



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Siva SF
Postboks 1253 Torgarden
7462TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref

Dato

23/7860-8

9. februar 2024

Siva - Selskapet for industrivekst SF – oppdragsbrev 2024

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2023–2024) for Nærings- og fiskeridepartementet, Innst. 5 S (2023–2024) fra finanskomiteen og Innst. 8 S (2023–2024) fra næringskomiteen. Departementet meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og forutsetninger og departementets styringssignaler for Siva i 2024.

Overordnede forventninger

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, inkludere flere i arbeidslivet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med 50 prosent innen 2030.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Forsknings- og
innovasjonsavdelingen

Saksbehandler
Vigdis Nessøe
22 24 03 29

2 Mål for Siva

Sivas målstruktur er felles for de departementene og fylkeskommunene som legger oppdrag til selskapet. Det er ikke anledning til å gi selskapet oppdrag som ligger utenfor selskapets formål eller som ikke bidrar til selskapets måloppnåelse.

Formål og mål:

Formål:

Siva er, gjennom sin eiendoms- og innovasjonsvirksomhet, statens virkemiddel for tilretteleggende eierskap og utvikling av bedrifter og nærings- og kunnskapsmiljøer i hele landet. Siva har et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

Hovedmål:

Siva skal utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og regionale nærings- og kunnskapsmiljøer.

Delmål:

1. Siva skal gjennom sine eiendomsinvesteringer senke barrierer for etablering der markedsmekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.
2. Sivas innovasjonsaktiviteter skal tilrettelegge for etablering og utvikling av bedrifter i nærings- og kunnskapsmiljøer, og koble disse sammen i regionale, nasjonale og internasjonale nettverk.

Hovedmålet og delmålene ligger til grunn for styringsdialogen mellom departementet og Siva. Sivas virksomhet og prioriteringer skal være innrettet mot høyest mulig måloppnåelse, innenfor de rammer og føringer som følger av mål- og resultatstyringssystemet (MRS).

3. Prioriteringer for 2024

Effektiv drift, målrettet innsats og riktig kompetanse

I 2024 skal Siva fortsatt ha oppmerksomhet mot effektiv drift og ressursbruk i egen organisasjon gjennom å videreutvikle indikatorer og målinger på effektiv drift som innarbeides i årsrapporteringen.

Siva skal ha riktig og oppdatert kompetanse til å løse sine oppdrag og aktivt vurdere når det er hensiktsmessig å kjøpe konsulenttjenester fremfor å bygge opp kompetanse i egen organisasjon.

Grønn omstilling og sirkulær økonomi

Grønn omstilling og en mer effektiv og sirkulær økonomi med økt gjenbruk kan bidra til framvekst av ny industri, opprettelse av nye arbeidsplasser og redusert press på naturressursene våre. Det grønne skiftet og annen omstilling av norsk økonomi vil kreve

store investeringer. Regjeringens mål er å mobilisere mest mulig privat kapital. Staten skal være en pådriver og en aktiv tilrettelegger for nye, lønnsomme næringer og bedrifter, og for verdiskapende eksport.

Siva skal i 2024 prioritere å utløse lønnsomme prosjekter som bidrar til økt eksport og grønn omstilling, bl.a. relatert til områdene som er pekt ut i regjeringens veikart for et grønt industriløft. Det er et hovedprinsipp at prosjekter som mottar støtte, skal ha en plass på veien mot omstillingsmålet for 2030 og at Norge skal være et lavutslippssamfunn i 2050. Prinsippet favner både prosjekter med nøytral effekt og prosjekter med positiv effekt på grønn omstilling og er for eksempel ikke til hinder for å støtte gode prosjekter i petroleumsnæringen. Siva skal mobilisere gode prosjekter som bidrar til grønn omstilling og/eller andre viktige formål, bl.a. relatert til områdene som er pekt ut i regjeringens veikart for et grønt industriløft.

I forbindelse med budsjettforliket for 2024 ba Stortinget regjeringen om å innrette det næringsrettede virkemiddelapparatet slik at prosjekter som får støtte skal være i tråd med Parisavtalen. Departementet vil ha en dialog med de berørte virkemiddelaktørene om denne føringen, og vil deretter komme tilbake til aktørene med en nærmere presisering av hvordan dette skal følges opp.

NFD forventer at Siva har stor oppmerksomhet om klima og miljø, herunder miljøteknologi, og bærekraftige løsninger. I tilfeller der to prosjekter er like gode, bør prosjektet som er mest bærekraftig med hensyn til effekter på klima, miljø og samfunn, prioriteres.

Siva skal styrke innsatsen og koordinere det tverrgående arbeidet innenfor sirkulærøkonomi med utgangspunkt i virkemiddelaktørenes samarbeidsavtale om grønn vekst.

Eiendomsvirksomheten og tilrettelegging av tomter

Sivas eiendomsvirksomhet skal utløse lønnsom næringsutvikling og skal gjennom sine investeringer senke barrierer for etablering der markedsmekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.

Eiendomsvirksomheten har et avkastningskrav til egenkapitalen i selskapet for å sikre at markedsinvestorprinsippet følges. Avkastningskravet er i dag basert på 5-års rullerende gjennomsnitt av 10-års statsobligasjonsrenter, med et risikopåslag på 2 pst.. Selskapets egenkapitalrentabilitet over en 5-års periode skal være større eller lik dette.

