av høsten 2016, eventuelt inngå samarbeid om en lærlingplass med andre i forvaltningen.

5. TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#) og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2015-2016\)](#). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Alle poster i serien 01-29 og 50-59 er gjennom tilleggsproposisjonen og den påfølgende Stortingsbehandlingen redusert med 0,2 pst utover de 0,5 pst som lå inne i bevilgningsbeløpene for Prop 1 S, dvs. en samlet reduksjon på 0,7 %. Disse innsparingene er alle benevnt avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (heretter forkortet ABE-reformen). Alle virksomheter skal i henhold til reformen gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Det er fortsatt nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas tilskuddsutbetalinger uten utlysning annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje fra driftsposter (og i visse tilfeller investeringsposter) etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Det vises i denne sammenheng også til Riksrevisjonens undersøkelse i 2014/2015 av tilskuddsforvaltningen til Klima- og miljødepartementet med underliggende etater.

5.1 Kap. 1429 Riksantikvaren

Utgifter:

(i 1 000 kr)

(Kap./post)	Betegnelse	Tildeling 2016
1429.01	Driftsutgifter	129 450
1429.21	Spesielle driftsutgifter	39 899
1429.22	Bevaringsoppgaver, <i>kan overføres</i>	24 500
1429.50	Tilskudd til samisk kulturminnearbeid	3 471
1429.60	Kulturminnearbeid i kommunene	2 116
1429.70	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner, <i>kan overføres</i>	30 164
1429.71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap, <i>kan overføres</i>	122 015
1429.72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner, <i>kan overføres</i>	54 045
1429.73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra middelalder og brannsikring <i>kan overføres</i>	45 952
1429.74	Tilskudd til fartøyvern, <i>kan overføres</i>	101 883
1429.75	Tilskudd til fartøyvernssentrene, <i>kan overføres</i>	10 757
1429.77	Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet, <i>kan overføres</i> ,	5 000
1429.79	Tilskudd til verdensarven, <i>kan overføres</i>	52 036
Sum kap.1429		621 288

Fullmakter:

Tilsagnsfullmakter under kap. 1429:

Riksantikvaren gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1429		Riksantikvaren	
	70	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner	4 mill. kroner
	71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap	30,0 mill. kroner
	72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner	10,0 mill. kroner
	73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra middelalderen og brannsikring	10,0 mill. kroner

74	Tilskudd til fartøyvern	12,0 mill. kroner
79	Tilskudd til verdensarven	10,0 mill. kroner

Merinntektsfullmakt under kap. 1429:

Riksantikvaren gis fullmakt til å overskride bevilgninger under kap. 1429 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4429 postene 02 og 09.

Inntekter:

Det er budsjettert med følgende inntekter under kap. 4429 i 2016

(i 1 000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2016
4429.02	Refusjoner og diverse inntekter	4 268
4429.09	Internasjonale oppdrag	1 209
Sum kapittel 1429		5 477

Spesielle budsjettforutsetninger:

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er i 2016 redusert med 0,908 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgningen er i 2016 redusert med 0,476 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen.

Post 22 Bevaringsoppgaver, kan overføres.

Posten er ny og opprettet for tilfeller hvor Riksantikvaren er prosjekteier og hvor det er behov for å plassere midler på en post som er overførbar, jf. Prop.1 S.

Post 71 Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap

2 mill. kroner er øremerket sikring og istandsetting av samiske bygninger, jf. Prop.1 S.

Post 74 Tilskudd til fartøyvern, kan overføres.

Posten øker med 40 mill. kroner for å møte den krevende situasjonen i verftsindustrien, jf. Prop. 1 S. Tildelingen er ettårig.

RA skal sette av inntil 3 mill. kroner til installering av motor i Hestmanden, forutsatt medfinansiering fra andre departementer.

Det skal utbetales et grunntilskudd til Norsk Forening for Fartøyvern over denne posten, etter søknad fra foreningen, jf. Prop 1S.

5.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Kap. 1410 post 21 Miljøovervåking og miljødata

Følgende midler stilles til disposisjon på kap. 1410

(i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Fullmakt for 2016 til å belaste med inntil
1410.21	Miljøovervåking og miljødata	6 917

5.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Riksantikvaren delegeres myndighet til:

1. Å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
 - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
 - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6. RAPPORTERING

Finansdepartementet har fra 2014 fastsatt nye krav til årsrapport som skal gjelde for alle underliggende etater. Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status for de nevnte områdene per 31. august og 31. desember 2016. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike resultatområdene.

