



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Rikskonsertene  
Postboks 4261 Nydalen  
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref  
2011/00696 KA AME:lod

Dato  
27.01.2012

## **Rikskonsertene - statsbudsjettet 2012 - tildelingsbrev**

Brevet er disponert i følgende tre deler:

- Del I Foreløpig tildeling av budsjetttrammer
- Del II Mål, utfordringer og satsingsområder
- Del III Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll, rapportering

Sammen med brevet følger følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2012
- Vedlegg 2: Krav til årsrapporten for 2012
- Vedlegg 3: Utkast til styringskalender for 2012

## **DEL I TILDELING AV BUDSJETTTRAMMER**

### **1. BUDSJETTTRAMMER FOR 2012**

#### **1.1 Vedtatte budsjetttrammer for 2012**

Stortinget vedtok 15. desember 2011 Kulturdepartementets budsjett for 2012.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Rikskonsertene for budsjettåret 2012:

## **Utgifter**

### **Kap. 323, Post 01: kr 158 315 000**

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2011 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

## **Inntekter**

### **Kap. 3323, Post 01: kr 29 312 000**

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at virksomheten følger opp de mål, prioriteringer og spesielle forutsetninger, samt krav til økonomiforvaltning, kontroll og rapportering som er trukket opp i det foreløpige tildelingsbrevet for 2011.

#### **1.2 Stillinger/årsverk**

Ved disponering av stillinger må virksomheten sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av de mål og resultatkrav som er lagt til grunn for 2012, jf. også omtale av spesielle forutsetninger for disponering av tildelt budsjettramme under pkt. 1.3 nedenfor.

For ytterligere omtale av disponering av stillinger/årsverk vises det til pkt. 3.3.1 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Nærmere regler om tilsetting av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2012.

#### **1.3 Spesielle forutsetninger for disponeringen av den tildelte budsjettrammen**

Departementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) der omleggingen av Rikskonsertenes offentlige konsertvirksomhet og omdisponering av midler som følge av dette er omtalt under programkategori 08.20 Kulturformål (side 61) og Kap. 323 Musikkformål (side 92).

Omleggingen av den offentlige konsertvirksomheten er også omtalt i Meld. St. 10 (2011-2012) Kultur, inkludering og deltaking, som ble lagt fram 9. desember 2011, under kap 7.4.3 (side 81). Målet med omleggingen er å nå flere ved å legge til rette for at musikere kan turnere i hele landet, styrke lokale konsertarrangører og å utnytte potensialet i skolekonsertordningen, ved at musikere som er på skolekonsertturné også holder konserter på andre mindre steder og arenaer, for eksempel arbeidsplasser og institusjoner. Gjennom denne typen kombinasjonsturneer ønsker en å legge til rette for at Rikskonsertene skal nå flere, på arenaer der folk er til daglig.

Deler av midlene til offentlig konsertvirksomhet i Rikskonsertene overføres fra 2. halvår 2012 til tilskuddsordningene for arrangører og musikere under Norsk kulturråd. Videre omdisponeres deler av midlene til Rikskonsertenes arbeid for å utvikle nye

konsertprogram med utgangspunkt i skolekonsertordningen. Vi viser til departementets tilleggsbevilgninger til Rikskonsertene høsten 2011 til igangsetting av et prøveprosjekt med slike kombinasjonsturneer, jf. våre brev av 2. september og 13. desember 2011. Prøveprosjektet vil være et godt utgangspunkt for videre utvikling av kombinasjonsturneer i Rikskonsertene.

Oslo World Music Festival er som følge av omleggingen skilt ut av Rikskonsertene og ble etablert som stiftelse 16. desember 2011.

Meld. St. 10 Kultur, inkludering og deltaking legger opp til at organisasjoner som får tilskudd fra Kulturdepartementet skal prioritere arbeid med mangfold og inkludering i årene som kommer, jf. punkt 5.12.1 i meldingen. Departementet vil i styringsdialogen med tilskuddsmottakere og underliggende virksomheter legge vekt på systematisk oppfølging av institusjonenes arbeid med mangfold og inkludering.

Oppfølging av Meld. St. 10 (2011-2012) Kultur, inkludering og deltaking vil inngå i kommende styringsdialog mellom Rikskonsertene og departementet.

