



DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Senter for oljevern og marint miljø
Fiskergata 22
8300 SVOLVÆR

Deres ref

Vår ref

Dato

20/2423-3

8. januar 2021

Statsbudsjettet 2021 – tildelingsbrev til Senter for oljevern og marint miljø

1. Innledning

Samferdselsdepartementet viser til Prop. 1 S (2020–2021) for Samferdselsdepartementet og Innst. 13 S (2020–2021) som ble behandlet av Stortinget 18. desember 2020. I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Samferdselsdepartementets styringssignaler for Senter for oljevern og marint miljø i 2021.

Styringsdialogen mellom Samferdselsdepartementet og Senter for oljevern og marint miljø er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, instruksen til Senter for oljevern og marint miljø samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Det skal i 2021 planlegges for testfasiliteter for oljeverntechnologi på Fiskebøl.

2. Overordnet mål

Det overordnede målet for Senter for oljevern og marint miljø er:

Høy bevissthet og kunnskap om oljevern og marin forsøpling for å bidra i arbeidet for et rent hav.

Hovedmålet for nasjonal beredskap mot akutt forurensning er å forhindre og begrense miljøskade ved akutt forurensning, eller fare for akutt forurensning. Regjeringen vil oppnå dette ved å legge til rette for en god og effektiv beredskap. Regjeringens arbeid og prioriteringer på dette området er omtalt i bl.a. Meld. St. 35 (2015–2016) *På rett kurs – Forebyggende sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensning*. Senter for oljevern og

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Kyst- og
miljøavdelingen

Saksbehandler
Kari Christensen
Nordby
22 24 28 15

marint miljøes arbeid innenfor oljevern skal være knyttet til kunnskaps- og teknologiutvikling og samhandling.

I Regjeringens arbeid mot marin forsøpling er reduksjon av tilførsler av plastavfall til miljøet samt miljøvennlig og effektiv opprydding, prioritert. Arbeidet er under rask utvikling og med mange involverte aktører. Senter for oljevern og marint miljøes arbeid innenfor marin forsøpling skal være knyttet til kunnskap, opprydding og forebygging fra sjøbaserte kilder. Plaststrategien i Meld St. 45 (2016–2017) *Avfall som ressurs - om avfallspolitikk og sirkulær økonomi* gir sentrale føringer for arbeidet.

3. Mål og prioriteringer for 2021

I det følgende omtales hovedmål, delmål og prioriteringer for 2021 for Senter for oljevern og marint miljø. Senteret skal legge vekt på god balanse mellom oljevern og marin forsøpling.

Hovedmål 1 – Bidra til kunnskaps- og teknologiutvikling innenfor oljevern

1. Fremme erfaringsbasert og vitenskapelig kunnskap innen oljevern, og identifisere og være pådriver for tetting av kunnskapshull innen oljevern.
2. Bidra til utvikling og bruk av kostnadseffektiv og miljøvennlig teknologi innen oljevern.
3. Bidra til merverdi og effektivitet i innsatsen gjennom økt samhandling mellom aktører innenfor oljevern.

Prioriteringer 2021 under hovedmål 1

- *Sikre at erfaringsbasert og vitenskapelig kunnskap og oversikt over kunnskapshull når ut til relevante brukere.*
- *Følge opp bestilling fra departementet om planlegging av fasiliteter for testing av oljeverntechnologi på Fiskebøl. Samferdselsdepartementet kommer tilbake til dette.*
- *Videreutvikle tverrsektorielt forum for forskning og utvikling innen oljevern, samarbeid med Kystverket og Miljødirektoratet.*

Hovedmål 2 – Bidra til å fremme kunnskap om og tilrettelegge for opprydding av marin forsøpling og forebygging av marin forsøpling fra sjøbaserte kilder

1. Fremme erfaringsbasert og vitenskapelig kunnskap og være pådriver for tetting av kunnskapshull om opprydding av marin forsøpling og forebygging av marin forsøpling fra sjøbaserte kilder.
2. Bidra til utvikling og bruk av kostnadseffektive og miljøvennlige metoder og teknologi innen opprydding av marin forsøpling og forebygging av marin forsøpling fra sjøbaserte kilder.
3. Bidra til økt samhandling mellom aktører for effektiv og miljøvennlig opprydding av marin forsøpling og forebygging fra sjøbaserte kilder.
4. Bidra i kunnskapsarbeidet om miljøtilstand for marin forsøpling.