Frister for rapporteringer for 2016 er:

Avviksrapportering 13. mai 2016

Foreløpig årsrapport 15. september 2016

Endelig årsregnskap 3. februar 2017

Endelig årsrapport 15. mars 2017

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

7. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
7.april	Halvårsmøte			
6./7. juni	Etatslederkonferanse			
9.juni	Kontaktmøte			
13.oktober	Halvårsmøte			
Oktober?	Etatslederkonferanse			
24.november	Kontaktmøte			

8. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen

INSTRUKS FOR VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN HOS RIKSANTIKVAREN

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 15. januar 2016.

Oslo

departementsråd

1 INNLEDNING

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, og rolle og langsiktige oppgaver. Instruksens tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksens må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

2 Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Riksantikvaren skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksens er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Riksantikvaren med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksens. Etaten skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruksens, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Virksomhets- og økonomistyringen skal følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Klima- og miljødepartementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevant for virksomhets- og økonomistyring hos direktoratet. Klima- og miljødepartementet vil i egne skriv til etaten presisere myndigheten som delegeres til etaten med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter. Bestemmelsene i instruksens omfatter også krav til den miljøfaglige virksomheten i etaten.

3 Etatens myndighets- og ansvarsområde

Riksantikvaren er et ordinært forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet.

Riksantikvaren skal arbeide for å nå de nasjonale målene som årlig blir presentert i Klima- og miljødepartementets Prop. 1 S. Riksantikvaren har et særlig ansvar for å nå målene på

områdene der etaten har myndighet og økonomiske- og juridiske virkemidler. De spesifikke mål, krav og oppdrag blir gitt i de årlige tildelingsbrev.

Riksantikvaren skal arbeide strategisk, langsiktig og effektivt med tilgjengelige midler for å sikre at mangfoldet av kulturminner, kulturmiljø og det kulturhistoriske innholdet i landskapet forvaltes og tas vare på som bruksressurser, og som grunnlag for kunnskap, opplevelse og verdiskaping, samt at et representativt utvalg av kulturminner, kulturmiljø og landskap skal tas vare på i et langsiktig perspektiv.

3.1 Riksantikvarens rolle og hovedfunksjoner

Riksantikvaren er departementets gjennomføringsorgan innenfor kulturminner, kulturmiljø og det kulturhistoriske innholdet i landskap. For å medvirke til å nå de nasjonale klima- og miljømålene og ivareta sitt samfunnsoppdrag skal Riksantikvaren utøve følgende funksjoner:

Effektiv løsning av forvaltnings- og driftsoppgaver

Det er et krav at Riksantikvarens budsjettering er realistisk. Innspill til departementet om avvik og endringer skal inneholde gode forklaringer om forutsetningene som ligger til grunn for beregningene og årsaken til avvik. Krav i Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten skal følges.

Saksbehandling og tilskuddsforvaltning

Riksantikvaren skal legge vekt på kvalitet og effektivitet i sin saksbehandling, og den skal være i tråd med forvaltningslovens regler.

Avgjørelser i saker som gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksframstilling der de faktiske forholdene ved saken er vurdert i forhold til relevante lover, forskrifter eller andre regler. Saksframstillingene skal være tilstrekkelig som grunnlag for beslutning og etterkontroll.

Riksantikvarens tilskuddsforvaltning skal være i samsvar med Bestemmelsenes kap. 6, retningslinjer og tildelingskriterier som er trukket opp i budsjettproposisjonen, inkludert merknader fremført av Stortinget, samt regler og retningslinjer gitt av Klima- og miljødepartementet. Det er et krav at Riksantikvarens tilskuddsforvaltning og tildeling samsvarer med de mål, resultatkrav, rapporteringskrav og tildelingskriterier som er gitt generelt og for de enkelte ordningene.

Myndighetsutøvelse

- Riksantikvaren skal følge opp relevant regelverk for etatens ansvarsområder: kulturminner, kulturmiljø og det kulturhistoriske innholdet i landskapet.
- Riksantikvaren skal utøve myndighet innenfor de regler som er delegert etter kulturminneloven med forskrift (ansvarsforskriften).
- Riksantikvaren skal legge både faglige og samfunnsmessige hensyn til grunn for sine avgjørelser.
- Riksantikvaren skal utøve sin rolle i henhold til plan og bygningsloven, energiloven og andre relevante særlover på en tydelig og forutsigbar måte.

