



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev 2019

Sekretariatet for konfliktrådene

01.01.2019

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Hovedutfordringer	2
4.	Mål, styringsparametere og oppdrag	3
4.1.	Mål 1 En mer effektiv straffesakskjede	4
4.2.	Mål 2 Redusere alvorlig kriminalitet.....	5
4.3.	Mål 3 Styrke forebyggingen av kriminalitet.....	7
4.4.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	9
5.	Styring og kontroll.....	10
5.1.	Internkontroll og styringssystemer	10
5.2.	Saker fra Riksrevisjonen og eventuelt Sivilombudsmannen	11
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	11
6.1.	Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.....	11
6.2.	Motvirke arbeidslivskriminalitet	11
7.	Styringsdialog og rapportering	12
7.1.	Risikovurderinger	12
7.2.	Styringskalender	12
7.3.	Årsrapport.....	13
7.4.	Styringsdialogen.....	13
8.	Budsjettrammen og fullmakter	13
9.	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....	15
10.	Vedlegg.....	16

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2018–2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2018–2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2018–2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk), følger tildelingsbrevet for 2019. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sfk i 2019.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sfk skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Sfk har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik sammenlignet med virksomhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. SAMFUNNSOPPDRAG

Konfliktrådene skal forebygge kriminalitet og bidra til konfliktløsning både i sivile saker og straffesaker. Konfliktrådene skal ivareta fornærmede, pårørende og gjerningspersoner ved å tilby gjenopprettende prosesser og møter. Konfliktrådene har et særlig ansvar for å følge opp ungdom og hindre framtidig kriminalitet gjennom straffereaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Å forebygge kriminalitet er et felles ansvar for offentlig sektor på alle nivå, private aktører og sivilsamfunnet. Gjennom Kompetansesenter for kriminalitetsforebygging (Kfk) skal Sfk bidra til kunnskapsbasert kriminalitetsformidling, både nasjonalt og lokalt gjennom innhenting og formidling av erfaringsbasert og forskningsbasert kunnskap.

3. HOVEDUTFORDRINGER

Kriminalitet skaper utrygghet og rammer mange enkeltpersoner. Å forebygge kriminalitet gir store økonomiske og menneskelige besparelser. Konfliktrådenes arbeid med mekling, tilrettelagte møter, ungdomsstraff og ungdomsoppfølging er en kostnadseffektiv måte å løse konflikter på. For å bli benyttet mer, må tjenestene bli mer kjent. En hovedutfordring for Sfk er å øke kunnskapen om kriminalitetsforebygging på alle samfunnsnivå, slik at forebygging prioriteres på alle områder.

Sfk skal sikre god kvalitet i gjennomføringen av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Enkelte konfliktrådskontorer har kapasitetsutfordringer, mens andre har få saker. For å sikre god kvalitet og samtidig håndtere økt og ujevn saksmengde, må organisasjonen ha kompetente medarbeidere, gode planer, effektive systemer og fleksible løsninger. Mer alvorlige og komplekse saker til konfliktrådene stiller krav til meklere og medarbeideres kompetanse, erfaring og kvalifikasjoner.

Saksbehandlingen i konfliktrådene blir i dag i stor grad utført i form av manuelle prosesser og registreringer. Også informasjonsflyten og kommunikasjonen med samarbeidspartnere er papirbasert og tidkrevende. Sfk er styrket med 2,8 mill. kroner i 2019 for å videreføre arbeidet med digitalisering av konfliktrådene.

Etter en lengre tid med nedgang i ungdomskriminaliteten, har det fra 2017 vært en økning. Det er bl.a. utfordringer knyttet til rekruttering av unge til kriminelle miljøer i enkelte deler av Oslo og østlandsområdet. Det er viktig at ungdom som begår lovbrudd får en rask og adekvat reaksjon. Sfk er styrket med 16 mill. kroner i 2019 for raskere og tettere oppfølging av ungdom som er idømt/ilagt ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG

Departementet har, med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2018–2019) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse, utarbeidet styringsparametere for 2019 i dialog med Sfk. De mål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sfk i 2019.

