



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2022

for

## Senter mot marin forurensning



Kulturminner og  
kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Senter mot marin forurensning i 2022 .....	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2022.....	4
3.1	Forurensning .....	4
3.1.1	Forurensning skal ikke skade helse og miljø .....	4
3.1.2	Oppdragsliste 2022 for resultatområde; Forurensning.....	4
4	Fellesføringer .....	5
5	Budsjett og fullmakter .....	5
5.1.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger.....	5
5.1.2	Kap 1424/ 4424.....	6
5.1.3	Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett .....	6
6	Rapportering .....	7
6.1	Annen rapportering.....	7
6.2	Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven .....	8
6.3	Frister for rapportering i 2022 .....	9
7	Møteplan .....	9
8	Oversikt over etatenes koordineringsansvar.....	10

## 1 Innledning

Senter for oljevern og marint miljø (SOMM), underlagt Samferdselsdepartementet frem til 31.12.2021, endres fra 1.1.2022 til et rendyrket senter mot marin forsøpling, underlagt Klima- og miljødepartementet. Senteret er også gjort om fra forvaltningsorgan med spesielle fullmakter til et ordinært forvaltningsorgan.

Klima- og miljødepartementet viser til Prop.1 S (2022-2023) og budsjettinnstillingen (Innst. 9 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Senter mot marin forsøpling. Tildelingsbrevet gir, sammen med hovedinstruks for virksomheten, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Senter mot marin forsøpling i 2022. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for Senter mot marin forsøpling sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2022-2023) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Senter mot marin forsøpling sitt bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2022 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

## 2 Overordnede prioriteringer for Senter mot marin forsøpling i 2022

Plastforsøpling og plastforurensning er en av vår tids raskest økende miljøproblemer, med store konsekvenser for rene og sunne hav, marine økosystemer og menneskets velferd. Regjeringen vil videreføre arbeidet med å redusere plastforurensning både nasjonalt og internasjonalt. Både reduserte tilførsler og opprydding er viktig, også for annen forsøpling enn plast. Det er viktig at tiltak og virkemidler baseres på et best mulig kunnskapsgrunnlag. Senter mot marin forsøpling skal være et ledende kompetansesenter innen forekomst og opprydding av marin forsøpling og forebygging av forsøpling fra sjøbaserte kilder. Opprydding av marin forsøpling er preget av mange ulike typer aktører og ulike finansielle kilder. Senteret skal tilrettelegge for et godt koordinert og effektivt oppryddingsarbeid. Det overordnede målet for Senteret er et renere hav gjennom redusert marin forsøpling.

### 3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2022

#### 3.1 Forurensning

##### 3.1.1 Forurensning skal ikke skade helse og miljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1.	Videreutvikle RYDDE og RENT HAV	Funksjoner og datasett i verktøyene
2.	Lede Statlig samarbeidsforum for opprydding av marin forsøpling. Opprette og lede et nasjonalt samordningsråd for opprydding hvor private og ikke-statlige aktører inviteres med	Gjennomførte møter og saker tatt opp i forum og samordningsråd
3.	Delta i og formidle relevant informasjon fra Norge og tilliggende havområder til Global Partnership on Marine Litter (GPML)s digitale plattform. Være vertskap for, og bidra til, et møte for de regionale nodene og for styringskomiteen for GPML	Deltagelse og gjennomførte arrangement/er Gjennomført møte og aktiv deltakelse i møte for regionale noder
4.	Koordinere arbeidet med overvåking av marin forsøpling på OSPAR-strender og bidra faglig i OSPARs <sup>1</sup> arbeid med strandovervåking under ledelse av Miljødirektoratet.	Overvåking utført, data rapportert og deltatt i arbeidsgruppe
5.	Tilrettelegge for internasjonal samhandling og erfaringsutveksling	Arrangere en internasjonal konferanse; Lighthouse Lofoten

##### 3.1.2 Oppdragsliste 2022 for resultatområde; Forurensning

Nr	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1	Evaluere innretningen av tilskuddordningen mot marin forsøpling og utrede grep for styrket koordinering og effektiv ressursbruk knyttet til opprydding sett hen til blant annet bruk av verktøyene Rent Hav og Rydde. <i>Presiseres nærmere gjennom oppdragsbrev</i>	20.12.2022
2	Utrede behov for og foreslå eventuelle tiltak for styrket tilrettelegging for transport/henting, levering og mottak av oppryddet avfall. <i>Presiseres nærmere gjennom oppdragsbrev</i>	20.12.2022

<sup>1</sup> Kommisjonen for å beskytte det marine miljø i Nordøst-Atlanteren.