3.2 Kulturminnefaglige ansvarsområder

Riksantikvaren har ansvaret for å gjennomføre den statlige kulturminnepolitikken. I den sammenheng har de veilednings- og informasjonsplikt, og et overordnet kulturminnefaglig ansvar overfor kommunene, fylkeskommunene, Sametinget, Sysselmannen på Svalbard og forvaltningsmuseene. Riksantikvaren skal bidra til at det etableres en tydelig og forutsigbar kulturminneforvaltning, hvor det praktiserer likebehandling iht. gjeldende retningslinjer.

Kunnskapsløftet

Riksantikvaren skal prioritere arbeidet med kunnskapsløftet som er kulturminneforvaltningens hovedsatsing for å sikre et solid kunnskapsgrunnlag for forvaltningen, en effektiv forvaltning basert på et modernisert og digitalisert forvaltnings- og saksbehandlingssystem, samt satsing på å styrke kommunenes kulturminnekompetanse og registrering av automatisk fredete samiske bygninger. Kunnskapsløftet er vesentlig for en effektiv oppfølging av statlige forpliktelse, for likebehandling, måloppnåelse, politikkutvikling og en målrettet bruk av ressursene på kulturminneområdet. Dette innebærer blant annet:

- Rådgivning for kompetanseoppbygging til fylkeskommunene, kommunene og statlige myndigheter bl.a. være pådrivere for kommunenes arbeid med kulturminneplaner.
- Sikre fremdrift innenfor de ulike delprosjektene i henhold til plan.
- Løpende oppdatering og revisjon av fremdriftsplan, strategier og mål i samsvar med tildelte midler og signaler gitt fra departementet.

Bevaringsprogrammene

Bevaringsprogrammene er et viktig verktøy i arbeidet med å nå de nasjonale målene, og skal derfor prioriteres i det løpende arbeidet. Dette innebærer blant annet følgende oppgaver:

- Løpende foreta prioriteringer innenfor gitte rammer, for å nå bevaringsprogrammenes delmål og de overordnede nasjonale målene. Sikre at samiske kulturminner og kulturmiljøer inngår som en integrert del av kulturminneforvaltningens arbeid.
- Gi råd om bevaring og forvaltning av kulturminnene, da særlig bygningsarven, som tar høyde for det vi vet om klimabelastninger i et framtidsperspektiv.

Strategier

Riksantikvaren skal arbeide etter- og videreutvikle strategiene på viktige innsatsområder, for eksempel arkeologi, fartøyvern og fredning. Strategiene skal være tydelige på prioriteringer og kriterier, og skal fungere som viktige verktøy for å nå de nasjonale målene.

Effektive fredningsprosedyrer

Partnerskapet mellom eiere og forvaltningsmyndigheten skal styrkes for å få en bedre balanse mellom rettigheter og forpliktelser, forutsigbarhet der eiers synspunkter skal tillegges vekt. Hvilke konsekvenser en fredning vil få for samfunn og eieren, både praktisk og økonomisk skal fremgå av den enkelte fredningssak.

Kunnskap og kompetanse

Riksantikvaren skal legge vekt på kompetanse- og kunnskapsheving innen tradisjonshåndverk, ved særlig å legge vekt på etter- og videreutdanning i håndverk og i arbeidet med Bygg og Bevar som går inn i en ny femårig programfase fra 2016.

Riksantikvaren skal videreføre arbeid med kunnskapsheving innenfor klima og energi, herunder klimatilpasning. Det gjelder både kunnskap og kompetanse om klimabelastninger på eksisterende kulturminner, og kunnskap om hvordan bevaring av kulturminneverdiene kan forenes med miljøhensyn og energisparetiltak i eksisterende bygningsmasse. I dette ligger

også å bidra inn mot utviklingen av plan- og bygningsloven slik at de ressursene eksisterende bygg representerer blir utnyttet parallelt med at de kulturhistoriske verdiene blir tatt vare på.

Verdiskaping

Riksantikvaren skal legge til rette for verdiskaping og bærekraftig bruk av kulturminner, kulturmiljøer og det kulturhistoriske innholdet i landskapet. Slike hensyn skal vektlegges, ved tildeling av tilskudd til andre formål i den grad det støtter opp under formålet med tilskuddspostene. Verdiskapingsperspektivet og erfaringene fra verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet de siste ti årene skal videreføres gjennom Riksantikvarens generelle forvaltnings- og utviklingsarbeid.