Prioriteringer 2021 under hovedmål 2

- *Kvalitetssikre, drifte og bygge ut RYDDE¹ med en lavterskelløsning for bruk av enkeltryddere, i samarbeid med Hold Norge Rent*
- *Videreutvikle RENT HAV til et verktøy som dekker behov hos forvaltning, koordinatorene og andre for rydderelatert informasjon, planlegging og rapportering*
- *Koordinere arbeidet med overvåking av marin forsøpling på OSPAR-strender og bidra faglig i OSPARs² arbeid med strandovervåking under ledelse av Miljødirektoratet*
- *Bidra til koordinering og tilrettelegging av nasjonalt ryddearbeid etter nærmere avtale med Klima- og miljødepartementet*
- *Innhente og formidle kunnskap om kostnadseffektive og miljøvennlige metoder for opprydding av marin forsøpling og forebygging av marin forsøpling fra sjøbaserte kilder.*

4. Andre føringer og krav

Senter for oljevern og marint miljø skal ivareta og dokumentere egen informasjons- og IKT-sikkerhet. I arbeidet med informasjons- og IKT-sikkerhet på egne ansvarsområder skal de prioriterte områdene i "Nasjonal strategi for digital sikkerhet" fra 2019 legges til grunn.

5. Styring og kontroll i virksomheten

5.1 Risikovurderinger

Senter for oljevern og marint miljø sine risikovurderinger er en viktig del av styringsdialogen med departementet. Den overordnede risikovurderingen skal legge hovedvekt på å identifisere risikoer for avvik fra mål og prioriteringer i tildelingsbrevet. I tillegg ber vi om en særskilt vurdering av følgende områder:

- Gjennomføring av budsjettet
- Oppfølging av krav til effektiv ressursbruk.

5.2 Effektivisering

Senter for oljevern og marint miljø må sikre at ressursene brukes effektivt. I tillegg til de effektiviseringstiltakene som Senter for oljevern og marint miljø gjennomfører, er alle statlige etater omfattet av reformen for avbyråkratisering- og effektivisering (ABE-reformen). Denne er videreført i statsbudsjettet for 2021, ved å redusere driftsutgiftene til alle statlige virksomheter med 0,6 pst. Grunnlaget for beregningen i 2021 er saldert budsjett 2020. For Senter for oljevern og marint miljø er produktivitetsgevinsten i 2021 satt til 164 000 kr på kap. 1362, post 50.

5.3 Lærlinger

Regjeringen er opptatt av å øke antall lærlinger. Det er et krav at alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst en lærling. Dersom virksomheter med færre enn 100 ansatte ikke har forutsetning for å fylle planene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet, må dette tas opp med Samferdselsdepartementet. Vi ber Senter for oljevern og

¹ Det digitale verktøyet "Rydde" inklusive database, nettportal og APP

² Konvensjonen for å beskytte det marine miljøet i Nordøst-Atlanteren

marint miljø sette et mål for antall lærlinger, og i årsrapporten for 2021 redegjøre for etatens oppfølging. For øvrig viser vi til vedlagte kopi av Samferdselsdepartementets brev av 3. november 2016.

5.4 Fellesføring om inkluderingsdugnaden

Fellesføringen for 2020 videreføres i 2021. Dette innebærer at Senter for oljevern og marint miljø skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene i regjeringens inkluderingsdugnad. Senter for oljevern og marint miljø skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Senter for oljevern og marint miljø foretatt nyttilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten oppgis antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Senter for oljevern og marint miljø skal rapportere i tråd med veiledningen som fins på <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-6/2019 av 18. desember 2019 med utdypende forklaringer på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten (<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fellesforing-i-tildelingsbrev-for-2020/id2683383/>).

5.5 Utviklingen i antall ansatte

Senter for oljevern og marint miljø bør som hovedregel ikke legge opp til å øke antall ansatte i 2021. Vi ber Senter for oljevern og marint miljø rapportere om utviklingen i første tertialrapport og i årsrapporten for 2021 rapportere om antall ansatte pr. 31.12.20 og 31.12.21.

Antall ansatte er definert med antall arbeidsforhold (hoved- og biarbeidsforhold). Det vises i denne forbindelse til DFØ-notat 2020:1 Utviklingen i antall arbeidsforhold i stats- og sentralforvaltningen 2018-2019.