Innenfor eiendomsvirksomheten skal Siva videreføre utviklingen av porteføljen, med tanke på tilstrekkelig dynamikk og risikohåndtering. Siva skal prioritere sine investeringsmidler i samsvar med egen strategi for best mulig måloppnåelse. Selskapet skal fortløpende vurdere grunnlaget for å avhende eiendommer for å få frigjort midler til nye investeringer. På bakgrunn av bevilgningen i nysaldert budsjett for 2023 er det av særlig betydning at Siva skal

videreføre sitt arbeid med ytterligere profesjonalisering av helhetlige arbeidsprosesser, inkludert god dokumentering av vurderinger og beslutninger.

Sivas eiendomsvirksomhet skal i 2024 fortsette arbeidet med tilrettelegging av grønne industribygg og -tomter som kan bidra til utviklingen av grønn industri. Det er et premiss at dette arbeidet skal følge mandatet for eiendomsvirksomheten. Det vil si at dersom Siva selv skal investere skal det skje innenfor rammene som gjelder for selskapets eiendomsvirksomhet. Siva skal sikre at ordningen forvaltes i tråd med statsstøttereguleringen.

Katapult-ordningen

Siva skal i 2024 prioritere arbeidet med å styrke Katapult-sentrene ved å tilby mer oppdatert og hensiktsmessig teknisk infrastruktur, maskiner og utstyr. I tillegg skal Siva følge opp ordningen med testfasiliteter i distriktene som skal gjøre industrikompetanse mer tilgjengelig for næringslivet i hele Norge gjennom styrket samspill mellom disse testfasilitetene og de etablerte katapultsentrene. Departementet vil bli forelagt programskissen før utlysning av testfasiliteter i distriktene.

Videre skal Siva fortsette å følge opp prosessen rundt ESAs formelle undersøkelse av investeringsstøtten gitt til katapultsentrene, i samarbeid med departementet.

Automatisering og digitalisering i industrien (Industri 4.0)

Siva skal, i samarbeid med Forskningsrådet og Innovasjon Norge, vurdere eksisterende tilbud til prosjekter innenfor automatisering og digitalisering i industrien (Industri 4.0), og gi en anbefaling om hvordan tilbudet kan utvikles fremover. Arbeidet skal være ferdig innen 1. oktober 2024, og det skal leveres en skisse for diskusjon med departementet innen utgangen av april. Skissen skal ha en oversikt over relevante tilbud i dag og vurdering av hva som er hensiktsmessig vei videre.

Oppdrag om finansiering av produksjonsutstyr

Departementet viser til epost av 18.12.2023 vedrørende et oppdrag om finansiering av produksjonsutstyr til ny grønn industri og omstilling av eksisterende industri, og minner om frist 12.01.2024 for levering av tidslinje og skisse til arbeidsplan for en pilot knyttet til dette.

Produksjon av legemidler

Siva bes om å etablere en nasjonal satsing innenfor legemiddelproduksjon innenfor eksisterende rammer og virkemidler. Satsingen skal være et samarbeid med Innovasjon Norge og Forskningsrådet, Oppdraget skal utføres i dialog og samarbeid med relevante aktører som næringsliv/bransjeorganisasjoner, helse- og omsorgssektoren og instituttsektoren. Virkemiddelaktørene skal i oppdraget også se hen til andre relevante tiltak og prosesser som vil kunne være av betydning for satsingen. Det skal særskilt vurderes hvordan den nasjonale satsingen skal styrke fagmiljø også utenfor de store byene. Virkemiddelaktørene bes om å komme tilbake til NFD innen 1. mai 2024 med et forslag som diskuteres i møte med NFD. Sluttrapport for videre arbeid leveres innen 1. juni 2024.

Helsenæringen

Siva bes i samarbeid med Forskningsrådet og Innovasjon Norge å utrede hvordan helsenæringen i større grad kan få nytte av katapultordningen, herunder vurdere om det skal etableres et eget senter for næringen eller om det skal gjøres tilpasninger eller utvidelser i de øvrige katapultsentrene. Det skal foreslås minst ett alternativ som ikke medfører behov for økte bevilgninger til katapultordningen som helhet. Virkemiddelaktørene bes levere et forslag til NFD innen 1. februar 2024 og for øvrig arbeide videre med forslag som diskuteres i møte med NFD innen 1. mai. Sluttrapport for arbeidet leveres innen 1. juni 2024.

Oppdragene bør ses i sammenheng på hensiktsmessig måte. Siva bes om å ta hovedansvaret for helhetlig koordinering av oppdragene.

Eierskap i innovasjonsselskaper

Siva støtter innovasjonsselskapene både gjennom eierskap og programstøtte. Dette gjør at Siva både kan gi råd og tilføre kompetanse til innovasjonsselskapene gjennom sitt eierskap og sin styredeltakelse. Siva skal i 2024 gjøre nøye vurderinger av sitt eierskap med tanke på hvilket omfang og hvilken innretning selskapets eierskap i innovasjonsselskapene skal ha fremover. Departementet ser frem til å få seg forelagt en oppdatert policy for eierskap i innovasjonsselskapene

Videreutvikling av det næringsrettede virkemiddelapparatet

Siva skal i samarbeid med andre relevante aktører fortsette å bidra i videreutviklingen av det næringsrettede virkemiddelapparatet gjennom reformen «Virkemiddelapparatet 2.0».