Internasjonale klima- og miljøoppgaver

Riksantikvaren skal:

- Følge opp Unescos verdensarvkonvensjon nasjonalt og internasjonalt, herunder autorisasjonsordning og tilskuddsmidler for verdensarvsentre (Miljødirektoratet har hovedansvar) og gjennomføring av årlige koordinatormøter i samarbeid med Miljødirektoratet, følge pågående nominasjoner til Unescos verdensarvliste og listeføring på tentativ liste, følge opp forvaltningen av de norske verdensarvområdene.
- Følge opp Haagkonvensjonen nasjonalt og internasjonalt, herunder følge opp arbeidet med implementering av konvensjonen mot andre sektorer.
- Delta i internasjonalt samarbeid på globalt, europeisk og nordisk nivå, herunder Unesco, Iccrom, Europarådet, EU/EØS og Nordisk Ministerråd.
- Bidra til forhandlingene om neste periode med EØS-midler og vareta rollen som program- og prosjektpartner under EØS-midlene.
- Planlegge og gjennomføre det internasjonale kurset i konservering av tre (ICWCT) i 2016. Kurset er brukt som eksempel på type internasjonal samarbeid som KLD vil etterstrebe ved den norske satsing i oppfølging av verdensarvkonvensjonen med vekt på kapasitetsbygging.

Faglig rådgiver og iverksetter

Riksantikvaren skal:

- Gi departementet vurderinger av hvordan tilstanden på kulturminner og kulturmiljø utvikler seg i forhold til nasjonale miljømål, og melde fra hvor det er grunn til å tro at målene ikke nås.
- Gi Klima- og miljødepartementet faglige innspill i arbeidet med politikk- og regelverksutvikling, herunder å gjennomføre utredninger og analyser, samt gi råd om tiltak og virkemidler for å sikre måloppnåelse på kulturminneområdet.
- Gi Klima- og miljødepartementet faglige innspill til utvikling av FoU-politikken på kulturminnefeltet, herunder bidrag i prosessen med rullering av miljøforvaltningens helhetlige forskningsbehov 2016-2020.
Gi Klima- og miljødepartementet faglige innspill i råd i utvikling av MOV-arbeidet.

Miljøkunnskap og formidling

Produksjon og systematisering

Videre skal etatene ha oversikt over utvikling av miljøtilstanden på sine ansvarsområder og effekten av faktorer som påvirker miljøtilstanden. Oppdatering av tall og fakta skal foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Etaten må kontinuerlig vurdere behovet for økt eller revidert kunnskap om aktuelle problemstillinger innenfor sine ansvarsområder og sørge for nødvendig rapportering av fakta.

Formidling: Etatene skal formidle faktakunnskap til ulike målgrupper.

Forskning: Etaten skal bidra til utvikling og oppfølging av relevant forskning. Særlig vekt skal legges på oppfølging av relevante programmer i Forskningsrådet og arbeidet med utvikling av strategiske instituttsatsinger (SISer) ved miljøinstituttene.

Overvåking: Etaten skal sørge for nødvendig overvåking av utviklingen i miljøtilstanden. For alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes, f. eks. automatiske målestasjoner, satellitter etc. Vurderingen bør skje i samarbeid med andre kompetente virksomheter og etater. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen.

Kartlegging: Etaten skal bidra til nødvendig kartlegging, samt sikre distribusjon av miljø- og kartdata, god samordning av kartleggingsaktiviteter og kvalitetssikring av data.

Miljødata, databaser og fagsystemer: Etatene har et felles ansvar for å samordne innhenting, kvalitetssikring, dokumentasjon og levering av miljødata og miljøinformasjon i henhold til de tidsfrister som er satt for bruken av data (bl.a. miljøstatus.no, Norge digitalt, konvensjoner osv). Etaten skal delta i faglige nettverk, prosesser og fora og skal slutte opp om arbeidet med felleløsninger for miljødata og legge dette til grunn for egne fagsystemer der det er relevant. Miljødirektoratet har rollen som nasjonalt samordningsorgan for miljødata i miljøforvaltningen, og vil ta de nødvendige initiativ.

Informasjon og kommunikasjon: Etaten skal legge vekt på å formidle pålitelig, aktuell og forståelig miljøinformasjon til allmennheten gjennom ulike kanaler. Hovedkanalen for informasjon om miljøets tilstand og utvikling skal være miljøstatus.no, der Miljødirektoratet har rollen som hovedredaktør. Det skal i tillegg satses på etatens egne nettsider og aktiv mediekontakt.

