



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Siva SF  
PB 1253 Torgarden  
7462 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref

Dato

18/7310-2

4. januar 2019

## Statsbudsjettet 2019 – Oppdragsbrev til Siva

1. Innledning .....	1
2. Mål for Siva.....	2
3. Prioriteringer for 2019 .....	2
4. Andre føringer og forutsetninger .....	3
4.1 Fellesføringer og andre krav.....	3
4.2 Styringsdialog, rapportering og evaluering.....	5
5. Budsjettvedtak og oppdrag for 2019 .....	6
5.1 Oversikt over disponible bevilgninger .....	6
5.2 Nærmere om oppdraget .....	6
5.3 Utbetaling .....	8

Vedlegg 1: Kalender for rapportering fra Siva til KMD og NFD

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2018–2019) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 16 S (2018–2019) fra kommunal- og forvaltningskomiteen, Innst. 2 S (2018–2019) fra finanskomiteen og Innst. 8 S (2018–2019) fra næringskomiteen. Departementet meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og forutsetninger, og departementets styringssignal for Siva i 2019.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til oppdragsbrev.

## 2. MÅL FOR SIVA

Sivas målstruktur er felles for de departementene som legger oppdrag til selskapet.

### Formål og mål:

#### Formål:

Siva er, gjennom sin eiendoms- og innovasjonsvirksomhet, statens virkemiddel for tilretteleggende eierskap og utvikling av bedrifter og nærings- og kunnskapsmiljøer i hele landet. Siva har et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

#### Hovedmål:

Siva skal utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og regionale nærings- og kunnskapsmiljøer.

#### Delmål:

1. Siva skal gjennom sine eiendomsinvesteringer senke barrierer for etablering der markedsmekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.
2. Sivas innovasjonsaktiviteter skal tilrettelegge for etablering og utvikling av bedrifter i nærings- og kunnskapsmiljøer, og koble disse sammen i regionale, nasjonale og internasjonale nettverk.

Hovedmålet og delmålene ligger til grunn for styringsdialogen mellom departementet og Siva. Sivas virksomhet og prioriteringer skal være innrettet mot høyest mulig måloppnåelse, innenfor de rammer og føringer som følger av mål- og resultatstyringssystemet (MRS), som sammen med evalueringer og andre analyser gir grunnlag for å vurdere Sivas måloppnåelse.

Det forutsettes for øvrig at Siva prioriterer hvilke utviklingsprosesser selskapet skal delta i for å sikre best mulig måloppnåelse innenfor eksisterende rammer og føringer. Departementet forutsetter at det finnes analytisk begrunnelse for aktivitetene i Siva.

## 3. PRIORITERINGER FOR 2019

### *Målrettet innsats og riktig kompetanse*

Siva skal ha riktig og oppdatert kompetanse til å løse sine oppdrag, og skal videreføre arbeidet med ytterligere profesjonalisering og digitalisering av egen og tilknyttet virksomhet.

### *Testfasiliteter*

Siva skal prioritere arbeidet med videreutvikling og oppfølging av Katapultordningen, i tett samarbeid med Innovasjon Norge, Norges forskningsråd og andre virkemiddelaktører som f.eks. Enova. Selskapet skal legge vekt på at ordningen samordnes med og supplerer andre virkemidler og eksisterende ressurser. I utvelgelsen av nye sentre skal Siva undersøke

mulighetene som ligger i økt utnyttelse av ledig kapasitet i eksisterende testfasiliteter. NFD forutsetter at Siva, i samarbeid med Innovasjon Norge og Norges forskningsråd, utarbeider et system for rapportering fra katapultsentrene slik at måloppnåelse kan vurderes.

#### *Innovasjonsområdet*

Siva skal videreføre arbeidet med å utvikle større og mer robuste innovasjonsselskaper, og videreutvikle den nasjonale infrastrukturen som disse selskapene utgjør.

#### *Eiendomsområdet*

Innenfor eiendomsområdet skal Siva videreføre arbeidet for økt dynamikk og balanse i porteføljen og prioritere sine investeringsmidler i samsvar med egen strategi for best mulig måloppnåelse. Siva skal videreføre arbeidet med ytterligere profesjonalisering av arbeidsprosesser, inkludert god dokumentering av vurderinger og beslutninger.

#### *Utvikling av mål- og resultatstyringssystem for Siva*

Siva skal prioritere arbeidet med å videreutvikle selskapets mål- og resultatstyringssystem i 2019, i tett samarbeid med departementet.

#### *Virkemiddelgjennomgang og regionreform*

Siva vil være en viktig bidragsyter i prosessene med virkemiddelgjennomgang og regionreform i 2019, og departementet legger til grunn at Siva prioriterer deltakelse og bidrar inn i disse prosessene. Siva skal forberede selskapet på overføringen av oppdragsgiveransvaret for næringshage- og inkubatorprogrammet fra staten til fylkeskommunene fra og med 2020.

#### *Stortingsmelding om helsenæringen*

Siva bes om å være forberedt på mulig arbeid i forbindelse med oppfølging av tiltak i den kommende helsenæringsmeldingen.

## **4. ANDRE FØRINGER OG FORUTSETNINGER**

### **4.1 Fellesføringer og andre krav**

#### *Internasjonalt engasjement*

Som del av sitt arbeid for norske innovasjonsmiljøer kan Siva tilrettelegge for samarbeid mellom norske innovasjonsselskaper og internasjonale miljøer. Siva kan også eventuelt, i samarbeid og med finansiering fra Innovasjon Norge, inngå i prosjekter med utvikling av innovasjonsaktiviteter i utlandet. Når det gjelder oppdrag i form av utviklingsprosjekter fullfinansiert av andre offentlige myndigheter, må Siva ved forespørsler vurdere om selskapet har kapasitet til å påta seg denne type oppgaver og om dette gir ringvirkninger for norsk næringsliv. For øvrig skal Sivas investeringer og aktiviteter gjennomføres i Norge.

#### *Samarbeid mellom virkemiddelaktørene*

For å sikre en god utnyttelse av statens ressurser, er det viktig med tydelig rolledeling og et godt samarbeid mellom de ulike virkemiddelaktørene innenfor det norske innovasjonssystemet. Innovasjon Norge, Siva, Norges forskningsråd, Patentstyret, Norsk

design- og arkitektursenter og Enova er alle, på hver sine måter, virkemidler av betydning for vekst i norsk næringsliv.

Departementet ber virkemiddelaktørene organisere samarbeidet seg imellom på en måte som resulterer i tydelige og samkjørte virksomheter, som utøver sine respektive roller i et godt samspill, og på en slik måte at de ulike virkemidlene utfyller hverandre best mulig. Dette omfatter også samarbeid for utnytting av offentlig finansiert infrastruktur for forskning og innovasjon. I den grad det er uklarheter om rolledelingen ber departementet om å bli orientert.

Videre er det viktig at Siva samarbeider godt med fylkeskommunene samt andre nasjonale og regionale aktører.

#### *Kommunikasjonsarbeid*

Kommunikasjonsarbeidet i Siva skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk og gjeldende regelverk. Siva skal synliggjøre den innsatsen selskapet gjør for å nå målene som er satt for selskapet. Dette gjelder informasjon til bedrifter og allmennheten om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i eget arbeid. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsavdelingen i selskapet og oppdragsgivende departementer. Departementene skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media og få mulighet til å profilere selskapets gode resultater og saker.

#### *Sikkerhet og beredskap*

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens samfunnsoppdrag. Siva skal gjennomføre risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og avhengigheter som krever oppfølging. Selskapets internkontrollsystem for informasjonssikkerhet skal avdekke om etablerte sikkerhetstiltak er virkningsfulle, og bidra til at korrigerende tiltak iverksettes ved behov. Det forventes at Siva regelmessig evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser. Det skal gjøres rede for selskapets arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

#### *Samfunnsansvar*

Siva skal legge vekt på å styrke arbeidet med samfunnsansvar og forebygging av korrupsjon, både internt i selskapet og hos kunder og samarbeidspartnere. Samfunnsansvar omfatter en rekke ulike saksområder knyttet til hvordan selskapers virksomhet påvirker mennesker, samfunn og miljø, herunder menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, klima og miljø, antikorrupsjon og åpenhet. Det er uttalte forventninger til selskaper med statlig eierandel på disse områdene. Det vises til nærmere omtale i Meld.St. 27 (2013-2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap, kap. 8.2.11.<sup>1</sup>

#### *Arbeidslivskriminalitet*

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Siva skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Siva skal i årsrapporten

---

<sup>1</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Meld-St-27-20132014/id763968/sec4#KAP8>

redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

## **4.2 Styringsdialog, rapportering og evaluering**

### *Rapportering*

Siva skal rapportere i tråd med selskapets mål- og resultatstyringssystem. Frister for årsrapportering 2019 og tertialrapportering 2019 til departementene er beskrevet i rapporteringskalender for 2019 (vedlagt), som er felles for oppdragsgivende departementer. Rapporteringskalenderen spesifiserer også frister for selskapets innspill til departementene i tilknytning til de årlige budsjettprosessene.

Siva skal varsle departementene snarest mulig dersom føringer eller frister i oppdragsbrevene til departementene eller rapporteringskalenderen ikke kan oppnås. Vesentlige avvik, økt risiko etc. skal rapporteres umiddelbart.

### *Statsstøtte*

Sivas innovasjonsordning (som omfatter næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet) er meldt inn til EFTAs overvåkingsorgan ESA under gruppeunntaket som trådte i kraft 01.07.2014. Ordningen for tilskudd til testfasiliteter (katapultordningen) er også meldt inn til ESA under gruppeunntaket. Siva avgjør selv i hvilken grad de vil utnytte handlingsrommet i regelverket når de gir støtte til innovasjonsmiljøene og katapultsentrene. Det forutsettes at Siva følger opp rapporteringskravene i regelverket.

Bedriftsrettet støtte skal registreres i Registeret for offentlig støtte, etter gjeldende regler.

### *Evaluering*

Kravet til evalueringer er forankret i statens økonomiregelverk (§ 16) og er en viktig del av arbeidet med å korrigere innretning. Evalueringer skal gjennomføres for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Departementene ber om å bli orientert om eventuelle planlagte og gjennomførte evalueringer relatert til Sivas virksomhet, i regi av Siva selv eller andre oppdragsgivere. Oppdragsgivende departement ønsker å bli involvert tidlig i prosessen, for å ha mulighet til å kommentere utforming av oppdragsbeskrivelse og delta i eventuelle referansegrupper. Videre ber oppdragsgivende departement om å bli holdt orientert om hvordan Siva planlegger å følge opp gjennomførte evalueringer.

### *Styringsmøter*

Nærings- og fiskeridepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet inviterer til faste styringsmøter hvert halvår. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

## 5. BUDSJETTVEDTAK OG OPPDRAG FOR 2019

### 5.1 Oversikt over disponible bevilgninger

For 2019 er bevilgningene til Siva over Nærings- og fiskeridepartementets budsjett som følger:

#### Utgifter

<b>Kap. 2426</b>	<b>Siva SF</b>	<b>Beløp i 1000 kroner</b>
<b>Post 70</b>	Tilskudd, kan overføres	89 840
<b>Post 71</b>	Tilskudd til testfasiliteter	125 025
<b>Post 90</b>	Lån, <i>overslagsbevilgning</i>	95 000
<b>Sum kap.</b>		309 865

#### Inntekter

<b>Kap. 5326</b>	<b>Siva SF</b>	<b>Beløp i 1000 kroner</b>
<b>Post</b>	Låne- og garantiprovisjoner	7 000
<b>Post</b>	Avdrag på utestående fordringer	95 000
<b>Sum kap.</b>		102 000

<b>Kap. 5613</b>	<b>Renter fra Siva SF</b>	<b>Beløp i 1000 kroner</b>
<b>Post 80</b>	Renter	16 300
<b>Sum kap.</b>		16 300

<b>Kap. 5656</b>	<b>Aksjer i selskaper under Nærings- og fiskeridepartementets forvaltning</b>	<b>Beløp i 1000 kroner</b>
<b>Post 85</b>	Utbytte fra realisering eiendommer Fornebu	50 000
<b>Sum kap.</b>		50 000

For bevilgningene gjelder de vilkår, forutsetninger og retningslinjer som er tatt inn i departementenes budsjettproposisjoner for 2019, budsjettinnstillingene og Stortingets vedtak og forutsetninger. Bevilgninger som er stilt til rådighet skal disponeres i samsvar med statens økonomiregelverk og det til enhver tid gjeldende regelverk for statsstøtte. Det vises også til regjeringens generelle krav om mer effektiv drift i statlig sektor.

Siva har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 slik at det statlige tilskuddet strekker til for hele budsjetterminen. Selskapet skal ikke foreta disposisjoner i løpet av 2019 som gjør det nødvendig å fremme forslag om tilleggsbevilgninger. Budsjettforslag som fremmes utenom fristene, kan ikke påregnes behandlet.

### 5.2 Nærmere om oppdraget

#### Kap. 2426 Post 70 Tilskudd

Tilskuddsmidlene skal benyttes til Sivas innovasjonsaktiviteter. Tilskuddet skal også dekke en andel av selskapets basiskostnader, som inkluderer de faste kostnadene for selskapets

styre og administrerende direktør, og kostnader knyttet til rapportering til og kontakt med Nærings- og fiskeridepartementet. Siva skal selv fordele tilskuddet for å sikre høyest mulig måloppnåelse.

Administrative *variable* kostnader knyttet til aktiviteter og programmer skal dekkes over de respektive programmenes/aktivitetenes egne budsjettmidler. Det samme prinsippet gjelder for administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer som dekkes over de andre oppdragsgivende departementenes budsjett, og eventuelle andre aktører som gjør bruk av selskapets tjenester.

Øvrige administrative og interne kostnader, som ikke kan knyttes direkte til en aktivitet, må holdes innenfor budsjetttrammene. Eventuelle nye investeringer på innovasjonsområdet skal ikke lånefinansieres med mindre forventet avkastning av investeringene vil være tilstrekkelig til å betjene finansieringskostnadene.

#### **Kap. 2426 Post 71 Tilskudd til testfasiliteter**

Tilskuddsmidlene skal benyttes til å støtte investeringer og oppbygging av kompetanse og tjenestetilbud i forbindelse med test- og demonstrasjonsfasiliteter ("katapultsentre") som flere bedrifter og eventuelt FoU-aktører kan benytte på deling.

Formålet med Katapultordningen er å bidra til etablering og utvikling av nasjonale flerbrukssentre til nytte for norsk næringsliv. I sentrene skal bedrifter kunne teste, simulere og visualisere teknologier, komponenter, produkter, løsninger, tjenester og prosesser. Ordningen skal supplere og samordnes med andre virkemidler på området.

Siva bes om å følge opp sentrene som tas opp under ordningen og sikre at kravene som er stilt til innretning, tilbud, drift og rapportering blir oppfylt. I sin oppfølging og utvikling av ordningen skal Siva søke kontakt og dialog med særlig nasjonale, men også internasjonale industri- og kompetansemiljøer.

#### **Kap. 5326 Post 90 Lån, overslagsbevilgning**

Sivas øvre låneramme i statskassen er 700 mill. kroner.

I de bevilgede beløpene under låne- og avdragspostene er det tatt høyde for et avdrag på 95 mill. kroner og en antakelse om refinansiering og opptak av et nytt lån med samme beløp. Justering av dette og eventuelt av de andre bevilgningene knyttet til lån kan gjøres gjennom endringer i statsbudsjettet våren eller høsten 2017.

#### **Kap. 5656 Post 85 Utbytte fra Siva (realisering eiendommer Fornebu)**

NFD legger opp til å ta et utbytte på 50 mill. kroner fra Siva i 2019, som følge av nedtrappingen av garantiansvar etter salg av gjenværende eiendeler i Koksa Eiendom AS.

Siva bes om å følge opp avviklingen av Koksa Eiendom AS, og komme tilbake til departementet med en total avregning mht. resterende kapital, påløpte renter og skatte- og balansemessige effekter for Siva, etter utløp av garantiforpliktelsene.

### **5.3 Utbetaling**

Midlene på kap. 2426 post 70 og 71 vil bli overført fra departementet til Siva i halvårlige rater, henholdsvis i midten av januar og midten av juli. Utbetalingen i juli betinger at tilfredsstillende årsrapportering for 2018 er lagt frem for departementet.

Vi minner om at Nærings- og fiskeridepartementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at statsmidler som ytes, benyttes etter forutsetningene.

Dersom Siva gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

Med hilsen

Cathrine Meland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Nicolai Seip  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



## Vedlegg 1: Kalender for rapportering fra Siva til KMD og NFD

1. Rapportering .....	9
2. Styringsdialog .....	12
3. Tidsfrister .....	133

### 1. RAPPORTERING

#### **4. januar 2020: Konsekvensjustert budsjett (NFD)**

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2020-2023. Justeringen omfatter alle innteks- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2019. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

#### **1. februar 2019: Kapitalregnskapet for 2018 (NFD, kopi KMD)**

Oversikt over aksjeinteresser per 31.12.2018. I tilknytning til oppgaven bør det gis korte forklaringer til endringer i bokført beløp, samlet pålydende for Sivas andel og/eller aksjekapital i selskapet i løpet av 2018.

#### **1. mars 2019: Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2019: omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2019 (NFD, KMD)**

Siva bes om å redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2019. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for endringer i utgifter/inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning

#### **12. april 2019: Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2018 (KMD, kopi NFD)**

Departementet viser til rapporteringssystemet for Programkategori 13.50. Departementet ber Siva oversende elektronisk en sammenstilling av informasjonen etter det forenklete rapporteringssystemet.

#### **12. april 2019: Statsbudsjettet for 2020 – budsjettinnspill (NFD, KMD)**

Siva bes utforme et fullstendig budsjettforslag. Forslaget skal utarbeides etter følgende mal:

- tilstandsvurdering, samt hovedutfordringer (flerårige) innenfor virkeområdet og økonomiske rammebetingelser for de enkelte budsjettposter
- utfordringer/strategier/målsettinger for 2020

- konkret budsjettforslag for 2020 knyttet til de enkelte budsjettposter/virkemidler (i 2019-prisnivå) inkludert eventuelle endrede anslag på de tre lånepostene for 2019
- forslaget forhold til utfordringer/selskapets strategi
- samfunnsøkonomisk lønnsomhet av forslaget på kort og lang sikt
- et eget budsjettforslag gitt uendret, økt eller redusert ramme fra 2019 inkludert prioriteringer og konsekvenser av de ovennevnte alternativene. Vedrørende bevilgninger til administrasjon kan disse justeres for nominell prisøkning i innspillet.

### **12. april 2019: Årsrapportering for 2018 (NFD, KMD)**

Årsrapportering fra Siva til departementene skal utformes i tråd med MRS-systemet og avtalt rapporteringsformat. Støttende analyser inngår som en del av rapporteringsformatet. Rapporteringen skal begrunne selskapets prioritering av innsats og ressurser, og vurdere de resultater og effekter som er oppnådd i forhold til målene for virksomheten.

Årsrapporteringen skal inneholde følgende:

- Rapportering på indikatorene i MRS-systemet og støttende analyser, inkludert ledelsens vurdering av måloppnåelse
- Rapportering på effektiv drift
- Årsregnskap med noter og styrets årsberetning
- Årsregnskap for Siva Eiendom Holding AS med noter og styrets årsberetning
- Årsrapportering på Sivas eierskap i Koksa Eiendom AS med selskapets regnskap, noter og styrets årsberetning
- Oversikt over samlet gjeldsbelastning som er knyttet til innovasjonsområdet, spesifisert på såkorn/venture og andre innovasjonsselskaper

Årsrapporteringen skal ligge til grunn for nærmere orientering og diskusjon i styringsmøtene i første halvår.

### **3. mai 2019: Rapportering av offentlig støtte som grunnlag for årlig rapportering til ESA (NFD, KMD)**

### **24. mai 2019: Første tertialrapportering 2019 (NFD, KMD)\***

Rapport 1. tertial skal i hovedsak omtale Sivas prioriteringer for inneværende år. Det bør framkomme tydelige begrunnelser for prioriteringene, knyttet opp mot best mulig måloppnåelse.

### **14. juni 2019: Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte (NFD, KMD)**

Finansdepartementet har i forbindelse med beregning av statlig næringsstøtte til bruk i Nasjonalbudsjettet behov for følgende informasjon:

- administrasjonsutgifter knyttet til de enkelte ordninger
- faktiske utbetalinger av tilskudd under de enkelte tilskuddsordninger og programmer

Det ønskes opplysninger for to foregående år pluss anslag for inneværende år. De ovennevnte opplysninger blir benyttet for å beregne volumet og fordelingen av faktisk utbetalt støtte. I tillegg ønsker Finansdepartementet at tallene fordeles etter hovednæring og etter sitt primære formål.

**26. juli 2019: Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2019 (NFD, KMD)**

Det må gis en foreløpig meddelelse til departementene om eventuelle behov for bevilgningsendringer, mens et ferdig utarbeidet og begrunnet forslag må oversendes innen 20. september 2019, jf. nedenfor.

**20. september 2019: Innspill til proposisjonen om endringer i statsbudsjettet for 2019 (NFD, KMD)**

Siva bes redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2019 i høstsesjonen. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for økning i utgifter/reduksjon i inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning
- reviderte anslag på budsjettposter som gjelder innlån:
  - innlån fra staten
  - avdrag til staten
  - renter på innlån fra staten

**11. oktober 2019: Andre tertialrapportering 2019 (NFD, KMD)**

Rapport for 2. tertial skal i hovedsak omtale eventuelle avvik som er vesentlig for årets måloppnåelse og håndtering av eventuelle avvik. Andre tertialrapport skal også omfatte status for selskapets regnskap per 31. august med eventuelle kommentarer.

**11. oktober 2019: Ideer til satsingsforslag for 2021 – skisse (NFD, KMD)**

Siva bes om å komme med en skisse/ideer til satsingsforslag til statsbudsjettet for 2021.

**11. oktober 2019: Risikovurdering 2020 (NFD)**

Siva bes om å redegjøre for risikoen for å ikke nå virksomhetens mål for 2020 ut fra føringene og forslag til bevilgninger i budsjettproposisjonen for 2020. Videre skal Siva vurdere om det er behov for å iverksette tiltak, og i så fall hvilke tiltak, slik at departementet kan ta denne vurderingen med i arbeidet med oppdragsbrevet for 2020.

**25. oktober 2019: Satsingsforslag for 2021 (NFD, KMD)**

Siva bes vurdere å fremme forslag til satsinger med beskrivelse av:

- konkret forslag om aktivitet og bevilgning i 2021 med en oppstilling som viser forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster. Tiltakets formål og varighet, samt en vurdering av behovet og hvilke resultater tiltaket forventes å gi.
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser, i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkinger så langt som mulig, målt i kroner. En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter.

- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene 2021 til 2024 (i 2019-prisnivå).

Kun større forslag fremmes i denne runden. Andre mindre forslag bes fremmet i forbindelse med det ordinære budsjettinnspillet i april.

### **6. desember 2019: Oversikt over gjennomførte og pågående evalueringer i 2019, og planlagte evalueringer i 2020 (NFD, KMD)**

Siva bes om å gi beskjed også dersom selskapet ikke har gjennomførte, pågående eller planlagte evalueringer.

### **3. januar 2020\*: Konsekvensjustert budsjett (NFD)**

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2021-2024. Justeringen omfatter alle innteks- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2020. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

## **2. STYRINGSDIALOG**

De oppdragsgivende departementene viderefører styringsdialogen i form av styringsmøter i 2019. Det vil i tillegg bli lagt opp til egne eierstyringsmøter mellom NFD og styret. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

Møtet om våren bør i hovedsak handle om:

- Årsrapportering for foregående år
- Prioriteringer inneværende år
- Budsjettinnspill for påfølgende år med utgangspunkt i målene for selskapet

Møtet om høsten bør i hovedsak handle om:

- Statusrapport/avviksrapport for inneværende år
- Planer for virksomheten i påfølgende år, inkludert utkast til tilskudd-/oppdragsbrev
- Forslag til satsinger for 2021

### 3. TIDSRISTER

Dato	Type rapportering/innspill	Mottaker
04.01.2019	Konsekvensjustert budsjett 2020–2023	NFD
01.02.2019	Kapitalregnskapet for 2018	NFD, kopi KMD
01.03.2019	Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2019	NFD, KMD
08.03.2019	Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2018	KMD, kopi NFD
12.04.2019	Statsbudsjettet for 2020 – budsjettinns spill	NFD, KMD
12.04.2019	Årsrapportering for 2018	NFD, KMD
03.05.2019	Inns spill til ESA-rapportering om offentlig støtte	NFD, KMD
24.05.2019	Første tertialrapportering 2019	NFD, KMD
14.06.2019	Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte	NFD, KMD
27.07.2019	Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2019	NFD, KMD
20.09.2019	Forslag til endringer i statsbudsjettet for 2019	NFD, KMD
11.10.2019	Andre tertialrapportering 2019	NFD, KMD
11.10.2019	Ideer til satsingsforslag 2021 – skisse	NFD, KMD
11.10.2019	Risikovurdering 2019	NFD
25.10.2019	Satsingsforslag 2021	NFD, KMD
06.12.2019	Oversikt gjennomførte og planlagte evalueringer	NFD, KMD
04.01.2020*	Konsekvensjustert budsjett 2021–2024	NFD

\*Frist vil justeres i tråd med brev fra FIN om renteforutsetningene.

Departementene skal varsles dersom Siva ikke klarer å overholde fristene gitt i rapporteringskalenderen. Selskapet skal også melde fra til departementene dersom de ikke har noe å rapportere til de gitte fristene.

All rapportering skal skje elektronisk til postmottak i de ulike departementer. Postmottakene har følgende adresser: [postmottak@nfd.dep.no](mailto:postmottak@nfd.dep.no); [postmottak@kmd.dep.no](mailto:postmottak@kmd.dep.no).

I tillegg skal relevante rapporteringer sendes til Riksrevisjonen på [riksrevisjonen@riksrevisjonen.no](mailto:riksrevisjonen@riksrevisjonen.no).