Videre vil følgende tiltak som er omtalt i meldingen, angå Rikskonsertene:

#### Den kulturelle nistepakka

Målet med Den kulturelle nistepakka er å legge til rette for at flere får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud gjennom arbeidsplassen, å bidra til at personer uten en fast arbeidsplass får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud og å stimulere til at kunst- og kultur i større grad blir innlemmet i realisering av mål knyttet til et inkluderende arbeidsliv. Nasjonalbiblioteket og Rikskonsertene vil stå sentralt i arbeidet. Rikskonsertenenes kombinasjonskonserter vil inngå som en del av den kulturelle nistepakka.

#### Universell utforming og tilgjengelighet som tema i styringsdialog

Kulturdepartementet forutsetter at det i de kommende årene arbeides systematisk med universell utforming og tilgjengelighet i kultursektoren.

#### Virksomheter og institusjoner på kulturfeltet skal nytte nye digitale verktøy i arbeidet for å nå flere

Departementet legger til grunn at virksomheter/institusjoner selv utvikler nye måter å arbeide på for å utnytte de mulighetene den teknologiske utviklingen gir, for å nå flere publikumsgrupper, gjennom ordinær virksomhet.

Departementet gjør videre oppmerksom på følgende:

- En inkluderende kultursektor er en sektor der alle har like muligheter til opplevelse og kunnskap, til deltakelse og til å utvikle sine skapende ressurser uavhengig av sosioøkonomisk-, kulturell- eller religiøs bakgrunn, alder eller nedsett funksjonsevne. Departementet legger til grunn at virksomhetene selv utvikler nye måter å arbeide på for å ivareta hensynet til inkludering og kulturelt mangfold gjennom sin ordinære virksomhet. Inkludering og kulturelt mangfold skal inngå

som naturlig del av programmering, organisasjonsutvikling, rekruttering og publikumsarbeid og i virksomhetenes strategier på kort og lengre sikt, jf. vedlegg 2. De enkelte virksomhetene skal kartlegge sine brukergrupper. Virksomhetene skal definere og arbeide for å nå mye målgrupper og rapportere om dette arbeidet og oppnådde resultater av det.

- Det er et kulturpolitisk hovedmål å gi flest mulig tilgang til kulturgodene. Offentlig og privat virksomhet rettet mot allmennheten skal være universelt utformet, jf. lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder også nye IKT-løsninger som er rettet mot allmennheten, jf. lovens § 11.
- Det er en forutsetning for den tildelte rammen at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for den funksjonshemmede og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.
- Statlige virksomheter skal i henhold til likestillingslovens § 1a arbeide aktivt for å fremme likestilling, jf. vedlegg 2
- I 2013 er det 100 år siden et enstemmig Storting vedtok å innføre allmenn stemmerett for kvinner i Norge. Regjeringen legger opp til at stemmerettsjubileet skal feires. Kultursektoren bør delta i feiringen av jubileet.
- Kulturdepartementet forventer at statlige virksomheter vil spille en viktig rolle i markeringen og feiringen av 200-årsjubileet for den norske Grunnloven i 2014. Arbeidet med å planlegge prosjekter og arrangementer i tilknytning til jubileet, i tråd med virksomhetens profil og samfunnsrolle, forventes satt i gang på et tidlig tidspunkt. Virksomhetens planer knyttet til grunnlovsjubileet må omtales i forbindelse med budsjettsøknadene for 2013. Stortingets hovedkomité for grunnlovsjubileet har utarbeidet overordnede føringer for jubileet, jf. [www.stortinget.no](http://www.stortinget.no).
- Statlige virksomheter skal ta miljø- og samfunnsansvar ved offentlige anskaffelser, jf. vedlegg 2.

#### **1.4 Fellesføringer**

Jf. også vedlegg 2 Krav til årsrapport for 2012.

I rundskriv P 12/2011 fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet er statlige virksomheter pålagt følgende:

##### Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en sysselsettingsstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne in i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere sysselsettingsstrategien.

#### Økt antall lærlinger

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011.

Det vises til PM 2011-6 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)".

#### Viderebruk av offentlige data

Virksomhetene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende datasystemer med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater. Dette kan gi grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

#### Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i årsrapporten for 2012 gi en omtale og vurdering av utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten basert på faktiske endringer i budsjettåret og framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten, jf. også retningslinjene for lokalisering av statlige arbeidsplasser og tjenesteproduksjon.

