



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Senter for IKT i utdanningen
Postboks 530
9256 TROMSØ

Deres ref

Vår ref
201000062

Dato
20.12.13

Tildelingsbrev til Senter for IKT i utdanningen for 2014

Stortinget har i desember 2013 vedtatt statsbudsjettet for 2014 i Innst. 12 S (2013 – 2014), Innst. 14 S (2013-2014), jf Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014). Endelig tildelingsbrev følger vedlagt.

Med hilsen

Johan Raaum (e.f.)
ekspedisjonssjef

Ellen Cathrine Arnesen
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen



**DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

TILDELINGSBREV

TIL

SENTER FOR IKT I UTDANNINGEN

FOR

BUDSJETTÅRET

2014

INNHold

1.	Innledning	3
2.	Senterets virksomhetsmål, prioriteringer og særskilte aktiviteter i 2014	4
2.1	Virksomhetsmål og prioriteringer	4
2.2	Særskilte aktivitet i 2014	4
3.	Tildeling av midler.....	5
3.1	Senterets driftsbevilgning.....	5
4.	Økonomiforvaltning og føringer.....	7
4.1	Offentliggjøring av statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter	7
4.2	Fellesføring for statlige virksomheter	7
4.3	Fellesføringer for Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter	8
5.	Økonomiske og administrative fullmakter	9
5.1	Fullmakter	9
5.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2014	9
6.	Rapportering og innspill til budsjettarbeid	10
6.1	Økonomirapportering for 2014 og varsling om eventuelle avvik	10
6.2	Årsrapport for 2014	10
6.3	Innspill til budsjettprosessen	12
6.4	Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister, og innspill til budsjettprosessen	12
7.	Etatsstyringsmøter	14
	Vedlegg 1 Senterets faste oppdrag.....	15

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 12 S (2013-2014), Innst. 14 S (2013-2014), Prop. 1 S (2013-2014) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014). Senter for IKT i utdanningen må forholde seg til føringer gitt i disse dokumentene.

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av senteret i 2014. Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over alle senterets oppgaver. Det kan komme tilleggssopdrag og bestillinger gjennom året.

Senteret skal bidra til at sektormålene som er satt for barnehagen og grunnsopplæringen nås. De overordnede sektormålene for barnehagen og grunnsopplæringen skal danne grunnlag for prioritering av faglige mål og områder, og for utvikling av nye tiltak eller virkemidler. Senteret skal i tråd med Stortingets vedtak og føringer fra departementet velge tiltak og virkemidler som bidrar i størst mulig grad til måloppnåelse. For nærmere omtale av sektormålene, se Prop. 1 S (2013-2014) for Kunnskapsdepartementet.

Senterets primære målgrupper er barn, elever og ansatte i barnehagen og grunnsopplæringen. For å nå de primære målgruppene er det nødvendig at senteret også retter sitt arbeid mot barnehageeier, skoleeier, barnehagelærerutdanningen og lærerutdanningene.

Kapittel 2 omhandler senterets virksomhet i 2014. Først presenteres mål og hovedprioriteringer for arbeidet, deretter særskilte aktiviteter. I vedlegg 1 beskrives senterets faste oppdrag. De særskilte aktivitetene i kapittel 2 har lik prioritet som de oppgavene som faller inn under senterets faste oppdrag. Både virksomhetsmålene og senterets faste oppdrag må ses i lys av sektormålene.

Tildeling av midler og bindinger til disse er omtalt i kapittel 3. I kapittel 4 og 5 gis føringer og fullmakter for økonomiforvaltning og intern forvaltning. Kapittel 6 angir krav til rapportering, mens kapittel 7 omhandler etatsstyringsmøtene.

2. SENTERETS VIRKSOMHETSMÅL, PRIORITERINGER OG SÆRSKILTE AKTIVITETER I 2014

I dette kapitlet framkommer mål for virksomheten med tilhørende prioriteringer i 2014. Særskilte aktiviteter som senteret skal utføre i 2014 følger av pkt 2.2 nedenfor. Se for øvrig vedlegg 1 for beskrivelse av senterets faste oppdrag.

2.1 Virksomhetsmål og prioriteringer

Mål for senteret: Økt digital kompetanse hos ansatte i barnehagen og grunnopplæringen

Senteret skal ha et godt kunnskapsgrunnlag for å kunne bidra til utvikling av kompetansen hos barnehagelærere og lærere i bruk av digitale metoder i lek og læring. Senteret skal, i samarbeid med lærerutdanninger, universiteter og høyskoler, bidra til å øke den digitale kompetansen og kunnskapen om digitale metoder for nyutdannede barnehagelærere og lærere.

