



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2023

for

Senter mot marin forstøpling



Kulturminner og
kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Senter mot marin forsøpling i 2023	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2023.....	4
3.1	Forurensning	4
3.1.1	Forurensning skal ikke skade helse og miljø	4
3.1.2	Oppdragsliste 2023 for resultatområde; Forurensning.....	4
4	Fellesføringer	6
5	Budsjett og fullmakter.....	6
5.1.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger.....	6
5.1.2	Kap 1424/ 4424.....	7
5.1.3	Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett	Feil!
	Bokmerke er ikke definert.	
5.1.4	Delegering av budsjettmessige fullmakter	7
6	Rapportering	7
6.1	Annen rapportering.....	8
6.2	Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven	9
6.3	Frister for rapportering i 2023	10
7	Møteplan	10
8	Oversikt over etatenes koordineringsansvar	11

1 Innledning

Senter mot marin forsøpling (Marfo) er et forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet.

Klima- og miljødepartementet viser til Prop.1 S (2022-2023) og budsjettinnstillingen (Innst. 9 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Senter mot marin forsøpling. Tildelingsbrevet gir, sammen med hovedinstruks for virksomheten, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Senter mot marin forsøpling i 2023. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for Senter mot marin forsøpling sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2022-2023) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Senter mot marin forsøpling sitt bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale klima- og miljømålene for 2023 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Senter mot marin forsøpling i 2023

Plastforsøpling og plastforurensning er en av vår tids raskest økende miljøproblemer, med store konsekvenser for rene og sunne hav, marine økosystemer og menneskets velferd. Regjeringen vil videreføre arbeidet med å redusere plastforurensning både nasjonalt og internasjonalt. Både reduserte tilførsler og opprydding er viktig, også for annen forsøpling enn plast. Det er viktig at tiltak og virkemidler baseres på et best mulig kunnskapsgrunnlag. Marfo skal være et ledende kompetansesenter innen forekomst og opprydding av marin forsøpling og forebygging av forsøpling fra sjøbaserte kilder. Opprydding av marin forsøpling er preget av mange ulike typer aktører og ulike finansielle kilder. Marfo skal tilrettelegge for et godt koordinert og effektivt oppryddingsarbeid. Marfo forvalter tilskuddsordningen for marin forsøpling, og har også forvaltningsoppgaver knyttet til miljøovervåking av marin forsøpling.

Det overordnede målet for Senteret er et renere hav gjennom redusert marin forsøpling.

3 Nasjonale klima- og miljømål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2023

3.1 Forurensning

3.1.1 Forurensning skal ikke skade helse og miljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1.	Nettverktøyene RYDDE og RENT HAV tas i bruk av målgruppene og fungerer godt	Omfang av bruk Tilgjengeliggjorte datasett Brukertilbakemeldinger
2.	Bidra til styrket samordning av opprydding i Norge, herunder gjennom ledelse av statlig samarbeidsforum for opprydding av marin forsøpling og nasjonalt samhandlingsråd for opprydding	Utarbeidelse av nasjonal plan for opprydding av marin forsøpling Samordningstiltak vedtatt i forum og råd
3.	Få på plass en styrket overvåking av marin forsøpling på OSPAR-strender, herunder utvide med seks nye strender, etter nærmere føringer fra KLD, Bidra i utarbeidelse av nasjonalt overvåkingsprogram for makroplast under ledelse av Miljødirektoratet	OSPAR-strandovervåking er styrket
4.	Bidra til internasjonal samhandling og erfaringsutveksling	Støttet opp om Norges deltagelse i GPML og Global Ghost Gear Initiative (GGGI) Innspill gitt og relevant informasjon fra Norge og tilleggende havområder formidlet til Global Partnership on Marine Litter (GPML) Utviklet og deltatt i prosjektarbeid under Arktisk råds handlingsplan mot marin forsøpling innen sjøbaserte kilder og opprydding.

3.1.2 Oppdragsliste 2023 for resultatområde; Forurensning

Nr.	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1	Følge opp evalueringen av innretningen av tilskuddordningen mot marin forsøpling og utrede grep for styrket koordinering og effektiv ressursbruk knyttet til opprydding sett hen til blant annet bruk av verktøyene Rent Hav og Rydde. <i>Presiseres nærmere gjennom oppdragsbrev</i>	Etter nærmere avtale med KLD

2	Følge opp utredningen av behov for og foreslå eventuelle tiltak for styrket tilrettelegging for transport/henting, levering og mottak av oppryddet avfall. <i>Presiseres nærmere gjennom oppdragsbrev</i>	Etter nærmere avtale med KLD
---	---	------------------------------

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer vil gjelde for budsjettåret 2023:

1. Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse
2. Redusere konsulentbruken
3. Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig.