### **1.5 Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2012**

Jf. pkt. 2.2.3 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2012, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen. I disposisjons-

planen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2012.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

## **DEL II MÅL, UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER**

Kunst og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. På tross av stor økning i aktiviteten på kulturfeltet er det fortsatt store forskjeller når det gjelder bruken av kulturtilbud. Virksomhetene må også være seg bevisst og tilstrebe både kvalitet og kunstnerisk bredde.

### **1. HOVEDMÅL**

Hovedmålene for regjeringens kulturpolitikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for 2012. Hovedmålene for Kap. 323 Musikkformål er i 2012 følgende:

1. Gjøre musikk av høy kunstnerisk kvalitet tilgjengelig for flest mulig.
2. Fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse.

Rikskonsertene skal også:

3. Målrette virksomheten og utnytte ressursene best mulig.

### **2. RESULTATMÅL**

Departementet legger følgende til grunn for bevilgningen i 2011:

Hovedmål 1: *Gjøre musikk av høy kunstnerisk kvalitet tilgjengelig for flest mulig*

<b>Resultatmål</b>	<b>Resultatindikatorer</b>
1.1 Formidle musikk av høy kunstnerisk kvalitet til et bredt publikum	1.1.1 Totalt antall publikum 1.1.2 Antall publikum fordelt på fylker 1.1.3 Antall publikum fordelt på sjangere 1.1.4 Antall publikum på konserter rettet mot barn og unge 1.1.5 Antall publikum på skolekonserter fordelt på fylker 1.1.6 Antall publikum på billetterte arrangementer
1.2 Utvikle forestillingsformer og formidlings-tiltak, særlig overfor barn og unge	1.2.1 Totalt antall konserter 1.2.2 Antall konserter fordelt på fylker 1.2.3 Antall konserter fordelt på sjangere

<b>Resultatmål</b>	<b>Resultatindikatorer</b>
	1.2.4 Antall konserter rettet mot barn og unge
	1.2.5 Antall skolekonserter fordelt på fylker
	1.2.6 Omtale av tiltak rettet mot særskilte grupper
	1.2.7 Omtale av konserter og andre tiltak i utlandet

Hovedmål 2: *Fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse*

<b>Resultatmål</b>	<b>Resultatindikatorer</b>
2.1 Videreutvikle kunstnerisk egenart	2.1.1 Omtale av de kvaliteter ved institusjonen som best uttrykker kunstnerisk egenart og strategier for å videreutvikle disse
2.2 Utvikle et allsidig repertoar som omfatter både norske og utenlandske samtidsuttrykk	2.2.1 Antall uroppføringer 2.2.2 Omtale av særskilte tiltak for å utvikle konsertrepertoaret

Hovedmål 3: *Målrette virksomheten og utnytte ressursene best mulig*

<b>Resultatmål</b>	<b>Resultatindikatorer</b>
3.1 Fastsette mål og utarbeide strategiske planer for kunstnerisk virksomhet og formidling	3.1.1 Strategiplan rullert for kommende 4 år 3.1.2 Redegjøre for de tiltak som er iverksatt for å nå målene i strategiplanen
3.2 Sikre god ressursutnyttelse	3.2.1 Omtale av tiltak for å sikre god ressursutnyttelse 3.2.2 Resultat av effektiviseringstiltak i drift og produksjon, herunder kvalitetsforbedringer og kostnadsbesparelser

Vi ber om at ovenstående nummerering følges i forbindelse med rapporteringen for 2012.

Vi viser til Prop. 1 S (2011-2012), Tabell 8.9. Antall konserter per fylke fordelt etter type konserter. Departementet tar sikte på å videreføre denne rapporteringen til Stortinget.

## **DEL III ØKONOMIFORVALTNING, RISIKOSTYRING OG INTERN-KONTROLL, RAPPORTERING**

### **1. ØKONOMIFORVALTNING**

For nærmere omtale av økonomiforvaltningen vises det til kap. 3 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Uforutsette utgifter må dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen, gjennom bruk av gjeldende budsjettfullmakter, jf. Vedlegg 1, eller ved å redusere den planlagte aktiviteten.

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport pr. 31. august 2012, der det i tillegg til forbruket pr. 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av slik rapport.

