

TILDELINGSBREV 2018

FOR

RIKSANTIKVAREN

Innholdsfortegnelse

1. <u>INNLEDNING</u>	3
2. <u>OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR RIKSANTIKVAREN</u>	3
3. <u>NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018</u>	4
4. <u>BUDSJETT OG FULLMAKTER</u>	9
4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER	9
4.2 TILDELING FRA ANDRE KAPITLER OG POSTER	12
4.3 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER	12
5. <u>RAPPORTERING</u>	12
6. <u>MØTEPLAN</u>	13
7. <u>OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR</u>	13

1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#), [Innst. 2 S \(2017-2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017-2018\)](#) fra Familie- og kulturkomiteen, og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Riksantikvaren. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Riksantikvaren i 2018. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2017–2018) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Riksantikvaren sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar. Budsjettet ble behandlet i Stortinget 12. desember. Stortinget fattet vedtak hvor de ber regjeringen om å utarbeide en stortingsmelding på kulturminnefeltet, og at de nye nasjonale målene behandles i den sammenheng.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet understreker at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR RIKSANTIKVAREN

- Bistå departementet i arbeidet med en ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken, jf. [Innst. 14 S \(2017-2018\)](#)
- Styrke partnerskapet mellom eiere av kulturminner og det offentlige og bidra til effektiv og eierorientert forvaltning
- Følge opp RAs bystrategi 2017-2020 og handlingsplan
- Koordinere og ha delegasjonslederansvaret for Norges medlemskap i Unescos verdensarvkomité (2017-2021). Oppgaven utføres i samarbeid med Miljødirektoratet.
- Forberede gjennomføring av oppgaveoverføring inn mot regionreformen, herunder følge opp Meld. St. 22 (2015–2016) *Nye folkevalgte regioner – rolle, struktur og oppgaver innenfor kulturminnefeltet*
- Følge opp det samiske bygningsregistreringsprosjektet
- Oppstart av arbeidet med sikte på overføring av oppgaver til Sametinget
- Videreutvikle rollen som fagdirektorat
- Følge opp det pågående arbeidet med reorientering, ny innretning og nytt innhold av bevaringsprogrammene
- Følge opp KLD sin kunnskapsstrategi
- Riksantikvaren skal vektlegge utfordringene knyttet til klimaendringene gjennom utvikling av god forvaltning av kulturminner i et endret klima

3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018

Kulturminner og kulturmiljø



Nasjonale mål

2.1 Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres

2.2 Et prioritert utvalg automatisk fredede og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

2.3 Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020

2.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020

Prioriteringer

Videreføre arbeidet som er gjennomført i prosjektet "Kunnskapsløftet" med å etablere digitale tjenester og digitalt førstevalg i kulturminneforvaltningen, og fortsette arbeidet med å tilgjengeliggjøre data, foto, arkivmateriale m.m for viderebruk.

Riksantikvaren skal delta i Samordningsforum for åpne data i regi av Kulturdepartementet i samarbeid med Riksarkivet, Norsk kulturråd og Nasjonalbiblioteket. Jmfør Meld. St. 27 (2015–2016) Digital agenda for Norge, kapittel 14.2.2 om kultur som en av fem sektorer som har data som er særlig samfunnsøkonomisk lønnsomme.

Videreføre KIK og fremme andre forslag til hvordan Riksantikvaren kan bidra til at kulturminnekompetansen i kommunene styrkes.

Styringsparameter:

- Antall fylkeskommuner med et digitalt førstevalg i kulturminneforvaltningen
- Riksantikvaren skal i løpet av 2018 ha utarbeidet strategi for kommunenes arbeid med kulturminner.
- Gjennomførte tiltak under Bystrategi
- Innen 2020 skal 90 % av kommunen ha kulturminneplan.
- Følge opp det samiske bygningsregistreringsprosjektet.

Prioritering

Fremme forslag til hvordan kulturminneressursene kan integreres bedre i fylkeskommunenes samfunnsutviklerolle i forbindelse med regionreformen.

Styringsparameter:

- Andel fylkeskommuner med i regionale utviklingsplaner og -strategier som inkluderer kulturminnefeltet.

Prioritering

Handlingsplanen 2015-2020 i fredningstrategien mot 2020 skal gjennomføres.