Følgende sektormål gjelder for Sfk i 2019, jf. omtale i Prop. 1 S (2018–2019) for Justis- og beredskapsdepartementet:

- En mer effektiv straffesakskjede
- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen av kriminalitet

Konfliktrådene skal bidra til en mer effektiv straffesakskjede, gjennom at flere konflikter og lovbrudd kan løses tidligere og mer effektivt enn ved bruk av det ordinære rettsapparatet. Konfliktrådsmeikling er også en effektiv og god måte å løse konflikter på der gjerningspersonen og den fornærmede får gjort opp seg imellom.

Konfliktrådernes virksomhet skal bidra til å nå målene om å redusere alvorlig kriminalitet gjennom straffereaksjonene rettet mot ungdom; ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

Sfk skal styrke forebyggingen av kriminalitet gjennom sektorovergrepene samarbeid og kunnskapsbasert fagutvikling. For å nå målene må Sfks arbeid og tjenester holde høy kvalitet, være godt kjent i samfunnet og fundert på gode samarbeidsrelasjoner med sentrale aktører. Kompetansesenter for kriminalitetsforebygging, som ligger i Sfk, skal

spre kunnskap og erfaring om kriminalitetsforebygging og formidle gode eksempler på samordning og samarbeid mellom aktører på ulike samfunnsnivå.

4.1. Mål 1 En mer effektiv straffesakskjede

MÅL:	Mål 1: En mer effektiv straffesakskjede
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Forberedelse og gjennomføring av en rettssak er arbeids- og tidkrevende, kostbart for samfunnet og kan være en påkjenning for partene. Konfliktrådsbehandling kan være effektivt og kostnadsbesparende, og gi gode løsninger for partene. For å få til dette må samarbeidspartnere og innbyggere ha kjennskap til konfliktrådets arbeid og tjenester og ha tillit til at tjenestene er av høy kvalitet. Målet er å videreutvikle og forbedre kvaliteten i de gjenopprettende prosessene i alle sakstyper slik at konfliktrådene kan benyttes mer.</p> <p>Sfk skal digitalisere egen virksomhet og tjenester og modernisere prosesser, metoder og kompetanse slik at brukere og samarbeidspartnere opplever god kvalitet og effektive tjenester fra konfliktrådene.</p>	

TILSTANDSINDIKATOR:	T 1: Antall sivile saker, straffesaker og sivile henlagte saker
Rapportering:	Årsrapport
<p>Behandling av saker i konfliktrådene er effektiv og kostnadsbesparende. Partene kan oppleve bedre ivaretagelse ved at henlagte saker blir behandlet i konfliktrådene. Dette kan forebygge fremtidige konflikter. For ungdom under den kriminelle lavalder kan behandling i konfliktråd være en riktig reaksjon og et godt forebyggende alternativ.</p> <p>Sfk bes om å oppgi utviklingen over en hensiktsmessig tidsperiode, og samtidig gi en vurdering av hvilke faktorer som fremmer og ev. hindrer økt sakstilfang for de ulike sakstypene.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Antall dager fra saken mottas til saken oversendes til mekler
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Ventetiden fra en konflikt oppstår eller et lovbrudd blir begått og fram til partene finner en løsning, kan være belastende. Det er derfor viktig å redusere tiden det tar å komme i gang med de gjenopprettende prosessene.</p> <p><i>Måleutgangspunkt:</i> Saksbehandlingstiden i 2019 sammenliknes med saksbehandlingstiden i 2017 og 2018.</p> <p><i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i></p>	

7 dager (median).