## 4 Fellesføringer

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og Senter mot marin forsøpling, og følger de allmenne prinsipper for styring i staten. I 2022 skal Senter mot marin forsøpling arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Senter mot marin forsøpling skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlinger skal stå i rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Senter mot marin forsøpling skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke tallet på lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Senter mot marin forsøpling rapportere følgende:

Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke tallet på lærlinger og eventuelt innenfor hva for fag sammen med hva for opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

## 5 Budsjett og fullmakter

### 5.1.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop 1 S (2021-2022), og Stortingets vedtak basert på Innst. 8 S (2020-2021). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Senter mot marin forsøpling, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

### 5.1.2 Kap 1424/ 4424

#### **Utgifter kap 1424**

Kap. 1424:

(tall i 1000 kr)

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Bevilging</b>
1	Driftsutgifter	23 643
21	Spesielle driftsutgifter	1 000
	Sum kap. 1424	24 643

#### **Inntekter kap 4424**

Kap. 4424:

(tall i 1000 kr)

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Bevilging</b>
1	Inntekter	0
	Sum kap. 4424	0

#### *Spesielle budsjettforutsetninger*

Senter mot marin forsøpling er et ordinært forvaltningsorgan, altså en bruttobudsjettert virksomhet.

### 5.1.3 Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett

#### **Utgifter kap. 1420**

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Bevilging</b>
71	Marin forsøpling	50 290
	Sum kap. 1420	50 290

Forvalte tilskuddsordningene for tiltak mot marin forsøpling på post 1420.71, som omfatter søkbare midler og ordningen Fishing for Litter. Fishing for Litter skal omfatte 11 havner i 2022.

Senteret skal samarbeide med Miljødirektoratet ved Statens Naturoppsyn om feltmessig kontroll med bruken av tildelte midler fra den søkbare delen av 1420.71. Den feltmessige kontrollen skal utføres av Statens Naturoppsyn iht. Bevilgningsreglementet § 10.

## Spesielle budsjettforutsetninger

### **Tilsagnsfullmakt under kap. 1420**

Senter mot marin forsøpling gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 15 mill. kroner.

### **5.1.4 Delegering av budsjettmessige fullmakter**

Senter mot marin forsøpling delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)<sup>2</sup> til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- b. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
- c. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også virksomheten myndighet til å overskride bevilgningene under:

kap. 1424 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4424 post 01

## **6 Rapportering**

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig / 2. tertials rapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

### **6.1 Annen rapportering**

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i forbindelse med årsavslutning av statsregnskapet.
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene.

---

<sup>2</sup> Datert 10.01.2020

## **6.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven**

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

### ***Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien***

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.



## Andre nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall<sup>3</sup>. Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

### Bruttobudsjetterte virksomheter

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/drifskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifskostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

## 6.3 Frister for rapportering i 2022

- Endelig årsregnskap for 2021: 4. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021: 15. mars 2022
- Avviksrapportering pr 30. april: 13. mai 2022
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai: 15. mai 2022
- Foreløpig årsrapport/2. tertials rapport pr 31. august: 13. september 2022
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 15. november: 21. november 2022
- Endelig årsregnskap for 2022: 6. februar 2023
- Endelig årsrapport for 2022: 15. mars 2023

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai. Også departementets instruks til underliggende virksomhet, tildelingsbrev og eventuelt supplerende tildelingsbrev skal publiseres.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2023 eller så snart den foreligger etter denne dato.