Oppdragsliste 2018 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
Samarbeid om implementering av modell for beregning av private og offentliges kostnader knyttet til nye kulturmiljøfredninger og verneområder	Fortløpende 1. halvår
Det europeiske kulturarvåret 2018: Gjennomføre markeringen av året i samarbeid med Norsk Kulturråd, Nasjonalbiblioteket, Arkivverket og Norges Kulturvernforbund	Fortløpende i 2018
Følge opp nyorienteringen av miljøovervåkningsprogrammene i samarbeid med KLD	Fortløpende i 2018
Delta i arbeidsgruppe med Statsbygg og Rørosmuseet om prioriteringer av istandsettningstiltak for gjennomføringen av løsninger ved oppfyllelse av myndighetskrav	Fortløpende i 2018
Riksantikvaren og Miljødirektoratet skal utarbeide forslag til kriterier for landskap av nasjonal verdi innenfor rammen av hhv kulturminneloven og naturmangfoldloven.	1.september
Følge opp Stortingets anmodning om økning i antall områder til ordningen Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL) i samarbeid med Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet (frist 1. juni). Forslag til plan for nye utvalgte kulturlandskap i perioden 2018-2020, inkludert en tidsplan, skal være klar og forelegges departementene innen 01.06.18. Levere utkast til forskrift for overføring av UKL-oppgaver fra fylkesmannen til kommunene som et ledd i kommunereformen (frist 1. oktober). Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet har også fått oppdrag om dette i sine tildelingsbrev.	1.juni/ 1. oktober
Utforme en plan for effektiv bruk av nye data som er tilgjengelig gjennom Copernicus	1.oktober
Fremme konkrete forslag til tiltak i Handlingsplan for friluftsliv.	31. desember
Bistå KLD og de øvrige involverte departementene i gjennomføringen av det nordiske formannskapsprosjektet "Attraktive byer"	Oppgaven og tidsfrister konkretiseres gjennom bestilling fra KLD

Polarområdene



6.2 De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning

Prioriteringer

Delta og bistå Sysselmannen på Svalbard i arbeidet med revisjon av Kulturminneplan for Svalbard 2013-2023

Arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard, inkludert arbeid med besøksforvaltning både i og utenfor verneområdene.

Styrke arbeidet med å sikre kulturminner som er utsatt for effekter av klimaendringene og følge opp konsekvensene av klimaendringenes påvirkning på kulturminnene

Samarbeide med Fylkesmannen i Nordland om forvaltning av kulturminner på Jan Mayen.

Sikre økt fokus på kulturminner i MOSJ-samarbeidet

Oppdragsliste 2018 - Polarområdene

<u>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet</u>	<u>Tidsfrist</u>
Gi innspill til KLD ved revidering av veileder i arealplanlegging på Svalbard	1. februar

Oppgaver på tvers av resultatområdene

Internasjonalt

Prioriteringer

Gjennom det norske medlemskapet i Verdensarvkomiteen (fra 2017-2021) bidra til en global implementering av Verdensarvkonvensjonen. Norsk innsats i verdensarvkomiteen skal være faglig basert innenfor konvensjonens rammeverk, med dette menes at kultur- og naturfaglige vurderinger skal være førende for vårt posisjonsarbeid.

Delta i relevante deler av det internasjonale programsamarbeidet mellom KLD, IUCN og Iccrom.

Styringsparameter:

- Rapport med vurdering for de deler av samarbeidet som Riksantikvaren deltar i.

Prioritering

Koordinere og ivareta faglig ansvar for oppfølging av de norske verdensarvområdene og sørge for at verdensarvpolitikken gjennomføres i tråd med prioriteringene i stortingsmeldingen.

