

Riksmeklingsmannen
Grensen 3
0159 OSLO

Deres ref

Vår ref
201004088-/SJV

Dato
27.11.2011

Tildelingsbrev for 2011 - Riksmeklingsmannen

1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2010-2011) fra Arbeidsdepartementet, jf. Innst. 15 S (2010-2011). På dette grunnlag har Arbeidsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Riksmeklingsmannen i 2011 og en nærmere beskrivelse av bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav.

2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Riksmeklingsmannen er opprettet med hjemmel i lov 5. mai 1927 nr. 5 om arbeidstvister. Riksmeklingsmannen skal mekle i interestetvister mellom partene i arbeidslivet, dvs. tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Virksomheten skal til enhver tid sørge for at partene kommer til mekling uten unødvendig ventetid.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Under kap. 648 Arbeidsretten, meklingsinstitusjonen m.m., post 01 Driftsutgifter, stilles **6,3 mill. kroner** til disposisjon for Riksmeklingsmannen i 2011. I forhold til budsjett 2010, er bevilgningen justert på grunnlag av innspill fra Riksmeklingsmannen samt lønns- og prisveksten.

3.1. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets

bevilgningsvedtak. Riksmeklingsmannen må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

3.2. Håndtering av uforutsette utgifter

Uforutsette utgifter skal normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme. Departementet skal orienteres så tidlig som mulig dersom dette ikke er mulig. Behov for tilleggsbevilgning tas opp enten om våren i forbindelse med revidert budsjett eller om høsten i omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget.
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkningen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

1. mars 2011

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

20. september 2011

Tilsvarende skal departementet orienteres så tidlig som mulig dersom det fastslås at deler av tildelt bevilgning ikke vil bli benyttet i perioden.

3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske- og administrative fullmakter som delegeres til Riksmeklingsmannen.

4. ADMINISTRATIVE FORHOLD

4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Riksmeklingsmannen har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Riksmeklingsmannen skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet "kan overføres", overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

4.2. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærver og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

4.3. Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

4.4. Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

4.5. Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

4.6. Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på

rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5. RAPPORTERING

5.1. Årsrapport/virksomhetsrapport

Årsrapporten for 2011 skal utarbeides som et eget dokument og oversendes Arbeidsdepartementet. I årsrapporten skal Riksmeklingsmannen redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater knyttet til virksomhetens oppgaver.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@ad.dep.no og vanlig post.

Årsrapport for 2010 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2011.

Årsrapport for 2011 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2012.

5.2. Halvårsrapport (økonomirapport pr. 31.august 2011)

Departementet ber om å få tilsendt halvårsrapport innen **20. september 2011.** Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett frem til 31. august 2011, budsjett for okt. – des. 2011 og kommentarer på avvik i forhold til årsbudsjettet. Rapporten skal baseres på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)
- Regnskap pr. 31. august 2011
- Samlet forventet forbruk i 2011

5.3. Innspill til budsjett for 2012

I forbindelse med utforming av tildelingsbrev for 2012 skal det sendes inn innspill til budsjett for 2012 innen 15. november 2011. Vi ber om at det lages et tabelloppsett som inneholder følgende kolonner:

- Regnskap 2010
- Budsjett 2011
- Prognose 2011
- Budsjett 2012
- Kort begrunnelse for endringsforslag til budsjettet

Vi ber om at tallene oppgis på under-underpost nivå.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2011. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2011, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2012.

Med hilsen

Ragnhild Nordaas (e.f.)
Konst. ekspedisjonssjef

Eli Mette Jarbo
avdelingsdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen via BØA (her)

Vedlegg:

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet.

2. Toppledere

Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21. Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Riksmeklingsmannens kontor gis fullmakt for 2011 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekt

Merinntekter som gjelder refusjoner (for eksempel fødsels-/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstilsyn) vil gi grunnlag for overskridelse uten særlig samtykke.

Riksmeklingsmannens kontor gis fullmakt for 2011 til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter.

5. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem hos Riksmeklingsmannens kontor som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personall håndbok, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

6. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i det nye Bevilgningsreglementets § 6 første ledd, første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter
- b. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden
- c. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Riksmeklingsmannens kontor gis fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Departementet skal orienteres før avtale inngås.

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2011

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
27. januar	⇒ Foreløpig regnskap/ompostering ⇒ Oppgaver til statsregnskapet 2010
1. februar	⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2010
1. mars	⇒ Årsrapport 2010, jf. pkt. 5.1 ⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2010 (RnB), jf. pkt. 3.2
20. september	⇒ Økonomirapport pr. 31. august 2011 med forklaringer ift. eventuelle avvik + eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen, jf. pkt. 3.2
15. november	⇒ Budsjettforslag 2012, jf. pkt. 5.3
20. februar 2012	⇒ Ferdig utkast til årsrapport for 2011 – rapport på mål og styringsparametere, jf. pkt. 2 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Inkluderende arbeidsliv, jf. pkt. 4.2 ⇒ Brukerundersøkelser, jf. pkt. 4.3 ⇒ Lærlinger i staten, jf. pkt. 4.4 ⇒ Statistikk for antall arbeidsplasser, jf. pkt. 4.5 ⇒ Tilgjengeliggjøring av offentlige data, jf. pkt. 4.8