## 7 Møteplan

Møtedato	Møtetype
Mars	Etatsstyringsmøte 1/2022
	Etatslederkonferanse 1/2022
	Etatsstyringsmøte 2/2022

<sup>3</sup> For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

## 8 Oversikt over etatenes koordineringsansvar

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen



# KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

## Hovedinstruks for Senter mot marin forurensning

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av §3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2022.

Tom Rådahl  
departementsråd

## 1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet ved departementsråd og er gjeldende for Senter mot marin forurensning fra 1.1.2022. Instruksen definerer rammebetingelsene og forutsetningene for økonomi- og virksomhetsstyringen.

Dette dokumentet erstatter tidligere Instruks for Senter for oljevern og marint miljø (SOMM) fastsatt 8.1.2021 av Samferdselsdepartementet.

Instruksen er skrevet for å oppfylle kravene i økonomiregelverket om departementets overordnede ansvar i forhold til underliggende virksomheter, og angir krav til virksomheten ut over gjeldende økonomiregelverk for staten og tilhørende rundskriv.

Instruksen publiseres på departementets nettsider og sendes Riksrevisjonen.

## 2 Departementets myndighet og ansvar

Klima- og miljødepartementet har det administrative og budsjettmessige ansvaret for etatsstyringen av Senter mot marin forurensning. Klima- og miljødepartementet fastsetter overordnede mål og krav til Senteret innenfor rammene som Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak.

Departementet har ansvar for å følge opp at Senter mot marin forurensning innretter sin virksomhet i tråd med fastsatte mål og prioriteringer.

## **3 Senter mot marin forsøplings myndighet og ansvar**

### **3.1 Senter mot marin forsøplings formål**

Senter mot marin forsøpling er et statlig forvaltningsorgan som har som formål å være et ledende kompetansesenter innen forekomst og opprydding av marin forsøpling og forebygging av forsøpling fra sjøbaserte kilder, både nasjonalt og internasjonalt. Senteret vil ha oppgaver knyttet til koordinering og finansiering av opprydding. Overordnet mål for virksomheten er et renere hav gjennom redusert marin forsøpling.

### **3.2 Senter mot marin forsøplings tilknytningsform**

Senter mot marin forsøpling er et forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet.

### **3.3 Senter mot marin forsøplings hovedfunksjoner og oppgaver**

Senteret skal ha oversikt over beste tilgjengelige kunnskap og erfaringer innen forekomst og opprydding av marin forsøpling og om forebygging av forsøpling fra sjøbaserte kilder, og formidle slik kunnskap på lett tilgjengelig måte nasjonalt og internasjonalt. Senteret skal ikke selv drive forskning, men kan der det er hensiktsmessig støtte opp om forskning gjennom informasjon og kommunikasjonsfaglige bidrag.

Senteret skal bidra til godt koordinert, kostnadseffektivt og miljøvennlig oppryddingsarbeid med gode HMS-rutiner, i Norge og gjennom internasjonalt samarbeid. Senteret skal lede myndighetenes samarbeidsforum om opprydding og opprette og lede et nasjonalt samordningsråd for sentrale aktører innen opprydding. Senteret har også ansvar for de digitale verktøyene Rydde og Rent Hav.

Senteret skal koordinere arbeidet med overvåking av marin forsøpling på OSPAR<sup>1</sup>-strender og kan også ha andre oppgaver knyttet til OSPARs arbeid med marin forsøpling.

Senteret kan også få andre oppgaver relatert til marin forsøpling nasjonalt og internasjonalt etter nærmere oppdrag fra departementet. Forventninger fra departementet om konkrete leveranser fra Senteret formidles skriftlig.

#### **3.3.1 Myndighetsutøvelse**

Senterets virksomhet skal utøves innenfor gjeldende lover og regelverk, og i samsvar med de krav som fastsettes i styringsdialogen.