Regjeringen har fastsatt følgende ambisjoner for arbeidet:

- Det skal være én vei inn for brukerne gjennom mer helhetlige brukerreiser på tvers av det næringsrettede virkemiddelapparatet.
- Virkemiddelapparatet skal utløse mer verdiskapende næringsutvikling i hele landet gjennom økt koordinering og samarbeid på tvers.
- Virkemiddelapparatet skal koordinere sin innsats for grønn omstilling og for å legge til rette for grønne industrietableringer.

Innen sommeren 2025 skal brukerne oppleve virkemiddelapparatet som helhetlig og samlet. Hver enkelt virkemiddelaktør skal fortsatt være spesialisert på sitt felt, men virkemidlene deres skal henge sammen i møte med brukerne. Samlet skal virkemiddelaktørene tilby støtte til bedrifter gjennom hele utviklingsløpet «fra vugge til enhjørning». Det skal ikke være unødig overlapp mellom virkemidlene. Som ledd i arbeidet med Virkemiddelapparatet 2.0 skal Siva forenkle og tilpasse sine egne tjenester for å gjøre møtet med virkemiddelapparatet mindre ressurskrevende for brukerne. Forenklingsarbeidet hos den enkelte aktør skal ses i sammenheng med utviklingen hos andre aktører i virkemiddelapparatet.

Brukervennlighet

Siva skal i samarbeid med andre relevante aktører videreføre innsatsen rettet mot å bedre brukervennligheten i virkemiddelapparatet. Arbeidet skal bidra til å nå regjeringens overordnede ambisjoner for Virkemiddelapparatet 2.0.

Basert på anbefalingene fra den brukernære gjennomgangen av virkemiddelapparatet har Doga, Eksfin, Forskningsrådet, Innovasjon Norge og Siva bl.a. foreslått følgende oppfølgingstiltak for å øke brukervennligheten i apparatet:

- Videreutvikle den felles digitale inngangen «Én vei inn» til virkemiddelapparatet.
- Skape en felles henvisningskultur mellom virkemiddelaktørene.
- Etablere klarspråk og et felles begrepsapparat, herunder prinsipper for brukeropplevelser, på tvers av virkemiddelaktørene.

Departementet ber aktørene om å iverksette tiltakene i henhold til aktørenes forslag til oppfølgingsplan, jf. innspill fra aktørene datert 12. mai 2023. Oppfølgingstiltakene bør ses i sammenheng med andre pågående initiativer knyttet til brukervennlighet, forenkling og samarbeid på tvers i virkemiddelapparatet. I utviklingen av en felles henvisningskultur bør det også ses hen til arbeidet med en felles samhandlingsmodell for store prosjekter i virkemiddelapparatet, jf. omtale under.

Departementet ber aktørene om å levere et felles forslag til rapporteringskrav for arbeidet med brukervennlighet. Rapporteringsforslaget bør ta utgangspunkt i hvor ressurskrevende det er for brukerne å finne frem i virkemiddelapparatet. Det bør etableres en nullpunktsmåling for rapporteringen. Kundeundersøkelsen i områdegjennomgangen av det næringsrettede virkemiddelapparatet fra 2019 bør brukes som referanse. I arbeidet bør det ses hen til brukernes samlede rapporteringsbyrde. Det bør derfor vurderes om en før- og etterundersøkelse er tilstrekkelig for å følge opp arbeidet på en god måte. Aktørene vil bli invitert til et møte om arbeidet i løpet av januar 2024. Endelig frist for å levere forslag til rapporteringskrav fastsettes etter møtet.

Utviklingen av Én vei inn ledes av Innovasjon Norge og er omtalt ytterligere under. Departementet ber også Innovasjon Norge om å koordinere de andre overnevnte tiltakene, slik at de i størst mulig grad kan ses i sammenheng med Én vei inn. Arbeidet bør skje i tett samarbeid mellom samtlige berørte virkemiddelaktører.

Én vei inn til det næringsrettede virkemiddelapparatet

Ett av de viktigste tiltakene i Virkemiddelapparatet 2.0 er «Én vei inn», som skal gi virkemiddelaktørene et felles ansikt utad. Det overordnede målet med Én vei inn er å gjøre virkemiddelapparatet enklere tilgjengelig og mer helhetlig for næringslivet. Hensikten med Én vei inn er at alle bedrifter – uavhengig av størrelse og hvor de er i utviklingsløpet – skal kunne henvende seg til ett sted for å få kontakt med virkemiddelapparatet. Én vei inn skal være en felles digital inngang hvor brukerne kan få rask avklaring og veiledning til videre kontakt med virkemiddelapparatet.

Innovasjon Norges prosjektlederansvar for arbeidet videreføres i 2024. Departementet ber Siva fortsette samarbeidet med Innovasjon Norge om utviklingen i 2024. Samtidig er det avgjørende at virkemiddelaktørene viderefører arbeidet med å øke brukervennligheten i møte med de som henvender seg direkte til den enkelte aktør. Oppdraget knyttet til Én vei

inn i 2024 vil bli ytterligere konkretisert i et eget tillegg til oppdragsbrev til Innovasjon Norge. De andre virkemiddelaktørene vil motta kopi av brevet.