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1	Rapportering på hvordan fornærmede ivaretas i alvorlige voldssaker og annen integritetskrenkende kriminalitet	Årsrapport
R 2	Rapportering på status i digitaliseringsarbeidet, herunder en vurdering av faktorer som fremmer og ev. hindrer en effektiv saksbehandling.	Årsrapport

4.2. Mål 2 Redusere alvorlig kriminalitet

MÅL:	Mål 2: Redusere alvorlig kriminalitet
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Ungdomsstraff og ungdomsoppfølging er straffereaksjoner ved gjentatt eller alvorlig kriminalitet begått av ungdom, og skal benyttes der ungdommene har et oppfølgingsbehov. Det er viktig at ungdommene starter straffegjennomføringen så raskt som mulig etter domsavsigelse/påtaleavgjørelse, og at gjennomføringen fylles med innhold som bidrar til positive endringer og til å forebygge nye lovbrudd.</p> <p>Sfk er styrket med 16 mill. kroner i 2019 for å styrke arbeidet med ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Målet er å starte oppfølgingsarbeidet raskt, iverksette virksomme tiltak, heve kvaliteten og forbedre koordineringen av arbeidet.</p>	

TILSTANDSINDIKATOR:	T 2: Andel ungdom uten tilbakefall til kriminalitet
Rapportering:	Årsrapport
<p>Tilbakefall er en indikator på om konfliktrådene og samarbeidspartnere jobber riktig med straffereaksjonene, og om samfunnet får den ønskede effekten av arbeidet. Sfk skal i samarbeid med Politidirektoratet videreføre analysen av ungdom som har gjennomført ungdomsstraff eller ungdomsoppfølging med særlig fokus på tilbakefall.</p> <p>Sfk bes om å rapportere på utvikling av tilbakefall og gi sin vurdering av risikofaktorer for tilbakefall samt faktorer som bidrar til en generell positiv utvikling for ungdommene. Det bes om at utviklingen vises over en hensiktsmessig tidsperiode.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Antall dager fra saken mottas i konfliktrådene til straffegjennomføringen starter
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
For å redusere risikoen for at ungdommene begår nye lovbrudd, må tiden fra et lovbrudd begås til en eventuell reaksjon iverksettes reduseres.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Saksbehandlingstiden i 2019 sammenliknes med saksbehandlingstiden i 2017 og 2018.	
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> 60 dager (median).	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Andel ungdommer som fullfører ungdomsstraff og ungdomsoppfølging
Rapportering:	Årsrapport
Formålet med ungdomsstraff og ungdomsoppfølging er å skape positive endringer hos unge lovbrutere, slik at disse kan få et liv uten kriminalitet. Målet er at ungdom fullfører straffereaksjonene, at de ikke begår nye straffbare forhold i gjennomføringstiden og at de viser vilje og evne til å legge grunnlag for et liv uten kriminalitet.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Andelen som fullfører i 2019 sammenliknet med andelen som fullførte i 2017 og 2018.	
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> 5 prosent økning i andelen fullførte ungdomsstraff- og ungdomsoppfølgingssaker fra 2018 til 2019.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 3	Rapportering på status i arbeidet med den særskilte satsingen mot ungdomskriminalitet og gjengkriminalitet. Sfk bør ha dialog med politi og barnevernet om rapporteringen.	2. tertial og årsrapport
R 4	Rapportering på omfanget av involvering av sosialt nettverk i oppfølgingsteam og omfanget av gjenopprettende prosesser med fornærmede eller andre berørte i løpet av straffegjennomføringen, og en vurdering av utviklingen og av faktorer som fremmer og ev. hindrer slik praksis.	2. tertial og årsrapport
R 5	Rapportering på utviklingen i bruken og gjennomføringen av ungdomsstraff/ ungdomsoppfølging, herunder - vurdering av faktorer som fremmer og hindrer bruk og gjennomføring av reaksjonene	Årsrapport

	<ul style="list-style-type: none"> - kapasitet, tidsbruk og årsak til avslutning/brudd - i hvilken grad konfliktrådene mottar egnede saker, herunder om sakene er godt forberedt i koordineringsgruppen (KOG) 	
--	---	--