6. Budsjettildeling og fullmakter

Stortinget vedtok 18. desember 2020 statsbudsjettet for 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021) og Innst. 13 S (2020–2021).

For Senter for oljevern og marint miljø ble denne bevilgningen vedtatt:

Kap. 1362 Senter for oljevern og marint miljø

Post	Benevnelse	kr
50	Tilskudd	52 173 000
	Sum kap. 1362	52 173 000

Av den vedtatte bevilgingen gjelder 25 mill. kr planlegging av fasiliteter for testing av oljeverntechnologi på Fiskebøl i Hadsel kommune i Vesterålen.

7. Rapportering

7.1 Generelt

Det vises til instruks for Senter for oljevern og marint miljø, der det er satt krav til rapportering fra etaten både i og etter budsjettåret. Kravene til rapportering for Senter for oljevern og marint miljø omfatter årsrapport og tertialrapporter (nærmere beskrevet nedenfor).

Rapportene skal sendes til Samferdselsdepartementet med kopi til Klima- og miljødepartementet.

Det skal i tertialrapporter og årsrapport rapporteres særskilt på bruken av eventuelle midler som er tilført fra Klima- og miljødepartementet gjennom supplerende tildelingsbrev.

7.2 Årsrapport med årsregnskap

Senter for oljevern og marint miljø skal sende departement årsrapporten for 2021 innen 15. mars 2022. Årsrapporten skal følge kravene i Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt. 1.6.1, 2.3.3 og 3.4, Finansdepartementets rundskriv R-115 samt maler for årsrapport og årsregnskap fra Direktoratet for økonomistyring. Rapporteringen i årsrapporten følger av bestemmelsene og R-115 samt av de krav og føringer som er omtalt i dette tildelingsbrevet. Rapporteringen skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert av hovedmålene.

Årsrapporten skal publiseres senest 1. mai 2022, eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom Samferdselsdepartementet etter avklaring med Klima- og miljødepartementet, og virksomheten. Etaten skal ikke publisere årsrapporten før den har vært behandlet i styringsdialogen.

7.3 Tertialrapporter

Senteret skal innen 1. juni 2021 og 1. oktober 2021 levere kortfattede tertialrapporter til Samferdselsdepartementet med kopi til Klima- og miljødepartementet. Rapportene skal inneholde:

- vesentlige avvik på prioriteringene i tildelingsbrevet og kort status for hvert hovedmål og delmål
- en overordnet omtale av risikovurderinger
- akkumulert forbruk pr. tertial og prognose for bruken av bevilgningene for hele budsjettåret.

8. Plan for etatsstyringsmøtene mv.

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	- Etatsstyringsmøte	5.februar
Mars	- Årsrapport 2020 - Etatsstyringsmøte	15.mars 31. mars (digitalt)
Juni	- Tertialrapport 1 til departementene - Etatsstyringsmøte	1.juni 15.juni
Oktober	- Tertialrapport 2 til departementene - Etatsstyringsmøte	1.oktober 15.oktober

9. Avslutning

Bevilgningen på kap. 1362 Senter for oljevern og marint miljø, post 50 Tilskudd, jf. pkt. 6 vil bli utbetalt til Senter for oljevern og marint miljø i fire rater med 25 pst. av bevilgningen i hhv. januar, april, juli og oktober.

Bevilgningen skal brukes i samsvar med de styringssignalene som er gitt i Prop. 1. S (2020–2021) og Innst. 13 S (2020–2021), ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2021, i dette tildelingsbrevet, eventuelle supplerende tildelingsbrev og i etatsstyringsmøtene.

Med hilsen

Ottar Ostnes (e.f.)
ekspedisjonssjef

Anita Christoffersen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi:
Klima- og miljødepartementet
Riksrevisjonen



**DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT**

Statsråden

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

15/2071-

03. 11. 2016

Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Vedlagt følger kopi av brev fra kommunal- og moderniseringsminister Jan Tore Sanner av 14. september 2016 om tiltak for å øke antall lærlinger i staten.

Kravet om at alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling videreføres også utover 2016. Dersom virksomheter med færre enn 100 ansatte ikke har forutsetninger for å fylle kravene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet, må dette tas opp med Samferdselsdepartementet. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til yrkesfaglig løft, skal statlige virksomheter knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor som skal bistå i arbeidet med å følge opp lærlingene.