Samhandling på tvers i virkemiddelapparatet

Siva skal videreføre arbeidet med å utforske nye samarbeidsformer på tvers i virkemiddelapparatet. Målet med arbeidet er økt effekt for brukerne. Samarbeidet skal styrke virkemiddelapparatets rolle som aktiv tilrettelegger for bedriftene, og bidra til raskere igangsetting, utvikling, innovasjon og kommersialisering av lønnsom grønn omstilling.

Departementet ber Doga, Eksfin, Forskningsrådet, Innovasjon Norge og Siva om å vurdere mulighetene for å etablere en ny samhandlingsmodell for prosjekter av en viss størrelse og kompleksitet, f.eks. inspirert av Grønn plattform, Pilot-E og Pilot-T. Målet med en slik samarbeidsmodell er at brukerne skal oppleve virkemiddelapparatet som mer helhetlig og enklere å forholde seg til. Vurderingen skal utarbeides i samarbeid mellom aktørene, men departementet ber Eksfin om å koordinere arbeidet. En vurdering av hvordan en slik modell best kan realiseres skal leveres til departementet innen 15. mars 2024. Aktørene vil bli invitert til et møte om dette arbeidet i løpet av januar 2024. Departementet ber også aktørene om å levere et felles satsingsforslag til statsbudsjettet for 2026 innen 1. november 2024. Aktørene vil også bli invitert til et møte om felles satsingsforslag i løpet av første kvartal 2024, blant annet for å avklare koordineringsansvar i virkemiddelapparatet.

En vei inn bør suppleres med en felles løsning for å dele kundeinformasjon mellom aktørene i virkemiddelapparatet. Dette vil gjøre det enklere å henvise videre og gi god oppfølging gjennom hele brukerreisen. Løsningen kan gjerne bygge videre på arbeidet med «flerbedriftsportalen». Departementet ber Doga, Eksfin, Forskningsrådet, Innovasjon Norge og Siva om en vurdering av om en felles løsning for deling av kundeinformasjon er mulig, og hva en slik løsning eventuelt vil kreve av ressurser og tilpasninger. Vurderingen leveres til NFD innen 1. mars 2024. Vurderingen skal utarbeides i samarbeid mellom aktørene, men Innovasjon Norge koordinerer arbeidet.

Grønn prosjektklassifisering og rapportering

Vi viser til oppdrag om grønn prosjektklassifisering og rapportering i tildelings-, tilskudds og oppdragsbrev fra NFD i 2023 og forslag til løsning av 15. juni 2023 fra virkemiddelaktørene (IN, NFR, Siva, Eksfin, Doga, Enova og Gassnova). Virkemiddelaktørene skal i 2024 jobbe videre med oppdraget om grønn prosjektklassifisering og rapportering. Arbeidet skal dra nytte av eksisterende samarbeid for grønn vekst i virkemiddelapparatet.

Virkemiddelaktørene bes om å iverksette klassifisering av prosjekter med potensiell positiv effekt på klima og miljø iht. de seks miljøkategoriene fra 1. januar 2024 iht. forslag til løsning og etterfølgende dialog. Departementene skal involveres på hensiktsmessig måte i arbeidet med utvikling av en veileder for grønn prosjektklassifisering og rapportering til bruk i saksbehandlingen. Virkemiddelaktørene bes om å videreutvikle løsningen for rapportering på «do no significant harm-prinsippet» iht. forslaget om en

differensiert vurdering, for oppstart ila. 2024. Det bes videre om at også eiendomsvirksomheten i Siva omfattes av grønn prosjektklassifisering og rapportering, dvs. Sivas nye investeringer i bygg og tomter.

Det legges opp til en dynamisk utvikling av rapporteringen, med mulighet for justering etter erfaringer med bruk av systemet og generell utvikling på området. Noe økt rapportering for søkerne vil være akseptabelt, hensiktsmessig og forståelig, men virkemiddelaktørene bes om å begrense ekstra rapporteringsbyrde til et minimum.

Virkemiddelaktørene bes om å komme tilbake til NFD med en oppdatering av status og erfaring med implementering av klassifisering og rapportering iht. de seks miljøkategoriene innen 31. mai 2024. Arbeidet skal evalueres i rimelig tid etter implementering. NFD vil, i samråd med berørte departementer, komme nærmere tilbake om dette.

Ev. oppdaterte anslag for kostnader til utvikling og implementering per virkemiddelaktør, tas inn i de ordinære budsjettprosessene.

Andre aktører kan inkluderes i arbeidet dersom det er relevant. Virksomhetene skal ha tett dialog med NFD, som koordinerer med relevante departementer – herunder KLD som eier av Enova, KD som etatsstyrer av Forskningsrådet og ED som eier av Gassnova, underveis i arbeidet.

Grønn plattform

Siva skal følge opp arbeidet med videreutvikling av Grønn plattform i samarbeid med Innovasjon Norge, Norges forskningsråd og Enova, og bistå i prosessen med evaluering av ordningen. Det legges ikke opp til en ny utlysning i 2024.

Eksportmål

I Hurdalsplattformen er det fastsatt et mål om å øke eksporten utenom olje og gass med 50 pst innen 2030. At norske selskaper lykkes i internasjonale markeder, er svært viktig for utvikling av lønnsomme arbeidsplasser i Norge, og for å understøtte en verdiskapende og bærekraftig omstilling av norsk næringsliv, økt innovasjon og bidra til økt eksport. For å bidra til å nå målet skal arbeidet med eksportfremme stå sentralt i relevante deler av forvaltningen. Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 redegjøre for hvordan arbeidet med å tilrettelegge for eksportfremme er inkludert i eget arbeid og omtale eventuelle utfordringer og vellykkede tiltak.

Mangfold og likestilling

Departementet ber Siva videreføre arbeidet for at likestillings- og mangfoldsperspektivet er godt ivaretatt i drift, styring og iverksetting av programvirksomheten i Siva.

Samfunnsoppdrag om bærekraftig fôr

Siva må påregne å bidra videre i utviklingen av det målrettede samfunnsoppdraget om bærekraftig fôr etter at videre organisering av samfunnsoppdraget er besluttet.

4. Budsjettvedtak og oppdrag for 2024

Kap. 2426	Siva	Beløp i 1000 kroner
Post 70	Tilskudd, kan overføres	48 063
Post 71	Tilskudd til testfasiliteter	214 342
Post 72	Risikokapital	
Post 90	Lån, <i>overslagsbevilgning</i>	55 000
Post 95	Kapitalinnskudd	
Sum kap.		317 405

Kap. 5326	Siva	Beløp i 1000 kroner
Post	Låne- og garantiprovisjoner	7 000
Post	Avdrag på utestående fordringer	55 000
Sum kap.		62 000

Kap. 5613	Renter fra Siva	Beløp i 1000 kroner
Post 80	Renter	11 200
Sum kap.		11 200

Kap. 5656	Aksjer i selskaper under Nærings- og fiskeridepartementets forvaltning	Beløp i 1000 kroner
Post 85		0
Sum kap.		0

For bevilgningene gjelder de vilkår, forutsetninger og retningslinjer som er tatt inn i departementenes budsjettproposisjoner for 2024, budsjettinnstillingene og Stortingets vedtak og forutsetninger. Bevilgninger som er stilt til rådighet, skal disponeres i samsvar med statens økonomiregelverk og det til enhver tid gjeldende regelverk for statsstøtte. Det vises også til regjeringens generelle krav om mer effektiv drift i statlig sektor.

Siva har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 slik at det statlige tilskuddet strekker til for hele budsjetterminen. Selskapet skal ikke foreta disposisjoner i løpet av 2024 som gjør det nødvendig å fremme forslag om tilleggsbevilgninger. Budsjettforslag som fremmes utenom fristene, kan ikke påregnes å bli behandlet.

4.1 Nærmere om oppdraget

Kap. 2426 Post 70 Tilskudd

Tilskuddsmidlene skal dekke kostnader relatert til lokaler, regnskap og revisjon, fysisk og digital infrastruktur, styrehonorarer, lønn til administrerende direktør og ledelse, styringsdialog med eier og samarbeid med andre virkemiddelaktører og rapportering til styret og oppdragsgivere. I tillegg skal posten dekke oppfølging og utvikling av den nasjonale

infrastrukturen av innovasjonsselskaper, oppfølging av klyngeprogrammet og deltakelse i nasjonal politikkutforming og utviklingsprosesser regionalt.

Administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer skal dekkes over de respektive programmenes/aktivitetenes egne budsjettmidler. Det samme prinsippet gjelder for administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer som dekkes over de andre oppdragsgivende fylkeskommuner eller departementers budsjett, og eventuelle andre aktører som gjør bruk av selskapets tjenester.

Øvrige administrative og interne kostnader, som ikke kan knyttes direkte til en aktivitet, må holdes innenfor budsjetttrammene.

Kap. 2426 Post 71 Tilskudd til testfasiliteter

Tilskuddsmidlene skal benyttes til å støtte investeringer og oppbygging av kompetanse og tjenestetilbud i forbindelse med test- og demonstrasjonsfasiliteter («katapult-sentre») som flere bedrifter og eventuelt FoU-aktører kan benytte på deling. Siva skal påse at forvaltningen av ordningen er i tråd med statsstøtteregulverket.

Av bevilgningen settes det av 40 mill. kroner til å videreføre ordningen med testfasiliteter i distriktene.

Formålet med katapult-ordningen er å bidra til etablering og utvikling av nasjonale flerbrukssentre til nytte for norsk næringsliv. I sentrene skal bedrifter kunne teste, simulere og visualisere teknologier, komponenter, produkter, løsninger, tjenester og prosesser. Ordningen skal supplere og samordnes med andre virkemidler på området.

Siva bes om å følge opp sentrene som tas opp under ordningen og sikre at kravene som er stilt til innretning, tilbud, drift og rapportering blir oppfylt. I oppfølgingen og utviklingen av ordningen skal Siva særlig søke kontakt med nasjonale, men også internasjonale industri- og kompetansemiljøer.

Det er bevilget 214,3 mill. kroner til testfasiliteter som inkluderer Sivas andel av midler til Grønn plattform.

Det settes av 40 mill. kroner til Grønn plattform over Sivas budsjett i 2024. Midlene skal benyttes til de treårige prosjektene som har fått tilsagn om støtte i tidligere utlysninger. Det legges ikke opp til en ny utlysning i Grønn plattform i 2024, men virkemiddelaktørene skal fortsette samarbeidet om plattformen og de pågående prosjektene i porteføljen. For å sikre finansiering gjennom tre år til prosjekter som har fått tilsagn om støtte gjennom ordningen, følger en tilsagnsfullmakt på 15 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VIII, 1.

Siva skal prioritere arbeidet med å videreutvikle Grønn plattform i tett samarbeid med Innovasjon Norge og Forskningsrådet. Samarbeidet skal også omfatte Enova.

Kap. 5326 Post 90 Lån, overslagsbevilgning

Sivas øvre låneramme i statskassen er 700 mill. kroner. Lånerammen har vært fullt utnyttet de siste årene. 55 mill. kroner har forfall i 2024 og refinansieres iht. post 90.

4.2 Utbetaling

Midlene på kap. 2426 post 70 og 71 vil bli overført fra departementet til Siva i halvårlige rater, henholdsvis i midten av januar og midten av juli. Utbetalingen i juli betinger at tilfredsstillende årsrapportering for 2023 er lagt frem for departementet.

Vi minner om at Nærings- og fiskeridepartementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at statsmidler som ytes, benyttes etter forutsetningene.

Dersom Siva gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

5. Andre føringer

Internasjonalt engasjement

Som del av sitt arbeid for norske innovasjonsmiljøer kan Siva tilrettelegge for samarbeid mellom norske innovasjonsselskaper og internasjonale miljøer. Siva kan også eventuelt, i samarbeid med og med finansiering fra Innovasjon Norge, inngå i prosjekter rettet mot utvikling av innovasjonsaktiviteter i utlandet. Når det gjelder oppdrag i form av utviklingsprosjekter fullfinansiert av andre lands offentlige myndigheter, må Siva ved forespørsler vurdere om selskapet har kapasitet til å påta seg denne type oppgaver og om dette gir ringvirkninger for norsk næringsliv. For øvrig skal Sivas investeringer og aktiviteter gjennomføres i Norge.

Kommunikasjonsarbeid

Kommunikasjonsarbeidet skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk. Siva skal bidra til en aktiv profilering i media, og bruke et enkelt språk i all sin kommunikasjon. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsavdelingen i Siva og departementet. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementet skal få mulighet til å profilere Sivas gode resultater og saker.

Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Siva skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. Siva har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Siva skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

Bærekraft og ansvarlig virksomhet

Det forventes at Siva er ledende i arbeidet med ansvarlig næringsliv og gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med anerkjente metoder. Videre forventes det at Siva respekterer menneske- og arbeidstakerrettigheter, fremmer retten til fri fagorganisering, bidrar til å forebygge økonomisk kriminalitet og ivaretar hensynet til klima, naturmangfold og

økosystemer gjennom sin virksomhet. Siva skal arbeide aktivt for å fremme et bærekraftig og ansvarlig næringsliv, både internt i selskapet og blant selskapets kunder gjennom rådgivning og krav. Sivas arbeid på området skal bidra til bærekraftig verdiskaping hos norske bedrifter realisering av FNs bærekraftsmål og støtte opp under Paris-avtalens mål. Som oppdragsgiver har Siva et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet og ivareta menneskerettigheter og klima- og miljøhensyn ved gjennomføring av anskaffelser. I årsrapporten skal Siva redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å ivareta disse hensynene.

6. Styringsdialog, rapportering og evaluering

Rapportering

Siva skal rapportere i tråd med selskapets mål- og resultatstyringssystem. Frister for årsrapportering for 2023 og tertialrapportering i 2024 til departementene er beskrevet i den vedlagte rapporteringskalenderen. Kalenderen er felles for alle oppdragsgivende departementer. Rapporteringskalenderen spesifiserer også frister for innspill til departementene i tilknytning til de årlige budsjettprosessene.

Siva skal varsle departementene snarest mulig dersom føringene eller fristene som følger av oppdragsbrev ikke kan oppnås. Vesentlige avvik, økt risiko etc. skal rapporteres umiddelbart.

Statsstøtte

Sivas innovasjonsordninger (som omfatter næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet) er meldt inn til EFTAs overvåkingsorgan ESA under gruppeuntaket. Ordningen for tilskudd til testfasiliteter (Katapult-ordningen) er også meldt inn til ESA under gruppeuntaket frem til 31.12.2023. Siva bes om å prioritere arbeidet med notifiseringen av ordningen og at forvaltningen av ordningen i 2024 er i overensstemmelse med statsstøtteregulverket. Det forutsettes at Siva følger opp rapporteringskravene i regelverket og har tilstrekkelig kompetanse knyttet til oppfølging av statsstøtteregulverket.

Bedriftsrettet støtte skal registreres i Registeret for offentlig støtte etter gjeldende regler.