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstidspunkt
O 1	Utvikle indikatorer på positiv endring hos ungdom som gjennomfører ungdomsoppfølging og ungdomsstraff	Forslag til indikatorer	2. tertial
O 2	Gjennomføre erfaringskonferanse om ungdomsstraff og ungdomsoppfølging, i samarbeid med POD og RA.	Status og fremdrift	Årsrapport
03	Gjennomføre en analyse av tidsbruken fra lovbrudd begås til straffegjennomføringen starter.	Status, identifisere utfordringer og skissere mulige tiltak.	Årsrapport

4.3. Mål 3 Styrke forebyggingen av kriminalitet

MÅL:	Mål 3: Styrke forebyggingen av kriminalitet
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Sfk skal ha en sektorovergripende tilnærming og i samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører, velferdsdirektoratene, kommunene, SLT-koordinatorene samt det øvrige tjenesteapparat ha et spesielt fokus på å forebygge ungdomskriminalitet. Kompetanse om integritetskrenkende kriminalitet, og kunnskap om sammenhengen mellom rus og voldsutøvelse, må styrkes.</p> <p>Digital kunnskapsoverføring er nødvendig. Sfk skal formidle kunnskap og informasjon om sektorovergripende og kunnskapsbasert kriminalitetsforebygging, samt gjenopprettende prosesser, på en brukervennlig måte.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP 4: Andel tilfredse brukere
Rapportering:	Årsrapport
Kvalitet i konfliktrådernes tjenester forutsetter at meklere har kompetanse i gjenopprettende prosesser og anvender samtale- og meklingsmetodene godt i de ulike sakstypene. Kvalitet i arbeidet vil gi økt brukertilfredshet blant samarbeidspartnere og parter i konflikter, og kapasitet til å håndtere flere og mer krevende saker.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Andel tilfredse brukere sammenliknet med 2017 og 2018.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: 85 % av partene scorer 5-7 på skalaen for tilfredshet.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 6	Sfk rapporterer på status i arbeidet med å øke kompetansen blant meklere og ansatte og gir sin vurdering av faktorer som fremmer og ev. hindrer kompetanseutvikling.	Årsrapport

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstids- punkt
O 4	Videreutvikle Håndbok for forebyggende tjenester i samarbeid med relevante direktorater.	Status og fremdrift	2. tertial og årsrapport
O5	Delta i arbeidet med tverrsektoriell forebygging av internettrelaterte overgrep mot barn. Arbeidet koordineres av JD. Sfk bes om å bidra inn i arbeidet og utvikle sin kompetanse på tematikken, og bistå med etablering av et tverrsektorielt rammeverk som sikrer løpende håndtering av barn og unges risiko for internettrelaterte overgrep. Etablering av slikt rammeverk omfatter administrasjon av FoU-oppgaver, innspill til JDs strategiarbeid, samarbeid med	Status og fremdrift.	2. tertial og årsrapport

	relevante aktører, kartlegging av tiltak på tvers av sektorer o.a.		
O6	Gjennomføre konferanse om forebygging av vold i nære relasjoner, forvalte tilskuddsordning om vold i nære relasjoner, samt gjennomføre andre tiltak på feltet	Status og framdrift	Årsrapport
O7	Videreutvikle og styrke arbeidet for å forebygge og bekjempe radikaliserings og voldelig ekstremisme, forvalte tilskuddsordningen og koordinere arbeidet i direktoratsgruppen som er opprettet for å følge opp og videreutvikle tiltak på feltet.	Status og framdrift	Årsrapport
O8	Videreutvikle SLT-samarbeidet i kommunene, drive fagutvikling, forvalte tilskuddordningen og formidle erfaringer som har overføringsverdi.	Status og framdrift	Årsrapport
O9	Forvalte tilskuddsordningen til kriminalitetsforebyggende tiltak i regi av frivillige og andre ideelle organisasjoner.	Status og framdrift	Årsrapport

4.4. Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

For å dekke departementets informasjonsbehov må Sfk i tillegg rapportere statistikk i tråd med tabellen under. Der det er hensiktsmessig, skal tall sammenliknes med året før. Der det belyser en utvikling skal det presenteres lengre tidsserier.