Styringsparameter:

- Antall verdensarvsteder med oppdaterte forvaltningsplaner
2018 – 75%
2020 – 100%

Oppdragsliste 2018 – internasjonale oppgaver

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	
Sikre videreføring (av fase 1 og 2) og ferdigstillelse av arbeidet med utviklingen av basisutstilling for verdensarvsentrene i samarbeid med Norges Verdensarv slik at utstillingen blir klar for de første verdensarvsentrene	Fortløpende gjennom året
Utarbeide utkast til veiledningsmateriell om KU i saker som berører verdensarvområder i samarbeid med Miljødirektoratet samt oversette veiledningene fra ICOMOS og IUCN	1.april
På bakgrunn av departementets kartlegging av den lokale organiseringen av verdensarven, fremme forslag til hvordan arbeidet best kan organiseres og eventuelle endringer i dagens ordning	1.mai
Følge opp det igangsatte arbeidet med å revidere tentativ liste i tråd med den skisserte løsningen om "enkelt oppryddingsarbeid" i tråd med beskrivelsen i oppdragsbrev fra 18.05.2017 inkl avklare spørsmålet om eventuell oppføring av Varanger Siida – et arktisk kulturlandskap/Verdensarv Ceavccageadgi/Mortensnes	1.november

Kunnskap, Forskning og utvikling

Prioriteringer

Riksantikvaren skal arbeide for at forskning og forskningsresultater på kulturminnefeltet kommer forvaltningen til gode.

I samarbeid med Miljødirektoratet følge opp Riksrevisjonens rapport knyttet til gjennomgang av miljøstatus og arbeidet med miljødata.

I samarbeid med Miljødirektoratet sammenstille nasjonal måloppnåelse for alle nasjonale miljømål, basert på indikatorer, skal foreligge i Miljøstatus

Ta i bruk nye rutiner for Strategiske institutt satsinger (SIS-ordningen).

Sikkerhet og kontroll

Oppdragsliste 2018 – Sikkerhet og kontroll

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsplan
Følg opp gjenværende punkt i tillegg til tildelingsbrev for 2017 om samling av IKT-drift	Fortløpende
Send inn rapport fra eksternevisjon av informasjonssikkerhetssystemet i virksomheten sammen med plan for lukking av ev. avvik	Så snart den foreligger
Rapporter på status med sertifisering av styringssystemet for informasjonssikkerhet etter ISO 27001	Så snart den foreligger
Gjennomføre og sende inn rapport fra internrevisjon av informasjonssikkerhetssystemet i virksomheten	Innen 3. kvartal 2018
Rapportere om potensialet for utvikling av eventuelle tjenestekjeder for de tjenestene/prosessene som leveres av virksomheten. Det skal også utarbeides planer/strategier for utvikling av tjenestene jf. Digitaliseringsrundskrivet H-7/17	Innen 3. kvartal 2018
Rapportere på fremdriften i arbeidet med å etablere felles IKT-drift i miljøforvaltningen jf. tillegg til tildelingsbrev for 2017	Halvårs og årsrapport
Gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak jf. Digitaliseringsrundskrivet H-7/17 om Digitalt førstevalg	Årsrapport
Påse at det er utarbeidet plan for ansatte- og pårørendehåndtering og kontinuitetsplan for å sikre at viktig virksomhet kan holdes i gang, bl.a. for IKT-systemer.	Årsrapport
Påse at det er etablert styringssystem for forebyggende sikkerhetstjeneste.	Årsrapport
Rapporter på status i arbeidet med oppfølging av NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet jf. brev fra JD 21.11.17	Årsrapport

Fellesføring 2018

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Riksantikvaren skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Riksantikvaren skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte i 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser i perioden 2016-2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass.

Etaten skal vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger. Dersom det besluttes å ta inn lærlinger, skal det vurderes å inngå avtale med opplæringskontoret OK-stat, eller annet opplæringskontor.

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#), og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på [Innst. 2 S \(2017-2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017-2018\)](#) fra familie- og kulturkomiteen. Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Det er fortsatt nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning, annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje fra driftsposter (og etter spesielle regler på investeringsposter) etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Endringer og føringer på poster som er beskrevet i Prop. 1 S (2017–2018), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2017–2018).

Utgifter

Følgende beløp tildeles på kap 1429 i 2018

(i 1 000 kr)

(Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2018
1429.01	Driftsutgifter	145 091
1429.21	Spesielle driftsutgifter	36 727
1429.22	Bevaringsoppgaver, <i>kan overføres</i>	24 133
1429.50	Tilskudd til samisk kulturminnearbeid	3 516
1429.60	Kulturminnearbeid i kommunene	15 716
1429.70	Tilskudd til automatiskfredete og ander arkeologiske kulturminner, <i>kan overføres</i>	33 164
1429.71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap, <i>kan overføres</i>	152 015
1429.72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner, <i>kan overføres</i>	61 545
1429.73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra mellomalderen og brannsikring, <i>kan overføres</i>	55 952
1429.74	Tilskudd til fartøyvern, <i>kan overføres</i>	61 883
1429.75	Tilskudd til fartøyvernsenter, <i>kan overføres</i>	15 757