Mål for senteret: Økte digitale ferdigheter hos barn og unge

Senteret skal arbeide for et godt kunnskapsgrunnlag om barnehagebarns og elevers digitale kompetanse. Senteret skal videreføre og vurdere nye tiltak for å bedre digital dømmekraft hos barnehagebarn. Senteret skal arbeide for at digitale ferdigheter er en del av læringsarbeidet i alle fag, for å bedre læringsstrategiene og læringsutbyttet til elevene, og bidra til å sikre deltakelse i videre utdanning og arbeidsliv. Senteret skal arbeide for at mulighetene som ligger i digitale vurderingsformer blir kjent i grunnopplæringen.

Mål for senteret: Økt kvalitet i sektorenes administrative prosesser

Senteret skal arbeide for bedring av informasjonssikkerhet og personvern i sektorene. Senteret skal bidra til og formidle kunnskap om nye administrative muligheter, herunder skytjenester. Senteret skal arbeide for at Feide skal benyttes på alle personifiserte tjenester i grunnopplæringen som krever pålogging innen skoleåret 2014/15. Senteret skal bidra til at andelen elever, lærere og andre som benytter Feide for pålogging til Utdanningsdirektoratets digitale tjenester, som PAS/PGS, øker med 40 prosentpoeng i 2014.

Mål for senteret: Bedret bruk av IKT i tilpasset opplæring

Senteret skal arbeide for at IKT brukes for å skape et bedre tilpasset læringsmiljø samt at digitale læringsressurser i større grad kan personifiseres. Senteret skal følge opp og spre kunnskap om prosjekter som *Den virtuelle matematikskolen*.

2.2 Særskilte aktivitet i 2014

Senter for IKT i utdanningen skal særskilt utføre følgende i 2014:

- Etablere en digital plattform for åpne kurs for lærere (MOOC), i første rekke med fokus på etter- og videreutdanning i matematikk. Senteret skal etablere et prosjekt for blant annet utvikling av teknisk plattform og pedagogisk innhold samt gjennomført prepiloting i løpet av 2014. Det tas sikte på oppstart av piloting i 2015.

3. TILDELING AV MIDLER

Stortinget vedtok i desember 2013 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2014. Det vises til Innst. 12 S (2013–2014) og Innst. 14 S (2013–2014), jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014). Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet med vedlegg og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2013 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2014-budsjettet generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2,2 pst. (underpost 2)¹
- 21-poster: 3,5 pst.
- Inntektsposter: 3,5 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2013 er lagt inn i budsjettet for 2014, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2014. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2014, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2014.

Alle beløp om tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner dersom ikke annet er angitt.

3.1 Senterets driftsbevilgning

Kap. 224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Tildeling 2014
Post 01	Driftsutgifter	58 798
Post 21	Spesielle driftsutgifter	32 866
Sum		91 664

Tildelingen på post 21 omfatter bl.a. at:

Senteret skal bruke minimum 5 mill. kroner til implementering av Feide og videreføring av driftsorganisasjon. Senteret skal oppfylle sine forpliktelser mht en felles driftsorganisasjon, det innebærer både en overføring til UNINETT og at senteret finansierer sin del.

Kap. 3224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Tildeling 2014
Post 01	Inntekter fra oppdrag o.a.	1 553
Sum kap. 3224		1 553

Kap 226 Kvalitetsutvikling i grunnsopplæringen

Post	Betegnelse	Tildeling 2014
Post 21	Særskilte driftsutgifter	18 425
Sum		18 425

¹ I tillegg kommer lønnskompensasjon (underpost 1).

Tildelingen på post 21 omfatter

- 5,625 mill kroner til Den virtuelle matematikkskolen på prosjektnummer 62 000
- 10 mill kroner til MOOC på prosjektnummer 62 000
- 2,8 mill kroner til Min stemme/grunnlovsjubileet på prosjektnummer 69 500

Kap 231 Barnehager

Post	Betegnelse	Tildeling 2014
Post 21	Særskilte driftsutgifter	600
Sum		600

Tildelingen på post 21 omfatter

- Tilskudd til Min stemme/grunnlovsjubileet

4. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Senterets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*², veilederen *Statlig budsjettarbeid*³, *Reglement for økonomistyring i staten*⁴ med tilhørende bestemmelser⁵ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Senter for IKT i utdanningen*⁶. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov.