STATISTIKK/TILLEGGSINFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
S 1	<ul style="list-style-type: none"> - Antall/andel straffesaker fordelt på ulike sakstyper - Antall/andel sivile saker, herunder «rene» sivile saker og antall sivile saker med bakgrunn i et ellers straffbart forhold - Antall mottatte saker per konfliktrådskontor 	Årsrapport

	<ul style="list-style-type: none"> - Antall mottatte saker med gjerningsperson/fornærmet under 15 år - Antall mottatte saker med ungdomsstraff og ungdomsoppfølging, fordelt på sakstyper 	
S 2	<ul style="list-style-type: none"> - Antall pågående saker ungdomsstraff og ungdomsoppfølging per konfliktråd - Antall saker per ungdomskoordinator fordelt på kontorer - Antall ungdommer som har gjennomført ungdomsstraff/ungdomsoppfølging per konfliktråd 	2. tertial og årsrapport

5. STYRING OG KONTROLL

5.1. Internkontroll og styringssystemer

Departementet legger til grunn at Sfk har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at ev. vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres.

Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon i tråd med tabellen under.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 7	<ul style="list-style-type: none"> - Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten. - Ev nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll - Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene 	Årsrapport

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1.1.2019. Sfk skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og Sfk må påregne aktiviteter som følge av dette.

Regelverk for håndtering av anskaffelser av lokaler - Særskilt om bygge- og leiekontrakter
I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departementet ved anskaffelser av lokaler.

5.2. Saker fra Riksrevisjonen og eventuelt Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Sfk skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

6. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

6.1. Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

Sfk skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden., jf. Rundskriv H-3/18.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 8	<ul style="list-style-type: none"> - redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. - rapportere andelen nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en. - vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer og hvorfor Sfk eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden. 	<p>Årsrapport (kapittel 4)</p> <p>Har Sfk færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten for å sikre personvernet til de nyansatte. Det kan da være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres.</p>

6.2. Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Sfk skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 9	Sfk skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens	Årsrapport

	anskaffelser er innrettet for å sikre at leverandører følger lover og regler.	
--	---	--

7. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

7.1. Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom Sfk og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighetsvurderinger. Sfk skal i forkant av etatsstyringsmøtene vurdere risiko knyttet til oppnåelse av de tre målene som er gitt i tildelingsbrevet, identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen både for 2019 og på lengre sikt. Andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område skal også vurderes. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 10	Risikovurdering av de tre målene gitt i tildelingsbrevet, identifiserte risikofaktorer som kan true måloppnåelsen og risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter. Risikovurderingen oversendes departementet før første styringsdialogmøte, og skal oppdateres ifm senere styringsdialogmøter.	2. tertial og årsrapport

7.2. Styringskalender

Nedenfor følger frister for innspill til den ordinære budsjettprosessen for hhv. 2019, 2020 og 2021. Det gjøres oppmerksom på at fristene er foreløpige. Dersom fristene må endres i løpet av året vil departementet komme tilbake til dette. Det kan også bli aktuelt med særskilte bestillinger utover det som fremgår av oversikten nedenfor.