For å sikre drift av opplæringskontoret og legge til rette for innflytelse fra virksomhetene, skal statlige virksomheter tilknyttet OK bidra til medfinansiering. Dette vil skje ved at opplæringskontoret beholder om lag en tredjedel av lærlingtilskuddet. Hittil har opplæringskontorets nedslagsfelt være avgrenset til å omfatte statlige virksomheter i Oslo og Akershus. Fra 2017 utvides det til å omfatte statlige virksomheter i Østfold og Buskerud.

Jeg ber virksomhetene **innen 1. august og første gang 1. august 2017** redegjøre for antall lærlinger i virksomheten, innenfor hvilke fag og om det har vært vurdert å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Innen samme dato bes de av virksomhetene som har færre enn 100 ansatte redegjøre for hvorfor de ikke har forutsetninger for å fylle kravene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravene.

Jernbaneverket har i dag lærlinger innen en rekke jernbanetekniske fag. Fra 2017 må kravet om lærlinger i statlige virksomheter videreføres av Jernbanedirektoratet.

Med hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ketil Solvik-Olsen', written over the printed name below.

Ketil Solvik-Olsen

Vedlegg

Adresseliste

Jernbaneverket	Postboks 4350	2308	HAMAR
Kystverket hovedkontoret	Postboks 1502	6025	ÅLESUND
Luftfartstilsynet	Postboks 243	8001	BODØ
Nasjonal kommunikasjonsmyndighet	Postboks 93	4791	LILLESAND
Statens havarikommisjon for transport	Postboks 213	2001	LILLESTRØM
Statens jernbanetilsyn	Postboks 7113 St. Olavs plass	0130	OSLO



DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Senter for oljevern og marint miljø
Fiskergata 22
8300 SVOLVÆR

Deres ref

Vår ref

Dato

19/2353-27

8. januar 2021

Instruks for Senter for oljevern og marint miljø

I følge § 3 i reglement for økonomistyring i staten, skal departementene fastsette instruks for underliggende virksomheter innenfor rammen av reglementet, jf. også kap. 1.3 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Instruksen skal beskrive myndighet og ansvar mellom departementet og virksomheten. Finansdepartementet har gjort noen endringer i bestemmelsene. Nytt regelverk trådte i kraft 1.1.2020, og Senter for oljevern og marint miljø sin instruks er nå oppdatert i tråd med dette.

Se vedlagte instruks, som gjelder fra 8.1.2021.

Med hilsen

Anita Christoffersen (e.f.)
avdelingsdirektør

Kari Christensen Nordby
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi

Klima- og miljødepartementet
Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Kyst- og
miljøavdelingen

Saksbehandler
Kari Christensen
Nordby
22 24 28 15

Instruks for Senter for oljevern og marint miljø

Fastsatt av Samferdselsdepartementet 5.1.2021

med virkning fra 8.1.2021

1. Innledning og formål

Instruksen er fastsatt av Samferdselsdepartementet den 5.1.2021 i medhold av alminnelig instruksjonsmyndighet og Reglement for økonomistyring i staten § 3.

Denne instruksen erstatter *Instruks for Senter for oljevern og marint miljø* fastsatt av Samferdselsdepartementet 14. februar 2018 og *Instruks om økonomistyring for Senter for oljevern og marint miljø* fastsatt av Samferdselsdepartementet 8. november 2018.

Reglement for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten gjelder i sin helhet, med mindre Senter for oljevern og marint miljø har fått innvilget unntak. Denne instruksen inneholder tillegg og presiseringer til dette regelverket.

Formålet med instruksen er å klargjøre myndighet og ansvar mellom Samferdselsdepartementet, Klima- og miljødepartementet og Senter for oljevern og marint miljø.

2. Organisering

Senter for oljevern og marint miljø er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter (nettobudsjettet) underlagt Samferdselsdepartementet.

Senter for oljevern og marint miljø ledes av en direktør som tilsettes av Samferdselsdepartementet. Stillingen er en åremålsstilling på seks år.

Fagområdet oljevern hører inn under Samferdselsdepartementets ansvarsområde, mens fagområdet marin forsøpling hører inn under Klima- og miljødepartementets ansvarsområde.