Det er viktig at senteret gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal senteret redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

4.1 Offentliggjøring av statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter

Senteret har ansvar for å orientere departementet om resultater og vurderinger av bl.a. statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter senest en uke før offentliggjøring, og vurdere implikasjoner for politikikutviklingen. Departementet og senteret har selvstendig tolkningsansvar for statistikk. Senteret skal orientere departementet om dato for offentliggjøring i god tid før departementet blir orientert om resultatene.

4.2 Fellesføring for statlige virksomheter

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne ”tidstyver”. Å redusere og fjerne ”tidstyver” dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

”Tidstyver” kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. ”Tidstyver” kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne ”tidstyver” som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne ”tidstyver” som virksomheten selv ikke har kontroll med.

² Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

³ Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (publikasjonskode R-0543)

⁴ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁵ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁶ Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 18. desember 2010

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten".

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere "tidstyver" i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

4.3 Fellesføringer for Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Regjeringen har sammen med partene i arbeidslivet satt som mål å øke antall lærekontrakter med 20 prosent fra 2011 til 2015. Det bør innenfor senterets rammer, legges til rette for økt inntak av lærlinger sammenlignet med 2011. Senteret skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle for virksomheten og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Senteret skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Senteret skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan, jf brev av 21.06.13 fra Kunnskapsdepartementet. Senteret skal fortsette arbeidet med oppfølgingen av 22. juli-kommisjonens anbefaling om å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap.

Kunnskapsdepartementets styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren (<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/StyringsdokumentHele.pdf>) skal ligge til grunn for senterets arbeid på dette feltet.

Departementet vil for øvrig gjøre oppmerksom på følgende veileder, "Veiledning i beredskapsplanlegging", som er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet, og som finnes her:

<http://www.udir.no/Laringsmiljo/Beredskap-og-krisehandtering/Alvorlige-hendelser-i-barnehager-og-utdanningsinstitusjoner---veiledning-i-beredskapsplanlegging/>

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2014:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2013 eller 2014?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2014?
3. Er styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) innført?

Dersom spørsmål besvares med nei må senteret opplyse hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

5. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

5.1 Fullmakter

Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2014 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapitlet 224 mot tilsvarende merinntekter på de tilhørende inntektskapitel 3224 og post 01. Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf rundskriv R-110 fra Finansdepartementet.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2014 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.
- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R-110 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret. Almennelige eksempler er leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester

Øvrige fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir videre Senter for IKT i utdanningen for budsjettåret 2014 fullmakt til å:

- forhandle etter Hovedavtalen

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Tilsetninger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler på post 01, evt. 21.

5.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2014

Senteret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Prop. 1 S (2013-2014) for Kunnskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), Innst. 12 S (2013-2014), Innst. 14 S (2013-2014) tildelingsbrev og andre relevante dokumenter. Disponeringsplanen skal vise hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Senteret må sørge for å ha en reserve på post 01 på kap. 224 for å dekke uforutsette utgifter. Disponeringsplanen sendes departementet innen 15. mars 2014.

6. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

6.1 Økonomirapportering for 2014 og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2014 skal senteret rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2014 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (*mn@kd.dep.no*).

Senteret skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2014 med frist til departementet 20. september 2014, med prognose pr. 31. desember 2014
2. per 31. desember 2014 med frist til departementet 1. februar 2015

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2014 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2013 og RNB). Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2014.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal senteret informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks senteret får kjennskap til slike avvik. Senteret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

6.2 Årsrapport for 2014

I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal senteret innen 1. mars 2015 utarbeide en årsrapport til departementet. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2015.

Senteret skal i årsrapporten for 2014 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2014 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2015.

Krav til årsrapport er endret fra og med rapporteringsåret 2014. Årsrapporten for 2014 skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III skal inneholde:

- En overordnet vurdering av hvordan det samlede virkemiddelapparatet tas i bruk for å hjelpe barnehagen og grunnskolelæringen til å nå sektormålene, og hvilken grad senteret lykkes med dette arbeidet.
- Vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsmål og prioriteringer som er satt for senterets virksomhet i kap. 2. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I rapporteringen skal det særlig legges vekt på prioriteringene for 2014 under hvert mål. I tillegg må senterets rapport gi et bilde av i hvilken retning det går med hensyn til måloppnåelse på virksomhetsmålet og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse. Dersom senteret ser at det vil få utfordringer med å nå enkelte av målene også på sikt, skal dette kommenteres særskilt.
- Utkvittering av særskilte aktiviteter som er satt for 2014, jf. kap. 2. Senteret bes å vurdere nivå på rapportering ut fra formen på den enkelte aktivitet og hva senteret anser som relevant informasjon for departementet.
- Vurdering av senterets faste oppdrag, omtalt i vedlegg 1. Senteret skal rapportere på sitt arbeid innenfor hvert av områdene *Kvalitetsutvikling*, *Kvalitetsvurdering*, *dokumentasjon og analyse* og *Forvaltning* og trekke frem informasjon det mener er særlig relevant innenfor hvert av områdene. Det forventes at senteret beskriver hvilke prioriteringer som er gjort innenfor de faste oppgavene og hvilke vurderinger som ligger til grunn for disse prioriteringene. Senteret må også gi en vurdering av hvilken effekt disse prioriteringene har hatt.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 4.

Senteret kan ha oppdrag fra andre med egen finansiering og rapportering. Slike oppdrag skal omtales i senterets årsrapport.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av senterets årsrapport til departementet. Departementet ber om at senteret i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til R-8/2014 fra Finansdepartementet.

Andre krav til årsrapporten

I årsrapporten skal senteret redegjøre for sin informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

Senteret skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i henholdsvis Oslo og Tromsø.

Senteret skal i årsrapporten redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Senteret skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets veileder ”Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten”.

6.3 Innspill til budsjettprosessen

Dersom senteret har innspill til revidert nasjonalbudsjett eller omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for 2014, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet i henhold til frister i tabell under.

Dersom senteret har innspill til budsjettet for 2016 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen i henhold til frist i tabell under.

Innspillene må vise beregningene av bevilgningsforslagene, og hvilke faktorer som fører til eventuelt merbehov eller mindrebehov. Andre innspill til budsjettet 2014, innenfor eksisterende rammer, kan sendes departementet innen frist i tabell under.

Departementet understreker at senteret i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Senteret har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

6.4 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister, og innspill til budsjettprosessen

For arbeidet i 2014 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august	20. september 2014
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2015
Andre rapporteringstidspunkt:	
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102/2010 fra Finansdepartementet	28. februar 2014
Årsrapport 2013	28. februar 2014
Årsrapport 2014	1. mars 2015
Andre frister:	
Innspill til underpostfordeling på 01-poster, med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjernester	6. januar 2014
Ev innspill til revidert nasjonalbudsjett 2014	5. mars 2014
Disponeringsplan for 2014	15. mars 2014
Andre innspill til budsjettet 2015, innenfor eksisterende rammer	15. mars 2014
Innspill til tekstmotale i statsbudsjettet for 2015 med rapportering og tilstandsvurdering på kap. 224 Senter for IKT i utdanningen	12. mai 2014

Ev innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	1. oktober 2014
Ev innspill til satsingsforslag og budsjetttiltak for statsbudsjettet 2016	10. november 2014
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2013 til 2014	Frist i eget brev fra departementet
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2014 til 2015	Frist i eget brev fra departementet

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom senteret ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

7. ETATSSTYRINGSMØTER

Departementet ønsker å avholde etatsstyringsmøter med Senter for IKT i utdanningen 2. april 2014 og 12. november 2014. Departementet sender ut innkalling med foreløpig saksliste senest to uker før møtedato, og senteret gir tilbakemelding om andre saker som evt. ønskes tatt opp. Endelig saksliste fastsettes en uke før møtet.

På vårens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Senteret skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Budsjettsaker – Prop. 1 S for kommende år og eventuelle innspill til større saker

På høstens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Økonomistatus for 2. tertial og eventuelle saker til omgrupperingsproposisjonen for inneværende år
- Status for større arbeidsprosesser og oppdrag i inneværende år
- Prop. 1 S og tildelingsbrev for kommende år, inkludert hovedprioriteringer

Vedlegg 1 Senterets faste oppdrag

I dette vedlegget beskrives videre senterets faste oppdrag. Beskrivelsen er ikke uttømmende.

Senteret skal ved behov delta i arbeidet med utforming av stortingsmeldinger, stortingsproposisjoner, strategier og handlingsplaner, og etter nærmere avtale med Kunnskapsdepartementet følge opp tiltak i disse. Senteret skal også følge opp aktuelle tiltak i tverrdepartementale strategi- og handlingsplaner.

