

Riksmeklingsmannen
Grensen 3
0159 OSLO

Deres ref

Vår ref
200905787-/SJV

Dato
22.10.2010

Tildelingsbrev for 2010 - Riksmeklingsmannen

1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2009-2010) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S (2009-2010). På dette grunnlag har Arbeidsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Riksmeklingsmannen i 2010 og en nærmere beskrivelse av bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav.

2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Riksmeklingsmannen er opprettet med hjemmel i lov 5. mai 1927 nr. 5 om arbeidstvister. Riksmeklingsmannen skal mekle i interessetvister mellom partene i arbeidslivet, dvs. tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Virksomheten skal til enhver tid sørge for at partene kommer til meklings uten unødvendig ventetid.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Under kap. 648 Arbeidsretten, meklingsinstitusjonen m.m., post 01 Driftsutgifter, stilles **7,1 mill. kroner** til disposisjon for Riksmeklingsmannen i 2010. I forhold til budsjett 2009 på 6,3 mill. kroner, er bevilgningen justert på grunnlag av lønns- og prisveksten samt økt behov fordi 2010 er hovedoppgjørår.

3.1. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser,

de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Riksmeklingsmannen må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

3.2. Håndtering av uforutsette utgifter

Uforutsette utgifter skal normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme. Departementet skal orienteres så tidlig som mulig dersom dette ikke er mulig. Behov for tilleggsbevilgning tas opp enten om våren i forbindelse med revidert budsjett eller om høsten i omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget.
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkningen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

1. mars 2010

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

20. september 2010

Tilsvarende skal departementet orienteres så tidlig som mulig dersom det fastslås at deler av tildelt bevilgning ikke vil bli benyttet i perioden.

3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske- og administrative fullmakter som delegeres til Riksmeklingsmannen.

4. ADMINISTRATIVE FORHOLD

4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Riksmeklingsmannen har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Riksmeklingsmannen skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet "kan overføres", overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

I denne forbindelse bes også Riksmeklingsmannen foreta en analyse av ressursituasjonen ved institusjonen der alle sider av virksomheten vurderes. Departementet ber om en rapport innen 1. juni 2010.

4.2. Informasjon om endringer i departementsstrukturen – nytt Arbeidsdepartement

Arbeidsdepartementet (forkortet til AD) består av det tidligere Arbeids- og inkluderingsdepartementet med unntak av Innvandringsavdelingen, Integrerings- og mangfoldsavdelingen og Same- og minoritetspolitisk avdeling.

Arbeidsdepartementet har fått overført oppgaver knyttet til offentlige tjenstepensjoner fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Dette omfatter all lovgivning som regulerer offentlige tjenstepensjoner, lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn, samt etatsstyringsansvaret for Statens Pensjonskasse.

Det innebærer at Arbeidsdepartementet bl.a. vil ha et overordnet ansvar for:

- arbeidslivspolitikken herunder arbeidsinnvandring, inntektspolitiske spørsmål, arbeidsmiljø og sikkerhet, samt arbeidsrett
- inntektssikringen gjennom folketrygden og offentlige tjenstepensjonsordninger
- sosialpolitiske spørsmål, herunder sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- koordinering av regjeringens innsats mot fattigdom

Arbeidsdepartementet skal ha et faglig og administrativt etatsstyringsansvar for Arbeids- og velferdsetaten, Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, Statens arbeidsmiljøinstitutt, Statens Pensjonskasse, Pensjonstrygden for sjømenn.

Departementet skal videre ha administrativt og budsjettmessig ansvar for Trygderetten, Riksmeklingsmannen og Arbeidsretten

Arbeidsdepartementet organiseres ved opprettelsen i følgende enheter:

- Departementsrådsseksjonen herunder Presse- og kommunikasjonsseksjonen
- Administrasjons- og utviklingsavdelingen
- Arbeidsmarkedsavdelingen
- Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen
- Budsjett- og økonomiavdelingen
- Pensjonsavdelingen
- Velferdspolitisk avdeling

5. RAPPORTERING

5.1. Årsrapport/virksomhetsrapport

Årsrapporten for 2010 skal utarbeides som et eget dokument og oversendes Arbeidsdepartementet. I årsrapporten skal Riksmeklingsmannen redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater knyttet til virksomhetens oppgaver.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@aid.dep.no og vanlig post.

Årsrapport for 2009 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2010.

Årsrapport for 2010 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2011.

5.2. Halvårsrapport (økonomirapport pr. 31.august 2010)

Departementet ber om å få tilsendt halvårsrapport innen **20. september 2010**. Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett frem til 31. august 2010, budsjett for okt. – des. 2010 og kommentarer på avvik i forhold til årsbudsjettet. Rapporten skal baseres på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)
- Regnskap pr. 31. august 2010
- Samlet forventet forbruk i 2010

5.3. Innspill til budsjett for 2011

I forbindelse med utforming av tildelingsbrev for 2011 skal det sendes inn innspill til budsjett for 2011 innen 15. november 2010. Vi ber om at det lages et tabelloppsett som inneholder følgende kolonner:

- Regnskap 2009
- Budsjett 2010
- Prognose 2010
- Budsjett 2011
- Kort begrunnelse for endringsforslag til budsjettet

Vi ber om at tallene oppgis på under –underpost nivå.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2010. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2010, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2011.

Med hilsen

Gundla Kvam (e.f.)
ekspedisjonssjef

Eli Mette Jarbo
avdelingsdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen via BØA (her)

Vedlegg:

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet.

2. Toppledere

Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21. Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Riksmeklingsmannens kontor gis fullmakt for 2010 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekt

Merinntekter som gjelder refusjoner (for eksempel fødsels-/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstilsyn) vil gi grunnlag for overskridelse uten særlig samtykke.

Riksmeklingsmannens kontor gis fullmakt for 2010 til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter.

5. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem hos Riksmeklingsmannens kontor som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personall håndbok, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

6. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i det nye Bevilgningsreglementets § 6 første ledd, første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter
- b. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden
- c. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Riksmeklingsmannens kontor gis fullmakt for 2010 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Departementet skal orienteres før avtale inngås.

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2010

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
27. januar	⇒ Foreløpig regnskap/ompostering ⇒ Oppgaver til statsregnskapet 2009
1 februar	⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2009
1. mars	⇒ Årsrapport 2009 ⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2009 (RnB)
1. juni	⇒ Rapport om ressursituasjonen
20. september	⇒ Halvårsrapport (avvik) oppgaver samt økonomirapportering pr. 31. august 2010
15. november	⇒ Budsjettforslag 2011, jf. pkt. 5.3.2
1. mars 2011	⇒ Årsrapport for 2010