Budsjettår	Sak	Frist for innspill
Statsbudsjettet 2018	Årsrapport 2018	15.02.2019
Statsbudsjettet 2019	Innspill til revidert nasjonalbudsjett	13.02.2019
Statsbudsjettet 2018	Etatsstyringsmøte	Mars 2019
Statsbudsjettet 2020	Forslag til rammefordeling – Prop. 1 S (2019-2020)	22.04.2019
Statsbudsjettet 2020	Innspill til Prop. 1 S (2018-2019)	mai/juni JD kommer tilbake til nærmere

		bestilling og frist for tilbakemelding.
Statsbudsjettet 2019	Foreløpig anslag over bevilgningsendringer til omgrupperingsproposisjonen/ nysalderingen	21.06.2019
Statsbudsjettet 2019	2. tertial pr. 31.08.19	27.09.2019
Statsbudsjettet 2019	Forslag til tilleggsbevilgninger til omgrupperingsproposisjonen/ nysalderingen	13.09.2019
Statsbudsjettet 2021	Innspill til foreløpige satsingsforslag, budsjettiltak og konsekvensjusteringer	27.09.2019
Statsbudsjettet 2019	Etatsstyringsmøte	Oktober 2019
Statsbudsjettet 2021	Endelige satsingsforslag, budsjettiltak og konsekvensjusteringer	18.10.2019

7.3. Årsrapport

Sfks årsrapport for 2019 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementet rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2020 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Departementet presiserer at Sfk i årsrapporten for 2019 skal rapportere på hvordan virksomhetens *aktiviteter og resultater bidrar til å nå* målene som er gitt i tildelingsbrevet.

7.4. Styringsdialogen

Det legges opp til to ordinære styringsmøter for JD og Sfk i 2019. Etatsstyringsmøtene vil normalt finne sted i mars og oktober. JD vil ta kontakt for å avtale tidspunkter for styringsmøtene i nær fremtid. JD og Sfk avtaler budsjettmøter og fagmøter etter behov.

8. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember stilles følgende midler til disposisjon for Sfk i 2019:

Kap. 474/3474 Konfliktråd**Tabell 1 Budsjett for 2019. Kap. 474/3474.**

Kap. 474		
Post 01	Driftsutgifter	139 266 000
Post 60	Refusjoner til kommuner	19 808 000
Post 70	Tilskudd	14 142 000
Sum		173 216 000
Kap. 3474		
Post 02	Refusjoner	701 000
Sum		701 000

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

Midler til følgende nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for 2019:

- 16 mill. kroner til innsats mot ungdomskriminalitet og kriminelle miljøer.
- 2,8 mill. kroner knyttet til digitalisering av saksbehandling i konfliktrådene.

Følgende reduksjon er innarbeidet i budsjettrammen for 2019:

- 0,8 mill. kroner knyttet til omdisponering av personalressurser i justissektoren.
- 42 000 kroner til finansiering av JustisCert (justissektorens responsmiljø for forebygging og koordinering av alvorlige IKT-hendelser). JustisCert finansieres over kap. 440, post 01
- 592 000 kroner ifm. avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten.

Det må i tillegg tas høyde for at kostnader knyttet til rekruttering av ny direktør for Sfk belastes kap. 474, post 01.

Kap. 440 Politidirektoratet – Politi- og lensmannsetaten**Tabell 1 Budsjett for 2019. Kap. 440.**

Kap. 440		
Post 70	Tilskudd	7 400 000
Sum		7 400 000

Sfk skal fra og med 1. januar 2019 forvalte tilskuddsordningen til kriminalitetsforebyggende tiltak for frivillige og andre ideelle organisasjoner. Sfk får med dette fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 440, post 70 med inntil 7,4 mill. kroner. Fullmakten gjelder for 2019.

9. BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes. Departementet er ansvarlig for hvordan fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomhetene. Beslutninger i virksomhetene som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at JD må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Sfk fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Sfk fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår og begrensninger:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester. Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Sekretariatet for konfliktrådene gis adgang til å overskride driftsbevilgningen på kap. 474, post 01 mot en tilsvarende merinntekt på kap. 3474 post 02 *Refusjoner*, jf. romertallsvedtak nr II i Innst. 6 S (2018–2019). Slik merinntekt kan bl.a. gjelde arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgift til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 kan overføres til neste budsjettår. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sfk sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten for 2019. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sfk før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

10. VEDLEGG

1. Hovedinstruks til Sekretariatet for konfliktrådene