Evaluering

Kravet til evalueringer er forankret i statens økonomiregulverk (§ 16) og er en viktig del av arbeidet med å korrigere innretning. Evalueringer skal gjennomføres for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Departementene ber om å bli orientert om eventuelle planlagte og gjennomførte evalueringer relatert til Sivas virksomhet, i regi av Siva selv eller andre oppdragsgivere. Oppdragsgivende departement ønsker å bli involvert tidlig i prosessen, for å ha mulighet til å kommentere utforming av oppdragsbeskrivelse og delta i eventuelle referansegrupper. Videre ber oppdragsgivende departement om å bli holdt orientert om hvordan Siva planlegger å følge opp gjennomførte evalueringer.

Styringsmøter

Nærings- og fiskeridepartementet inviterer til faste styringsmøter hvert halvår. Det vil ellers bli holdt møter med selskapet ved behov.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til oppdragsbrev.

Med hilsen

Bent Sunde (e.f.)
fung.ekspedisjonssjef

Vigdis Nessøe
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Riksrevisjonen
Kommunal- og distriktsdepartementet

Vedlegg:

Rapporteringskalender for rapportering fra Siva til KDD og NFD

Vedlegg: Kalender for rapportering fra Siva til KDD og NFD

RAPPORTERING

07. januar 2024: Konsekvensjustert budsjett (NFD)

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2025-2028. Justeringen omfatter alle innteks- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2024. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

29. januar 2024: Kapitalregnskapet for 2023 (NFD, kopi KDD)

Oversikt over aksjeinteresser per 31.12.2023. I tilknytning til oppgaven bør det gis korte forklaringer til endringer i bokført beløp, samlet pålydende for Sivas andel og/eller aksjekapital i selskapet i løpet av 2023.

26. februar 2024: Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2024: omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2024 (NFD, KDD)

Siva bes om å redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2024. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for endringer i utgifter/inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning

12. mars 2024: Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2023 (KDD, kopi NFD)

Departementet viser til rapporteringssystemet for Programkategori 13.50. Departementet ber Siva oversende elektronisk en sammenstilling av informasjonen etter det forenklete rapporteringssystemet.

09. april 2024: Statsbudsjettet for 2025 – budsjettinnspill (NFD, KDD)

Siva bes utforme et fullstendig budsjettforslag. Forslaget skal utarbeides etter følgende mal:

- tilstandsvurdering, samt hovedutfordringer (flerårige) innenfor virkeområdet og økonomiske rammebetingelser for de enkelte budsjettposter
- utfordringer/strategier/målsettinger for 2025
- konkret budsjettforslag for 2024 knyttet til de enkelte budsjettposter/virkemidler (i 2024-prisnivå) inkludert eventuelle endrede anslag på de tre lånepostene for 2024
- forslagens forhold til utfordringer/selskapets strategi
- samfunnsøkonomisk lønnsomhet av forslaget på kort og lang sikt
- et eget budsjettforslag gitt uendret, økt eller redusert ramme fra 2024 inkludert prioriteringer og konsekvenser av de ovennevnte alternativene. Vedrørende bevilgninger til administrasjon kan disse justeres for nominell prisøkning i innspillet.

09. april 2024: Årsrapportering for 2023 (NFD, KDD)

Årsrapportering fra Siva til departementene skal utformes i tråd med MRS-systemet og avtalt rapporteringsformat. Støttende analyser inngår som en del av rapporteringsformatet.

Rapporteringen skal begrunne selskapets prioritering av innsats og ressurser, og vurdere de resultater og effekter som er oppnådd i forhold til målene for virksomheten.

Årsrapporteringen skal inneholde følgende:

- Rapportering på indikatorene i MRS-systemet og støttende analyser, inkludert ledelsens vurdering av måloppnåelse
- Rapportering på effektiv drift
- Årsregnskap med noter og styrets årsberetning
- Årsregnskap for Siva Eiendom Holding AS med noter og styrets årsberetning
- Årsrapportering på Sivas eierskap i Koksa Eiendom AS med selskapets regnskap, noter og styrets årsberetning
- Oversikt over samlet gjeldsbelastning som er knyttet til innovasjonsområdet, spesifisert på såkorn/venture og andre innovasjonsselskaper

Årsrapporteringen skal ligge til grunn for nærmere orientering og diskusjon i styringsmøtene i første halvår.

07. mai 2024: Rapportering av offentlig støtte som grunnlag for årlig rapportering til ESA (NFD, KDD)

28. mai 2024: Første tertialrapportering 2024 (NFD, KDD)*

Rapport 1. tertial skal i hovedsak omtale Sivas prioriteringer for inneværende år. Det bør framkomme tydelige begrunnelser for prioriteringene, knyttet opp mot best mulig måloppnåelse.

11. juni 2024: Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte (NFD, KDD)

Finansdepartementet har i forbindelse med beregning av statlig næringsstøtte til bruk i Nasjonalbudsjettet behov for følgende informasjon:

- administrasjonsutgifter knyttet til de enkelte ordninger
- faktiske utbetalinger av tilskudd under de enkelte tilskuddsordninger og programmer

Det ønskes opplysninger for to foregående år pluss anslag for inneværende år. De ovennevnte opplysninger blir benyttet for å beregne volumet og fordelingen av faktisk utbetalt støtte. I tillegg ønsker Finansdepartementet at tallene fordeles etter hovednæring og etter sitt primære formål.