Kvalitetsutvikling

Senteret skal både vurdere og informere om teknologitrender og initiativ av særlig betydning for barnehagen og grunnopplæringen. Senteret skal nå sine målgrupper blant annet gjennom nettverk, informasjonsformidling og nettbaserte veiledningstjenester.

Senteret skal bidra til å prøve ut og utvikle ny praksis og styrke kunnskapsgrunnlaget for vurdering, undervisning, pedagogiske aktiviteter og lek med bruk av digitale verktøy. Senteret skal fremme digital dømmekraft og digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet, både hos barnehagebarn, elever og ansatte i sektorene. Senteret skal bidra til utvikling og utprøving av bruk av IKT i barnehagen som del av barnehagens pedagogiske arbeid. Senteret skal bidra til å fremme bruk av IKT for styrket læringsutbytte og bedre læringsstrategier, herunder bedre tilpasset opplæring.

Senteret skal arbeide for god digital kompetanse i både barnehagelærerutdanningen og lærerutdanningene og hos ansatte i sektorene.

Senteret skal bidra til god bestillerkompetanse i sektorene, samspill mellom digitale tjenester og spredning av eksempler på god praksis. Senteret skal bidra til at en profesjonell drift av IKT-tjenester i grunnopplæringen tilpasset skolens pedagogiske og administrative behov. Senteret skal følge opp arbeidet med IKT-arkitektur og nasjonal og internasjonal standardisering innen utdanningsfeltet. Senteret skal videreføre og vurdere nye målrettede tiltak for bedre informasjonssikkerhet til de ulike utfordringene i barnehagen og grunnopplæringen.

Senteret skal arbeide for tilrettelegging av universell utforming av IKT og støtte opp om utvikling og bruk av løsninger for alle brukere, uansett funksjonsevne.

Kvalitetsvurdering, dokumentasjon og analyse

Senteret skal bidra til at det foreligger kunnskap om bruk av IKT i barnehagen, grunnopplæringen og lærerutdanningene som er relevant for politikktutforming, for sektorene og for nasjonale satsinger i sektorene. Senteret skal formidle forsknings- og praksisbasert kunnskap om hvordan IKT kan bidra til bedre læring i en flerkulturell og inkluderende barnehage og skole. Senteret skal hente inn kunnskap om bl.a. barn og unges digitale kompetanse, infrastruktur og digitale læringsressurser, som grunnlag for senterets støtte- og veiledningstjenester til barnehager og skoler. Senteret skal delta i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter som for eksempel komparative kartlegginger av digital kompetanse.

Senteret skal bidra til utvikling av verktøy for sektorenes vurdering av egen virksomhet på IKT-området. Senteret skal vurdere ny teknologi og digitale medier og analysere deres pedagogiske potensial. Senteret skal stimulere til kvalitet og innovasjon for digitale læringsressurser (DLR) i samarbeid med private og offentlige aktører.

Forvaltning

Senterets tjenester skal bidra til å styrke kvaliteten i barnehagens og grunnsopplærings pedagogiske og administrative arbeid. Senteret skal framstå som et forbilde i måten å benytte teknologi til kommunikasjon, samhandling og administrasjon internt og eksternt.

Senteret har ansvar for å videreutvikle og drifte *Utdanning.no* sin søkerfunksjonalitet og rolle som nasjonal portal for utdanningstilbud, yrker og karriereveiledning i Norge, med vekt på helhetlig informasjon og interaktive tjenester som bidrar til refleksjon og informerte utdannings- og yrkesvalg.

Senteret skal drifte og videreutvikle tjenester som eksempelvis *utdanning.no*, *Du bestemmer* og *IKTplan.no*, samt bidra til teknisk drift av *Sametingets digitale læremiddeltjeneste (OVTTAS)*. Senteret skal, i samarbeid med ulike partnere, sikre at utdanningssektoren har tilgang til bruk og gjenbruk av digital informasjon.

Senteret skal arbeide for spredning av Feide som førstevalg for pålogging til bruk i sektoren og i de tjenester der det er aktuelt. Feide skal fortsatt gjennom et tett samarbeid mellom senteret og UNINETT utvikles og driftes som en felleskomponent for grunnsopplæringen og universitets- og høyskolesektoren. I samarbeid med tjenesteleverandører og de respektive sektorene skal Feide videreutvikles og sikre en robust løsning for identitetsforvaltningen i utdanningene.

Senteret skal legge prinsipper om åpne standarder og interoperabilitet, grønn IT og universell utforming til grunn for sitt arbeid. Senterets arbeid skal være i tråd med føringer i regjeringens overordnede IKT-politikk.