1429.77	Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet, <i>kan overføres</i>	8 000
1429.79	Tilskudd til verdensarv, <i>kan overføres</i>	57 036
Sum kapittel 1429		670 535

Inntekter

Det forutsettes inntjent følgende beløp under kap 4429 i 2018 (i 1 000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2018
4429.02	Refusjoner og ymse inntekter	4 506
4429.09	Internasjonale oppdrag	1 277
Sum kapittel 4429		5 783

Fullmakter:

Tilsagnsfullmakt under kap. 1429:

Riksantikvaren gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kapittel/post	Betegnelse	Samlet ramme
1429		
70	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner	61,0 mill. kroner
71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap	40,0 mill. kroner
72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner	10,0 mill. kroner
73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra mellomalderen og brannsikring	10,0 mill. kroner
74	Tilskudd til fartøyvern	15,0 mill. kroner
79	Tilskudd til verdensarven	15,0 mill. kroner

Merinntektsfullmakter

Riksantikvaren gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:	mot tilsvarende merinntekter under:
Kap. 1429 post 01	Kap. 4429 postene 02 og 09

Postomtale:

Kapittel 1429

Post 01 Driftsutgifter

- Lønnskompensasjon i forbindelse med lønnsoppgjør utgjør 1,162 mill. kroner.
- Bevilgningen er i 2018 redusert med 1 024.000 ifm ABE-reformen. Posten er ytterligere redusert med 1,1 mill. kroner for å gjøre plass til andre prioriteringer i statsbudsjettet.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

- Det ble i 2017 bevilget 4 mill. kroner med 2 års varighet. Beløpet blir konsekvensjustert ut i 2019.
- Bevilgningen er i 2018 redusert med 358.000 ifm ABE-reformen. Posten er ytterligere redusert med 0,5 mill. kroner for å gjøre plass til andre prioriteringer i statsbudsjettet.

Post 22 Bevaringsoppgaver

- 10 mill. kroner skal benyttes til Klemenskirken.
- Bevilgningen er i 2018 redusert med 171.000 ifm ABE-reformen.

Post 50 Tilskudd til samisk kulturminnearbeid

- Bevilgningen er i 2018 redusert med 25.000 ifm ABE-reformen

Post 60 Kulturminnearbeid i kommunene

- 5 mill. kroner skal benyttes til tilskudd til Vikna kommune og vedlikehold av Fiskeværet Sør- Gjæslingen
- 2 mill. kroner skal benyttes til bygningsvernsenteret for Murbyen Oslo

Post 70 Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner

- 5 mill. kroner skal benyttes til sikring av Klemenskirken

Post 71 Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap

Inntil 6 mill. kroner er øremerket sikring og istandsetting av samiske bygninger, jf. Prop. 1 S.

Post 72 Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner

Som i 2017 øremerkes inntil 0,5 mill. kroner Tycho Brahe Solobervatoriet til utvikling av undervisningsopplegg, reiselivsvirksomhet og næringsformål. Midler til formålet er et spleiselag med Oppland fylkeskommune, Lunner kommune og Lunner almenning, jf. Innst. 14 S (2017–2018).

4.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Riksantikvaren kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

(i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Fullmakt for 2018 til å belaste med inntil:
1410.21	Miljøovervåking og miljødata	7 053
1400.21	Spesielle driftsutgifter	1 400 ¹

4.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Riksantikvaren delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
- overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
- overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
- overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
- inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

5. RAPPORTERING

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2018. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer for 2018 er:

Avviksrapportering: 15. mai 2018

Foreløpig årsrapport: 14. september 2018

Endelig årsregnskap: 4. februar 2019

Endelig årsrapport: 15. mars 2019

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

¹ Ressurser til å styrke kapasiteten knyttet til Norges medlemsskap i verdensarvkomiteen.

6. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype
5.april	Halvårsmøte
7. juni	Kontaktmøte
11. oktober	Halvårsmøte
22.november	Kontaktmøte

7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen