



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Siva SF  
PB 1253 Pirsenteret  
7462 Trondheim

Deres ref	Vår ref	Dato
	15/4914-2	08.01.16

## Statsbudsjettet 2016 - Oppdragsbrev til Siva

1. Innledning .....	1
2. Oversikt over disponible bevilgninger for 2016 .....	2
3. Mål for Siva og andre fellesføringer .....	2
4. Departementets prioriteringer for 2016.....	3
5. Nærmere om oppdraget for 2016 .....	3
6. Fellesføringer fra departementene.....	4
7. Utbetaling .....	7

### 1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 16 S (2015-2016) fra kommunal- og forvaltningskomiteen, Innst. 5 S (2015-2016) fra finanskomiteen, Innst. 8 S (2015-2016) fra næringskomiteen og Prop. 1 S for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016). Departementet meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og forutsetninger, og departementets styringssignal for Siva i 2016.

## 2. OVERSIKT OVER DISPONIBLE BEVILGNINGER FOR 2016

For 2016 er bevilgningen til Siva SF over Nærings- og fiskeridepartementets budsjett som følger:

Kap.	Post	Beskrivelse	i 1 000 kroner
2426		Siva SF	
	70	Tilskudd, kan overføres	69 992
	90	Lån, overslagsbevilgning	50 000
		Sum kap. 2426	119 992

Kap.	Post	Beskrivelse	i 1 000 kroner
5326		Siva SF	
	70	Låne- og garantiprovisjoner	7 000
	90	Avdrag på utestående fordringer	50 000
		Sum kap. 5326	57 000

Kap.	Post	Beskrivelse	i 1 000 kroner
5613		Renter fra Siva SF	
	80	Renter	17 900
		Sum Kap 5613	17 900

Departementets kontonummer for innbetalinger er: 4209 01 01530.

## 3. MÅL FOR SIVA OG ANDRE FELLESFØRINGER

Sivas målstruktur er felles for de departementene som legger oppdrag til selskapet. Målene er nærmere beskrevet og operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system) fra 2013, som sammen med evalueringer av virksomheten gir grunnlag for å vurdere om Siva når sine mål.

### Formål og mål:

#### Formål:

Siva er, gjennom sin eiendoms- og innovasjonsvirksomhet, statens virkemiddel for tilretteleggende eierskap og utvikling av bedrifter og nærings- og kunnskapsmiljøer i hele landet. Siva har et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

#### Hovedmål:

Siva skal utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og regionale nærings- og kunnskapsmiljøer.

#### Delmål:

1. Siva skal gjennom sine eiendomsinvesteringer senke barrierer for etablering der markedsmekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.

- |   |
|---|
| <p>2. Sivas innovasjonsaktiviteter skal tilrettelegge for etablering og utvikling av bedrifter i nærings- og kunnskapsmiljøer, og koble disse sammen i regionale, nasjonale og internasjonale nettverk.</p> |
|---|

Hovedmålet og delmålene ligger til grunn for styringsdialogen mellom departementet og Siva. Sivas virksomhet og prioriteringer skal være innrettet mot høyest mulig måloppnåelse, innenfor de rammer og føringer som følger av MRS-systemet, Stortingets behandling av budsjettproposisjonen for 2016, dette oppdragsbrevet og i andre politiske dokumenter som berører virksomheten. Selskapets rolle i oppfølgingen av fremlagte politiske dokumenter avgrenses til å gjelde der selskapet har fått konkrete oppdrag om oppfølging.

Det forutsettes for øvrig at Siva prioriterer hvilke utviklingsprosesser selskapet skal delta i for å sikre best mulig måloppnåelse innenfor eksisterende rammer og føringer.

#### **4. DEPARTEMENTETS PRIORITERINGER FOR 2016**

##### *Målrettet innsats*

Siva skal i 2016 videreføre arbeidet med å innrette virksomheten mot høyest mulig måloppnåelse, på bakgrunn av resultater fra MRS-systemet og annet evaluerings- og analysearbeid.

##### *Innovasjonsvirksomheten*

Innenfor innovasjonsområdet skal Siva videreutvikle og effektivisere programmene og innovasjonsmiljøene, gjennom kompetanse- og utviklingstiltak og spredning av beste praksis mellom miljøene. I 2016 skal Siva prioritere en økning i inkubatorprogrammet og fordele midlene mellom kvalifiserte inkubatorer på den måten som sikrer høyest måloppnåelse. Siva skal også videreføre arbeidet med å gjennomgå strukturen for innovasjonsselskapene og sin eierskapsoppfølging, og tilrettelegge for mer robuste miljøer.

##### *Eiendomsvirksomheten*

Innenfor eiendomsområdet skal Siva videreføre arbeidet med økt effektivisering og strukturerte arbeidsmetoder og legge vekt på systematisk arbeid med seleksjon og avhending av prosjekter, i tråd med anbefalinger i evalueringen av eiendomsvirksomheten<sup>1</sup>. Departementet vil videreføre dialogen med Siva om oppfølging av øvrige anbefalinger i evalueringen. Sivas investeringer skal bidra til å utløse medfinansiering fra private aktører.

#### **5. NÆRMERE OM OPPDRAGET FOR 2016**

##### **5.1 Kap. 2426 Post 70 Tilskudd**

Tilskuddsmidlene skal benyttes til Sivas innovasjonsaktiviteter. Tilskuddet skal også dekke en andel av selskapets basiskostnader, som inkluderer de faste kostnadene for selskapets styre og administrerende direktør og kostnader knyttet til rapportering til og kontakt med Nærings- og fiskeridepartementet. Rentekostnader relatert til tidligere lånefinansierte investeringer på

---

<sup>1</sup> Menon, 25. januar 2015.

innovasjonsområdet kan også dekkes av tilskuddet. Siva skal selv fordele tilskuddet for å sikre høyest mulig måloppnåelse, men slik at bevilgningsøkningen sammenlignet med 2015 skal styrke inkubatorprogrammet.

Administrative *variable* kostnader knyttet til aktiviteter og programmer skal dekkes over de respektive programmene/aktivitetenes egne budsjettmidler. Det samme prinsippet gjelder for administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer som dekkes over de andre oppdragsgivende departementenes budsjett, og eventuelle andre aktører som gjør bruk av selskapets tjenester.

Øvrige administrative og interne kostnader, som ikke kan knyttes direkte til en aktivitet, må holdes innenfor de tilgjengelige budsjetttrammene. Eventuelle nye investeringer på innovasjonsområdet skal ikke lånefinansieres med mindre forventet avkastning av investeringene vil være tilstrekkelig til å betjene finansieringskostnadene.

## **5.2 Kap. 5326 Post 90 Lån, overslagsbevilgning**

Sivas øvre låneramme i statskassen er 700 mill. kroner.

I de bevilgede beløpene under låne- og avdragspostene er det tatt høyde for et avdrag på 50 mill. kroner og en antakelse om refinansiering og opptak av et nytt lån med samme beløp. Justering av dette og eventuelt av de andre bevilgningene knyttet til lån, kan gjøres gjennom endringer i statsbudsjettet våren eller høsten 2016.

## **5.3 Oppfølging av spesialoppdrag**

### **5.3.1 Koksa Eiendom AS**

Siva skal føre separat regnskap og gi separat rapportering til departementet for sitt engasjementet i Koksa Eiendom AS. Enhver endring av eierandelen skal skje i nært samråd med og godkjennes av departementet, og departementet skal holdes løpende orientert om utviklingen for selskapet.

Nærings- og fiskeridepartementet har igangsatt en ekstern vurdering av ulike alternativer for videre håndtering av eierandelen i Koksa Eiendom AS, jf. omtale i departementets budsjettproposisjon for 2016. Det kan være aktuelt at Siva får et justert oppdrag i løpet av 2016.

## **6. FELLESFØRINGER FRA DEPARTEMENTENE**

### **6.1 Felles forutsetninger og krav**

#### *Overordnede administrative føringer*

For bevilgningene gjelder de vilkår, forutsetninger og retningslinjer som er tatt inn i departementenes budsjettproposisjoner for 2016, budsjettinnstillingene og Stortingets vedtak og forutsetninger. Bevilgninger som er stilt til rådighet, skal disponeres i samsvar med statens økonomiregelverk og det til enhver tid gjeldende regelverk for statsstøtte. Nærmere og mer detaljerte retningslinjer for disponering av tilskuddet over kap. 2426, post 70 til

innovasjonsaktiviteter er fastsatt i eget tilskuddsregelverk. For disponering av tilskuddet over kap. 552, post 72 (Kommunal- og moderniseringsdepartementet) er det utarbeidet egne retningslinjer.

Siva har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at det statlige tilskuddet strekker til for hele budsjetterminen. Selskapet skal ikke foreta disposisjoner i løpet av 2016 som gjør det nødvendig å fremme forslag om tilleggsbevilgninger. Budsjettforslag som fremmes utenom fristene, kan ikke påregnes behandlet.

#### *Internasjonalt engasjement*

Siva skal ikke, innenfor sine ordinære bevilgninger, gjøre eiendomsinvesteringer eller investeringer i andre typer selskaper utenlands. Når det gjelder oppdrag i form av utviklingsprosjekter fullfinansiert av andre offentlige myndigheter, må Siva ved forespørsler vurdere om selskapet har kapasitet til å påta seg denne type oppgaver, og om dette gir ringvirkninger for norsk næringsliv. For øvrig kan Siva, som del av sitt arbeid for norske innovasjonsmiljøer, tilrettelegge for samarbeid mellom norske innovasjonsselskaper og internasjonale miljøer. Siva kan også eventuelt, i samarbeid og med finansiering fra Innovasjon Norge, inngå i prosjekter med utvikling av innovasjonsaktiviteter i utlandet.

#### *Samarbeid mellom virkemiddelaktørene*

For å sikre en god utnyttelse av statens ressurser, er det viktig med tydelig rolledeling og et godt samarbeid mellom de ulike virkemiddelaktørene innenfor det norske innovasjonssystemet.

Innovasjon Norge, Siva, Norges forskningsråd, Patentstyret og Norsk design- og arkitektursenter er alle, på hver sine måter, viktige aktører i regjeringens arbeid med å legge til rette for vekst og nyskaping i norsk næringsliv.

Departementet ber virkemiddelaktørene organisere samarbeidet seg imellom på en måte som resulterer i tydelige og samkjørte virksomheter, som utøver sine respektive roller i et godt samspill, og på en slik måte at de ulike virkemidlene utfyller hverandre på en best mulig måte.

Nærings- og fiskeridepartementet har igangsatt en ekstern gjennomgang av grenseflatene mellom Siva, Innovasjon Norge, Norges forskningsråd og fylkeskommunenes rolle innenfor næringsutvikling. Departementet forutsetter at de statlige virkemiddelaktørene bidrar i prosessen med gjennomgangen og i departementets oppfølging.

Det er videre viktig at Siva viderefører et tett og godt samarbeid med fylkeskommunene og har en god dialog og et godt samarbeid med andre nasjonale og regionale aktører.

#### *Samfunnsansvar*

Siva skal arbeide for å styrke arbeidet med bedrifters samfunnsansvar og forebygging av korrupsjon, både internt i selskapet og hos kunder og samarbeidspartnere. Med bedrifters

samfunnsansvar menes den måten bedrifter integrerer sosiale og miljømessige hensyn i sin daglige drift og i sitt forhold til interessenter på en frivillig basis.

#### *Kommunikasjonsarbeid*

Kommunikasjonsarbeidet i Siva skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk og gjeldende regelverk. Siva skal synliggjøre den innsatsen selskapet gjør for å nå målene som er satt for selskapet. Dette gjelder informasjon til bedrifter og allmennheten om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i eget arbeid. Departementene skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementene skal få mulighet til å profilere selskapets gode resultater og saker.

## **6.2 Styringsdialog, rapportering og evaluering**

#### *Rapportering*

Siva skal rapportere i tråd med selskapets mål- og resultatstyringssystem. Frister for årsrapportering 2015 og tertialrapportering 2016 til departementene er beskrevet i rapporteringskalender for 2016 (vedlagt). Rapporteringskalenderen spesifiserer også blant annet frister for selskapets innspill til departementene i tilknytning til de årlige budsjettprosessene.

Siva skal sørge for å varsle departementene snarest mulig dersom føringer eller frister i oppdragsbrevene til departementene eller rapporteringskalenderen ikke kan oppnås. Vesentlige avvik, økt risiko etc. skal rapporteres umiddelbart.

#### *Statsstøtte*

Sivas innovasjonsordning (som omfatter næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet) er meldt inn under gruppeunntaket som trådte i kraft 01.07.2014. Det er opp til Siva i hvilken grad handlingsrommet i regelverket legges til grunn i støtten som gis til innovasjonsmiljøene. Det forutsettes at Siva følger opp rapporteringskravene i regelverket.

#### *Register for offentlig støtte*

Regelverket om offentlig støtte har nylig blitt revidert i EU/EØS. Norge er etter de nye reglene forpliktet til å innføre et register for offentlig støtte innen 1. juli 2016. Et slikt nasjonalt register er planlagt etablert i løpet av første halvår 2016 i regi av Brønnøysundregisteret. Siva må registrere bedriftsrettet støtte i det nye registeret, når det er oppretta, etter gjeldende regler.

#### *Evaluering*

Kravet til evalueringer er forankret i statens økonomiregelverk (§ 16) og er en viktig del av arbeidet med å korrigere innretning. Evalueringer skal gjennomføres for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Departementene ber om å bli orientert om eventuelle planlagte og gjennomførte evalueringer relatert til Sivas virksomhet, i regi av Siva selv eller andre oppdragsgivere. Oppdragsgivende

departement ønsker å bli involvert tidlig i prosessen, for å ha mulighet til å kommentere utforming av oppdragsbeskrivelse og delta i eventuelle referansegrupper. Videre ber oppdragsgivende departement om å bli holdt orientert om hvordan Siva planlegger å følge opp gjennomførte evalueringer.

#### *Styringsmøter*

Nærings- og fiskeridepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet inviterer til faste styringsmøter hvert halvår. Landbruks- og matdepartementet vurderer selv sin møtefrekvens med selskapet. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

## **7. UTBETALING**

Midlene vil bli overført fra departementet til Siva SF i halvårlige rater, henholdsvis i midten av januar og midten av juli. Utbetalingen i juli betinger at tilfredsstillende årsrapportering for 2015 er lagt frem for departementet. Innleveringsfrist for denne er satt til 04.05.2016.

Vi minner om at Nærings- og fiskeridepartementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at statsmidler som ytes, benyttes etter forutsetningene.

Dersom Siva SF gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

Med hilsen

Arne Benjaminsen  
ekspedisjonssjef

Bjørn-Kåre Molvik  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

### **Vedlegg:**

Rapporteringskalender

### **Kopi**

Riksrevisjonen  
Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
Landbruks- og matdepartementet

## VEDLEGG

# KALENDER FOR RAPPORTERING TIL KMD, LMD OG NFD 2016

## Siva SF

### **Generelt**

Kalenderen er delt i rapportering og styringsdialog.

Siva bes om å melde fra til departementene også dersom selskapet ikke har noe å rapportere til de gitte fristene i rapporteringskalenderen.

### **Rapportering**

#### **3. februar 2016:**

##### **Kapitalregnskapet for 2015 (NFD, kopi KMD)**

Oversikt over aksjeinteresser per 31.12.2015. I tilknytning til oppgaven bør det gis korte forklaringer til endringer i bokført beløp, samlet pålydende for SIVAs andel og/eller aksjekapital i selskapet i løpet av 2015.

#### **29. februar 2016:**

##### **Revidert statsbudsjett 2016 (NFD, KMD)**

##### **Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2016**

Siva bes om å redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2016. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for endringer i utgifter/inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning

#### **7. mars 2016:**

##### **Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2015 (KMD, kopi NFD)**

Departementet viser til rapporteringssystemet for Programkategori 13.50. Departementet ber SIVA oversende elektronisk en sammenstilling av informasjonen etter det forenklede rapporteringssystemet.

#### **15. mars:**

##### **Statsbudsjettet for 2017 budsjettinnspill (NFD, KMD og LMD)**

Siva bes utforme et fullstendig budsjettforslag. Forslaget skal utarbeides etter følgende mal:

- tilstandsvurdering, samt hovedutfordringer (flerårige) innenfor virkeområdet og økonomiske rammebetingelser for de enkelte budsjettposter
- utfordringer/strategier/målsettinger for 2017
- konkret budsjettforslag for 2017 knyttet til de enkelte budsjettposter/virkemidler (i 2016-prisnivå) inkludert eventuelle endrede anslag på de tre lånepostene for 2017
- forslagens forhold til utfordringer/selskapets strategi
- samfunnsøkonomisk lønnsomhet av forslaget på kort og lang sikt
- et eget budsjettforslag gitt uendret, økt eller redusert ramme fra 2017 inkludert prioriteringer og konsekvenser av de ovennevnte alternativene. Vedrørende bevilgninger til administrasjon kan disse justeres for nominell prisøkning i innspillet.



#### **4. mai 2016:**

##### **Årsrapport for 2015 (NFD, KMD og LMD)**

Årsrapportering fra Siva til departementene skal utformes i tråd med MRS-systemet og avtalt rapporteringsformat. Støttende analyser inngår som en del av rapporteringsformatet.

Rapporteringen skal begrunne selskapets prioritering av innsats og ressurser, og vurdere de resultater og effekter som er oppnådd i forhold til målene for virksomheten.

Årsrapporteringen skal inneholde følgende:

- i. Rapportering på indikatorene i MRS-systemet og støttende analyser, inkludert ledelsens vurdering av måloppnåelse
- ii. Rapportering på effektiv drift
- iii. Årsregnskap med noter og styrets årsberetning
- iv. Årsregnskap for Siva Eiendom Holding AS med noter og styrets årsberetning
- v. Årsrapportering på Sivas eierskap i Koksa Eiendom AS med selskapets regnskap, noter og styrets årsberetning
- vi. Oversikt over samlet gjeldsbelastning som er knyttet til innovasjonsområdet, spesifisert på såkorn/venture og andre innovasjonsselskaper

Årsrapporteringen skal ligge til grunn for nærmere orientering og diskusjon i styringsmøtene i første halvår.

#### **5. mai 2016:**

##### **Rapportering av offentlig støtte som grunnlag for årlig rapportering til ESA (NFD,KMD og LMD)**

#### **30. mai 2016:**

##### **Rapport 1. tertial 2016 (NFD, KMD og LMD\*)**

Rapport 1. tertial skal i hovedsak omtale Sivas prioriteringer for inneværende år. Det bør framkomme tydelige begrunnelser for prioriteringene, knyttet opp mot best mulig måloppnåelse.

#### **17. juni 2016:**

##### **Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte (NFD,KMD og LMD)**

Finansdepartementet har i forbindelse med beregning av statlig næringsstøtte til bruk i Nasjonalbudsjettet behov for følgende informasjon:

- administrasjonsutgifter knyttet til de enkelte ordninger
- faktiske utbetalinger av tilskudd under de enkelte tilskuddsordninger og programmer

Det ønskes opplysninger for to foregående år pluss anslag for inneværende år. De ovennevnte opplysninger blir benyttet for å beregne volumet og fordelingen av faktisk utbetalt støtte. I tillegg ønsker Finansdepartementet at tallene fordeles etter hovednæring og etter sitt primære formål.

#### **29. juli 2016:**

##### **Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2016 (NFD, KMD og LMD)**

Det må gis en foreløpig meddelelse til departementene om eventuelle behov for bevilgningsendringer, mens et ferdig utarbeidet og begrunnet forslag må oversendes innen 25. september 2016, jf. nedenfor.

#### **20. september 2016:**

## **Rapport 2. tertial 2016 (NFD, KMD og LMD)**

Rapport for 2. tertial skal i hovedsak omtale eventuelle avvik som er vesentlig for årets måloppnåelse og håndtering av eventuelle avvik. Andre tertialrapport skal også omfatte status for selskapets regnskap per 31. august.

### **26. september 2016:**

#### **Innspill til endringsproposisjonen om omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2016 (NFD og KMD)**

Siva bes redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2016 i høstsesjonen. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for økning i utgifter/reduksjon i inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning
- reviderte anslag på budsjettposter som gjelder innlån:
  - innlån fra staten
  - avdrag til staten
  - renter på innlån fra staten

### **14. oktober 2016:**

#### **Ideer til satsingsforslag for 2018 – skisse (KMD, NFD og LMD)**

Siva bes om å komme med en skisse/ideer til satsingsforslag.