3. Myndighets- og ansvarsavklaring

3.1. Samferdselsdepartementets overordnede ansvar

Samferdselsdepartementet har ansvar for etatsstyringen av Senter for oljevern og marint miljø. Det innebærer å føre kontroll med at Senter for oljevern og marint miljø driver effektivt og i samsvar med Stortingets forutsetninger og vedtak og departementets fastsatte mål og prioriteringer.

3.2. Oppdraget til Senter for oljevern og marint miljø

Senter for oljevern og marint miljø skal være et nasjonalt og internasjonalt ledende kompetansesenter for arbeidet med oljevern og mot marin forsøpling.

Senteret skal fremme best tilgjengelig vitenskapelig og erfaringsbasert kunnskap og være en pådriver for utvikling av kostnadseffektive og miljøvennlige teknologier, metoder og tiltak for oljevern og mot marin forsøpling.

3.3. Ansvar

Senter for oljevern og marint miljø skal tilby sine tjenester til aktører innen offentlig forvaltning, næringsliv og ideelle organisasjoner som jobber med bl.a. forebyggende tiltak, operative oppgaver og forskning og utvikling innenfor senterets to ansvarsområder.

Senter for oljevern og marint miljø skal ha regelmessig kontakt og koordinere sin virksomhet med andre myndigheter. Dette gjelder spesielt myndigheter med et overordnet ansvar innenfor områdene, bl.a. Kystverket, Miljødirektoratet og statsforvalterembetene.

Senterets virksomhet skal utøves innenfor gjeldende lover og regelverk, og i samsvar med de krav som fastsettes i styringsdialogen.

Blant senterets viktigste oppgaver er:

- Tilby oversikt over best tilgjengelig vitenskapelig og erfaringsbasert kunnskap innenfor oljevern og marin forsøpling
- Etablere nettverk og møteplasser på tvers av fag og sektorer og være en pådriver for utvikling og rådgiver til offentlige myndigheter innenfor oljevern og marin forsøpling
- Tilby veiledning og tilrettelegging for forebygging av marin forsøpling, med særlig vekt på forsøpling fra sjøbaserte kilder
- Tilrettelegge for, utvikle og formidle kostnadseffektive og miljøvennlige løsninger for opprydding av marin forsøpling både i egen regi og i samarbeid med etablerte aktører og være en pådriver for at disse løsningene blir tatt i bruk
- Veilede om, tilrettelegge for og gjennomføre tiltak knyttet til opprydding av marin forsøpling i samarbeid med relevante fagmyndigheter

Senter for oljevern og marint miljø skal ikke drive forskning selv, men kan der det er hensiktsmessig delta i forskningsprosjekter gjennom administrative og kommunikasjonsfaglige bidrag.

Senteret skal ikke dublere eller utføre oppgaver som fylles av relevante fagmyndigheter.

Senteret skal ikke engasjere seg i oppdragsvirksomhet i konkurranse med private firmaer, men kan i de tilfeller der det ikke fins relevante private aktører påta seg oppdrag.

4. Styringsdialogen

Forutsetninger og krav som Samferdselsdepartementet stiller til Senter for oljevern og marint miljø skal gå fram av den formelle styringsdialogen. Styringsdialogen skal dokumenteres.

Følgende dokumenter er en del av styringsdialogen:

- instruks for Senter for oljevern og marint miljø
- årlig tildelingsbrev og eventuelle supplerende tildelingsbrev ved endringer i vedtatte bevilgninger eller forutsetningene for disse i budsjettåret, eller ved skriftlige oppdrag i budsjettåret
- referater fra etatsstyringsmøter
- årsrapport fra virksomheten, inkludert årsregnskap
- tertialrapporter
- rapportering til statsregnskapet.

Det holdes tre etatsstyringsmøter mellom Samferdselsdepartementet, Klima- og miljødepartementet og Senter for oljevern og marint miljø i løpet av året. Tidspunktet for etatsstyringsmøtene vil fremgå av tildelingsbrevet.

I tillegg til dette vil det innenfor rammen av styringsdialogen holdes møter av faglig karakter mellom departementene og Senter for oljevern og marint miljø. Det skal normalt ikke gis styringssignaler i slike møter. Dersom det likevel blir gitt styringssignaler i disse møtene, skal de gis skriftlig i etterkant av møtet, normalt i form av supplerende tildelingsbrev.