#### **3.3.2 Faglig rådgiver og formidler**

Senter mot marin forsøpling skal innen sitt virkeområde gi faglige råd, analyser og støtte til Klima- og miljødepartementets arbeid med oppfølging av vedtatt politikk, og utforming av ny

---

<sup>1</sup> Konvensjonen om beskyttelse av det marine miljø i Nordøst- Atlanteren

politikk og virkemidler, etter nærmere bestilling fra departementet. Dette omfatter å videreutvikle og tilrettelegge kunnskapsgrunnlaget for bruk i virkemiddel- og politikikutviklingen. Senteret skal formidle kunnskap til relevante aktører om opprydding og forebygging av sjøbaserte kilder. Dette skal også omfatte kunnskap om klima- og miljøkonsekvenser ved ulike oppryddingsmetoder. Senterets oppgaver er knyttet til flere deler av kunnskapssystemet for klima og miljø nasjonalt og internasjonalt. Dette omfatter miljødata, kunnskapssynteser og databaser.

### **3.3.3 Internasjonalt samarbeid**

Senteret skal bistå i arbeid knyttet til kunnskap om miljøtilstand, opprydding, og forebygging fra sjøbaserte kilder, i utvalgte internasjonale fora etter nærmere avklaring med departementet. Senteret skal delta aktivt i det Globale Partnerskapet mot Marin Forsøpling (GPML). Herunder skal relevant informasjon fra Norge og for tiliggende havområder om rapporter, prosesser, konferanser med videre, formidles til GPMLs digitale kunnskapsplattform. Senteret skal også bistå departementet i konkrete aktiviteter overfor GPML og andre fora, herunder møtearrangement med videre etter behov.

## **3.4 Samarbeid med andre virksomheter og aktører**

Senteret skal ha regelmessig kontakt og koordinere sin virksomhet med Miljødirektoratet, statsforvalterembetene og andre relevante myndigheter. Senteret skal bistå Statsforvalteren i koordinering på regionalt nivå. Senteret skal også bidra vesentlig til samarbeid på tvers av sektorer og typer aktører, jf. 3.3. Senteret skal innen sine virkeområder bidra til å belyse innovative løsninger og arbeidsformer som kan øke effektivitet og redusere klima- og miljøkonsekvenser og bidra til et best mulig felles kunnskapsgrunnlag.

### **3.4.1 Forvaltning av tilskuddsordninger**

Senteret skal etter fullmakt forvalte tilskuddsordningene for tiltak mot marin forsøpling som omfatter søkbare midler og ordningen Fishing for Litter.

## **3.5 Organisering og ledelse av Senter mot marin forsøpling**

Direktøren er virksomhetsleder for Senter mot marin forsøpling. Direktøren har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til Senter mot marin forsøplings virksomhet. Direktøren har ansvar for at Senter mot marin forsøplings økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet, denne instruksen og økonomiregelverket.

Direktøren har innenfor sitt område et selvstendig ansvar for at virksomheten har effektive og hensiktsmessige administrative systemer og rutiner som har innebygget tilfredsstillende intern resultat- og økonomikontroll.

Direktøren ansettes av departementet på åremål i en periode på seks år, med mulighet for forlengelse i én periode.

## **4 Senter mot marin forsøplings interne styring**

Senter mot marin forsøpling skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, og relatere risikovurderingene til mål- og resultatkravene for virksomhet.

Senter mot marin forsøpling skal identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko som kan påvirke måloppnåelsen negativt. Risikovurderingene skal foretas opp mot fastsatte mål/prioriteringer. Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll og inkluderes i virksomhetens planer, gjennomføring og oppfølging.

Risikovurderingene skal relateres til og inngår som en integrert del av styringen. Senter mot marin forsøplings overordnede risikovurderinger skal være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene.

### **4.1 Senter mot marin forsøplings interne ledelsesstruktur**

Senteret skal fastsette intern instruks for egne aktiviteter innenfor rammen av Instruksen fra departementet.

### **4.2 Senter mot marin forsøplings planlegging, gjennomføring og oppfølging**

Senter mot marin forsøpling skal planlegge i et langsiktig og strategisk perspektiv for å møte fremtidige utfordringer og oppnå langsiktige mål.

Senteret skal innrette virksomheten slik at den bidrar til best mulig effekt i tråd med nasjonale miljømål og overordnede mål for virksomheten slik de fremgår av tildelingsbrev. Senterets resultatrapportering skal basere seg på analyser og vurderinger av effekter som følge av senterets egen virksomhet og interne prioriteringer opp mot relevante målsettinger.