Det vil komme nærmere beskrivelse fra Kommunal- og distriktsdepartementet knyttet til innholdet i, og rapporteringskravet til, disse tre fellesføringene.

5 Budsjett og fullmakter

5.1.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2022-2023), og Stortingets vedtak basert på Innst. 9 S (2022-2023). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Senter mot marin forsøpling, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

MARFO må utarbeide interne retningslinjer for oppdragsfinansiert aktivitet, se definisjon og presisering i instruksen. Frist 1. juni 2023.

5.1.2 Kap. 1424

Utgifter:

kap. 1424

(tall i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilging
01	Driftsutgifter	24 006
21	Spesielle driftsutgifter	1 026
71	Marin forsøpling, <i>kan overføres</i>	30 417
	Sum kap. 1424	55 449

Marfo skal forvalte tilskuddsordningene for tiltak mot marin forsøpling på kap. 1424 post 71, som omfatter søkbare midler og ordningen Fishing for Litter. Fishing for Litter skal omfatte 11 havner i 2023.

Senteret skal samarbeide med Miljødirektoratet ved Statens Naturoppsyn om feltmessig kontroll med bruken av tildelte midler fra den søkbare delen av kap. 1424 post 71. Den feltmessige kontrollen skal utføres av Statens Naturoppsyn iht. Bevilgningsreglementet § 10.

Tilsagnsfullmakt under kap. 1424

Senter mot marin forsøpling gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 15 mill. kroner.

5.1.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Senter mot marin forsøpling delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

6 Rapportering

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig / 2. tertials rapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

¹ Datert 10.01.2020

6.1 Annen rapportering

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i forbindelse med årsavslutning av statsregnskapet.
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene.

6.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Likestillings og diskrimineringsloven Kapittel 4 Aktivt likestillingsarbeid pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet. Vi ber om at rapporteringen til dette temaet blir lagt ved årsrapporten i vedlegg:

- Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).
- Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).
- Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.
- Årlig legemeldet sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

Andre nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall² for tre siste år.

Bruttobudsjetterte virksomheter

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk

² For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/drifstkostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

6.3 Frister for rapportering i 2023

- Endelig årsregnskap for 2022: 3. februar 2023
- Endelig årsrapport for 2022: 15. mars 2023
- Avviksrapportering pr 30. april: 12. mai 2023. Avvik etter dette tas løpende med departementet
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai: 16. mai 2023
- Foreløpig årsrapport/2. tertials rapport pr 31. august: 22. september 2023
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 31. oktober: 15. november 2023
- Endelig årsregnskap for 2023: 7. februar 2024
- Endelig årsrapport for 2023: 15. mars 2024

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3. Også departementets hovedinstruks og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens hjemmeside innen en uke etter at det er mottatt.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2023 eller så snart den foreligger etter denne dato.

7 Møteplan

Måned	Møtetype	Dato tentativt
Mars/ april (i Svolvær)	Etatsstyringsmøte 1/2023	
September	Departementet oversender forslag til prioriteringer i tildelingsbrevet for 2024	22. september 2023
Oktober	Tilbakemelding prioriteringer og forslag til styringsparametere fra etaten til departementet	6. oktober 2023
Oktober (i Oslo)	Etatsstyringsmøte 2/2023	
November	Departementet oversender foreløpig tildelingsbrev 2024 og evt. utkast revidert instruks	10. november 2023
November	Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. revidert	24. november 2023

	instruks fra etaten til departementet	
Desember	Departementet oversender endelig tildelingsbrev 2024	20. desember 2023

8 Oversikt over etatenes koordineringsansvar

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen



DET KONGELIGE
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENT

Senter mot marin forsøpling
Fiskergata 22
8300 SVOLVÆR

Deres ref

Vår ref

Dato

22/3365-10

23. mars 2023

Supplerende tildelingsbrev 2023. Overførte beløp fra 2022.

I dette supplerende tildelingsbrevet meddeler Klima- og miljødepartementet følgende saker:

1. Tildeling av overførte ubrukte beløp fra 2022 til 2023 under kap. 1420 og 1424.

1. Overførte beløp fra 2022 under kap. 1420 og 1424

Vi viser til vedlagt brev fra Finansdepartementet av 3. mars 2023 med tabellvedlegg som viser overførte beløp som Finansdepartementet har godkjent. De overførte beløpene for alle poster under kap. 1424 tildeles Senter mot marin forsøpling slik de fremgår av vedlegget.

I tillegg overføres post 71 Marin forsøpling under kap. 1420 til post 71 Marin forsøpling under kap. 1424.

Med hilsen

Hæge Johanna Andenæs (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mirnes Balagic
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8013 Dep
0030 Oslo
postmottak@kld.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 20
www.kld.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 882

Avdeling
Hav- og
forurensningsavdelingen

Saksbehandler
Mirnes Balagic
22 24 58 71