4.1. Rapportering

Årsrapport

Senter for oljevern og marint miljø skal utarbeide en årsrapport. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av etatens resultater og utarbeides etter fastsatt mal og i henhold til de krav som er fastsatt i tildelingsbrevet med vedlegg og i eventuelle supplerende tildelingsbrev. Rapporten sendes til Samferdselsdepartementet med kopi til Klima- og miljødepartementet og Riksrevisjonen innen fristen gitt i tildelingsbrevet.

Årsrapporten og Riksrevisjonens revisjonsberetning skal publiseres på Senterets nettsider innen 1. mai. Før publisering skal årsrapporten ha vært behandlet i etatsstyringsdialogen. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen 1. mai, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Tertialrapporter

Krav til innholdet i tertialrapportene for budsjettåret går fram av tildelingsbrevet.

Årsregnskap

Senter for oljevern og marint miljø skal ved årets slutt utarbeide og avlegge et årsregnskap med noter i tråd med pkt. 3.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Samferdselsdepartementet.

Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde av senterets disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Det inngår som en del av årsrapporten.

Rapportering til statsregnskapet

Senter for oljevern og marint miljø skal rapportere til statsregnskapet i henhold til pkt. 3.5 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Annen rapportering

I tillegg til den periodiske rapporteringen skal Senter for oljevern og marint miljø gjennom året på eget initiativ informere om vesentlige avvik fra vedtatte planer eller tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev og om viktige saker som berører virksomhetens ansvarsområde straks virksomheten får kjennskap til dette. Videre skal virksomheten foreslå mulige korrigerende tiltak.

5. Krav til den interne styringen av Senter for oljevern og marint miljø

5.1. Direktørens myndighet og ansvar i den interne styringen

Direktøren har ansvaret for den interne styringen av virksomheten, herunder at økonomiforvaltningen i virksomheten blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte og i samsvar med de krav som stilles av overordnet myndighet og i bestemmelser om økonomistyring i staten. Direktøren skal påse at Senter for oljevern og marint miljø drives effektivt i samsvar med lover, regler og god forvaltningsskikk ellers, samt i henhold til de krav som fastsettes i styringsdialogen med Samferdselsdepartementet.

Direktøren skal videre:

- påse at nasjonale føringer og oppgaver på aktuelle områder følges opp
- sikre et effektivt styringssystem og tydelige styringslinjer
- sørge for en brukerorientert forvaltning
- sørge for god kvalitet på de saker som legges fram for Samferdselsdepartementet og Klima- og miljødepartementet.

Senter for oljevern og marint miljø har ansvaret for at det fins dokumenterbare systemer for internkontroll og risikostyring og at det gjennomføres evalueringer om egen effektivitet, måloppnåelse og resultater. Videre har direktøren ansvar for at etatens organisasjon, arbeidsmiljø og personalpolitikk er tjenlig og at kapasitet og kompetanse er tilpasset oppgavene og utnyttet effektivt, herunder fordele ressurser, oppgaver og ansvar mellom driftsenhetene.

For øvrig vises det til de generelle føringene for stillingen som direktør som er gjengitt i direktørens lederlønnskontrakt.

5.2. Styringssystem

Senter for oljevern og marint miljø skal ha et styringssystem som ivaretar krav som Samferdselsdepartementet setter for å kunne ha en overordnet kontroll og oppfølging av virksomheten. Videre må virksomheten innrette sine systemer slik at de tilfredsstiller egne styringsbehov. Virksomheten skal ha et gjennomgående planleggings-, oppfølgings- og rapporteringssystem.

5.3. Planlegging, gjennomføring og oppfølging

Senter for oljevern og marint miljø skal planlegge og utarbeide strategier med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart og dokumentere gjennom interne styringsdokumenter. Direktøren har ansvaret for at mål og resultatkrav fastsatt i tildelingsbrev og andre vedtak og interne styringsdokumenter følges opp og formaliseres, og at dette gjennomføres innenfor rammen av tildelte ressurser.

På grunnlag av tildelingsbrev og ev. supplerende tildelingsbrev fra Samferdselsdepartementet stiller direktøren de tildelte midlene til disposisjon i etaten. Tildeling skal skje skriftlig.