Senter mot marin forsøpling skal bruke de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene.

### **4.3 Senter mot marin forsøplings internkontroll**

Den interne driften i Senteret skal gjennomføres på en effektiv og hensiktsmessig måte. Direktøren har ansvar for at etaten har effektiv intern styring og kontroll.

Senter mot marin forsøplings internkontroll skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at senterets når fastsatte mål, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

## **4.4 Andre varige føringer**

### **4.4.1 Informasjonssikkerhet**

Senter mot marin forsøpling skal følge nasjonale føringer og prinsipper for digital sikkerhet innenfor sitt ansvarsområde og ha et styringssystem for informasjonssikkerhet tilpasset virksomhetens størrelse og egenart.

### **4.4.2 Egenberedskap**

Senteret skal arbeide med egenberedskap i henhold til departementets føringer. Arbeidet skal gjennomføres på en systematisk og dokumenterbar måte, og dimensjoneres etter virksomhetens størrelse og omfang.

### **4.4.3 Digitalisering og samordning**

Senter mot marin forsøpling har et ansvar for å følge nasjonale føringer og prinsipper i regjeringens digitaliseringspolitikk, og miljøsektorens digitaliseringsstrategi skal ligge til grunn for arbeidet med digitalisering.

### **4.4.4 Anskaffelser**

Senter mot marin forsøpling skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøps-senter og fellesavtaler inngått for miljøforvaltningen der dette er mulig.

Senteret skal ivareta samfunnsansvar i anskaffelsene, ved å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger, forhindre arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og like konkurransevilkår for næringslivet.

### **4.4.5 Miljøledelsessystem**

Senter mot marin forsøpling skal ivareta og følge opp et miljøledelsessystem som etterlever kjente standarder for oppfølging og dokumentering av virksomhetens miljøarbeid.

### **4.4.6 Kontakt med Stortinget mm.**

Senteret skal forholde seg til eventuelle henvendelser fra Stortinget og andre departement i tråd med [Regjeringens forhold til Stortinget - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no).

### **4.4.7 Riksrevisjonen**

Senter mot marin forsøpling skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig å foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Senteret skal videre prioritere og følge opp merknader og anbefalinger fra Riksrevisjonen og utarbeide oppfølgingsplaner for dette.

## **5 Styringsdialog og fagdialog**

### **5.1 Styringsdokumenter**

Etatsstyringen av Senter mot marin forsøpling utøves i en skriftlig dialog mellom Klima- og miljødepartementet og Senteret gjennom:

- Tildelingsbrev (inkludert eventuelle supplerende tildelingsbrev)
- Instruksen (dette dokumentet)
- Årsrapport, foreløpig årsrapport pr. 31.8. og avviksrapport pr. 30.4. fra Senter mot marin forsøpling
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter.

### **5.2 Styringsmøter**

Departementet og Senter mot marin forsøpling skal avholde minst to etatsstyringsmøter årlig. Departementet formidler dagsorden i forkant av hvert møte. Dagsorden skal ta utgangspunkt i måloppnåelse, eventuelle avvik fra fastsatte styringskrav, risikovurderinger og strategisk viktige utviklingsspørsmål som påvirker etaten.

Nye styringssignaler fra departementet til Senter mot marin forsøpling skal dokumenteres skriftlig i referatet.

### **5.3 Fagmøter**

Utover den ordinære styringen kan det ved behov holdes fagmøter mellom departementet og Senter mot marin forsøpling. Disse møtene er ikke styringsmøter. Dersom det avdekkes behov for styringssignaler i møtene, skal disse gis skriftlig i etterkant av møtet.

### **5.4 Annen dialog, involvering og informasjonsutveksling**

Departementet kan ha behov for å gi bestillinger til Senteret i supplerende tildelingsbrev i løpet av året. Dersom det er behov for nedprioritering av andre oppgaver som følge av en ny bestilling, skal dette avklares med departementet.