30. juli 2024: Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2024 (NFD, KDD)

Det må gis en foreløpig meddelelse til departementene om eventuelle behov for bevilgningsendringer, mens et ferdig utarbeidet og begrunnet forslag må oversendes innen 18. september 2024, jf. nedenfor.

17. september 2024: Innspill til proposisjonen om endringer i statsbudsjettet for 2024 (NFD, KDD)

Siva bes redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2024 i høstsesjonen. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for økning i utgifter/reduksjon i inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning
- reviderte anslag på budsjettposter som gjelder innlån:
 - innlån fra staten
 - avdrag til staten
 - renter på innlån fra staten

15. oktober 2024: Andre tertialrapportering 2024 (NFD, KDD)

Rapport for 2. tertial skal i hovedsak omtale eventuelle avvik som er vesentlig for årets måloppnåelse og håndtering av eventuelle avvik. Andre tertialrapport skal også omfatte status for selskapets regnskap per 31. august med eventuelle kommentarer.

15. oktober 2024: Risikovurdering 2025 (NFD)

Siva bes om å redegjøre for risikoen for å ikke nå virksomhetens mål for 2024 ut fra føringene og forslag til bevilgninger i budsjettproposisjonen for 2024. Videre skal Siva vurdere om det er behov for å iverksette tiltak, og i så fall hvilke tiltak, slik at departementet kan ta denne vurderingen med i arbeidet med oppdragsbrevet for 2024.

22. oktober 2024: Satsingsforslag for 2026 (NFD, KDD)

Siva bes vurdere å fremme forslag til satsinger med beskrivelse av:

- konkret forslag om aktivitet og bevilgning i 2026 med en oppstilling som viser forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster. Tiltakets formål og varighet, samt en vurdering av behovet og hvilke resultater tiltaket forventes å gi.
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser, i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkninger så langt som mulig, målt i kroner. En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter.
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene 2026 til 2029 (i 2024-prisnivå).

Satsingsforslag kan være styrkinger eller justeringer av eksisterende programmer eller aktiviteter, eller forslag om nye programmer og aktiviteter, om selskapet ser behov for det. Kun større forslag fremmes i denne runden. Andre mindre forslag med budsjettmessige konsekvenser på mindre enn 15. mill. kroner bes fremmet i forbindelse med det ordinære budsjettinnspillet i april.

04. desember 2024: Oversikt over gjennomførte og pågående evalueringer i 2024, og planlagte evalueringer i 2025 (NFD, KDD)

Siva bes om å gi beskjed også dersom selskapet ikke har gjennomførte, pågående eller planlagte evalueringer.

03. januar 2025*: Konsekvensjustert budsjett (NFD)

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2026-2029. Justeringen omfatter alle inntekts- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2023. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

STYRINGSDIALOG

De oppdragsgivende departementene viderefører styringsdialogen i form av styringsmøter i 2024. Det vil i tillegg bli lagt opp til egne eierstyringsmøter mellom NFD og styret. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

Møtet om våren bør i hovedsak handle om:

- Årsrapportering for foregående år
- Prioriteringer inneværende år
- Budsjettinnspill for påfølgende år med utgangspunkt i målene for selskapet

Møtet om høsten bør i hovedsak handle om:

- Statusrapport/avviksrapport for inneværende år
- Planer for virksomheten i påfølgende år, inkludert utkast til tilskudd-/oppdragsbrev
- Forslag til satsinger for 2026

TIDSRISTER

Dato	Type rapportering/innspill	Mottaker
07.01.2024	Konsekvensjustert budsjett 2025–2028	NFD
29.01.2024	Kapitalregnskapet for 2023	NFD, kopi KDD
26.02.2024	Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2024	NFD, KDD
12.03.2024	Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2023	KDD, kopi NFD
09.04.2024	Statsbudsjettet for 2025 – budsjettinnspill	NFD, KDD
09.04.2024	Årsrapportering for 2023	NFD, KDD
07.05.2024	Innspill til ESA-rapportering om offentlig støtte	NFD, KDD
28.05.2024	Første tertialrapportering 2024	NFD, KDD
11.06.2024	Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte	NFD, KDD
30.07.2024	Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2024	NFD, KDD
17.09.2023	Forslag til endringer i statsbudsjettet for 2024	NFD, KDD
15.10.2024	Andre tertialrapportering 2024	NFD, KDD
15.10.2024	Risikovurdering 2025	NFD
22.10.2024	Satsingsforslag 2026	NFD, KDD
04.12.2024	Oversikt gjennomførte og planlagte evalueringer	NFD, KDD
03.01.2025*	Konsekvensjustert budsjett 2026–2029	NFD

*Frist vil justeres i tråd med brev fra FIN om renteforutsetningene.

Departementene skal varsles dersom Siva ikke klarer å overholde fristene gitt i rapporteringskalenderen. Selskapet skal også melde fra til departementene dersom de ikke har noe å rapportere til de gitte fristene.

All rapportering skal skje elektronisk til postmottak i de ulike departementer. Postmottakene har følgende adresser: postmottak@nfd.dep.no; postmottak@kdd.dep.no.

I tillegg skal relevante rapporteringer sendes til Riksrevisjonen på riksrevisjonen@riksrevisjonen.no.