## **2. STYRINGSdokumenter, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL**

Virksomhetens interne styringsdokumenter skal utarbeides i henhold til pkt. 2.2.2 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet. For nærmere omtale av risikostyring og internkontroll vises det til pkt. 2.3 i ovennevnte instruks, jf. også krav til rapportering i Vedlegg 2 Krav til årsrapporten for 2012.

## **3. ÅRSRAPPORT FOR 2012**

I henhold til økonomiregelverket for staten skal virksomheten ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2012 utarbeides som  **eget dokument**  og sendes Kulturdepartementet innen medio februar 2013. Eksakt dato for innsendelse av årsrapporten for 2012 vil bli gitt høsten 2012 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Årsrapporten skal videresendes fra departementet til Riksrevisjonen. Årsrapporten må derfor sendes både på papir og elektronisk til adressen "[postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)". Kravene til årsrapporteringen framgår av Vedlegg 2.

Med hilsen

Christina Smith-Erichsen e.f.  
avdelingsdirektør

Ådne Meling  
rådgiver

Vedlegg:

Budsjettfullmakter for 2012  
Krav til årsrapporten for 2012  
Utkast til styringskalender for 2012

Elektronisk gjenpart:

Riksrevisjonen  
Virksomhetens regnskapssentral



**BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2012**

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 av 05.12.2005, jf. Kultur- og kirke departementets brev av 12.12.2005 om ovennevnte.

For 2012 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

**1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. St. prp.nr. 1 (2011-2012)*:

1. overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 300, post 01 .....	kap. 3300, post 01
kap. 320, post 01 .....	kap. 3320, postene 01 og 03
kap. 322, post 01 .....	kap. 3322, post 01
kap. 323, post 01 .....	kap. 3323, post 01
kap. 324, post 01 .....	kap. 3324, post 01
kap. 326, post 01 .....	kap. 3326, post 01
kap. 329, post 01 .....	kap. 3329, post 01
kap. 334, post 01 .....	kap. 3334, post 01
kap. 339, post 01 .....	kap. 5568, post 73

2. overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.
3. overskride bevilgningene under post 21 under kap. 329, kap. 334 og kap. 339 med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på hhv. kap. 3329, post 02 Inntekter ved oppdrag, kap. 334, post 02 Inntekter ved oppdrag og kap. 339, post 07 Inntekter ved oppdrag. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

## **2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

## **3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter**

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

## **4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin**

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

## **5. Inngåelse avleieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester**

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

## **6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter**

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/10 av 25.11.2010. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjons- og økonomiavdelingen.

## **7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2012.

## **8. Tilsetning av personale i statlige virksomheter**

Jf. Statens personalhåndbok

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer).

Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

## **9. Opprettelse og inndragning av stillinger**

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

### 9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor den tildelte budsjettrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsetningen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsetningen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønnplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

### 9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

### 9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp
- Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i Planleggings- og samordningsdepartementets PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.

#### 9.4 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.103, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

#### Virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten

Opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere skal forelegges Kulturdepartementet.

### **10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting**

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsetningsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

## KRAV TIL ÅRSRAPPORT FOR 2012

Årsrapporten for 2012 skal utarbeides med utgangspunkt i de krav som er stilt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde:

- regnskap for 2012
- forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme for 2012
- redegjørelse for måloppnåelse og for utviklingen i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og eventuelle satsingsområder som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for forvaltningen av tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) dersom virksomheten forvalter slike midler
- oversikt over uerholdelige fordringer og avskrivninger av krav
- redegjørelse for gjennomført risikoanalyse med omtale av hva som er gjort for å redusere risikoen på de viktigste risikoområdene, herunder eventuelle områder som departementet har påpekt i tildelingsbrevet
- omtale av strategier og gjennomførte aktiviteter knyttet til inkludering og kulturelt mangfold
- redegjørelse om likestilling
- redegjørelse om arbeidet med oppfølging av IA-avtalen
- redegjørelse for virksomhetens miljøarbeid, herunder oppfølging av miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

Inklud/  
mangfold  
samlet i  
ett punkt

For virksomheter der dette er aktuelt, skal det også redegjøres for:

- utviklingen i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser og framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten
- hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes
- hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag.