3.3 Oversikt over andre faste og langsiktige oppgaver

I det følgende gis en oversikt over andre faste oppgavene Riksantikvaren skal ivareta.

Administrasjon

- a) Alle budsjettinnspill skal være fullstendige, levert til fastsatt frist og i henhold til fastsatt mal.
- b) Systemer og rutiner skal tilpasses risiko og vesentlighet ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne prosesser, prosjekt og tiltak, og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.
- c) Sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.
- d) Utarbeide en helhetlig plan for øvelsesvirksomheten. Delta i eller arrangere to øvelser årlig med utgangspunkt i vurderinger av risiko, sårbarhet og hendelsesutfordringer.

- e) Vurdere og iverksette forebyggende beredskapsmessige tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur og funksjoner.
- f) Være forberedt på å håndtere bortfall av egne lokaler.
- g) Systematisk utvikle og vedlikeholde beredskapsplanverk på grunnlag av risiko og sårbarhet, Nasjonalt risikobilde, evaluering fra øvelser og erfaring fra reelle hendelser.
- h) Autorisasjon for behandling av sikkerhetsgradert informasjon er gitt opp til "hemmelig", som medfører plikt til å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste i henhold til bestemmelsene gitt i sikkerhetsloven med forskrifter.
- i) Utpeke en sikkerhetsorganisasjon som har tilstrekkelig kompetanse i sikkerhetstjeneste. Melde bytte av sikkerhetsleder eller stedfortreder til Klima- og miljødepartementet.
- j) Ha et oppdatert Grunnlagsdokument for sikkerhet, utvikle og vedlikeholde annen sikkerhetsdokumentasjon og årlig oppdatere intern sikkerhetsinstruks.
- k) Bistå Klima- og miljødepartementet ved inspeksjon av sikkerhetstilstanden, herunder utarbeide oppfølgingsplan på bakgrunn av inspeksjonen.
- l) Etaten skal rapportere sikkerhetstruende hendelser til departementet. Det skal også rapporteres direkte til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 5-6 første ledd nr. 1.
- m) Oversende autorisasjonsliste for sikkerhetsklarert personell.
- n) Etaten skal årlig eller ved behov revidere etatens ROS-analyser på beredskapsområdet. ROS-analyser, erfaring fra hendelser og øvelser skal være grunnlag for løpende revidering av beredskapsplanverket.
- o) Etaten har et selvstendig ansvar for å følge opp miljøetatens ikt-strategi. I tråd med samvirkeprinsippet skal det være særlig oppmerksomhet rettet mot områder hvor virksomheten kan bidra overfor andre sektorer i beredskaps- og samfunnsikkerhetsspørsmål.

Miljøvennlig byer

- a) Være pådriver/rådgiver for bruk av kulturminner og kulturmiljø som ressurser i by- og tettstedsutvikling for å skape levende bymiljøer og kvalitet i omgivelsene.
- b) Stimulere til verdiskaping, bruk av NB! -registeret, og kulturhistorisk analyse.
- c) Videreutvikle NB! -registeret og delta aktivt i Forum for stedsutvikling.
- d) Videreføre arbeidet med et program for gater og plasser av nasjonal interesse i samarbeid med Statens vegvesen.

Landskap

- a) Bidra med kunnskap og innspill til videreutvikling av landbrukets miljøvirkemidler og andre landbruksrelaterte aktiviteter som kan påvirke tilstand og informasjon om kulturminner og kulturlandskap de årlige jordbruksforhandlingene.
- b) Bidra i oppfølging av den felles tverrfaglige satsingen på *Utvalgte kulturlandskap i jordbruket*
- c) Delta i den interdepartementale Landskapsgruppen som er ledet av KMD.
- d) Følge utviklingen når det gjelder kulturmiljø og landskap av nasjonal kulturhistorisk interesse, og videreføre arbeidet med å etablere et register for landskap av nasjonal kulturhistorisk interesse.

- e) Følge opp Miljødirektoratets og Riksantikvarens handlingsplan for landskap og delta i Klima- og miljødepartementets arbeid med implementering av Landskapskonvensjonen.

Kunnskap

- a) Følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt samarbeidet.
- b) Som KLD-institutt for kulturminneforskning har NIKU et ansvar for produksjon og formidling av forvaltningsrelevant kunnskap innenfor kulturminnefeltet. Riksantikvaren skal samarbeide med NIKU om å definere forvaltningens kunnskapsbehov.