5.4. Internkontroll

Senter for oljevern og marint miljø skal etablere internkontroll for å forhindre styringsvikt, herunder å forebygge og avdekke tilsiktede handlinger utført i strid med gjeldende lover og regler. Direktøren har ansvaret for å påse at internkontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, og at den fungerer på en tilfredsstillende måte og kan dokumenteres. For å kunne utøve nødvendig internkontroll skal virksomhetens ledelse som en del av styringssystemet, etablere systemer, rutiner, metoder og tiltak, for å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler i systemer og rutiner i henhold til pkt. 2.4 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

5.5. Risikostyring

Senter for oljevern og marint miljø skal gjennom styringsdialogen med Samferdselsdepartementet synliggjøre hvilken usikkerhet som er knyttet til de mål og resultater som etaten er ansvarlig for, og redegjøre for hvordan usikkerheten blir håndtert og styrt. Etaten skal anbefale og iverksette tiltak for å håndtere risiko knyttet til mål- og resultatoppnåelsen.

Nærmere krav til risikostyring fremgår av tildelingsbrevet.

5.6. Evaluering

Senter for oljevern og marint miljø skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, jf. pkt. 2.6 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Samferdselsdepartementet og Klima- og miljødepartementet kan også be virksomheten gjennomføre evalueringer. Slike oppdrag skal som hovedregel gis i tildelingsbrevet og på forhånd være drøftet mellom Senter for oljevern og marint miljø og Samferdselsdepartementet.

6. Økonomisystem og regnskapsføring

6.1. Økonomisystem og behandling av inntekter og utgifter

Senter for oljevern og marint miljø skal innrette regnskapsføringen og økonomistyringen slik at den er i samsvar med kravene i reglement for økonomistyring i staten og bestemmelsene i økonomistyring i staten. Avgjørelser, fullmakter og organisering av arbeidet skal være dokumentert.

Virksomheten skal ha systemer og rutiner som sikrer at inntekter, utgifter, anskaffelser, tilskudd, lønn og lønnsopplysningspliktige ytelser blir håndtert i samsvar med gjeldende lover, regler og avtaler, og at inntekter og utgifter følges opp i forhold til budsjett og fastsatte planer.

Før utbetaling skal finne sted, skal utgifter være attestert. Videre skal alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten, bekreftes av en tilsatt som har budsjettdisponeringsmyndighet.

Direktøren kan delegere sin budsjett disponeringsmyndighet helt eller delvis til tilsatte på lavere nivåer. Slik delegering skal være skriftlig. Virksomheten skal ha rutiner for oppfølging av delegert budsjett disponeringsmyndighet. Den som har budsjett disponeringsmyndighet, kan ikke godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv.

Senter for oljevern og marint miljø skal ha systemer og rutiner som sikrer at inntektskrav blir juridisk bindende, og at krav blir fastsatt, utstedt og innbetalt med riktig beløp innen tidsfrist, samt følge opp krav som ikke er betalt ved forfall.

Alle saker om ettergivelse av krav der det ikke foreligger hjemmel i lov eller plenarvedtak, skal forelegges Samferdselsdepartementet som legger saken frem for Finansdepartementet.

6.2. Lønn og lønnsopplysningspliktige ytelser

Virksomheten skal etablere systemer og rutiner som sikrer at lønn og andre lønnsopplysningspliktige ytelser blir korrekt registrert, beregnet, bokført, utbetalt og rapportert.

6.3. Kjøp av varer og tjenester

Anskaffelser skal skje i henhold til gjeldende anskaffelsesregelverk. Senter for oljevern og marint miljø skal etablere systemer og rutiner som sikrer at anskaffelse av varer og tjenester, skjer på en effektiv og forsvarlig måte.

6.4. Regnskapsføring

Regnskapsføringen omfatter bokføring og pliktig regnskapsrapportering. Virksomhetens ledelse skal sikre at den pliktige regnskapsrapporteringen er i samsvar med de krav som er satt i pkt. 3.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

Som nettobudsjettet virksomhet skal Senter for oljevern og marint miljø føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i tråd ned de statlige regnskapsstandardene (SRS).

6.5. Kontoplan

Senter for oljevern og marint miljø skal bokføre på artskonto i standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet i R-102, og slik det fremgår av Bestemmelsene 3.3.3.

7. Myndighet til å fastsette instruks

Samferdselsdepartementet har myndighet til å fastsette ny instruks eller foreta endringer i instruksene. Dette gjøres i samarbeid med Klima- og miljødepartementet.