Felles-  
føringer  
videre-  
ført fra  
fore-  
gående år

### **1. Årsregnskap**

Regnskapstallene skal som tidligere presenteres i henhold til gjeldende kontoplan for statsregnskapet og omfatte virksomhetens samtlige utgifter og inntekter. Nærmere orientering om rapportering til statsregnskapet for 2012 vil bli gitt høsten 2012 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme må presenteres med tanke på at departementet skal benytte materialet i sine forklaringer til statsregnskapet overfor Riksrevisjonen. Regnskapstall og forklaringer må omfatte samtlige budsjettmidler som virksomheten har fått stilt til disposisjon i løpet av året.

## 2. Resultatrapport

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2012 gjennom budsjettproposisjonen for 2014. Virksomhetenes resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012.

De statlige virksomhetene varierer etter størrelse, formål, funksjon og egenart. Pkt. a.- c. nedenfor vil derfor i ulik grad komme til anvendelse, avhengig av den aktuelle virksomheten.

Virksomhetens rapport for 2012 skal inneholde:

- a. Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2012 med vekt på omtale av oppnådde resultater i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og satsingsområder som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012.
- b. Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2012 i forhold til de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012. Omtalen må utarbeides med utgangspunkt i de tilhørende resultatindikatorer. Det må også gis en kortfattet omtale av de konkrete tiltak som virksomheten har iverksatt i 2012 for å nå de fastsatte resultatmålene for 2012. Omtalen begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- c. Omtale av aktiviteter i 2012 som det er knyttet spesielle forutsetninger til når det gjelder disponeringen av budsjetttrammen, jf. budsjettproposisjonen og tildelingsbrevet for 2012.

Omtalen må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse. Tabelloversikter utarbeides med sammenlignbare tall for 2011 og 2012 med tilhørende plantall for 2013.

Tiltakene som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må også omtales. For slike tiltak må det gis opplysning om hvorfor målet ikke er nådd, hvilke ressurser/tiltak som må settes inn i 2013 og/eller senere for at målet skal nås.

Dersom det er avvik mellom regnskap og bevilgning, må dette kommenteres nærmere.

## 3. Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området. Virksomheten må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2012. Redegjørelsen må bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Gjennomsnittslønn ( <i>i 1 000 kr</i> ) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

#### 4. Miljøarbeid

Selv om handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser gjaldt t.o.m. 2010, er det bestemt at arbeidet med oppfølging av miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser skal videreføres, både når det gjelder statlige innkjøp og miljøledelse. Virksomhetene må derfor fortsatt rapportere om ovennevnte arbeid.

## STYRINGSKALENDER 2012 FOR RIKSKONSERTENE

*Departementet ber Rikskonsertene melde inn dersom det er behov for endringer i frister og tidspunkt etc. i styringskalenderen eller om andre elementer ev. bør med.*

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
Medio januar	Budsjettskriv for 2013	Til statlige virksomheter	Aø-avdelingen
16. januar	Regnskapsrapport (kasserappoert) pr. 31.12.11	Til Aø-avdelingen	Rikskonsertene
16. januar	Forklaringer til statsregnskapet 2011 m.m.	Til Aø-avdelingen	Rikskonsertene
17. februar	Årsrapport 2011	Til Kunstavdelingen	Rikskonsertene
1. mars	Budsjettsøknad 2012	Til Kunstavdelingen	Rikskonsertene
1. mars	Evt. saker til revidert Budsjett 2012	Til Kunstavdelingen	Rikskonsertene
Mars-juni	Etatsstyringsmøte (budsjettmøte)	I KUDs lokaler	Kunstavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Rikskonsertene
14. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2012	Til Kunstavdelingen	Rikskonsertene
Innen 1. oktober	Evt. saker til ny saldering av budsjettet for 2012	Til Kunstavdelingen	Rikskonsertene
Innen 1. november	Supplerende tildelingsbrev 2012 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønnskompensasjon	Til Rikskonsertene	Kunstavdelingen
Oktober/november	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2013, langsiktige strategier og satsninger, status for forbruk inneværende år, virksomhetsplan m.m.)	I KUDs lokaler	Kunstavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Rikskonsertene
Ca. primo desember	Skriv om rapportering til statsregnskapet for 2012	Til alle statlige virksomheter	Aø-avdelingen
Ultimo desember	Tildelingsbrev for 2013	Til Rikskonsertene	Kunstavdelingen





DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Rikskonsertene  
Postboks 4261 Nydalen  
0401 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
11/696

Dato  
19.04.2012

**Statsbudsjettet 2012 - endring i tildelt budsjettramme**

Kulturdepartementet har mottatt oppgave over ubrukte beløp i 2011 som Finansdepartementet har godkjent overført til 2012.