Regelverk

- a) Legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.
- b) Legge til grunn gjeldende lovverk og nasjonale retningslinjer for arbeidet med informasjonssikkerhet og dokumentere organisering og tiltak knyttet til informasjonssikkerhet.
- c) Gi faglige råd til departementet i utviklingsarbeid for ivaretagelse av klima- og miljøhensyn etter plan- og bygningsloven, energiloven, innsigelsaker og innvendingssaker til kommunale og regionale planer, samt levere innspill til regionale planer for vannforvaltning, vind- og vannkraft.
- d) Ved tildeling av tilskudd til kulturminner som er offentlige eller allment tilgjengelige, skal prinsippet om universell utforming inkluderes i kriterier for støtte så langt hensynet til kulturminnet tillater det.
- e) Ved tildeling av tilskudd til fartøy, prioritere fartøy som har en tilstandsvurdering, og stille vilkår om kvalifisert håndverkskompetanse.

3.4 Samarbeid

Riksantikvaren skal:

- Arbeidet med kulturminner, kulturmiljø og landskap berører flere departement, samfunnssektorer og aktører, både nasjonalt og internasjonalt. Riksantikvaren skal legge vekt på å etablere nye samarbeidsrelasjoner og videreføre gode eksisterende om relevant problematikk. Herunder med www.miljokommune.no, KMD, LMD, Landbruksdirektoratet, næringssektoren (innovasjon Norge), DIFI, museumssektoren og statlige samarbeidspartnere
- Samarbeidet mellom Miljødirektoratet og Riksantikvaren i krysningpunktene kulturarv og naturmangfold, landskap og friluftsliv skal videreutvikles og styrkes, både for å utveksle erfaringer, for å nyttiggjøre seg av hverandres kompetanse og ikke minst se natur og kultur i sammenheng og som grunnlag for en helhetlig miljø- og ressursforvaltning.
- Ha tett samarbeid med Norsk kulturminnefond og NIKU.

4 Fullmakter

4.1 Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av driftsbevilgninger som stilles til disposisjon for Riksantikvaren i tildelingsbrevet. Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes Klima- og miljødepartementet.

4.2 Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår

Riksantikvaren kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende budsjettpost er tildelt fra Klima- og miljødepartementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til enhver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten. Tilsagn om tilskudd skal normalt ikke gis for lengre tid enn tre år, dvs. bevilgningsåret pluss to år til. Den sentrale økonomienheten skal ha en samlet oversikt som til enhver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn.

Bestillings- og tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år. Utestående bestillinger og tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

4.3 Myndighet til å avgjøre erstatning til tilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler

Med hjemmel i pkt. 4 i kgl. res. av 10. juni 1983 delegerer Klima- og miljødepartementet myndighet til Riksantikvaren til å avgjøre erstatning til tilsatte ved evt. skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Det vises til brev av 4. mai 2015 for fullstendig(e) redegjørelse og forutsetninger.

5 Styringsdialog og rapportering

Styringsdialogen mellom departementet og Riksantikvaren skal gjennomføres i samsvar med ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen”, og i henhold til Reglementet og Bestemmelsene. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet. Styringsdialogen skal dokumenteres.

6 Virksomhetsledelsen

Direktøren er virksomhetsleder for Riksantikvaren og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til Riksantikvaren virksomhet. Direktøren har ansvar for at Riksantikvaren økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet, Reglementet og denne instruksen.

Dersom direktøren oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksen.

7 Andre bestemmelser

7.1 Budsjett disponeringsmyndighet

Budsjett disponeringsmyndighet skal skje i samsvar med Bestemmelsene kap. 2 og kap. 5

7.2 Forvaltning av tilskuddsordninger

Forvaltning av tilskuddsordninger skal følge regler som er fastsatt for den enkelte ordning og for øvrig kap. 6 i Bestemmelsene.

7.3 Miljøledelsessystem

Direktoratet skal ha et miljøledelsessystem. Som del av dette skal etaten vurderer klima- og miljømessige konsekvenser av anskaffelser og livsløpskostnader i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser.

7.4 Instruks om avhending av statlig eiendom m.v

Forslag om salg av statlig fast eiendom fremmes for Klima- og miljødepartementet og behandles i samsvar med instruks om avhending av statlig eiendom fastsatt ved Kgl. res. av 19. desember 1997 (FAD).

7.5 Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt for avhending av materiell som tilhører staten.

For utrangering, kassasjon og avhending av materiell og utstyr som tilhører staten, følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten, Endret ved kgl. res. av 18. desember 1987.