### **Risikovurdering 2017 (NFD)**

Siva bes om å redegjøre for risikoen for å ikke nå virksomhetens mål for 2017 ut fra føringene og forslag til bevilgninger i budsjettproposisjonen for 2017. Videre skal Siva vurdere om det er behov for å iverksette tiltak, og i så fall hvilke tiltak, slik at departementet kan ta denne vurderingen med i arbeidet med oppdragsbrevet for 2017.

### **7. november 2016:**

#### **Satsingsforslag for 2018 (KMD, LMD og NFD)**

Siva bes vurdere å fremme forslag til satsinger med beskrivelse av:

- konkret forslag om aktivitet og bevilgning i 2018 med en oppstilling som viser forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster. Tiltakets formål og varighet, samt en vurdering av behovet og hvilke resultater tiltaket forventes å gi.
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser, i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkninger så langt som mulig, målt i kroner. En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter.
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene 2018 til 2021 (i 2016-prisnivå).

Kun større forslag fremmes i denne runden. Andre mindre forslag bes fremmet i forbindelse med det ordinære budsjettinnspillet i april.

### **5. desember 2016**

#### **Oversikt over gjennomførte og pågående evalueringer i 2016, og planlagte evalueringer i 2017 (KMD, LMD og NFD)**

Siva bes om å gi beskjed også dersom selskapet ikke har gjennomførte, pågående eller planlagte evalueringer.

## **6. januar 2017**

### **Konsekvensjustert budsjett (NFD)**

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2018-2021. Justeringen omfatter alle inntekts- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for, er kap. 2426, post 90, kap. 5326, post 70 og 90 og kap. 5613, post 80.

Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2017. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

### **Styringsdialog**

De oppdragsgivende departementene viderefører styringsdialogen i form av styringsmøter i 2016. Det vil i tillegg bli lagt opp til egne eierstyringsmøter mellom NFD og styret. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

Møtet om våren bør i hovedsak handle om:

- Årsrapport - rapportering for foregående år
- Prioriteringene inneværende år
- Budsjettinnspill for påfølgende år med utgangspunkt i målene

Møtet om høsten bør i hovedsak handle om:

- Statusrapport/avviksrapport for inneværende år
- Planer for virksomheten i 2017 inkludert utkast til tilskudd-/oppdragsbrev for 2017
- Forslag til satsinger for 2018

## Tidsfrister

<b>Dato</b>	<b>Type rapportering/innspill</b>	<b>Mottaker</b>
03.02.2016	Kapitalregnskapet 2015	NFD, KMD
29.02.2016	Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2016 - innspill	NFD, KMD
07.03.2016	Tallrapportering på programkategori 13.50	KMD, kopi NFD
25.04.2016	Statsbudsjettet for 2017 - budsjettinnspill	NFD, KMD, LMD
04.05.2016	Årsrapportering 2015	NFD, KMD, LMD
05.05.2016	ESA-rapportering	NFD, KMD, LMD
30.05.2016	Rapport 1. tertial 2016	NFD, KMD, LMD
17.06.2016	Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte	NFD, KMD, LMD
29.07.2016	Foreløpig innmelding av aktuelle omdisponeringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet 2016	NFD, KMD, LMD
20.09.2016	Rapport 2. tertial 2016	NFD, KMD, LMD
26.09.2016	Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2015	NFD, KMD
14.10.2016	Satsinger 2018 - skisse	NFD, KMD, LMD
14.10.2016	Risikovurdering 2017	NFD
07.11.2016	Satsinger 2018	NFD, KMD, LMD
05.12.2016	Oversikt gjennomførte og planlagte evalueringer	NFD, KMD, LMD
06.01.2017	Konsekvensjustert budsjett 2018-2021	NFD

\* Frist vil justeres i tråd med brev fra FIN om renteforutsetningene.

All rapportering skal skje elektronisk til postmottak i de ulike departementer. Postmottakene har følgende adresser:

[postmottak@nfd.dep.no](mailto:postmottak@nfd.dep.no) ; [postmottak@kmd.dep.no](mailto:postmottak@kmd.dep.no) ; [postmottak@lmd.dep.no](mailto:postmottak@lmd.dep.no) .

I tillegg skal relevante rapporteringer sendes til Riksrevisjonen på [riksrevisjonen@riksrevisjonen.no](mailto:riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) .

Departementene skal varsles dersom Siva ikke klarer å overholde fristene gitt i rapporteringskalenderen.