På denne bakgrunn meddeles følgende endrede budsjettramme for 2012:

Kap. 323 Musikkformål

Post 01 Driftsutgifter

Ramme meddelt i tildelingsbrev av 27.01.2012	Kr	158 315 000
Overføring av ubrukt bevilgning 2011	kr	8 421 000
Ny ramme for 2012	kr	166 736 000

Med hilsen

Christina Smith-Erichsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ådne Meling  
rådgiver

Elektronisk gjenpart:  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring, Tromsø regionkontor



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Rikskonsertene  
Postboks 4261 Nydalen  
0401 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
11/696

Dato  
04.09.2012

### Statsbudsjettet 2012 - tilleggsbevilgning til Den kulturelle nistepakka

Stortinget vedtok 15. juni i år at Rikskonsertenes ramme på kap. 323, post 01 skal økes med 1,7 mill. kroner til arbeidet med Den kulturelle nistepakka, jf. Prop. 111 S (2011-2012) og Innst. 375 S (2011-2012).

Den kulturelle nistepakka ble etablert i 2012 som en oppfølging av Meld. St. 10 (2011-2012) Kultur, inkludering og deltaking. Ordningen skal bidra til at alle skal ha like muligheter til deltakelse og til å utvikle sine skapende ressurser, uavhengig av faktorer som sosioøkonomisk-, kulturell- eller religiøs bakgrunn eller funksjonsevne. Målet med den kulturelle nistepakka er å legge til rette for at flere får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud gjennom arbeidsplassen eller på andre arenaer der man befinner seg i dagliglivet. Den skal også bidra til å stimulere til at kunst- og kultur i større grad innlemmes i realiseringen av mål knyttet til et inkluderende arbeidsliv. De to statlige etatene Rikskonsertene og Nasjonalbiblioteket har ansvaret for å forvalte ordningen på vegne av Kulturdepartementet. Mandat for Den kulturelle nistepakka følger vedlagt.

På denne bakgrunn meddeles følgende endring i budsjetttrammen for 2012:

#### Kap. 323, post 01

Ramme meddelt i brev av 19. april 2012	kr	166 736 000
Vedtaket 15. juni 2012	kr	1 650 000

Ny ramme for 2012

kr 168 436 000

Med hilsen

Christina Smith-Erichsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Steinar Larsen  
seniorrådgiver

Vedlegg

# Den kulturelle nistepakka

## 1. Formål

Målet med den kulturelle nistepakka er:

- å legge til rette for at flere får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud gjennom arbeidsplassen eller på andre arenaer der man befinner seg i dagliglivet
- å stimulere til at kunst- og kultur i større grad innlemmes i realiseringen av mål knyttet til et inkluderende arbeidsliv

Den kulturelle nistepakka etableres som en oppfølging av stortingsmeldingen om kultur, inkludering og deltaking. Den overordnede visjonen som ordningen skal bidra til er at alle skal ha like muligheter til deltakelse og til å utvikle sine skapende ressurser, uavhengig av faktorer som sosioøkonomisk-, kulturell- eller religiøs bakgrunn eller funksjonsevne.

Den kulturelle nistepakka knytter seg også til regjeringens mål om å gi plass til alle som kan og vil arbeide. Gjennom intensjonsavtalen om et inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) arbeider regjeringen og partene i arbeidslivet for å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Kultur kan være et godt virkemiddel for å nå disse målene.

Den kulturelle nistepakka skal i første omgang omfatte musikk og litteratur.

## 2. Organisering

De to statlige etatene Rikskonsertene og Nasjonalbiblioteket vil ha ansvaret for å forvalte ordningen på vegne av Kulturdepartementet. Det forutsettes at Rikskonsertene og Nasjonalbiblioteket samarbeider tett med arbeidslivets parter samt andre aktuelle aktører på nasjonalt og regionalt nivå.

Nasjonalbiblioteket vil fordele prosjekttilskudd til bibliotek og eventuelle andre aktuelle samarbeidspartnere, i tråd med ordningens formål.

Rikskonsertene vil ha en utøvende funksjon i form av at de leverer konsertproduksjoner som skal inngå i den kulturelle nistepakka.